



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584
2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175
e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

Yogyakarta, 14 Januari 2026

No. : 012.A1/TIM.TO/APTFI-CBT/2026
Hal : Undangan
Lamp : 1 (satu) bundel

Kepada Yth.

Pengawas Lokal TO UKMPPAI CBT XXIII

Di

Tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pelaksanaan *Try Out* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPAI) metode CBT periode XXIII pada Minggu, 18 Januari 2026, Kami menyampaikan terima kasih atas kesediaan Bapak/ Ibu untuk bertugas sebagai Pengawas Lokal (PL). Dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas PL, bersama ini kami kirimkan beberapa informasi untuk diketahui PL sebagai berikut:

1. Kriteria Pengawas Lokal
2. Deskripsi Kerja Pengawas Lokal
3. Kegiatan *Briefing* Pengawas Lokal
4. Lokasi Penugasan Pengawas Lokal
5. Ketentuan dan Tata Tertib Peserta Ujian

Perlu kami informasikan bahwa Bapak/ Ibu pengawas lokal WAJIB HADIR pada kegiatan *Briefing* Peserta dan *Briefing* Komponen Pelaksana Ujian pada hari Sabtu, 17 Januari 2026.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/ Ibu kami ucapkan terima kasih.

Ketua APTFI



Prof. Dr. apt. Yandi Syukri, M.Si

Ketua Tim Pelaksana *Try Out* UKMPPAI



Prof. Dr. apt. Budi Suprapti, M.Si



Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584
2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175
e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

Lampiran.

KRITERIA PENGAWAS LOKAL

Pengawas Lokal (PL) UKMPPAI adalah dosen dari institusi penyelenggara pendidikan profesi apoteker (PSPPA) yang diusulkan oleh institusi pendidikan untuk ditugaskan oleh Penyelenggara *Try Out* sebagai PL pada pelaksanaan *Try Out* (TO) UKMPPAI metode CBT.

Persyaratan untuk ditugaskan sebagai PL adalah:

1. Dosen di institusi peserta TO UKMPPAI.
2. Diusulkan oleh institusi asal untuk bertugas sebagai PL pada pelaksanaan TO UKMPPAI metode CBT.
3. Ditetapkan oleh Panitia UKMPPAI untuk bertugas pada TO UKMPPAI metode CBT periode tertentu di lokasi dan sesi penugasan tertentu.
4. Dapat dipercaya untuk melaksanakan ujian, bertanggung jawab, matang, dan dapat bekerja sama dalam tim.
5. Tidak memiliki hubungan keluarga/personal dengan calon peserta TO UKMPPAI periode XXIII di seluruh lokasi ujian.
6. **WAJIB** hadir di lokasi ujian pada hari H-1 (Sabtu, 17 Januari 2026) untuk mengikuti *briefing* PL oleh PP terkait pelaksanaan tugas selama ujian, walaupun telah berulang kali menjadi PL.
7. **WAJIB** melakukan verifikasi kehadiran dan keabsahan peserta sesuai penugasan dan pembagian tugas oleh PP, mengisi presensi *on line* peserta (pada aplikasi) dalam kegiatan *briefing* peserta yang dilaksanakan secara luring pada hari H-1 (Sabtu, 17 Januari 2026). PL bertugas membantu PP melakukan pemeriksaan kesiapan lokasi ujian.
8. Memahami dasar-dasar penggunaan komputer, khususnya berselancar ke intra-internet.
9. Dalam kondisi sehat dan mematuhi persyaratan protokol kesehatan yang berlaku di CBT Center.

ATURAN YANG WAJIB DIPATUHI PL DALAM MENJALANKAN TUGAS:

1. WAJIB hadir tepat waktu,
2. WAJIB mengikuti protokol kesehatan,
3. WAJIB berkoordinasi dan bekerjasama dengan seluruh komponen ujian,
4. Mengenakan pakaian yang rapi, dilarang memakai baju/celana jeans/denim/chinos dan sejenisnya, kaos *T-shirt* dan Polo-*shirt*, jaket/blazer/vest serta sandal.
5. Meletakkan semua barang dan tas di tempat yang telah ditentukan,
6. Mengumpulkan alat komunikasi (telepon seluler) pada PP selama ujian berlangsung,
7. Tidak membaca soal selama bertugas dan menempati posisi yang telah ditentukan.



