




**Program Studi Manajemen,
Sekolah Pascasarjana,
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA**

**Kode
Dokumen**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
PERILAKU ORGANISASI			T=3	3	9Okt 2020
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator RMK		Ketua PRODI	
 Prof. Dr. H. Ade Hikmat, M.Pd	Dr. Sunarta,SE.,MM			Dr. H. Bambang Dwi Hartono	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK				
CPL1	S3 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;				
CPL2	S7 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;				
CPL3	S9 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, ber negara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;				
CPL4	P6 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;				
CPL5	P9 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;				
CPL6	P9 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;				
CPL7	KU6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;				
CPL8	KU9 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;				
CPL9	KK6. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;				
	KK9 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)				
CPMK1	Mahasiswa mampu mengintegrasikan hal-hal yang harus dilakukan organisasi dan orang yang ada didalamnya agar bisa berhasil.				
CPMK2	Mahasiswa mampu memahami Konsep dan Teori menetapkan apa yang harus dilakukan bisnis untuk mendapatkan keunggulan kompetitif dengan mengonsolidasikan teknologi yang dimiliki dalam keseluruhan organisasi dan				
CPMK3					

	CPMK4	mengubah ketrampilan menjadi kompetensi yang bisa memberdayakan bisnis untuk beradaptasi secara cepat dengan peluang yang terus berubah.
	CPMK4	Mahasiswa mampu merubah perilaku sebagai kualitas fundamental yang diterapkan oleh individu dalam organisasi. untuk membuat kerangka kompetensi yang berlaku untuk setiap orang dalam organisasi, meskipun dengan tingkatan yang berbeda – beda.
	CPMK5	Mahasiswa mampu menerapkan penguasaan bidang pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan (teknik, manajerial maupun profesional) dan motivasi untuk menggunakan, mengembangkan dan membagikan pengetahuan yang terkait dengan pekerjaan kepada orang lain
	CPL ⇒ Sub-CPMK	
	CPL-1	Menjabarkan konsep organisasi
		Memahami efektivitas organisasi
	CPL-2	Memahami dan membedakan perilaku individu
		Memahami dan menjelaskan arti penting perilaku kelompok
	CPL-3	Memahami dan menerapkan kepuasan dan wewenang dalam konteks kepedulian terhadap masyarakat
		Menjabarkan konsep organisasi
	CPL-4	Memahami efektivitas organisasi
		Memahami dan membedakan perilaku individu
	CPL-5	Memahami dan menjelaskan arti penting perilaku kelompok
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini merupakan disiplin ilmu yang mempelajari tentang perilaku tingkat individu dan tingkat kelompok dalam suatu organisasi serta dampaknya terhadap kinerja (baik kinerja individual, kelompok, maupun organisasi). Dimana merupakan disiplin ilmu yang menggunakan pendekatan multi disiplin secara sistematis terhadap perilaku untuk membuat prediksi yang akurat dan pasti sebagai landasan bagi manajemen. Level analisisnya mencakup level individu, kelompok dan organisasi yang dikaitkan dengan penyusunan strategi guna mencapai keefektifan organisasi. Topik perilaku individu mencakup dasar-dasar perilaku individu dan perbedaannya serta motivasi. Topik perilaku kelompok dibagi menjadi empat bagian utama yaitu perilaku kelompok, perilaku antarkelompok, kekuasaan dan politik, serta kepemimpinan. Topik perilaku organisasi mencakup topic struktur organisasi, topic proses yang meliputi komunikasi dan pengambilan keputusan, serta topic budaya organisasi.	
Bahan Kajian / Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Perilaku organisasi 2. Dasar2 perilaku individu 3. Sikap dan kepuasan kerja 4. Kepribadian dan nilai 5. Persepsi dan pembuatan keputusan individual 6. Konsep2 motivasi, dari konsep menuju aplikasi 7. Emosi dan suasana hati 	

