



# BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH

## PROVINSI DKI JAKARTA

Sekretariat: BPMP Provinsi DKI Jakarta, Jl. Nangka Raya No. 60, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530  
Email: [jakarta@ban-pdm.id](mailto:jakarta@ban-pdm.id)

### SURAT TUGAS ASESOR

Nomor: 0041/BAN-PDM-DKI/VISITASI-DSM/2024

### TENTANG KEGIATAN VISITASI

Dalam rangka pelaksanaan Kegiatan Visitasi Akreditasi Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah Tahun 2024, Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah (BAN-PDM) Provinsi DKI Jakarta dengan ini menugaskan kepada:

Nama Asesor 1 : Dr. Musringudin, M.Pd.  
NIA Asesor 1 : 3171023010  
Jabatan : Asesor BAN-PDM Provinsi DKI Jakarta

Nama Asesor 2 : Drs. Ramdani, M.Pd.  
NIA Asesor 2 : 3174215086  
Jabatan : Asesor BAN-PDM Provinsi DKI Jakarta

Untuk melaksanakan Kegiatan Visitasi pada hari Senin, Selasa tanggal 4 - 5 November 2024 di :

NPSN : 20178126  
Nama Lembaga : MTSS AL FALAH AL ANSORIYAH  
Jenjang : MTs  
Alama Lembaga : Jl. Dukuh V No.1A, Kramat Jati, Kota Jakarta Timur

Sebelum bertugas, Bapak/Ibu dimohon untuk dapat melakukan koordinasi terkait jadwal pelaksanaan Visitasi dan menginformasikan laporan temuan hasil Visitasi kepada Lembaga Pendidikan Dasar dan Pendidikan Menengah dengan memperhatikan Kode Etik Asesor BAN-PDM.

Saat Visitasi Akreditasi, Asesor **diwajibkan** untuk:

1. Menunjukkan Bukti Identitas Diri bersama dengan Surat Tugas Visitasi;
2. Melaksanakan visitasi ke sekolah/madrasah/program pendidikan kesetaraan untuk menggali data dan informasi secara objektif.;
3. Melakukan penilaian kinerja melalui aplikasi Sispena berdasarkan data dan informasi yang telah diperoleh;
4. Tahapan kegiatan Visitasi Akreditasi meliputi:
  - a. Pembukaan (menyerahkan surat tugas, mengisi daftar hadir, dan membacakan Kode Etik Asesor);
  - b. Proses Visitasi Akreditasi (observasi, wawancara, penelusuran bukti lainnya);
  - c. Penutupan (Menyampaikan catatan dan saran hasil visitasi melalui aplikasi Sispena);

5. Mengirimkan Laporan Visitasi Akreditasi (Cover, Surat Tugas, Pakta Integritas, Berita Acara Visitasi Akreditasi, Daftar Hadir Pembukaan, Daftar Hadir Penutupan, dan Dokumentasi Visitasi).

Laporan Hasil Visitasi Akreditasi diserahkan ke Sekretariat BAN-PDM Provinsi DKI Jakarta paling lambat **14 hari setelah pelaksanaan visitasi**. Demikian Surat Tugas ini kami sampaikan untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab. Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Dikeluarkan di Jakarta  
Pada tanggal 28 Oktober 2024

Ketua BAN-PDM  
Provinsi DKI Jakarta,



Prof. Dr. Supadi, M.Pd.

Tembusan:

1. Plt. Kepala Dinas Pendidikan Provinsi DKI Jakarta;
2. Kepala Kanwil Kemenag. Provinsi DKI Jakarta;
3. Pimpinan Lembaga/Instansi Asesor Bertugas;
4. Arsip.



