



AKREDITASI PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU

BUKU IIIA BORANG PROGRAM PPG

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN PROFESI GURU
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA 2020**

DAFTAR ISI

Halaman

COVER	i
STANDAR 1 VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN	
1.1. Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian	12
1.2. Sosialisasi	21
1.3. Kegiatan Terbaik (<i>Best Practices</i>)	24
STANDAR 2 TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU	
2.1. Sistem Tata Pamong	28
2.2. Kepemimpinan.....	30
2.3. Sistem Pengelolaan	31
2.4. Penjaminan Mutu	35
2.5. Umpam Balik	41
2.6. Keberlanjutan	45
2.7. Kegiatan Terbaik (<i>Best Practices</i>)	46
STANDAR 3 MAHASISWA DAN LULUSAN	
3.1. Sistem Rekrutmen Mahasiswa.....	49
3.2. Profil Mahasiswa dan Lulusan	54
3.3. Layanan kepada Mahasiswa dan Lulusan	71
3.4. Evaluasi Lulusan	75
3.5. Partisipasi Lulusan	78
3.6. Kegiatan terbaik (<i>best practices</i>) yang khas yang dilakukan oleh Program PPG dalam bidang kemahasiswaan dan lulusan secara keseluruhan	78
STANDAR 4 SUMBER DAYA MANUSIA	
4.1. Dosen, Dosen Pembimbing PPL dan Guru Pamong.....	82
4.2. Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Tiga Tahun Terakhir	87
4.3. Monitoring dan Evaluasi	96
4.4. Kegiatan terbaik (<i>best practices</i>) yang khas yang dilakukan oleh Program PPG dalam bidang pengembangan dan pemanfaatan sumber daya manusia	97
STANDAR 5 KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK	
5.1. Kurikulum	99
5.2. Pembelajaran.....	117
5.3. Upaya Peningkatan Suasana Akademik	143
5.4. Kegiatan terbaik (<i>best practice</i>) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait dengan kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik	145

STANDAR 6 PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA, SERTA SISTEM INFORMASI	
6.1. Pengelolaan Dana	146
6.2. Perolehan dan Alokasi Dana	146
6.3. Judul penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan, sumber dan jumlah dananya selama tiga tahun terakhir	157
6.4. Judul kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan, sumber dan jumlah dananya selama tiga tahun terakhir	150
6.5. Prasarana	154
6.6. Pustaka dan Perpustakaan	157
6.7. Sistem Informasi	161
6.8. Kegiatan terbaik (<i>best practice</i>) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait dengan pembiayaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi	163
STANDAR 7 PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA	
7.1. Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program PPG yang Sesuai dengan Profesi Keguruan dan Pendidikan	162
7.2. Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat	187
7.3. Kerjasama	190
7.4. Kegiatan terbaik (<i>best practice</i>) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama	200

DAFTAR BAGAN

Bagan 1.1. Bagan Mekanisme Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan PPG.....	14
Bagan 1.2 Tingkat Pemahaman Dosen	23
Bagan 1.3 Tingkat Pemahaman Mahasiswa.....	24
Bagan 1.4 Tingkat Pemahaman Tenaga Kependidikan	24
Bagan 2.1 Penjaminan Mutu PPG FKIP UHAMKA.....	39
Bagan 2.2. Alur dan Mekanisme Pelaksanaan Penjaminan Mutu PPG FKIP UHAMKA	41
Bagan 3.1 Alur Sistem Seleksi Mahasiswa PPG.....	52
Bagan 3.2 Alur Seleksi dan Pelaksanaan PPG Prajabatan	53
Bagan 3.3 Alur Seleksi dan Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan.....	54
Bagan 5.1 Siklus kegiatan Workshop	118
Bagan 5.2 Sistem Pembelajaran di PPG FKIP UHAMKA.....	119

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Keterlibatan Pihak dalam Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan PPG.....	15
Tabel 1.2	Sasaran Program dan Target Pencapaian PPG.....	18
Tabel 2.1	Umpan Balik dan Tindak Lanjut.....	42
Tabel 3.1	Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Tahap 1.....	55
Tabel 3.2	Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Tahap 2.....	55
Tabel 3.3	Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Tahap 3.....	56
Tabel 3.4	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	56
Tabel 3.5	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	56
Tabel 3.6	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Susulan.....	56
Tabel 3.7	Data Jumlah Mahasiswa PPG Daerah Khusus.....	57
Tabel 3.8	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	57
Tabel 3.9	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	57
Tabel 3.10	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 3.....	58
Tabel 3.11	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 4.....	58
Tabel 3.12	Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 5.....	58
Tabel 3.13	Data Jumlah Mahasiswa PPG Daerah Khusus.....	59
Tabel 3.14	Lulusan PPG Prajabatan Tahap 1.....	60
Tabel 3.15	Lulusan PPG Prajabatan Tahap 2.....	60
Tabel 3.16	Lulusan PPG Prajabatan Tahap 3.....	60
Tabel 3.17	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	61
Tabel 3.18	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	61
Tabel 3.19	Lulusan PPG Dalam Jabatan Susulan.....	61
Tabel 3.20	Lulusan PPG Daerah Khusus.....	62
Tabel 3.21	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	62
Tabel 3.22	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	63
Tabel 3.23	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 3.....	63
Tabel 3.24	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 4.....	63
Tabel 3.25	Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 5.....	64
Tabel 3.26	Lulusan PPG Daerah Khusus.....	64
Tabel 3.11	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Tahap 1.....	64
Tabel 3.12	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Tahap 2.....	65
Tabel 3.13	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Tahap 3.....	65
Tabel 3.17	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	66
Tabel 3.18	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	66
Tabel 3.19	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Susulan.....	67
Tabel 3.20	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Daerah Khusus.....	67

Tabel 3.21	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 1.....	67
Tabel 3.22	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 2.....	68
Tabel 3.23	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 3.....	68
Tabel 3.24	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 4.....	69
Tabel 3.25	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 5.....	69
Tabel 3.26	Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Daerah Khusus.....	70
Tabel 4.1	Data Dosen Tetap.....	82
Tabel 4.2	Data Dosen Tidak Tetap.....	84
Tabel 4.3	Data Guru Pamong.....	85
Tabel 5.1	Kurikulum PPG Prajabatan.....	98
Tabel 5.2	Daftar Kelompok Mata Kegiatan, Kode, dan Jumlah SKS.....	99
Tabel 5.3	Struktur Kurikulum Program Studi PPG Prajabatan (Contoh dengan 7 siklus).....	101
Tabel 5.4	Struktur Kurikulum Program PPG Dalam Jabatan.....	101
Tabel 5.5	Struktur Kurikulum Program PPG PGSD.....	103
Tabel 5.6	Struktur Kurikulum Program PPG PG AUD.....	104
Tabel 5.7	Struktur Kurikulum Program PPG Bahasa Indonesia.....	105
Tabel 5.8	Struktur Kurikulum Program PPG Bahasa Jepang.....	106
Tabel 5.9	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Matematika.....	107
Tabel 5.10	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Biologi.....	108
Tabel 5.11	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Fisika.....	109
Tabel 5.12	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Ekonomi.....	111
Tabel 5.13	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Geografi.....	112
Tabel 5.14	Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Sejarah.....	113
Tabel 5.15	Perubahan perubahan, dasar pertimbangan, dan sumber masukan.....	115
Tabel 5.16	Data Workshop Pengembangan Perangkat Pembelajaran.....	122
Tabel 5.17	Kisi Penilaian Kemampuan Mahasiswa pada Komponen Proses dan Produk PPL.....	137
Tabel 5.18	Jadwal UKMPPG 2018.....	141
Tabel 6.1	Realisasi perolehan dana pendidikan PPG FKIP UHAMKA 2018.....	146
Tabel 6.2	Realisasi perolehan dana pendidikan PPG FKIP UHAMKA 2019.....	147
Tabel 6.3	Realisasi penggunaan dana dalam juta rupiah selama tiga tahun terakhir.....	147
Tabel 6.4	Penelitian Dosen tetap PPG Sesuai Bidang Keahlian.....	147
Tabel 6.5	Pengabdian Masyarakat Dosen tetap PPG.....	150
Tabel 6.6	Data Prasarana.....	154
Tabel 6.7	Data Lainnya yang Menunjang Program PPG.....	155

