

**SURAT TUGAS**

Nomor: 2512 /F.03.08/2024

Bismillahirahmannirrahim,

Dalam rangka pelaksanaan Program Magang Peminatan Kesmas T.A 2024/2025, dengan ini Pimpinan Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (FIKES UHAMKA) memberi tugas kepada nama-nama berikut:

Penanggung Jawab	: Ony Linda, SKM, M.Kes
Tim Pengarah	: Mira Sofyaningsih, STP, M.Si : Leni Sri Rahayu, SKM, MPH : Ahmad Said Matondang, ME, Sy : Dr. Totong Heri, M.Pd : Dian Kholika Hamal, SKM, M.Kes : Haris Muzakir, M.KKK
Ketua Pelaksana Sekretaris	: Nia Musniati, MKM : Rina Khairunnisa Fadli, SKM, MKM
Bendahara Keuangan	: Ns. Mega Puspa Sari, S.Kep., MKM : Siti Nurromah, SE : Mahfudin
Kesekretariatan	: Oke Ila Lia Yulianti, SKM : Adriani, SKM
Perlengkapan	: Ahmad Ricky Rizkillah, SE : Mujiono : Agnia Dwi Nandani, S.Gz : Awani : Zaenal : Septiawan : Juwaibar
Akademik	: Taufik Rozali : Selly Saufika, ST
Dokumentasi	: Ikhtiara Asharwati, S.Gz : Arik Suprapti, S.Ip
Transportasi	: Rudiyanto

Tim Dosen Pembimbing :

1. Alib Birwin, SKM, M.Epid
2. Arif Setyawan, SKM, M.Kes
3. Awaluddin Hidayat Ramli Inaku, SKM, M.KL
4. Cornelis Novianus, SKM, MKM
5. Dian Kholika Hamal, SKM, M.Kes
6. Elia Nur Ayunin SKM, MKM
7. Dr. Emma Rachmawati, Dra, M.Kes
8. Dr. Evindiyah Prita Dewi, SKM, MARS
9. Hidayati, SKM, MKM
10. Dr. Ikhwan Ridha Wilti, SKM, MKM
11. Dr. Ipih M. Fikri, M.Kes
12. Izza Suraya, SKM, M.Epid
13. Ns. Mega Puspa Sari, S.Kep., MKM
14. Meita Veruswati, SKM, MKM
15. Nanny Harmani, SKM, M.Kes
16. Nunung Nursyarofah, SKM, MKM
17. Nur Asiah, SKM, M.Kes.
18. Ony Linda, SKM, M.Kes.
19. Rina Khairunnisa Fadli, SKM, MKM
20. Rismawati Pangestika, S.Si, MPH
21. Rony Darmawansyah Alnur, SKM, MPH
22. Trimawartinah, SKM, MKM
23. Yuyun Umniyatun, SKM, MARS
24. Dr. Nurul Huriah Astuti, SKM, MKM
25. Dr. Retno Mardhiati, M.Kes
26. Dr. Sarah Handayani, M.Kes

Tanggal Pelaksanaan : Semester Ganjil T.A 2024/2025

Demikian surat tugas ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan agar dapat dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah SWT.

Jakarta, 20 Muharram 1446 H
26 Juli 2024 M



Tembusan Yth. :

2. KTU. Up. Kasubag. Keuang

DAFTAR KELOMPOK MAHASISWA MAGANG 2024/2025

PEMINATAN AKK

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	AKK 1	Aisyah Nadila Reysa Inayah Nadifah Musdalifah	Dr. Evindiyah Prita Dewi M.Kes
2	AKK 2	Rifa Fathinah Rohyadi Mevia Nur Islamy	Rina Khairunnisa Fadli MKM
3	AKK 3	Fadel Maulana Marsa Diva Adriani Putri Ayu Larasati	Yuyun Umniyatun MARS
4	AKK 4	Sabila Putri Nur Azizah	Meita Veruswati.,MKM
5	AKK 5	Malika Alshafa Adinda Desta Andhika Rachman	Yuyun Umniyatun MARS
6	AKK 6	Ifi Amalia Galuh Maulina Mawar Anjani	Dr. Emma Rachmawati M.Kes
7	AKK 7	Miftahul Jannah	Dr. Emma Rachmawati M.Kes
8	AKK 8	Shifa Salsabila Negara Faustina Noveline Raihan Hardiyanto	Dr. Evindiyah Prita Dewi M.Kes
9	AKK 9	Nursilva Oktaviani Niken Sagita	Dr. Evindiyah Prita Dewi M.Kes
10	AKK 10	Levia Astyani Lutfiah Fitri Selvia	Meita Veruswati MKM
11	AKK 11	Fachricho Kusuma	Dr. Ipk Muhammad Fikri M.Kes

PEMINATAN EPIDEMIOLOGI

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Epid 1	Prisillia Novia Ananda Rindu Felisya	Izza Suraya M.Epid

2	Epid 2	Hanifah Widyaningrum Fitri Dewangga Yanti Rafi Khairiyah	Rony Darmawansyah Alnur MPH
3	Epid 3	Siti Maslihatul Yumna Dewi Pramesty Adiani Gunawan	Izza Suraya M.Epid
4	Epid 4	Lasmaria Simanjuntak Rosma Annisa Mutiara Nabila	Rony Darmawansyah Alnur MPH
5	Epid 5	Nasya Alif Nurhanifah Najwa Maharani Adisa Madila Age	Alib Birwin M.Epid
6	Epid 6	Syifa Athiya Iwada Putri Jenisa Nurdiyanti Putri	Izza Suraya M.Epid
7	Epid 7	Putri Aliffina Huwaida Sabrina Syifa	Rony Darmawansyah Alnur MPH
8	Epid 8	Audina Yosephine Anindita pUtri Detisa Dini Samiyah	Dr. Emma Rachmawati M.Kes
9	Epid 9	Silva Fadila	Meita Veruswati MKM

PEMINATAN GIZI KESMAS

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Gizi Kesmas 1	Dewinda Salwa Z Dhindha Aulia Putri Raisa Nur Inayyah	Nur Asiah M.Kes
2	Gizi Kesmas 2	Nada Salsabila Vanessa Lintangsari Nurul Kumala F	Ony Linda M.Kes
3	Gizi Kesmas 3	Mayang Sekar Rizky Anggraeni Steviani Rizqullah	Dr. Retno Mardhiati M.Kes
4	Gizi Kesmas 4	Sania Miranti	Dian Kholika Hamal M.Kes

		Inez Fairuzia	
		Adella Shabrina Putri	
5	Gizi Kesmas 5	Aulia Rachma Qomar	Ony Linda M.kes
		Anita	
		Siti Sarifah	
6	Gizi Kesmas 6	Richard Dhimas	Alib Birwin M.Epid
7	Gizi Kesmas 7	Aulia Putri	Nunung Nursyarofah MKM
		Giska Putri Maharani	
8	Gizi Kesmas 8	Meila Fajar Fitriyani	Rina Khairunnisa Fadli MKM
9	Gizi Kesmas 9	Fadhil Ridho	Alib Birwin M.Epid
10	Gizi Kesmas 10	Mochamad Andika	Trimawartinah MKM
11	Gizi Kesmas 11	Nabila Putri Maharani	Dr. Nurul Huriah Astuti M.Kes
12	Gizi Kesmas 12	Fajar Adi Nugraha	Yuyun Umniyatun MARS

PEMINATAN K3

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	K3 1	Reizha Firmaeni	Cornelis Novianus MKM
		Fanisyah Haryati	
		Vanny Faramadina	
2	K3 2	Qurrota Nurul Aini	Ony Linda M.Kes
		Hilma Amalia	
3	K3 3	Salwa Fariyah	Cornelis Novianus MKM
		Fitri Agustine	
		Kharisma Dwi	

4	K3 4	Muhammad Guntur	Arif Setyawan M.Kes
		Nur Asri	
		Aulia Dwi	
5	K3 5	Fadillah Azhar Diga	Arif Setyawan M.Kes
		Marsyah Azzahra	
		Dita Azkiya	
6	K3 6	Salwa Nazyra	Arif Setyawan M.Kes
		Novita Putri	
		Thifany L Zavira	
7	K3 7	Alifia Amara Putri	Cornelis Novianus MKM
		Ananda Syahbani	
		Syawwalina Andini	
8	K3 8	Muhammad Haidir	Dr. Ipk Muhammad Fikri M.Kes
		Ikhwan Hawwari	
		Suci Nurimah	
9	K3 9	Hanifa Shafa	Dr. Awaluddin Hidayat M.KL

PEMINATAN KESLING

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Kesling 1	Fuza Manis Segara	Dr. Ikhwan Ridho Wilti MKM
		Salma Istiqomah	
2	Kesling 2	Nuraini	Dr. Awaluddin Hidayat M.KL
		Firrial Amisa	
3	Kesling 3	Aditya Fahreza	Nanny Harmani M.Kes
		Amy Ravita Sari	
		Lela Nur Anggraeni	
4	Kesling 4	Alriza Mayuri	Rismawati Pangestika MPH
		Rizki Septia	
		Nadya Yulia Fitri	
5	Kesling 5	Silvi Miranti	Nanny Harmani M.Kes
		Irna Suwitri	
		Nurhalisa Oktaviani	

6	Kesling 6	Rahmah Syafanida	Nanny Harmani M.Kes
		Rashika Rahma	
		Windy Oktaviani	
7	Kesling 7	Safinah Diniyah	Dr. Awaluddin Hidayat M.KL
		Annisa Naílah	
8	Kesling 8	Dewini Putri	Rismawati Pangestika MPH
		Bela Kurnia Sari	
		Syahrani Isnaini	
9	Kesling 9	Alya Febriyanti Rosyadi	Dr. Ikhwan Ridho Wilti MKM
		Deva Nur Anjali	
		Putri Oktavia	

PEMINATAN KESPRO

No	kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Kespro 1	Dillie Afifah Richlah	Nur Asiah M.Kes
		Azizah Nur Rodiyah	
		Chika Syahira	
2	Kespro 2	Fathul Jiddan	Dian Kholika Hamal M.Kes
		Maulana Azhar	
		Viola Alfiorelia	
3	Kespro 3	Arisma Desiyanti	Nur Asiah M.Kes
		Nayla Addiba	
		Rona Nurul	
4	Kespro 4	Puji Al Hikmah	Ns. Mega Puspa Sari MKM
		Annisa Febriani	
		Vany Armiantika	
5	Kespro 5	Rahmawani	Dian Kholika Hamal M.Kes
		Novia Andriyanti	
		Dinda Fadliani	
6	Kespro 6	Muhammad Rasya	Ns. Mega Puspa Sari M.Kes
		Fabyan Ottmar	
7	Kespro 7	Daffa Fadilah	Dr. Sarah Handayani M.Kes
		Azwar Rifai	
		Alam Tri Cahyadi	

8	Kespro 8	Nailatussaádah	Dr. Sarah Handayani M.Kes

PEMINATAN PRODIKES

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Prodikes 1	Syifa Nurfadilah	Elia Nur Ayunin MKM
		Tatu Adelia	
		Dinda Azzahra	
2	Prodikes 2	Ilham Wahyu	Hidayati MKM
		Afifah Alfia Zahra	
		Farha Aulia	
3	Prodikes 3	Inez Widyasari	Elia Nur Ayunin MKM
		Masnuátul Khoeriyah	
4	Prodikes 4	Wildan Sahela	Hidayati MKM
		Naura Ghea	
		Muhammad Fairuz	
5	Prodikes 5	Dyah Safriaturrahmah	Elia Nur Ayunin MKM
		Indriyani Novita Sari	
		Zahra Hairunisa	
6	Prodikes 6	Alvany Meiza	
		Dwi Rosa Yunisa	Hidayati MKM
		Risa Latul	
7	Prodikes 7	Lutfi Surya Binangkit	Dr. Ikhwan Ridho Wilti MKM
		Widiya jayanti	
		Salsa Fadilah	
8	Prodikes 8	Wildan Rifa	Nunung Nursyarofah MKM
		Muhammad Nur Zaman	
		Akhmad Khair	
9	Prodikes 9	Berliani Dwi	Rina Khairunnisa Fadli MKM
		Syarifa Putri	

PEMINATAN STAKES

No	Kelompok	Nama Mahasiswa	Pembimbing
1	Stakes 1	Abdul Azis	Dr. Nurul Huriah Astuti M.Kes
		Sharla Hardianti	
		Robiyatul Hadawiyah	

2	Stakes 2	Nana Istiqomah Andien Fatika Retno Pertiwi	Dr. Retno Mardhiati M.Kes
3	Stakes 3	Roby Rizki Habul Pijar Aisyah Zahranı Miftah Sani	Trimawartinah MKM
4	Stakes 4	Putri Oktaviyani Syifa Fauziah Aulia Rahma Sari	Nunung Nursyarofah MKM
5	Stakes 5	Azharul Fikri Nisda Hidayati Husnun Nabilah	Ns. Mega Puspa Sari MKM
6	Stakes 6	Derma Ambarwati Siti Rofiah Afria Vinanda	Dr. Nurul Huria Astuti M.Kes
7	Stakes 7	Aisyfah Cut Muthia Fatimah Azahra Shafa Yuniarani	Dr. Retno Mardhiati M.Kes
8	Stakes 8	M Bayhaqi	Trimawartinah MKM

LAPORAN



uhamka

GAMBARAN KINERJA DAN STRATEGI PENGEMBANGAN PROGRAM KEGIATAN PADA TIM KERJA PENDIDIKAN, PELATIHAN, DAN PENELITIAN DI RS SOEHARTO HEERDJAN TAHUN 2024

(Magang Bidang Minat Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK) pada Rumah Sakit Soeharto Heerdjan)

Aisyah Nadila Reysa 2105015213

Inayah Nadifah Musdalifah 2105015074

PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

JAKARTA

2024

LEMBAR PERSETUJUAN

Identitas Kelompok

Nama Mahasiswa/NPM : 1. Aisyah Nadila Reysa (2105015213)
2. Inayah Nadifah Musdalifah (2105015074)

Judul Laporan : Gambaran Kinerja dan Strategi Pengembangan Program Kegiatan Pada Tim Kerja Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian di RS Soeharto Heerdjan Tahun 2024

Dinyatakan telah diperiksa, disetujui, dan akan/telah* dipertahankan dihadapan dosen pembimbing Fakultas Magang Program Studi Kesehatan Masyarakat Fikes UHAMKA.