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA (Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

DESKRIPSI KERJA PENGAWAS LOKAL

I. DESKRIPSI KERJA UMUM

1. Bekerja sama dengan Penyelia Pusat (PP) dan Koordinator CBT Center (KCC) dalam pelaksanaan kegiatan *briefing* peserta secara luring dan pelaksanaan ujian di H-1 (Sabtu, 17 Januari 2026).
2. Bekerja sama dengan PP dan KCC dalam kegiatan persiapan ujian minimal 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan ujian.
3. Bekerja sama dengan PP dan KCC dalam pelaksanaan ujian sesuai ketentuan Penyelenggara TO dan CBT center.

II. DESKRIPSI KERJA PADA H-1: SABTU, 17 JANUARI 2026 (BRIEFING PESERTA)

1. Berkoordinasi dengan PP untuk pembagian tugas mengisi presensi dan pengawasan peserta saat pelaksanaan *briefing* peserta.
2. Kegiatan *briefing* peserta dilaksanakan secara luring menggunakan lokasi CBT center atau lokasi yang disediakan oleh PSPPA dimulai pada pukul 09.00 WIB/ WITA.*
3. Melakukan verifikasi dokumen peserta meliputi:
 - a. Kartu ujian (*print out*)
 - b. Kartu identitas asli (KTP/SIM/paspor)Peserta yang tidak lolos verifikasi dokumen tidak diizinkan mengikuti *briefing* peserta.
4. Melakukan pengisian presensi peserta *on line* dengan cara mencocokkan identitas peserta dengan daftar hadir *on line*.
5. Melaporkan ke PP tentang kehadiran peserta yang menjadi tanggung jawabnya.
6. Memastikan peserta mematuhi alur pergerakan peserta.

III. DESKRIPSI KERJA PADA H-1: SABTU, 17 JANUARI 2026 (KOORDINASI PELAKSANAAN UJIAN)

1. **WAJIB** hadir tepat waktu di lokasi ujian untuk mengikuti *briefing* PL oleh PP, berkoordinasi dengan PP, KCC dan personil CBT center untuk pelaksanaan ujian pada hari H. Kegiatan ini dilaksanakan pada pukul 08.00 s.d 16.30 (atau sesuai kondisi CBT center).
2. Berkoordinasi dengan PP dan KCC dalam mengatur pembagian tugas pada hari H ujian sesuai dengan alur yang ditetapkan oleh CBT center, agar terselenggara dengan tertib dan lancar.
3. Membantu PP dalam pemeriksaan kesiapan *workstation*.
4. Membantu PP memeriksa kesiapan lokasi ujian: ruang ujian, ruang karantina, toilet peserta (pria dan wanita), tempat ibadah, kesiapan fasilitas lain (*metal detector, sound system, Laptop presensi, dll*).

IV. DESKRIPSI KERJA PADA PELAKSANAAN UJIAN (HARI H MINGGU, 18 JANUARI 2026)

01. Kehadiran:

PL **WAJIB** hadir di lokasi ujian paling lambat 75 menit sebelum ujian.

- a) PL yang bertugas pada sesi 1 **WAJIB** hadir di lokasi ujian pada pukul 06.45 WIB/07.45 WITA.
- b) PL yang bertugas pada sesi 2 **WAJIB** hadir di lokasi ujian pada pukul 11.45 WIB/12.45 WITA.

02. Tahap Persiapan:

- a) Memeriksa kembali kesiapan fasilitas dan sarana ujian memenuhi ketentuan
- b) Bersama dengan personil CBT center melaksanakan proses pemeriksaan kelengkapan dokumen peserta ujian (*print out* Kartu Peserta Ujian, dan bukti identitas diri peserta) sebelum proses karantina peserta.