	8. Dasar2 perilaku kelompok 9. Memahami kerjasama tim 10. Komunikasi 11. Pendekatan2 dasar kepemimpinan 12. Isu2 kontemporer dalam kepemimpinan 13. Kekuasaan dan politik 14. Konflik dan negosiasi 15. Dasar2 struktur organisasi 16. Kultur organisasi 17. Kebijakan sumber daya manusia dan praktiknya 18. Perubahan organisasi dan manajemen stres
Pustaka	Utama :
	1. Stephen P.Robbins, <i>Perilaku Organisasi</i> , Jilid 1 Edisi Indonesia, PT Indeks, Kelompok Gramedia, 2003 2. Mullins Laurie J. , <i>Management and Organisational Behavior</i> , 2005 3. Fred Luthans <i>Organizational Behavior</i> , 2008 4. Kenneth N.Wexley, Gary A.Yuki, <i>Organizational Behavior and Personnel Psychology</i> , 2005. 5. Mitra Toha, <i>Perilaku Organisasi</i> , 1983 6. Gary Yukl, <i>Leadership in Organization</i> , fifth Edition, 2007
	Pendukung :
	1. Ivancevich, Kanopaske, Matteson, <i>Organizational Behavior and Management</i> , 2008 2. James L.Gibson at al, <i>Organization, Bahavior, Structure, Processes</i> , Mc.Graw Hill, International Edition, 2006 3. Richard L. Daft, <i>Management</i> , Edisi Bahasa Indonesia, Salemba Empat, 2007
Dosen Pengampu	Dr. Sunarta, SE., MM.
Matakuliah syarat	

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mampu menjelaskan tentang studi organisasi dan perilaku organisasi	- Tepat menjelaskan konsep dasar tentang studi perilaku organisasi -Ketepatan dalam menjabarkan etika Islam dan Ke-Muhammadiyah dalam semangat berkemajuan secara organisasi	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Test		Bentuk: Kuliah & Responsi [TM: 3 x 50'] Metode: SGD Penugasan: Menyusun ringkasan lingkup Perilaku organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian dan ruang lingkup organisasi • Teori organisasi • Perilaku organisasi dan Ilmu Perilaku 	7.1
2	Mampu menjelaskan tentang Keragaman dalam Organisasi	. - Ketepatan menjelaskan variabel-variabel yang mempengaruhi keharmonisan dalam organisasi - Ketepatan menjelaskan pergeseran kesetimbangan dalam organisasi	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Test		Bentuk: melihat video tutorial Online - Mengestimasi pergerakan kesetimbangan akibat berbagai peristiwa dalam organisasi	<ul style="list-style-type: none"> • Keragaman: karakteristik demografis, tingkat keragaman, diskriminasi • Karakteristik Biografis: umur, jenis kelamin, ras dan etnis, agama, orientasi seksual • Keragaman kemampuan: kemampuan fisik, kemampuan intelektual, peran disabilitas Strategi manajemen Keragaman: menarik, memilih, mengembangkan dan mempertahankan pekerja yang beragam, keragaman dalam kelompok, program keragaman efektif 	14.3

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
3	Mampu menjelaskan tentang Sikap dan Kepuasan Kerja	<ul style="list-style-type: none"> - Tepat menjelaskan komponen sikap kognitif,afektif dan perilaku - Puas bekerja dan tidak puas dalam bekerja 	<p>Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100</p> <p>Bentuk: Tes</p>		<p>Analisis sikap dan kepuasan kerja para pelaku organisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Sikap: komponen utama sikap, perilaku dan sikap, sikap kerja yang utama Kepuasan kerja: mengukur kepuasan kerja, apa yang memunculkan kepuasan kerja, dampak pekerja yang puas dan tidak puas terhadap tempat kerja 	7.1
4	Mampu menjelaskan tentang Konsep Emosi dan Suasana Hati serta Kepribadian dan Nilai Individu	<ul style="list-style-type: none"> - Tepat menjelaskan afek, emosi dan suasana hati - Faktor keturunan dan lingkungan - Evaluasi inti diri, narsisme, pemantauan diri dan tipe kepribadian 	<p>Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100</p> <p>Bentuk: Tes</p>	<p>Tugas:</p> <p>Membuat makalah emosi bekerja dan suasana hati</p>	<p>Bentuk: melihat video tutorial online Pemecahan persoalan emosi bekerja dan suasana hati menggunakan prinsip perilaku organisasi</p> <p>[DL 2 x 50']</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Emosi dan Suasana Hati: emosi dasar, suasana hati dasar, fungsi emosi, sumber emosi dan suasana hati • Emosi pekerja • Teori Peristiwa Afektif • Kecerdasan Emosional • Pengaturan Emosi • Kepribadian • Nilai • Mengaitkan kepribadian dan Nilai Nilai-nilai Internasional 	14.3

