



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus B: Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.02, Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830 Telp. (021) 8400 341
Website: <https://fkip.uhamka.ac.id> Email: bag.umum.fkip@uhamka.ac.id

SURAT KEPUTUSAN

DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Nomor: 0376 / FKIP / KEP / 2025

Tentang

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN DOSEN PENGAJAR

SEMESTER GENAP TAHUN AKADEMIK 2024/2025

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA:

- Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan guna kelancaran proses belajar mengajar, dipandang perlu menetapkan dosen pengajar pada semester genap tahun akademik 2024/2025.
- b. Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang mampu dan telah memenuhi syarat akademik untuk diangkat dan ditetapkan sebagai dosen pengajar pada semester genap tahun akademik 2024/2025.
- Mengingat : 1. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014, tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2023 Tanggal 16 Agustus 2023 Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.01.13/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Keputusan Rektor UHAMKA Nomor 718/ A.01.01/ 2023 tanggal 17 Muharram 1445 H/4 Agustus 2023 M tentang pengangkatan Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA masa jabatan 2023 – 2027;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun 2013;
9. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Nomor 016/G.18.03/1997 tanggal 26 Rabiul Awal 1418 H/31 Juli 1997 M, tentang Pemberlakuan Ketentuan dan Peraturan – Peraturan IKIP

Muhammadiyah Jakarta pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA;

- Memperhatikan : 1. Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun Akademik 2024/2025.
2. Keputusan Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas dengan Pimpinan Program Studi di FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, tentang persiapan Perkuliahan Semester Genap Tahun Akademik 2024/2025.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
Pertama : Mengangkat dan menetapkan dosen pengajar di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA untuk semester genap tahun akademik 2024/2025, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Dosen pengajar sebagaimana tersebut dalam diktum pertama keputusan ini, bertugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar pada program studi di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, untuk mata kuliah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik – baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala;
- Keempat : Apabila terdapat kekurangan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta

Pada tanggal : 18 Syaban 1446 H
17 Februari 2025 M

Dekan,



Purnama Syae Purrohman, M.Pd., Ph.D.

Keputusan ini disampaikan kepada yth:

1. Wakil Dekan I, II, III, dan IV
2. Ketua Program Studi
3. KTU dan Para Kasubag
FKIP UHAMKA

LAMPIRAN SK DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN (FKIP)

NOMOR : 0376/FKIP/KEP/2025

TANGGAL : 17 Februari 2025 M

: 18 Sya'ban 1446 H

DAFTAR MENGAJAR
SEMESTER GENAP TAHUN 2024/2025

Nama Dosen : HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

Tempat, Tgl Lahir : Sumedang, 29 November 1964

Pendidikan Terakhir : S3

NIRD / NIDON : D940351 / 0029116401

Status Kepegawaian : Dosen Tetap

Jab. Akademik : GURU BESAR

Prodi	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS	Kelas	Jml Siswa
Pendidikan Bahasa dan Sastra I	K-636	Keterampilan berbhs. Produktif	3	2A	16

Jumlah : 3



Jakarta, 17 Februari 2025

Dekan

Purnama Syae Purrohman, M.Pd., Ph.D.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		Semester	Tgl Penyusunan
Keterampilan Berbahasa Produktif			Keterampilan Berbahasa	T = 1 (Teori)	P = 2 (Praktik)	II	1 Maret 2025
OTORISASI		Pengembang RPS	Koordinator RMK	Ketua Program Studi			
		 Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd.	 Dr. Egi Nusivera, M.Pd.	 Dr. Abdul Rahman Jupri, M.Pd.			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK						
	CPL1	Menguasai teori bahasa, kompetensi berbahasa, dan kemampuan literasi serta mampu menerapkan kegiatan berbahasa, bersastra, dan kemampuan multi- literasi secara komunikatif dan efektif sesuai dengan karakter dan budaya bangsa Indonesia.					
	CPL2	Menguasai teori perintisan kewirausahaan karya kreatif bidang pendidikan, bahasa, sastra, pendidikan bahasa dan sastra, serta mampu menerapkan kinerja produktif dalam bidang bahasa atau sastra (misalnya memproduksi bahan ajar, ke-BIPA-an, kejournalistikan, kepewaraan, penerbitan, kepenyiaran) atau praktisi literasi di masyarakat berdasarkan karakter profesional dan bertanggung jawab.					
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)						
	CPMK1	Mahasiswa mampu menyusun dan menyampaikan gagasan secara lisan dengan sistematis, logis, dan komunikatif sesuai dengan konteks formal maupun nonformal.					
	CPMK2	Mahasiswa mampu menggunakan strategi berbicara yang efektif dan etis dalam berbagai situasi komunikasi akademik.					
	CPMK3	Mahasiswa mampu menulis berbagai jenis teks akademik dan non-akademik secara runtut, kohesif, dan koheren dengan memperhatikan kaidah bahasa yang baik dan benar.					
	CPMK4	Mahasiswa mampu merevisi dan menyunting tulisan secara mandiri dengan mempertimbangkan aspek kebahasaan, isi, dan gaya penyajian untuk menghasilkan tulisan yang berkualitas.					
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)						
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu menggunakan intonasi dan artikulasi dalam berbicara dengan baik.					
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu berbicara secara kontekstual dalam forum informal dan formal dengan baik.					