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

- c) Peserta yang tidak membawa:
- *Print out* Kartu Peserta Ujian, atau
 - Dokumen asli KTP/SIM/Passport/kartu identitas lain

Tidak diizinkan mengikuti ujian.

- d) Memastikan peserta yang tidak memenuhi persyaratan untuk ujian meninggalkan lokasi ujian.
- e) Memastikan peserta yang lolos pemeriksaan kelengkapan dokumen menyimpan semua barang milik pribadi peserta ke dalam tas dan meletakkan pada loker/ruang penyimpanan.
- f) Memeriksa kesesuaian kartu identitas peserta (KTP/SIM/Paspor/Tanda Pengenal lain yang berfoto) dengan Kartu Peserta Ujian serta memastikan dokumen-dokumen tersebut disimpan kembali oleh peserta ke dalam tas/loker penyimpanan dan tidak dibawa ke dalam ruang ujian.
- g) Mengatur peserta memasuki ruang karantina dengan teratur
- h) Memastikan peserta duduk di kursi yang tersedia.
- i) Melakukan proses presensi *on line*.
- j) Melaporkan kepada PP apabila ada peserta yang belum hadir pada saat proses masuk ke ruang ujian dimulai.
- k) Mengatur peserta memasuki ruang ujian dengan teratur dan melakukan pemeriksaan peserta menggunakan *metal detector*.
- l) Memastikan *username password*, kertas buram dan pensil telah tersedia di masing-masing *workstation* peserta.

03. Tahap Pelaksanaan Ujian:

- a) Mengatur penempatan peserta di ruang ujian (urutan *workstation*) berdasarkan pengaturan PP/ KCC.
- b) Mengumpulkan telepon seluler kepada PP selama ujian.
- c) Mengawasi dan memastikan peserta mentaati ketentuan yang tercantum dalam “Tata Tertib Ujian”.
- d) Selama melakukan pengawasan ujian PL **tidak diperkenankan berada pada posisi di belakang workstation peserta serta membaca soal ujian**. PL dapat berkeliling untuk melaksanakan pengawasan ujian.
- e) Membantu peserta apabila ada situasi yang membuat peserta membutuhkan bantuan.
- f) Melaporkan pada PP apabila terjadi kegagalan kerja *workstation*.
- g) Melapor kepada PP bila menemukan perilaku peserta yang melanggar peraturan.
- h) Mendampingi peserta ujian yang memerlukan pergi ke toilet selama ujian berlangsung.

04. Tahap Akhir Ujian:

- a) PL membawa wadah yang telah disiapkan ke WS saat peserta mengisi kuesioner, dan memastikan peserta mengembalikan *username password*, kertas buram dan pensil ke dalam wadah.
- b) Memastikan seluruh amplop *username password* telah masuk ke dalam amplop yang disiapkan oleh panitia.
- c) Membantu PP dan KCC dalam menyegel materi ujian.

05. Tahap Pergantian Sesi (untuk PL Sesi 1)

- a) Pada pergantian sesi, PL sesi 1 mengawasi perpindahan peserta ujian dari ruang ujian ke ruang karantina dan memastikan proses perpindahan berlangsung secara tertib.
- b) Mengamankan proses perpindahan maupun proses karantina untuk memastikan peserta sesi 1 tidak bertemu dengan peserta sesi 2, dan tidak melakukan kontak dengan pihak luar.



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA (*Assosiation of Indonesian Pharmacy Higher Education*)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

- c) Memastikan peserta tidak menggunakan alat komunikasi dan tidak melakukan komunikasi dengan pihak lain selama dalam ruang karantina.
- d) Mendampingi peserta ujian yang ingin keluar dari ruang karantina dengan alasan yang dapat diterima (sholat, ke toilet).
- e) Mengizinkan peserta pulang (meninggalkan ruang karantina) setelah menerima instruksi dari PP.
- f) Tugas PL sesi 1 berakhir setelah seluruh peserta sesi 1 meninggalkan ruang karantina.

