



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PROSEDUR PENJUALAN, PIUTANG DAN PENERIMAAN
KAS PADA PT TIGARAKSA SATRIA TBK**

LAPORAN TUGAS AKHIR
ALVAN WIJANARKO
1402043001

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
JAKARTA
2017



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PROSEDUR PENJUALAN, PIUTANG DAN PENERIMAAN
KAS PADA PT TIGARAKSA SATRIA TBK**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Alvan Wijanarko

1402043001

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat dalam Memperoleh
Predikat Ahli Madya (A.Md)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI
JAKARTA
2017

LEMBAR PERSETUJUAN

LEMBAR PERSETUJUAN

Judul : Prosedur Penjualan, Piutang dan Penerimaan Kas
Pada PT Tigaraksa Satria TBK
Nama : Alvan Wijanarko
NIM : 1402043001
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Diterima dan disetujui untuk diajukan dalam Evaluasi Laporan Tugas Akhir

Jakarta, Agustus 2017

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing



(Sumardi, S.E., M.Si)



(Ahmad Subaki, S.E, M.M,AK, CA, CPAI)

LEMBAR PENGESAHAN

LEMBAR PENGESAHAN

PROSEDUR PENJUALAN, PIUTANG DAN PENERIMAAN KAS PADA PT
TIGARAKSA SATRIA TBK

Oleh:

Nama : Alvan Wijanarko

NIM : 1402043001

Program : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga
Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR.
HAMKA Jakarta.

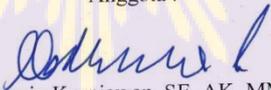
Pada Tanggal :

Ketua Merangkap Anggota:



(Ahmad Subaki, S.E, M.M, AK, CA, CPAI)

Anggota :



(Herwin Kurniawan, SE, AK, MM)

Mengetahui,

Ketua Program Studi DIII Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Prof. DR. HAMKA



(Sumardi, S.E., M.S i)

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Prof. DR. HAMKA



(Nuryadi Wijiharjono, S.E., M.M)

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya, sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Berkat doa dan ridho orang tua serta dukungan dari keluarga tercinta yang tiada hentinya selama penulis menyusun laporan tugas akhir ini hingga selesai, yang merupakan salah satu syarat kelulusan dalam menyelesaikan program studi D-III Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.

Selama proses penulisan laporan tugas akhir ini, penulis banyak mendapatkan bimbingan, bantuan serta dukungan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Suyatno, M.Pd selaku rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
2. Bapak Nuryadi Wijiharjono, S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
3. Bapak Zulpahmi, S.E., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
4. Bapak Dr. Sunarta, S.E., M.M selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
5. Bapak Tohirin, S.H.I, M.Pd.I selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
6. Bapak Sumardi, S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
7. Bapak Ahmad Subaki, S.E, M.M,AK, CA, CPAI selaku dosen pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk memberi bimbingan kepada penulis selama penyusunan laporan hasil magang ini.
8. Bapak Drs. Tasnim Ali Widjanarko selaku pimpinan KAP Tasnim Ali Widjanarko & Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang, penulis merasa bahwa banyak sekali pengalaman yang diperoleh.

9. Sahabat dan teman-teman yang selalu mendukung saya sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan baik.
10. Semua pihak yang telah memberikan bantuan dan dukungan kepada penulis yang tidak dapat disebutkan satu per satu. Semoga Allah SWT membalas kebaikan- kebaikan yang telah kalian berikan untuk penulis.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih terdapat kekurangan yang harus disempurnakan. Oleh karena itu, penulis memohon maaf yang sebesar-besarnya dan membuka diri untuk segala kritikan dan masukan yang dapat meningkatkan kualitas dari laporan ini. Semoga laporan ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan.

Wassalamua'laikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Jakarta, 26 Juli 2017

Penulis,

Alvan Wijanarko

NIM 1402043001

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN.....	i
LEMBAR	
PENGESAHAN.....	Error!
Bookmark not defined.	
KATA PENGANTAR.....	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan.....	3
1.2.1 Pokok Permasalahan.....	3
1.2.2 Pembatasan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	3
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	3
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	4
1.4 Metode Penulisan.....	5
BAB II	6
TINJAUAN TEORITIS.....	6
2.1 Definisi Konseptual	6
2.1.1 Pengertian Prosedur	6
2.1.2 Pengertian Penerimaan Kas.....	7
2.1.3 Pengertian Penjualan Tunai.....	7
2.1.4 Pengertian Piutang.....	8
2.2 Kajian Pustaka.....	9
2.2.1 Standar Prosedur Penerimaan Kas.....	9
2.2.2 Sumber Penerimaan Kas.....	10
2.2.3 Dokumen yang Digunakan Penerimaan Kas.....	15
2.2.4 Catatan Akuntansi yang Digunakan Penerimaan Kas.....	18
BAB III.....	20