	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan secara lisan, sistematis dan komunikatif.			
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu menyimpulkan hasil diskusi secara lisan dengan baik.			
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menulis teks naratif dan deskriptif secara runtut dan koheren.			
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menulis teks eksposisi dan argumentasi dengan logis, meyakinkan, dan berbasis data.			
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menyusun tulisan ilmiah sederhana dengan baik.			
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu menyunting teks dengan baik.			
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK				
		CPL1(%)	CPL2(%)	Bobot Penilaian (%)	Jumlah Minggu
	Sub-CPMK1	5	5	10	2
	Sub-CPMK2	5	10	15	2
	Sub-CPMK3	5	10	15	2
	Sub-CPMK4	5	5	10	1
	Sub-CPMK5	5	5	10	2
	Sub-CPMK6	5	10	15	2
	Sub-CPMK7	5	10	15	2
	Sub-CPMK8	5	5	10	1
	Jumlah	40	60	100	14
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini dirancang untuk membekali mahasiswa dengan keterampilan berbahasa produktif yang mencakup dua aspek utama, yaitu berbicara dan menulis. Mahasiswa akan dilatih untuk menggunakan bahasa Indonesia secara efektif, kontekstual, dan komunikatif dalam situasi formal maupun nonformal. Pada aspek berbicara, mahasiswa diarahkan untuk menguasai teknik artikulasi, intonasi, penyusunan gagasan lisan, serta kemampuan berdiskusi dan berpresentasi secara sistematis. Sementara itu, pada aspek menulis, mahasiswa dibimbing untuk menulis berbagai jenis teks, seperti naratif dan deskriptif, dengan memperhatikan koherensi, kohesi, struktur, dan tujuan komunikatif. Melalui perkuliahan ini, mahasiswa diharapkan mampu menjadi penutur dan penulis yang terampil, kritis, dan bertanggung jawab dalam menggunakan bahasa sebagai sarana ekspresi dan komunikasi akademik maupun praktis.				
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Dasar Keterampilan Berbicara 2. Ragam bahasa lisan: konteks situasional, argumentasi, bahasa persuasif, etika berbicara. 3. Teknik menyusun gagasan lisan 4. Prinsip komunikasi efektif 5. Wacana naratif & struktur cerita 6. Teknik menyimpulkan dan merangkum 7. Teks naratif 8. Teks deskriptif, 9. Teks eksposisi 10. Penulisan karya ilmiah 11. Sitasi 12. Parafrase				

