

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



**PESONA (PERCA & SAMPAH PLASTIK UNTUK KARYA NYATA)
RPTRA TANAH MERDEKA, KELURAHAN RAMBUTAN, KECAMATAN
CIRACAS, KOTA ADMINISTRASI JAKARTA TIMUR**

Oleh:

- | | |
|--------------------------------|--------------|
| 1. Ima Mulyawati, M.Pd | (0316068801) |
| 2. Mar'ati Fajrin | (2401156474) |
| 3. Martyasari Windiyarti Putri | (2401156478) |
| 4. Melia Kurnia Assyifa | (2401156481) |
| 5. Mita Asmiati Putri | (2401156485) |
| 6. Muchamad Haikal Al Fajri | (2401156487) |
| 7. Muflika Choirunnisa | (2401156488) |
| 8. Muhammad Fathur Rahman | (2401156490) |
| 9. Muhammad Ridwan Azizi | (2401156491) |
| 10. Nurbaiti Janah | (2401156506) |
| 11. Parmita Rastika | (2401156512) |
| 12. Pawit Endang Prihatini | (2401156513) |

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

**JAKARTA
TAHUN 2025**

HALAMAN PENGESAHAN

| | |
|---|---|
| Judul | "PESONA: Perca & Sampah Plastik untuk Karya Nyata" |
| Informasi Dosen Pembimbing | |
| Nama Pengusung | Ima Mulyawati, M.Pd |
| NIDN | 0316068801 |
| Bidang Ilmu | Pendidikan Guru Sekolah Dasar |
| Program Studi / Fakultas | PGSD / Fakultas Keguruan |
| Telepon genggam (WhatsApp) | 085641258846 |
| email | ima.mulvawati@uhamka.ac.id |
| Informasi Mahasiswa | |
| Nama Anggota / Bidang Studi / NIM | Mar'ati Fajrin/PGSD/(2401156474) Martyasari Windiyarti Putri/ PGSD/(2401156478) Melia Kurnia Assyifa/PGSD/(2401156481) Mita Asmiati Putri/ PGSD/(2401156485) Muchamad Haikal Al Fajri /PGSD/(2401156487) Muflika Choirunnisa / PGSD/(2401156488) Muhammad Fathur Rahman/ PGSD/(2401156490) Muhammad Ridwan Azizi /PGSD/(2401156491) Nurbaiti Janah/PGSD/(2401156506) Parmita Rastika/PGSD/(2401156512) Pawit Endang Prihatini/PGSD/(2401156513) |
| Informasi Mitra (Tempat Pelaksana) | |
| Nama Mitra | RPTRA Tanah Merdeka |
| Alamat Mitra | Ciracas, Jakarta Timur |
| Jarak PT dengan Mitra | 2 KM |
| Dana yang dikeluarkan | Rp.1733.000 |
| Dana Mitra (<i>cash</i>) | - |
| Dana Mitra (<i>in kind</i>) | - |
| Informasi Luaran | |
| Publikasi Video Kegiatan (<i>Link</i>) | |

Jakarta, 08 Mei 2025

Mengetahui,
Dosen pembimbing



Ima Mulyawati, M.Pd
NIDN. 0316068801

Ketua Tim Mahasiswa



Muhammad Ridwan Azizi
NIM. 2401156491

Ketua Koordinator PPG

Dekan FKIP UHAMKA

Dr. Mohammad Balya Ali Sya'ban, M.Pd
NIDN. 0311087605

Purnama Syae Purrohman, Ph.D
NIDN. 0307017404

ABSTRAK

Permasalahan limbah plastik dan kain perca menjadi tantangan serius dalam menjaga kelestarian lingkungan. Rendahnya kesadaran partisipasi masyarakat terhadap pentingnya pengelolaan limbah menyebabkan peningkatan volumen sampah yang berdampak negatif pada lingkungan dan kesehatan. Penelitian ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan dan meningkatkan kesadaran serta kreativitas kepada ibu-ibu PKK dan anak-anak Tanah Merdeka, Kelurahan Rambutan, Kota Jakarta Timur dalam mengelola limbah rumah tangga menjadi produk bernilai guna. Metode yang digunakan dalam kegiatan proyek kepemimpinan adalah metode ceramah dan diskusi. Tim pelaksana melakukan sosialisasi kepada peserta kegiatan terkait bahaya dari dampak yang diberikan limbah rumah tangga untuk lingkungan dan kesehatan serta mengedukasi peserta tentang cara mengelola limbah rumah tangga yang tepat. Tim pelaksana juga melakukan kegiatan interaktif bersama peserta kegiatan dengan melakukan diskusi, peserta dipersilahkan untuk bertanya atau berbagi pengalaman tentang permasalahan lingkungan yang mereka hadapi akibat limbah rumah tangga seperti plastik dan kain perca. Ada empat tahapan untuk melaksanakan proyek kepemimpinan yaitu tahapan observasi, tahapan perencanaan, tahapan pelaksanaan, tahapan alternatif solusi. Dari kegiatan ini, hasilnya adalah masyarakat teredukasi tentang bahayanya limbah rumah tangga dan mampu mengelola limbah rumah tangga menjadi produk kerajinan tangan yang bernilai ekonomi dan membuka peluang usaha berbasis kerajinan tangan. Kegiatan proyek kepemimpinan berhasil membangun kesadaran partisipasi masyarakat untuk melestarikan lingkungan dan meningkatkan kreativitas untuk mengelola limbah plastik dan kain perca menjadi produk nyata yang bernilai ekonomi.

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya kami dapat menyelesaikan kegiatan dan laporan pengabdian masyarakat Proyek Kepemimpinan dengan tema “**PESONA: Perca dan Sampah Plastik untuk Karya Nyata**” yang dilaksanakan di RPTRA Tanah Merdeka, Kelurahan Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Administrasi Jakarta Timur. Laporan ini dirancang untuk memenuhi persyaratan tugas mata kuliah Proyek Kepemimpinan Mahasiswa Program Studi Pendidikan Guru Sekolah Dasar PPG Calon Guru Gelombang 2 Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka.

Penyusunan laporan ini tidak lepas dari bimbingan dan arahan dari berbagai pihak. Oleh karena itu kami ingin menyampaikan terima kasih kepada yang terkait sebagai berikut:

1. Pengurus RPTRA Tanah Merdeka yang telah memberikan izin untuk melaksanakan proyek kepemimpinan PPG Calon Guru di RPTRA tersebut.
2. Ibu Ima Mulyawati, M.Pd selaku dosen pembimbing mata kuliah proyek kepemimpinan, yang telah memberikan bimbingan dan arahan mahasiswa PPG Calon Guru Prodi PGSD selama kegiatan proyek kepemimpinan.
3. Ibu-Ibu PKK RPTRA Tanah Merdeka dan masyarakat sekitar, yang telah berpartisipasi aktif dalam seluruh rangkaian kegiatan pembuatan kerajinan kain perca dan lukisan mozaik.
4. Seluruh pihak yang terlibat dalam kegiatan proyek kepemimpinan yang tidak dapat kami sebutkan satu persatu yang telah membantu dan mendukung keberhasilan kegiatan ini.

Kami sadar akan ketidaksempurnaan dan kekurangan dalam menyusun laporan, oleh karena itu saran dan kritik yang bersifat membangun sangat kami harapkan demi perbaikan laporan ini. Semoga laporan proyek kepemimpinan dapat bermanfaat bagi khususnya dan para pembaca pada umumnya. pengetahuan kita bersama dan penunjang lebih baik lagi untuk laporan selanjutnya.