YAYASAN AL FALAH AL ANSHORIYAH  
**MTs. AL FALAH AL ANSHORIYAH**

NPSN : 20178126 NSM : 121231750009  
JL.Dukuh V No. 1A Kel.Dukuh Kec. Kramat Jati Kota Administrasi Jakarta Timur 13550  
Telp. 0813 8004 0665 - Email : mtss.alfan@gmail.com

Nomor : 028/MTs.Alfan/XI/2024  
Lampiran : -  
Perihal : Permohonan Melaksanakan Visitasi Akreditasi

Kepada

Yth. Dr. Musringudin, M. Pd  
Asesor BAN PDM DKI Jakarta

di tempat

**Assalamu'alaikum Wr. Wb.**

Semoga Allah SWT senantiasa memberikan Rahmat dan Hidayah-Nya kepada kita semua dalam menjalankan aktivitas keseharian, Amin.

Dengan hormat,

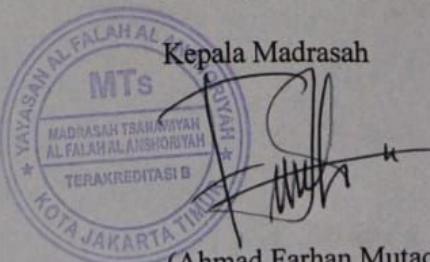
Menindaklanjuti surat BAN PDM DKI Jakarta Nomor: 0292/BAN-PDM-DKI JAKARTA/TU/2024 tentang Data Sasaran Visitasi Akreditasi Dasmen kami atas nama MTs Swasta Al Falah Al Ansoriyah, Jakarta Timur mendapat jadwal visitasi akreditasi pada;

Hari/Tanggal : Senin s.d Selasa, 4 – 5 November 2024  
Waktu : Minimal 5 jam perhari

Berkenaan dengan kegiatan tersebut, Kami memohon kesediaan Dr. Musringudin, M. Pd untuk untuk melaksanakan visitasi akreditasi selama dua hari sesuai jadwal yang tertera di atas. Besar harapan kami untuk kesediaan bapak bertugas visitasi akreditasi di sekolah kami.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas kesiapan & atensi yang diberikan, kami sampaikan terima kasih. Semoga Allah SWT membalas amal baik kita dengan pahala berlimpah, Amin.

Jakarta, 2 November 2024



(Ahmad Farhan Mutaqin)



# BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH

## PROVINSI DKI JAKARTA

Sekretariat: BPMP Provinsi DKI Jakarta, Jl. Nangka Raya No. 60, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530  
Email: [jakarta@ban-pdm.id](mailto:jakarta@ban-pdm.id)

### PAKTA INTEGRITAS PELAKSANAAN VISITASI

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Asesor : Dr. Musringudin, M.Pd  
NIA : 3171023010

Dengan ini menyatakan bahwa dalam melaksanakan tugas visitasi, saya akan:

1. bersikap adil, bekerja dengan obyektif dan bertanggung jawab serta menjunjung tinggi kejujuran;
2. menjaga kerahasiaan data dan informasi yang diperoleh serta hasil pelaksanaan visitasi;
3. tidak melakukan perjanjian dan/atau kesepakatan sepihak atau bersama-sama dengan lembaga yang divisitasi baik secara individual maupun tim yang mengakibatkan tidak obyektifnya hasil visitasi; dan
4. tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dari lembaga dan pihak lain baik secara tim maupun individual sehingga mempengaruhi hasil visitasi.

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan penuh rasa tanggung jawab dan apabila saya melanggar ketentuan-ketentuan pada butir 1 s.d 4 di atas, saya siap menerima sanksi sesuai dengan ketentuan dan peraturan yang berlaku.

Pernyataan ini dibuat pada tanggal 4 November , 2024  
Di Jakarta

Asesor 1\*

Dr. Musringudin, M.Pd

\*coret yang tidak perlu

# LAPORAN HASIL VISITASI

Nama Sekolah : MTSS AL FALAH AL ANSORIYAH  
 NPSN : 20178126  
 Alamat Sekolah : Jl. Dukuh V No.1A RT.002/005 Kel.Dukuh Kec.Kramatjati  
 Nama Asesor : Dr. MUSRINGUDIN, M.Pd