Tabel 6.8	Data Tempat PPL Prodi PPG UHAMKA.....	155
Tabel 6.9	Rekapitulasi Jumlah Ketersediaan Pustaka.....	157
Tabel 7.1	Judul Penelitian 3 Tahun Terakhir	166
Tabel 7.2	Judul Pengabdian Masyarakat 3 Tahun Terakhir	187
Tabel 7.3	Kerjasama dengan Institusi selama Tiga Tahun Terakhir	246

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Kegiatan Orientasi Akademik.....	25
Gambar 1.2	Pelaksanaan Kegiatan Orientasi Akademik PPG Dalam Jabatan.....	26
Gambar 1.3	Salah Satu Kegiatan Bela Negara PPG.....	26
Gambar 1.4	Kegiatan Kemah Pendidikan Karakter (Bela Negara).....	27
Gambar 2.1	Kegiatan Penyelenggaraan PPG Bagi LPTK.....	34
Gambar 2.2	Kegiatan Penyamaan Persepsi.....	35
Gambar 2.3	Siklus PDCA.....	37
Gambar 2.4	Pengarahan oleh Koordinator PPG FKIP UHAMKA dalam Koordinasi PPL PPG UHAMKA.....	48
Gambar 2.5	Peserta Koordinasi PPL PPG UHAMKA.....	48
Gambar 3.1	Mahasiswa PPG UHAMKA Mengikuti kegiatan ODDI.....	79
Gambar 3.2	Mahasiswa PPG UHAMKA Berfoto Bersama dalam Kegiatan ODDI.....	79
Gambar 3.3	Mahasiswa PPG UHAMKA Berfoto Bersama dalam Kegiatan Bela Negara	80
Gambar 3.4	Mahasiswa Mengikuti Salah Satu Kegiatan Bela Negara.....	80
Gambar 4.1	Pembelakalan Penyelenggaraan PPG bagi LPTK	95
Gambar 4.2	Pelaksanaan Penyamaan Persepsi untuk Pengujian UKIN UKMPPG	96
Gambar 4.3	Pelaksanaan Sosialisasi dan Pembekalan PPL-PPG tahun 2019.....	96
Gambar 5.1	Pembelajaran Workshop PPG FKIP UHAMKA.....	144
Gambar 5.2	Pembelajaran Workshop disertai <i>Ice Breaking</i>	144
Gambar 5.3	Pembelajaran Workshop PPG FKIP UHAMKA.....	145
Gambar 6.1	Tampilan Beranda website UHAMKA.....	158
Gambar 6.2	Tampilan Beranda website PPG UHAMKA.....	159
Gambar 6.3	Tampilan Beranda LMS UHAMKA.....	159
Gambar 6.4	Tampilan Beranda Website Perpustakaan UHAMKA.....	161
Gambar 6.5	Tampilan Beranda pendaftaran UP UKMPPG.....	162
Gambar 6.6	Tampilan Halaman Web UKIN.....	162
Gambar 6.7	<i>Smart Classroom</i> FKIP UHAMKA.....	164
Gambar 6.8	<i>Smart Classroom</i> PPG FKIP UHAMKA.....	165
Gambar 6.9	Laboratorium Bahasa FKIP UHAMKA.....	165
Gambar 7.1	Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi.....	201
Gambar 7.2	Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi.....	201
Gambar 7.3	Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi.....	202

BORANG PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU (PROGRAM PPG)

IDENTITAS

Program PPG

- : 1. Pendidikan Anak Usia Dini
- 2. Pendidikan Guru Sekolah Dasar
- 3. Pendidikan Bahasa Dan Sastra Indonesia
- 4. Pendidikan Bahasa Inggris
- 5. Pendidikan Bahasa Jepang
- 6. Pendidikan Sejarah
- 7. Pendidikan Ekonomi
- 8. Pendidikan Geografi
- 9. Pendidikan Fisika
- 10. Pendidikan Biologi
- 11. Pendidikan Matematika

Jurusan/Departemen

:

Fakultas

: Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan

Perguruan Tinggi

: Universitas Muhammadiyah Prof.DR. Hamka

Nomor SK Penugasan Program PPG *)

: 280/M/KPT/2017

Tanggal SK Penugasan Program PPG

: 26 September 2017

Bulan & Tahun Dimulainya

Penyelenggaraan Program PPG : September 2017

Peringkat Akreditasi Terakhir Program PPG:

Nomor SK BAN PT

:

Alamat Program PPG

: Jl. Tanah Merdeka Kp. Rambutan Pasar Rebo
Jakarta Timur

No. Telepon Program PPG

: 021 - 8400341

No. Faksimili Program PPG

: 021 - 8400341

Homepage dan E-mail Program PPG : www.ppg.uhamka.ac.id dan ppg@uhamka.ac.id

Sebutkan nama dosen institusi yang terdaftar sebagai dosen Program PPG berdasarkan SK Rektor, dalam tabel di bawah ini.

No.	Nama Dosen Tetap	NIDN**)	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	Gelar Akademik	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Perguruan Tinggi	Bidang Keahlian untuk Setiap Jenjang Pendidikan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

1	Prof.Dr. Abd. Rahman A. Ghani	0310036104	10 Maret 1961	Guru Besar	Dr.	S1 Universitas Muhammadiyah Jakarta S2 PEP Universitas Negeri Yogyakarta S3 PEP Universitas Negeri Jakarta	Metodologi Penelitian Evaluasi Program Pendidikan
2	Dr. Hj. Sri Astuti, M.Pd	0302127002	2 Desember 1970	Lektor Kepala	Dr.	S1 IKIP Muhammadiyah Jakarta S2 dan S3 Manajemen Pendidikan, Universitas Negeri Jakarta	Kepemimpinan Pendidikan
3	Dr. Chandrawati, M.Pd	0312065603	12 Januari 1956	Lektor	Dr	S1 Pendidikan IKIP MJ S2 dan S3 Manajemen Pendidikan Universitas Negeri Jakarta	Metodologi Penelitian
4	Drs. Khairil, M.Pd	0304075902	4 Juli 1959	Lektor Kepala	Drs M.Pd	S1, IKIP MJ S2, UNY S3, UNJ (dalam proses)	Ilmu Pendidikan PEP PEP
5	Dra. Imas Ratna Ermawaty, M.Pd	0006076401	6 Juli 1964	Lektor Kepala	Dra M.Pd.	S1. UNAS S2. UNJ S3. Unpak (dalam proses	Pend. Fisika
6	Dr. Samsul Maarif, M.Pd	0316078501	16-07-1985	Lektor	Dr	S1. UHAMKA S2. UPI S3. UPI	Pendidikan Matematika

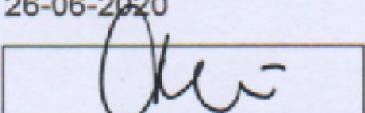
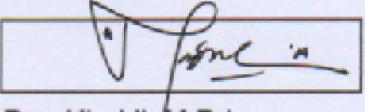
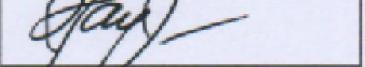
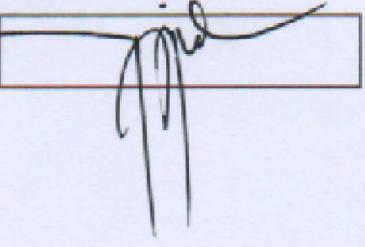
* Lampirkan fotokopi SK terakhir

**) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional

Catatan:

Persyaratan minimal dosen tetap Program PPG yang harus dipenuhi menurut Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 8 Tahun 2009 tentang Pendidikan Profesi Guru Prajabatan: Minimal 2 dosen S3 dengan jabatan akademik minimal lektor dan 4 dosen S2 dengan jabatan akademik minimal lektor kepala, berlatar belakang pendidikan sama dan atau sesuai dengan Program PPG yang diselenggarakan, minimal salah satu latar belakang strata setiap dosen tersebut adalah bidang kependidikan.