Jakarta, 08 Mei 2025

Penyusun,
Tim Proyek Kepemimpinan Mahasiswa PPG
Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

DAFTAR ISI

| | |
|--|------------|
| HALAMAN PENGESAHAN | i |
| ABSTRAK | ii |
| KATA PENGANTAR..... | iii |
| DAFTAR ISI..... | iv |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Tujuan Proyek..... | 2 |
| 1.3 Manfaat Proyek | 3 |
| BAB II | 4 |
| METODE PELAKSANAAN..... | 4 |
| 2.1 Lokasi Pelaksanaan | 4 |
| 2.2 Sasaran..... | 4 |
| 2.3 Jenis Kegiatan..... | 4 |
| 2.4 Tahap Kegiatan..... | 4 |
| BAB III..... | 6 |
| HASIL DAN PEMBAHASAN | 6 |
| 3.1 Pelaksanaan Kegiatan..... | 6 |
| 3.2 Realisasi Penggunaan Anggaran Kegiatan | 7 |
| 3.3 Kualitas dan Keberhasilan Proyek | 8 |
| 3.4 Tindak Lanjut Kegiatan | 10 |
| 3.5 Hambatan dan Solusi..... | 10 |
| 3.6 Evaluasi kegiatan..... | 11 |
| BAB IV | 12 |
| KESIMPULAN DAN SARAN | 12 |
| 5.1 Kesimpulan..... | 12 |
| 5.2 Saran | 12 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 14 |

| | |
|--|-----------|
| LAMPIRAN..... | 15 |
| Lampiran 1. Dokumentasi | 15 |
| Lampiran 2. Materi | 21 |
| Lampiran 3. Alur Kegiatan | 22 |
| Lampiran 4. Linimasa Proyek | 23 |
| <i>Lampiran 5. Work Breakdown Structure</i> | <i>24</i> |
| Lampiran 6. <i>Profile Team Work</i> dan Peran Masing-masing | 26 |
| Lampiran 7. Surat Izin Kegiatan Proyek Kepemimpinan..... | 29 |
| Lampiran 8. Rundown Acara dan Petunjuk Teknis | 30 |

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Limbah rumah tangga merupakan salah satu jenis limbah yang paling banyak dihasilkan dalam kehidupan sehari-hari. Limbah rumah tangga memberikan kontribusi yang signifikan terhadap pencemaran lingkungan. Peningkatan jumlah penduduk dan gaya hidup konsumen yang semakin berkembang menyebabkan produksi limbah rumah tangga juga meningkat setiap tahunnya. Namun, kurangnya kesadaran masyarakat akan pentingnya pengelolaan limbah yang tepat membuat banyak limbah tersebut tidak dikelola dengan baik (Rahman, 2019).

Studi oleh Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI) menunjukkan bahwa 59% sampah yang mengalir ke Teluk Jakarta adalah limbah rumah tangga yang terdiri dari plastik sekali pakai seperti *styrofoam*, kantong kresek, sedotan, dan plastik pembungkus makanan. Dinas Lingkungan Hidup DKI Jakarta dan Gerakan Indonesia Diet Kantong Plastik (GIDKP) juga melakukan riset tentang perilaku konsumtif plastik penduduk Jakarta, hasilnya masyarakat menggunakan plastik mencapai 240 sampai dengan 300 juta lembar pertahun, atau setara dengan 1.900 sampai dengan 2.400 ton, atau setara dengan berat 124 bus TransJakarta. Selain plastik, limbah rumah tangga yang sering dijumpai adalah kain perca. Sebagian besar limbah plastik dan kain perca seringkali dibuang tanpa adanya pengolahan yang tepat. Hal ini berpotensi menambah jumlah sampah yang menumpuk di lingkungan sekitar. Plastik bungkus kopi, sabun cuci, dan lainnya yang terbuang seringkali tidak dapat terurai dengan mudah oleh alam, menyebabkan pencemaran lingkungan yang serius (Pratiwi dan Agustin, 2020). Sementara itu, limbah kain perca yang seharusnya dapat di daur ulang seringkali dianggap sebagai sampah yang sudah tidak berguna. Padahal, beberapa jenis limbah rumah tangga seperti plastik dan kain perca memiliki potensi untuk di daur ulang atau dimanfaatkan kembali untuk berbagai kebutuhan seperti produk kerajinan tangan, bahan bakar alternatif, atau produk rumah tangga lainnya yang berguna (Setyawan, 2021).

Menurut Hartiningrum et al (2020), pengelolaan limbah plastik dan kain perca melalui pendekatan ekonomi kreatif dapat menjadi solusi efektif. Dengan mengubah limbah tersebut menjadi produk yang bernilai ekonomis, tidak hanya mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan tetapi juga meningkatkan kesejahteraan masyarakat. Kegiatan yang dapat dilakukan adalah pemberdayaan masyarakat terutama pada ibu rumah tangga, remaja, bahkan anak-anak untuk menciptakan keterampilan baru dan meningkatkan kreativitas serta membantu perekonomian suatu wilayah. Kegiatan sosialisasi tentang pentingnya mengelola limbah rumah tangga menjadi salah satu bentuk pemberdayaan masyarakat untuk memberikan pemahaman dan meningkatkan kesadaran peduli lingkungan. Kemudian, kegiatan lainnya ada pelatihan pengolahan limbah plastik dan kain perca menjadi kerajinan tangan seperti mozaik, bros, gantungan kunci, tas, tempat pensil, hiasan dinding, vas bunga dan lain sebagainya sesuai dengan kreativitas individu.

Dengan demikian, pengelolaan limbah rumah tangga menjadi hal yang sangat penting untuk menjaga kebersihan lingkungan sekaligus mengurangi dampak negatif terhadap kesehatan dan ekosistem. Program ini bertujuan untuk memberikan pemahaman dan keterampilan kepada masyarakat dalam mengelola limbah rumah tangga, khususnya limbah plastik dan kain perca agar dapat dimanfaatkan lebih efektif dan ramah lingkungan. Menurut Sari dan Hasan (2018), pengelolaan limbah yang berbasis pendekatan kreatif dan pemberdayaan masyarakat terbukti dapat mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan sekaligus menciptakan nilai tambah bagi masyarakat. Melalui kegiatan ini, diharapkan masyarakat dapat mengurangi jumlah sampah yang dihasilkan dengan mengolah limbah rumah tangga menjadi produk yang bernilai. Dengan pendekatan yang tepat, limbah-limbah tersebut dapat diubah menjadi produk yang bermanfaat, mengurangi ketergantungan pada bahan-bahan baru, dan berkontribusi pada upaya pelestarian lingkungan.

1.2 Tujuan Proyek

Tujuan diadakannya kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Memberikan pengetahuan kepada Ibu-Ibu Pembinaan Kesejahteraan Keluarga (PKK) dan masyarakat sekitar tentang cara mengelola limbah

plastik dan kain perca.

2. Meningkatkan keterampilan serta kreativitas masyarakat dalam mengelola limbah plastik dan kain perca menjadi barang apik bermutu.
3. Memberikan kemampuan dalam meningkatkan kesejahteraan dan peluang usaha masyarakat dengan membuat barang apik bermutu dari limbah.

1.3 Manfaat Proyek

Manfaat yang didapatkan dari kegiatan ini adalah sebagai berikut.