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
1	1	Ya	Interaksi antara pendidik dan peserta didik masih terkesan superior dan siswa inferior, meskipun telah muncul indikasi adanya sikap saling menghargai antara guru dan siswa. Sangat nampak seperioritas guru ketika memberi instruksi kepada siswa untuk mengambil cermin di kantor dengan menyatakan pernyataan yang instruksif, bukan meminta bantuan "tolong".	Hasil observasi dilapangan dan video pembelajaran yang diunggah di Dokumen Wajib (DW).
	2	Ya	Berdasarkan wawancara dengan perwakilan guru diperoleh informasi bahwa: Biasanya menangani siswa yang kurang memperhatikan dengan menanyakan apa yang kurang. Perhatian akan diberikan dua atau tiga kali bagi siswa yang pemahamannya belum sesuai. Pendekatan langsung ke siswa menanyakan kurang pahammnya dimana, dll, minta bantuan temennya untuk menjelaskan materi yang belum jelas.	Hasil wawancara dan Hasil Observasi
	3	Ya	Pembelajaran di kelas telah menerapkan pembentukan kelompok dalam mengerjakan tugas secara bersama/kolaborasi	video hasil observasi pembelajaran.
	4	Ya	Siswa diberi kesempatan mempresentasikan hasil diskusi kelompok di depan kelas.	Video Hasil Observasi pembelajaran.
2	1	Tidak	Dalam proses pembelajaran yang teramati belum menunjukkan adanya kegiatan kesepakatan kelas secara partisipatif. Aktivitas belajar langsung dilaksanakan tanpa ada kesepakatan yang dilakukan oleh guru dengan siswa.	Berdasarkan observasi dikelas yang menjadi sampel tidak diperoleh data dan informasi yang mengindikasikan adanya kesepatan partisipatif di kelas.

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			Hasil wawancara juga mengindikasikan hal yang sama bahwa belum ada kesepakatan yang melibatkan siswa secara aktif.	
2	Ya		Pendidik menggunakan tindakan yang positif baik verbal dan nonverbal. Tidak terdapat indikasi yang mengarah pada tindakan agresif oleh pendidik dalam mengelola perilaku siswa.	Tata Tertib guru
3	Ya		Berdasarkan wawancara dengan beberapa perwakilan guru, mereka selalu berupaya untuk memberi semangat kepada siswa dalam belajar, memberikan pemahaman hal baik dan hal kurang baik untuk dilakukan. Memotivasi melalui pelajaran Al\Quran bukan untuk ujian saja, tetapi dapat bermanfaat untuk kalian dan orang tua kalian, orang tua dan kalian sendiri akan mendapat pahala.	Tata Tertib Siswa
	Ya		Kegiatan belajar telah melibatkan siswa secara aktif dalam pembelajaran.	Foto kegiatan belajar
3	1	Tidak	hasil observasi menunjukkan Guru mengawali Pembelajaran dengan menyampaikan tujuan pembelajaran. berbandng terbaik dengan hasil wawancara dengan beberapa guru yang menyatakan bahwa tujuan pembelajaran belum mengacu pada kurikulum satuan pendidikan. Berdasarkan perbedaan data dan informasi yang dapat dikumpulkan mangarah pada guru di MTs Al Falah Al Ansoriyah belum merumuskan tujuan pembelajaran secara mandiri dan masih mangadopsi/menggunakan Modul dari sekolah lain untuk kemudian digunakan sebagai modul pembelajaran.	Modul Pembeajaran yang digunakan guru.
	2	Ya	Asesmen dilakukan dengan menggunakan berbagai cara yang beragam paper base dan Google form untuk mengukur kompetensi kognitif, pssikomotor, dan afektif.	Asesmen