HASIL DAN PEMBAHASAN.....	20
3.1 Hasil Pengamatan.....	20
3.1.1 Sejarah PT Tigaraksa Satria TBK.....	20
3.1.2 Struktur Organisasi PT Tigaraksa Satria TBK.....	21
3.2 Pembahasan.....	22
3.2.1 Dokumen yang Digunakan Untuk Prosedur Penerimaan Kas PT Tigaraksa Satria TBK.....	22
3.2.2 Kebijakan Penjualan Tunai dan Piutang PT Tigaraksa.....	29
3.2.2 Prossedur Penerimaan Kas PT Tigaraksa Satria.....	33
BAB IV.....	44
PENUTUP.....	44
4.1 Kesimpulan.....	44
4.2 Saran.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....	46
LAMPIRAN.....	47
DAFTAR RIWAYAT HIDUP.....	57

DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1.	Contoh Ilustrasi Transaksi.....	36



DAFTAR GAMBAR

1. Struktur Organisasi PT Tigaraksa.....	21
2. Faktur Penjualan Tunai	22
3. Faktur Pajak.....	23
4. Kuitansi.....	23
5. Faktur penjualan Kredit (Piutang).....	24
6. Debit Note.....	25
7. Surat pengantar Debit Note.....	26
8. Bukti keluar Barang.....	27
9. Delivery Note.....	28
10. Data Sales.....	29
11. Sistem SAP Perusahaan.....	40
12. Sistem SAP Perusahaan.....	40
13. Flowchart Penerimaan Kas atas Piutang.....	42
14. Flowchart Penerimaan Kas atas Penjualan Tunai.....	43

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir.....	1/10
2.	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir.....	2/10
3.	Evaluasi Laporan Tuigas Akhir.....	3/10
4.	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir.....	4/10
5.	Format Debit Note.....	5/10
6.	Format Delivery Note.....	6/10
7.	Format Bukti Keluar Barang.....	7/10
8.	Format Faktur Penjualan.....	8/10
9.	Format Faktur Pajak.....	9/10
10.	Format Sistem SAP Perusahaan.....	10/10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kas merupakan aktiva lancar yang paling liquid karena hampir setiap transaksi menggunakan kas dan setara kas baik yang dilakukan didalam maupun diluar pihak perusahaan sebagian besar mempengaruhi kas, maka dari itu diperlukannya prosedur yang tepat untuk mengelola kas agar tidak terjadi hal yang diinginkan seperti penyalahgunaan saldo kas dan kejelasan aliran dana kas kemana saja atas pengeluaran kas maupun atas penerimaan kas karna mengingat bahwa kas memiliki sifat yang liquid.

Pada hakikatnya masalah sering terjadi muncul berkaitan dengan prosedur keuangan dari institusi yang terkait yang berhubungan dengan penerimaan kas maupun pengeluaran kas yang meliputi ketidaktepatan dalam penyajiannya maupun pencatatannya sehingga terjadinya ketidaksesuaian antara keadaan real kas dan pencatatannya, kas juga merupakan salah satu alat yang digunakan untuk pertukaran dan juga digunakan sebagai ukuran akuntansi mengingat kas sangat berpengaruh pada laporan keuangan perusahaan mengingat bahwa kas merupakan aktiva lancar didalam menjalankan aktivitas perusahaan, setiap terjadi transaksi penerimaan kas baik penerimaan langsung maupun pelunasan melalui bank harus segera diadakan pencatatan dan penyetoran bank penanganannya kas yang baik ataupun yang sesuai dengan prosedur bertujuan untuk menghindari penyalahgunaan dan penggelapan terutama dalam hal penerimaan kas maupun pengeluaran kas.

Mengingat pentingnya kas dalam melakukan kegiatan perusahaan menjadi perhatian bagi perusahaan, PT Tigaraksa merupakan salah satu perusahaan besar di Indonesia yang memiliki asset berupa kas maupun setara kas yang nominalnya cukup besar yang diperoleh dari penjualan tunai maupun piutang atas debitur perusahaan dan harus adanya prosedur yang baik untuk mengelolah kas dengan pengumpulan dokumen – dokumen dan data – data yang terkait dengan kas untuk pencatatan akuntansinya dan harus dilakukannya pengulangan pengecekan data agar tidak terjadinya perbedaan antara kondisi real dan kondisi dicatatan akuntansi maupun laporan keuangannya.

Dengan demikian kelancaran operasi dan aktivitas perusahaan tergantung pada besar kecilnya kas yang tersedia diperusahaan, jumlah kas yang besar berarti menunjukkan tingkat tingginya liquiditas suatu perusahaan yang akan berpengaruh pada laporan liquiditas nantinya untuk menjalankan perusahaan pada saat periode yang akan datang maka dari itu pentingnya prosedur penerimaan kas yang tepat untuk sebuah perusahaan atas penerimaan kas karena mengingat sumber pendapatan kas didapat dari penjualan tunai maupun piutang yang dimiliki perusahaan dan agar tidak terjadinya salah catat di catatan akuntansi maupun laporan keuangan antara kondisi real dan kondisi dicatatannya, oleh karena itu untuk memaksimalkan penerimaan kas maka diperlukan adanya prosedur penerimaan kas yang tepat dan secara konsisten agar tidak terjadinya kesalahan pencatatan dan penajiannya disaat kondisi realnya didalam suatu perusahaan.