1. Peserta mengetahui dan memahami tentang cara mengelola limbah plastik dan kain perca agar dapat mengurangi pencemaran lingkungan.
2. Peserta dapat merubah limbah plastik dan kain perca menjadi barang apik bermutu.
3. Peserta mampu meningkatkan kesejahteraan dan peluang usaha dengan membuat barang apik bermutu dari limbah plastik dan kain perca.

BAB II

METODE PELAKSANAAN

2.1 Lokasi Pelaksanaan

Lokasi kegiatan proyek kepemimpinan berada di RPTRA Tanah Merdeka, Kelurahan Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Administrasi Jakarta Timur.

2.2 Sasaran

Sasaran kegiatan proyek kepemimpinan dengan kegiatan membuat kerajinan dari kain perca dan lukisan mozaik dari sampah plastik adalah Ibu-Ibu PKK dan anak-anak sekitar dengan jumlah 20 orang.

2.3 Jenis Kegiatan

Usaha untuk mengatasi permasalahan sampah di masyarakat, maka kami melakukan pelatihan berupa kegiatan pembuatan kerajinan dari kain perca yang memiliki nilai ekonomi dan nilai kreativitas serta pemanfaatan limbah sampah plastik untuk membuat lukisan mozaik.

2.4 Tahap Kegiatan

Uraian proyek kepemimpinan dengan tema “*Meningkatkan Kreativitas Masyarakat melalui Pemanfaatan Limbah Plastik dan Limbah Kain menjadi Barang Apik serta Bermutu*” sebagai berikut:

1. Identifikasi Kebutuhan dan Survei Lokasi

Melakukan observasi di RPTRA Tanah Merdeka, Ciracas untuk memahami kondisi lingkungan dan minat masyarakat terhadap daur ulang limbah, kemudian berdiskusi dengan pengurus RPTRA dan Ibu PKK setempat serta pengurus RT/RW untuk memastikan dukungan dan partisipasi warga.

2. Penyusunan Proposal dan Perizinan

Membuat proposal kegiatan berisi tujuan, anggaran, dan jadwal untuk diajukan kepada pihak kelurahan dan pengelola RPTRA, kemudian mengurus surat perizinan kegiatan dan koordinasi dengan pihak terkait.

3. Pengumpulan Bahan dan Alat

a. Kerajinan dari kain perca

- 1) Alat yang terdiri dari gunting, jarum, benang, lem tembak,

- peniti atau kaitan bros, pola, gantungan kunci, dan *glue gum*.
- 2) Bahan yang terdiri dari kain perca berbagai warna dan motif dan manik-manik.
- b. Lukisan mozaik dari sampah plastik
 - 1) Alat yang terdiri dari *cutter*, gunting, dan lem fox.
 - 2) Bahan yang terdiri dari sampah plastik, akrilik, kertas print A4 bergambar pahlawan sebagai sketsa pembuatan lukisan mozaik.
 - c. Peralatan pendukung

Perlitan atau perlengkapan pendukung acara proyek kepemimpinan seperti *infocus*, laptop, *microphone*, *speaker*, stop kontak, *sticky notes*, ATK, map, *powerbank*, tripod.
4. Pembuatan Materi dan Media
- a. Menyusun materi presentasi tentang dampak limbah dan peluang ekonomi kerajinan.
 - b. Menyajikan video tutorial singkat (5-7 menit) cara membuat bross/gantungan kunci dan lukisan mozaik.
 - c. Mempersiapkan contoh karya jadi (bross, gantungan kunci, lukisan mozaik) sebagai demonstrasi.
5. Pendaftaran Peserta dan Sosialisasi
- a. Menyebarkan poster/pamflet digital di lingkungan RPTRA melalui *broadcast Whatsapp*.
 - b. Membuat daftar hadir bagi peserta.
6. Pembagian Tugas Panitia
- a. Koordinator: Memastikan seluruh rangkaian acara berjalan lancar.
 - b. Sie Acara: Bertugas menyampaikan presentasi materi yang akan disampaikan berkenaan dengan pemanfaatan limbah kain perca dan plastik.
 - c. Tim Konsumsi: Menyediakan ketersediaan air minum, *snack* dan makanan berat (nasi).
 - d. Tim Dokumentasi: Mendokumentasikan kegiatan melalui foto/video.

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

3.1 Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan pelatihan pembuatan kerajinan dari kain perca dan lukisan mozaik dari sampah plastik telah dilaksanakan dengan baik di RPTRA Tanah Merdeka, Ciracas Jakarta Timur pada hari Sabtu tanggal 19 April 2025. Acara ini dihadiri oleh 20 peserta yang terdiri dari Ibu-Ibu PKK dan anak-anak sekitar RPTRA Tanah Merdeka. Pelatihan dibagi menjadi beberapa 4 kelompok, yaitu 2 kelompok yang terdiri dari Ibu-Ibu PKK membuat kerajinan dari kain perca dan 2 kelompok anak-anak membuat lukisan mozaik dari sampah plastik. Acara dimulai dengan pembukaan, menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Muhammadiyah, doa, sambutan dari Ibu Dosen Pembimbing Lapangan, Pembina RPTRA serta ketua pelaksana. Acara ini dimulai dengan melakukan *Ice Breaking*, pengenalan kegiatan proyek oleh divisi acara tentang bagaimana sampah bisa dijadikan bahan daur ulang yang memiliki nilai ekonomis dan estetik, kemudian pentingnya daur ulang limbah tekstil dan plastik. Selanjutnya pembagian kelompok dan praktek membuat bros dan gantungan kunci dari kain perca, serta lukisan mozaik dari sampah plastik.

Peserta terlihat antusias selama proses pelatihan, terutama saat memilih warna dan motif kain perca untuk dibuat menjadi aksesoris yang unik. Sementara itu, untuk lukisan mozaik dari sampah plastik, anak-anak belajar memotong dan menempelkan potongan plastik bekas kemasan ke atas *print popart* mozaik. Kegiatan ini tidak hanya meningkatkan kreativitas warga, tetapi juga membuka wawasan tentang potensi ekonomi dari daur ulang sampah. Saat kegiatan berlangsung, beberapa peserta bercerita pernah membuat kerajinan kain perca dan mencoba memasarkan melalui aplikasi *e-commerce*, namun masih terkendala karena kurangnya pengetahuan tentang pemasaran secara *online*.

Setelah kegiatan pembuatan kerajinan kain perca dan lukisan mozaik berakhir peserta memamerkan hasil karya mereka dan memberikan kesan

pesan yang baik secara langsung selama mengikuti kegiatan. Selanjutnya melakukan dokumentasi. Dokumentasi kegiatan dan contoh hasil kerajinan dapat dilihat dalam lampiran laporan ini.

Dengan adanya pelatihan ini, diharapkan masyarakat semakin termotivasi untuk memanfaatkan limbah rumah tangga menjadi barang berguna, sekaligus mendukung gerakan *zero waste* di lingkungan rumah.