IDENTITAS PENGISI BORANG PROGRAM PENDIDIKAN PROFESI GURU (PROGRAM PPG)

Nama	:	Dr. Desvian Bandarsyah, M.Pd
NIDN	:	317126903
Jabatan	:	Dekan FKIP UHAMKA
Tanggal Pengisian	:	26-06-2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Dr. Chandrawaty, M.Pd
NIDN	:	0312065603
Jabatan	:	Wakil Dekan II FKIP UHAMKA
Tanggal Pengisian	:	26-06-2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Drs. Khairil, M.Pd
NIDN	:	0304075902
Jabatan	:	Koordinator PPG FKIP UHAMKA
Tanggal Pengisian	:	26-06-2020
Tanda Tangan	:	
Nama	:	Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd
NIDN	:	0302126802
Jabatan	:	Sekretaris PPG FKIP UHAMKA
Tanggal Pengisian	:	26-06-2020
Tanda Tangan	:	

STANDAR 1. VISI, MISI, TUJUAN DAN SASARAN, SERTA STRATEGI PENCAPAIAN

1.1 Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran serta Strategi Pencapaian

Jelaskan mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program PPG, serta pemangku kepentingan yang dilibatkan.

Pada dasarnya penyusunan visi, misi, tujuan, dan sasaran program studi PPG dilakukan berdasarkan visi, misi, dan tujuan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka Jakarta untuk tampil menjadi lembaga pendidikan tinggi yang berbasis Ke Islam dan Kemuhammadiyahan yang secara konsisten berkiprah dalam bidang pendidikan untuk melahirkan kader persyarikatan dan kader bangsa yang beriman dan bertakwa pada Allah swt serta memiliki jiwa Kemuhammadiyahan. Disamping itu proses pendidikan dalam rangka menghasilkan lulusan yang berakhlik mulia, percaya pada diri sendiri serta beramal sesuai bidang ilmu dengan ikhlas demi terwujutnya masyarakat utama yang diridhoi Allah swt. Disamping itu UHAMKA juga sebagai " Perguruan Tinggi Perjuangan" berupaya keras untuk mewujutkan cita-cita sebagai amal usaha Persyarikan Muhammadiyah yang menerapkan sistem menejemen pengelolaan yang berkualitas dengan menerapkan prinsip-prinsip *good university governance* serta untuk menuju universitas yang bertaraf Internasional (*World Class University*).

Penyusunan visi dan misi Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) mengacu pada visi, misi, dan tujuan Universitas Muhammadiyah Prof.Dr. Hamka yaitu, "Universitas utama yang menghasilkan lulusan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional dan sosial.. Sedangkan Misi Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka adalah ;

- 1) Menyelenggarakan pembinaan dan pengembangan Al Islam dan Kemuhammadiyahan
- 2) Menyelenggaran pendidikan dan pengajaran dengan prinsip belajar sepanjang hayat
- 3) Menyelenggarakan penelitian dengan prinsip kebebasan berfikir ilmiah dalam skala nasional dan internasional
- 4) Menyelenggaraakan pengabdian dan pemberdayaan masyarakat dengan prinsip kemaslakatan dan kesejahteraan masyarakat
- 5) Mengembangkan jiwa kewirausahaan dalam berbagai bidang ilmu, teknologi dan seni untuk kebahagiaan dan kesejahteraan masyarakat.
- 6) Menyiapkan sumber daya insani yang berkarakter, cerdas, kreatif, kompetitif dalam skala nasional dan internasional

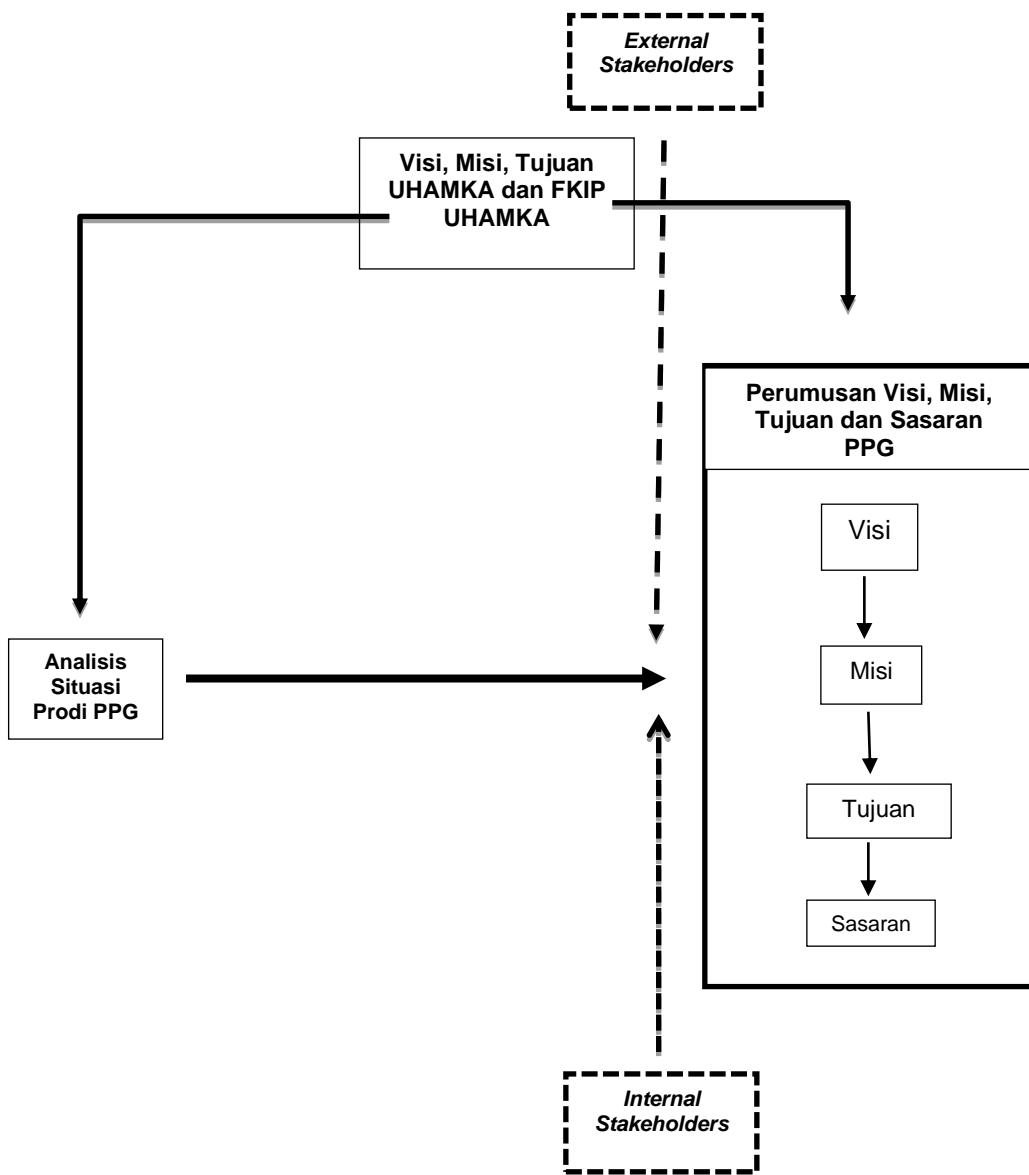
Dalam penyusunan visi, misi dan tujuan Program Studi PPG FKIP UHAMKA melibatkan pemangku kepentingan baik internal maupun eksternal. Pemangku kepentingan internal, yaitu Ketua Prodi, Sekertaris Prodi, para dosen tetap, dan unsur pimpinan Fakultas maupun Universitas. Sedangkan pemangku kepentingan eksternal yaitu, para pengguna (guru dan kepala sekolah) baik jenjang SD, SMP, SMA, dan guru SMK, Rancangan visi dan misi disusun berdasarkan hasil analisis SWOT kemudian dipelajari, dimaknai dan diberi masukan oleh pihak internal seperti pimpinan UHAMKA, mahasiswa PPG, dosen,

serta tenaga pendidik di lingkungan Program Studi PPG FKIP UHAMKA. Kegiatan ini dirancang dalam bentuk sosialisasi informasi program studi PPG FKIP UHAMKA dengan menggunakan berbagai fasilitas baik itu *leaflet* dan wawancara. Masukan dari internal, kemudian diakomodasi dan menjadi bahan masukan untuk perbaikan draf, sebelum meminta pertimbangan dari pihak eksternal (alumni dan *stakeholder*) melalui penyebaran kuesioner. Hasil masukan tersebut didiskusikan sebagai pertimbangan untuk finalisasi visi dan misi, sebelum disahkan menjadi visi dan misi Program Studi PPG. Adapun mekanisme penyusunan visi, misi, dan tujuan Koordinator Program Studi mengusulkan Tim Perumus visi, misi, dan tujuan Program Studi - yang baru kepada Dekan FKIP.

