



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PROSEDUR AUDIT TERHADAP AKTIVA TETAP PADA PT XYZ KLIEN  
KAP BAMBANG SUTJIPTO NGUMAR DAN REKAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

NAYLA MARDIAH LESTARI

1702043032

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JAKARTA

2020



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR.HAMKA

**PROSEDUR AUDIT TERHADAP AKTIVA TETAP PADA PT XYZ KLIEN  
KAP BAMBANG SUTJIPTO NGUMAR DAN REKAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

NAYLA MARDIAH LESTARI

1702043032

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS

PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JAKARTA

2020

**PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**JUDUL : PROSEDUR AUDIT TERHADAP AKTIVA  
TETAP PADA PT XYZ KLIEN KAP  
BAMBANG SUTJIPTO NGUMAR DAN  
REKAN**

**NAMA : NAYLA MARDIAH LESTARI**

**NIM : 1702043032**

**PROGRAM STUDI : D3 AKUNTANSI**

**FAKULTAS : EKONOMI DAN BISNIS**

**TAHUN AKADEMIK : 2020/2021**

Diterima dan disetujui untuk diajukan dalam Evaluasi Laporan Tugas Akhir

Jakarta, 14 Agustus 2020

Mengetahui,

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing



**(Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.)**



**(Mulyaning Wulan, SE., M.Ak.)**

**PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR AUDIT TERHADAP AKTIVA TETAP PADA PT XYZ KLIEN**

**KAP BAMBANG SUTJIPTO NGUMAR DAN REKAN**

Oleh :

Nama : Nayla Mardiah Lestari

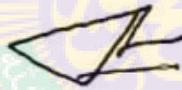
NIM : 1702043032

Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Jakarta

Pada Tanggal : 27 Agustus 2020

Ketua, merangkap Anggota



(H. Enong Muiz, S.E., M.Si.)

Anggota,



(Rito, S.E., Ak., M.Si., CA.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR. HAMKA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR. HAMKA



(Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.)



(Dr. Nuryadi Wijiharjono, S.E., M.M.)

## KATA PENGANTAR

*Assalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Segala puji dan syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan penulisan Tugas Akhir. Tidak lupa shalawat serta salam saya curahkan kepada junjungan kita Nabi besar Muhammad SAW yang telah membawa umat manusia menuju alam pencerahan. Berterimakasih banyak atas berkat ridho kedua orang tua, serta dukungan dari teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan semangat serta doa yang tiada hentinya untuk saya sehingga dapat menyusun Laporan Tugas Akhir ini hingga selesai.

Laporan Tugas Akhir ini berjudul **“Prosedur Audit Terhadap Aktiva Tetap Pada PT XYZ Klien Kantor Akuntan Publik Bambang Sutjipto Ngumar & Rekan”**. Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk memenuhi salah satu syarat pokok untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) di Program Studi Diploma III Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).

Penulis menyadari tanpa bimbingan dan dukungan dari semua pihak, penulisan Laporan Tugas Akhir ini tidak akan berjalan lancar. Dalam penyusunan Laporan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan serta dukungan dari berbagai pihak . Oleh karena itu, dalam kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Gunawan Suryoputro., M.Hum selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).

2. Bapak Dr. Nuryadi Wijiharjono., S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
3. Bapak Dr. Zulpahmi., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
4. Bapak Dr. Sunarta., S.E., M.M selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
5. Bapak Tohirin., S.H.I., M.Pd selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
6. Ibu Meita Larasati., S.Pd., M.Sc selaku Ketua Program Studi Diploma Akuntansi Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
7. Ibu Mulyaning Wulan., S.E., M.Ak selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk memberikan bimbingan kepada penulis selama penyusunan Laporan Hasil Magang.
8. Bapak Bambang Herwanto., Ak., M.M., C.A., CPA selaku Pimpinan Kantor Akuntan Publik Bambang Sujipto Ngumar dan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang.
9. Seluruh staff dan tim auditor Kantor Akuntan Publik Bambang Sujipto Ngumar terutama Kak Lucya Dewi, Sefi, Azmi, dan Kak tasya atas bantuan dan bimbingannya selama kegiatan magang berlangsung.
10. Saya mengucapkan terimakasih kepada Kedua Orang Tua saya yang selalu mendukung, memberikan motivasi, semangat serta doa tiada berhentinya yang selalu mereka panjatkan untuk saya.