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
5	Mampu menjelaskan tentang Teori Motivasi	<ul style="list-style-type: none"> - Hirarki kebutuhan Maslow - Teori x dan y - Teori kebutuhan McClelland 	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: diskusi		Lihat video seorang motivator Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Teori Motivasi • Teori Kepuasan dan Proses • Penerapan Motivasi dalam Organisasi • Motivasi Perilaku Mengintegrasikan Teori-teori Motivasi Kontemporer 	7.1
6	Mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan Perilaku Kelompok	<ul style="list-style-type: none"> - Kejelasan tentang peran, norma, status, ukuran dan kekohesifan - Ketepatan tugas kelompok dan individu 			Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Kelompok dilihat dari segi prestasi, interaksi dan motivasi • Tahapan Pengembangan Kelompok • Jenis-jenis kelompok formal dan informal • Tujuan kelompok • Properti Kelompok: Peran, Norma, Status, Besaran, kekompakan, Keragaman Pengambilan keputusan kelompok 	
7	Mampu memahami Kerja Tim	<ul style="list-style-type: none"> -seleksi, -Pelatihan -penghargaan 			Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Beda kelompok dan Tim • Tipe Tim • Menciptakan Tim yang Efektif Mengubah Individu menjadi Pemain Tim 	


Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
8	UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mampu menjelaskan tentang pentingnya komunikasi	-komunikasi lisan - komunikasi tertulis - komunikasi non verbal - Jaringan komunikasi	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Tes		Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya komunikasi • Proses dan unsur komunikasi • Komunikasi dalam organisasi • Saluran Komunikasi • Meningkatkan komunikasi dalam organisasi Hambatan Komunikasi yang Efektif 	14.3
10	Mampu menjelaskan tentang teori Kepemimpinan Sekuler dan kepemimpinan profetik	Tepat menjelaskan sifat dan gaya kepemimpinan sekuler Tepat menjelaskan kepemimpinan Nabi Muhammad SAW dengan 4 sifat (shidik, amanah, fathonah, tablig)	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Tes		Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Teori-teori mengenai perilaku • Teori Kontingensi • Teori Pertukaran Pimpinan-Anggota • Kepemimpinan Karismatik dan Transformasional • Tantangan Membangun Kepemimpinan Menemukan dan Menciptakan Pemimpin yang Efektif dan amanah 	14.3
11	Mampu menjelaskan tentang Kekuasaan dan Politik	-Kekuasaan Koersif - Kekuasaan imbalan - Kekuasaan legitimasi - Kekuasaan karena keahlian	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Tes		Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Kekuasaan dan pemegang wewenang • Kekuasaan antar pribadi 	14.3

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		- kekuasaan rujukan				<ul style="list-style-type: none"> • Kebutuhan kekuasaan • Kekuasaan struktural dan situasional • Kekuasaan antar departemen • Strategi dan taktik politik Etika, kekuasaan, dan politik 	
12	Mampu menjelaskan tentang struktur organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Struktur sederhana - Birokrasi - Struktur matrik - Departementalisasi - Rantai komando - Rentang kendali - Sentralisasi dan Desentralisasi 	Kriteria: Kuantitatif skala 0 – 100 Bentuk: Tes		Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Pembagian kerja • Departementalisasi • Rentang kendali • Pelimpahan wewenang • Bentuk-bentuk struktur organisasi Desain struktur organisasi matrik	
13	Mampu menjelaskan tentang lingkungan dan rancangan organisasi	<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan dan komunikasi - Partisipasi - Membangun komitmen dan dukungan - Negosiasi - Manipulasi dan kooptasi - Memilih orang yang menerima perubahan - koersi 			Pmbelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Perancangan kembali pekerjaan • Lingkup, sifat, rotasi pekerjaan • Teori organisasi universal (teori organisasi klasik, neo klasik, modern) Lingkungan dan rancangan organisasi	

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
14	Mampu menjelaskan tentang Konflik dan Negosiasi	-Konflik fungsional - konflik disfungsional - konflik tugas - konflik proses - komunikasi -struktur - variabel-variabel pribadi			Pembelajaran via zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Tipe dan Lokus Konflik • Proses Konflik Negosiasi 	

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
15	Mampu menjelaskan tentang Pembelajaran Organisasi dan Mampu menjelaskan tentang Budaya Organisasi Serta Mampu menjelaskan tentang perubahan organisasi dan kekuatan-kekuatan yang mendorong perubaham	<ul style="list-style-type: none"> - Model peran yang visibel - Komunikasikan harapan yang etis - Berikan pelatihan yang etis - Berikan penghargaan - Berikan perlindungan - Keadaan angkatan kerja - Teknologi - Goncangan ekonomi - Persaingan - Tren sosial - Perpolitikan dunia 			Pembelajaran dengan zoom	<ul style="list-style-type: none"> • Konsep Pembelajaran organisasi • Tahapan Pembelajaran Organisasi Peran Pemimpin dalam Pembelajaran Organisasi <ul style="list-style-type: none"> • Pembentukan budaya organisasi • Nilai-nilai organisasi: Dasar budaya organisasi • Wujud budaya organisasi dan empat fungsi budaya organisasi • Proses pengembangan budaya adaptasi • Tipe budaya organisasi • Perubahan organisasi dan kekuatan-kekuatan yang mendorong perubaham • Faktor-faktor dari dalam dan dari luar sebagai agen perubahan • Teknik OD (organization Development) yang 	