1. Dekan FKIP menerbitkan Surat Tugas untuk Tim Perumus visi, misi, dan tujuan Program Studi - yang baru.
2. Dalam rapat internal Program Studi - bersama pimpinan Fakultas, dosen dan Tim perumus, Pimpinan Fakultas memberi arahan bagaimana merumuskan visi, misi dan tujuan program Program Studi PPG - sebagai berikut:
3. Pertemuan dengan dosen Program Studi - untuk mengevaluasi ketercapaian visi, misi, tujuan Program Studi, menyepakati perlunya pengembangan dan pembaharuan visi, misi, tujuan Program Studi, dan mengusulkan pembentukan Tim Perumusnya.
4. studi yang relevan dengan visi, misi dan tujuan FKIP. Ketua program studi memberi masukan mengenai langkah-langkah yang harus ditempuh Tim Perumus visi, misi, dan tujuan Program Studi - , yang kemudian disepakati perlunya pembuatan kuesioner dan panduan wawancara untuk disebarluaskan ke mahasiswa, alumni dan pemangku kepentingan.
5. Tim perumus menyusun jadwal pertemuan dengan *stakeholder* internal maupun eksternal, untuk menjaring masukan bagi perumusan visi, misi, dan tujuan Program Studi - yang baru.
6. Memanfaatkan kegiatan Seminar Nasional yang diselenggarakan Program Studi - untuk menghimpun masukan dari mahasiswa dan alumni berkenaan dengan profil program studi yang diharapkan dari perspektif dan harapan mereka.
7. Pertemuan dengan pakar dan pengguna lulusan digunakan untuk mendapatkan wawasan dan data dari pemangku kepentingan mengenai peluang pengembangan program studi ke depan, serta kualifikasi dan kompetensi lulusan yang dibutuhkan oleh pemangku kepentingan.
8. Dari seluruh data yang diperoleh, Tim Perumus kemudian melakukan langkah analisis yang bermuara pada diperolehnya draf rumusan visi, misi, dan tujuan program studi - yang baru.
9. Tim Perumus melaporkan hasil kerjanya berupa draf rumusan visi, misi, dan tujuan program studi yang baru kepada Ketua Program Studi - dalam rapat internal program studi, yang sekaligus kesempatan terakhir untuk mengoreksi redaksi draf sebelum diajukan ke pimpinan fakultas
10. Setelah rumusan visi, misi, dan tujuan tersebut disepakati, selanjutnya program studi mengajukan draft visi, misi, dan tujuan Program Studi - kepada pimpinan FKIP untuk mendapatkan pengesahan.
11. Setelah rumusan visi, misi, dan tujuan tersebut disahkan, program studi mensosialisasikan pemberlakuan visi, misi, dan tujuan Program Studi - ke berbagai pihak dengan menggunakan berbagai bentuk, baik media elektronik maupun media cetak.

Adapun untuk jelasnya mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) FKIP UHAMKA dapat

dilihat dalam bagan 1.1 di bawah ini.



Bagan 1.1 Bagan Mekanisme Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan PPG

Sedangkan kegiatan dan pihak yang terlibat dalam proses penyusunan visi, misi dan tujuan Program studi PPG FKIP UHAMKA dapat dilihat pada Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Keterlibatan Pihak dalam Penyusunan Visi, Misi dan Tujuan PPG

No	Kegiatan	Unsur yang terlibat
1	Menganalisis Visi, Misi, dan Tujuan Universitas dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan UHAMKA	- Rektor UHAMKA - Wakil Rektor uhamka - Dekan FKIP UHAMKA Wakil Dekan FKIPUHAMKA - Mahasiswa Koordinator PPG FKIP UHAMKA - Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi - Dosen Tetap PPG FKIP UHAMKA - Tenaga Kependidikan - Mahasiswa PPG
2	Menganalisis situasi Program studi PPG FKIP UHAMKA	Dekan FKIP UHAMKA Wakil Dekan FKIPUHAMKA - Mahasiswa Koordinator PPG FKIP UHAMKA - Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi - Dosen Tetap PPG FKIP UHAMKA - Tenaga Kependidikan - Mahasiswa PPG
3	Menghimpun masukan dari <i>stakeholder</i> (eksternal dan internal) melalui survey dan curah pendapat	Dekan FKIP UHAMKA Wakil Dekan FKIPUHAMKA - Mahasiswa Koordinator PPG FKIP UHAMKA - Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi - Dosen Tetap PPG FKIP UHAMKA - Pakar PPG - Masyarakat - Tenaga Kependidikan - Mahasiswa PPG - Lulusan PLPG/PPG - Pengguna Lulusan PPG
4	Merumuskan Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran Program PPG FKIP UHAMKA	Dekan FKIP UHAMKA Wakil Dekan FKIP UHAMKA - Mahasiswa Koordinator

	<p>PPG FKIP UHAMKA</p> <p>-Ka. Prodi dan Sekretaris Prodi</p> <p>-Dosen Tetap PPG FKIP UHAMKA</p> <p>- Tenaga Kependidikan</p> <p>-Mahasiswa PPG</p>
--	--

Visi Program PPG

Pada tahun 2025 menjadi program studi yang unggul di tingkat nasional dalam menghasilkan guru profesional berwawasan global dan memiliki kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial.

Misi Program PPG

- a. Menyelenggarakan pendidikan profesi bermutu untuk menghasilkan lulusan yang wawasan luas dibidangnya,tangguh, berdaya saing serta memiliki kompetensi pedagogik, profesional, sosial dan kepribadian yang Islami.
- b. Melaksanakan kegiatan penelitian tentang pendidikan profesi yang bermutu dan terpublikasikan dalam jurnal nasional dan internasional.
- c. Menyelenggarakan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang pendidikan profesi dan sosial kemasyarakatan.
- d. Mengembangkan jaringan dengan *stakeholder* di tingkat daerah dan nasional
- e. Menyelenggarakan kegiatan pembinaan Al Islam Kemuhammadiyah baik secara khusus, maupun terintegrasi dengan pembekalan konten sesuai bidang keilmuan.

Tujuan Program PPG

- a. Menghasilkan guru yang kompeten dan profesional serta berdaya saing tinggi
- b. Menghasilkan guru profesional cerdas,kritis, kreatif dan inovatif serta berkhlak mulia
- c. Menghasilkan guru profesional yang mampu melaksanakan pengabdian pada masyarakat sesuai dengan perkembangan dan tuntutan kebutuhan dalam bidang pendidikan dan sosial kemasyarakatan
- d. Menghasilkan karya inovatif dalam pengembangan profesi guru sesuai dengan tuntutan kebutuhan dunia pendidikan
- e. Menghasilkan guru profesional yang peka dan mampu memberikan kontribusi terhadap masalah-masalah pendidikan
- f. Memberikan standar layanan Pendidikan Profesi Guru secara maksimal kepada masyarakat sesuai dengan kebutuhan
- g. Menghasilkan jalinan kerjasama dan *networking* dalam rangka penyelenggaraan dan pengembangan Pendidikan Profesi Guru
- h. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan guru

yang memiliki kompetensi pedagogik, professional, sosial dan kepribadian yang Islami.