3.2 Realisasi Penggunaan Anggaran Kegiatan

| Uraian | | Penerimaan | Pengeluaran | Sisa |
|-------------------|---|---------------|-------------|------|
| Pendapatan | | | | |
| | Uang kas rutin 11 anggota x Rp. 200.000 | Rp. 2.200.000 | | |
| Belanja | | | | |
| 1. | Divisi Acara | | | |
| | Manik-manik | | Rp. 46.000 | |
| | Ring gantungan kunci | | Rp. 14.450 | |
| | Kawat tangkai bunga | | Rp. 15.975 | |
| | Alat jahit | | Rp. 50.995 | |
| | Souvenir | | Rp. 286.500 | |
| | Hadiah games | | Rp. 30.000 | |
| | Lem fox | | Rp. 15.000 | |
| | Kertas kalkir | | Rp. 15.000 | |
| 2. | Divisi Konsumsi | | | |
| | Nasi kotak | | Rp. 697.000 | |
| | Risol | | Rp. 50.000 | |
| | Bolu | | Rp. 70.000 | |
| | Keripik aceh | | Rp. 36.000 | |
| | <i>Trashbag</i> | | Rp. 9.000 | |
| | Air mineral botol | | Rp. 59.000 | |

| | | | | |
|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|
| | Buah | | Rp. 30.000 | |
| | Kotak snack | | Rp. 8.000 | |
| | Kue snack kotak | | Rp. 27.000 | |
| 3. | Sekretaris | | | |
| | Print | | Rp. 12.000 | |
| | Map | | Rp. 15.000 | |
| 4. | Divisi Pubdekdok | | | |
| | Kertas kalkir | | Rp. 15.000 | |
| | Figura | | Rp. 95.280 | |
| | Banner | | Rp. 150.500 | |
| Gelar Karya | | | | |
| 1. | Pernak-pernik | | Rp. 25.000 | |
| 2. | Banner | | Rp. 75.000 | |
| 3. | Print | | Rp. 57.000 | |
| 4. | Solatip | | Rp. 3.000 | |
| 5. | Peniti | | Rp. 5.000 | |
| 6. | Jual Produk | Rp. 10.000 | | |
| | | Rp. 2.210.000 | Rp. 1.897.700 | Rp. 312.300 |

3.3 Kualitas dan Keberhasilan Proyek

| Nama Kegiatan | Standar Kualitas yang Diharapkan | Verifikasi/Bukti Kualitas Pencapaian |
|---|---|---|
| Sosialisasi dan Edukasi kepada Masyarakat | Masyarakat memahami tujuan proyek dan manfaatnya. | Masyarakat menunjukkan sikap positif terhadap proyek dan bersedia mendukung atau terlibat di dalamnya. Jumlah peserta yang hadir dalam kegiatan sosialisasi berjumlah 20 peserta yang terdiri dari 10 peserta ibu-ibu PKK dan 10 peserta anak-anak. |
| Pengumpulan Limbah | Limbah plastik dan kain perca terkumpul | Proses pengumpulan limbah berjalan dengan lancar dan efisien, |

| | | |
|--|---|---|
| Plastik dan Kain Perca | sesuai target, bersih, dan siap digunakan. | dengan penggunaan sumber daya yang optimal. Jumlah limbah yang dikumpulkan melebihi target yang telah ditetapkan. Limbah yang dikumpulkan dalam kondisi bersih dan terbebas dari kontaminasi yang signifikan, sehingga siap untuk diproses lebih lanjut. |
| Pemilahan dan Pemrosesan Bahan | Limbah plastik dan kain perca terpilah dengan baik sesuai jenis, warna, dan ukuran. | Proses pemilahan yang efektif mengurangi jumlah limbah yang tidak dapat digunakan atau didaur ulang, memaksimalkan pemanfaatan bahan. Limbah berhasil dipilah dengan tingkat akurasi yang tinggi sesuai dengan jenis, warna, dan ukuran yang telah ditentukan. Hal ini mengurangi kesalahan dalam pemrosesan selanjutnya. |
| Pelatihan Pembuatan Lukisan Mozaik | Peserta pelatihan (anak-anak) mampu membuat lukisan mozaik kreatif dan rapi sesuai panduan. | Anak-anak menghasilkan karya mozaik yang kreatif dan beragam, menunjukkan kemampuan mereka untuk mengekspresikan ide dan imajinasi mereka melalui media mozaik. |
| Pelatihan membuat pernak Pernik kain perca | Peserta pelatihan (Ibu-ibu) membuat kerajinan pernak Pernik fungsional dan estetis dengan jahitan rapi. | Ibu-ibu mampu menghasilkan desain kerajinan yang kreatif dan estetis, menggabungkan berbagai warna dan motif kain perca dengan harmonis. |
| Gelar Karya | Semua karya siap | Semua karya siap dipamerkan pada |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | dipamerkan minimal 1 minggu sebelum acara, Karya yang akan dipamerkan terdiri dari 3 lukisan Mozaik, dan beragam kerajinan kain perca | acara gelar karya yang terdiri dari 3 lukisan mozaik, dan beragam kerajinan kain perca. |
| Evaluasi dan pelaporan proyek | Laporan proyek lengkap, mencakup proses, hasil, dan dokumentasi. | Laporan kegiatan proyek kepemimpinan telah selesai disusun secara lengkap mencakup proses, hasil dan dokumentasi. |

3.4 Tindak Lanjut Kegiatan

Setelah pelaksanaan kegiatan “PESONA: Perca & Sampah Plastik untuk Karya Nyata” di RPTRA Tanah Merdeka, Ciracas Jakarta Timur, beberapa langkah tindak lanjut dirancang untuk meningkatkan nilai jual pada kerajinan yang telah dibuat. Ibu-Ibu PKK diberikan arahan untuk dapat berkreasi membuat kerajinan kain perca lalu dapat memasarkannya melalui *e-commerce* atau media sosial. Mereka juga diberikan arahan untuk dapat menghasilkan produk yang memiliki nilai jual agar bisa ikut serta dalam pameran ekonomi kreatif yang diisi oleh para UMKM.

3.5 Hambatan dan Solusi

Adapun kendala dan hambatan yang kami rasakan selama persiapan maupun pelaksanaan kegiatan yaitu:

1. Dalam pelaksanaan kegiatan keterbatasan waktu peserta saat membuat lukisan mozaik dari sampah plastik, sehingga pembuatan lukisan mozaik tidak dapat terselesaikan. Solusinya adalah memberi tambahan waktu kepada peserta untuk menyelesaikan pembuatan lukisan mozaik
2. Pada pelaksanaan acara beberapa peserta pulang saat kegiatan belum selesai karena kepentingan yang mendesak, solusinya adalah

melaksanakan kegiatan dengan peserta yang masih ada.

3.6 Evaluasi kegiatan

Secara keseluruhan, kegiatan yang telah dilaksanakan dapat berjalan dengan sangat baik dan sudah sesuai dengan rencana yang telah disusun sebelumnya. Pada saat pelaksanaan kegiatan, alokasi waktu setiap kegiatan sudah tepat, namun beberapa kendala yang terjadi yaitu tidak terlaksana *games* untuk peserta. Masing-masing anggota sudah melaksanakan tugasnya dengan baik sehingga kegiatan dapat terlaksana dengan lancar. Melalui kegiatan ini, banyak pengalaman pembelajaran yang dapat kami dapatkan. Kegiatan ini mengajarkan kepada kami bagaimana menjadi seorang pemimpin yang bertanggung jawab, baik untuk diri sendiri maupun orang lain. Melalui kegiatan ini kami belajar banyak hal seperti belajar bagaimana merencanakan kegiatan yang sistematis, bertanggung jawab terhadap setiap keputusan yang sudah diambil, berkolaborasi dengan berbagai pihak dan belajar menjalankan suatu acara agar dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

Namun dalam persiapan maupun pelaksanaan kegiatan pastinya masih terdapat beberapa hal yang perlu dilakukan evaluasi atau perbaikan diantaranya:

1. Kemampuan manajemen waktu yang perlu ditingkatkan khususnya bagi panitia penyelenggara.
2. Komunikasi yang kurang baik diantara semua anggota panitia, seringkali terjadi mis komunikasi diantara para panitia penyelenggara karena kurangnya keterbukaan dan informasi yang tidak merata kepada setiap anggota.