06. Tahap Pergantian Sesi (untuk PL Sesi 2)

- a) Pada pergantian sesi, PL sesi 2 melaksanakan tahap persiapan ujian sesi 2.
- b) Melaksanakan ujian sesi 2 sesuai deskripsi kerja tahap pelaksanaan ujian dan tahap akhir ujian.
- c) Mengizinkan peserta pulang (meninggalkan ruang ujian) sesuai instruksi dari PP dengan tertib.
- d) Tugas PL sesi 2 berakhir setelah seluruh peserta sesi 2 meninggalkan ruang ujian.

=====



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA (Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584
2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175
e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

KEGIATAN *BRIEFING* YANG HARUS DIIKUTI OLEH PENGAWAS LOKAL

TANGGAL	WAKTU	KEGIATAN	LOKASI
Sabtu, 17 Januari 2026	08.00 – 09.00 WIB* 09.00 – 11.30 WIB* 13.00 – 16.30 WIB*	- Koordinasi PP dengan PL, KCC & komponen lokal lainnya <i>Briefing</i> peserta (dihadiri KCC, PP dan PL) - Pemeriksaan kesiapan <i>Workstation</i> dan sarana prasarana ujian oleh PP dibantu PL.	Luring di CBT Center

*dapat disesuaikan dengan ketentuan di CBT Center,
Informasi waktu dan lokasi *briefing* akan diinfokan kembali pada **Jumat, 16 Januari 2026**.

CATATAN:

- Kegiatan *briefing* peserta dilaksanakan luring di CBT Center atau di tempat yang disediakan PSPPA.
- Semua PL wajib hadir pada saat *briefing* peserta dan bertugas untuk melakukan verifikasi kehadiran dan keabsahan peserta sesuai penugasan.
- Jadwal kegiatan tanggal 17 Januari 2026 (H-1) diatur oleh PP berkoordinasi dengan KCC, dengan memperhatikan situasi di masing-masing center ujian.



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

SURAT TUGAS

ST.002.01/TIM.TO/APTFI-CBT/2026

Dalam rangka pelaksanaan *Try Out* Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPAI) metode CBT periode 18 Januari 2026, yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Tim Pelaksana *Try Out* UKMPPAI CBT, dengan ini menugaskan nama-nama dibawah ini untuk bertugas Pengawas Lokal dalam pelaksanaan kegiatan tersebut.

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
1	Muhammad Amin Nasution	ICT UNSYIAH	1
2	Febia Sari	ICT UNSYIAH	1
3	Dea Anggreini	FK USU	1
4	Siti Rahmi Ningrum	FK USU	1
5	Haris Munandar Nasution	FK USU	1
6	Rafita Yuniarti	FK USU	1
7	Artha Yuliana Sianipar	FK USU	1
8	Eva Diansari Marbun	FK USU	1
9	Yosi Darmirani	FK USU	1
10	Cucu Arum Dwi Cahya	FK USU	1
11	Novandi Purba	FK USU	2
12	Nur Ulina M. Br. Turnip	FK USU	2
13	Ovalina Sylvia Br. Ginting	FK USU	2
14	Masria Phetheresia Sianipar	FK USU	2
15	Sofia Eliasari Br Bangun	FK USU	2
16	Lidia Klorida Br Barus	FK USU	2
17	Raissa Fitri	FK USU	2
18	Supartiningsih	FK USU	2
19	Wulan Panduwi Melasari	USMI	1
20	Yanti Yemima	USMI	1
21	Vera Estefania Kaban	USMI	1
22	Astriani Natalia Br Ginting	USMI	1
23	Kanne Dachi	USMI	2
24	Syarifah Nadia	USMI	2
25	Andre Prayoga	INKES Medistra	1
26	Bunga Rimta Barus	INKES Medistra	1
27	Ziza Putri Aisyia Fauzi	INKES Medistra	2
28	Abdi Santoso	INKES Medistra	2
29	Nesa Agistia	FKep UNRI	1
30	Rahmayati Rusnedy	FKep UNRI	1