Jakarta, 5 Agustus 2024

Pembimbing Magang



Dr. Evindiyah Prita Dewi., MARS

NIDN : 0330077002

LEMBAR PENGESAHAN

Identitas Kelompok

Nama Mahasiswa/NPM : 1. Aisyah Nadila Reysa (2105015213)
2. Inayah Nadifah Musdalifah (2105015074)

Judul Laporan : Gambaran Kinerja dan Strategi Pengembangan Program Kegiatan Pada Tim Kerja
Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian di RS Soeharto Heerdjan Tahun 2024

Jakarta, 6 September 2024

Pembimbing Lapangan

Eko Heppy Purwanto, SKM., MM., MARS

NIP : 197112231997031002

Pembimbing Fakultas

Dr. Evindiyah Prita Dewi., MARS

NIDN : 0330077002

Pengaji

Meita Veruswati, S.K.M., M.K.M

NIDN : 0323058703

BIODATA MAHASISWA

1. Nama : Aisyah Nadila Reysa
NIM : 2105015213
Tempat, Tanggal Lahir : Tangerang, 4 Juli 2003
Alamat : Jl. Kenari III Blok L5/No. 51, Sektor 2, Bintaro Jaya,
Tangerang Selatan, 15412
No. Handphone : 088210150656
Email : nadila.reysa04@gmail.com
Peminatan : Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK)

2. Nama : Inayah Nadifah Musdalifah
NIM : 2105015074
Tempat, Tanggal Lahir : Jakarta, 11 Juni 2003
Alamat : Perumahan Swarnaloka Blok E1, Jalan Tengah, Citayam,
Tajur Halang, Kab. Bogor, Jawa Barat, 16320
No. Handphone : 089668536155
Email : inayahnadf@gmail.com
Peminatan : Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK)

KATA PENGANTAR

Puji dan Syukur atas kehadiran Allah SWT, yang telah memberikan petunjuk serta karunia-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan Magang di RS Soeharto Heerdjan yang beralamat di Jl. Prof. Dr. Latumeten No.1, RT.1/RW.4, Jelambar, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11460. Kegiatan Magang merupakan salah satu syarat wajib yang harus ditempuh dalam Program Studi Kesehatan Masyarakat di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka.

Setelah selesai mengikuti kegiatan magang di RS Soeharto Heerdjan selama 25 hari kerja yang terhitung dalam periode 5 Agustus 2024 sampai dengan 6 September 2024, dalam penyusuan laporan magang ini tidak terlepas dari bantuan banyak pihak yang telah memberikan saran, masukan-masukan serta dorongan kepada penulis. Oleh karena itu dengan segala hormat dan kerendahan hati penulis mengucapkan terima kasih kepada :

1. Ibu Ony Linda, SKM., M.Kes. selaku Dekan Fakultas Ilmu – Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka.
2. Ibu Dian Kholika Hamal, S.K.M., M.K.M. Selaku Ketua Program Studi Fakultas Ilmu – Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka.
3. Ibu Dr. Evindiyah Prita Dewi., MARS selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan masukan serta bimbingan selama kami menjalankan magang di RS Soeharto Heerdjan.
4. Bapak Eko Heppy Purwanto, SKM., MM., MARS selaku Pembimbing Lapangan yang telah memberikan izin dan bimbingan kepada kami untuk menjalankan magang di RS Soeharto Heerdjan.
5. Ibu Laili Mahmudah, MKep selaku Asisten Manager bidang Pendidikan dan Pelatihan yang telah membimbing kami untuk menjalankan magang di bidang Pendidikan dan Pelatihan RS Soeharto Heerdjan.

6. Ibu Ns. Neng Esti Winahayu, Mkep, SpKepJ selaku Kepala Staff bidang *Clinical Research Unit* (CRU) yang telah membimbing kami untuk menjalankan magang di bidang penelitian RS Soeharto Heerdjan.
7. Ibu Wiwik Kurniati selaku Staff bidang Pendidikan dan Pelatihan yang telah membimbing dan membantu kami untuk menjalankan magang di bidang Pendidikan dan Pelatihan.
8. Mba Menik Setyaningsih.,SKM selaku Staff bidang Koordinasi Pendidikan yang telah membantu proses pendaftaran magang dan membimbing kami untuk menjalankan magang di RS Soeharto Heerdjan.
9. Mba Vika Gress Vio Dilita, S.KM. selaku Staff bidang *Clinical Research Unit* (CRU) yang telah membimbing dan membantu kami untuk menjalankan magang di bidang penelitian RS Soeharto Heerdjan.
10. Mas M. Reza Fahlevi selaku Staff bidang Pendidikan dan Pelatihan yang telah membimbing dan membantu kami untuk menjalankan magang di bidang Pendidikan dan Pelatihan.
11. Mas Achmad Naufal Alim selaku Staff bidang Pendidikan dan Pelatihan yang telah membimbing dan membantu kami untuk menjalankan magang di bidang Pendidikan dan Pelatihan.
12. Kedua orang tua yang senantiasa memberikan izin dan dukungan baik secara moril maupun materil.
13. Seluruh staff yang telah membimbing, memberikan banyak pengetahuan, menceritakan berbagai pengalaman, mendukung penulis, hingga bekerjasama dengan baik dalam setiap tugas.

Kami menyadari bahwa Laporan Magang ini masih jauh dari kesempurnaan. Untuk itu kami mengharapkan kritik dan saran yang membangun demi kesempurnaan Laporan Kegiatan Magang ini, sehingga dapat bermanfaat bagi semua pihak.

Jakarta, 6 September 2024



NDL
Reysa

Ketua Kelompok Magang

Aisyah Nadila Reysa

DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN	i
LEMBAR PENGESAHAN	Error! Bookmark not defined.
BIODATA MAHASISWA	ii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN.....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Tujuan.....	3
C. Manfaat.....	4
BAB II METODE/LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN MAGANG	6
A. Tempat Magang Beserta Alamat Lengkap.....	6
B. Waktu dan Lama Magang	6
C. Kompetensi Dasar Kesehatan Masyarakat yang Diharapkan dari Lokasi Magang...	7
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN	13
A. Profil Instansi	13
B. Hasil dan Pembahasan	23
BAB IV SIMPULAN DAN SARAN	42
A. Simpulan	42
B. Saran	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45
LAMPIRAN.....	46

DAFTAR TABEL

Tabel 2. 1 Kompetensi Dasar Kesehatan Masyarakat AKK.....	7
Tabel 3. 1 Jumlah SDM RS Soeharto Heerdjan	15
Tabel 3. 2 Layanan RS Soeharto Heerdjan.....	16
Tabel 3. 3 Kegiatan Selama Magang	18
Tabel 3. 4 Penetapan Kinerja Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024.....	23
Tabel 3. 5 Capaian Kinerja Semester I	30
Tabel 3. 6 Indikator Mutu	33
Tabel 3. 7 Komposisi SDM di <i>Clinical Research Unit</i>	35
Tabel 3. 8 Penetapan Kinerja <i>Clinical Research Unit</i> Tahun 2024.....	36
Tabel 3. 9 Capaian Kinerja <i>Clinical Research Unit</i>	39

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Lokasi RS Soeharto Heerdjan	6
Gambar 3. 1 Gedung RS Soeharto Heerdjan	13
Gambar 3. 2 Struktur Organisasi RS Soeharto Heerdjan.....	14

DAFTAR LAMPIRAN

- Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Magang
- Lampiran 2 Kehadiran Individu dan Logbook Aisyah Nadila Reysa
- Lampiran 3 Kehadiran Individu dan Logbook Inayah Nadifah Musdalifah
- Lampiran 4 Formulir Logbook Kegiatan AIK Mahasiswa Selama Pelaksanaan Magang Aisyah Nadila Reysa
- Lampiran 5 Formulir Logbook Kegiatan AIK Mahasiswa Selama Pelaksanaan Magang Inayah Nadifah Musdalifah
- Lampiran 6 Formulir Kegiatan Mahasiswa Berdasarkan Kompetensi Kesmas
- Lampiran 7 Formulir Penilaian Keaktifan Magang oleh Pembimbing Lapangan
- Lampiran 8 Formulir Penilaian Keaktifan Magang oleh Anggota Kelompok
- Lampiran 9 Formulir Bimbingan Magang
- Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan di Tempat Magang

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Program Studi Kesehatan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka membuka peluang bagi Mahasiswa yang mempunyai minat pada bidang kesehatan masyarakat untuk dapat mengembangkan kemampuan ilmiah khususnya dalam bidang kesehatan masyarakat melalui keikutsertaannya dalam perkuliahan secara terprogram dan mandiri. Sesuai kurikulum Pendidikan yang terdapat di Program Studi Kesehatan Masyarakat Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan (FIKES) Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA), Mahasiswa diwajibkan untuk mengikuti kegiatan magang kesmas yang berkaitan dengan peminatan yang ada, salah satunya yaitu Administrasi Kebijakan Kesehatan.

Magang adalah kegiatan mandiri mahasiswa yang dilaksanakan di luar lingkungan kampus untuk mendapatkan pengalaman kerja praktis yang sesuai dengan bidang peminatannya melalui metode observasi dan partisipasi. Kegiatan magang dilaksanakan sesuai dengan formasi struktur dan fungsional pada instansi tempat magang baik pada lembaga pemerintahan maupun perusahaan swasta atau lembaga lain yang relevan.

Mata kuliah ini dirancang untuk memberikan pengalaman langsung di lapangan kerja, memperkenalkan mahasiswa pada keahlian praktis yang relevan dengan lingkungan kerja sebenarnya di luar perguruan tinggi. Tujuan dari kegiatan ini adalah untuk mempersiapkan mahasiswa dengan keterampilan yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja, memperdalam pemahaman mereka, dan meningkatkan kemampuan praktis dalam bidang peminatan yang dipelajari.

Praktek kerja lapangan atau magang merupakan salah satu elemen penting dalam pendidikan tinggi, khususnya bagi mahasiswa program studi Kesehatan Masyarakat dengan peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan (AKK). Melalui magang, mahasiswa dapat mengaplikasikan pengetahuan teoritis yang didapat di perkuliahan ke dalam situasi nyata di lapangan, serta meningkatkan keterampilan analitis dan manajerial dalam konteks pelayanan kesehatan.

RS Soeharto Heerdjan sebagai salah satu fasilitas kesehatan khusus di bidang kesehatan jiwa memiliki peran strategis dalam pengembangan sumber daya manusia di bidang kesehatan, khususnya melalui kegiatan pendidikan, pelatihan, dan penelitian. Tim kerja di bidang pendidikan, pelatihan, dan penelitian di RS Soeharto Heerdjan berperan dalam merancang, mengelola, dan mengevaluasi berbagai program yang bertujuan untuk meningkatkan kapasitas tenaga kesehatan, mahasiswa, serta peneliti dalam lingkup kesehatan jiwa.

Peminatan AKK dalam kesehatan masyarakat menitikberatkan pada aspek manajemen, administrasi, dan kebijakan dalam sistem pelayanan kesehatan. Oleh karena itu, magang di RS Soeharto Heerdjan dalam tim kerja pendidikan, pelatihan, dan penelitian menjadi pilihan yang relevan untuk mahasiswa peminatan ini. Magang ini diharapkan dapat memberikan wawasan mendalam mengenai manajemen program pelatihan dan penelitian di rumah sakit.

Melalui magang ini, mahasiswa akan mendapatkan pengalaman dalam perencanaan program, implementasi kegiatan pelatihan, serta evaluasi hasil penelitian yang dapat digunakan sebagai dasar pengambilan kebijakan. Selain itu, mahasiswa juga akan terlibat langsung dalam koordinasi antar lintas sektor, pengelolaan sumber daya, dan peningkatan kualitas layanan yang sesuai dengan standar kesehatan nasional.

Dengan latar belakang tersebut, magang ini diharapkan dapat menjadi sarana pengembangan kompetensi dan keterampilan mahasiswa, sekaligus memberikan kontribusi bagi peningkatan kualitas program pendidikan, pelatihan, dan penelitian di RS Soeharto Heerdjan.

Dari uraian diatas, kami mengambil judul “Gambaran Kinerja dan Strategi Pengembangan Program Kegiatan pada Tim Kerja Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian di RS Soeharto Heerdjan Tahun 2024” untuk mengetahui bagaimana pelaksanaan kegiatan magang di RS Soeharto Heerdjan.

B. Tujuan

1) Tujuan Umum

Untuk mengetahui Gambaran Kinerja dan Strategi Pengembangan Program Kegiatan pada Tim Kerja Pendidikan, Pelatihan, dan Penelitian di RS Soeharto Heerdjan.

2) Tujuan Khusus

Tim Kerja Pendidikan dan pelatihan

- a) Untuk mengetahui perencanaan kinerja tim kerja Pendidikan dan pelatihan di RS Soeharto Heerdjan.
- b) Untuk mengetahui langkah-langkah melaksanakan kegiatan pada tim kerja Pendidikan dan pelatihan di RS Soeharto Heerdjan.
- c) Untuk mengetahui capaian kinerja tim kerja Pendidikan dan pelatihan di RS Soeharto Heerdjan.
- d) Untuk mengetahui identifikasi hambatan pada tim kerja Pendidikan dan pelatihan di RS Soeharto Heerdjan.