BAB IV

KESIMPULAN DAN SARAN

4.1 Kesimpulan

Kegiatan PESONA: Perca & Sampah Plastik untuk Karya Nyata di RPTRA Tanah Merdeka, Ciracas Jakarta Timur, telah membuktikan bahwa limbah rumah tangga seperti kain perca dan plastik bisa diubah menjadi barang bernilai ekonomi. Melalui pelatihan ini, masyarakat tidak hanya belajar keterampilan baru, tetapi juga semakin sadar akan pentingnya daur ulang. Saat kegiatan berlangsung seluruh peserta terlihat sangat antusias. Peserta menunjukkan bahwa masyarakat terutama Ibu-Ibu tertarik dengan kegiatan kreatif seperti ini, terutama jika dikaitkan dengan peluang tambahan penghasilan. Meski ada beberapa kendala teknis dan partisipasi, tujuan utama untuk memberdayakan masyarakat melalui pemanfaatan limbah tercapai.

Pada kegiatan pembuatan lukisan mozaik dari sampah plastik peserta yang terlibat yang merupakan anak-anak sangat antusias dalam menyusun mozaik mozaik. Teknik pembuatan lukisan mozaik yang terbilang sederhana, hanya membutuhkan sampah plastik berwarna, lem, dan alas untuk menempel, sehingga mudah dipraktikkan oleh siapa saja, selain mengurangi jumlah sampah, kegiatan ini juga melatih keterampilan, kreativitas, serta meningkatkan kesadaran akan pentingnya daur ulang. Hasil lukisan mozaik dari sampah plastik dapat digunakan sebagai hiasan dinding, dan dapat dijual sebagai produk kerajinan. Secara keseluruhan, mozaik dari sampah plastik adalah solusi sederhana namun berdampak besar dalam mengatasi masalah sampah sekaligus menciptakan nilai ekonomi.

4.2 Saran

Kami mengharapkan program ini bisa lebih berdampak, Ibu-ibu di lingkungan RPTRA Tanah Merdeka dapat melakukan kegiatan secara rutin, misalnya sebulan sekali, dengan variasi produk yang lebih beragam seperti tas atau dompet dari sampah plastik. Kemudian masyarakat dapat memanfaatkan media sosial seperti Instagram atau TikTok untuk mempromosikan karyanya secara lebih luas. Hal penting lainnya adalah Ibu-Ibu PKK dapat

membentuk kelompok warga mandiri dan memberikan pelatihan kepada anggota PKK yang belum mengenal tentang kerajinan kain perca, sehingga semua masyarakat dapat merasakan manfaatnya dan bisa mengelola kegiatan ini secara berkelanjutan, sehingga tidak bergantung pada pihak luar. Dengan begitu, manfaatnya bisa dirasakan lebih lama oleh masyarakat.

Pada pembuatan lukisan mozaik dari sampah plastik, pihak RPTRA dapat melakukan kegiatan secara rutin kepada anak-anak di sekitar lingkungan RPTRA agar melatih kretativitas mereka dan mengajarkan mereka bagaimana cara daur ulang sampah yang menyenangkan dan bernilai. Lukisan mozaik juga dapat diterapkan di sekolah sebagai kegiatan dari kerajinan dan kesenian.

DAFTAR PUSTAKA

- Badan Strategi Kebijakan dalam Negeri (2018). Riset DLH DKI Jakarta dan GIDKP: Limbah Plastik Per Tahun Setara Berat 123 Bus Trans Jakarta. Diakses pada 09 Maret 2025. <https://bskdn.kemendagri.go.id/website/riset-dlh-dki-jakarta-dan-gidkp-limbah-plastik-per-tahun-setara-berat-124-bus-trans-jakarta/#>
- Hartiningrum, E., Maarif, S., & Rakhmawati, N. (2020). Pemanfaatan Limbah Kain Perca Menjadi Produk Bernilai Ekonomis. *COMVICE: Journal Of Community Service*, 4(2), 37-42.
- Pratiwi, D., & Agustin, M. (2020). Pengelolaan Limbah Plastik RumahTangga dan Dampaknya terhadap Lingkungan. *Jurnal Lingkungan dan Pembangunan*, 10(2), 45-56.
- Rahman, M. (2019). Pengaruh Kepedulian Masyarakat terhadap Pengelolaan Limbah Rumah Tangga di Kota X. *Jurnal Pengelolaan Lingkungan*, 12(3), 103-114.
- Sari, R., & Hasan, A. (2018). Pemberdayaan Masyarakat dalam Pengelolaan Limbah Rumah Tangga. *Jurnal Pemberdayaan Masyarakat*, 6(2), 37-49.
- Setyawan, A. (2021). Potensi Daur Ulang Limbah Plastik dan Kain Perca untuk Kerajinan Tangan. *Jurnal Teknologi dan Kreativitas*. 7(1), 20-28.
- Widadio, N. A. (2019). LIPI: 59 Persen Sampah yang Mengalir ke Teluk Jakarta merupakan Plastik Sekali Pakai. Lembaga Ilmu Pengetahuan Indonesia (LIPI). Diakses pada 09 Maret 2025. <https://www.aa.com.tr/id/nasional/lipi-59-persen-sampah-plastik-yang-mengalir-ke-teluk-jakarta-merupakan-plastik-sekali-pakai/1671278>

LAMPIRAN

Lampiran 1. Dokumentasi

| Tanggal | Kegiatan | |
|------------|---|--|
| | Perencanaan | |
| 07/02/2025 | Berdiskusi bersama rekan kelompok untuk menentukan struktur kepanitiaan proyek kepemimpinan dan menentukan permasalahan yang terjadi di lingkungan masyarakat serta lokasi pengabdian proyek kepemimpinan |  |
| 10/02/2025 | Survei lokasi pengabdian proyek kepemimpinan di RPTRA Gedong Trikora. |  |
| 17/02/2025 |  Survei lokasi pengabdian proyek kepemimpinan di RPTRA Dahlia dan Tanah Merdeka. |  |
| 20/02/2025 | Berdiskusi bersama rekan kelompok untuk menentukan produk dan tempat pengabdian proyek kepemimpinan. |  |

| | | |
|---------------|---|---|
| 22/02/2025 |  <p>Pencarian limbah kain dan plastik untuk produk proyek kepemimpinan.</p> | |
| 24/02/2025 | Perizinan melaksanakan proyek kepemimpinan di RPTRA Tanah Merdeka. |  |
| 10/03/2025 | Penyerahan surat izin melaksanakan proyek kepemimpinan di RPTRA Tanah Merdeka. |  <p>10 Mar 2025 11.47.45 36 Jalan Gudang Air Rambutan Kecamatan Ciracas Kota Jakarta Timur Daerah Khusus Ibukota Jakarta Diana Juila</p> |
| 11/03/2025 | Berdiskusi kelompok proposal dan <i>rundown</i> acara proyek kepemimpinan. |  |
| 13/03/2025 | <i>Trial and error</i> produk proyek kepemimpinan. |  |
| 14 April 2025 | Bimbingan dengan DPL terkait pelaksanaan proyek kepemimpinan pada tanggal 19 April 2025 |  |
| | | |

| Pelaksanaan | |
|---------------|---|
| 19 April 2025 |  <p>Registrasi Peserta</p> |
| |  <p>Pembukaan acara proyek kepemimpinan oleh MC</p> |
| |  <p>Menyanyikan lagu Indonesia Raya dan Mars Muhammadiyah</p> |
| |  <p>Doa</p> |
| |  |