11. Kakak dan adik saya yaitu Eko Abi Rafdi Hadyan, Izzahtul Illah, Yusrina Rufaida dan Zaid Solahuddin Ramadhan yang selalu mengingatkan saya untuk menyelesaikan cepat Laporan Hasil Magang ini serta memberikan semangat dan dukungan kepada saya.
12. Sahabat-sahabat saya Puspa Emil, Imroatus Sholiha dan Ninda Nurul yang selalu memberikan do'a, semangat dan menghibur penulis.
13. Teman-teman sekelas D3 Akuntansi selalu bersama memberikan keseruan selama hampir 3 tahun dalam kelas dan telah memberikan dukungan semangat satu sama lain.

Penulis menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan di dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini. Oleh karena itu, saran dan kritik sangat penulis harapkan untuk menjadikan penulisan lebih baik lagi.

Akhir kata, penulis berharap dengan menyelesaikan makalah Tugas Akhir ini dapat memberikan manfaat kepada pembaca dan khususnya kepada penulis.

*Wassalammu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Jakarta, 14 Agustus 2020

Penulis



Nayla Mardiah Lestari

NIM : 1702043032

## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>ii</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>x</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>xi</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>xii</b>
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan.....	5
1.2.1 Pokok Permasalahan.....	5
1.2.2 Pembatasan Masalah.....	6
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	6
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	6
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	6
1.4 Metode Penulisan.....	7
<b>BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>9</b>
2.1 Penelitian Terdahulu.....	9
2.2 Tinjauan Pustaka.....	13
2.2.1 Pengertian Prosedur.....	13
2.2.2 Pengertian <i>Auditing</i> .....	14

2.2.3	Jenis-jenis Audit.....	15
2.2.4	Tujuan <i>Auditing</i> .....	16
2.2.5	Standar <i>Auditing</i> .....	18
2.2.6	Jenis-jenis Auditor.....	20
2.2.7	Opini Audit.....	21
2.2.8	Pengertian Aktiva Tetap.....	23
2.2.9	Karakteristik Aktiva Tetap.....	24
2.2.10	Harga Perolehan Aktiva Tetap.....	26
2.2.11	Penyusutan Aktiva Tetap.....	29
2.2.12	Tujuan Pemeriksaan Aset Tetap.....	30
2.2.13	Pengertian Kertas Kerja.....	31
2.2.14	Jenis-jenis Pengujian.....	32
2.2.15	Pengertian Pengendalian Internal.....	36
2.2.16	Tujuan Pengendalian Internal.....	37
	<b>BAB III Hasil dan Pembahasan.....</b>	<b>38</b>
3.1	Hasil Pengamatan.....	38
3.1.1	Sejarah Perusahaan.....	38
3.1.2	Visi dan Misi Perusahaan.....	39
3.1.3	Logo Perusahaan.....	39
3.1.4	Struktur Organisasi Perusahaan.....	40
3.1.5	Moto Pelayanan Kami Terhadap Klien.....	41
3.1.6	Bisnis Utama Perusahaan dan Perkembangan Permintaan Konsumen.....	43

3.2 Pembahasan.....	45
3.2.1 Perencanaan Audit Atas Aktiva Tetap .....	45
3.2.2 Bahan Rujukan <i>Internal Control Questionnaires</i> dalam prosedur Audit Aktiva Tetap atas PT XYZ .....	46
3.2.3 Prosedur Audit terhadap Aktiva Tetap PT XYZ yang diterapkan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.....	49
3.2.3.1 Prosedur Audit terhadap Aktiva Tetap PT XYZ yang diterapkan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.....	49
3.2.3.2 <i>Flowchart</i> yang terkait dengan Prosedur Aktiva Tetap ....	61
3.2.4 Hasil Audit Aktiva Tetap PT XYZ .....	64
<b>BAB IV PENUTUP .....</b>	<b>66</b>
4.1 Kesimpulan .....	66
4.2 Saran-saran.....	68
<b>DAFTAR PUSTAKA .....</b>	<b>69</b>
<b>LAMPIRAN</b>	
<b>DAFTAR RIWAYAT HIDUP</b>	

## DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1.	Jurnal Penelitian Terdahulu	9
2.	<i>Internal Control Questionnaires</i>	47
3.	Jurnal Penyesuaian Aktiva Tetap	65

## DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
1.	Logo KAP Bambang Sujipto Ngumar & Rekan	39
2.	Struktur Organisasi KAP Bambang Sujipto Ngumar & Rekan	40
3.	Contoh <i>Top Schedule</i> Aktiva Tetap Penambahan Gedung PT XYZ	51
4.	Contoh <i>Top Schedule</i> Aktiva Tetap Penambahan Kendaraan PT XYZ	52
5.	Contoh <i>Top Schedule</i> Aktiva Tetap Penambahan Inventaris Mesin PT XYZ	54
6.	Contoh <i>Top Schedule</i> Aktiva Tetap Penambahan Inventaris Kantor PT XYZ	55
7.	<i>Flowchart</i> yang terkait dengan Prosedur Aktiva Tetap	61

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Formulir Pengajuan Judul	1/4
2.	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/4
3.	Evaluasi Laporan Tugas Akhir	3/4
4.	Evaluasi Laporan Tugas Akhir	4/4

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Latar Belakang

Pada umumnya perusahaan yang bergerak dibidang jasa, dagang maupun manufaktur memiliki tujuan yang sama yaitu untuk mendapatkan keuntungan. Keuntungan yang dimaksud artinya perusahaan bisa mendapatkan laba serta dapat bertahan dalam jangka waktu yang panjang. Suatu tujuan bisa dicapai dengan baik apabila perusahaan memiliki perencanaan yang dengan baik pula, sehingga berdasarkan dengan apa yang diinginkan oleh suatu perusahaan (Mairuhu : 2014). Tujuan suatu perusahaan yaitu untuk mendapatkan suatu keuntungan yang maksimal atas investasi yang ditanamkan oleh perusahaan.

Biasanya perusahaan menginvestasikan kekayaan dalam bentuk aktiva tetap yang memiliki masa manfaat lebih dari satu tahun. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Erwin Budiman, S. Pangemanan, S. Tangkuman (2014), aktiva tetap merupakan kekayaan yang dimiliki oleh suatu perusahaan yang bernilai relatif tinggi dan akan mengalami penyusutan dalam satu periode akuntansi (*accounting period*). Aktiva tetap bisa diperoleh melalui beberapa cara yaitu antara lain dengan membeli secara tunai/*cash*, kredit atau angsuran, pertukaran, dibangun sendiri, penerbitan surat berharga, sewa guna usaha atau *leasing* dan donasi.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Dina Fitri Septarini dkk (2018) menyatakan bahwa aktiva tetap adalah salah satu entitas laporan keuangan yang disajikan dalam neraca sebagai aktiva tidak lancar dalam jangka panjang.

Pada umumnya, aktiva tetap akan mengalami penyusutan yang mengakibatkan masa manfaatnya berkurang setiap tahunnya. Terdapat jenis aktiva tetap yang tidak mengalami penyusutan yaitu tanah. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Muhammad Bahari Hariadi, Grace B Nangoi, Anneke Wangkar (2018), seiring dengan berjalannya waktu manfaat yang diberikan aktiva tetap umumnya terus menerus akan mengalami penurunan, yang mengarah kepada penyusutan. Semua jenis aktiva tetap mengalami penyusutan kecuali tanah.

Perhitungan penyusutan aktiva tetap terdapat beberapa metode yaitu metode penyusutan garis lurus, metode penyusutan saldo menurun ganda dan metode penyusutan unit produksi. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Samuel Mairuhu dan Jantje J. Tinangon (2014) menyatakan bahwa nilai suatu aktiva tetap bisa dibebankan atau disusutkan dengan memakai metode penyusutan. Metode penyusutan adalah alokasi biaya perolehan aktiva tetap ke beban yang diharapkan dapat memperoleh keuntungan selama pemakaian aktiva tersebut. Terdapat beberapa metode penyusutan yaitu metode garis lurus, metode saldo menurun ganda dan metode unit produksi. Penggunaan metode penyusutan biasanya tergantung pada kebijakan masing-masing perusahaan.

