

Fakultas : Agama Islam
Prog. Studi : Perbankan Syariah
Semester : Gasal 2025/2026

DATA KEHADIRAN MAHASISWA

Matakuliah : 0702532 - Pengantar Manajemen
Kelas : 1B
Dosen : ANDI AMRI, SE, MM

Keterangan : X => Tidak Hadir

NO	NIM	NAMA	JUMLAH PERTEMUAN : 16														TOT HADIR	% HADIR	
			25 Sep 2025	2 Okt 2025	9 Okt 2025	16 Okt 2025	23 Okt 2025	30 Okt 2025	6 Novr 2025	13 Novr 2025	20 Novr 2025	27 Novr 2025	4 Des 2025	11 Des 2025	18 Des 2025	25 Des 2025			1 Jan 2026
1	2507025001	NANI SEPTIYANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
2	2507025004	AHMAD AULIA SALIM	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
Jumlah hadir :			2,00	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Agama Islam
 Proq. Studi : Perbankan Syariah
 Semester : Gasal 2025/2026
 Mata Kuliah : Pengantar Manajemen
 Kelas : 1B
 Dosen : ANDI AMRI, SE, MM

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (25 %)	N.UTS (25 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2507025001	NANI SEPTIYANI	90	90	85	95	91.00	A
2	2507025004	AHMAD AULIA SALIM	85	85	75	90	85.00	A

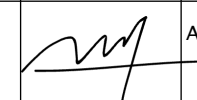
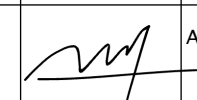
And

 ANDI AMRI, SE, MM

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2025/2026

Fakultas : Agama Islam
 Prog. Studi : Perbankan Syariah
 Matakuliah : 0702532 – Pengantar Manajemen
 Kelas : 1B
 Dosen : – ANDI AMRI, SE, MM

Jadwal Kuliah R.---- Kamis 18:30–20:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Kamis 25 Sep 2025	Pengenalan RPS, RTM, dan Kontrak perkuliahan	2		ANDI AMRI
2	Kamis 2 Okt 2025	Overview pengantar manajemen	2		ANDI AMRI
3	Kamis 9 Okt 2025	SEJARAH DAN PERKEMBANGAN TEORI MANAJEMEN	2		ANDI AMRI
4	Kamis 16 Okt 2025	LINGKUNGAN DAN BUDAYA ORGANISASI	2		ANDI AMRI
5	Kamis 23 Okt 2025	Mahasiswa ditugaskan menjawab soal pertanyaan terkait materi pengantar manajemen	2		ANDI AMRI
6	Kamis 30 Okt 2025	konsep strategi dalam manajemen	2		ANDI AMRI
7	Kamis 6 Nov 2025	PERUBAHAN DAN INOVASI ORGANISASI	2		ANDI AMRI
8	Kamis 13 Nov 2025	UTS	2		ANDI AMRI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2025/2026

Fakultas : Agama Islam
 Prog. Studi : Perbankan Syariah
 Matakuliah : 0702532 – Pengantar Manajemen
 Kelas : 1B
 Dosen : – ANDI AMRI, SE, MM

Jadwal Kuliah R----- Kamis 18:30–20:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Kamis 20 Nov 2025	konsep dasar manajemen sumber daya manusia	2		ANDI AMRI
10	Kamis 27 Nov 2025	Presentasi mahasiswa dengan topik manajemen sumber daya manusia	2		ANDI AMRI
11	Kamis 4 Des 2025	peran individu dalam organisasi dan memposisikan diri dalam kegiatan organisasi	2		ANDI AMRI
12	Kamis 11 Des 2025	Pengenalan secara umum manajemen keuangan	2		ANDI AMRI
13	Kamis 18 Des 2025	Manajemen komunikasi	2		ANDI AMRI
14	Kamis 25 Des 2025	manajemen operasi	2		ANDI AMRI
15	Kamis 1 Jan 2026	Merangkum semua perkuliahan yang sudah ada	2		ANDI AMRI
16					

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,

Dosen ybs


ANDI AMRI, SE, MM

**FORMAT RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) DAN
RENCANA TUGAS MAHASISWA (RTM)
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