Daftar Referensi/ Pustaka		Utama:						
		1. Arianti, Rita. 2019. <i>Petunjuk Praktis Pengajaran Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta: Deepublish. 2. Sanjaya, Muhammad Doni dan Inawati. 2019. <i>Pengembangan Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta:						
		2. Susanti, Elvi. 2020. <i>Keterampilan Berbicara</i> . Jakarta: Rajagrafindo Persada.						
		3. Tarigan, Henry Guntur. 2010. <i>Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i> . Cet. ke- . Bandung:Angkasa						
		4. Usman, Muhammad dan Nidar Yusuf. 2018. <i>Keterampilan Berbicara dengan Active Learning</i> . Yogyakarta: Deepublish.						
		5. Mulgrave, Dorothy. 1954. <i>Speech: A Handbook of Voice Training Diction and Public Speaking</i> . New York: Barnes and Nobel Inc.						
		6. Dalman. 2014. <i>Keterampilan Menulis</i> . Jakarta : Raja Grafindo Persada						
		7. Tarigan, Henry Guntur. 2014. <i>Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i> .Bandung : Angkasa						
		8. Hikmat, Ade., Nani Solihati, & Sugeng Riadi. 2020. <i>Penulisan Akademik: Konsep, Jenis, dan Langkah-Langkah Penulisan</i> . Jakarta: Paedea						
		Pendukung:						
		1. Solihati, Nani., Imam Safii, & Rugi Astutik. 2021. <i>Writing Competency of Inspirational Stories Through ATAP Method in Asosiasi Guru Belajar</i> . Atlantis Press						
		2. Hikmat, Ade & Nani Solihati. 2020. <i>Realisasi Kesantunan Berbahasa dalam Novel Anak Rantau Karya Ahmad Fuadi</i> . Journal of Language Learning and Research.						
Dosen Pengampu		Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd.						
Matakuliah syarat		Keterampilan Berbahasa Reseptif						
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Integrasi Keilmuan dengan nilai AIK dan kelimuan lainnya	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa, [Estimasi Waktu]		Materi Pembelajaran [Referensi/Pustaka]	Bobot Penilaian (%)
			Indikator	Teknik & Kriteria	Pembelajaran Luring (<i>offline</i>)	Pembelajaran Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1-2	Sub-CPMK1: Mahasiswa mampu menggunakan intonasi dan artikulasi dalam berbicara dengan baik.	Q.S. Al Isra ayat 53	Mahasiswa berbicara dengan artikulasi dan intonasi yang sesuai	Teknik non-tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: <i>Discovery Learning</i> c. Penugasan: PB = Kegiatan	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Dasar Keterampilan Berbicara Pustaka 1. Arianti, Rita. 2019. <i>Petunjuk Praktis Pengajaran Keterampilan</i>	10

					proses belajar		<i>Berbicara.</i> Yogyakarta: Deepublish. 2. Sanjaya, Muhammad Doni dan Inawati. 2019. Pengembangan Keterampilan Berbicara. Yogyakarta: 2. Susanti, Elvi. 2020. <i>Keterampilan Berbicara.</i> Jakarta: Rajagrafindo Persada. 3. Tarigan, Henry Guntur. 2010. <i>Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa.</i> Cet. ke- . Bandung:Angkasa 4. Usman, Muhammad dan Nidar Yusuf. 2018. <i>Keterampilan Berbicara dengan Active Learning.</i> Yogyakarta: Deepublish. 5. Mulgrave, Dorothy. 1954. <i>Speech: A Handbook of Voice Training Diction and Public Speaking.</i> New York: Barnes and Nobel Inc.	
				Kriteria: Kejelasan suara, ekspresi wajah, tempo bicara	Tugas 1: Latihan vokal dan intonasi			
3-4	Sub-CPMK2: Mahasiswa mampu	Q.S. Al Ahzab	Mahasiswa melaksanakan simulasi forum	Teknik non- tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Ragam bahasa lisan, konteks situasional,	15

	berbicara secara kontekstual dalam forum informal dan formal dengan baik.	Ayat 70-71	formal dan informal		b. Metode Pembelajaran: Simulasi c. Penugasan: PB = Kegiatan proses belajar		argumentasi, bahasa persuasif, etika berbicara	
				Kriteria: Kesesuaian gaya bahasa dengan konteks	Tugas 2: Simulasi forum: rapat, wawancara, obrolan santai		Pustaka 1. Arianti, Rita. 2019. <i>Petunjuk Praktis Pengajaran Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta: Deepublish. 2. Sanjaya, Muhammad Doni dan Inawati. 2019. <i>Pengembangan Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta: 2. Susanti, Elvi. 2020. <i>Keterampilan Berbicara</i> . Jakarta: Rajagrafindo Persada. 3. Tarigan, Henry Guntur. 2010. <i>Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i> . Cet. ke- . Bandung: Angkasa 4. Usman, Muhammad dan Nidar Yusuf. 2018. <i>Keterampilan Berbicara dengan Active Learning</i> . Yogyakarta: Deepublis 5. Mulgrave, Dorothy. 1954. <i>Speech: A Handbook of Voice Training Diction and Public Speaking</i> . New	