Tim Kerja CRU (*Clinical Research Unit*)

- a) Untuk mengetahui perencanaan kinerja tim kerja CRU (*Clinical Research Unit*) di RS Soeharto Heerdjan.
- b) Untuk mengetahui langkah-langkah pelaksanaan program kerja pada tim kerja (*Clinical Research Unit*) di RS Soeharto Heerdjan.
- c) Untuk mengetahui strategi pencapaian target kinerja tim kerja CRU (*Clinical Research Unit*) di RS Soeharto Heerdjan.
- d) Untuk mengetahui capaian kinerja tim kerja CRU (*Clinical Research Unit*) di RS Soeharto Heerdjan.
- e) Untuk mengetahui identifikasi hambatan pada tim kerja CRU (*Clinical Research Unit*) di RS Soeharto Heerdjan.

C. Manfaat

- 1) Bagi Mahasiswa
 - a. Mendapatkan gambaran berbagai mengenai masalah kesehatan masyarakat secara nyata di lapangan sebagai bagian dari kesiapan mahasiswa dalam memasuki dunia kerja, terutama yang berkaitan dengan keilmuan bidang minat mahasiswa;
 - b. Mengaplikasikan beragam teori yang telah didapatkan di bangku kuliah serta mengembangkan kompetensi diri dengan menggunakan metode yang relevan untuk menganalisis situasi, mengidentifikasi masalah, serta menetapkan alternatif pemecahan masalah, khususnya pada bidang minat mahasiswa;
 - c. Mendapatkan pengalaman bekerja dalam tim (*team work*) untuk memecahkan masalah kelompok yang dihadapi oleh tim, kesempatan berpartisipasi penuh dalam tim, dimulai dari pembagian tugas, bertanggung jawab terhadap tugasnya, berdiskusi secara aktif, *brainstorming*, dan secara bersama-sama membangun kinerja kelompok dengan baik.
 - d. Mendapatkan pengetahuan tentang kegiatan-kegiatan yang dilakukan di RS Soeharto Heerdjan, khususnya bagian Pelatihan dan Penelitian.
- 2) Bagi FIKES UHAMKA
 - a. Terbinanya suatu jaringan kerja sama yang berkelanjutan dengan RS Soeharto Heerdjan dalam upaya meningkatkan keterkaitan dan kesepadan antara substansi akademik dengan kompetensi sumber daya manusia yang kompetitif dan dibutuhkan dalam pembangunan kesehatan masyarakat.
 - b. Terkumpulnya bahan masukan yang penting bagi tersusunnya kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan nyata di lapangan.
 - c. Meningkatnya kapasitas dan kualitas Pendidikan dengan melibatkan tenaga terampil dari lapangan dalam kegiatan proses pembelajaran di lapangan.
 - d. Diperolehnya keuntungan dalam melibatkan dosen dan Mahasiswa dalam kegiatan yang mencakup tiga hal, yaitu magang, penelitian ilmiah, dan pengabdian pada masyarakat

3) Bagi RS Soeharto Heerdjan

- a. Mendapatkan masukan dari kompetensi mahasiswa dengan melibatkan mereka untuk membantu kegiatan di lokasi magang, khususnya dalam mencari solusi masalah kesehatan masyarakat.
- b. Dapat bekerjasama dengan tenaga dosen pembimbing fakultas magang untuk memberi masukan yang relevan dengan kegiatan manajemen maupun operasional tempat dilaksanakannya magang;
- c. Mendapatkan kesempatan untuk mengembangkan kemitraan dengan FIKES UHAMKA dan institusi/instansi lain yang terlibat dalam kegiatan magang, baik untuk kegiatan penelitian maupun pengembangan keilmuan.

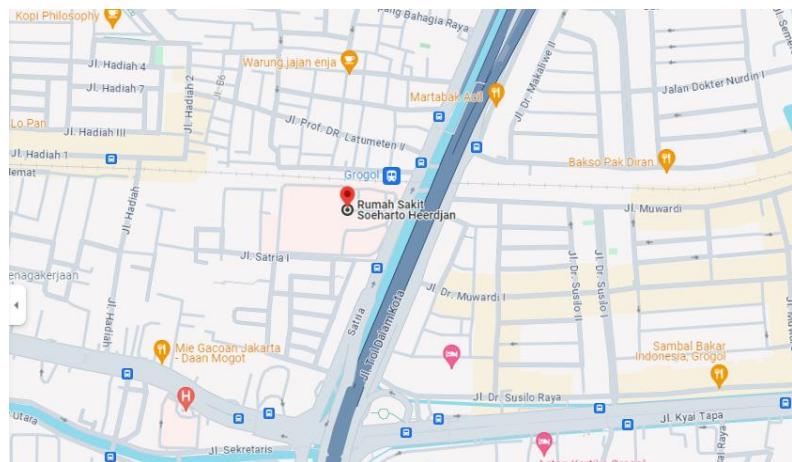
BAB II

METODE/LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN MAGANG

A. Tempat Magang Beserta Alamat Lengkap

Kegiatan magang pada program studi Kesehatan Masyarakat dengan peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan ini dilaksanakan di RS Soeharto Heerdjan pada bagian Pendidikan, pelatihan dan penelitian RS Soeharto Heerdjan yang terletak di Jl. Prof. Dr. Latumenten No.1, RT.1/RW.4, Jelambar, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11460.

Gambar 2. 1 Lokasi RS Soeharto Heerdjan



Sumber : Google

B. Waktu dan Lama Magang

Lama waktu magang dengan bobot 3 SKS dihitung sesuai dengan aturan perkuliahan dalam bentuk praktik lapangan. Perhitungan 1 sks setara dengan 170 menit per- minggu per-semester (Keputusan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi). Dengan demikian lama magang sebagai berikut

$$\mathbf{3 \text{ SKS} \times 170 \text{ menit} \times 16 \text{ sesi} = 8.160 \text{ menit}}$$

$$\begin{aligned} \mathbf{8.160 \text{ menit}} &= 27,2 \text{ (pembulatan menjadi 28 hari kerja)} \\ \mathbf{300 \text{ menit}} & \end{aligned}$$

Pelaksanaan kegiatan magang dilaksanakan dalam 25 hari terhitung pada 5 Agustus – 6 September 2024 dengan jadwal masuk setiap hari Senin sampai dengan Kamis mulai pukul 08.00 – 16.00 WIB, dan Jumat mulai pukul 08.00 – 16.30 WIB. Sedangkan pada hari sabtu dan minggu libur.

C. Kompetensi Dasar Kesehatan Masyarakat yang Diharapkan dari Lokasi Magang

Tabel 2. 1 Kompetensi Dasar Kesehatan Masyarakat AKK

No.	KOMPETENSI UTAMA	KOMPETENSI MAGANG PEMINATAN AKK PRODI KESMAS FIKES UHAMKA	KEGIATAN YANG DILAKUKAN SELAMA MAGANG
1.	Kemampuan Melakukan Kajian dan Analisis Situasi <ul style="list-style-type: none"> a. Monitoring status kesehatan b. Diagnosis dan investigasi c. Rumusan dan definisi masalah d. Pengembangan desain pengumpulan data e. Kegunaan & keterbatasan data berbasis sumber-sumber informasi f. Identifikasi jenis dan penemuan data relevan g. Interpretasi dan inferensi data, dengan integritas dan etika h. Aplikasi data dalam teknologi berbasis IT 	a. Mampu membantu menerapkan dan mengembangkan problem solving cycle mulai dari identifikasi masalah, prioritas masalah dan alternatif pemecahan masalah pelayanan/program kesehatan di institusi pelayanan kesehatan berdasarkan sumber-sumber data/informasi yang akurat dan relevan dengan memiliki integritas dan etika . b. Mampu membantu menganalisis data-data/informasi untuk kebijakan atau program kesehatan dengan aplikasi data berbasis teknologi IT yang digunakan di institusi yankes.	Mengikuti rapat laporan semester 1 periode Januari – Juni 2024
2.	Kemampuan Mengembangkan Perencanaan dan Kebijakan Program Kesehatan Masyarakat	a. Mampu membantu memonitoring dan mengevaluasi mutu input-proses dan output dari kebijakan	Membuat TOR workshop/webinar, Menyusun SOP

	<p>a. Pengumpulan dan penyusunan isu-isu utama.</p> <p>b. Mengembangkan perencanaan program dan kebijakan.</p> <p>c. Memilih kebijakan dan fisibilitas untuk mencapai outcome.</p> <p>d. Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kesehatan.</p> <p>e. Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap fiscal (pembiayaan).</p> <p>f. Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap administrasi & aturan.</p> <p>g. Pertimbangan implikasi kebijakan terhadap kondisi sosial dan politik.</p> <p>h. Implementasi kebijakan dalam perencanaan, pengorganisasian, struktur, dan program.</p> <p>i. Strategi, metode dan teknik terbarukan dalam rencana program.</p> <p>j. Pengembangan rencana implementasi serta penetapan Tindakan yang sesuai.</p> <p>k. Menetapkan besaran input, proses, dan output.</p> <p>l. Pengembangan metode monitoring dan evaluasi.</p> <p>m. Model-model evaluasi.</p>	<p>institusi layanan kesehatan</p> <p>b. Mampu membantu memonitoring dan mengevaluasi mutu input-proses dan output dari program kesehatan di level layanan kesehatan</p> <p>c. Mampu membantu menganalisis penerapan kebijakan jaminan kesehatan (JKN), permasalahannya dan rencana usulan perbaikan kebijakan.</p> <p>d. Mampu membantu menganalisis isu internal dan eksternal, menyusun analisis SWOT untuk menyusun strategi dalam rencana program kesehatan di institusi yankes.</p> <p>e. Mampu menulis <i>policy brief</i> sederhana untuk suatu kebijakan atau program kesehatan di institusi pelayanan kesehatan</p> <p>f. Mampu membantu menerapkan perencanaan serta menghitung sumber daya (SDM dan logistik) suatu program kesehatan dengan benar di institusi layanan kesehatan</p>	
3.	Kemampuan Melakukan Komunikasi	a. Mampu menerapkan komunikasi yang	Bersosialisasi dengan baik di lingkungan

	<p>a. Pengertian, jenis, dan ciri komunikasi efektif.</p> <p>b. Komunikasi oral dalam hubungan antar manusia, media, teknologi & jejaring informasi.</p> <p>c. Komunikasi tertulis dalam media massa, teknologi dan jejaring informasi.</p> <p>d. Strategi komunikasi membangun dinamika kelompok.</p> <p>e. Disain pesan-pesan komunikasi.</p> <p>f. Teknik presentasi yang efektif dan akurat untuk audien.</p> <p>g. Public speaking</p> <p>h. Model komunikasi dalam pemecahan kasus-kasus dalam kesehatan.</p> <p>i. Model komunikasi dalam kepemimpinan partisipatif untuk penerapan isu spesifik.</p> <p>j. Model komunikasi untuk advokasi kebijakan/program</p>	<p>efektif melalui berbagai media dan model komunikasi untuk advokasi program/kebijakan di institusi pelayanan kesehatan</p> <p>b. Mampu menerapkan kerja tim intra dan antar profesi di institusi pelayanan kesehatan serta pemangku kepentingan kebijakan kesehatan terkait dalam membantu mencari solusi untuk kasus/masalah dalam kesehatan di lokasi institusi pelayanan kesehatan.</p>	tempat magang kepada para pegawai RS Soeharto Heerdjan
4.	<p>Kemampuan Memahami Budaya Lokal</p> <p>a. Strategi interaksi secara sensitif, efektif, dan professional dengan ragam budaya yang ada</p> <p>b. Pendekatan berbasis budaya lokal terhadap masalah yang terkait dengan nilai dan norma</p> <p>c. Model mental berbasis nilai, norma, dan kebiasaan lokal</p>	<p>a. Mampu mengidentifikasi karakteristik budaya lokal perkotaan dimana institusi layanan kesehatan itu berada</p> <p>b. Mampu mengidentifikasi interaksi nilai, norma dan dinamika individu dan masyarakat perkotaan yang dapat berkontribusi terhadap perubahan perilaku masyarakat perkotaan</p>	Ikut serta Workshop Perubahan Budaya Kerja

	<p>d. Dinamika individu dan masyarakat yang berkontribusi terhadap program perubahan perilaku</p> <p>e. Variasi budaya dalam hubungan individu dan kelompok profesi petugas yang berpengaruh terhadap sistem pelayanan</p>	dimana institusi layanan kesehatan tersebut berada	
5.	<p>Kemampuan Melakukan Pemberdayaan Masyarakat</p> <p>a. Pengembangan berbagai strategi pemberdayaan untuk interaksi dengan orang dari berbagai latar belakang</p> <p>b. Identifikasi peran faktor budaya sosial dan perilaku dalam pelayanan kesehatan</p> <p>c. Responsibilitas kebutuhan budaya dalam kesehatan sebagai konsekuensi pemberdayaan</p> <p>d. Menjaga hubungan dengan stakeholder dan Tokoh masyarakat dalam pemberdayaan</p> <p>e. Penggunaan proses dinamika kelompok untuk meningkatkan peran serta masyarakat</p> <p>f. Deskripsi peran pemerintah dalam menyediakan pelayanan kesehatan masyarakat</p> <p>g. Deskripsi peran swasta dalam menyediakan pelayanan kesehatan masyarakat</p>	<p>a. Mampu mengidentifikasi sumber-sumber potensi/stakeholder (swasta, pemerintah, tokoh masyarakat) dalam menyediakan pelayanan kesehatan di lokasi institusi layanan kesehatan tersebut</p> <p>b. Mengidentifikasi peran budaya lokal/nilai Islam keMuhammadiyah (hubungan dengan AUMKES/Ortom yang ada di lokasi) dalam pengembangan program dan kebijakan di institusi pelayanan kesehatan</p>	Mengikuti kegiatan RS Soeharto Heerdjan seperti pelatihan, workshop, webinar

	h. Identifikasi potensi dan sumber daya masyarakat		
6.	<p>Kemampuan Memahami Dasar-Dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat</p> <p>a. Fungsi-fungsi dasar untuk kewajiban individu dan organisasi dalam pelayanan Kesmas esensial</p> <p>b. Definisi, penilaian dan pemahaman status kesehatan pada populasi</p> <p>c. Diterminan sosial, kesehatan, dan penyakit</p> <p>d. Promosi kesehatan dan pencegahan penyakit</p> <p>e. Sejarah, struktur, dan interaksi kesehatan masyarakat dalam sistem pelayanan kesehatan</p> <p>f. Metode riset dasar yang digunakan dalam kesehatan masyarakat</p> <p>g. Riset aplikatif dan kesalinghubungan (interrelationship) dengan masalah</p> <p>h. Proses dinamika kelompok dan peran serta masyarakat</p> <p>i. Penerapan ilmu sosial dan perilaku dalam kesehatan masyarakat kajian penyakit kronik, penyakit infeksius, dan kecelakaan</p> <p>j. Pengembangan komitmen sepanjang masa terhadap pemikiran kritis yang kuat</p>	<p>a. Mampu membantu menganalisis salah satu peraturan kesehatan dari aspek etika dan hukum kesehatan berdasarkan pemikiran kritis terhadap sejarah, struktur, dan interaksi kesehatan masyarakat dalam sistem kesehatan di lokasi institusi layanan kesehatan</p> <p>b. Mampu menerapkan metode riset dasar kesehatan, serta memiliki pemahaman terhadap status kesehatan di populasi, determinan kesehatan, upaya promotif dan preventif, dan dapat menerapkan dinamika kelompok dalam proses rencana pelaksanaan kegiatan/program kesehatan (POA) di aspek SDM dan Logistik di institusi layanan kesehatan tersebut</p>	Menerapkan POA dengan membuat TOR