Sasaran dan strategi pencapaian

Prodi Pendidikan Profesi Guru FKIP UHAMKA memiliki sasaran pokok sesuai dengan visi, misi, dan tujuan sebagai berikut:

- a. Sasaran dalam bidang akademik untuk menghasilkan lulusan PPG yang profesional, meliputi :
 - 1) Sebagian besar mahasiswa PPG (95%) lulus Ujian Pengetahuan (UP) dan Uji Kinerja (UKin);
 - 2) Kepuasan mahasiswa PPG terhadap layanan penyelenggaraan PPG, Kinerja Dosen dan Guru Pamong, PPL, dan penyelenggaraan UP dan UKin di atas 80%;
 - 3) Kepuasan Guru Pamong, dosen dan tendik terhadap penyelenggaraan PPG di atas 80%;
 - 4) Terselenggaranya kegiatan Penulisan Buku Ajar karya dosen tetap PPG, maupun dosen penyelenggara PPG;
 - 5) Terselenggaranya proses perkuliahan dengan tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa di atas 85%;
 - 6) Tercapainya tingkat kepuasan mahasiswa PPG dalam layanan akademik di atas 80%;
 - 7) Waktu penyelesaian studi mahasiswa PPG sesuai ketentuan (PPG Prajab maksimal 2 semester dan PPG Daljab 1 semester);
 - 8) Terciptanya suasana akademik yang memungkinkan seluruh mahasiswa PPG dapat berkembang sebagai insan guru yang memiliki kompetensi pedagogik, sosial, kepribadian, dan profesional yang ilmiah, edukatif, dan religius.
- b Sasaran dalam upaya peningkatan kegiatan penelitian, meliputi:
 - 1) Jumlah kegiatan penelitian kolaborasi dosen dan guru sekurang-kurangnya 2 (dua) judul penelitian per tahun;
 - 2) Terselenggaranya kegiatan penelitian dalam bidang pendidikan guru oleh prodi PPG sekurang-kurangnya 1 (satu) penelitian setiap tahunnya dan terpublikasi sekurang-kurangnya pada tingkat nasional terakreditasi dan jurnal internasional yang bereputasi;
 - 3) Terselenggaranya kegiatan penelitian dosen prodi PPG dengan melibatkan mahasiswa PPG dalam menunjang penyelesaian studi, yang terpublikasikan dalam bentuk artikel dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi dan jurnal internasional bereputasi sekurang-kurangnya 1 (satu) judul dalam setahun.
- c) Sasaran dalam upaya peningkatan pengabdian kepada masyarakat, meliputi:
 - 1) Terselenggaranya kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan dosen dan mahasiswa PPG yang dikoordinasikan oleh program studi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap tahun;

- 2) Terselenggaranya kegiatan pengabdian pada masyarakat pada satuan pendidikan, dengan fokus Penelitian Tindakan Kelas (PTK) sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun;
- 3) Terselenggaranya kegiatan seminar atau *workshop* pendidikan guru pada satuan pendidikan jenjang SD, SMP, SMA, SMK sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setahun.
- d) Sasaran dalam upaya pengamalan Al- Islam dan Kemuhammadiyahan, meliputi:
- 1) Terselenggaraan kegiatan ODIK (Orientasi Dasar Al-Islam dan Kemuhammadiyahn bagi mahasiswa PPG
 - 2) Terhimpunnya dana zakat, infaq dan shodaqoh untuk pemberdayaan umat dan persyarikatan
 - 3) Terselenggarakan kegiatan dalam rangka dakwah amar ma'ruf nahi mungkar

Tabel 1.2 Sasaran Program dan Target Pencapaian PPG

No	Sasaran Program	Target Pencapaian			
		2017/ 2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021
1.	Pengembangan Kurikulum				
	1) Relevansi Kurikulum terhadap dunia Kerja	Kurikulum yang memenuhi kebutuhan PPG siswa sekolah menengah	Kurikulum yang memenuhi kebutuhan PPG siswa sekolah menengah	Kurikulum yang memenuhi kebutuhan PPG siswa sekolah menengah	Kurikulum yang memenuhi kebutuhan PPG siswa sekolah menengah
	2) Pembaharuan struktur dan isi kurikulum	Program studi mengadakan sosialisasi kurikulum secara berkala	Program Studi meninjau kembali pelaksanaan Kurikulum KKNI	Mengadakan lokakarya KKNI untuk merevisi Silabus, dan Rencana Program Semester (RPS)	Mengadakan lokakarya KKN untuk merevisi Silabus, dan Rencana Program Semester (RPS)
	3) Pembuatan <i>hand out</i>	100% mata kuliah	100% mata kuliah	100% mata kuliah	100% mata kuliah
	4) Pembuatan modul	100% mata kuliah praktikum	100% mata kuliah praktikum	100% mata kuliah praktikum	100% mata kuliah praktikum
	5) Pembuatan buku ajar	80% mata kuliah	90% mata kuliah	90% mata kuliah	100% mata kuliah
	6) Standarisasi Soal UAS	100% mata kuliah	100% mata kuliah	100% mata kuliah	100% mata kuliah
2.	Peningkatan Kualitas Dosen				
	1) Penugasan Dosen	40% dosen telah S3	50% dosen telah S3	50% dosen telah S3	50% dosen telah S3
		Mengikuti kegiatan ilmiah nasional atau internasional	Mengikuti kegiatan ilmiah nasional atau internasional	Mengikuti kegiatan ilmiah nasional atau internasional	Mengikuti kegiatan ilmiah nasional atau internasional
	2) Pangkat Akademik	25% dosen memiliki pangkat lektor kepala	33,33% dosen memiliki pangkat lektor kepala	41,67% dosen memiliki pangkat lektor kepala	62,5% dosen memiliki pangkat lektor kepala

		1 dosen memiliki pangkat guru besar	1 dosen memiliki pangkat guru besar	1 dosen memiliki pangkat guru besar	3 dosen memiliki pangkat guru besar
	3) Sertifikat Profesi	Sebanyak 40% orang dosen tersertifikasi	Sebanyak 50% orang dosen tersertifikasi	Sebanyak 60% orang dosen tersertifikasi	Sebanyak 70% orang dosen tersertifikasi
	4) Kemampuan berbahasa Inggris	Dosen bisa berbahasa Inggris dengan TOEFL minimal 450	Dosen bisa berbahasa Inggris dengan TOEFL minimal 450	Dosen bisa berbahasa Inggris dengan TOEFL minimal 450	Dosen bisa berbahasa Inggris dengan TOEFL minimal 450
	5) Tahsin Qur'an	Setiap pekan ada pelatihan tahsin Al Qur'an	Setiap pekan ada pelatihan tahsin Al Qur'an	Setiap pekan ada pelatihan tahsin Al Qur'an	Setiap pekan ada pelatihan tahsin Al Qur'an
	6) Pelatihan IT Dosen	Setiap semester ada pelatihan IT bagi dosen PPG	Setiap semester ada pelatihan IT bagi dosen PPG	Setiap semester ada pelatihan IT bagi dosen PPG	Setiap semester ada pelatihan IT bagi dosen PPG
3.	Pengembangan Kemahasiswaan				
	1) Jumlah mahasiswa baru	1:3,5	1:4	1:4	1:4
	2) Rasio dosen dan mahasiswa	1:30	1:28	1:25	1:25
	3) Pelayanan	Konsultasi PA 6 kali/semester			
		Mahasiswa tutor sebaya 6 orang/kelas	Mahasiswa tutor sebaya 6 orang/kelas	Mahasiswa tutor sebaya 7 orang/kelas	Mahasiswa tutor sebaya 8 orang/kelas
	4) Mengikuti program pengembangan kreativitas mahasiswa (PKM)	35 mahasiswa	40 mahasiswa	45 mahasiswa	60 mahasiswa
	5) Ekstrakurikuler	Seminar bedah buku, kajian keilmuan dan diskusi ilmiah mahasiswa 5 kali/semester	Seminar bedah buku, kajian keilmuan dan diskusi ilmiah mahasiswa 6 kali/semester	Seminar bedah buku, kajian keilmuan dan diskusi ilmiah Mahasiswa 6 kali/semester	Seminar bedah buku, kajian keilmuan dan diskusi ilmiah mahasiswa 6 kali/semester
4.	Peningkatan Kualitas Lulusan				
	1) Kemampuan berbahasa Inggris	100% TOEFL 450	100% TOEFL 450	100% TOEFL 460	100% TOEFL 460
	2) penguasaan	Menguasai	Menguasai	Menguasai	Menguasai

	media pembelajaran berbasis ICT				
3)	Rerata IPK	3,40	3,42	3,45	3,45
4)	Jumlah lulusan dengan kualifikasi Terpuji	30% lulusan dengan kualifikasi Terpuji	35% lulusan dengan kualifikasi Terpuji	35% lulusan dengan kualifikasi Terpuji	40% lulusan dengan kualifikasi Terpuji
5)	Mempunyai pengalaman berwirausaha	20% mahasiswa	20% mahasiswa	25% mahasiswa	25% mahasiswa
6)	Mempunyai pengalaman publikasi ilmiah nasional	100% mahasiswa	100% mahasiswa	100% mahasiswa	100% mahasiswa
7)	Mempunyai karya inovasi	25% mahasiswa	25% mahasiswa	25% mahasiswa	25% mahasiswa
5.	Peningkatan Atmosfer Akademik				
1)	Efektivitas perkuliahan	Tatap muka 100%	Tatap muka 100%	Tatap muka 100%	Tatap muka 100%
2)	Gerakan literasi mahasiswa dan dosen	50 menit/minggu	50 menit/minggu	50 menit/minggu	50 menit/minggu
3)	English day	1 hari per minggu			
4)	Membuat media dan alat peraga PPG	100% mahasiswa membuat	100% mahasiswa membuat	100% mahasiswa membuat	100% mahasiswa membuat
6.	Sarana Pendidikan dan Pengajaran				
1)	Pengadaan buku referensi	700 judul	800 judul	900 judul	1000 judul
2)	Perlengkapan dan peralatan workshop PPG	Lengkap, (sesuai dengan perkembangan IPTEK)			
3)	Laboratorium computer	Lengkap, (sesuai dengan perkembangan IPTEK)			
7.	Penelitian Dosen				
1)	Penelitian yang didanai Dikti	54,17% dosen	62,5% dosen	62,5% dosen	62,5% dosen
2)	Penelitian yang dibiayai oleh lemlitbang UHAMKA	100% dosen	100% dosen	100% dosen	100% dosen

