



PEMERINTAH KOTA BEKASI KECAMATAN BEKASI SELATAN KELURAHAN PEKAYONJAYA

Jl. Raya Pekayon Jati 1 Kode Pos. 17148 Telp. (021) 82420088 Kota Bekasi

KEPUTUSAN LURAH PEKAYON JAYA

NOMOR : 400.7.11.2 / 18 - kep. EL.PJ / IV / 2025

TENTANG

PEMBENTUKAN PENGURUS PROGRAM KAMPUNG IKLIM PERUMAHAN GALAKSI RW 013 KELURAHAN PEKAYON JAYA KECAMATAN BEKASI SELATAN KOTA BEKASI

LURAH PEKAYON JAYA,

- Menimbang** :
- a. Bahwa Warga RW. 013 telah melakukan aksi-aksi program kampung iklim baik Aksi adaptasi dan Mitigasi di tingkat tapak dalam kehidupan sehari-hari, guna mengantisipasi perubahan iklim dan ikut berkontribusi dalam aksi penurunan Gas Rumah Kaca (GRK).
 - b. Bahwa dalam upaya melaksanakan aksi-aksi perubahan iklim perlu dilakukan pembentukan kelembagaan untuk memperkuat aksi dan program kegiatan yang terus dilakukan secara berkelanjutan.
 - c. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud huruf a dan huruf b, maka Pembentukan Pengurus Program Kampung Iklim Perumahan Galaksi RW. 013 yang dimaksud perlu ditetapkan dengan Keputusan Lurah Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan Kota Bekasi.
- Mengingat** :
- 1. Undang-Undang Nomor 9 Tahun 1996 tentang Pembentukan Kotamadya Daerah Tingkat II Bekasi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1996 Nomor 111, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3663);
 - 2. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 140, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5059);
 - 3. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
 - 4. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);

5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 19 Tahun 2016 tentang Pedoman Pengelolaan Barang Milik Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 547) ;
6. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia Nomor P.84/MENLHK-SETJEN/KUM.1/11/2016 tentang Program Kampung Iklim (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 1700);
7. Peraturan Menteri Lingkungan Hidup Nomor 33 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan Aksi Adaptasi Perubahan Iklim;
8. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 06 Tahun 2016 tentang Urusan Pemerintahan Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 6 Seri E);
9. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2016 Nomor 7 Seri D) sebagaimana telah diubah Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 15 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 07 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Bekasi (Lembaran Daerah Kota Bekasi Tahun 2017 Nomor 15 Seri D);
10. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 11 Tahun 2018 tentang Rencana Perlindungan Dan Pengelolaan Lingkungan Hidup;
11. Peraturan Daerah Kota Bekasi Nomor 13 Tahun 2018 tentang Perlindungan Dan Pengelolaan Keanekaragaman Hayati.

Memperhatikan : Berita Acara Pembentukan Pengurus Program Kampung Iklim Perumahan Galaksi RW 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan Nomor : 001/BA/ProKlim/II/2025 Tanggal 18 Februari 2025

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
KESATU : Pembentukan pengurus program kampung iklim Perumahan Galaksi RW. 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan Kota Bekasi tahun 2025.

KEDUA : Penetapan pengurus sebagaimana dimaksud Diktum KESATU yaitu Proklm Perumahan Galaksi RW. 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan Kota Bekasi.

KETIGA : Pengurus Proklm Perumahan Galaksi RW. 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan memiliki fungsi dan tugas sesuai jabatan dan kewenangannya sebagaimana terlampir.

- KEEMPAT : Pengurus Proklam Perumahan Galaksi RW. 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan dapat merencanakan dan menjalankan program-program perencanaan dalam aksi adaptasi perubahan iklim dan mitigasi perubahan iklim secara berkelanjutan.
- KELIMA : Proklam Perumahan Galaksi RW. 013 Kelurahan Pekayon Jaya Kecamatan Bekasi Selatan akan mewakili Kelurahan Pekayon Jaya dalam berbagai event/acara peran serta masyarakat dalam perlindungan dan pengelolaan lingkungan hidup
- KEENAM : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan dan akan diadakan perubahan apabila dipandang perlu.

Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 25 April 2025

LURAH PEKAYON JAYA

Encup Supratman, S.E, M.M.

NIP. 19730731 200701 1 005

Tembusan Yth :

1. Wali Kota Bekasi ;
2. Sekretaris Daerah Kota Bekasi;
3. Inspektur Kota Bekasi;
4. Kepala Dinas Lingkungan Hidup Kota Bekasi;
5. Camat Bekasi Selatan Kota Bekasi.

LAMPIRAN I

KEPUTUSAN LURAH PEKAYON JAYA

NOMOR : 400.7.11.2/18-Kep-KLPJ/14/2025

PEMBENTUKAN PENGURUS PROGRAM KAMPUNG IKLIM PERUMAHAN GALAKSI RW 013 KELURAHAN PEKAYON JAYA
KECAMATAN BEKASI SELATAN KOTA BEKASI

DAFTAR NAMA PENGURUS PROKLIM

NO	KEDUDUKAN DALAM PENGURUS PROKLIM	NAMA
1	Ketua	Ahmad Kosasih
2	Sekretaris	Rosamsi Ahmad
3	Kepala Bagian Aksi Adaptasi	Agus Sunarto
4	Kepala Bagian Aksi Mitigasi	Sunaryo
5	Kepala Bagian Kelembagaan	Usman
6	Bendahara	Ippiandi Mahmud
7	Pengendalian Kekeringan, pengelolaan penggunaan air, Banjir dan Longsor	1. Supriyadi 2. Atjep Sambas
8	Peningkatan Ketahanan Pangan	1. Marjoko 2. Kasir
9	Pengendalian Penyakit Terkait Iklim	1. Imas masruroh 2. Herlin Komalawati 3. Nunik Guniarti 4. Tumini
10	Pengelolaan Sampah Organik, An Organik dan Limbah Padat	1. Bambang Wahyudi 2. Besti 3. Gati Winardani
11	Penggunaan Energi Baru Terbarukan, Konservasi Dan Penghematan energi	1. Huseni 2. T. Ulih Sutrisno
12	Budidaya Pertanian Rendah Emisi	1. Chandra Arta 2. Saradiwa
13	Tutupan Vegetasi	Dahren
14	Pengelola Data Aksi, Dokumentasi dan Publikasi	1. Insya Sidarta 2. Shaufiyatul H
15	Jejaring Dan Pengembangan SDM	Laras Andria Wardani
16	Perencanaan Program Berkelanjutan	Karnawan Haq

Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 25 April 2025

LURAH PEKAYON JAYA

Encup Supratman, S.E, M.M.
NIP. 19730731 200701 1 005

TUGAS POKOK DAN FUNGSI KEPENGURUSAN

1. KETUA

- a. Bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan aksi-aksi PROKLIM RW. 013 Perumahan Galaksi
- b. Melakukan pengambilan keputusan atas dasar kebijakan dan kesepakatan bersama PROKLIM
- c. Bersama-sama dengan pengurus merancang program-program berkelanjutan
- d. Mengevaluasi untuk penyempurnaan program berkelanjutan

2. SEKRETARIS

- a. Bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan aksi-aksi PROKLIM RW. 013 perumahan Galaksi
- b. Mengkoordinasikan pelaksanaan program setiap sektor/bagian
- c. Memonitor pelaksanaan program seluruh sektor/Bagian
- d. Bersama-sama dengan pengurus merancang program-program berkelanjutan
- e. Membantu pelaksanaan program-program kegiatan PROKLIM

3. KEPALA BAGIAN KELEMBAGAAN

- a. Bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan tugas dan fungsi kelembagaan
- b. Melakukan perencanaan program-program kampung iklim secara berkelanjutan
- c. Menerima usulan dan masukan dari laporan pendokumentasian, perencanaan program, dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
- d. bertanggungjawab dalam publikasi kegiatan-kegiatan yang dilakukan dalam aksi adaptasi dan mitigasi
- e. melakukan koordinasi kepada pengurus terkait rencana aksi dan program berkelanjutan