<p>7. Kemampuan Memimpin dan Berpikir Sistem</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menciptakan kultur dari standar etik di dalam organisasi dan komunitas b. Pembentukan nilai-nilai dasar dan visi bersama c. Pengembangan isu internal dan eksternal yang berdampak penerapan pelayanan esensial kesehatan masyarakat d. Fasilitasi kerja sama kelompok internal dan eksternal pada <i>stakeholder</i> kunci e. Pengembangan, implementasi, dan monitoring standar kinerja organisasi f. Penggunaan sistem hukum dan politik untuk melakukan perubahan g. Aplikasi teori dari struktur organisasi terhadap praktik professional h. Mengembangkan kultur dari standar etik di dalam organisasi dan komunitas 	<p>a. Mampu menerapkan kemampuan memimpin dan berpikir sistem dalam pengelolaan program kesehatan sesuai nilai dasar dan visi institusi pelayanan kesehatan</p> <p>b. Mampu membantu memfasilitasi Kerjasama kelompok internal dan eksternal <i>stakeholder</i> kunci dalam suatu kebijakan atau program kesehatan</p>	<p>Ikut berperan aktif pada kegiatan yang dilakukan oleh bidang Pendidikan, pelatihan, dan penelitian</p>
---	--	---

BAB III

HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Profil Instansi

- a) Situasi Kesehatan Masyarakat yang Spesifik Berdasarkan Data Karakteristik, Profil, dan *Performance* RS Soeharto Heerdjan
 - 1. Geografi

Gambar 3. 1 Gedung RS Soeharto Heerdjan

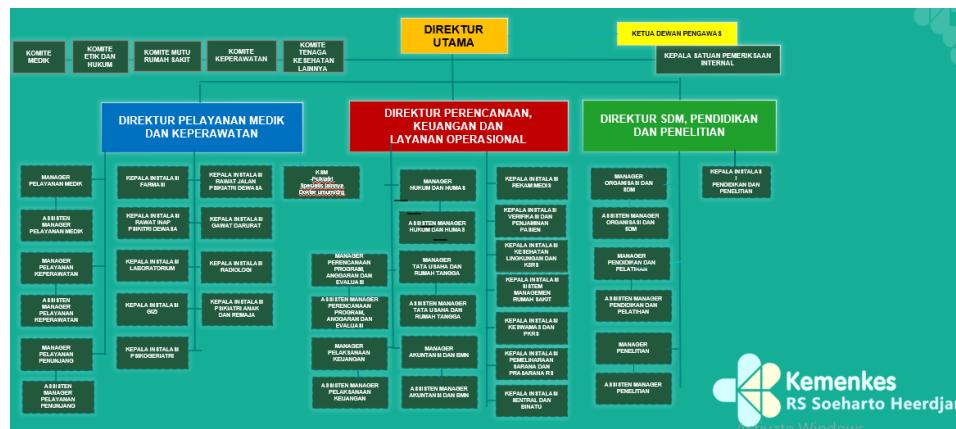


Sumber : Google

Kegiatan magang pada program studi Kesehatan Masyarakat dengan peminatan Administrasi Kebijakan Kesehatan ini dilaksanakan di RS Soeharto Heerdjan pada bagian pelatihan dan penelitian RS Soeharto Heerdjan yang terletak di Jl. Prof. Dr. Latumenten No.1, RT.1/RW.4, Jelambar, Kec. Grogol petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11460.

2. Struktur Organisasi

Gambar 3. 2 Struktur Organisasi RS Soeharto Heerdjan



Sumber : Profil RS Soeharto Heerdjan

b) Tugas dan Fungsi RS Soeharto Heerdjan

Visi :

Menjadi Pusat Rujukan Nasional Layanan Neuropsikiatri

Misi :

- Menyelenggarakan kegiatan promotif, preventif, kuratif, dan rehabilitatif yang komprehensif profesional dan bermutu berbasis layanan neuropsikiatri;
- Menyelenggarakan penelitian dan pelatihan yang berbasis layanan neuropsikiatri.
- Meningkatkan sarana prasarana untuk mendukung terwujudnya layanan-layanan unggulan dan pusat rujukan layanan neuropsikiatri.
- Meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia yang kompeten, profesional dan berintegritas.

c) Jumlah SDM

Tabel 3. 1 Jumlah SDM RS Soeharto Heerdjan

Jenis	Jumlah
Tenaga Medis	45
Tenaga Keperawatan	196
Tenaga Farmasi	21
Tenaga Pembimbing Kesehatan Kerja	2
Tenaga Kesehatan Lingkungan	3
Tenaga Gizi	5
Tenaga Keterapi Fisik	12
Tenaga Teknik Biomedika	29
Tenaga Keteknisian Medis	16
Psikolog Klinis	5
Penyuluhan Kesehatan Masyarakat	4
Tenaga Administrasi	149
Psikiater dan Konsultan	16
• Psikiater Umum	11
• Psikiater Konsultan-Anak dan Remaja	2
• Psikogeriatri	1
• Adiksi	2
Spesialis Lain	7
• Spesialis Neurologi	1
• Spesialis Penyakit Dalam	1
• Spesialis Bedah	1
• Spesialis Anak	1
• Spesialis Anestesi	3

• Spesialis Radiologi	1
• Spesialis Patologi Klinik	1
Dokter umum	16
Magister Keperawatan Jiwa	5
Psikolog Klinis	5
TOTAL SDM	561

Sumber : Profil RS Soeharto Heerdjan

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan distribusi sumber daya manusia (SDM) di RS Soeharto Heerdjan berdasarkan jenis profesi. Total terdapat 561 sumber daya manusia yang terbagi dalam berbagai bidang. Tenaga keperawatan merupakan kelompok terbesar dengan 196 orang, disusul oleh tenaga administrasi sebanyak 149 orang, serta tenaga medis umum sejumlah 45 orang. Selain itu, fasilitas ini juga memiliki tenaga kesehatan khusus, seperti psikiater dan konsultan sebanyak 16 orang, serta tenaga spesialis lainnya, termasuk spesialis bedah, anak, anastesi, neurologi, dan penyakit dalam. Kelompok profesi lainnya mencakup tenaga farmasi, gizi, teknik biomedika, dan keterapi fisik, yang semuanya mendukung pelayanan kesehatan komprehensif di fasilitas ini.

d) Layanan RS Soeharto Heerdjan

Tabel 3. 2 Layanan RS Soeharto Heerdjan

No.	Layanan	Jenis Pelayanan
1.	Pelayanan Rawat Jalan	<ul style="list-style-type: none"> ● Poliklinik Psikiatri ● Klinik Psikosis ● Klinik Ansietas ● Klinik Depresi dan Bipolar ● Klinik Adiksi ● Klinik Hipnoterapi ● Klinik Konsultasi Psikologi ● Klinik Gigi ● Klinik Neurologi ● Klinik Penyakit Dalam ● Klinik Psikogeriatri ● Klinik TB Dots ● Terapi ECT ● Hipnoterapi ● Klinik Poli Eksekutif Sore

		<ul style="list-style-type: none"> ● Telemedicine
2.	Pelayanan Kesehatan Jiwa Anak dan Remaja	<ul style="list-style-type: none"> ● Rawat Jalan dan Rawat Inap ● Pusat Penilaian Pasien oleh tim (Okupasi Terapis, Psikoterapis, Terapis Wicara, Perawat) ● Program Day Care ● Intervensi Elektrofisiologi (Neurofeedback, TOVA, TMS, P300, EEG Brain Mapping)
3.	Pelayanan Medical Check Up Kesehatan Jiwa	<p>Pemeriksaan Skrining & Deteksi Dini</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Profil Kepribadian ● Pemeriksaan Tes Minat dan Bakat ● Kapasitas Kerja ● Pemeriksaan Test MMPI ● Penggunaan Napza/Narkoba ● Gangguan Tidur ● Masalah Psikogeriatri <p>Tindakan</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tes Psikometrik ● Tes Psikologi ● Tes Neuropsikiatri <p>Pelayanan MHCU</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Tes Kecerdasan ● Tes Kepribadian ● Tes Bakat ● Tes Minat ● Tes Kualitas Kerja ● Kematangan ● Tes Potensi Psikopatologis (MMPI) ● Tes Gangguan Fungsi Kognitif ● Pemeriksaan Kesehatan Jiwa ● Pemeriksaan Kesehatan Jasmani ● Pemeriksaan Narkoba
4.	Pelayanan Rehabilitasi Psikososial	<ul style="list-style-type: none"> ● Psikoedukasi ● Ice Breaking ● Morning Meeting ● Professional Assesment ● Sports – Gym ● Spiritual Therapy ● Cooking Class ● Art Therapy ● Cleaning Service Job Training ● Design Graphic ● Handcrafts De Coupage ● Sewing – Kniting ● Beauty Class

	<ul style="list-style-type: none"> ● Gardening – Hydroponic ● Remedial Cognitive Brain GYM ● Psychodrama Class ● Music Therapy ● Tradisional Dancing ● Outdoor Activity ● Mentari Cafe
--	---

Sumber : Profil RS Soeharto Heerdjan

Berdasarkan tabel di atas menunjukkan berbagai layanan kesehatan yang disediakan di RS Soeharto Heerdjan, terutama untuk kesehatan jiwa dan rehabilitasi psikososial. Layanan rawat jalan mencakup poliklinik psikiatri, klinik spesialis (seperti ansietas, bipolar, dan adiksi), serta layanan telemedicine. Untuk anak dan remaja, tersedia pelayanan kesehatan jiwa dengan pendekatan multidisiplin dan intervensi elektrofisiologi. Medical check-up kesehatan jiwa juga ditawarkan, meliputi pemeriksaan psikologis seperti tes kepribadian dan gangguan tidur. Selain itu, rehabilitasi psikososial disediakan melalui berbagai aktivitas, termasuk terapi seni, terapi musik, pelatihan keterampilan, dan kegiatan outdoor, yang mendukung pemulihan dan kemandirian pasien.

- e) Kegiatan-kegiatan yang Berkaitan dengan Kompetensi Dasar Sarjana Kesehatan Masyarakat

Tabel 3. 3 Kegiatan Selama Magang

No.	Hari, Tanggal	Bidang Penelitian	Bidang Pelatihan
1.	Senin, 5 Agustus 2024	Orientasi magang, penempatan di bidang masing-masing dan perkenalan	
2.	Selasa, 6 Agustus 2024	1. Pembuatan surat rekomendasi untuk <i>co-ass</i> Mahasiswa UIN Jakarta 2. Pembuatan TOR workshop penulisan proposal penelitian	Pembuatan surat rekomendasi untuk <i>co-ass</i> Mahasiswa UPNVJ
3.	Rabu, 7 Agustus 2024	1. Revisi TOR workshop penulisan proposal penelitian	

		2. Pengisian proposal penelitian	
4.	Kamis, 8 Agustus 2024	Pengisian proposal penelitian	Membuat TOR workshop SPSS
5.	Jumat, 9 Agustus 2024	Pembuatan TOR Workshop pengembangan SDM Internal	Membuat TOR TNA
6.	Senin, 12 Agustus 2024	1. Rapat laporan Semester 1 Januari-Juni 2024 2. Membuat resume pendapatan pelatihan bulan Januari-Juni 2024 3. Revisi laporan semester 1 Januari-Juni 2024	1. Rapat laporan semester 1 Januari-Juni 2024 2. Revisi TOR TNA
7.	Selasa, 13 Agustus 2024	1. Bimbingan dengan pembimbingan lapangan 2. Diskusi bersama staff CRU untuk penyusunan laporan magang 3. Pembuatan skala prioritas menggunakan metode USG	1. Membuat TOR webinar terapi integratif 2. Membuat daftar peserta workshop 3. Dokumentasi pelatihan manajemen pasien risiko bunuh diri 4. Mengecek profesi tenaga kesehatan dan non kesehatan, 5. Bimbingan dengan pembimbing lapangan
8.	Rabu, 14 Agustus 2024	1. Ikut serta workshop perubahan budaya kerja kemenkes 2. Mendaftarkan peserta workshop perubahan budaya kerja kemenkes dan webinar psikogeriatri di website LMS Kesehatan	1. Ikut serta workshop perubahan budaya kerja kemenkes, 2. Mendaftarkan peserta workshop perubahan budaya kerja kemenkes dan webinar psikogeriatri di website LMS Kesehatan