Dari uraian tersebut dapat dilihat betapa pentingnya kas dalam menunjang kelancaran operasi perusahaan dan untuk mengatur penerimaan kas agar tidak

terjadinya kesalahan dalam penyajiannya diperlukan adanya suatu prosedur penerimaan kas. Oleh karena itu dalam penulisan Tugas Akhir ini penulis mengambil judul **“PROSEDUR PENJUALAN, PIUTANG DAN PENERIMAAN KAS PT TIGARAKSA SATRIA TBK”**

1.2 Permasalahan

1.2.1 Pokok Permasalahan

Berdasarkan latar belakang masalah diatas, maka penulis mempunyai beberapa pokok permasalahan yang akan dibahas secara lebih mendalam antara lain:

1. Dokumen apa saja yang digunakan untuk menjalankan prosedur penjualan piutang dan penerimaan kas yang dilakukan PT Tigaraksa Satria ?
2. Bagaimana kebijakan piutang dan penjualan yang dilakukan PT Tigaraksa Satria ?
3. Bagaimana proses prosedur penerimaan kas yang diawali dengan penjualan pada PT Tigaraksa Satria ?

1.2.2 Pembatasan Masalah

Penulis membatasi penerapan masalah pada prosedur penjualan, piutang dan penerimaan kas pada PT Tigaraksa Satria.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dibahas, maka penulisan ini mempunyai beberapa tujuan antara lain:

1. Untuk mengetahui dokumen yang digunakan untuk menjalankan prosedur penjualan, piutang dan penerimaan kas PT Tigaraksa Satria.
2. Untuk mengetahui kebijakan piutang dan penjualan yang dilakukan pada PT Tigaraksa Satria.
3. Untuk mengetahui proses prosedur penerimaan kas yang diawali dengan penjualan PT Tigaraksa Satria.

1.3.2 Manfaat Penulisan

Disamping tujuan tersebut diatas, penyusunan Laporan Tugas Akhir ini juga mempunyai manfaat sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Untuk menambah wawasan dan pengetahuan bagi penulis serta pengaplikasian materi-materi yang diperoleh selama mengikuti perkuliahan terhadap masalah yang terjadi lapangan.

2. Bagi Universitas

Untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam pengaplikasian materi-materi yang diterima selama mengikuti perkuliahan.

3. Bagi Perusahaan

Dapat menambah jumlah pegawai yang bersifat temporer dan sebagai tolak ukur untuk perekrutan calon karyawan baru nantinya.

1.4 Metode Penulisan

Untuk memperoleh berbagai data yang diperlukan dalam melakukan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, berbagai pengamatan telah dilakukan penulis yaitu dengan cara sebagai berikut:

1. Metode Wawancara

Untuk melengkapi data yang diperlukan, maka dilakukan wawancara terhadap pihak manajemen. Wawancara yang dilakukan untuk mengetahui prosedur penerimaan kas yang diterapkan.

2. Metode Observasi

Selain metode wawancara, metode observasi juga dilakukan untuk melengkapi data yang dibutuhkan. Observasi dilakukan dengan menganalisa terhadap prosedur serta aspek-aspek lain yang dapat mempengaruhi terhadap jalannya prosedur baik dari sisi lingkungan maupun dari sisi pengguna prosedur itu sendiri.

3. Metode Studi Pustaka

Metode *study* kepustakaan dilakukan untuk menunjang metode wawancara dan observasi yang telah dilakukan. Pengumpulan informasi yang dibutuhkan dilakukan dengan mencari referensi-referensi yang berhubungan dengan penelitian yang dilakukan, referensi dapat diperoleh dari buku-buku atau internet.

DAFTAR PUSTAKA

- Baridwan, Zaki. (2008). *Akuntansi* :Edisi 5. Yogyakarta : Bandar Purya.
- Dewi, Irra Chrisyanti. (2011). *Pengantar Ilmu Administrasi*.Jakarta : PT Prestasi Pustakaraya.
- Mulyadi.(2008). *Sistem Akuntansi*: Cetakan Keempat. Jakarta :SalembaEmpat.
- Al. Haryono jusup, (2010). *Dasar-Dasar Akuntansi jilid II*, edisi 7. Yogyakarta : Universitas Gadjah Mada.
- Kieso, Donald E., Jerry J. Weygandt, Terry D. Warfield. (2010). *Intermediate*
- Ikatan Akuntan Indonesia. (2017). *Standar Akuntan Keuangan*. Jakarta : Salemba Empat.
- Al Haryono Yusup. (2010). *Dasar-dasar Akuntansi Jilid 1 dan 2*. Yogyakarta Universitas Gadjah Mada.
- Soemarso. (2006). *Akuntansi Suatu Pengantar Jilid 2*. Jakarta : Salemba Empat.
- Rudianto. (2010). *Pengantar Akuntansi*. Jakarta : Erlangga.
- Tim Penyusun. (2014). *Pedoman Penyusunan Tugas Akhir*.Jakarta : Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.