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
	3	Ya	Berdasarkan hasil wawancara dengan perwakilan guru, nilai hasil asesmen digunakan untuk akumulasi nilai UAS yang kemudian digunakan untuk menentukan naik atau tidaknya siswa ke jenjang berikut.	Daftar Nilai Siswa
	4	Tidak	Hasil wawancara dan studi dokumen dan hasil observasi tidak dapat ditemukan data dan informasi yang mengindikasikan bahwa hasil asesmen digunakan dasar untuk merancang pembelajaran. dapat dinyatakan bahwa satuan pendidikan Al Falah Al Ansoriyah Belum menerapkan hasil asesmen sebagai dasar merancang pembelajaran	Hasil Asesmen Nasional
	5	Ya	Dalam observasi telah teridentifikasi bahwa guru melaksanakan pembelajaran dengan mengacu pada tujuan pembelajaran.	Modul Pembelajaran
	6	Ya	Dalam kegiatan pembelajaran peserta didik dilibatkan secara aktif menggali dan menemukan pengetahuan dengan maju ke depan kelas untuk mengerjakan/menyehlesaikan tugas. Sementara untuk menentukan tujuan pembelajaran tidak dapat diamati keterlibatan aktiv siswa dalam.	Modul Pembelajaran
4	1	Ya	Melalui proses hafalan surat-surat Al-Qur'an sebagai upaya penguatan keimanan dan ketaqwaan kepada Tuhan. Sholat Dhuha setiap jum'at di masjid, tadarus setiap hari selasa, pramuka rabu, sholat dhuhur berjamaah setiap hari.	Foto Kegiatan tadarus
	2	Ya	Penguatan kecintaan peserta didik terhadap sejarah, kekayaan budaya, alam Indonesia, pemikiran, dan karya anak bangsa dilakukan melalui penaikan bendera setiap hari senin, perayaan HUT RI, Kepramukaan	Dokumentasi foto dan video HUT RI ke 79, Foto kegiatan kepramukaan, foto upacara penaikan bendera setiap hari senin.
	3	Ya	Proses pembelajaran yang dilakukan guru di kelas yang diobservasi menunjukkan adanya proses pengembangan	Modul Ajar

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			keingintahuan siswa melalui soal yang harus diselsesaikan oleh siswa baik secara berkelompok maupun secara individu. Siswa diberi kesempatan untuk meju menunjukkan kemampuannya menyelesaikan soal yang diberikan. Siswa cukup antusias mengikuti instruksi guru.	
4	Ya		Berdasarkan studi dokumen di modul ajar mengindikasikan adanya fasilitasi peserta didik untuk mengembangkan kemampuan bernalar dan memecahkan masalah melalui strategi pembelajaran yang mendorong peserta didik untuk berani bertanya, mencoba, dan berkarya.	Modul Ajar
5	Ya		Berdasarkan telaah dokumen modul ajar guru, terdapat tahapan refleksi pembelajaran yang dilakukan oleh guru dengan melibatkan siswa	Modul Ajar/Refleksi Pembelajaran
5	1	Tidak	Berdasarkan hasil wawancara, studi dokumen dan observasi di lapangan, Kegiatan refleksi kinerja pendidik belum dapat diidentifikasi data dan informasi yang relevan dan dapat mendukung aktivitas tersebut dilakukan oleh satuan pendidikan.	Baik program maupun dokumentasi tidak dapat diidentifikasi yang menunjukkan adanya kegiatan refleksi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan secara rutin.
	2	Ya	Evaluasi kinerja pendidik dan tenaga kependidikan dilakukan secara lisan oleh kepala sekolah. Bersamaan dengan kegiatan rapat semester dan akhir tahun pelajaran.	Bukti pendukung tidak dapat diidentifikasi
	3	Ya	Pengembangan profesional telah dilaksanakan, tetapi dokumen rencana pengembangan profesional diri guru belum ada dan belum dilakukan berdasarkan evaluasi kinerja, karena evalausi kinerja belum dilakukan secara terprogram dan terencana.	Sertifikat pelatihan
	4	Tidak	Berdasarkan telaah dokumen, wawancara, dan observasi program pengembangan profesional pendidik dilakukan secara koinsiden dan belum terprogram. Bahwa ada guru yang mengikuti pelatihan, secara kuantitas belum	Laporan eRKAM