9.	Kamis, 15 Agustus 2024	1. Pengisian SOP CRU KEPK 2. Penyusunan Laporan Semester 1 RS Soeharto Heerdjan Januari-Juni 2024	Melanjutkan cek profesi tenaga kesehatan dan non kesehatan
10	Jumat, 16 Agustus 2024	Revisi dan print SK Pembimbing untuk beberapa nakes	Melanjutkan cek profesi tenaga kesehatan dan non kesehatan
11.	Senin, 19 Agustus 2024		
12.	Selasa, 20 Agustus 2024	1. Dokumentasi Workshop Penanggulangan Bencana Internal bagi Tenaga Kesehatan dan Tim Code Red 2. Input nilai referat dan nilai <i>longcase co-ass</i>	1. Revisi TOR penelitian pengaruh pemberian psikoedukasi keluarga terhadap kepatuhan minum obat pada klien skizofrenia dalam pencegahan perawatan berulang, 2. Dokumentasi workshop penanggulangan bencana internal bagi tenaga kesehatan dan tim code red
13.	Rabu, 21 Agustus 2024	Operator zoom Gebyar Webinar Parade Penelitian	Ikut serta dan dokumentasi workshop penanggulangan bencana <i>external</i> bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan
14.	Kamis, 22 Agustus 2024	1. Revisi TOR kegiatan penelitian “Implementasi pelatihan SDKI, SIKI, dan SLKI terkait peningkatan kinerja keperawatan di RS	Ikut serta simulasi workshop penanggulangan bencana <i>external</i> bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan

		<p>Soeharto Heerdjan Jakarta”</p> <p>2. Notulen sidang kaji etik penelitian</p>	
15.	Jumat, 23 Agustus 2024	<p>1. Revisi SOP Penerimaan Penelitian Klinik</p> <p>2. Input data nama pasien untuk <i>co-ass</i> FK UIN</p>	
16.	Senin, 26 Agustus 2024		Membuat daftar peserta Workshop Upaya Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Bagi Pegawai
17.	Selasa, 27 Agustus 2024	Tidak Hadir Izin	Membuat daftar peserta Workshop Upaya Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Bagi Pegawai
18.	Rabu, 28 Agustus 2024	<p>1. Pembuatan SOP mengelola dokumen penelitian, SOP mengelola rapat luar biasa, dan SOP rekaman komunikasi</p> <p>2. Revisi proposal penelitian dr. suzy</p> <p>3. Notulen sidang kaji etik proposal penelitian</p>	<p>1. Input nilai pembimbing akper pelni,</p> <p>2. Rekap tanda tangan peserta workshop</p> <p>peningkatan kompetensi perawat pada manajemen pasien resiko bunuh diri (RBD) di fasilitas kesehatan</p>
19.	Kamis, 29 Agustus 2024	<p>1. Ikut rapat untuk perencanaan CRU untuk 3 bulan ke depan</p> <p>2. Notulen rapat “Rancangan Penelitian CRU di Tahun 2025”</p>	Input daftar nama Mahasiswa praktek
20.	Jumat, 30 Agustus 2024	<p>1. Notulen rapat pembahasan Perencanaan Penelitian Tahun 2025</p>	Input daftar nama Mahasiswa praktek

		2. Revisi PPT rapat pembahasan Perencanaan Penelitian Tahun 2025	
21.	Senin, 02 September 2024	Pembelajaran penggunaan website SRIKANDI untuk pengajuan nomor surat rapat	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rekap tanda tangan panitia workshop rencana aksi perubahan budaya kerja, 2. Membuat daftar peserta workshop penanggulangan bencana eksternal bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan
22.	Selasa, 03 September 2024	Bimbingan dengan Pembimbing lapangan mengenai laporan magang	Bimbingan dengan Pembimbing lapangan mengenai laporan magang
23.	Rabu, 04 September 2024	Tidak hadir sakit	Tidak hadir sakit
24.	Kamis, 05 September 2024	Mencari artikel untuk referensi judul penelitian	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ikut serta pelatihan teknis pelaksanaan keamanan di pelayanan kesehatan 2. Bimbingan dengan pembimbing lapangan
25.	Jumat, 06 September 2024	Supervisi 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Supervisi 2 2. Ikut serta pelatihan teknis pelaksanaan keamanan di pelayanan kesehatan

B. Hasil dan Pembahasan

1. Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

a) Perencanaan Kinerja

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan sasaran strategis dan program, sebagai berikut:

Tabel 3. 4 Penetapan Kinerja Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	SATUAN
A. INDIKATOR KINERJA						
1	Terwujudnya jejaring Neuropsikiatri pada aspek pelayanan, Pendidikan dan penelitian	1	Penyelenggaraan Kerjasama program spesialis (PPDS) dan program Pendidikan dokter (PSPD)	Jumlah Mahasiswa kedokteran (PPDS) dan program pendidikan dokter (PSPD)	335	Mahasiswa
2	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan keterampilan SDM	1	Akreditasi institusi penyelenggara pelatihan	Sertifikasi instansi penyelenggara pelatihan	1	Kegiatan
		2	Webinar Series	Jumlah kegiatan Webinar	20	Kegiatan
		3	Pelatihan K3 dan Kesehatan Lingkungan	Jumlah tenaga yang terlatih	500	Orang
		4	Pelatihan BHD	Jumlah tenaga yang terlatih	500	Orang
		5	Pelatihan Komunikasi Efektif	Jumlah tenaga yang terlatih	500	Orang
		6	Pelatihan ACLS/ATLS/GELS	Jumlah tenaga yang terlatih	4	Orang
		7	Pelatihan BTCLS	Jumlah tenaga yang terlatih	25	Orang

		8	Pelatihan PPI	Jumlah tenaga yang terlatih	500	Orang
		9	Pelatihan MOT dan TOT/TOC	Jumlah tenaga yang terlatih	3	Orang
		10	Pelatihan keahlian medik	Jumlah tenaga yang terlatih	10	Orang
		11	Pelatihan keahlian Keperawatan	Jumlah tenaga yang terlatih	100	Orang
		12	Pelatihan keahlian Penunjang	Jumlah tenaga yang terlatih	20	Orang
		13	Pelatihan Keuangan	Jumlah tenaga yang terlatih	8	Orang
		14	Pelatihan keahlian pengawasan	Jumlah tenaga yang tersedia	2	Orang
		15	Pelatihan keahlian administrasi umum	Jumlah tenaga yang tersedia	10	Orang
		16	Orientasi CPNS dan Non PNS	Jumlah kegiatan	1	Kegiatan
3	Terwujudnya modal manusia (human capital) dalam layanan kesehatan jiwa yang inovatif	1	Pelatihan yang tersertifikasi PP SDM	Jumlah Pelatihan yang tersertifikasi PP SDM	4	Pelatihan
		2	SDM yang ditingkatkan sesuai kompetensinya	Jumlah SDM yang ditingkatkan sesuai kompetensinya dan tersertifikasi	70%	Persentase
4	Terwujudnya SDM yang Berkompeten dan Profesional	1	Pendidikan Formal Medik, Keperawatan dan Penunjang	Jumlah pegawai yang ditingkatkan kompetensi formal	2	Orang

	melalui Pendidikan Formal	2	Pendidikan Manajemen	Jumlah tenaga yang ditingkatkan kompetensi formal	2	Orang
5	Terwujudnya SDM yang Berkompeten dan Profesional melalui Seminar/workshop	1	Seminar/workshop/PIT Medik/Psikiatri	Jumlah SDM yang diikut sertakan	10	Orang
		2	Seminar/Workshop manajemen pengawasan dan keuangan	Jumlah SDM yang terlatih	2	Orang
		3	Seminar/Workshop manajemen terkait akreditasi	Jumlah SDM yang terlatih	10	Orang
		4	Seminar/Workshop manajemen penunjang lainnya	Jumlah SDM yang terlatih	10	Orang
		5	Seminar/Workshop Keperawatan dan Penunjang	Jumlah SDM yang terlatih	10	Orang
6	Terlaksananya Pengakuan Kompetensi SDM melalui uji Kompetensi yang Terstandar	1	Uji Kompetensi	Jumlah SDM yang diikut sertakan	6	Orang
B. INDIKATOR MUTU						
1	Terwujud manajemen pelayanan RS yang bermutu dan profesional	1	Pertumbuhan Produktivitas	Pertumbuhan Peserta Didik Pendidikan Kedokteran	2	Skor

		2	Pertumbuhan pembelajaran	Rata-rata jam pelatihan/karyawan	1	Skor
				Presentase Dokter Pendidikan Klinis Yang Mendapat TOT	1	Skor
				Kepuasan Pelanggan (Peserta Pelatihan)	88%	Persentase
2	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan manajemen Kementerian Kesehatan	1	Persentase SDM Pemberi Layanan yang tersertifikasi Pelayanan Prima	Persentase SDM Pemberi Layanan yang tersertifikasi Pelayanan Prima	80%	Persentase

Sumber : Laporan Semester 1 2024

Tabel di atas menjelaskan program-program peningkatan kualitas sumber daya manusia (SDM) di bidang kesehatan RS Soeharto Heerdjan untuk semester 1 tahun 2024. Beberapa sasaran utama adalah meningkatkan jejaring pendidikan dan penelitian dalam neuropsikiatri, meningkatkan pengetahuan dan keterampilan SDM melalui berbagai pelatihan seperti K3, komunikasi efektif, dan keahlian medis, serta memberikan pendidikan formal untuk tenaga medis dan penunjang lainnya. Program ini juga mencakup seminar dan workshop yang mendukung pengembangan profesional, uji kompetensi standar untuk memastikan kualitas SDM, dan indikator mutu untuk mengukur keberhasilan program,

seperti kepuasan pelanggan dan persentase tenaga pelayanan yang tersertifikasi. Dengan target-target ini, diharapkan tercipta SDM yang kompeten, profesional, dan siap memberikan layanan kesehatan berkualitas tinggi.

b) Pelaksanaan Kegiatan

1) Perencanaan

- Menyusun rencana kegiatan (Program Kerja) Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal rencana strategis Rumah Sakit dalam lingkup Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal Rencana Bisnis dan Anggaran Rumah Sakit lingkup Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal kebijakan di lingkup Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal Standar Prosedur Operasional (SPO) di lingkup Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal usulan standar pelayanan minimal Rumah Sakit di lingkup Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan.
- Menyusun rancangan awal usulan kebutuhan pendidikan dan pelatihan serta penelitian tenaga medis, keperawatan, tenaga kesehatan lainnya dan non kesehatan lainnya di lingkup Rumah Sakit.
- Menyiapkan koordinasi pengelolaan pendidikan dan pelatihan serta penelitian tenaga medis, tenaga keperawatan, tenaga kesehatan lainnya dan non kesehatan lainnya.
- Menyusun usulan pendidikan dan pelatihan serta penelitian tenaga medis, keperawatan, tenaga kesehatan lainnya dan non medis di lingkungan Rumah Sakit.

2) Pelatihan

- Menyusun TOR dan pelaksanaan pelatihan / seminar / workshop.
- Melakukan telaah terhadap pelaksanaan dan pembiayaan kegiatan pelatihan/seminar/workshop yang diselenggarakan oleh Institusi luar RS Soeharto Heerdjan.
- Melaksanakan koordinasi pelaksanaan pelatihan/ seminar / workshop / sosialisasi oleh internal RS Soeharto Heerdjan.

3) Pendidikan

- Membuat telaah terhadap pelaksanaan dan pembiayaan pendidikan formal bagi pegawai.
- Mengalokasikan anggaran kebutuhan pendidikan pegawai dan kegiatan penelitian internal RS

4) Laporan

- Menyusun Laporan Bulanan, Triwulan, Semester dan Tahunan (LAKIP) pengelolaan Pendidikan dan pelatihan serta penelitian tenaga medis, keperawatan, tenaga kesehatan lainnya dan non medis.
- Menyusun Laporan Bersama Semester dan Tahunan tentang Kepaniteraan Klinik.
- Menyusun Laporan Capaian Indikator Mutu dan Evaluasi Risko Lingkup Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan profil indikator yang telah ditetapkan.