	3) Penelitian kolaboratif	35% mahasiswa	37% mahasiswa	40% mahasiswa	40% mahasiswa	
	4) Penelitian berbasis mata kuliah	33,33% dosen	41,67% dosen	41,67% dosen	41,67% dosen	
8.	Publikasi Ilmiah Dosen					
	1) Mengikuti workshop penulisan artikel ilmiah	15 dosen	20 dosen	20 dosen	20 dosen	
	2) Jurnal ber-ISSN	100% dosen	100% dosen	100% dosen	100% dosen	
	3) Jurnal terakreditasi	12,5% dosen	12,5% dosen	12,5% dosen	12,5% dosen	
	4) Jurnal internasional	12,5% dosen	12,5% dosen	12,5% dosen	12,5% dosen	
	5) Prosiding	100% dosen	100% dosen	100% dosen	100% dosen	
9.	Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat oleh Dosen					
	1) PPM yang didanai Dikti	17% dosen	20% dosen	20% dosen	20% dosen	
	2) PPM yang dibiayai UHAMKA	50% dosen	50% dosen	50% dosen	60% dosen	
	3) PPM kolaboratif	37% mahasiswa	40% mahasiswa	42% mahasiswa	45% mahasiswa	
	4) PPM berbasis hasil riset	20% dosen	25% dosen	25% dosen	30% dosen	
10.	Publikasi Program Studi					
	1) Media cetak majalah GEMA PGRI DKI Jakarta	Terbit kali/semester 2	Terbit kali/semester 2	Terbit kali/semester 2	Terbit kali/semester 2	
	2) Media elektronik Radio Dakta	Siaran 2 kali/semester	Siaran 2 kali/semester	Siaran 2 kali/semester	Siaran 2 kali/semester	
	3) Televisi Nasional	Narasumber	Narasumber	Narasumber	Narasumber	
	4) TVRI, Republika, Indosiar, TVMU, Media Indonesia	Liputan Seminar Internasional PPG dan KNPM VII	Liputan Seminar Nasional PPG	Liputan Seminar Nasional PPG	Liputan Seminar Internasional PPG	

1.2 Sosialisasi

Uraikan upaya sosialisasi dan pemahaman visi, misi dan tujuan Program PPG di kalangan sivitas akademika (dosen dan mahasiswa) dan tenaga kependidikan.

- 1.2.1 Upaya sosialisasi Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi dilakukan dengan berbagai cara agar dipahami oleh Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan, melalui:
- Penyelenggaraan Kegiatan-kegiatan, seperti:
 - Promosi Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan UHAMKA
 - Kuliah Umum Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan UHAMKA
 - Temu Ramah Program Studi dengan Mahasiswa Baru
 - Rapat-rapat Rutin/Berkala Fakultas
 - Peninjauan Kurikulum Program Studi di Fakultas
 - Pelatihan/Workshop/Seminar Program Studi
 - Kunjungan Studi/Studi Banding Program Studi di Fakultas
 - Artifak-artifak, seperti:
 - Papan Visi, Misi
 - Brosur
 - Plamflet
 - Spanduk
 - Pencetakan Buku-buku, seperti:
 - Renstra UHAMKA
 - Statuta UHAMKA
 - Panduan Per Tahun Akademik
 - Pengorganisasian Internet dan media sosial seperti:
 - Website: ppg.uhamka@ac.id
 - email: ppg.@ uhamka. Ac.id
 - online learning.uhamka.ac.id
 - Instagram official fkip dan official ppg uhamka

Adapun mekanisme penyebaran atau sosialisasi visi, misi, tujuan dan sasaran program studi PPG FKIP UHAMKA dilakukan melalui dua jalur secara langsung dan tidak langsung

1) Secara langsung

- Mengundang dosen tetap PPG, dosen Prodi yang menyelenggarakan PPG, para pemangku kepentingan (guru dan Kepala sekolah) dan mahasiswa PPG pada acara pembukaan Program studi PPG FKIP UHAMKA pada awal pelaksanaan PPG;
- Mengadakan rapat kerja dan diskusi,yang dapat diberikan oleh Ketua Program Studi, atau koordinator di prodi PPG dalam pelaksanaan kegiatan akademik melalui pertemuan atau rapat rutin dengan dosen tetap PPG yang dilaksanakan minimum 2 kali dalam satu semester;
- Melalui pertemuan dengan mahasiswa PPG yang dilaksanakan minimum 1 semester sekali pada awal Orientasi Studi Program PPG oleh Koordinator PPG dan Ketua Program Studi serta dosen tetap prodi;
- Melalui pertemuan pada kegiatan Orientasi Akademik kepada mahasiswa PPG di awal perkuliahan.
- Melakukan pembinaan mahasiswa PPG pada kegiatan olah raga dan kegiatan kerohanian pada saat mahasiswa PPG tinggal di asrama;

2) Secara Tidak langsung

- Membuat berbagai media komunikasi dan informasi seperti Web. PPG, pembuatan dan penyebaran brosur dan leaflet bagi calon mahasiswa PPG;
- Penyebarluasan website program studi PPG FKIP UHAMKA yang dapat diakses di www.ppg.uhamka.ac.id sehingga setiap orang dapat mengetahui dan memahami tentang visi, misi, dan tujuan program studi PPG FKIP UHAMKA.

- c) Pemberitaan berbagai informasi tentang profil, visi, misi, tujuan dan sasaran Program Studi PPG FKIP UHAMKA di Web fkip.uhamka.ac.id.
- d) Pemasangan banner yang berisi profil, visi dan misi PPG FKIP UHAMKA di berbagai tempat strategis di kampus UHAMKA khususnya FKIP
- e) Pemasangan banner visi dan misi PPG FKIP UHAMKA pada saat penerimaan dan penyambutan mahasiswa PPG di awal program PPG.

1.2.2. Tingkat Pemahaman Sivitas Akademika dan Tenaga Kependidikan tentang Visi, Misi dan Tujuan Program Studi PPG FKIP UHAMKA

a. Pemahaman Dosen tentang Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi PPG FKIP UHAMKA

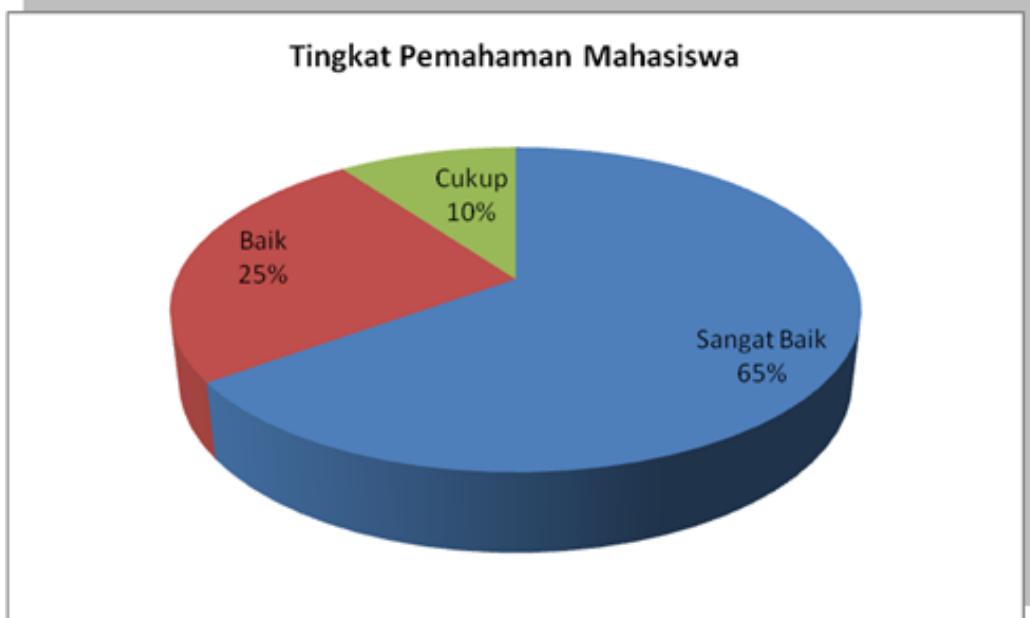
Dari hasil survai yang dilakukan oleh tim menunjukkan bahwa Pemahaman Dosen tentang Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi sangat baik (57%), baik (30%), dan cukup (13%). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sebagian besar Dosen Program Studi PPG FKIP UHAMKA memahami Visi, Misi, dan Tujuan Program Studinya