Namun pada kenyataannya seringkali *management* tidak memperhatikan masalah aktiva tetap baik pada saat terjadinya penambahan atau pengurangan aktiva tetap maupun penyusutannya. Bila perencanaan, penambahan,

pengurangan, dan perawatan terhadap aktiva tetap kurang baik, maka pada saat yang akan datang akan menyebabkan biaya operasional yang tinggi sehingga dapat membebani perusahaan dan jika jumlahnya bernilai material maka keuntungan yang diperoleh suatu perusahaan akan berkurang sehingga diperlukan adanya pengendalian internal *control* yang baik terhadap aktiva tetap.

Menurut penelitian Iskandar M. Naswan (2018), kontrol internal dirancang dan dioperasikan untuk mencapai tujuan secara efektif di beberapa bidang, tergantung pada pemahaman manajemen dan dewan sejauh mana tujuan-tujuan tersebut terpenuhi. Dan menurut penelitian yang dilakukan oleh Jesella Lourina Makaluas, Wiston Pontoh (2018), aset tetap perusahaan harus dijamin dengan pengendalian internal. Pengendalian dilakukan agar kegiatan perusahaan berjalan secara efektif dan efisien serta laporan keuangan yang disajikan akurat dan bisa diandalkan.

Laporan keuangan merupakan catatan informasi keuangan suatu perusahaan yang menunjukkan kondisi keuangan perusahaan tersebut dan memberikan gambaran terkait dengan kinerja suatu perusahaan. *Management* adalah bagian yang menyampaikan informasi laporan keuangan, yang kemudian akan dinilai dan dievaluasi kinerjanya secara berkala. Laporan keuangan yang lengkap biasanya meliputi laporan laba rugi komprehensif, laporan perubahan ekuitas, laporan posisi keuangan (neraca), laporan arus kas, dan catatan atas laporan keuangan. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Sayyed Khawar Abbas dkk (2019) menyatakan bahwa laporan keuangan selain mewakili keadaan bisnis, adalah

sarana penting untuk mengkomunikasikan kinerja perusahaan kepada investor luar.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Devi Lestari PP dan Nur Khotijah (2017), laporan keuangan berisikan semua informasi keuangan mengenai posisi keuangan perusahaan, hasil usaha dalam satu periode, ataupun perubahan-perubahan dalam posisi keuangan perusahaan dimana penyajiannya harus disesuaikan dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku umum.

Menurut penelitian EA Osadachy dkk (2018), Inti dari analisis laporan keuangan dari posisi pengguna adalah untuk meninjau dan mengevaluasi informasi dalam pelaporan untuk mendapatkan kesimpulan yang dapat dipercaya tentang keadaan masa lalu sebuah organisasi yang bertujuan meramalkan fungsinya di masa depan.

Suatu laporan keuangan harus bersifat akurat dan dapat dipercaya. Supaya laporan keuangan yang sudah dibuat oleh suatu perusahaan bisa dipercaya, maka diperlukan adanya suatu lembaga untuk memeriksa kembali laporan keuangan yang telah disajikan oleh perusahaan. Lembaga yang dapat menawarkan jasa untuk memeriksa suatu laporan keuangan yaitu Akuntan Publik. Salah satu jasa yang ditawarkan yaitu Audit atas Laporan Keuangan oleh seorang auditor independen yang berada pada Kantor Akuntan Publik. Seorang auditor harus memiliki sifat independen karena nantinya akan memberikan sebuah pendapat atas kewajaran laporan keuangan yang telah disajikan oleh perusahaan. Pendapat mengenai laporan keuangan yang telah diberikan nantinya dapat dijadikan sebagai landasan untuk mengambil keputusan oleh pihak internal maupun eksternal.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Dheyaa Zamil Khudair dkk (2019) mengemukakan bahwa audit yang baik dapat memperkuat manajemen risiko yang kuat, pengendalian internal di perusahaan dan tata kelola perusahaan, sejalan dengan hal ini menambah kinerja keuangan.

Berdasarkan latar belakang diatas, aktiva tetap memiliki peranan yang penting bagi perusahaan. Oleh karena itu, penulis tertarik untuk mengambil judul Tugas Akhir **“Prosedur Audit terhadap Aktiva Tetap Pada PT XYZ Kantor Akuntan Publik Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan”**.