Mg Ke-	Sub-CPMK (Kemampuan akhir tiap tahapan belajar)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran (Bentuk), Metode Pembelajaran (Metode), Penugasan Mhsw (Penugasan), [<i>Estimasi Waktu</i>]		Materi Pembelajaran [<i>Pustaka</i>]	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Bentuk	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA Sekolah Pascasarjana Program Studi Manajemen	
	SILABUS SINGKAT	
MATA KULIAH	Nama	Perilaku Organisasi

	Kode	...
	Kredit	3 sks
	Semester	Ganjil
DESKRIPSI MATA KULIAH		
<p>Mata kuliah ini merupakan disiplin ilmu yang mempelajari tentang perilaku tingkat individu dan tingkat kelompok dalam suatu organisasi serta dampaknya terhadap kinerja (baik kinerja individual, kelompok, maupun organisasi). Dimana merupakan disiplin ilmu yang menggunakan pendekatan multi disiplin secara sistematis terhadap perilaku untuk membuat prediksi yang akurat dan pasti sebagai landasan bagi manajemen. Level analisisnya mencakup level individu, kelompok dan organisasi yang dikaitkan dengan penyusunan strategi guna mencapai keefektifan organisasi. Topik perilaku individu mencakup dasar-dasar perilaku individu dan perbedaannya serta motivasi. Topik perilaku kelompok dibagi menjadi empat bagian utama yaitu perilaku kelompok, perilaku antarkelompok, kekuasaan dan politik, serta kepemimpinan. Topik perilaku organisasi mencakup topic struktur organisasi, topic proses yang meliputi komunikasi dan pengambilan keputusan, serta topic budaya organisasi.</p>		

A. CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Capaian Pembelajaran Lulusan di lingkungan Pascasarjana Magister Management yang terkait mata kuliah Perilaku Organisasi :

1. CP-ST (Capaian Pembelajaran Sikap)

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, ber negara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

2. CP-KU (Capaian Pembelajaran Keterampilan Umum)

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;

2. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
3. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni;
4. Mampu menyusun deskripsi saintifik hasil kajian tersebut di atas dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat dalam konteks penyelesaian masalah di bidang keahliannya, berdasarkan hasil analisis informasi dan data;
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya.
7. Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya;
8. Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggung jawabnya, dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri;
9. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi;

10. CP-KK (Capaian Pembelajaran Keterampilan Khusus)

1. Memiliki kemampuan leadership, kreativitas, berfikir kritis dan sistematis
2. Mampu memberikan konsultasi untuk meningkatkan produktivitas organisasi

11. CP-KP (Capaian Pembelajaran di Bidang Pengetahuan)

- a. Menjabarkan konsep organisasi
- b. Memahami efektivitas organisasi
- c. Memahami dan membedakan perilaku individu
- d. Memahami dan menjelaskan arti penting perilaku kelompok
- e. Memahami dan menerapkan kepuasan dan wewenang dalam konteks kepedulian terhadap masyarakat

12. Capaian Pembelajaran Perilaku Organisasi

- a. Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan dan manfaat dari perilaku organisasi
- b. Mahasiswa mampu menjelaskan efektivitas organisasi
- c. Mahasiswa mampu memahami organisasi dari level individu, kelompok, dan organisasi

A. KOMPETENSI/KEMAMPUAN SETIAP TAHAP PEMBELAJARAN

- a. Mampu menjelaskan tentang pengertian dan konsep organisasi
- b. Mampu menjelaskan keragaman dan dalam organisasi
- c. Mampu menjelaskan dan mengidentifikasi sikap dan kepuasan kerja individu
- d. Mampu menjelaskan tentang konsep emosi, Suasana Hati, Kepribadian dan Nilai Individu
- e. Mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan Teori Motivasi
- f. Mampu menjelaskan tentang Dasar Perilaku Kelompok
- g. Mampu memahami Kerja Tim
- h. Mampu menjelaskan tentang pentingnya komunikasi
- i. Mampu menjelaskan dan mengklasifikasikan Teori Kepemimpinan
- j. Mampu menjelaskan tentang kekuasaan dan Politik
- k. Mampu menjelaskan tentang lingkungan dan rancangan organisasi
- l. Mampu menjelaskan tentang Konflik dan Negosiasi
- m. Mampu menjelaskan tentang Konflik dan Negosiasi
- n. Mampu menjelaskan tentang Budaya Organisasi