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
31	Erniza Pratiwi	FKep UNRI	2
32	Nofri Hendri Sandi	FKep UNRI	2
33	Aprilya Sri Rachmayanti	UIB	1
34	Irwandi	FF UNAND	1
35	Nessa	FF UNAND	1
36	Rina Wahyuni	FF UNAND	1
37	Dini Hanifa	FF UNAND	2
38	Diza Sartika	FF UNAND	2
39	Puspa Pameswari	FF UNAND	2
40	Sri Oktavia	UPERTIS	1
41	Muthia Fadhila	UPERTIS	1
42	Pratiwi Sugarman Putri	UPERTIS	2
43	Ulfa Ismirza	UPERTIS	2
44	Annisa Fauzana	UNBRAH	1
45	Elsa Badriyya	UNBRAH	1
46	Helman Kurniadi	FK UNJA	1
47	Elisma	FK UNJA	2
48	Sternatami Liberitera	FK UM Palembang	1
49	Elly Wardani	RIK UI 1	1
50	Yayah Siti Djuhariah	RIK UI 1	1
51	Putriana Rachmawati	RIK UI 1	1
52	Rizky Farmasita Budiastuti	RIK UI 1	1
53	Nurul Akhatik	RIK UI 1	2
54	Sri Teguh Rahayu	RIK UI 1	2
55	Reise Manninda	RIK UI 2	1
56	Sarah Zaidan	RIK UI 2	1
57	Fujianti	RIK UI 2	1
58	Tahyatul Bariroh	RIK UI 2	1
59	Indri Yuliani Hamdani	RIK UI 2	2
60	Endah Wati Zahroh	RIK UI 2	2
61	Cyntia Wahyuningrum	RIK UI 2	2
62	Vilya Syafriana	RIK UI 2	2
63	M. Iqbal Julian R.P.P.	ISTN	1
64	Diah Kartika Pratami	ISTN	1
65	Fahjar Prisiska	ISTN	1
66	Zainul Islam	ISTN	1
67	Tri Wahyuni	ISTN	2
68	Taufiq Indra Rukmana	ISTN	2
69	Oktaviana Zunnita	ISTN	2



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
70	Lina Elfita	ISTN	2
71	Lusy Noviani	FFS UHAMKA	1
72	Suci Ahda	FFS UHAMKA	1
73	Tania Rizki Amalia	FFS UHAMKA	1
74	Syuhada	FFS UHAMKA	2
75	Linawaty	FFS UHAMKA	2
76	Amelia Febriani	FF UP	1
77	Rodhiyatul Fithri	FF UP	1
78	Subaryanti	FF UP	2
79	Ria Anggraeni	FF UP	2
80	Ikhsan Nazar Arrahman	UPH	1
81	Yeni	UPH	1
82	Nuriza Rahmadini	UPH	1
83	Dina Fatma Alia Simbolon	FKIK UINJKT	1
84	Agustin yumita	FKIK UINJKT	1
85	Fajar Amirulah	FKIK UINJKT	2
86	Nurita Andayani	FKIK UINJKT	2
87	Siswati	UNIV PAKUAN	1
88	Annisa Lazuardi Larasati	UNIV PAKUAN	1
89	Farendina Suarantika	SF ITB	1
90	Hesti Riasari	SF ITB	1
91	Wempi Eka Rusmana	SF ITB	2
92	Eky Septian Prada	SF ITB	2
93	Anne Yuliantini	FF UNPAD	1
94	M. Ramadhan Saputro	FF UNPAD	1
95	Suryani	FF UNPAD	2
96	Robby Ramdani	FF UNPAD	2
97	Dhania Novitasari	UBK	1
98	Rina Fajri Nuwarda	UBK	1
99	Nur Achsan Al-Hakim	UBK	1
100	Rizka Khoirunnisa Guntina	UBK	1
101	Vesara Ardhe Gatera	UBK	2
102	Patihul Husni	UBK	2
103	Rismaya Desti Parwati	UBK	2
104	Ryan Novia Khaeranny	UBK	2
105	M. Hilmi Fatturahman	FF UNJANI	1
106	Irma Erika Herawati	FF UNJANI	1
107	Yangie Dwi Marga Pinanga	FF UNJANI	1
108	Fitriani Jati Rahmania	FF UNJANI	1



