



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA

**PROSEDUR AUDIT ATAS KAS DAN SETARA PADA  
KOPERASI KARYAWAN ABC KLIEN KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK TONON SUCIPTO**

LAPORAN TUGAS AKHIR  
Ayu Raning Anggun Pratiwi  
1702043004

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA  
2020



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA

**PROSEDUR AUDIT ATAS KAS DAN SETARA PADA  
KOPERASI KARYAWAN ABC KLIEN KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK TOTON SUCIPTO**

LAPORAN TUGAS AKHIR  
Ayu Raning Anggun Pratiwi  
1702043004

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA  
2020

**PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**JUDUL** : **PROSEDUR AUDIT ATAS AKUN KAS DAN  
SETARA KAS PADA KOPERSI KARYAWAN  
KLIEN KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
TOTON SUCIPTO**

**NAMA** : **AYU RANING ANGGUN PRATIWI**

**NIM** : **1702043004**

**PROGRAM STUDI** : **D3 AKUNTANSI**

**FAKULTAS** : **EKONOMI DAN BISNIS**

**TAHUN AKADEMIK** : **2019/2020**

Diterima dan disetujui untuk dilakukan dalam evaluasi Laporan Tugas Akhir

Jakarta,.....2020

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing



(Meita Larasati., S.Pd., M.Sc)



(Zulpahmi., SE., M.Si)

**PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PROSEDUR AUDIT ATAS KAS DAN SETARA KAS PADA KOPERASI  
KARYAWAN ABC KLIEN KANTOR AKUNTAN PUBLIK TOTON SUCIPTO**

Oleh:

Nama : Ayu Raning Anggun Pratiwi  
NIM : 1702043004  
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jakarta

Pada tanggal: 27 Agustus 2020

Ketua, merangkap anggota

(Zulpahmi, S.E., M.Si.)

Anggota

(Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR. HAMKA

(Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.)

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR. HAMKA



(Dr. Nuryadi Wijiharjono, S.E., M.M.)

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji serta syukur saya panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini. Shalawat serta salam tercurahkan kepada Nabi Muhammad SAW yang membawa umat manusia menuju alam pencerahan. Berkat ridho kedua orang tua, keluarga serta teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan semangat sekaligus doa yang tiada berhentinya kepada saya, sehingga dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini untuk persyaratan akademik serta persyaratan untuk menyelesaikan program studi Diploma Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA.

Laporan tugas akhir ini berjudul “**Prosedur Audit Atas Kas Dan Setara Kas Pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto**”. Laporan tugas akhir ini dibuat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md) pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA.

Selama proses penyusunan laporan tugas akhir ini, tentu saya banyak mendapatkan bantuan baik berupa saran, kritikan, dukungan dan semangat dari berbagai pihak. Oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Gunawan Suryoputro., M.Hum selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).

2. Bapak Dr. Nuryadi Wijiharjono., S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
3. Bapak Zulpahmi., S.E., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
4. Bapak Dr. Sunarta., S.E., M.M selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
5. Bapak Tohirin., S.H.I., M.Pd selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
6. Bapak Sumardi., S.E., M.Si selaku Ketua Program Studi Diploma Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA).
7. Bapak Zulpahmi., S.E., M.Si selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk memberikan bimbingan kepada penulis selama penyusunan laporan hasil magang.
8. Bapak Toton Sucipto., CPA selaku Pimpinan Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang.
9. Seluruh Staff Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto yang telah membantu dan membimbing penulis selama kegiatan magang berlangsung.
10. Saya mengucapkan terimakasih kepada Kedua Orang Tua saya yang selalu mendukung, memberi motivasi, semangat serta doa yang tiada hentinya yang selalu mereka panjatkan untuk saya.