Sambutan dan pembukaan oleh Dosen Pembimbing Lapangan



Sambutan dan pembukaan oleh Ibu Lurah setempat



Laporan kegiatan oleh ketua panitia



Ice breaking



Pengenalan kegiatan proyek oleh divisi acara



| | |
|------------|--|
| |  <p>Pembuatan kerajinan lukisan mozaik dari sampah plastik dan bross serta gantungan kunci dari sampah kain.</p> |
| |  <p>Pemaparan hasil produk oleh peserta</p> |
| |  <p>Pemberian kesan dan pesan dari peserta untuk mahasiswa</p> |
| |  <p>Hasil kerajinan dari seluruh peserta</p> |
| 22/05/2025 |  |

| | |
|------------|--|
| |  <p>Persiapan acara gelar karya</p> |
| 23/05/2025 |  <p>Dokumentasi acara Gelar Karya Projek Kepemimpinan</p> |

Lampiran 2. Materi

Link

[https://drive.google.com/file/d/1qSnfoDJz2TT8Q3rq8td4VGf6xJkRIZu9/view?usp=drive link](https://drive.google.com/file/d/1qSnfoDJz2TT8Q3rq8td4VGf6xJkRIZu9/view?usp=drive_link)

9-Lampiran 3. Alur Kegiatan

Dalam rangka mencapai tujuan proyek ini, kami menyusun alur kegiatan yang terstruktur dari awal sampai akhir kegiatan dengan jelas. Alur ini bertujuan untuk memandu tim pelaksana proyek dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab. Berikut adalah alur kegiatan yang tersusun.



Lampiran 4. Linimasa Projek

Berikut adalah linimasa projek kegiatan Gelar Karya PPG Calon Guru Kelompok 2. Tabel ini berisi urutan tahapan kegiatan yang direncanakan, mulai dari observasi, pengurusan izin, penyusunan proposal, hingga pelaksanaan, evaluasi, dan laporan akhir. Linimasa ini membantu memastikan semua kegiatan berjalan sesuai jadwal dan terlaksana dengan baik.

| No. | Kegiatan | Februari | | | | Maret | | | | April | | | | Mei | | | |
|-----|--|----------|---|---|---|-------|---|---|---|-------|---|---|---|-----|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Observasi | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Pengurusan izin | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | Pembuatan Proposal dan administrasi lainnya. | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. | Pengajuan proposal | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. | Persiapan sumber daya | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. | Pelaksanaan kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7. | Evaluasi kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8. | Penyusunan laporan akhir kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9. | Pelaksanaan Gelar Karya | | | | | | | | | | | | | | | | |

Lampiran 5. Work Breakdown Structure

| Tahap | Uraian | Target Waktu | Deskripsi Pencapaian/Kemajuan |
|---|---|---------------------|---|
| Observasi | Mencari permasalahan yang terjadi di masyarakat dan menemukan sasaran utama untuk peserta kegiatan proyek kepemimpinan ini. Adapun observasi dilakukan di beberapa sekolah dan RPTRA. | 3 minggu | Sudah terlaksana. Observasi dilakukan oleh seluruh anggota kelompok. |
| Pengurusan Izin | Pengurusan izin kepada pihak mitra RPTRA Tanah Merdeka sebagai lokasi sasaran utama pelaksanaan kegiatan proyek kepemimpinan. | 3 hari | Sudah terlaksana. Pengurusan izin dilakukan oleh Divisi Humas kepada pihak-pihak terkait, seperti mengajukan surat resmi kepada kampus dan mengurus izin untuk melaksanakan kegiatan proyek ke RTPRA Tanah Merdeka. |
| Pembuatan Proposal dan Administrasi Lainnya | Pembuatan surat menyurat, proposal, agenda acara, rancangan konten dokumentasi, dan administrasi lain yang diperlukan. | 2 minggu | Sedang terlaksana. Pembuatan proposal dan administrasi lainnya dilakukan oleh Sekretaris serta dibantu oleh seluruh anggota kelompok. |
| Pengajuan Proposal | Mengajukan proposal kepada pihak-pihak terkait seperti dosen pembimbing, pihak mitra, dan kelurahan setempat. | 1 hari | Belum terlaksana. Pengajuan proposal kepada pihak RTPRA Tanah Merdeka dan Kelurahan Tanah Merdeka dilaksanakan setelah selesainya pembuatan proposal dan finalisasi dari dosen pembimbing. |
| Persiapan Sumber Daya | Menyiapkan sumber daya yang akan dibutuhkan pada hari pelaksanaan kegiatan proyek kepemimpinan. Adapun alat dan bahan utama untuk kegiatan ini adalah sampah plastik dan kain perca. | 3 minggu | Sedang terlaksana. Seluruh anggota kelompok mempersiapkan hal-hal yang dibutuhkan untuk pelaksanaan kegiatan. Seluruh anggota kelompok bekerja |

| Tahap | Uraian | Target Waktu | Deskripsi Pencapaian/Kemajuan |
|--------------------------------------|--|---------------------|--|
| | | | sesuai divisinya masing-masing dan saling membantu. |
| Pelaksanaan Kegiatan | Melaksanakan kegiatan utama mengenai pelatihan pemanfaatan limbah plastik dan kain menjadi barang yang berguna dan apik. Tujuan utama adanya pelaksanaan ini adalah menghasilkan produk seperti mozaik plastik dan aksesoris kain perca yang dibuat oleh masyarakat atau peserta kegiatan dari hasil pelatihan yang mereka terima. | 1-2 hari | Belum terlaksana. Pelaksanaan akan dilaksanakan pada bulan April. |
| Evaluasi Kegiatan | Mengevaluasi kegiatan untuk menilai keberhasilan dan merefleksi hasil pelaksanaan. | 1 hari | Belum terlaksana. Evaluasi dilakukan setelah kegiatan inti terlaksana. |
| Penyusunan Laporan Akhir Kegiatan | Menyusun laporan akhir kegiatan sebagai bukti kegiatan telah selesai dilaksanakan. | 2 minggu | Belum terlaksana. Penyusunan laporan akhir kegiatan dilakukan oleh Sekretaris serta dibantu oleh seluruh anggota kelompok. |
| Pelaksanaan Pameran atau Gelar Karya | Memamerkan hasil produk yang telah dibuat oleh masyarakat atau peserta kegiatan pada saat pelaksanaan kegiatan utama kepada khalayak umum. | 1 hari | Belum terlaksana. Pameran atau Gelar Karya dilakukan pada saat akhir semester. |