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
109	Imam Adi Wicaksono	FF UNJANI	2
110	Maria Ulfah	FF UNJANI	2
111	Muhamad Reza Pahlevi	FF UNJANI	2
112	Nita Selifiana	FF UNJANI	2
113	Ilyas Nur Fatahillah	UM Bandung	1
114	Annisa Rahma	UM Bandung	1
115	Kosasih	UM Bandung	2
116	Gladdis Kamilah Pratiwi	UM Bandung	2
117	Doni Anshar Nuari	UNIGA	1
118	Nurhabibah	UNIGA	1
119	Fajar Setiawan	UBTH	1
120	Lusi Nurdianti	UBTH	1
121	Ilham Alifiar	UBTH	2
122	Anisa Pebiansyah	UBTH	2
123	Nurpatmawati	ITEKES MAHARDIKA	1
124	Dhea Novakinanda regar	ITEKES MAHARDIKA	2
125	Yulian Wahyu Permadi	UMPP	1
126	Urmatul Waznah	UMPP	1
127	Galar Sigit Prasuma	IAB UNSOED	1
128	Wahyu Utaminingrum	IAB UNSOED	1
129	Nahrul Hasan	IAB UNSOED	2
130	Rani Prabandari	IAB UNSOED	2
131	Muhamad Salman Fareza	FF UMP	1
132	Ani Riani Hasana	FF UMP	1
133	Ikhwan Yuda K	FF UMP	2
134	Khamdiah Indah K	FF UMP	2
135	Rizki Azmi Nurmajid	UNAIC	1
136	Tri Fitri Yana Utami	UNAIC	1
137	Wahyu Rahmatulloh	UM Gombang	1
138	Eka Wuri Handayani	UM Gombang	1
139	Achmad Quraisy	STIFAR SMG	1
140	Urva Fresiva	STIFAR SMG	1
141	Willi Wahyu Timur	STIFAR SMG	1
142	Rissa Maharani Dewi	STIFAR SMG	1
143	Arifin Santoso	STIFAR SMG	2
144	Inesya Febrianing Rizki	STIFAR SMG	2
145	Wilda Fhitriany Usman	STIFAR SMG	2
146	Nadia Miftahul Jannah	STIFAR SMG	2
147	Mohammad Febry Andintias	FF UNISSULA	1



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
148	Hardiyani Presticasari	FF UNISSULA	1
149	Fadzil Latifah	FF UNISSULA	1
150	Sulistianingsih	FF UNISSULA	1
151	Erki Arfianto	FF UNISSULA	1
152	Aloysius Barry Anggoro	FF UNISSULA	2
153	Ifa Rizki Wijayanti	FF UNISSULA	2
154	Bekti Nugraheni	FF UNISSULA	2
155	Aries Koes Sundoro	FF UNISSULA	2
156	Madyo Adrianto	FF UNISSULA	2
157	Setiaji Wisnu Wardana	UNIV TELOGOREJO	1
158	Siti Khoiriyah	UNIV TELOGOREJO	1
159	Hasty Martha Wijaya	UMKU	1
160	Emma Jayanti Besan	UMKU	1
161	Ahmad Suriyadi Muslim	UMKU	1
162	Ari Wibowo	FF UAD	1
163	Salma Fajar Puspita	FF UAD	1
164	Azizah Amin	FF UAD	1
165	Andy Kurniawan Saputra	FF UAD	2
166	Indra Putra Taufani	FF UAD	2
167	Dharmastuti Cahya Fatmarahmi	FF UAD	2
168	Michael Raharja Gani	FF UGM	1
169	Jeffry Julianus	FF UGM	1
170	Eustachia Diajeng Wandansari	FF UGM	1
171	Warsi	FF UGM	2
172	Sri Mulyaningsih	FF UGM	2
173	Rahzopan Seraguma	FF UGM	2
174	Nanda Tsalasani Zulfaidah	FF UGM	2
175	Irfan Muris Setiawan	FKIK-UMY B	1
176	Septimawanto Dwi Prasetyo	FKIK-UMY B	1
177	Nurfina Dian Kartikawati	FKIK-UMY B	1
178	Meilisa Putri	FKIK-UMY B	1
179	Adnan	UNJAYA	1
180	Putri Rachma Novitasari	UNJAYA	1
181	Muhammad Dzakwan	FK UMS	1
182	Agus Gunawan	FK UMS	1
183	Opstaria Saptarini	FK UMS	1
184	Avianti Eka Dewi Aditya P	FK UMS	1
185	Ambar Yunita	FK UMS	2
186	Imam Prabowo	USB	1