A. Struktur RPS

Untuk setiap mata kuliah wajib dibuat rencana pembelajaran semester (RPS) dengan memuat kriteria minimal sebagai berikut:

1. nama Program Studi, nama dan kode mata kuliah, semester, sks, nama Dosen pengampu;
2. capaian Pembelajaran lulusan yang dibebankan pada mata kuliah;
3. kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap Pembelajaran untuk memenuhi capaian Pembelajaran lulusan;
4. bahan kajian yang terkait dengan kemampuan yang akan dicapai;
5. metode Pembelajaran;
6. waktu yang disediakan untuk mencapai kemampuan pada tiap tahap Pembelajaran;
7. pengalaman belajar mahasiswa yang diwujudkan dalam deskripsi tugas yang harus dikerjakan oleh mahasiswa selama satu semester;
8. kriteria, indikator, dan bobot penilaian;
9. daftar referensi yang digunakan; dan
10. integrasi dengan nilai AIK dan keilmuan lainnya.

B. FORMAT RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS AGAMA ISLAM PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH					Kode Doku men
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyu sunan
PENGANTAR MANAJEMEN	30702402		T= 2 SKS (Teori)	P= - (Praktik)	1	
OTORISASI	Pengembang RPS	Dosen Pengampu MK	Ketua Program Studi			
	Kaprodi dan Tim	Andi Amri, S.E., M.M	Mitra Sami Gultom, S.E.I. M.EI			
Capaian Pembelajaran (CPL)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					

	CPL1-S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
	CPL2-S2	Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama,moral, dan etika;
	CPL3-S3	Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
	CPL4-KU1	Mampu menerapkan pemikian logis, kritis, inovatif, bermutu, dan terukur dalam melakukan jenis pekerjaan spesifik, di bidang keahliannya serta sesuai dengan standar kompetensi kerja bidang yang bersangkutan
	CPL5-KU7	Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja sama dan hasil kerjasama didalam maupun di luar lembaganya
	CPL6-P1	Menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial
	CPL7-P2	Memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik
	CPL8-KK3	Mengkaji pengambilan keputusan melalui kegiatan evaluasi yang didasari dari prinsip dasar pelaksanaan manajerial
	CPL9-KK4	Membuat laporan observasi hasil pengamatan implementasi fungsi manajemen pada perusahaan
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK1	Mampu menguasai konsep-konsep dan teori yang berkaitan dengan kegiatan manajerial.
	CPMK2	Mampu memahami implementasi konsep operasional manajemen sumber daya manusia dalam kegiatan praktik
	CPMK3	Mampu menguasai pengetahuan faktual dan metode aplikasi etika profesi dalam menjalankan aktivitas kerja sebagai sumber daya manusia strategis

	CPMK4	Mampu menguasai konsep integritas akademik secara umum dan konsep plagiarisme secara khusus dalam hal jenis plagiarisme, konsekuensi pelanggaran dan upaya pencegahannya.
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengetahui perkembangan ilmu manajemen; (SM 1.1)
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi Konsep Dasar Manajemen; (SM 2.1)
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi; (SM 3.1)
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen; (SM 7.1)
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan; (SM 5.1)
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Fungsi perorganisasian dalam manajemen perusahaan; (SM 6.1)
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Manajemen strategis perusahaan ; (SM 7.1)
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Manajemen sumber daya manusia; (SM 8.1)
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran individu dalam organisasi dan memposisikan diri dalam kegiatan organisasi; (SM 9.1)
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan; (SM 10.1)