					York: Barnes and Nobel Inc.			
5-6	Sub-CPMK3: Mahasiswa mampu menyampaikan gagasan secara lisan, sistematis dan komunikatif.	Q.S. Al Hujurat Ayat 12	Mahasiswa menyampaikan pendapat secara lisan dalam diskusi kelompok	Teknik non-tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: Simulasi c. Penugasan: PB = Kegiatan proses belajar	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Teknik menyusun gagasan lisan, prinsip komunikasi efektif, wacana naratif, struktur cerita Pustaka 1. Arianti, Rita. 2019. <i>Petunjuk Praktis Pengajaran Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta: Deepublish. 2. Sanjaya, Muhammad Doni dan Inawati. 2019. <i>Pengembangan Keterampilan Berbicara</i> . Yogyakarta: Deepublish. 3. Susanti, Elvi. 2020. <i>Keterampilan Berbicara</i> . Jakarta: Rajagrafindo Persada. 4. Tarigan, Henry Guntur. 2010. <i>Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i> . Cet. ke- . Bandung:Angkasa 5. Usman, Muhammad dan Nidar Yusuf. 2018. <i>Keterampilan Berbicara dengan Active Learning</i> .	15
				Kriteria: Gagasan jelas, runtut, dan dapat dipahami	Tugas 3: Diskusi tema aktual secara berkelompok			

							Yogyakarta: Deepublish 5. Mulgrave, Dorothy. 1954. <i>Speech: A Handbook of Voice Training Diction and Public Speaking</i> . New York: Barnes and Nobel Inc.	
7	Sub-CPMK4: Mahasiswa mampu menyimpulkan hasil diskusi secara lisan dengan baik.	Q.S. Qaf Ayat 16-18	Mahasiswa menjadi notulen dan penyampai hasil diskusi	Teknik non-tes: unjuk kerja Kriteria: Ringkasan tepat, penyampaian padat dan jelas	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: <i>Case Method</i> c. Penugasan: PB= Kegiatan proses belajar	Diskusi Asinkron melalui OLU Tugas 4: Menjadi notulen dan penyaji hasil diskusi	Teknik menyimpulkan dan merangkum Pustaka 1. Arianti, Rita. 2019. <i>Petunjuk Praktis Pengajaran Keterampilan Berbicara</i>. Yogyakarta: Deepublish. 2. Sanjaya, Muhammad Doni dan Inawati. 2019. <i>Pengembangan Keterampilan Berbicara</i>. Yogyakarta: Deepublish. 3. Tarigan, Henry Guntur. 2010. <i>Berbicara sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i>. Cet. ke- . Bandung: Angkasa 4. Usman, Muhammad dan Nidar Yusuf. 2018.	10

							<i>Keterampilan Berbicara dengan Active Learning.</i> Yogyakarta: Deepublish. 5. Mulgrave, Dorothy. 1954. <i>Speech: A Handbook of Voice Training Diction and Public Speaking.</i> New York: Barnes and Nobel Inc.	
8	Evaluasi Tengah Semester / Ujian Tengah Semester							
9-10	Sub-CPMK5: Mahasiswa mampu menulis teks naratif dan deskriptif secara runtut dan koheren.	QS. Al-Alaq: 4-5	Mahasiswa menghasilkan teks naratif dan deskriptif	Teknik non-tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: Collaborative Learning c. Penugasan: PB= Kegiatan proses belajar	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Teks naratif dan deskriptif, unsur kebahasaan Pustaka 1. Dalman. 2014. <i>Keterampilan Menulis</i>. Jakarta : Raja Grafindo Persada 2. Tarigan, Henry Guntur. 2014. <i>Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i>. Bandung : Angkasa 3. Hikmat, Ade., Nani Solihati, & Sugeng Riadi. 2020. <i>Penulisan Akademik: Konsep, Jenis, dan Langkah-Langkah Penulisannya</i>.	10