Bagan 1.2 Tingkat Pemahaman Dosen

b.Tingkat Pemahaman Mahasiswa tentang Visi, Misi dan Tujuan Program Studi PPG FKIP UHAMKA

Dari hasil survai yang dilakukan oleh tim menunjukkan bahwa Pemahaman Mahasiswa tentang Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi sangat baik (65%), baik (25%), dan cukup (10%). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sebagian besar mahasiswa Program Studi PPG FKIP UHAMKA memahami Visi, Misi, dan Tujuan Program Studinya



Bagan 1.3 Tingkat Pemahaman Mahasiswa

c.Tingkat Pemahaman Tenaga Kependidikan tentang Visi, Misi dan Tujuan Program Studi PPG FKIP UHAMKA

Dari hasil survai yang dilakukan oleh Tim menunjukkan bahwa Pemahaman Tenaga Kependidikan tentang Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi Sangat Baik (70%), Baik (18%), dan Cukup (12%). Dengan demikian dapat disimpulkan bahwa sebagian besar Tenaga Kependidikan Program Studi PPG FKIP UHAMKA memahami Visi, Misi, dan Tujuan Program Studinya.



Bagan 1.4 Tingkat Pemahaman Tenaga Kependidikan

1.3 Kegiatan Terbaik (*Best Practices*)

Sebutkan kegiatan terbaik dalam bidang visi, misi, tujuan, dan sasaran Program PPG serta strategi pencapaiannya.

Kegiatan terbaik (*Best Practices*) dalam bidang visi, misi, tujuan, dan sasaran Program PPG FKIP UHAMKA adalah pada saat kegiatan Orientasi Akademik mahasiswa PPG baru pada saat akan dimulai kegiatan lokakarya atau workshop dikampus kesempatan mensosialisasikan atau menyampaikan visi, misi, tujuan dan sasaran PPG FKIP UHAMKA serta strategi pencapaian secara menyeluruh disamping materi pokok lainnya. Terdapat dua kegiatan yang diyakini sebagai *Best Practice* dalam mengembangkan visi, misi, tujuan dan sasaran program PPG FKIP UHAMKA yaitu ; *Pertama*, pada kegiatan orientasi akademik diberikan materi terkait hal-hal teknis program PPG, sistem pembelajaran dan evaluasi dalam PPG, kebijakan STOK (Sistem, Organisasi dan Tatalaksana kependidikan), Etika dan Estetika Guru Profesional, Motivasi dan Dinamika Kelompok, Kehidupan bermasyarakat dan berasrama serta membahas juga berbagai isu dan dinamika dalam pendidikan profesi guru yang disertai dengan dialog tanya jawab antara narasumber dan para peserta PPG termasuk didalam mempertajam pemahaman visi misi dan sasaran program PPG. Kegiatan Orientasi Akademik dibuka oleh Rektor sekaligus memberikan kuliah umum selanjutnya diisi oleh narasumber profesional yang sesuai dengan bidangnya termasuk diantaranya dari tim pengembang PPG pusat Prof. Dr. Ivan Hanafi, M.Pd. Peserta mendapat pencerahan dan pemahaman secara komprehensif terkait dengan program PPG sehingga mereka siap untuk mengikutinya dengan sungguh-sungguh dan penuh tanggung jawab. Disamping itu juga hadir perwakilan dari Dirjen GTK Kasubdit PAUD untuk memberikan penguatan dan motivasi yang selanjutnya diikuti dengan penandatanganan MoU atau kontrak dengan peserta yang berasal dari bidang studi PAUD terkait dengan pembayaran subsidi biaya kuliah. *Kedua*, pada kegiatan pelatihan pendidikan karakter khususnya bagi mahasiswa PPG Prajabatan yang pelaksanaannya bekerjasama dengan Rindam, Kodam Jaya Jakarta. Peserta mendapat materi penguatan karakter kebangsaan seperti wawasan nasional, bela negara, penguatan ideologi Pancasila, kepemimpinan dan juga latihan fisik dan mental dalam menanamkan rasa disiplin dan tanggung jawab, kemandirian, kedulian serta kerjasama.



Gambar 1.1 Kegiatan Orientasi Akademik dihadiri oleh Prof. Dr. Ivan Hanafi, M.Pd



Gambar 1.2 Pelaksanaan Kegiatan Orientasi Akademik PPG Dalam Jabatan



Gambar 1.3 Salah Satu Kegiatan Bela Negara PPG



Gambar 1.4 Kegiatan Kemah Pendidikan Karakter (Bela Negara)

STANDAR 2. TATA PAMONG, KEPEMIMPINAN, SISTEM PENGELOLAAN, DAN PENJAMINAN MUTU

2.1 Sistem Tata Pamong

Sistem tata pamong berjalan secara efektif melalui mekanisme yang disepakati bersama, serta dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam Program PPG. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium, dan studio). Sistem tata pamong (*input*, proses, *output* dan *outcome* serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas.

Uraikan secara singkat sistem dan pelaksanaan tata pamong pada Program PPG untuk membangun sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Sistem tata pamong Program Studi Pendidikan Profesi Guru (PPG) FKIP UHAMKA didasarkan pada nilai dan norma yang dianut oleh UHAMKA. Nilai-nilai, seperti akhlak mulia, kejujuran, komitmen, etos keilmuan, kerja keras, berwawasan global dan terbuka yang merupakan perwujudan filosofi “Pluralitas Keilmuan dalam Ketauhidan” ini melembaga pada budaya organisasi Program Studi. Selain nilai, terdapat norma-norma yang terdokumentasikan dalam pedoman dan kode etik dosen, tenaga kependidikan dan kemahasiswaan dan harus dipatuhi oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan di Program Studi PPG FKIP UHAMKA.

Dalam Statuta UHAMKA yang disahkan oleh Majelis Dikti PP Muhammadiyah Nomor 058/KEP/I.3/D/2013 20 disebutkan bahwa Program Studi PPG FKIP UHAMKA merupakan unsur pelaksana akademis yang melaksanakan pendidikan Profesi. Dalam proses pengelolaan tata pamong Program Studi PPG FKIP UHAMKA dikelola oleh seorang Ketua dan sekretaris program studi, dilengkapi dengan sejumlah dosen tetap dan tenaga kependidikan. Adapun tugas pokok dan fungsi ketua program studi adalah sebagai berikut.

- a. Mengkoordinasikan pertemuan antara pimpinan universitas, fakultas, koordinator mapel, para dosen dan mahasiswa
- b. Mengusulkan nama-nama dosen dan guru pamong kepada pimpinan fakultas
- c. Menginisiasi dan mengkoordinasikan pengkajian kurikulum dan silabus pada Program Studi yang bersangkutan
- d. Memprakarsai dan mengkoordinasikan kegiatan pendidikan, penelitian dan pengembangan ilmu, serta pengabdian pada masyarakat di Program Studi yang bersangkutan.
- e. Memantau kemajuan dan kendala yang menghambat kemajuan belajar.
- f. Membantu mahasiswa menyelesaikan perkuliahan.
- g. Menjadi mediator antara mahasiswa dengan dosen yang mengalami kesulitan dalam proses pembimbingan dan penyelesaian studi.
- h. Memberikan informasi kepada mahasiswa tentang sumber-sumber pembiayaan untuk penyelesaian studi.
- i. Memberikan layanan bimbingan dan konseling kepada mahasiswa yang menyangkut masalah-masalah pribadi dan belajar.
- j. Melaporkan dan mengkomunikasikan kegiatan yang dilaksanakan kepada pimpinan SPs berkenaan dengan tugas-tugas di atas.

