



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
PENGELOMAN PROFESIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

No. 79120 5111 0008934 2024

Dengan ini menyatakan bahwa :
This is to certify that,

HENI NOVITA SARI

No. Reg. PAR 1602 00959 2024

Telah kompeten pada bidang :
Has been competent in the area of :

**PEMIMPIN PERJALANAN WISATA
TOUR LEADER**

Dengan Kualifikasi/Kompetensi :
With Qualification/Competency :

**OKUPASI PEMIMPIN PERJALANAN WISATA
OCCUPATION FOR TOUR LEADER**

Sertifikat ini berlaku untuk : 3 (tiga) tahun
This certificate is valid for : 3 (three) years

Yogyakarta On July 03, 2024

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On behalf of Indonesian Professional Certification Authority
Lembaga Sertifikasi Profesi Pariwisata Jana Dharma Indonesia
Tourism Professional Certification Institution of Jana Dharma Indonesia

Hairullah Gazali, S.E., MBA

Direktur
Director



Daftar Unit Kompetensi
List of Unit(s) of Competency

No.	Kode Unit Kompetensi <i>Code of Competency Unit</i>	Judul Unit Kompetensi <i>Title of Competency Unit</i>
1.	PAR.TL02.001.01	Melakukan Persiapan Tur <i>Prepare Tour Programs</i>
2.	PAR.TL02.002.01	Mengkoordinasikan Jadwal persiapan <i>Coordinate Preparation Schedule</i>
3.	PAR.TL02.003.01	Mengembangkan Pengetahuan Destinasi <i>Develop Destination Knowledge</i>
4.	PAR.TL02.004.01	Mengatur saat keberangkatan <i>Conduct Pre-Departure Checks</i>
5.	PAR.TL02.005.01	Mengatur saat transit <i>Manage Transit Moments</i>
6.	PAR.TL02.006.01	Mengatur saat tiba <i>Manage Arrival Time</i>
7.	PAR.TL02.007.01	Mengatur saat di kendaraan <i>Manage Guest in Transportation</i>
8.	PAR.TL02.008.01	Mengatur saat check in dan check out di hotel <i>Manage Check In and Check Out Process In-Hotel</i>
9.	PAR.TL02.009.01	Mengatur peserta saat tur <i>Manage Guest during the Tour</i>
10.	PAR.TL02.010.01	Mengelola tur tambahan <i>Manage Extra Tour Services</i>
11.	PAR.TL02.011.01	Mengatur perpindahan moda transportasi <i>Manage Changes Transportation</i>
12.	PAR.TL02.012.01	Mengelola permasalahan yang tidak terduga <i>Manage Unexpected Problem</i>
13.	PAR.TL02.013.01	Menangani keluhan peserta selama tur <i>Manage Guest Complaint during the Tour</i>
14.	PAR.TL02.014.01	Mengelola laporan tur <i>Manage Tour Reports</i>
15.	PAR.UJ.01.001.01	Bekerjasama dengan Kolega dan wisatawan <i>Work Effectively With Colleagues And Customers</i>
16.	PAR.UJ.01.002.01	Bekerja dalam Lingkungan Sosial yang berbeda <i>Work In A Socially Diverse Environment</i>
17.	PAR.UJ.01.003.01	Mengikuti Prosedur Kesehatan, Keselamatan dan Keamanan di Tempat Kerja <i>Follow Safety and Security Procedures</i>
18.	PAR.UJ.01.004.01	Menangani Situasi Konflik <i>Manage Conflict Situations</i>
19.	PAR.UJ.01.005.01	Mengembangkan dan Memutakhirkan Pengetahuan Pariwisata <i>Develop And Update Tourism Industry Knowledge</i>



ANA DHARMA
INDONESIA

HENI NOVITA SARI

Tanda tangan pemilik sertifikat
(signature of holder)

RENDY SANJAYA, S.H.

Manajer Sertifikasi
Certification Manager