							Jakarta: Paedea	
11-12	Sub-CPMK6: Mahasiswa mampu menulis teks eksposisi dan argumentasi dengan logis, meyakinkan, dan berbasis data.	Q.S. Ali Imran Ayat 44	Mahasiswa menulis eksposisi dari topik tertentu	Teknik non-tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: Collaborative Learning c. Penugasan: PB= Kegiatan proses belajar	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Struktur eksposisi, kohesi dan koherensi. Pustaka 1. Dalman. 2014. Keterampilan Menulis. Jakarta : Raja Grafindo Persada 2. Tarigan, Henry Guntur. 2014. Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa. Bandung : Angkasa 3. Hikmat, Ade., Nani Solihati, & Sugeng Riadi. 2020. Penulisan Akademik: Konsep, Jenis, dan Langkah-Langkah Penulisan.	15
				Argumen runtut, kohesi dan koherensi logis	Tugas 6: Menulis esai			
13-14	Sub-CPMK7: Mahasiswa mampu menyusun tulisan ilmiah sederhana dengan baik.	QS. Al-Qalam ayat 1	Mahasiswa menyusun artikel ilmiah sederhana	Teknik non-tes: unjuk kerja	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: Project Based Learning c. Penugasan: PT = Kegiatan Penugasan Terstruktur	Diskusi Asinkron melalui OLU	Materi Format tulisan ilmiah, sitasi, parafrase. Pustaka Hikmat, Ade., Nani Solihati, & Sugeng Riadi. 2020. Penulisan Akademik: Konsep, Jenis, dan Langkah-Langkah Penulisan.	15
				Sistematika ilmiah, sitasi, bahasa formal	Tugas 7: Menyusun artikel ilmiah populer atau reflektif			

15	Sub-CPMK8: Mahasiswa mampu menyunting teks dengan baik.	Q.S. Al Baqarah Ayat 282	Mahasiswa merevisi dan menyunting teks sebelumnya	Teknik non-tes: unjuk kerja Perbaikan sesuai umpan balik, ejaan, dan struktur	a. Bentuk Pembelajaran: Kuliah b. Metode Pembelajaran: <i>Collaborative Learning</i> c. Penugasan: PT =Kegiatan Penugasan Terstruktur	Diskusi Asinkron melalui OLU Tugas 8: Menyunting teks	Materi Teknik penyuntingan. Pustaka 1. Dalman. 2014. <i>Keterampilan Menulis</i> . Jakarta : Raja Grafindo Persada 2. Tarigan, Henry Guntur. 2014. <i>Menulis Sebagai Suatu Keterampilan Berbahasa</i> .Bandung : Angkasa 3. Hikmat, Ade., Nani Solihati, & Sugeng Riadi. 2020. <i>Penulisan Akademik: Konsep, Jenis, dan Langkah-Langkah Penulisan</i> nya.	10
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester							

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2024/2025

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Matakuliah : 01045 – Keterampilan berbhs. Produktif
 Kelas : 2A
 Dosen : D940351 – HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

Jadwal Kuliah R.RA504 Rabu 07:00–09:30

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Rabu 5 Mar 2025	Pengantar Keterampilan Berbahasa Produktif	16		HJ. NANI SOLIHATI
2	Rabu 12 Mar 2025	Hakikat Keterampilan Berbicara	16		HJ. NANI SOLIHATI
3	Rabu 19 Mar 2025	Hambatan Berbicara di Depan Publik	16		HJ. NANI SOLIHATI
4	Rabu 9 Apr 2025	Berbicara Menggunakan Media Gambar	16		HJ. NANI SOLIHATI
5	Rabu 16 Apr 2025	Teknik Wawancara	16		HJ. NANI SOLIHATI
6	Rabu 23 Apr 2025	Pidato	15		HJ. NANI SOLIHATI
7	Rabu 30 Apr 2025	Debat sebagai Keterampilan Berbicara	16		HJ. NANI SOLIHATI
8	Rabu 7 Mei 2025	Ujian Tengah Semester (UTS)	16		HJ. NANI SOLIHATI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2024/2025

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Proq. Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Matakuliah : 01045 – Keterampilan berbhs. Produktif
Kelas : 2A
Dosen : D940351 – HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