	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan; (SM 11.1)
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar pengendalian organisasi; (SM 12.1)
	Sub-CPMK13	Mahasiswa mampu Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis); (SM 13.1)
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini bertujuan untuk mengidentifikasikan perkembangan ilmu manajemen, konsep dasar manajemen, konsep dasar lingkungan, konsep dasar motivasi dan kepemimpinan, serta konsep dasar pengendalian organisasi.	
Bahan Kajian/ Materi Pembelajaran	1. Perkembangan ilmu manajemen 2. Konsep dasar manajemen dan implementasi 3. Konsep dasar lingkungan 4. Konsep dasar tanggungjawab sosial dan etika manajemen 5. konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan 6. Konsep Dasar Fungsi Perorganisasian Dalam Manajemen Perusahaan 7. Konsep dasar Manajemen strategis perusahaan 8. konsep dasar Manajemen sumber daya manusia 9. Peran individu dalam organisasi dan memposisikan diri dalam kegiatan organisasi (fungsi MSDM) 10. Konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan 11. Memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan 12. konsep dasar pengendalian organisasi 13. Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis) 14. Menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (analisis)	
Pustaka	Utama:	
	1. Amirullah dan Rindiyah Hanafi, Pengantar Manajemen, Edisi pertama, Cetakan pertama, Graha Ilmu, Yogyakarta, 2002 2. James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman, Manajemen, Jilid 1 dan 2, Intermedia, Jakarta 3. Stephen P. Robins dan Mery coulter, Manajemen, Edisi Indonesia, Jilid 1 dan 2, PT. Prehellindo, Jakarta, 1999 4. M. A. Mukhyi, Pengantar Manajemen Umum, Gunadarma, Jakarta, 1995 5. Soedjadi, Fx., Analisis Manajemen Modern, Kerangka pikir dan beberapa pokok aplikasi, Gunung Agung, Jakarta, 1997 6. Sondang P. Siagian MPA, Fungsi-fungsi manajemen, Bumi aksara, Jakarta, 1996 6. Sukanto Reksohadiprodjo M. Com. Ph. D, Dasar-dasar manajemen, BPFE, Yogyakarta, 1996	

		Pendukung:						
Hasil Penelitian yang Diintegrasikan		Financial Attitude and Spiritual Intelligence as Predictors of Financial Management Behavior in LAZISMU Employees Muhammadiyah Center Andi Amri 2022						
Matakuliah syarat		-						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Integrasi Keilmuan dengan nilai AIK dan kelimuan lainnya	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
			Indikator	Kriteria & Bentuk	Pembelajaran Luring (offline)	Pembelajaran Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan ilmu manajemen dan mengidentifikasi tahapan perkembangan		Mampu menjelaskan perkembangan ilmu manajemen, kelompok besar pemikiran dalam ilmu manajemen	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based		1. Sejarah Ilmu Manajemen 2. Perspektif Manajemen Klasik 3. Perspektif Manajemen Perilaku 4. Perspektif Manajemen Kuantitatif	

	ilmu manajemen (SM 1.1)		beserta karakteristiknya		Learning (PBL)		5. Teori Manajemen kontempores	
2	Mahasiswa mampu mengidentifikasi Konsep Dasar Manajemen dan mengimplementasikan Konsep Dasar Manajemen (SM 2.1)		Mampu menjelaskan konsep dasar manajemen, perbedaan antara manajemen sebagai sains dan seni, tipe-tipe manajemen, konsep manajemen secara fungsional dan secara operasional.	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL)		1. Organisasi dan Manajemen 2. Peran Manajemen dalam Organisasi: Efektif dan Efisien 3. Fungsi-Fungsi Manajemen 4. Kegiatan-kegiatan dalam manajemen 5. Fungsi Operasional dari manajemen	
3	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Lingkungan dan		Mampu menjelaskan secara umum lingkungan	Tutor Kuis	Discovery Learning		1. Lingkungan dan Organisasi Bisnis 2. Lingkungan Internasional dan Kegiatan Bisnis	

	Budaya Organisasi dan mengimplementasikan konsep dasar Lingkungan dan Budaya Organisasi (SM 3.1)		organisasi bisnis atau perusahaan, bentuk-bentuk keterkaitan lingkungan dengan organisasi bisnis		Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		3. Budaya Organisasi dan Kegiatan Bisnis	
4	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen dan mengimplementasikan konsep dasar Tanggung jawab sosial dan Etika manajemen (SM 4.1)		Mampu menjelaskan etika manajemen dan kaitannya dengan tanggung jawab sosial dari perusahaan	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		1. Tanggung jawab sosial dari organisasi 2. Konsep dasar etika manajemen 3. Bagaimana mengukur etika manajemen 4. Mendorong pelaksanaan etika dalam manajemen	
5	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan (SM 5.1)		Mampu menjelaskan konsep dasar perencanaan dalam manajemen organisasi, jenis - jenis perencanaan, alat bantu manajemen dalam kegiatan perencanaan, cara	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		1. Konsep Dasar Perencanaan dalam Manajemen 2. Proses Perencanaan 3. Penyelesaian Masalah dan Pengambilan Keputusan	