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			memenuhi rasio antara jumlah guru yang ada dengan yang ikut pelatihan. Kepesertaan pelatihan tidak berdasarkan kebutuhan di lapangan dan tidak didasarkan pada hasil analisis kinerja. Merujuk pada eRKAM sangat tidak logis dan tidak relevan antara peserta pelatihan dengan anggaran yang di alokasikan.	
6	1	Ya	Visi dan misi dirumuskan oleh kepala sekolah tanpa melibatkan pendidik dan orang tua/wali, dan peserta didik. Belum dikomunikasikan secara masif, bahkan di lingkungan sekolah tidak terlihat adanya papan/spanduk/brosur yang menampakkan visi, misi, dan tujuan sekolah. Visi dan Misi yang terdapat di kurikulum berbeda dengan yang tertulis di rencana kerja tahunan sekolah.	Dokumen visi dan misi sekolah
	2	Ya	Komunikasi dilakukan bukan hanya secara langsung/tatap muka, tetapi juga difasilitasi melalui group WA. Komunikasi resmi yang berkaitan dengan kebijakan sekolah dilakukan melalui rapat sekolah.	Screenshot group WA
	3	Tidak	Dokumen dan/atau dokumentasi yang mengindikasikan adanya kemitraan dengan pihak orang tua/wali murid dalam mendukung penyelenggaraan layanan pendidikan tidak dapat diidentifikasi dan diamati baik dalam skala observasi maupun berdasarkan wawancara dan telaah dokumen.	Tidak ada dokumen, dokumentasi yang dapat digunakan sebagai bukti untuk menunjukkan adanya kemitraan dengan pihak orang tua/wali murid.
	4	Ya	Kemitraan dengan pihak luar dilakukan dengan puskesmas setempat dalam melakukan pengecekan kesehatan siswa.	Dokumentasi skrining kesehatan siswa di MTs Al Falah Al Ansoriyah
	5	Tidak	Dalam skala observasi dan hasil wawancara, serta telaah dokumen, asesor tidak dapat menemukan data dan informasi tentang sekolah melaksanakan evaluasi/refleksi berbasis data. Terlebih lagi evaluasi/refleksi yang	Tidak ada dokumen, data yang relevan dapat mendukung adanya evaluasi/refleksi berbasis data yang dilakukan satuan MI Al Falah Al Ansoriyah.

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			melibatkan peserta didik, pendidik, tenaga kependidikan, dan orang tua.	
	6	Tidak	Rencana kegiatan tahunan MTs Al Falah Al Ansoriyah secara dokumen sudah ada, tetapi berdasarkan data dan informasi melalui wawancara dan telaah dokumen RKM belum dibuat dengan didasarkan pada hasil evaluasi/refleksi berbasis data.	eRKAM
7	1	Ya	Khusu untuk dana BOS telah disusun sesuai perencanaan.	eRKAM
	2	Tidak	Perencanaan anggaran satuan pendidikan di MTs Al Falah AL Ansoriyah dilakukan oleh kepala sekolah sendiri tanpa melibatkan guru, komite dan pihak terkait.	eRKAM
	3	Ya	Satuan pendidikan telah menunjukkan sumber pendanaan beserta alokasi pemanfaatannya untuk dana yang berasal dari bantuan pemerintah melalui BOS.	Laporan eRKAM
	4	Ya	Laporan anggaran yang berasal dari dana BOS dilaporkan secara berkala sesuai termin yang telah ditentukan kepada pihak yang berkepentingan (KEMENAG).	Laporan eRKAM
8	1	Tidak	Satuan pendidikan MTs Al Falah Al Ansoriyah tidak memiliki dan tidak menyusun Perencanaan pengadaan sarana dan prasarana baik yang laksanakan berdasarkan pada analisis kebutuhan pembelajaran maupun yang hanya sebuah rencana.	Tidak ada bukti baik dokumen maupun hasil observasi yang memiliki relevan dengan perencanaan pengadaan sarana dan prasarana.
	2	Ya	Sarana prasarana belum sepenuhnya optimal digunakan/dimanfaatkan untuk optimalisasi pembelajaran. Perpustakaan kotor, berdebu, buku tidak up to date, buku lama dan kurang menarik, luas ruangan kecil, gelap tidak ada lampu penerangan, aksesnya agak sulit karena di atas dan tangga cukup licin apalagi saat kondisi hujan. UKS juga belum representative kondisinya.	Dokumentasi KBM
	3	Ya	Secara minimal sarana dan prasarana yang dimiliki oleh satuan pendidikan MTs Al Falah Al Ansoriyah telah	Foto sarana dan prasarana