5) Evaluasi

- Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap kegiatan pendidikan dan pelatihan serta penelitian.
- Melakukan supervisi dan evaluasi pelaksanaan tugas bawahannya.

c) Capaian Kinerja (Periode Januari – Juni 2024)

Tabel 3. 5 Capaian Kinerja Semester I

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	TARGET	SATUAN	REALISASI	PERSENTASE
A. INDIKATOR KINERJA						
1	Terwujudnya jejaring Neuropsikiatri pada aspek pelayanan, Pendidikan dan penelitian	1 Penyelengaraan pendidikan program spesialis (PPDS) dan program pendidikan dokter (PSPD)	335	Mahasiswa	92	27,46%
2	Terwujudnya peningkatan pengetahuan dan keterampilan SDM	1 Akreditasi institusi penyelenggara pelatihan	1	Kegiatan	1	100%
		2 Webinar Series	20	Kegiatan	3	15%
		3 Pelatihan K3 Kebakaran	500	Orang	33	6,6%
		4 Pelatihan BHD	500	Orang	0	0%
		5 Pelatihan Komunikasi Efektif / Pelayanan Prima	500	Orang	142	28,4%
		6 Pelatihan ACLS/ATLS/GELS	4	Orang	0	0%
		7 Pelatihan BTCLS	25	Orang	0	0%
		8 Pelatihan PPI	500	Orang	35	7%
		9 Pelatihan MOT dan TOT/TOC	3	Orang	4	133%
		10 Pelatihan keahlian medik	10	Orang	38	380%
		11 Pelatihan keahlian keperawatan	100	Orang	161	161%
		12 Pelatihan keahlian penunjang	20	Orang	3	15%

		13	Pelatihan keahlian keuangan/humas	8	Orang	39	487,5%
		14	Pelatihan keahlian pengawasan	2	Orang	17	850%
		15	Pelatihan keahlian administrasi umum	10	Orang	0	0%
		16	Orientasi CPNS dan Non PNS	1	Kegiatan	53	5300%
3	Terwujudnya modal manusia (<i>human capital</i>) dalam layanan kesehatan jiwa yang inovatif	1	Pelatihan yang tersertifikasi PPSDM	3	Pelatihan	38	1,266%
		2	SDM yang ditingkatkan sesuai kompetensinya	65%	Persentase	72,24%	72,24%
4	Terwujudnya SDM yang Berkompeten dan Profesional melalui Pendidikan Formal	1	Pendidikan Formal Medik, Keperawatan dan Penunjang	2	Orang	3	150%
		2	Pendidikan Manajemen	1	Orang	0	0%
5	Terwujudnya SDM yang Berkompeten dan Profesional melalui Seminar/Workshop	1	Seminar/Workshop/PIT Medik/Psikiatri	10	Orang	15	150%
		2	Seminar/Workshop manajemen pengawasan dan keuangan	2	Orang	4	200%
		3	Seminar/Workshop manajemen terkait akreditasi	10	Orang	8	80%
		4	Seminar/Workshop manajemen penunjang lainnya	10	Orang	5	50%
		5	Seminar/Workshop Keperawatan dan Penunjang	10	Orang	11	110%

6	Terlaksananya Pengakuan Kompetensi SDM melalui uji Kompetensi yang Terstandar	1	Uji Kompetensi	6	Orang	17	283,3%
---	---	---	----------------	---	-------	----	--------

Sumber : Laporan Semester 1 2024

Persentase Pencapaian Kinerja Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

$$\frac{\text{Jumlah Realisasi Program Kegiatan}}{\text{Jumlah Target Program Kegiatan}} \times 100\%$$

Berdasarkan tabel diatas menunjukkan sasaran strategis tim kerja Pendidikan dan pelatihan, yaitu terwujudnya jejaring Neuropsikiatri pada aspek pelayanan, Pendidikan dan penelitian dengan penyelenggaraan Kerjasama dengan Fakultas Kedokteran beberapa Universitas. Lalu terwujudnya peningkatan pengetahuan dan keterampilan SDM dengan beberapa program pelatihan dan webinar seperti pelatihan K3 kebakaran, pelatihan BHD, pelatihan komunikasi efektif/pelayanan prima, webinar series dan lain-lain. Lalu terwujudnya modal manusia (*human capital*) dalam layanan kesehatan jiwa yang inovatif dengan program pelatihan yang tersertifikasi PPSSDM dan SDM yang ditingkatkan sesuai kompetensinya. Lalu terwujudnya SDM yang berkompeten dan professional melalui Pendidikan formal dengan program Pendidikan formal medik, keperawatan dan penunjang, Pendidikan manajemen. Lalu terwujudnya SDM yang berkompeten dan professional melalui seminar/workshop dengan beberapa program seminar/ workshop seperti, seminar/workshop/PIT Medik/Psikiatri. Seminar/workshop manajemen pengawasan dan keuangan, dan lain-lain. Lalu terlaksananya pengakuan kompetensi SDM melalui uji kompetensi yang terstandar dengan program uji kompetensi.

Tabel 3. 6 Indikator Mutu

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN	REALISASI
B. INDIKATOR MUTU						
1	Terwujud manajemen pelayanan RS yang bermutu dan profesional	1 Pertumbuhan Produktivitas	1 Pertumbuhan Peserta Didik Pendidikan Kedokteran	2	Skor	2
			2 Rata-rata jam pelatihan/karyawan	1	Skor	1
			2 Presentase Dokter Pendidikan Klinis yang Mendapat TOT	1	Skor	0,25
			3 Kepuasan Pelanggan (Peserta Pelatihan)	88%	Persentase	99,76%
2	Meningkatnya koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan manajemen Kementerian Kesehatan	1 Persentase SDM Pemberi Layanan yang tersertifikasi Pelayanan Prima	1 Persentase SDM Pemberi Layanan yang Tersertifikasi Pelayanan Prima	80%	Persentase	99.44%

Sumber : Laporan Semester 1 2024

Rumus Rata-Rata Jam Pelatihan Karyawan (JPK)

$$\frac{\text{Jumlah JPL}}{\text{Jumlah Karyawan}} \times 20 \text{ JPL}$$

Kriteria JPK	SKOR
$JPK \geq 0,80$	1
$0,60 \leq JPK < 0,80$	0,75
$0,40 \leq JPK < 0,60$	0,5
$JPK < 0,40$	0,25

Berdasarkan tabel indikator mutu menunjukkan terwujudnya manajemen pelayanan RS yang bermutu dan professional dengan program pertumbuhan produktivitas seperti pertumbuhan peserta didik Pendidikan kedokteran. Lalu pertumbuhan pembelajaran seperti rata-rata jam pelatihan/karyawan, presentase dokter Pendidikan klinis yang mendapat TOT dan kepuasan peserta pelatihan Meningkatnya koordinasi pelaksanaan tugas, pembinaan dan pemberian dukungan manajemen Kementerian Kesehatan dengan program presentase SDM pemberi layanan yang tersertifikasi pelayanan prima.

d) Identifikasi Hambatan

Dalam pencapaian target kinerja terdapat beberapa hambatan antara lain sebagai berikut:

1. Keterbatasan anggaran
2. Promosi program

e) Upaya Tindak Lanjut

Dalam pencapaian target kinerja terdapat upaya tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Menyusun dan mengevaluasi TNA (*Training Needs Assessment*) 2024
2. Menggunakan media sosial untuk memperluas jangkauan promosi pelatihan dan seminar

2. CRU (*Clinical Research Unit*)

Clinical Research Unit (CRU) merupakan unit penelitian baru sesuai SK Direktur Utama No HK.02.03/D.XXXVIII/0455/2024 tentang *Clinical Research Unit* (CRU) di Lingkungan RS Soeharto Heerdjan tanggal 27 Februari 2024 mempunyai tugas mengelola penelitian klinik di rumah sakit, merancang program peningkatan penelitian klinik dan inovasi di rumah sakit, melakukan administrasi penyelenggaraan penelitian klinik di rumah sakit, merumuskan kebijakan rumah sakit dalam penyelenggaraan penelitian klinik dan inovasi, melaksanakan kegiatan penelitian klinik sesuai dengan standar *International Conference on Harmonization Good Clinical Practice* (ICH-GCP), Melaksanakan koordinasi, pemantauan dan evaluasi atas proses penelitian klinik yang diselenggarakan di rumah sakit, diseminasi dalam rangka pemanfaatan hasil penelitian klinik dan inovasi dengan melibatkan pimpinan rumah sakit dan pemangku kepentingan terkait, menyampaikan laporan terkait pelaksanaan penelitian klinik kepada direktur rumah sakit, koordinasi dan kolaborasi dengan rumah sakit lain, sponsor penelitian klinik, penelitian di kementerian dan pemangku kepentingan lainnya terkait dalam upaya peningkatan kesehatan akademik.

a) Sumber Daya Manusia

Tabel 3. 7 Komposisi SDM di *Clinical Research Unit*

NO	NAMA	PRIA	WANITA	STATUS KEPEGAWAIAN		
				PNS	CPNS	KONTRAK
1	N E		✓	✓		
2	V G		✓			✓

Sumber : Laporan CRU Semester 1 Tahun 2024

Jumlah sumber daya manusia di *Clinical Research Unit* adalah 2 orang, dengan status kepegawaian N E adalah PNS dan status kepegawaian V G adalah kontrak.

b) Perencanaan Kinerja

Rencana kegiatan yang akan dilaksanakan berdasarkan sasaran strategis dan program, sebagai berikut:

Tabel 3. 8 Penetapan Kinerja *Clinical Research Unit* Tahun 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM		INDIKATOR KINERJA	TARGET 2024	SATUAN
A. INDIKATOR KINERJA						
1	Terwujudnya jejaring Neuropsikiatri pada aspek pelayanan, Pendidikan dan penelitian	1	Penelitian Neuropsikiatri dan penelitian lainnya yang dipublikasikan	Jumlah penelitian Neuropsikiatri dan penelitian lainnya yang dipublikasikan	7	Penelitian
B. INDIKATOR MUTU						
1	Terwujud manajemen pelayanan RS yang bermutu dan profesional	1	Pertumbuhan Produktivitas	Pertumbuhan penelitian yang dipublikasikan	2	Skor

Sumber : Laporan Semester 1 2024

Clinical Research Unit (CRU) RS Soeharto Heerdjan memiliki sasaran strategis untuk membangun jejaring neuropsikiatri dalam aspek pelayanan, pendidikan, dan penelitian. Sasaran ini diwujudkan melalui pelaksanaan penelitian neuropsikiatri dan penelitian lainnya yang dipublikasikan, dengan target tahun 2024 sebanyak 7 penelitian. Selain itu, CRU bertujuan untuk meningkatkan manajemen pelayanan RS yang bermutu dan profesional melalui pertumbuhan produktivitas penelitian. Pada semester ini, indikator pertumbuhan produktivitas penelitian dengan skor PPD (Pertumbuhan Penelitian yang Dipublikasikan) sebesar 2.

c) Pelaksanaan Program Kerja

- 1) Persiapan dan Pengelolaan Penelitian
 - a. Administrasi penelitian di RS dimulai dengan pencatatan proposal penelitian oleh peneliti ke CRU.
 - b. CRU memverifikasi dokumen dan kelengkapan administrasi sesuai standar *Good Clinical Practice* (GCP).
 - c. CRU menyelenggarakan pelatihan GCP untuk peneliti baru, pelatihan penulisan proposal penelitian untuk memastikan kualitas rancangan penelitian.
- 2) Penyusunan Kebijakan dan Perencanaan Penelitian
 - a. CRU mengidentifikasi tema-tema penelitian prioritas berdasarkan kebutuhan klinis rumah sakit.
 - b. Penyusunan peta jalan penelitian dilakukan melalui diskusi bersama jejaring penelitian eksternal dan internal.
 - c. CRU menyusun dan memperbarui Standar Operasional Prosedur (SOP) penelitian, memastikan kesesuaian dengan regulasi terbaru. SOP ini digunakan sebagai acuan dalam pelaksanaan penelitian klinis.
- 3) Pelaksanaan Penelitian
 - a. CRU melaksanakan pemantauan terhadap penelitian yang berlangsung di RS. Kegiatan ini melibatkan koordinasi dengan Komite Etik Penelitian Kesehatan (KEPK) untuk memastikan penelitian berjalan sesuai standar etika.
 - b. Setiap penelitian yang berjalan dievaluasi progresnya secara berkala (setiap bulan) oleh CRU.
 - c. CRU melakukan supervisi terhadap pencapaian indikator mutu penelitian.
- 4) Diseminasi Hasil Penelitian
 - a. Setelah penelitian selesai, CRU membantu peneliti dalam menyusun laporan hasil penelitian.
 - b. Hasil penelitian dipublikasikan melalui:
 - Presentasi ilmiah internal dan eksternal.
 - Publikasi dalam jurnal ilmiah nasional atau internasional.

- c. CRU memfasilitasi kolaborasi dengan rumah sakit lain, lembaga penelitian, atau sponsor untuk mengembangkan hasil penelitian lebih lanjut.

5) Evaluasi dan Pelaporan

- a. Pencatatan kegiatan mencakup pelaksanaan penelitian. Pencatatan dilaksanakan secara berkelanjutan, sebagai bahan/data penyusunan laporan.
- b. Evaluasi kegiatan penelitian dilaksanakan setiap akhir bulan dan dituangkan dalam laporan bulanan. Evaluasi pelaksanaan program kerja dilakukan setiap tiga bulan.
- c. Pelaporan kegiatan dilakukan setiap bulan. Laporan dibuat dan diserahkan maksimal pada setiap tanggal 10 bulan berikutnya
- d. Laporan dibuat tiga rangkap, satu rangkap diserahkan kepada Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian, satu rangkap diserahkan ke manager Pendidikan dan Pelatihan dan satu rangkap untuk arsip *Clinical Research Unit* (CRU).

d) Strategi Pencapaian Target Kinerja

Strategi dalam mencapai target kinerja ditunjukkan dalam program dan kegiatan yang lebih terarah dan terukur. Program dan kegiatan yang dilaksanakan adalah sebagai berikut:

1. Memotivasi pegawai untuk melakukan penelitian di rumah sakit
2. Memfasilitasi penelitian pegawai
3. Memfasilitasi publikasi penelitian

e) Capaian Kinerja (Periode Januari – Juni 2024)

Tabel 3. 9 Capaian Kinerja *Clinical Research Unit*

NO	SASARAN STRATEGIS	PROGRAM		TARGET	SATUAN	REALISASI	PRESENTASE
A. INDIKATOR KINERJA							
1	Terwujudnya jejaring Neuropsikiatri pada aspek pelayanan, pendidikan dan penelitian	1	Penelitian Neuropsikiatri dan penelitian lainnya yang dipublikasikan	7	Penelitian	6	85,7%
B. INDIKATOR MUTU							
1	Terwujud manajemen pelayanan RS yang bermutu dan profesional	1	Pertumbuhan Penelitian Yang Dipublikasikan	2	Skor	2	100%

Sumber : Laporan Semester 1 2024

Persentase Penelitian Terpublikasi di RS Soeharto Heerdjan

$$\frac{\text{Jumlah Penelitian yang Terpublikasi}}{\text{Jumlah Target Penelitian}} \times 100\%$$

Rumus Pertumbuhan Penelitian yang Dipublikasikan (PPD)

$$\frac{\text{Jumlah Penelitian yang Dipublikasikan pada Tahun 2024}}{\text{Jumlah Penelitian yang Dipublikasikan pada Tahun 2023}} \times 100\%$$