11. Ketiga Adik saya yaitu, Tiara Dwi Citra Pratiwi, Arya Wahyu Arie Sandy dan Andika Galih Prayoga yang selalu memberikan dukungan dan mengingatkan saya untuk cepat menyelesaikan Laporan Magang ini.
12. Teman-teman sekelas dan seperjuangan D3 Akuntansi yang selalu bersama memberikan keseruan selama hampir 3 tahun dalam kelas dan telah memberikan dukungan semangat satu sama lain.
13. Dan terimakasih atas bantuan dari semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga Allah SWT membalas kebaikan-kebaikan yang telah kalian berikan.

Penulis menyadari bahwa laporan tugas akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi pembuatan yang lebih baik lagi kedepannya. Semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan juga semua pihak yang membutuhkan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Jakarta, Juli 2020

Penulis



Ayu Raning Anggun Pratiwi

NIM : 1702043004

## DAFTAR ISI

<b>PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR</b> .....	i
<b>PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR</b> .....	ii
<b>KATA PENGANTAR</b> .....	iii
<b>DAFTAR ISI</b> .....	vi
<b>DAFTAR TABEL</b> .....	viii
<b>DAFTAR GAMBAR</b> .....	ix
<b>DAFTAR LAMPIRAN</b> .....	x
<b>BAB I</b> .....	1
<b>PENDAHULUAN</b> .....	1
1.1 Latar Belakang .....	1
1.2 Permasalahan.....	5
1.2.1 Pokok Permasalahan.....	5
1.2.2 Pembatasan Masalah .....	5
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	6
1.3.1 Tujuan Penulisan .....	6
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	6
1.4 Metode Penulisan .....	7
<b>BAB II</b> .....	9
<b>TINJAUAN PUSTAKA</b> .....	9
2.1 Tinjauan Pustaka .....	9
2.1.1 Pengertian Prosedur .....	9
2.1.2 Pengertian Auditing.....	10
2.1.3 Jenis-Jenis Audit .....	11
2.1.4 Tujuan Audit dan Arsensi Manajemen.....	13
2.1.5 Jenis-Jenis Auditor .....	14
2.1.6 Standar Tahapan Audit .....	15
2.1.7 Pengertian Kas dan Setara Kas .....	17
2.1.8 Tujuan Audit Kas dan Setara Kas .....	18

2.1.9	<i>Prosedur Audit Kas dan Setara Kas</i>	18
2.1.10	<i>Bukti Audit atas Kas dan Setara Kas</i>	20
2.1.11	<i>Unsur Pengendalian Internal</i>	22
<b>BAB III</b>		23
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b>		23
3.1	Hasil	23
3.1.1	<i>Profil Singkat Kantor Akuntan Publik (KAP) Toton Sucipto</i>	23
3.1.2	<i>Visi dan Misi Perusahaan</i>	24
3.1.3	<i>Struktur Organisasi Perusahaan</i>	25
3.2	Pembahasan	28
3.2.1	<i>Prosedur Audit atas Kas dan Setara Kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto</i>	28
3.2.1.1	<i>Tahap Penerimaan Perikatan</i>	28
3.2.1.2	<i>Tahap Perencanaan Audit (Planning)</i>	31
3.2.1.3	<i>Tahap Pekerjaan Lapangan (Field Work)</i>	34
3.2.1.4	<i>Tahap Pelaporan Audit (Reporting)</i>	40
3.2.2	<i>Bukti Audit yang terkait atas Audit Kas dan Setara Kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto</i>	42
3.2.3	<i>Pengendalian Internal pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto</i>	47
<b>BAB IV</b>		49
<b>PENUTUP</b>		49
4.1	Kesimpulan	49
4.2	Saran-Saran	50
<b>DAFTAR PUSTAKA</b>		51
<b>LAMPIRAN</b>		

## DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1.	Tabel tim audit KAP Toton Sucipto	32
2.	Tabel tujuan audit KAP Toton Sucipto	35
3.	Kertas Kerja <i>Top Schedule</i>	36
4.	Skedule Pendukung ( <i>Supporting Schedule</i> ) Kas	37
5.	Skedule Pendukung ( <i>Supporting Schedule</i> ) Bank	38
6.	Buku Besar ( <i>General Ledger</i> )	43

## DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
1.	Stuktur Organisasi KAP Toton Sucipto	25
2.	Rekening Koran Koperasi Karyawan ABC	44
3.	Surat Konfirmasi Bank	45
4.	Berita Acara Pemeriksaan <i>Cash Opname</i>	46

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Lampiran Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir	1/13
2.	Lampiran Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/13
3.	Lampiran Evaluasi Laporan Tugas Akhir	3/13
4.	Lampiran Tim Evaluasi Laporan Tugas Akhir	4/13
5.	Lampiran Proposal Audit	5/13
6.	Kertas Kerja Pemeriksaan Kas dan Setara Kas	9/13
7.	Audit Program Kas dan Setara Kas	9/13
8.	Laporan Auditor Independen	11/13
9.	Daftar Riwayat Hidup	13/13

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Perkembangan teknologi saat ini berpengaruh besar pada Perusahaan, guna mempermudah dan meningkatkan kinerja dalam pencatatan laporan keuangan. Hal tersebut tergantung bagaimana perusahaan mengelola informasi yang didapatkan dari teknologi. Dalam jurnal Kabuhung (2013:1) menyatakan informasi yang baik adalah informasi yang dapat disiapkan pada waktunya, bermanfaat dan dapat diandalkan.

Perusahaan didirikan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan. Menurut Ady Warsito Rachman (2013:1), tujuan Perusahaan pada umumnya adalah untuk memperoleh laba secara optimal dari pemanfaatan potensi sumber daya yang dimilikinya dengan baik dan mengeluarkan biaya seminimal mungkin.

Perusahaan mempunyai banyak cara dalam mempertahankan kelangsungan hidup usaha yang dikelola. Salah satu caranya yaitu diperlukannya akun kas dan setara kas. Kas berpengaruh besar bagi perusahaan, untuk memenuhi kebutuhan seluruh kegiatan operasional di dalam Perusahaan. Dalam penelitian yang dilakukan oleh Evi (2015:462), pengendalian penerimaan dan pengeluaran kas merupakan suatu mekanisme pengendalian Perusahaan dan alat yang efektif untuk menyediakan laporan serta bermanfaat dalam memprediksikan konsekuensi yang muncul dari berbagai pilihan aktivitas dan tindakan yang memungkinkan untuk dilakukan.

Perusahaan yang memiliki manajemen internal yang baik, sudah dapat dipastikan Perusahaan tersebut memiliki kemampuan mengelola perusahaannya dengan baik. Oleh karena itu, pencatatan atas kas harus dilakukan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan (SAK) yang berlaku di Indonesia. Untuk menunjang pencatatan kas dalam laporan keuangan dalam suatu usaha, dapat dilakukan Perusahaan dengan diperlukannya jasa profesi pemeriksaan. Menurut Paul Andon, Clinton Free dan Brendan O Dwyer (2015:8), bahwa jasa profesi audit dilakukan untuk lebih memahami dinamika ruang audit dan menyoroti tantangan utama dan adaptasi yang ditimbulkan oleh dinamika ini. Hal ini perlu dilaksanakannya pemeriksaan audit oleh Kantor Akuntan Publik.

Menurut Nirmala Nath, Radiah Othman dan Fawzi Laswad (2019:2), Kantor Akuntan Publik (KAP) mampu memberikan jasa audit kepada klien yang membutuhkan pemeriksaan untuk laporan keuangan perusahaannya. Kantor Akuntan Publik bertindak secara independen dari pengaruh pihak ketiga dalam memilih topik audit mereka. Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto (KAPTS) yang terdaftar dengan lisensi No.810/KM.1/2014 yang resmi dikeluarkan oleh Menteri Keuangan Republik Indonesia. Badan usaha perseorangan yang berdiri di Bogor, 5 November 2014, namun Bapak Toton Sucipto seorang akuntan publik yang mempunyai pengalaman kerja sebagai *leader* lebih dari 20 tahun.