4. KEPALA BAGIAN AKSI ADAPTASI

- a. Bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan aksi-aksi adaptasi perubahan iklim
- b. Membuat rencana dan program dalam aksi adaptasi perubahan iklim
- c. Menerima usulan dan masukan terkait aksi adaptasi perubahan iklim
- d. Melakukan koordinasi dengan sektor/bagian lain dalam pencapaian tujuan bersama
- e. Melaporkan hasil pelaksanaan adaptasi kepada seluruh PROKLIM khususnya

5. KEPALA BAGIAN AKSI MITIGASI

- a. Bertanggungjawab penuh dalam pelaksanaan aksi-aksi mitigasi perubahan iklim
- b. Membuat rencana dan program dalam aksi mitigasi perubahan iklim
- c. Menerima usulan dan masukan terkait aksi mitigasi perubahan iklim
- d. Melakukan koordinasi dengan sektor/bagian lain dalam pencapaian tujuan bersama
- e. Melaporkan hasil pelaksanaan mitigasi kepada seluruh proklam khususnya

6. BENDAHARA

- a. Membantu dalam mengelola keuangan PROKLIM RW. 013 Perumahan Galaksi
- b. Mencatat dan membukukan pendapatan keuangan PROKLIM
- c. Melaporkan hasil rekapitulasi keuangan kepada kepengurusan PROKLIM

7. PERENCANAAN PROGRAM BERKELANJUTAN

- a. Membantu dan menjalankan fungsi lembaga dengan melakukan perencanaan program capaian
- b. Membuat program berkelanjutan untuk Aksi adaptasi dan Mitigasi perubahan iklim
- c. Menerima masukan dan saran untuk penyusunan perencanaan program capaian
- d. Melakukan pemetaan aksi yang akan dilakukan dalam pencapaian program
- e. Melakukan pengawasan terhadap aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim yang dilakukan

8. PENGELOLA DATA AKSI, DOKUMENTASI DAN PUBLIKASI

- a. Membantu menjalankan fungsi kelembagaan dengan melakukan pengelolaan data aksi dan dokumentasi serta publikasi
- b. Mendokumentasikan pelaksanaan aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim berupa foto dan video
- c. Melakukan pengarsipan data pelaksanaan aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim

- d. Mempublikasikan aksi-aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim baik dalam kelompok masyarakat maupun ke masyarakat luar
 - e. Menjalankan fungsi media sosial dalam mensosialisasikan aksi terhadap perubahan iklim
 - f. Melakukan pengamatan iklim terhadap perubahan cuaca yang terjadi di lokasi sekitar dan mencatat untuk diarsipkan
9. JEJARING DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA (SDM)
- a. Membantu menjalankan fungsi kelembagaan dengan melakukan jejaring dan pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM)
 - b. Melakukan hubungan baik dengan publik internal dan eksternal serta melakukan penguatan jejaring hubungan dengan kelompok/lembaga lain
 - c. Menerima masukan dan data usulan kandidat pengurus dalam peningkatan Sumber Daya Alam (SDM)
 - d. Merencanakan program-program pelatihan aksi-aksi perubahan iklim
 - e. Melakukan pembinaan dan bimbingan khusus untuk yang kurang kemampuan dan ingin meningkatkan kemampuannya dalam aksi adaptasi dan mitigasi perubahan iklim
10. PENGENDALIAN KEKERINGAN, PENGELOLAAN PENGGUNAAN AIR, BANJIR DAN LONGSOR
- a. Membantu menjalankan fungsi adaptasi perubahan iklim dengan melakukan aksi-aksi pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
 - b. Membuat dan membangun instrument-instrumen proklamasi dalam sektor pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
 - c. Menjalankan program-program dan kegiatan dalam pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
 - d. Mengajak dan mengikutsertakan warga/masyarakat lain yang ingin mengembangkan dirinya dalam melakukan pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
 - e. Memelihara dan menjaga instrument-instrumen yang telah terbangun agar dapat terus berfungsi dan dapat dimanfaatkan secara berkelanjutan
 - f. Menginventarisasi data-data yang dalam aksi pengendalian kekeringan, banjir dan longsor
11. PENGENDALIAN PENYAKIT TERKAIT IKLIM
- a. Membantu menjalankan fungsi adaptasi perubahan iklim dengan melakukan pengendalian penyakit terkait iklim
 - b. Melakukan sosialisasi kepada warga dalam pengendalian penyakit terkait iklim
 - c. Melakukan pengajaran pembiasaan diri kepada warga dalam pengendalian penyakit terkait iklim
 - d. Membantu program kerja Posyandu dalam pelaksanaan pengendalian penyakit terkait iklim
 - e. Membantu dalam penyusunan program-program kegiatan dalam pencapaian target
 - f. Menginventarisasi data-data yang dalam aksi pengendalian penyakit terkait iklim
12. PENINGKATAN KETAHANAN PANGAN
- a. Membantu menjalankan fungsi adaptasi perubahan iklim dengan melakukan peningkatan ketahanan pangan
 - b. Membangun instrument-instrumen proklamasi dalam sektor peningkatan ketahanan pangan
 - c. Menginventarisasi data-data dalam aksi peningkatan ketahanan pangan
 - d. Mengembangkan penanaman jenis tanaman yang dapat dilakukan dalam peningkatan ketahanan pangan
 - e. Membuat sistem pertanian terpadu dalam mengatasi kegagalan panen dan ketersediaan pangan
 - f. Membantu dan menyusun program-program kegiatan dalam pencapaian target
13. PENGELOLAAN SAMPAH ORGANIK, AN ORGANIK DAN LIMBAH PADAT
- a. Membantu menjalankan fungsi mitigasi perubahan iklim dengan melakukan pengelolaan sampah dan limbah padat
 - b. Menjalankan dan mampu menerapkan konsep Bank Sampah dalam pengelolaan sampah dan limbah padat
 - c. Membuat target capaian dalam pengurangan jumlah timbulan sampah yang akan dibuang ke TPA
 - d. Mensosialisasikan praktek-praktek Bank sampah kepada warga atau masyarakat sekitar
 - e. Melakukan pembudayaan dan pendidikan dini kepada generasi penerus dalam pengelolaan sampah dan limbah padat

14. PENGGUNAAN ENERGI BARU TERBARUKAN, KONSERVASI DAN PENGHEMATAN ENERGI

- a. Membantu menjalankan fungsi mitigasi perubahan iklim dengan penggunaan energy baru terbarukan, melakukan konservasi dan penghematan energy
- b. Membuat dan membangun inovasi-inovasi perubahan iklim dalam penggunaan energy baru terbarukan, konservasi dan penghematan energy
- c. Menginventarisasi data-data dalam penggunaan energy baru terbarukan, konservasi dan penghematan energy
- d. Membantu dalam menyusun program-program kegiatan dalam pencapaian target
- e. Mensosialisasikan kepada warga sekitar dalam penggunaan energy baru terbarukan, konservasi dan penghematan energi

15. BUDIDAYA PERTANIAN RENDAH EMISI

- a. Membantu menjalankan fungsi mitigasi perubahan iklim dengan melakukan budidaya pertanian rendah emisi
- b. Menciptakan inovasi terbaik dalam melakukan budidaya pertanian rendah emisi
- c. Melakukan inventarisasi data-data dalam melakukan budidaya pertanian rendah emisi
- d. Membantu menyusun program-program kegiatan dalam pencapaian target

16. TUTUPAN VEGETASI

- a. Membantu menjalankan fungsi mitigasi perubahan iklim dengan meningkatkan dan mempertahankan tutupan vegetasi
- b. Melakukan inventarisasi data terkait tutupan vegetasi
- c. Membantu menyusun program-program kegiatan dalam pencapaian target
- d. Membangun dan mempertahankan keanekaragaman hayati
- e. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam meningkatkan dan mempertahankan tutupan vegetasi
- f. Melakukan praktek pengayaan tanaman dan melakukan penigkatan penghijauan di area sekitar

Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 25 April 2025

LURAH PEKAYON JAYA



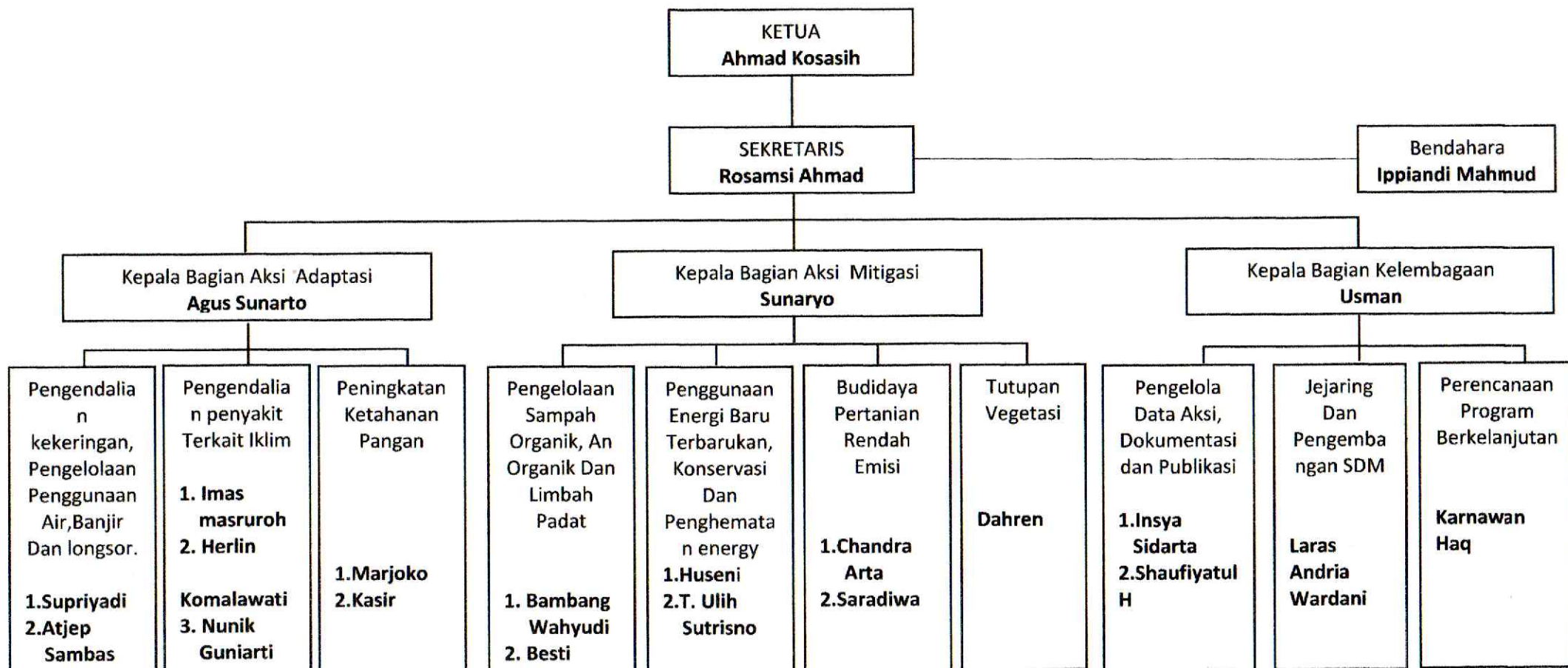
Encup Supratman, S.E, M.M.
NIP. 19730731 200701 1 005

LAMPIRAN II

KEPUTUSAN LURAH PEKAYON JAYA

NOMOR : 400.7.11.2/18 - KEP-KEP/14/2025

PEMBENTUKAN PENGURUS PROGRAM KAMPUNG IKLIM PERUMAHAN GALAKSI RW 013 KELURAHAN PEKAYON JAYA KECAMATAN BEKASI SELATAN KOTA BEKASI



Ditetapkan di Bekasi
pada tanggal 25 April 2025

LURAH PEKAYON JAYA



Encup Supratman, S.E, M.M.
NIP. 19730731 200701 1 005