Kriteria PPD	SKOR
PPD > 1,10	2
1,00 < PPD < 1,10	1,5
0,95 < PPD < 1,00	1,25
0,90 < PPD < 0,95	1
0,85 < PPD < 0,90	0,5
PPD < 0,85	0

Pada sasaran strategi terwujudnya Pengembangan IPTEK Kesehatan melalui penelitian, indikator jumlah penelitian yang terpublikasi pada semester I dari target 7 selama 1 tahun sudah tercapai 6 penelitian terpublikasi. Sedangkan penelitian lain sedang proses publikasi dan proses *review*. Pencapaian ini menunjukkan efektivitas dan produktivitas tim dalam mengelola pelaksanaan kegiatan penelitian, serta kemampuan mereka dalam memenuhi target yang telah ditetapkan. Dengan sebagian besar penelitian sudah terpublikasi, ini menjadi indikasi bahwa CRU memiliki proses kerja yang efisien, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, merumuskan kebijakan penyelenggaran penelitian klinik dan inovasi, melaksanakan penelitian klinik, koordinasi, pemantauan dan evaluasi, desiminasi hasil penelitian, dan menyampaikan laporan terkait pelaksanaan peneliti.

f) Identifikasi Hambatan

Dalam pencapaian target kinerja terdapat beberapa hambatan antara lain sebagai berikut:

1. Belum terciptanya atmosfir penelitian di Rumah Sakit
2. Anggaran yang tersedia masih terbatas
3. Proses publikasi penelitian waktunya lama

g) Upaya Tindak Lanjut

Dalam pencapaian target kinerja terdapat upaya tindak lanjut adalah sebagai berikut:

1. Masih bekerjasama dengan BRIN (Badan Riset dan Inovasi Nasional)
2. Menyusun dan mengevaluasi TNA (*Training Needs Assessment*) 2024
3. Mengevaluasi kebutuhan Anggaran

BAB IV

SIMPULAN DAN SARAN

A. Simpulan

Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan

- a) Perencanaan kinerja RS Soeharto Heerdjan tahun 2024 memiliki fokus strategis pada pengembangan jejaring neuropsikiatri, peningkatan kompetensi SDM melalui pendidikan, pelatihan, dan seminar, serta pengakuan formal kompetensi melalui sertifikasi dan uji kompetensi. Indikator mutu yang dirumuskan mencerminkan komitmen untuk mewujudkan manajemen yang profesional dan meningkatkan kualitas layanan.
- b) Langkah-langkah pelaksanaan kegiatan Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan RS Soeharto Heerdjan dirancang secara terstruktur, mulai dari perencanaan program kerja, kebijakan, SOP, dan kebutuhan pendidikan hingga pelaksanaan pelatihan, seminar, dan workshop. Pendidikan formal pegawai diatur melalui telaah kebutuhan dan alokasi anggaran yang tepat. Laporan berkala disusun untuk mendokumentasikan capaian dan evaluasi kinerja, sedangkan monitoring serta supervisi dilakukan untuk memastikan efektivitas program.
- c) Capaian kinerja menunjukkan keberhasilan yang beragam, dengan beberapa target melampaui ekspektasi, seperti pelatihan keahlian pengawasan dan orientasi CPNS/Non-PNS. Namun, terdapat target yang belum tercapai signifikan, seperti webinar, pelatihan BHD, ACLS/ATLS, dan BTCLS dengan realisasi rendah atau nol. Secara keseluruhan, indikator pelatihan keahlian dan pengakuan kompetensi SDM menunjukkan peningkatan besar, tetapi masih diperlukan optimalisasi pelaksanaan untuk program yang realisasinya jauh di bawah target.
- d) Hambatan utama dalam pencapaian target kinerja adalah keterbatasan anggaran dan kurangnya promosi program, yang berdampak pada pelaksanaan dan partisipasi berbagai kegiatan. Hal ini menunjukkan perlunya perencanaan anggaran yang lebih efektif dan strategi promosi yang lebih baik.

Tim Kerja CRU (*Clinical Research Unit*)

- a) *Clinical Research Unit* (CRU) RS Soeharto Heerdjan telah menunjukkan komitmen yang kuat dalam mendukung pengembangan jejaring neuropsikiatri melalui penelitian, pendidikan, dan pelayanan. Dalam perencanaan kinerjanya, CRU menetapkan target strategis berupa publikasi 7 penelitian neuropsikiatri pada tahun 2024, sekaligus mendorong peningkatan produktivitas penelitian yang sesuai dengan standar internasional. Rencana ini disusun dengan tujuan menciptakan ekosistem penelitian yang berkualitas di lingkungan rumah sakit.
- b) Pelaksanaan program kerja CRU dilakukan melalui langkah-langkah yang terstruktur. Tahapan pertama mencakup pengelolaan administrasi penelitian, pelatihan berbasis *Good Clinical Practice* (GCP), dan penyusunan proposal. Selain itu, kebijakan pendukung disusun untuk mengidentifikasi prioritas penelitian, memperbarui peta jalan penelitian, dan menyelaraskan Standar Operasional Prosedur (SOP). Dalam pelaksanaan penelitian, tim CRU mengutamakan pemantauan berkala dan evaluasi progres guna memastikan penelitian berjalan sesuai dengan etika dan tujuan yang ditetapkan. Hasil penelitian kemudian diseminasi melalui publikasi di jurnal nasional dan internasional serta presentasi pada forum ilmiah. Sebagai bentuk akuntabilitas, CRU melakukan evaluasi dan pelaporan rutin, baik bulanan maupun triwulanan.
- c) Untuk mencapai target kinerja, CRU menerapkan berbagai strategi, termasuk mendorong partisipasi aktif staf dalam penelitian, memfasilitasi publikasi hasil penelitian, dan membangun kolaborasi dengan lembaga eksternal seperti Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN). Strategi ini menjadi pilar penting dalam mendukung produktivitas penelitian yang berkelanjutan.
- d) Hasil capaian kinerja CRU menunjukkan hasil yang positif. Hingga semester pertama tahun 2024, CRU berhasil mempublikasikan enam penelitian dari target tahunan 7 penelitian, mencapai angka realisasi sebesar 85,7%. Selain itu, indikator mutu yang mengukur pertumbuhan penelitian menunjukkan keberhasilan 100%. Meskipun beberapa penelitian masih dalam proses publikasi, capaian ini mencerminkan efektivitas pengelolaan program kerja CRU.
- e) Namun, dalam pelaksanaan kinerja tersebut, CRU menghadapi sejumlah hambatan. Atmosfer penelitian di lingkungan rumah sakit yang belum sepenuhnya mendukung,

keterbatasan anggaran, dan proses publikasi yang memakan waktu menjadi tantangan utama. Untuk mengatasi hambatan ini, CRU mengambil langkah tindak lanjut seperti memperluas kerja sama dengan BRIN, mengevaluasi kebutuhan pelatihan melalui *Training Needs Assessment* (TNA), dan menyusun strategi anggaran yang lebih efisien.

B. Saran

1. Perlu dilakukan peningkatan dalam evaluasi dan monitoring secara lebih intensif terhadap pelaksanaan program pelatihan dan penelitian. Hal ini bertujuan untuk memastikan program berjalan sesuai rencana dan dapat mencapai target yang telah ditetapkan.
2. Optimalisasi program pelatihan yang diharapkan adanya peningkatan sosialisasi dan dukungan untuk memastikan semua tenaga kesehatan dan non kesehatan mengikuti pelatihan yang diwajibkan.
3. Kolaborasi dengan institusi lain baik nasional maupun internasional, perlu diperluas untuk mendukung peningkatan kualitas dan kuantitas penelitian yang dilakukan oleh CRU. Ini akan membantu meningkatkan kontribusi RS Soeharto Heerdjan dalam pengembangan ilmu pengetahuan di bidang neuropsikiatri.
4. Mengingat jumlah SDM CRU hanya berjumlah 2 orang, disarankan agar dilakukan rekrutmen tambahan. Kekurangan tenaga ini dapat berdampak pada kualitas pelayanan dan beban kerja yang berlebihan bagi tenaga yang ada. Oleh karena itu, perlu ditambah tenaga ahli serta tenaga pendukung agar kinerja tim lebih efektif dan peningkatan fasilitas penelitian dapat membantu mencapai target yang lebih ambisius di masa depan.

DAFTAR PUSTAKA

Laporan Semester *Clinical Research Unit* (CRU) Semester 1 Tahun 2024. Jakarta: RS Soeharto Heerdjan, 2024.

Laporan Semester I Tahun 2024. Jakarta: RS Soeharto Heerdjan, 2024.

Program Kerja Tim Kerja Pendidikan dan Pelatihan Tahun 2024. Jakarta: RS Soeharto Heerdjan.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Permohonan Izin Magang



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

Jl. Limau II, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12130
Telp./Fax. (021) 7256157. <http://fikes.uhamka.ac.id>, <http://uhamka.ac.id>

Nomor : 1808 / B.04.02/2024

Jakarta, 15 Dzulhijah 1445 H

Lamp :-

22 Juni 2024 M

Hal : *Permohonan Izin Magang*

Yang terhormat,
Direktur Utama RSJ. Dr. Soeharto Heerdjan
Di tempat

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh,

Pimpinan Fakultas Ilmu-Ilmu Kesehatan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (FIKES UHAMKA) Menerangkan bahwa:

NO	NAMA	NIM	SEMESTER	PEMINATAN
1	Aisyah Nadila Reysa	2105015213	VII (Tujuh)	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK)
2	Inayah Nadifah Musdalifah	2105015074	VII (Tujuh)	Administrasi dan Kebijakan Kesehatan (AKK)

Adalah mahasiswa Program Studi Kesehatan Masyarakat yang harus mengambil mata kuliah Magang Peminatan. Secara keseluruhan aktifitas Magang tersebut berlangsung selama 25 hari kerja efektif. Sehubungan hal tersebut kami mohon bantuan Bapak/Ibu berkenan memberikan izin bagi mahasiswa kami untuk dapat melaksanakan Magang Peminatan di Instansi yang Bapak/Ibu pimpin.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan ucapan terimakasih.

*Wabillahittaufiq walhidayah,
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.*



Dekan,
Dr. Linda, M.Kes
NIDN: 0330107403

Lampiran 2 Kehadiran Individu dan Logbook Aisyah Nadila Reysa



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

Nama : Aisyah Nadila Reysa

NIM : 2105015213

No	Hari dan Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Kehadiran	Kegiatan Magang	Ket
1.	Senin, 05 Agustus 2024	09.00	16.00	Hadir	Orientasi magang, penempatan di bidang masing-masing dan perkenalan	
2.	Selasa, 06 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Pembuatan surat rekomendasi untuk <i>co-ass</i> Mahasiswa UIN Jakarta 2. Pembuatan TOR workshop penulisan proposal penelitian	
3.	Rabu, 07 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Revisi TOR workshop penulisan proposal penelitian 2. Pengisian proposal penelitian	
4.	Kamis, 08 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Pengisian proposal penelitian	
5.	Jumat, 09 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	1. Scan TOR workshop 2. Pembuatan TOR Workshop pengembangan SDM Internal	
6.	Senin, 12 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Rapat laporan Semester 1 Januari-Juni 2024 2. Membuat resume pendapatan pelatihan bulan Januari-Juni 2024 3. Revisi laporan semester 1 Januari-Juni 2024	

7.	Selasa, 13 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Bimbingan dengan pembimbingan lapangan 2. Diskusi bersama staff CRU untuk penyusunan laporan magang 3. Pembuatan skala prioritas menggunakan metode USG 	
8.	Rabu, 14 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Ikut serta workshop perubahan budaya kerja kemenkes 2. Mendaftarkan peserta workshop perubahan budaya kerja kemenkes dan webinar psikogeriatri di website LMS Kesehatan 	
9.	Kamis, 15 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengisian SOP CRU KEPK 2. Penyusunan Laporan Semester 1 RS Soeharto Heerdjan Januari-Juni 2024 	
10.	Jumat, 16 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	Revisi dan print SK Pembimbing untuk beberapa nakes	
11.	Senin, 19 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir		
12.	Selasa, 20 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Dokumentasi Workshop Penanggulangan Bencana Internal bagi Tenaga Kesehatan dan Tim Code Red 2. Input nilai referat dan nilai longcase co-ass 	
13.	Rabu, 21 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Operator zoom Gebyar Webinar Parade Penelitian	
14.	Kamis, 22 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	<ul style="list-style-type: none"> 1. Revisi TOR kegiatan penelitian “Implementasi pelatihan SDKI, SIKI, dan 	

					SLKI terkait peningkatan kinerja keperawatan di RS Soeharto Heerdjan Jakarta” 2. Notulen sidang kaji etik penelitian	
15.	Jumat, 23 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	1. Revisi SOP Penerimaan Penelitian Klinik 2. Input data nama pasien untuk <i>co-ass</i> FK UIN	
16.	Senin, 26 Agustus 2024	08.00	12.00	Hadir		
17.	Selasa, 27 Agustus 2024	-	-	Tidak Hadir		Izin
18.	Rabu, 28 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Pembuatan SOP mengelola dokumen penelitian, SOP mengelola rapat luar biasa, dan SOP rekaman komunikasi 2. Revisi proposal penelitian dr. suzy 3. Notulen sidang kaji etik proposal penelitian	
19.	Kamis, 29 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Ikut rapat untuk perencanaan CRU untuk 3 bulan ke depan 2. Notulen rapat “Rancangan Penelitian CRU di Tahun 2025”	
20.	Jumat, 30 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	1. Notulen rapat pembahasan Perencanaan Penelitian Tahun 2025 2. Revisi PPT rapat pembahasan Perencanaan Penelitian Tahun 2025	
21.	Senin, 02 September 2024	08.00	16.00	Hadir	Pembelajaran penggunaan website SRIKANDI untuk pengajuan nomor surat rapat	