Menurut Douglas A. Brook (2013:135), pelaksanaan audit atas laporan keuangan pada koperasi digunakan untuk menilai kualitas manajemen dari hasil operasi dan prestasi manajemen dalam menjalankan usahanya. Laporan keuangan mengacu pada informasi yang digunakan oleh manajer untuk membuat keputusan

manajemen yang lebih baik dan meningkatkan akuntabilitas untuk manajemen keuangan dan kinerja program.

Menurut Deborah S. Archambeault (2014:73), *auditing* harus dilakukan oleh orang yang berkompoten dan independen. Auditor bertugas untuk memeriksa laporan keuangan. Auditor mengeluarkan opini kewajaran atas laporan keuangan yang dibuat manajemen dan pengendalian internal kontrol suatu Perusahaan. Standar audit yang berbeda dan berkembang di berbagai negara dapat menjadi tantangan bagi seorang akuntan publik. Dalam hal ini auditor menjalankan tugasnya harus berpedoman pada standar audit yang telah ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia (IAI).

Kas terdiri dari saldo kas (*cash on hand*) dan rekening bank dan giro. Kegiatan audit terhadap kas dan setara kas menjadi perhatian khusus untuk auditor. Menurut Ni Wayan Esteria (2016:1088), berpendapat bahwa akan adanya indikasi kecurangan pada masalah pengeluaran kas, dimana telah diketahui kas dan setara kas adalah masalah yang paling rawan dan memiliki resiko hilang yang paling tinggi, mengingat kas adalah aset yang mudah berubah. Kas dan setara kas disajikan dalam laporan keuangan (neraca).

Studi kasus adanya indikasi kecurangan (*fraud*) atas transaksi pengeluaran kas dan bank pada PT AY sebesar Rp14.000.000.000 yang tidak diketahui tujuannya, dilakukan oleh Direktur Utama Perusahaan. Hal ini terjadi karena internal kontrol Perusahaan yang tidak baik. Perusahaan tidak memiliki Standar Operasional Prosedur (SOP) secara tertulis. Sehingga seluruh transaksi penerimaan dan pengeluaran kas dimonitoring sendiri oleh Direktur Keuangan.

Sejak Perusahaan berdiri manajemen tidak pernah membuat laporan keuangan. Bukti-bukti atas transaksi kas dan bank yang dimiliki Perusahaan tidak lengkap. Perusahaan tidak pernah melakukan audit internal atas laporan keuangan selama Perusahaan beroperasi. Saat ini kasus atas adanya indikasi kecurangan (*fraud*) sudah sampai pada tahap pelaporan kepada pihak kepolisian. Pelaporan dilakukan oleh pemegang saham. Kejadian ini mengakibatkan Perusahaan sudah tidak beroperasi lagi

Berdasarkan latar belakang yang telah dijelaskan di atas, Perusahaan sebaiknya memiliki SOP secara tertulis sesuai dengan standar yang berlaku. Sehingga mengantisipasi terjadinya indikasi kecurangan (*fraud*) dan Perusahaan dapat mengelola berbagai aset yang dimilikinya. Salah satu aset penting yang harus dikelola dengan baik oleh Perusahaan adalah kas dan setara kas. Kas dan setara kas yang terdapat di perusahaan umumnya ada kas tunai dan kas yang ada di bank. Kas dan setara kas yang terdapat di Perusahaan digunakan untuk membiayai seluruh operasional Perusahaan.

Sifat kas dan setara kas yang mudah berubah dan berpindah tangan serta transaksi atas penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dilakukan secara terus menerus, maka Perusahaan harus melakukan pengauditan atas kas dan setara kas yang dilakukan oleh auditor. Auditor akan memberikan opini mengenai keyakinan atas kewajaran penyajian laporan keuangan. Berdasarkan uraian diatas, dalam penyusunan laporan tugas akhir penulis tertarik mengambil judul “**Prosedur Audit atas Kas dan Setara Kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto.**”

## 1.2 Permasalahan

Penulisan laporan posisi tugas akhir ini tentu ada permasalahan yang akan dibahas. Adapun permasalahan-permasalahan yang akan dibahas diantaranya adalah sebagai berikut:

### 1.2.1 Pokok Permasalahan

Adapun permasalahan yang dibahas meliputi:

1. Bagaimanakah prosedur audit atas kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto?
2. Bukti audit apa saja yang digunakan dalam audit kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto?
3. Bagaimanakah pengendalian *intern* yang terdapat dalam audit kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto?