			-cara penyelesaian masalah dan pengambilan keputusan					
6	Mampu Mengidentifikasi Dan Mengimplementasikan Konsep Dasar Fungsi Perorganisasian Dalam Manajemen Perusahaan (SM 6.1)		Mampu menjelaskan konsep dasar pengorganisasian dalam manajemen, konsep dasar dari sebuah struktur organisasi dan beberapa pendekatan dalam mendesain organisasi, perbedaan antara organisasi formal dan informal.	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL)		1. Konsep Dasar Manajemen Strategis 2. Pengertian, Komponen, dan Jenis Strategi 3. Penyusunan Strategi 4. Proses Manajemen Strategis 5. Tingkatan Strategi	
7	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Manajemen strategis perusahaan (S.M)		Mampu menjelaskan konsep dasar strategi, komponen strategi, bagaimana strategi disusun,	Tes	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based		1. Konsep Dasar Pengorganisasian 2. Pembagian Kerja, Pengelompokan Pekerjaan, Penentuan Relasi Antar Bagian, Koordinasi 3. Faktor -faktor yang	

	7.1)		bagaimana manajemen strategis dijalankan, berbagai jenis strategi.		Learning (PBL		Mempengaruhi Struktur Organisasi 4. Pendekatan dalam Proses Departementalisasi 5. Struktur Organisasi Formal dan Informal	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar Manajemen sumber daya manusia (SM 8.1)		Mampu menjelaskan peranan dan fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi, proses manajemen sumber daya manusia sebagai upaya mendapatkan orang - orang yang memiliki kompetensi dan kualifikasi yang sesuai dengan kebutuhan organisasi.	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning		1. Fungsi Pengorganisasian dan Manajemen Sumber Daya Manusia 2. Proses Manajemen Sumber Daya Manusia 3. Mengelola Keragaman dalam Pekerjaan	
10	Mahasiswa mampu mengidentifikasi peran individu		Mampu menjelaskan karakteristik	Tutor Kuis	Discovery Learning		1. Karakteristik Individu dalam Organisasi	

	dalam organisasi dan memposisikan diri dalam kegiatan organisasi (fungsi MSDM) (SM 9.1)		individu sebagai esensi dari faktor SDM dalam organisasi.		Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		2. Beberapa Isu Seputar Perilaku Individu dalam Organisasi 3. Mengelola Individu dalam Organisasi	
11	Mahasiswa mampu mengidentifikasi konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan (SM 10.1)		Mampu menjelaskan peran motivasi dan kepemimpinan dalam organisasi, konsep dan teori motivasi dan kaitannya dengan perilaku tenaga kerja dalam organisasi.	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		1. Peran Motivasi dan Kepemimpinan dalam Organisasi dan Manajemen 2. Pengertian Dasar Mengenai Motivasi 3. Perspektif Kebutuhan Mengenai Motivasi 4. Perspektif Pengharapan Mengenai Motivasi 5. Hubungan Motivasi dengan Kepemimpinan	
12	Mahasiswa mampu memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan (SM 11.1)		Mampu menjelaskan konsep -konsep mengenai kepemimpinan dan kaitannya dengan perilaku manajer dan	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		1. Konsep Dasar Kepemimpinan 2. Perbedaan Kepemimpinan dan Manajemen 3. Beberapa Pendekatan Mengenai Kepemimpinan (Pendekatan Personal, Perilaku, dan Kontingensi) 4. Pendekatan Substitusi	

			bawahan dalam organisasi.				untuk Kepemimpinan	
							5. Kepemimpinan Kharismatik dan	
13	Mahasiswa mampu mengidentifikasi dan mengimplementasikan konsep dasar pengendalian organisasi (SM 12.1)		Mampu menjelaskan konsep dasar dan langkah - langkah fungsi pengawasan dan pengendalian, fungsi pengawasan dan pengendalian, pendekatan untuk mempertahankan konsistensi dalam menjalankan fungsi pengawasan	Tutor Kuis	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL)		1. Konsep Dasar Fungsi Pengawasan 2. Fungsi Pengawasan dalam Praktik 3. Mempertahankan Fungsi Pengawasan	
14	Mahasiswa mampu Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis) (SM 13.1)		Mampu mengidentifikasikan peran MSDM dalam perusahaan	Tes	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL)		Analisis Peran MSDM dalam perusahaan	

