



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA



Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

SERTIFIKAT

012/J-12/IX/2026

DIBERIKAN KEPADA :

Daram Heriansyah, S.E., M.Si.

Sebagai:

NARASUMBER

Dalam Kegiatan Pelatihan dan Pengaplikasian Microsoft Excel
dengan Tema “Mengintegrasikan Pemikiran Kritis dan Kemampuan Teknis dalam
Menyusun Tata Kelola Administrasi yang Sistematis” yang diselenggarakan pada
Sabtu, 27 Juni 2026

KETUA UMUM PK IMM FEB UHAMKA

Salman Al Fauzi Lubis

NIM. 2302055035



DEKAN FEB UHAMKA

Prof. Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si.

NIDN. 0308097403

KETUA BIDANG

Mochammad Pria Narendra

NIM. 2402025082



PIMPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
Muhammadiyah Students Association
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Jl Raya Bogor KM 23 No. 99 *Flyover* Pasar Rebo - Jakarta Timur ☎ : 081806129893,
✉ : pkimmfeb@uhamka.ac.id 📷 : @pkimmfebuhamka 🌐 : pkimmfebuhamka14.blogspot.com



Nomor : 014/ J-12/IX/2026
Lampiran : Tiga Lembar
Perihal : **Permohonann Narasumber**

Jakarta, 05 Muharram 1448 H
20 Juni 2026 M

Kepada : **Kakanda Daram Heriansyah, S.E., M.Si.**
Di tempat

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan rahmat dan hidayah-Nya dalam setiap langkah perjuangan kita. Selawat serta salam semoga tetap tercurah kepada Nabi Muhammad SAW.

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan **Word Excel Training and Application (WETA) Excel Session PK IMM FEB UHAMKA Periode 2025-2026**, dengan tema **"Mengintegrasikan Pemikiran Kritis dan Kemampuan Teknis dalam Menyusun Tata Kelola Administrasi yang Sistematis"** yang insyaallah dilaksanakan pada:

hari/tanggal : Sabtu, 27 Juni 2026

tempat : Mini Theater II Lt. 3, Kampus FEB UHAMKA

maka kami selaku Bidang Kajian dan Pengembangan Keilmuan bermaksud untuk memnita kesediaan kepada Kakanda Daram Heriansyah untuk dapat menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut. Adapun keterangan mengenai jadwal narasumber dan TOR dapat dilihat dalam lampiran.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Billahi Fii Sabililhaq Fastabiqul Khairat.
Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

BIDANG KAJIAN DAN PENGEMBANGAN KEILMUAN
PK IMM FEB UHAMKA
PERIODE 2025-2026

Ketua

Mochammad Pria Narendra

Sekretaris

Audissa Kelyana shera

Mengetahui,

Ketua Umum

PK IMM FEB UHAMKA

Salman AL Fauzi Lubis

Dengan Lillah, Tiada Kata Lelah



MPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
Muhammadiyah Students Association
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Jl Raya Bogor KM 23 No. 99 *Flyover* Pasar Rebo - Jakarta Timur 📞 : 081806129893,
✉ : pkimmfeb@uhamka.ac.id 📷 : @pkimmfebuhamka 🌐 : pkimmfebuhamka14.blogspot.com



Lampiran : Surat Nomor 014/J-12/IX/2026 Tentang Permohonan Narasumber Kegiatan Word Excel Training and Application (WETA) Lembaga Mahasiswa Pimpinan Komisariat Ikatan Mahasiswa Muhammadiyah Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA Periode 2025-2026.

SUSUNAN ACARA
WORD EXCEL TRAINING AND APPLICATION
PK IMM FEB UHAMKA
PERIODE 2025-2026

Waktu	Kegiatan	Penanggung Jawab	Tempat
Sabtu, 27 Juni 2026			
12.45-13.15 WIB	Registrasi Peserta	IMMawati Audissa Kelyana Shera	Mini Theater II Lt. 3, Kampus FEB UHAMKA
13.15-13.35 WIB	<i>Opening Ceremony:</i> 1. Pembukaan Kalam Illahi dan Saritilawah; 2. Menyanyikan Lagu Indonesia Raya, Mars Muhammadiyah, dan Mars IMM Sambutan-sambutan: 1. Laporan Ketua Pelaksana 2. Ketua Umum PK IMM FEB UHAMKA Periode 2025-2026; 3. Dekan FEB UHAMKA; 4. Ketua Umum PC IMM Jakarta Timur Periode 2025-2026	IMMawan Faiz Aziz IMMawati Alya Kusuma Dewi IMMawan Muhammad Latif IMMawan Salman AL Fauzi Lubis Ayahanda Prof. Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si Kakanda IMMawan Agus Salim S.Pd.	
13.35-13.45 WIB	<i>Pre- Test</i>	IMMawan Thoriq Rafasya	
13.45-15.20	Materi: Excel dan Sesi Tanya jawab	Kakanda Daram Heriansyah, S.E., M.Si.	
15.20-15.30 WIB	<i>Post-Test</i>	IMMawan Thoriq Rafasya	
15.30-15.40 WIB	Penutup dan Dokumentasi	IMMawan Praja dyatama	