B. PENILAIAN HASIL BELAJAR

Kriteria penilaian mengacu pada bobot penilai berdasarkan PAP yang ditetapkan UHAMKA, dengan ketentuan sebagai berikut:

Ketentuan Umum

1. Mahasiswa tidak dapat mengikuti ujian akhir jika tidak memenuhi 75 % kehadiran.
2. Mahasiswa diberi nilai 0 (nol) jika terbukti memiliki tugas paper yang sama dengan karya siswa lainnya.

Ketentuan Teknis

1. Penilaian Kompetensi Pengetahuan dan Keterampilan

Penentuan Nilai akhir mahasiswa berdasarkan, dengan formula sebagai berikut:

$$NM = 0,1 F1 + 0,3 F2 + 0,3 F3 + 0,3 F4$$

Keterangan:

a. Komponen umum penilaian:

F1 : rata nilai tugas rutin

F2 : nilai rata-rata CBR + tugas CJR+ tugas TRI

F2: $0,4 \text{ CBR} + 0,3 \text{ CJR} + 0,3 \text{ TRI}$

F3 :nilai ujian tengah semester

F4 : nilai akhir semester

b. Nilai Akhir Mahasiswa sebagai konversi dalam bentuk huruf

NM = Nilai Mahasiswa

Nilai A, Jika 80 - 100

Nilai B, Jika 68 - 79

Nilai C, Jika 56 – 67

Nilai D, Jika 45 - 55

Tidak lulus, Jika <45

2. Penilaian Sikap

Nilai Akhir Mahasiswa sebagai konversi dalam bentuk huruf:

3,51 –4,00 Sangat Baik (SB)

2,51 –3,50 Baik (B)

1,51 –2,50 Kurang Baik (KB)

0,00 –1,50 Sangat Kurang Baik (SKB)

Nilai Prestasi Mahasiswa (A, B, C, D, E)

C. KESEPAKATAN PERKULIAHAN DENGAN MAHASISWA

1. Mahasiswa wajib mengikuti perkuliahan dan datang tepat waktu (toleransi waktu keterlambatan 15-20 menit), lewat dari waktu tersebut mahasiswa dapat mengikuti perkuliahan dengan syarat mendapat sanksi sesuai dengan kesepakatan bersama
2. Apabila dosen tidak hadir, setelah 15-30 menit dari jadwal, mahasiswa menghubungi dosen via telp/hp untuk menanyakan apakah perkuliahan ada atau tidak
3. Persentase kehadiran mahasiswa sebesar 80% dari total pertemuan yang direncanakan untuk dapat mengikuti ujian akhir semester.
4. Apabila mahasiswa tidak hadir, harus ada pemberitahuan kepada dosen melalui surat tertulis

5. Mahasiswa wajib mengumpulkan tugas-tugas yang diberikan oleh dosen tepat waktu dan akan ada pengurangan nilai bagi yang terlambat menyerahkannya.
6. Mahasiswa wajib mengikuti ujian tengah semester, ujian akhir semester.
7. Bagi mahasiswa yang tidak bisa mengikuti ujian karena sakit dan lain hal dengan dibuktikan oleh surat dokter maka dapat mengikuti ujian susulan paling lambat 1 minggu sesudahnya dengan melapor kepada dosen bersangkutan.
8. Mahasiswa wajib berpakaian rapi dan sopan sesuai dengan peraturan kampus
9. Sewaktu mulai perkuliahan, mahasiswa telah menyiapkan perangkat/sarana yang dibutuhkan untuk kelancaran perkuliahan, seperti perlengkapan tulis, Infocus, dll.
10. Setelah selesai perkuliahan mahasiswa menyelesaikan/merapikan semua perangkat/sarana kuliah yang dipakai, seperti perlengkapan tulis, Infocus, dll.

Pihak-pihak yang bersepakat:

Dosen Pengampuh

Jakarta, 15 Agustus 2020
Penanggungjawab kelas

Dr.Sunarta, SE., MM.

Mengetahui:
Ketua Program Studi Magister Management

Dr. Bambang Dwi Hartono