15	Mahasiswa mampu Menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (analisis) (SM 14.1)		Mampu menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan	Tes	Discovery Learning Cooperatif Learning Problem Based Learning (PBL		Analisis biografi dari sosok pemimpin perusahaan	
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester							

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, keterampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Integrasi dengan nilai AIK dan keilmuan lainnya** merupakan penjelasan mengenai muatan integrasi nilai Al-Islam dan Kemuhammadiyah dalam bentuk keterangan Surat, ayat, dan deskripsi singkat sesuai dengan Sub-CPMK dan/atau muatan integrasi dengan keilmuan lainnya seperti disiplin ilmu neurosains, gender dan perlindungan anak, HAM, NAPZA, bela negara/nasionalisme, Pendidikan anti korupsi, Pendidikan pekerti, *SDGs*, dan keilmuan lainnya untuk mendukung Sub-CPMK.
6. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.

7. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kriteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kriteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
8. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.
9. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara. Bentuk pembelajaran dapat dilaksanakan dalam bentuk daring maupun luring sesuai kebutuhan/kebijakan yang ada. Jika pembelajaran dilakukan secara daring, maka kolom 6 menjadi sinkronus dan kolom 7 menjadi asinkronus.
10. **Metode Pembelajaran:** *Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Case method, Project Based Learning/Team-based Project*, dan metode lainnya yang setara. Metode pembelajaran yang digunakan dapat diuraikan dalam bentuk tahapan/langkah-langkah kegiatannya.
11. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan serta dilengkapi dengan daftar Pustaka yang didalamnya diperkaya dengan hasil penelitian/PkM dosen.
12. **Bobot penilaian** adalah prosentase penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tersebut dan totalnya 100%.
13. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.

C. FORMAT RENCANA TUGAS MAHASISWA

LOGO FAKULTAS	UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS AGAMA ISLAM PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
MATA KULIAH	Pengantar Manajemen			
KODE	30702402	sks	2	SEMESTER
DOSEN PENGAMPU				
BENTUK TUGAS				
Tuliskan bentuk tugas, misalnya tugas review dan presentasi, tugas lapangan, tugas simulasi, dan lain-lain.				
JUDUL TUGAS				
Tuliskan judul tugas yang spesifik dan relevan jika ada.				
SUB CAPAIAN PEMBELAJARAN MATA KULIAH				
Tuliskan SUB-CP-MK yang mendasari tugas yang akan dikerjakan oleh mahasiswa				
DESKRIPSI TUGAS				
Tuliskan obyek garapan tugas, dan batas-batasannya, relevansi dan manfaat tugas				
METODE Pengerjaan Tugas				

Jelaskan tahapan pengerjaan tugas beserta batas-batasannya
BENTUK DAN FORMAT LUARAN
Jelaskan bentuk dan format luaran yang diharapkan sesuai dengan SUB-CPMK yang telah ditetapkan
INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN
Jelaskan indikator-indikator penilaian sesuai dengan SUB-CPMK yang dibebankan pada tugas tersebut, kriteria penilaian beserta bobot prosentase penilaian sesuai indikatornya.
JADWAL PELAKSANAAN
Tuliskan jadwal pelaksanaan tugas beserta aktivitasnya.
LAIN-LAIN
Tuliskan hal-hal yang dianggap penting yang masih terkait dengan pelaksanaan tugas.
DAFTAR RUJUKAN
Tuliskan rujukan yang digunakan dengan menggunakan standar penulisan rujukan APA

Catatan: Jumlah RTM disesuaikan dengan jumlah tugas yang tertuang dalam RPS

KONTRAK PERKULIAHAN PENGANTAR MANAJEMEN



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Dosen Pengampu:

Andi Amri, S.E., M.M.

**PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA
2025**

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

**FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

KONTRAK PERKULIAHAN

I. IDENTITAS MATA KULIAH

- | | |
|------------------------|------------------------|
| a. Mata Kuliah | : Pengantar Manajemen |
| b. Beban sks | : 2 sks |
| c. Semester/kelas | : 1 / A |
| d. Tahun Akademik | : 2024/2025 |
| e. Program Studi | : Perbankan Syariah |
| f. Status mata Kuliah | : Wajib |
| g. Hari / Pertemuan | : Kamis / 14 |
| h. Tempat Pertemuan | : - |
| i. Nama Dosen | : Andi Amri, S.E., M.M |
| j. NIDN/NUPTK/NIDK/NIP | : 0325069301 |

II. DESKRIPSI MATA KULIAH

Mata kuliah *Pengantar Manajemen* membahas konsep dasar, prinsip, dan fungsi-fungsi utama manajemen yang meliputi perencanaan, pengorganisasian, pengarahan, dan pengendalian dalam organisasi. Mahasiswa diperkenalkan pada peran manajer, keterampilan manajerial, serta perkembangan teori manajemen dari klasik hingga kontemporer. Selain itu, mata kuliah ini juga menekankan pentingnya lingkungan organisasi, etika, dan tanggung jawab sosial dalam praktik manajemen. Melalui mata kuliah ini, mahasiswa diharapkan mampu memahami landasan konseptual manajemen dan mengaplikasikannya pada konteks bisnis maupun organisasi non-bisnis.

III. SUB CPMK

1. Perkembangan ilmu manajemen
2. Konsep dasar manajemen dan implementasi
3. Konsep dasar lingkungan
4. Konsep dasar tanggungjawab sosial dan etika manajemen
5. konsep dasar Fungsi perencanaan dan pengambilan keputusan
6. Konsep Dasar Fungsi Perorganisasian Dalam Manajemen Perusahaan
7. Konsep dasar Manajemen strategis perusahaan
8. konsep dasar Manajemen sumber daya manusia
9. Peran individu dalam organisasi dan memposisikan diri dalam kegiatan organisasi (fungsi MSDM)
10. Konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan
11. Memposisikan diri untuk menerapkan konsep dasar Motivasi dan kepemimpinan
12. konsep dasar pengendalian organisasi
13. Mengidentifikasi peran MSDM dalam perusahaan (analisis)
14. Menuliskan biografi dari sosok pemimpin perusahaan (analisis)

IV. STRATEGI PERKULIAHAN & KRITERIA PENILAIAN

Kuliah diberikan kepada mahasiswa regular Sarjana Perbankan Syariah yang mengambil mata kuliah ini. Perkuliahan dilaksanakan sebanyak 14 kali pertemuan kuliah tatap muka dan 2 kali ujian (UTS & UAS). Metode perkuliahan adalah kombinasi antara case based, team based project, dan diskusi.

Nilai akhir (NA) adalah nilai kumulatif dari nilai :

- Keaktifan	10 %
- Tugas	25 %
- Ujian Tengah Semester (UTS)	25 %
- Ujian Akhir Semester (UAS)	40 %

Kategori Nilai: A, B, C, D dan E.

A (80 s.d. 100)

B (68 s.d. 79)

C (56-67)

D (45-55)

E (0-44)

Indikator Penilaian:

1. Mahasiswa wajib mengerjakan tugas melalui komputer/leptop masing-masing
2. Mahasiswa wajib hadir minimal 75% dari jumlah pertemuan dan masuk sesuai dengan perjanjian yaitu paling lambat 15 menit dari jadwal yang sudah ditentukan
3. Keaktifan menjadi penilaian utama selain penilaian-penilaian lainnya.
4. Keaktifan akan dipantau dan dicatat oleh ketua kelas, aktif dilihat dari memberikan pertanyaan, memberikan tanggapan, dan juga kritik serta saran yang membangun.
5. Keaktifan dalam perkuliahan didalam kelas akan dipantau terus selama 14 pertemuan. Ketua kelas WAJIB mencatat nama-nama temannya yang aktif (bertanya, menjawab, dan menanggapi). Ketua kelas wajib menyerahkan nama-nama yang aktif tersebut ketika selesai UTS (Pertemuan 1-7) dan selesai UAS (Pertemuan 9-15) *untuk mempermudah ketua kelas bisa membuat dalam bentuk tabel*
6. Mahasiswa wajib mengikuti diskusi ilmiah didalam kelas, mampu menjawab dan mengikuti instruksi tugas tiap minggu, dan mampu menyelesaikan tugas yang diberikan
7. Tidak hadir maksimal 3 hari dan lebih dari 3 hari, otomatis GAGAL dalam perkuliahan disemester ini.
8. Kalau ada komplek terkait penilaian yang diberikan, silakan sampaikan dengan sopan dan berikan alasan yang bisa diterima dengan baik dan dipertanggungjawabkan.
9. Mahasiswa yang mengikuti semua aturan tersebut minimal memperoleh **nilai B**
10. Jika sakit atau berhalangan hadir silakan mengabari ketua kelas atau dosen bersangkutan maksimal 1 jam sebelum perkuliahan. Jika tidak ada kabar sama sekali, otomatis ABSEN dan jika sakit silakan soft copy/foto surat sakitnya diberikan kepada dosen melalui japri wa.

V. TATA TERTIB MAHASISWA (umum)

- a. Terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada akademik *online* dan Forlap Dikti.
- b. Berbusana rapih, dan menggunakan sepatu, tidak diperkenankan menggunakan kaos oblong, berpakaian ketat, dan menggunakan alat komunikasi selama perkuliahan berlangsung.
- c. Selalu berperilaku dan berkata sopan santun, menjunjung tinggi nilai-nilai Al Quran dan Sunah.
- d. Jujur dalam perkataan dan perbuatan, jika diketahui melakukan kecurangan selama perkuliahan dan ujian, maka nilai akhir akan mendapatkan **E (tidak lulus)**.

- e. Sosialisasi Peraturan Menteri Nomor 46 Tahun 2023 tentang Pencegahan dan Penanganan Kekerasan di Lingkungan Satuan Pendidikan diawal perkuliahan
- f. mahasiswa menyepakati membaca dan menyajikan informasi atau berita terbaru tentang sub CPMK selanjutnya, yang ditentukan disaat akhir setiap pembelajaran dan dipandu oleh dosen
- g. mahasiswa bersepakat untuk menanggapi berita atau informasi terbaru yang disampaikan saat pembelajaran yang dipandu oleh dosen.

VI. TATA TERTIB MAHASISWA (khusus)

- a. Selama semester berjalan, perkuliahan dilakukan secara offline dan online sesuai ketentuan FAI UHAMKA
- b. Perkuliahan dilaksanakan dalam 1 semester terdiri dari 14 pertemuan secara offline dan ditambah UTS dan UAS (total 16 pertemuan).
- c. Absensi akan diambil dadakan oleh dosen bersangkutan, bisa diawal perkuliahan, pertengahan perkuliahan dan diakhir perkuliahan
- d. Jika ada pertemuan live/online by zoom: Hadir tepat waktu dan mahasiswa **wajib membuka kamera, mute dan unmute mengikuti petunjuk dosen, dan siap kuliah)**
- e. Pertemuan non live/online by elearning: Pada pertemuan ini Mahasiswa diwajibkan mendalami materi yang telah di share di e-learning serta mengumpulkan tugas sesuai jadwal.
- f. Aktif menyimak/berdiskusi dengan dosen/teman sesuai dengan topik yang dibahas
- g. Mengikuti aturan dan tata tertib lainnya yang tertera pada aturan akademik UHAMKA
- h. Dilarang keras melakukan plagiasi, pelanggaran plagiasi akan ditindak dan tidak diluluskan.

VII. PERUBAHAN DAN KETENTUAN

Ketentuan dalam kontrak bersifat mengikat, perubahan dapat dilakukan melalui kesepakatan antara dosen pengajar dan mahasiswa.

Dosen



Andi Amri, S.E., M.M

Jakarta,

**Koordinator Kelas
Mahasiawa**