### 1.2.2 Pembatasan Masalah

Mengingat luasnya pembahasan masalah yang tercakup dalam audit atas kas dan setara kas, maka penulis membatasi pembahasan pada penerapan prosedur audit atas akun kas dan setara kas tahun buku 31 Desember 2019 pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto.

### **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dibahas, maka penyusunan laporan tugas akhir ini mempunyai beberapa tujuan antara lain:

1. Mampu menjelaskan prosedur audit atas kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto.
2. Mampu menjelaskan bukti audit yang terkait dalam audit atas kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto.
3. Mampu menjelaskan pengendalian *intern* yang terdapat dalam audit atas kas dan setara kas pada Koperasi Karyawan ABC Klien Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto.

#### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Penyusunan Laporan Tugas Akhir ini mempunyai manfaat sebagai berikut:

1. Bagi penulis

Manfaat yang dapat oleh penulis dalam penyusunan laporan tugas akhir ini yaitu mendapatkan pengalaman praktik kerja lapangan (*fieldwork*) sesungguhnya terkait dengan audit atas kas dan setara kas, dengan mengaplikasikan teori-teori yang didapatkan di bangku perkuliahan. Selain itu juga sebagai syarat kelulusan di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.

## 2. Bagi Perusahaan

Dengan adanya penelitian ini, manfaat yang diperoleh oleh Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto yaitu membantu tim audit dalam pelaksanaan audit pada suatu Koperasi. Penulis dapat dijadikan informasi, masukan serta sumbangan pemikiran berupa bahasan dan saran yang dapat dijadikan salah satu kebijakan-kebijakan perusahaan dimasa mendatang. Serta hasil penelitian dapat digunakan oleh manajemen perusahaan untuk aplikasi yang lebih lanjut. Membantu meringankan pekerjaan karyawannya.

## 3. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

- 1) Sebagai sarana untuk memperluas jaringan kerjasama antara perusahaan dengan mahasiswa Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
- 2) Dapat dijadikan universitas yang menghasilkan lulusan yang tidak hanya mengerti teori, tetapi juga memahami bagaimana praktik kerja yang sesungguhnya khususnya mengenai prosedur audit atas kas dan setara kas.
- 3) Menciptakan mahasiswa yang memiliki jiwa kepemimpinan (*leader ship*) yang mampu bersaing di dunia pekerjaan.

### 1.4 Metode Penulisan

Penyusunan laporan tugas akhir diperlukan data-data yang tepat dan akurat dengan melakukan penelitian terlebih dahulu, sehingga mempermudah dalam menyusun laporan tugas akhir ini. Adapun metode penulisan yang digunakan dalam pengumpulan data adalah sebagai berikut:

### 1. Tinjauan Kepustakaan (*Library Research*)

Tinjauan Kepustakaan merupakan kegiatan pengumpulan data dengan mencari referensi-referensi dari beberapa sumber terhadap buku-buku, catatan-catatan dan laporan-laporan digunakan untuk kegiatan penelitian mengenai audit atas kas dan setara kas pada suatu koperasi. Hal tersebut sangat penting dilakukan penulis sebagai dasar pemikiran dan dapat memberikan gambaran umum mengenai objek yang akan penulis teliti.