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			memenuhi kebutuhan untuk pembelajaran secara mandiri, tetapi belum cukup representative untuk pembelajaran yang optimal. Konsisi sarana dan prasarana yang ada kurang memadai.	
4	Ya		Pemeliharaan sarana dan prasarana sudah dilakukan, tetapi belum memenuhi standar yang baik, terlihat dari hasil observasi, ruang kelas dan ruang pendukung lainnya (Lab IPA, Perpustakaan, UKS, dll) terlihat kusam dan kurang terawat, kotor dan banyak debu, tembok catnya sudah mulai banyak terkelupas, sarang laba-laba juga nampak terlihat di langit-langit dan tembok bangunan. Halaman sekolah kurang terawat cenderung berantakan dan tidak tertata.	Tentang bukti melaksanakan mekanisme pemeliharaan sarana dan prasarana terutama dokumen tidak dapat ditemukan. Tetapi dokumentasi hasil observasi mengindikasikan pemeliharaan yang minimal.
9	1	Tidak	Pada kurikulum yang diunggah di sispena, MTs Al Falah Al Ansoriyah telah terdapat adanya analisis karakteristik satuan pendidikan, tetapi jika ditelaah terutama di halaman daftar isi terdapat indikasi bahwa kurikulum tidak dikembangkan oleh satuan tersebut karena masih ada nama sekolah asal \"Madrasah Tsanawiyah Mardhotillah Jakarta\".	Dokumen Kurikulum MTs Al Falah/Daftar isi kurikulum
	2	Tidak	Kurikulum diadopsi dari sekolah lain, sehingga tidak relevan dengan kebutuhan belajar peserta didik di MTs Al Falah AL Ansoriyah.	Dokumen Kurikulum MTs Al Falah/Daftar isi Kurikulum
	3	Tidak	Kurikulum diadopsi dari sekolah lain, sehingga tidak relevan dengan kebutuhan belajar peserta didik di MTs Al Falah AL Ansoriyah.	Dokumen Kurikulum MTs Al Falah/Daftar isi Kurikulum
10	1	Ya	Dalam dokumen kurikulum telah dinyatakan terkait penguatan profil pelajar pancasila yang merupakan bagian dari implementasi membangun sikap menghargai keberagaman peserta didik.	Kutipan dokumen kurikulum