Jadwal Kuliah R.RA504 Rabu 07:00–09:30

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Rabu 21 Mei 2025	Keterampilan Menulis	15		HJ. NANI SOLIHATI
10	Rabu 28 Mei 2025	Hakikat Keterampilan Menulis	15		HJ. NANI SOLIHATI
11	Rabu 4 Jun 2025	Menulis Esai	15		HJ. NANI SOLIHATI
12	Rabu 11 Jun 2025	Menulis Kreatif	15		HJ. NANI SOLIHATI
13	Rabu 18 Jun 2025	Menulis Esai	15		HJ. NANI SOLIHATI
14	Rabu 25 Jun 2025	Menulis Feature	16		HJ. NANI SOLIHATI
15					
16					

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta, .25 Juni.2025
Dosen ybs


HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Prog. Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
Semester : Genap 2024/2025

DATA KEHADIRAN MAHASISWA

Matakuliah : 01045 - Keterampilan berbhs. Produktif
Kelas : 2A
Dosen : HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

Keterangan : X => Tidak Hadir

NO	NIM	NAMA	JUMLAH PERTEMUAN : 14														TOT HADIR	% HADIR	
			5 Mar 2025	12 Mar 2025	19 Mar 2025	9 Apr 2025	16 Apr 2025	23 Apr 2025	30 Apr 2025	7 Mei 2025	21 Mei 2025	28 Mei 2025	4 Jun 2025	11 Jun 2025	18 Jun 2025	25 Jun 2025			
1	2301049001	NUR FADILLA ARISTIYANTO	V	V	V	V	V	V	V	X	X	X	X	X	V			9	64
2	2401045002	AULIA FAJRIN AZZAHRA HARAHAP	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
3	2401045003	FHADILA DAMAYANTI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
4	2401045004	AZHAR MUHAMAD ILHAM	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
5	2401045005	SHASA APRILIA DEWI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
6	2401045006	MUHAMMAD ALFARIDZI	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V			13	93
7	2401045007	MEUTIANNISA MITSLUNA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
8	2401045008	KEYSA HAMAS	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
9	2401045009	KANIA INDAH RAMADHANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
10	2401045010	DZAKIYYAH NUR ALIFAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
11	2401045011	RAJWA ALIYAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
12	2401045012	ZAIDOVIC RIFATH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
13	2401045013	FARIEL ARDIANSYAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
14	2401045014	AHMAD ROMADHON	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
15	2401045015	NIHA ZAHARA SOFA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
16	2401045017	AZAHRA FIRZIAN SILALAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V			14	100
Jumlah hadir :			16,00	16	16	16	16	15	16	16	15	15	15	15	16				

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia
 Semester : Genap 2024/2025
 Mata Kuliah : Keterampilan berbhs. Produktif
 Kelas : 2A
 Dosen : HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (25 %)	N.UTS (25 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2301049001	NUR FADILLA ARISTIYANTO						
2	2401045002	AULIA FAIRIN AZZAHRA HARAHAHAP	95	82	77	79	80.85	A
3	2401045003	FHADILA DAMAYANTI	95	85	82	88	86.45	A
4	2401045004	AZHAR MUHAMAD ILHAM	95	82	78	78	80.70	A
5	2401045005	SHASA APRILIA DEWI	95	83	77	85	83.50	A
6	2401045006	MUHAMMAD ALFARIDZI	95	81	76	75	78.75	B
7	2401045007	MEUTIANNISA MITSLUNA	95	84	80	83	83.70	A
8	2401045008	KEYSA HAMAS	95	85	78	90	86.25	A
9	2401045009	KANIA INDAH RAMADHANI	95	83	72	87	83.05	A
10	2401045010	DZAKIYYAH NUR ALIFAH	95	82	80	72	78.80	B
11	2401045011	RAJWA ALIYAH	95	81	78	72	78.05	B
12	2401045012	ZAIDOVIC RIFATH	95	81	80	70	77.75	B
13	2401045013	FARIEL ARDIANSYAH	95	83	80	78	81.45	A
14	2401045014	AHMAD ROMADHON	95	80	71	75	77.25	B
15	2401045015	NIHA ZAHARA SOFA	95	82	83	75	80.75	A
16	2401045017	AZAHRA FIRZIAN SILALAH	95	84	82	82	83.80	A

Ttd



HJ. NANI SOLIHATI, M.Pd., Dr., Prof.