## **1.2 Permasalahan**

### **1.2.1 Pokok Permasalahan**

Pokok permasalahan yang akan diidentifikasi dalam Laporan Tugas Akhir adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana Perencanaan Audit atas Aktiva Tetap PT XYZ oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan?
2. Bagaimana PT XYZ menjadikan *Internal Control Questionnaires* sebagai bahan rujukan dalam mengaudit Aktiva Tetap pada kegiatan operasionalnya?
3. Bagaimana *Flowchart* dan Prosedur Audit terhadap Aktiva Tetap yang diterapkan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan?
4. Bagaimana Hasil Audit Aktiva Tetap PT XYZ yang dilakukan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan?

### 1.2.2 Pembatasan Masalah

Berdasarkan rumusan masalah yang dibahas maka pembatasan masalahnya adalah penerapan prosedur audit atas aktiva tetap pada PT XYZ yang diaudit dari saldo buku per 31 Desember 2019 yang dilaksanakan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.

### 1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

#### 1.3.1 Tujuan Penulisan :

Tujuan penulisan Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui Perencanaan Audit atas Aktiva Tetap PT XYZ oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.
2. Untuk mengetahui *Internal Control Questionnaires* yang menjadi bahan rujukan dalam mengaudit Aktiva Tetap oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.
3. Untuk mengetahui *Flowchart* dan Prosedur Audit terhadap Aktiva Tetap yang diterapkan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan pada PT XYZ.
4. Untuk mengetahui Hasil Audit Aktiva Tetap PT XYZ yang dilakukan oleh KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.

#### 1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan dalam Laporan Tugas Akhir ini adalah :

1. Bagi Penulis

Manfaat yang didapat oleh penulis pada Laporan Tugas Akhir ini adalah dapat menambah ilmu pengetahuan, memperluas wawasan dan pengalaman dalam melakukan pemeriksaan aktiva tetap dan juga penulis dapat memahami

bagaimana Kantor Akuntan Publik melakukan prosedur audit terhadap klien dan mengerti laporan keuangan perusahaan yang diterapkan oleh Kantor Akuntan Publik sesungguhnya.

## 2. Bagi Kantor Akuntan Publik

Manfaat bagi Kantor Akuntan Publik adalah diharapkan dapat menjadi bahan masukan yang positif dalam *memonitoring* laporan hasil pemeriksaan audit secara efektif dan efisien.

## 3. Bagi Perusahaan

Manfaat bagi perusahaan adalah dapat dijadikan sebagai bahan referensi dalam *memonitoring* laporan hasil audit secara efektif dan sebagai bahan penilaian dalam laporan keuangannya.

## 4. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UHAMKA

Manfaat dari Laporan Tugas Akhir ini bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis UHAMKA adalah sebagai tambahan bahan referensi bagi akademik khususnya bagi mahasiswa lain yang sedang mencari informasi mengenai prosedur audit aktiva tetap dan bagi mahasiswa yang melakukan penelitian lebih lanjut berkenaan dengan masalah aktiva tetap.

### 1.4 Metode Penulisan

Untuk memperoleh berbagai data yang dibutuhkan dalam menyusun Laporan Tugas Akhir ini, dengan melakukan pengamatan sebagai berikut :

#### 1. Tinjauan Pustaka (*Library Research*)

Tinjauan Pustaka ini dilakukan dengan cara mencari bahan referensi yang dibutuhkan dalam menulis Laporan Tugas Akhir ini. Bahan referensi yang

dicari adalah definisi dan landasan teori dari beberapa ahli atas audit dan aktiva tetap. Hal ini sangat penting guna memberikan gambaran umum mengenai objek yang diteliti.

## 2. Tinjauan Lapangan (*Field Research*)

Tinjauan Lapangan ini dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) Melakukan pengumpulan data yang berhubungan dengan permasalahan audit aktiva tetap. Pengumpulan data ini diperoleh dengan cara melakukan kegiatan magang di KAP Bambang Sutjipto Ngumar dan Rekan.
- 2) Wawancara, dilakukan kepada pihak KAP dengan cara mengajukan pertanyaan-pertanyaan yang berhubungan dengan objek penelitian.