Lampiran 6. Profile Team Work dan Peran Masing-masing

| Nama (lengkap) | Peran/tugas dan tanggung jawab | Email/ surel | Domisili |
|------------------------------|--|--|---|
| Muhammad Ridwan Azizi | Ketua Pelaksana <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengkoordinir seluruh anggota tim agar menjalankan tugasnya dengan baik. 2. Bertanggung jawab penuh terhadap jalannya acara. 3. Mengawasi seluruh aspek kegiatan, termasuk persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi. 4. Berkomunikasi dengan pihak eksternal untuk memastikan kelancaran acara. 5. Mengambil keputusan strategis jika terjadi kendala selama acara berlangsung. | ridwanazizi2017@gmail.com | Mandau, Kab Bengkalis, Riau |
| Pawit Endang Prihatini | Wakil Ketua <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu ketua pelaksana mengkoordinir acara. 2. Menggantikan ketua jika berhalangan hadir. 3. Membantu pengawasan dan evaluasi kerja tim. 4. Berkoordinasi dengan tim lain untuk memastikan kelancaran acara. | pawitendang@gmail.com | Harapan Indah, Kelurahan Pejuang, Kecamatan Medan Satria, Kota Bekasi, Jawa Barat |
| Melia Kurnia Assyifa | Sekretaris <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun dan mencatat hasil rapat serta laporan kegiatan. 2. Bertanggung jawab atas administrasi surat-menyurat dan perizinan acara. 3. Menyusun daftar hadir peserta dan dokumentasi administratif. 4. Berkoordinasi dengan ketua dan wakil untuk memastikan semua dokumen tertata rapi. 5. Membantu dalam penyebaran informasi penting kepada anggota tim. 6. Mengelola dan mengarsipkan seluruh dokumen kegiatan secara | meliakurnia115@gmail.com | Way Jepara, Lamp ung Timur |

| | | | |
|---|---|--|---|
| | tertib dan sistematis | | |
| Martiyasari Windiyarti Putri | Bendahara Umum <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola dan mencatat pemasukan serta pengeluaran dana kegiatan. 2. Membuat laporan keuangan secara berkala. 3. Bertanggung jawab atas transparansi penggunaan anggaran. 4. Mengawasi kebutuhan logistik yang berkaitan dengan pendanaan. 5. Menyediakan dana sesuai dengan kebutuhan tim. | martiyasariwp@gmail.com | Cibitung, Kab. Bekasi, Jawa Barat. |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Nurbaiti Janah 2. Mar'ati Fajrin | Acara <ol style="list-style-type: none"> 1. Membantu dalam penyusunan konsep dan rundown acara. 2. Bertanggung jawab atas koordinasi dengan pengisi acara. 3. Memastikan perlengkapan acara siap sebelum dimulai. 4. Mengawasi kelancaran acara sesuai dengan jadwal. 5. Berkoordinasi dengan tim publikasi dan dokumentasi untuk memastikan semua kegiatan terdokumentasi dengan baik. | <ol style="list-style-type: none"> 1. nurbaiti.janah3@gmail.com 2. maratif.jrn@gmail.com | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pondok Kelapa, Duren Sawit, Jakarta Timur. 2. Kedaung Kali Angke, Cengkareng, Jakarta Barat |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Muhamad Fathur Rahman 2. Muchamad Haikal Al Fajri | Hubungan Masyarakat (Humas) <ol style="list-style-type: none"> 1. Berkomunikasi dengan media, pihak lokasi pengabdian, dosen pembimbing dan tamu undangan. 2. Menjalin kerja sama dengan pihak eksternal untuk mendukung acara. 3. Mengawasi interaksi dan tanggapan dari masyarakat terkait acara. 4. Menyediakan informasi terkait acara kepada peserta dan pihak eksternal. | <ol style="list-style-type: none"> 1. mfathur075@gmail.com 2. ekal.alfajri@gmail.com | <ol style="list-style-type: none"> 1. Cakung Timur, Cakung, Jakarta Timur 2. Cinangka, Sawangan, Depok |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Mita Asmiati Putri | Publikasi & Dokumentasi <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengelola publikasi acara di berbagai platform media sosial. | <ol style="list-style-type: none"> 1. asmiatiputri.mita@gmail.com | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pancoran Mas, Depok, |

| | | | |
|-------------------------|--|--|--|
| 2. Muflika Choirun nisa | 2. Mendokumentasikan seluruh kegiatan acara. 3. Membuat video kegiatan. 4. Membuat video untuk gelar karya. 5. Membuat desain banner kegiatan. 6. Membuat sertifikat penghargaan. 7. Membuat desain sketsa mozaik. 8. Mengarsipkan dokumentasi acara untuk kebutuhan laporan. | 2.muflikac@gmail.com | Jawa Barat 2.Ciledug, Tangerang, Banten |
| Parmita Rastika | Konsumsi 1. Bertanggung jawab atas pengadaan konsumsi untuk panitia dan peserta. 2. Menyusun daftar kebutuhan konsumsi sesuai dengan anggaran. 3. Berkoordinasi dengan penyedia makanan atau katering. 4. Memastikan distribusi konsumsi berjalan lancar saat acara berlangsung. 5. Menangani kendala terkait konsumsi di lapangan. | mitazazka@gmail.com | Duri Kosambi, Cengkareng, Jakarta Barat |
| Seluruh Anggota | Perlengkapan 1. Menyiapkan dan memastikan seluruh perlengkapan acara tersedia dan berfungsi dengan baik. 2. Mengelola peminjaman dan pengembalian barang perlengkapan. 3. Berkoordinasi dengan tim acara terkait kebutuhan teknis perlengkapan. 4. Memastikan setiap kebutuhan teknis (seperti sound system, meja, kursi, dll.) tersedia sebelum acara berlangsung. 5. Mengawasi penggunaan perlengkapan agar tidak rusak atau hilang. | - | - |

Lampiran 7. Surat Izin Kegiatan Proyek Kepemimpinan



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus B : Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830 Telp. (021) 8400341, 8403683, Fax. (021) 8411531
Website : www.fkip.uhamka.ac.id Home page : www.uhamka.ac.id

Nomor : 0364/FKIP/PK/2025 7 Ramadhan 1446 H
Lampiran : - 7 Juli 2025 M
Perihal : Permohonan Izin Kegiatan Proyek Kepemimpinan

Yang terhormat,

Kepala Lurah Rambutan

Jalan Tanah Merdeka VII RT 018/06 Rambutan, Kec Ciracas, Kota Jakarta Timur

Assalamualaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Ba'da salam kami sampaikan semoga aktivitas Bapak/Ibu senantiasa dalam limpahan rahmat dan karunia Allah Subhanahu wa Ta'ala. Aamiin.

Sesuai dengan Tugas Mata Kuliah Program Studi Pendidikan Profesi Guru Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA akan melaksanakan kegiatan Proyek Kepemimpinan di RPTRA Tanah Merdeka tentang "Meningkatkan kreativitas masyarakat melalui pemanfaatan limbah plastik dan limbah kain menjadi barang apik serta bermutu" yang InsyaAllah akan dilaksanakan pada 19 s/d 21 April 2025.

Sehubung dengan kegiatan tersebut Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA mengharapkan kesediaan Bapak/Ibu kiranya berkenan menerima dan memberikan izin kepada mahasiswa kami:

| No. | Nama | NIM | Bidang Studi |
|-----|-----------------------------|------------|--------------|
| 1 | Mar'ati Fajrin | 2401156474 | PGSD |
| 2 | Martiasari Windiyarti Putri | 2401156478 | PGSD |
| 3 | Melia Kurnia Assyifa | 2401156481 | PGSD |
| 4 | Mita Asmiati Putri | 2401156485 | PGSD |
| 5 | Muchamad Haikal Al Fajri | 2401156487 | PGSD |
| 6 | Muflika Choirunnisa | 2401156488 | PGSD |
| 7 | Muhammad Fathur Rahman | 2401156490 | PGSD |
| 8 | Muhammad Ridwan Azizi | 2401156491 | PGSD |
| 9 | Nurbaiti Janah | 2401156506 | PGSD |
| 10 | Parmita Rastika | 2401156512 | PGSD |
| 11 | Pawit Endang Prihatini | 2401156513 | PGSD |

Untuk dapat melaksanakan Kegiatan di tempat yang Bapak/Ibu pimpin. Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan perkenan Bapak dihaturkan terima kasih.