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
	2	Ya	Di dalam kurikulum telah dideskripsikan kberagaman profil pendidik dan peserta didik.	Kutipan dalam kurikulum
	3	Ya	Dalam dokumen kurikulum telah dinyatakan terkait penguatan profil pelajar pancasila yang merupakan bagian dari implementasi membangun sikap menghargai keberagaman peserta didik.	Kutipan dokumen kurikulum
11	1	Ya	Tertuang dalam kurikulum yang diantaranya tergambar pada program penguatan profilpelajar pancasila.	Program profil pelajar pancasila
	2	Ya	Tertuang dalam kurikulum yang diantaranya tergambar pada program penguatan profilpelajar pancasila.	Penguatan profil Pelajar Pancasila
	3	Ya	Tertuang dalam kurikulum yang diantaranya tergambar pada program penguatan profilpelajar pancasila.	Penguatan profil Pelajar Pancasila
12	1	Ya	kebijakan untuk mencegah dan menangani perundungan dan kekerasan lainnya dilakukan terintegrasi melalui kegiatan keagamaan dan pengamalan nilai-nilai ajaran Islam seperti bertadarus, sholat berjamaah, dan kegiatan pengembangan karakteriswya yang tertuang dalam kurikulum.	Foto kegiatan Tadarus Al Qur'an
	2	Ya	Terdapat perbedaan data yang dapat dikumpulkan, bahwa menurut wanwancara terdapat guru yang memiliki sertifikta pelatihan dan telah mengikuto pelatihan tata laksana penanganan perundungan, tetapi Hasil observasi dan telaah dokumen tidak ditemukan data yang relvan dengan adanya pendidik yang memiliki pemahaman tentang tata laksana penanganan perundungan dan kekerasan lainnya.	Sertifikat pelatihan deteksi dini potensi konflik.
	3	Tidak	Hasil wawancara dengan perwakilan orang tua menyatakan bahwa tidak ada pihak wali murid atau yang mewakili/komite sekolah yang pernah dilibatkan dalam pencegahan dan penanganan perundungan dan kekerasan lainnya.	Tidak ada bukti yang relevan yang dpat diidentifikasi.

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
13	1	Tidak	Kondisi bangunan merupakan bangunan lama yang sudah banyak rusak, cat terkelupas, kurang terawat, banyak kabang di tembok dan atap.	sarana ruang kelas
	2	Tidak	Pemeliharaan sarana dan prasarana kurang diperhatikan, terlihat dari kondisi bangunan dan sarana yang ada, tembok kusam, meja kursi banyak rusak	Foto sarana yg rusak
	3	Tidak	Terdapat ruang UKS dan terdapat alat P3K, tetapi kondisi kurang memadai, kotor, kurang perawatan, dan minim fasilitas. Tentang prosedur standar dalam penanganan pertolongan pertama pada kecelakaan belum dapat diamati saat observasi lapangan dilakukan.	Foto Ruang UKS
	4	Tidak	Prosedur mitigasi bencana tidak dapat diamati saat observasi di satuan pendidikan.	Tidak ditemukan dokumen dan dokumentasi pelaksanaan prosedur Mitigasi bencana yang relevan.
14	1	Ya	Melaui pelajaran olah raga setiap hari jum'at, bulu tangkis, lompat tali, bola futsal, lari. Kegiatan ekstrakurikuler.	Foto siswa Senam
	2	Ya	Ruang UKS tersedia dengan kondisi yang kurang terawat, kotor, cat dinding meneglupas, tembok dan plafon banyak sarang laba-laba, tempat tidur diletakkan dilantai yang berpotensi menyebabkan tidak nyaman, tempat tidur di UKS terkesan kusam dan kondisi ruang sangat lembab.	Foto UKS
	3	Ya	Kantin sekolah tersedia, tetapi kurang representative, meskipun sudah ada pengawasan dari pihak puskesmas berdasarkan stiker yang tercantum di etalase makanan di kantin.	Kriteria makanan sehat
	4	Ya	Secara spesifik tidak ada program untuk membangun kesadaran tentang kesehatan mental siswa, pendidik, dan tenaga kependidikan, tetapi melalui pembiasaan tadarus	Program pembinaan Akhlak

Butir	Indikator Kinerja	Keterpenuhan Indikator	Penjelasan Penilaian	Bukti Teramati
			Al Qur\\\\\\\\'an, sholat berjamaah, dll merupakan bagian dari upaya membangun kesadaran kesehatan mental.	
5	Ya	Tertuan dalam jadwal pelajaran yang mengindikasikan adanya waktu istirahat bagi siswa dan juga pendidik, serta tenaga kependidikan.	Jadwal Pelajaran yang menunjukkan adanya waktu istirahat.	
6	Tidak	Berdasarkan hasil wawancara dan observasi di lapangan tidak dapat ditemukan andanya indikator bahwa satuan telah melaksanakan edukasi tentang kesehatan reproduksi dan pencegahan adiksi.	Tidak ditemukan bukti yang relevan.	