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
187	Devi Yanthre Sari Manurung	USB	1
188	Riza Maulana	USB	2
189	Febri Wulandari	USB	2
190	Muthi'ah Rabbaniyyah	UNIDA GONTOR	1
191	Fani Mardina Cahyani	STIKES BHM	1
192	Yuli Ainun Najih	FK UBAYA	1
193	Vania Denise Djunaidy	FK UBAYA	1
194	Shinta Marito S.	FK UBAYA	1
195	Jefri Prasetyo	FK UBAYA	1
196	Arie Sulistyarini	FK UBAYA	2
197	Vendra Setiawan	UKWMS	1
198	Bobby Presley	UKWMS	1
199	Sylvi Irawati	UKWMS	1
200	Ferri Widodo	FK UB	1
201	Adeltrudis Adelsa Danimayostu	FK UB	1
202	Hajar Sugihantoro	FK UB	1
203	Wirda Anggraini	FK UB	1
204	Rollando	FK UB	1
205	Mutiara Titani	FK UB	1
206	Novan Visia	FK UB	1
207	M Artabah Muchlisin	FK UB	1
208	Uswatun Chasanah	FK UB	1
209	Amaliyah Dina	FK UB	1
210	Tsamrotul Ilmi	IIK BHAKTA	1
211	Maharani Dwi Pratiwi	IIK BHAKTA	1
212	Esti Ambar Widyaningrum	IIK BHAKTA	1
213	Erfan Tri Prasongko	IIK BHAKTA	1
214	Lestyo Wulandari	FF UNEJ	1
215	Lina Winarti	FF UNEJ	1
216	Dwi Koko Pratoko	FF UNEJ	1
217	Ni Made Pitri Susanti	FK UNUD	1
218	Putu Bagus Pradnya Putra Budiartha	FK UNUD	1
219	Luh Putu Mirah Kusuma Dewi	FK UNUD	2
220	Putu Oka Samirana	FK UNUD	2
221	Indra Purnomo	FK UNRAM	1
222	Wahida Hajrin	FK UNRAM	1
223	Ira Asmaliani	FF UNHAS	1
224	Vina Punamasari	FF UNHAS	1



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584

2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175

e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
225	Muhammad Akmal A Sukara	FF UNHAS	1
226	Fitriani Fajri Ahmad	FF UNHAS	1
227	Mamat Pratama	FF UNHAS	2
228	St. Maryam	FF UNHAS	2
229	Sriyanty Sadsyam	FF UNHAS	2
230	Nasrawati Basir	FF UNHAS	2
231	Satria Astazaury Awal	FF UMI	1
232	Nana Juniarti N. Djide	FF UMI	1
233	Fajriansyah	FF UMI	1
234	Indah	FF UMI	1
235	Andi Nur Aisyah	FF UMI	2
236	Nur Khairi	FF UMI	2
237	Ariansyah	FF UMI	2
238	Budiman Yasir	FF UMI	2
239	Anshar Saud	UNIVERSAL	1
240	Mukarram Mudjahid	UNIVERSAL	1
241	Yayu Mulsiani Evary	UNIVERSAL	1
242	Sandra Aulia Mardikasari	UNIVERSAL	1
243	Alghifary Anas Ahmad	UNIVERSAL	2
244	A. Anggriani	UNIVERSAL	2
245	Frederika Tangdilintin	UNIVERSAL	2
246	Nita Trinovitasari	FK UHO	1
247	Sitti Raodah Nurul Jannah	FK UHO	1
248	Rachma Malina	FK UHO	2
249	Arfan	FK UHO	2
250	Vica Aspadih	FF UHO	1
251	Nikeherpianti Lolok	FF UHO	1
252	Nurramadhani A. Sida	FF UHO	2
253	Bai Athur Ridwan	FF UHO	2
254	Enggy Erwansani	FK UNTAN	1
255	Indah Aprianti	FK UNTAN	1
256	Hardi	FK UNTAD	1
257	Ririen Hardani	FK UNTAD	1
258	Deby Afriani Mpila	FK UNSRAT	1
259	Akhmad Jaizzur Rija'i	FK UNMUL	1
260	Putri Anggreini	FK UNMUL	1
261	Deni Kurniawan	FK UNMUL	1
262	Nurus Sobah	FK UNMUL	1
263	Helmi	FK UNMUL	2