Billahi fii sabililhaq fastabiqul khairat,
Wassalamu'alaikum warrahmatullahi wabarakatuh.



Dekan,

Purnama Syae Purrohman, M.Pd., Ph.D

Bersama FKIP Uhamka Semua Bisa

Lampiran 8. Rundown Acara dan Petunjuk Teknis

SUSUNAN ACARA PROJEK KEPEMIMPINAN

Koordinator Acara & *Time Keeper* : Ririn & Baity
Master of Ceremony : Fathur & Pawit
 Operator : Azizi, Fajri & Syifa

PLAN A

| Hari/ Tanggal | Waktu | Kegiatan | Pelaksana |
|----------------------------|--------------|--|---|
| Sabtu, 19 April 2025 | 07.00-08.00 | Persiapan | Seluruh Panitia |
| | 08.00-08.30 | <i>Briefing</i> | Seluruh Panitia |
| | 08.30-09.00 | Registrasi Peserta | Panitia & Peserta |
| | 09.00-09.30 | Kegiatan Pembukaan : 1. Pembukaan oleh MC 2. Lagu Indonesia Raya & Mars Muhammadiyah 3. Do'a 4. Sambutan dan Pembukaan oleh Dosen Pembimbing 5. Sambutan Pembina RPTRA 6. Laporan Kegiatan | 1. MC 2. Syifa 3. Fajri 4. Dosen 5. Pihak RPTRA 6. Azizi |
| | 09.30- 12.30 | Kegiatan Inti : 1. <i>Ice Breaking</i> 2. Pengenalan Kegiatan Proyek (<i>Powerpoint</i>) 3. Pembagian Kelompok (Kain Perca & Mozaik) 4. Membuat Kerajinan 5. Pemaparan Produk Kerajinan dan Kendala 6. Kesan Pesan | 1. MC 2. Ririn dan Baity 3. MC PJ Mozaik: Ririn, Syifa, Fajri, Muflika PJ Perca: Baity, Azizi, Parmita, Mita 3. Seluruh Peserta 4. Perwakilan Peserta |
| | 12.30-13.30 | Kegiatan Penutup : 1. <i>Games</i> | 1. MC |

| | | | |
|--|-----------------|--|--|
| | | 2. Pengumuman Pemenang Produk 3. Penyerahan Hadiah & Sertifikat 4. Do'a dan Penutup 5. Dokumentasi 6. Pembagian Konsumsi | 2. MC 3. Pihak RPTRA & Ketua Pelaksana (Azizi) 4. Fajri dan MC 5. PDD 6. Sie Konsumsi dan PJ Masing-masing |
| | 13.30 - Selesai | Evaluasi | Seluruh Panitia |

PLAN B

| Hari/ Tanggal | Waktu | Kegiatan | Pelaksana |
|----------------------------|--------------|---|--|
| Sabtu, 19 April 2025 | 07.00-08.00 | Persiapan | Seluruh Panitia |
| | 08.00-08.30 | <i>Briefing</i> | Seluruh Panitia |
| | 08.30-09.00 | Registrasi Peserta | Panitia & Peserta |
| | 09.00-09.30 | Kegiatan Pembukaan: 1. Pembukaan oleh MC 2. Lagu Indonesia Raya & Mars Muhammadiyah 3. Do'a 4. Sambutan dan Pembukaan oleh Dosen Pembimbing 5. Sambutan Pembina RPTRA 6. Laporan Kegiatan | 1. MC 2. Syifa 3. Fajri 4. Dosen 5. Pihak RPTRA 6. Azizi |
| | 09.30- 12.00 | Kegiatan Inti: 1. <i>Ice Breaking</i> 2. Pengenalan Kegiatan Proyek (<i>Powerpoint</i>) 3. Pembagian Kelompok (Kain Perca & Mozaik) 4. Membuat Kerajinan | 1. MC 2. Ririn dan Baity 3. MC PJ Mozaik: Ririn, Syifa, Fajri, Muflika PJ Perca: Baity, Azizi, Parmita, Mita 3. Seluruh Peserta |
| | 12.00-12.30 | Istirahat & Sholat | Seluruh Panitia dan Peserta |

| | | | |
|--|-----------------|---|--|
| | 12.30-13.30 | Kegiatan Penutup: 1. <i>Games</i> , Pemaparan Produk Kerajinan dan Kendala 2. Kesan Pesan 3. Pengumuman Pemenang Produk 4. Penyerahan Hadiah & Sertifikat 5. Do'a dan Penutup 6. Dokumentasi 7. Pembagian Konsumsi | 1. MC & Perwakilan Peserta 2. MC 3. Pihak RPTRA & Ketua Pelaksana (Azizi) 4. Fajri dan MC 5. Sie PDD 6. Sie Konsumsi dan PJ Masing-masing |
| | 13.30 - Selesai | Evaluasi | Seluruh Panitia |

PETUNJUK TEKNIS KEGIATAN PROJEK KEPEMIMPINAN

Keterangan:

1. Koordinator Acara bertugas memastikan seluruh rangkaian acara dapat berjalan dengan lancar dari awal sampai akhir dan merespon kendala yang ada dengan tanggap.
2. *Time Keeper* bertugas memastikan seluruh rangkaian acara dapat berjalan sesuai jadwalnya dibantu dengan arahan Koordinator Acara.
3. MC bertugas memandu jalannya acara dari awal sampai akhir dan memastikan suasana acara tetap hidup dan menarik.
4. Operator bertugas *stand by* pada saat menyanyikan lagu Indonesia Raya & Mars Muhammadiyah serta pada saat pengenalan kegiatan proyek. Operator juga memastikan jaringan, *mic*, dan *speaker* pada kegiatan berfungsi dengan baik.
5. Sie konsumsi bertanggung jawab penuh atas pemberian konsumsi/*snack* peserta secara berkala atau pada waktu yang dibutuhkan, seperti pada waktu kegiatan inti.
6. *Ice breaking* disediakan dari sebelum hari-h berlangsung oleh panitia jika ada.
7. Pemaparan produk dan kendala dilakukan oleh perwakilan peserta maksimal 4 orang (2 orang dari produk mozaik dan 2 orang dari produk kain perca) jika waktu mencukupi. Jika tidak, maka 2 orang cukup.
8. Kesan pesan ditulis pada saat pemaparan produk berlangsung oleh peserta lainnya di *sticky notes* yang disediakan oleh panitia. Kesan pesan berisi hal yang menarik, pesan, dan saran (jika ada). Kesan pesan ditempel pada *banner* setelah kegiatan pemaparan produk selesai.
9. Istirahat dan sholat dapat menyesuaikan situasi dan kondisi.

Pilihan *Games* (Menyesuaikan Waktu, Situasi, dan Kondisi):

1. 1 orang membuat dan memimpin jargon semangat atau jargon menarik.
2. 1 orang menyebutkan nama dan tema kegiatan dengan benar.
3. 1 orang mengemukakan pendapatnya terkait manfaat dari mengikuti kegiatan ini.
4. 2 orang menjawab pertanyaan *random* dari MC yang berkaitan dengan limbah.

Perlengkapan Acara:

1. Laptop
2. Proyektor & Layar
3. *Microphone* (2 buah) & *Speaker*
4. Meja (2)
5. Kursi (jika perlu)
6. Piring (5)
7. Tripod (2)
8. *Powerbank*
9. ATK
10. Hadiah
11. Presensi Peserta
12. Terminal Stop Kontak
13. *Glue gun* (2)
14. Gunting (masing-masing panitia wajib membawa gunting minimal 1)
15. Tang (2)