November 17, 2024

Asesor 1,



( Dr. MUSRINGUDIN, M.Pd )



# BADAN AKREDITASI NASIONAL

PENDIDIKAN ANAK USIA DINI, PENDIDIKAN DASAR, DAN PENDIDIKAN MENENGAH

## PROVINSI DKI JAKARTA

Sekretariat: BPMP Provinsi DKI Jakarta, Jl. Nangka Raya No. 60, Tanjung Barat, Jagakarsa, Jakarta Selatan 12530  
Email: jakarta@ban-pdm.id

### BERITA ACARA VISITASI

Pada hari Selasa, tanggal Lima bulan November tahun Dua ribu duapuluhan empat jam 07.00 s.d.  
14.15 bertempat di MTSS AL FALAH AL ANSORIYAH telah dilaksanakan kegiatan visitasi pada:

Nama Satuan : MTSS AL FALAH AL ANSORIYAH

NPSN : 20178126

Alamat : Jl. Dukuh V No.1A, Kramat Jati, Kota Jakarta Timur

Pelaksanaan visitasi ini sesuai dengan kebijakan dan mekanisme akreditasi BAN PDM dan Surat Tugas Ketua BAN PDM Provinsi DKI Jakarta Nomor: 0041/BAN-PDM-DKI/VISITASI-DSM/2024

Catatan:

*Visitors Alamat Lasi bejalan laras*

Asesor 1

(Dr. Musringudin, M. Pd)

Asesor 2

(Drs. Ramdani, M. Pd)

Pimpinan Lembaga



(Ahmad Farhan Mutaqin)



# PIAGAM

## *Penghargaan*

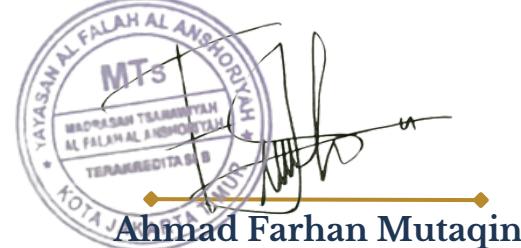
NO : 031/MTs.ALFAN/XI/2024

MTS AL FALAH AL ANSORIYAH MEMBERIKAN  
PENGHARGAAN SETINGGI-TINGGINYA KEPADA

*Dr. Musringudin, M.Pd*

SEBAGAI ASSESOR BAN PDM DKI JAKARTA

TELAH MELAKSANAKAN VISITASI AKREDITASI DI MTS AL FALAH AL ANSORIYAH  
YANG DILAKSANAKAN PADA TANGGAL 4-5 NOVEMBER 2024



Ahmad Farhan Mutaqin

Kepala MTs Al falah Al  
Ansoriyah



# PIAGAM

## *Penghargaan*

NO : 031/MTs.ALFAN/XI/2024



MTS AL FALAH AL ANSORIYAH MEMBERIKAN  
PENGHARGAAN SETINGGI-TINGGINYA KEPADA

*Drs. Ramdani, M.Pd*

SEBAGAI ASSESOR BAN PDM DKI JAKARTA

TELAH MELAKSANAKAN VISITASI AKREDITASI DI MTS AL FALAH AL ANSORIYAH  
YANG DILAKSANAKAN PADA TANGGAL 4-5 NOVEMBER 2024



Ahmad Farhan Mutaqin

Kepala MTs Al falah Al  
Ansoriyah

# Akreditasi Hari Pertama

Tahun 2024

Visitasi Lingkungan Sekolah  
MTs Al Falah Al Anshoriyah



**Ruang Guru**



**Ruang UKS**



**LAB IPA**



**Lapangan Luar**



**Perpustakaan**



**Ruangan Kepala  
Madrasah**



**Kantin**



**Masjid Madrasah**

# Hari Kedua Akreditasi!



**MICRO TEACHING**



**MICRO TEACHING**



**MICRO TEACHING**



**WAWANCARA SISWA**



**WAWANCARA SISWA**



**WAWANCARA SISWA**