22.	Selasa, 03 September 2024	08.00	16.00	Hadir	Bimbingan dengan Pembimbing lapangan mengenai laporan magang	
23.	Rabu, 04 September 2024	-	-	Tidak Hadir		Sakit
24.	Kamis, 05 September 2024	08.00	16.00	Hadir	Mencari artikel untuk referensi judul penelitian	
25.	Jumat, 06 September 2024	08.00	16.00	Hadir	Supervisi 2	

Lampiran 3 Kehadiran Individu dan Logbook Inayah Nadifah Musdalifah



PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT

FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA

Nama : Inayah Nadifah Musdalifah

NIM : 2105015074

No	Hari dan Tanggal	Jam Masuk	Jam Pulang	Kehadiran	Kegiatan Magang	Ket
1.	Senin, 05 Agustus 2024	09.00	16.00	Hadir	Orientasi magang, penempatan di bidang masing-masing dan perkenalan	
2.	Selasa, 06 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Pembuatan surat rekomendasi untuk koass mahasiswa UIN Jakarta dan UPNVJ	
3.	Rabu, 07 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Membuat TOR workshop SPSS	
4.	Kamis, 08 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Membuat TOR workshop SPSS	
5.	Jumat, 09 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	Membuat TOR TNA	
6.	Senin, 12 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Rapat laporan semester 1 Januari – Juni 2024 2. Revisi TOR TNA	
7.	Selasa, 13 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Membuat TOR webinar terapi integratif 2. Membuat daftar peserta workshop 3. Dokumentasi pelatihan manajemen pasien risiko bunuh diri, mengecek profesi tenaga kesehatan dan non Kesehatan 4. Bimbingan dengan pembimbing lapangan	

8.	Rabu, 14 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Ikut serta workshop perubahan budaya kerja kemenkes 2. Mendata peserta workshop perubahan budaya kerja kemenkes dan webinar psikogeriatri di website LMS Kesehatan	
9.	Kamis, 15 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Melanjutkan cek profesi tenaga kesehatan dan non kesehatan	
10.	Jumat, 16 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	Melanjutkan cek profesi tenaga kesehatan dan non kesehatan	
11.	Senin, 19 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir		
12.	Selasa, 20 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Revisi TOR penelitian pengaruh pemberian psikoedukasi keluarga terhadap kepatuhan minum obat pada klien skizofrenia dalam pencegahan perawatan berulang 2. Dokumentasi workshop penanggulangan bencana internal bagi tenaga kesehatan dan tim code red	
13.	Rabu, 21 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Ikut serta dan dokumentasi workshop penanggulangan bencana <i>external</i> bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan	
14.	Kamis, 22 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Ikut serta simulasi workshop penanggulangan bencana external bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan	
15.	Jumat, 23 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir		
16.	Senin, 26 Agustus 2024	08.00	12.00	Hadir	Membuat daftar peserta Workshop Upaya Pencegahan dan	

					Pengendalian Infeksi Bagi Pegawai	
17.	Selasa, 27 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Membuat daftar peserta Workshop Upaya Pencegahan dan Pengendalian Infeksi Bagi Pegawai	
18.	Rabu, 28 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Input nilai pembimbing akper pelni 2. Rekap tanda tangan peserta workshop peningkatan kompetensi perawat pada manajemen pasien resiko bunuh diri (RBD) di fasilitas kesehatan	
19.	Kamis, 29 Agustus 2024	08.00	16.00	Hadir	Input daftar nama Mahasiswa Praktek	
20.	Jumat, 30 Agustus 2024	08.00	16.30	Hadir	Input daftar nama Mahasiswa Praktek	
21.	Senin, 02 September 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Rekap tanda tangan panitia workshop rencana aksi perubahan budaya kerja 2. Membuat daftar peserta workshop penanggulangan bencana eksternal bagi tenaga kesehatan dan non kesehatan	
22.	Selasa, 03 September 2024	08.00	16.00	Hadir	Bimbingan dengan Pembimbing lapangan mengenai laporan magang	
23.	Rabu, 04 September 2024	-	-	Tidak Hadir		Sakit
24.	Kamis, 05 September 2024	08.00	16.00	Hadir	1. Ikut serta pelatihan teknis pelaksanaan keamanan di pelayanan kesehatan 2. Bimbingan dengan pembimbing lapangan	

25.	Jumat, 06 September 2024	08.00	16.00	Hadir	<ol style="list-style-type: none">1. Supervisi 22. Ikut serta pelatihan teknis pelaksanaan keamanan di pelayanan kesehatan	
-----	--------------------------------	-------	-------	-------	---	--

Lampiran 4 Formulir Logbook Kegiatan AIK Mahasiswa Selama Pelaksanaan Magang Aisyah Nadila Reysa



Nama : Aisyah Nadila Reysa

NIM : 2105015213

No	Hari dan Tanggal	Kehadiran	Kegiatan AIK	Keterangan
1.	Senin, 05 Agustus 2024	Hadir		
2.	Selasa, 06 Agustus 2024	Hadir		
3.	Rabu, 07 Agustus 2024	Hadir		
4.	Kamis, 08 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
5.	Jumat, 09 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
6.	Senin, 12 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
7.	Selasa, 13 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
8.	Rabu, 14 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
9.	Kamis, 15 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
10.	Jumat, 16 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
11.	Senin, 19 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
12.	Selasa, 20 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	

13.	Rabu, 21 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
14.	Kamis, 22 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
15.	Jumat, 23 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
16.	Senin, 26 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
17.	Selasa, 27 Agustus 2024	Tidak Hadir		Izin
18.	Rabu, 28 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
19.	Kamis, 29 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
20.	Jumat, 30 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
21.	Senin, 02 September 2024	Hadir		
22.	Selasa, 03 September 2024	Hadir		
23.	Rabu, 04 September 2024	Tidak hadir		Sakit
24.	Kamis, 05 September 2024	Hadir		
25.	Jumat, 06 September 2024	Hadir		

Lampiran 5 Formulir Logbook Kegiatan AIK Mahasiswa Selama Pelaksanaan Magang Inayah Nadifah Musdalifah



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

Nama : Inayah Nadifah Musdalifah

NIM : 2105015074

No	Hari dan Tanggal	Kehadiran	Kegiatan AIK	Keterangan
1.	Senin, 05 Agustus 2024	Hadir		
2.	Selasa, 06 Agustus 2024	Hadir		
3.	Rabu, 07 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
4.	Kamis, 08 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
5.	Jumat, 09 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
6.	Senin, 12 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
7.	Selasa, 13 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
8.	Rabu, 14 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
9.	Kamis, 15 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
10.	Jumat, 16 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
11.	Senin, 19 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
12.	Selasa, 20 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
13.	Rabu, 21 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	

14.	Kamis, 22 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
15.	Jumat, 23 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
16.	Senin, 26 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
17.	Selasa, 27 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
18.	Rabu, 28 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
19.	Kamis, 29 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
20.	Jumat, 30 Agustus 2024	Hadir	Sholat dzuhur dan ashar	
21.	Senin, 02 September 2024	Hadir		
22.	Selasa, 03 September 2024	Hadir		
23.	Rabu, 04 September 2024	Tidak hadir		Sakit
24.	Kamis, 05 September 2024	Hadir		
25.	Jumat, 06 September 2024	Hadir		

Lampiran 6 Formulir Kegiatan Mahasiswa Berdasarkan Kompetensi Kesmas



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

Nama Mahasiswa/NPM : 1. Aisyah Nadila Reysa
2. Inayah Nadifah Musdalifah

Kelompok : 1 AKK

No	Kompetensi Kesmas	Kegiatan yang Dilakukan	Waktu
1	Kemampuan Melakukan Kajian dan Analisis Situasi	Mengikuti rapat laporan semester 1 periode Januari – Juni 2024	
2	Kemampuan Mengembangkan Perencanaan dan Kebijakan Program Kesehatan Masyarakat	Membuat TOR workshop/webinar, Menyusun SOP	
3	Kemampuan Melakukan Komunikasi	Bersosialisasi dengan baik di lingkungan tempat magang kepada para pegawai RS Soeharto Heerdjan	
4	Kemampuan Memahami Budaya Lokal	Ikut serta Workshop Perubahan Budaya Kerja	
5	Kemampuan Melakukan Pemberdayaan Masyarakat	Mengikuti kegiatan RS Soeharto Heerdjan seperti pelatihan, workshop, webinar	
6	Kemampuan Memahami Dasar-dasar Ilmu Kesehatan Masyarakat	Menerapkan POA dengan membuat TOR	
7	Kemampuan Memimpin dan Berpikir Sistem	Ikut berperan aktif pada kegiatan yang dilakukan oleh bidang Pendidikan, pelatihan, dan penelitian	

Jakarta, 6 September 2024

A handwritten signature in black ink.

Dr. Evindiyah Prita Dewi., MARS

Lampiran 7 Formulir Penilaian Keaktifan Magang oleh Pembimbing Lapangan

PENILAIAN KEAKTIFAN MAGANG

(diisi oleh Pembimbing Lapangan)

rentang nilai 60—100

Nama Penilai: Eko Heppy Purwanto, SKM., MM., MARS

Anggota kelp Aspek	Aisyah Nadila Reysa	Inayah Nadifah Musdalifah
Pemahaman terkait topik/program/instansi lokasi magang	95	85
Tanggung Jawab terhadap tugas-tugasnya	95	85
Kerja sama antar tim	95	95
Total	285	265
Rata-rata	95	88,3

Lampiran 8 Formulir Penilaian Keaktifan Magang oleh Anggota Kelompok

PENILAIAN KEAKTIFAN MAGANG

(diisi oleh Anggota Kelompok)

rentang nilai 60--100

Nama Penilai: Inayah Nadifah Musdalifah

Anggota kelp Aspek	Aisyah Nadila Reysa
Inisiatif	95
Tanggung Jawab	95
Kerja sama	95
Total	285
Rata-rata	95

Nama Penilai: Aisyah Nadila Reysa

Anggota kelp Aspek	Inayah Nadifah Musdalifah
Inisiatif	95
Tanggung Jawab	95
Kerja sama	95
Total	285
Rata-rata	95

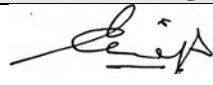
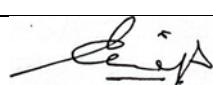
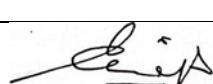
Lampiran 9 Formulir Bimbingan Magang



**PROGRAM STUDI KESEHATAN MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA**

FORMULIR BIMBINGAN MAGANG

Nama Mahasiswa/NPM : 1. Aisyah Nadila Reysa/2105015213
2. Inayah Nadifah Musdalifah/2105015074
Nama Tempat PBL II : RS Soeharto Heerdjan
Alamat Tempat PBL II : Jl. Prof. Dr. Latumeten No.1, RT.1/R W.4, Jelambar, Kec. Grogol Petamburan, Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11460.

No.	Hari, Tanggal	Kegiatan	Mahasiswa Hadir	Ttd. Pembimbing
1.	Senin, 19 Agustus 2024	Penentuan topik laporan magang dan saran saat melakukan magang di RS	Aisyah Nadila Reysa, Inayah Nadifah Musdalifah	
2.	Sabtu, 31 Agustus 2024	Diskusi mengenai data yang kami dapatkan dan revisi laporan magang	Aisyah Nadila Reysa, Inayah Nadifah Musdalifah	
3.	Kamis, 14 November 2024	Diskusi tujuan umum dan tujuan khusus laporan magang	Aisyah Nadila Reysa, Inayah Nadifah Musdalifah	
4.	Sabtu, 16 November 2024	Penyusunan hasil dan pembahasan laporan magang	Aisyah Nadila Reysa, Inayah Nadifah Musdalifah	

Lampiran 10 Dokumentasi Kegiatan di Tempat Magang

Kegiatan Supervisi 1



Kegiatan Supervisi 2



Kegiatan Workshop Perubahan Budaya Kerja Kementerian Kesehatan



Perayaan 17 Agustus bersama dr. Galiani Prihandayani, Sp.KJ selaku Direktur SDM, Pendidikan dan Penelitian



Kegiatan Workshop Penanggulangan Bencana Internal Bagi Tenaga Kesehatan dan Tim Code Red



Kegiatan Workshop Penanggulangan Bencana *External* Bagi Tenaga Kesehatan dan Non Kesehatan



Kegiatan Pelatihan Teknis Pelaksanaan Keamanan di Pelayanan Kesehatan



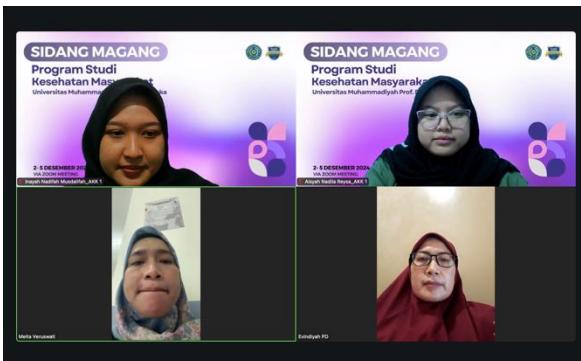
Kegiatan Gebyar Webinar Parade Penelitian



Kegiatan Rapat Pembahasan Perencanaan Penelitian Tahun 2025 Clinical Research Unit (CRU)



Dokumentasi Sidang Laporan Magang



NO	KOMPETENSI UTAMA
1	Kemampuan Melakukan Kajian dan Analisis Siswa!
2	Kemampuan Mengembangkan Perencanaan dan Kebijakan Program Kesehatan Masyarakat
3	Kemampuan Melakukan Komunikasi
4	Kemampuan Memahami Budaya Lokal
5	Kemampuan Melakukan Pemberdayaan Masyarakat
6	Kemampuan Memahami Dasar-dasar Imu Kesehatan Masyarakat
7	Kemampuan Memimpin dan Bergizi Sistem