ASOSIASI PENDIDIKAN TINGGI FARMASI INDONESIA

(Association of Indonesian Pharmacy Higher Education)

Sekretariat

1. Jurusan Farmasi Universitas Islam Indonesia, Jl. Kaliurang KM 14,5, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584
2. Fakultas Farmasi Universitas Andalas, Limau Manis, Kec. Pauh, Kota Padang, Sumatera Barat 25175
e-mail aptfi: sekretariat@aptfi.or.id; e-mail panitia ujian: aptfi_ujian@aptfi.or.id

NO.	NAMA	LOKASI BERTUGAS	SESI BERTUGAS
264	Nurul Annisa	FK UNMUL	2
265	Jaka Fadraersada	FK UNMUL	2
266	Gayuk Kalib Prasesti	FK UNMUL	2
267	Erfan Abdissalam	UMKT	1
268	Novianty Indjar Gama	UMKT	1
269	Wisnu Cahyo Prabowo	UMKT	2
270	Fitri Ayu Wahyuni	UMKT	2
271	Normaidah	UNBL	1
272	Lukman Mahdi	UNBL	1
273	Sari Wahyunita	UNBL	2
274	Wahyudin Bin Jamaludin	UNBL	2
275	Fhahira Alifiya	UM Banjarmasin	1
276	Nur Mahdi	UM Banjarmasin	1
277	Nita Triadisti	UM Banjarmasin	2
278	Dedi Hartanto	UM Banjarmasin	2

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Surabaya, 15 Januari 2026
Ketua Tim Pelaksana TO UKMPPAI CBT


Prof. Dr. apt. Budi Suprpti, M.Si

Tembusan:
Yang bersangkutan.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS FARMASI DAN SAINS

Islamic Center, Jl. Delima II/IV Klender, Jakarta Timur 13460 Telp. (021) 8611070, Fax. (021) 86603233

www.uhamka.ac.id, www.ffa.uhamka.ac.id, Email: ffa@uhamka.ac.id

SURAT TUGAS NOMOR: 038 /FFS/LL/2026

Pimpinan Fakultas Farmasi dan Sains, Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka dengan ini memberi tugas kepada :

Nama : apt. Agustin Yumita, M.Si.

Jabatan : Dosen FFS UHAMKA

Alamat : Islamic Center Jl. Delima Raya II/ IV, Perumnas Klender – Jakarta Timur

Tugas : Mengikuti Pengawas Lokal Try Out Uji Kompetensi Mahasiswa Program Profesi Apoteker Indonesia (UKMPPI) CBT Periode XXIII.

Waktu : Minggu, 18 Januari 2026

Penyelenggara : Asosiasi Pendidikan Tinggi Farmasi Indonesia

Lain-lain : Setelah melaksanakan tugas agar memberikan laporan kepada Dekan atau kepada yang memberi tugas.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata'ala

Jakarta, 15 Januari 2026

Dekan,



Dr. apt. Supandi, M.Si.