Dengan Lillah, Tiada Kata Lelah



MPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
Muhammadiyah Students Association
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Jl Raya Bogor KM 23 No. 99 *Flyover* Pasar Rebo - Jakarta Timur 📞 : 081806129893,
✉ : pkimmfeb@uhamka.ac.id 📷 : @pkimmfebuhamka 🌐 : pkimmfebuhamka14.blogspot.com



TERM OF REFERENCE (TOR)

WORD EXCEL TRAINING AND APLICATION (WETA)

Abstraksi

Word Excel Training and Application (WETA) merupakan program yang diselenggarakan oleh Bidang Kajian dan Pengembangan Keilmuan PK IMM FEB UHAMKA Periode 2025-2026. Program ini dirancang untuk menjawab kebutuhan peningkatan literasi dan kemampuan teknis mahasiswa agar relevan dengan kebutuhan akademik dan dunia kerja. Tujuan utama dari fokus pelatihan ini adalah membekali peserta dengan pemahaman mendalam mengenai fungsi-fungsi dasar *Microsoft Word* dan *Microsoft Excel* untuk meningkatkan produktivitas Mahasiswa FEB UHAMKA serta Kader PK IMM FEB UHAMKA.

Pencapaian Program ini difokuskan pada peningkatan produktivitas para peserta secara nyata, di mana peserta dilatih agar mampu untuk menguasai fitur, formula, fungsi esensial, manajemen data, visualisasi data, serta studi kasus. Selain itu hadirnya *Pre-Test* dan *Post-Test* yang diharapkan mampu menjadi solusi untuk meningkatkan pemahaman.

Pembicara : Kakanda IMMawan Daram Heriansyah, SE., M.Si.

Materi : *Microsoft Excel*

Deskripsi Kegiatan

Nama : *Word Excel Training and Application (WETA)*

Bentuk : Pelatihan

Hari, tanggal : Sabtu, 27 Juni 2026

Tempat : Mini Theater 2, Lt.3, Kampus FEB UHAMKA

Sasaran peserta : Mahasiswa Umum dan Kader IMM FEB UHAMKA

Tujuan : Kegiatan *Word Excel Training and Application (WETA)* bertujuan untuk membekali peserta dengan kemampuan mengolah data menggunakan *Microsoft Word* dan *Excel* untuk memahami fungsi-fungsi dasar dengan meningkatkan produktivitas Mahasiswa FEB UHAMKA serta Kader IMM FEB UHAMKA.

Pembahasan :

- Penjelasan tentang dasar-dasar pengoperasian yang terdiri dari Pengenalan Antarmuka (*Worksheet, Cell, Row, Column*), Manajemen Data Sederhana (*Data Entry, autofill, dan formating sel*), serta Format Tabel (membuat tabel dinamis)
- Penjelasan serta Praktik Formula dan Fungsi Esensial, yang terdiri dari Fungsi Matematika & Statistik (*SUM, AVERAGE, Min, Max, COUNT, COUNTA*), Fungsi Logika (*IF, AND, OR*), serta Fungsi Pencarian Data (*VLOOKUP, HLOOKUP*)
- Penjelasan serta Praktik Analisis dan Manajemen Data yang terdiri dari Penyortiran dan penyaringan (*Sort A-Z, Z-A, kustom*), Validasi data, dan *PivotTable*
- Penjelasan serta Praktik Visualisasi Data seperti Pembuatan Grafik (*bar chart, line chart, dan pie chart*)
- Studi Kasus

Target Pencapaian : *Pre-Test, Post-Test*, pemahaman dalam materi *Microsoft Excel* dan pemahaman terkait fitur, formula, fungsi esensial, manajemen data, serta visualisasi data

Fasilitas : Pengeras Suara dan Proyektor

Metode Penyampaian :

- Presentasi
- Praktik dan Tanya Jawab
- Studi Kasus

Dengan Lillah, Tiada Kata Lelah



MPINAN KOMISARIAT
IKATAN MAHASISWA MUHAMMADIYAH
Muhammadiyah Students Association
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Jl Raya Bogor KM 23 No. 99 *Flyover* Pasar Rebo - Jakarta Timur 📞 : 081806129893,
✉ : pkimmfeb@uhamka.ac.id 📷 : @pkimmfebuhamka 🌐 : pkimmfebuhamka14.blogspot.com



Catatan :

- Dimohon untuk menyampaikan dokumen materi dengan lugas dan interaktif
- Dimohon untuk hadir 15 menit sebelum penyampaian materi dimulai



Dengan Lillah, Tiada Kata Lelah