**BIDANG PENGAJARAN (BIDANG A)**

1. Mata Kuliah : Aljabar Linear dan Matriks

**a)** Daftar Present



**b)** BAP

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN

Semester : Ganjil 2020 / 2021

Fakultas : Teknik

Prog. Study : Teknik Informatika S1

Mata Kuliah : 03015009 – Aljabar Linear dan matriks Jadwal Kuliah R.FT305 Sabtu : 07.50-10.20

Kelas : 1H

Dosen : D140877 – Rosalina, S.T., M.T.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Hari /Tgl** | **Pokok Bahasan** | **Jml Hadir** | **Tanda Tangan** |
| **Ketua Kelas** | **Dosen Pengampu** |
| **1** | Sabtu 17 Okt ‘20 | Pendahuluan, Membahas Silabus, Menjelaskan kontrak kuliah daring | 10 |  |  |
| **2** | Sabtu 24 Okt ‘20 | Mempelajari metode perhitungan persamaan linear yaitu Metode Grafik, metode Crammer, Metode invers matrik | 9 |  |  |
| **3** | Sabtu31 Okt 20 | Mempelajari metode per linear yang lain yaitu eliminasi Gauss, eliminasi gauss Jordan, eliminasi gauus seidel. | 11 |  |  |
| **4** | Sabtu7 Nop ‘20 | Matriks dan penggunaannya dalam pers. Linear. | 11 |  |  |
| **5** | Sabtu14 Nop ‘20 | Determinan dalam fungsi dan sifat-sifat determinan. | 10 |  |  |
| **6** | Sabtu21 Nop’20 | Menghitung determinan dengan reduksi baris dan kofaktor. | 11 |  |  |
| **7** | Sabtu9 Jan ‘21 | Latihan soal persamaan linear hubung dengan matriks | 9 |  |  |
| **8** | Rabu13 Jan ‘21 | Mengulang dasar-dasar matriks | 11 |  |  |
| **9** | Sabtu16 Jan ‘21 | Vektor 2 dimensi | 10 |  |  |
| **10** | Rabu20 Jan ‘21 | Latihan soal vector 2 dimensi | 10 |  |  |
| **11** | Sabtu23 Jan’21 | Vektor 3 Dimensi dan koord vector 3 dimensi | 11 |  |  |
| **12** | Sabtu30 Jan’21 | Latihan soal serta memperinci kisi-kisi uas | 11 |  |  |
| **13** |  |  |  |  |  |
| **14** |  |  |  |  |  |

Catatan : Jakarta, 13 Oktober 2020

1. Dalam setiap pertemuan kolom paraf harus diparaf oleh Dosen yang bersangkutan

 Dosen dan ketua kelas.

2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai sap

3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar

 Diserahkan kepada secretariat. **Rosalina, ST., MT.**

 c) Penilaian