### 2. Tinjauan Lapangan/Praktik Kerja

Tinjauan praktik kerja lapangan ini dilakukan untuk melakukan pengumpulan data-data yang diperoleh dari pihak Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto yang berhubungan dengan permasalahan yang penulis bahas. Penulis berkedudukan sebagai Junior Auditor dan ditugaskan untuk membantu tim audit dalam pelaksanaan audit pada Klien. Permasalahan yang akan penulis bahas yaitu mengenai audit atas kas dan setara kas pada suatu koperasi.

### 3. Dokumentasi

Dokumentasi ini merupakan suatu usaha yang dilakukan untuk mengumpulkan data-data baik berupa tulisan maupun gambar sebagai sumber informasi untuk mencapai tujuan yang diharapkan. Dalam pelaksanaannya, metode dokumentasi ini dilakukan untuk memperoleh dokumen-dokumen pendukung penyusunan laporan tugas akhir terdapat di Kantor Akuntan Publik Toton Sucipto terkait dengan audit atas kas dan setara kas.

## DAFTAR PUSTAKA

- Agoes, S. (2012). *Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik. Edisi 3. Buku 1*. Jakarta: Salemba Empat.
- Agoes, S. (2016). *Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik. Edisi 4*. Jakarta: Salemba Empat.
- Agoes, S. (2017). *Auditing Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Akuntan Publik, Buku 1, Edisi 5*. Jakarta: Salemba Empat.
- Archambeault, D. S. (2014). *Advances in Accounting Education: Teaching and Curriculum Innovations*.
- Arens, A. A. (2015). *Auditing dan Jasa Assurance Pendekatan Terintegrasi, Jilid I, Edisi Lima Belas*. Jakarta: Erlangga.
- Brook, D. A. (2013). *Journal of Public Budgeting, Accounting & Financial Management*. Vol. 25 no. 1.
- Effendi, R. (2013). *Accounting Principles: Prinsip-prinsip Akuntansi Berbasis SAK ETAP. Edisi Revisi*. Jakarta: PT Rajagrafindo.
- Esteria, N. W. (2016). *ANALISIS SISTEM AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN KAS PADA PT. HASJRAT ABADI MANADO. Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, Vol. 16 no. 04.
- Evi. (2015). *Pengaruh Budaya Organisasi terhadap Kinerja Pegawai pada Asuransi Sinar Mas Cabang Sukabumi. Jurnal Emba*, Vol.4 no. 4.
- Hery. (2017). *Kajian Riset Akuntansi. Cetakan Pertama*. Jakarta: Grasindo.
- Hery. (2018). *Pengantar Manajemen. Cetakan Pertama*. Jakarta: PT Grasindo.
- IAI. (2018). *PSAK No.2 Tentang Laporan Arus Kas-edisi revisi 2015*. Jakarta: PT Raja Grafindo.
- Kabuhung, M. (2013). *Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan pada Organisasi Nirlaba Keagamaan. Jurnal EMBA Vol 1 No 3*.

- M, K. (2013). Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas untuk Perencanaan dan Pengendalian Keuangan pada Organisasi Nirlaba Keagamaan. *Jurnal Emba*, Vol. 1 no. 3.
- Mayangsari, S. d. (2013). *Auditing Pendekatan Sektor Publik dan Privat*. Jakarta: Media Bangsa.
- Mulyadi. (2014). *Sistem Akuntansi*. Jakarta: Salemba empat.
- Mulyadi. (2016). *Sistem Informasi Akuntansi*. Jakarta: Salemba Empat.
- Nirmala Nath, R. O. (2019). *Journal Qualitative Research in Accounting & Management*, Vol. 17 no. 2.
- Paul Andon, C. F. (2015). *Journal Accounting, Auditing & Accountability*, Vol 28 no. 8.
- Rachman, A. W. (2013). Pengelolaan Kas dan Setara Kas yang Optimal dalam Rangka Meningkatkan Profitabilitas pada PT Selecta Batu. *Jurnal Ilmiah Mahasiswa FEB*, Vol. 1 no. 2.
- Soemohadiwidjojo, A. T. (2014). *Mudah Menyusun SOP (Standard Operating Procedure)*. Jakarta: Penebar Plus.