Sistem tata pamong program studi PPG FKIP UHAMKA diharapkan bisa berjalan secara efektif sesuai dengan regulasi dan peraturan yang berlaku di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka. Sistem tata pamong program studi PPG diharapkan dapat memelihara dan mengakomodasi semua unsur, fungsi, dan peran dalam program

yang ada di lingkungan UAHAMKA. Tata pamong didukung dengan budaya organisasi yang dicerminkan dengan ada dan tegaknya aturan, tatacara pemilihan pimpinan, etika dosen, etika mahasiswa, etika tenaga kependidikan, sistem penghargaan dan sanksi serta pedoman dan prosedur pelayanan (administrasi, perpustakaan, laboratorium). Sistem tata pamong (input, proses, output dan outcome serta lingkungan eksternal yang menjamin terlaksananya tata pamong yang baik) harus diformulasikan, disosialisasikan, dilaksanakan, dipantau dan dievaluasi dengan peraturan dan prosedur yang jelas. Sistem dan pelaksanaan tata pamong pada Program PPG diharapkan mampu membangun iklim sistem tata pamong yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab dan adil.

Secara umum, sistem dan pelaksanaan tata pamong program studi PPG telah dikembangkan berdasarkan kaidah kredibilitas, transparansi, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan ikhtiar dalam melaksanakan visi dan misi program studi PPG. Untuk membangun sistem tata pamong pada program studi PPG yang kredibel, transparan, akuntabel, bertanggung jawab, dan adil, diperlukan sistem pengelolaan organisasi yang bercirikan konsep good university governance yang dikembangkan oleh universitas. Hal yang dapat mendukung terlaksananya good university governance tersebut dilakukan melalui karakteristik sebagai berikut :

- a. **Kredibel.** Sistem tata pamong yang kredibel adalah sistem yang memiliki legitimasi dan kepercayaan dari Sivitas Akademika dan pemangku kepentingan (stakeholder). Kredibilitas Program Studi PPG FKIP UHAMKA telah diakui oleh sivitas akademika, lulusan dan pengguna. Hal ini ditandai dengan bukti bahwa lulusan Program Studi Administrasi Pendidikan SPs UHAMKA telah mendapatkan kepercayaan dari pengguna serta pekerjaan yang sesuai dengan bidangnya.Untuk melaksanakan tata pamong yang kredibel (dipercaya, jujur, dan komitmen), maka pelaksanaanya mengacu pada kebijakan yang tertuang dalam Statuta, Standar Mutu, Kode Etik Dosen, Kode Etik Tenaga Kependidikan, dan Kode Etik Kemahasiswaan UHAMKA.
- b. **Transparan.** Transparan ditandai dengan sikap kepemimpinan, pengelolaan dan sistem pengambilan keputusan yang terbuka. Keterbukaan tersebut meliputi seluruh aspek dalam sistem tata pamong di Program Studi PPG FKIP UHAMKA.1). Keterbukaan di Bidang Pengelolaan Program Studi Dilakukan dengan pemilihan Kepemimpinan Program Studi secara terbuka dan melibatkan semua Dosen Tetap sebelum Usulan Dosen tersebut direkomendasikan ke Pimpinan Rektorat untuk dilakukan fit and proper test. Semua proses dan prosedurnya dilakukan secara terbuka dan didasarkan pada Standar Operasional Prosedur yang ditetapkan oleh Rektor. 2).Keterbukaan di Bidang Pendidikan dan Pengajaran Dilakukan dengan melibatkan semua Unsur Pimpinan dan Dosen dalam menyampaikan Materi Silabus, Satuan Acara Perkuliahan, Poses Pembelajaran, dan Evaluasi. 3) Keterbukaan di Bidang Keuangan Ditunjukkan dengan transparansi dalam Pengelolaan, Penggunaan dan Pengawasan Keuangan yang dilakukan oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) dan diaudit oleh Akuntan Publik dan Lembaga Pengawasan Pembinaan Keuangan (LPPK) Pimpinan Pusat Muhammadiyah. 4) Keterbukaan di Bidang Informasi Ditunjukkan dengan terlaksananya proses musyawarah dalam pengambilan keputusan. Semua hasil keputusan/kebijakan dapat diketahui oleh seluruh sivitas akademika dan tenaga pendidikan di Program Studi PPG FKIP UHAMKA melalui pertemuan-pertemuan yang diselenggarakan seperti Rapat Dosen, Pertemuan dengan Mahasiswa.
- c. **Akuntabel.** Akuntabilitas dapat diartikan sebagai kemampuan para pelaku Tata Pamong untuk mendokumentasikan dan mempertanggungjawabkan seluruh program dan kebijakan yang dirancang. Ketua dan Sekretaris Program Studi telah mampu mempertanggungjawabkan tugas pokok dan fungsinya sesuai dengan norma dan nilai akademik. Untuk menjamin terselenggaranya Sistem Tata Pamong yang akuntabel, Ketua dan Sekretaris Program PPG FKIP UHAMKA dibantu oleh para dosen dan tenaga kependidikan turut menyusun program tahunan dan kebijakan yang akan dilaksanakan direncanakan melalui rapat kerja yang dilaksanakan secara

- rutin setiap tahun, didokumentasikan dalam bentuk kumpulan laporan dan dipertanggungjawabkan setiap tahun melalui laporan tahunan.
- d. **Tanggungjawab**, Ketua dan Sekretaris Program Studi PPG FKIP UHAMKA telah diberikan otoritas untuk menjalankan kebijakan terkait dengan pelaksanaan program. Untuk melakukan amanah tersebut, Ketua dan Sekretaris Program Studi merancang program tahunan dengan berpedoman pada semua aturan, etika, dan tradisi yang berlaku sehingga Program Studi dapat menjadi unit yang bertanggung jawab dan bermanfaat bagi lingkungan internal maupun eksternal. Pertanggungjawaban Internal FKIP UHAMKA didasarkan pada Struktur Organisasi yang tertuang dalam SK Dekan nomor 392/D.08.04/2013. Etika dosen diatur dalam Kode Etik Dosen oleh SK Dekan nomor 353/A.01.02/2012 tanggal 13 Agustus 2012. Peraturan beban kerja bidang pengajaran dosen UHAMKA diatur dalam SK Rektor nomor 553/G.18.02/ 2011 tanggal 13 Agustus 2011. Sedangkan etika mahasiswa antara lain diatur dalam Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA nomor 1078/A.01.04/2017 tentang Kode Etik Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA. Bentuk tanggung jawab Program Studi PPG FKIP UHAMKA terhadap masyarakat diwujudkan dengan program kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat yang relevan dengan bidang Pendidikan Profesi Guru dan dibutuhkan oleh masyarakat. Untuk mengevaluasi tanggung jawab program studi terhadap mahasiswa, dilakukan survai Kepuasan Pelayanan Akademis mahasiswa. Evaluasi pelaksanaan tanggung jawab program studi terhadap dosen dilakukan Survai Kinerja Dosen. Program Studi juga melakukan Survai Kepuasan Pengguna Lulusan sebagai salah satu bentuk evaluasi terhadap Kualitas Lulusan (dokumen terlampir).
- e. **Adil**. Tata Pamong Program Studi PPG FKIP UHAMKA menerapkan prinsip keadilan dengan mendistribusikan beban tugas dan perlakuan yang tidak diskriminatif terhadap sivitas akademika dan tenaga pendidikan di Program studi PPG FKIP UHAMKA senantiasa memberikan beban tugas pengajaran, penelitian, pengabdian kepada masyarakat ataupun beban tugas administratif secara proporsional sesuai dengan kemampuan, keahlian dan latar belakang pendidikan. Prinsip keadilan diwujudkan pula melalui pemberian penghargaan, seperti pemberian dana umroh dan haji bagi dosen dan tenaga kependidikan yang teladan. Adapun jumlah dan nama penerima penghargaan umroh dan haji dokumen terlampir. Selain penghargaan, prinsip adil tercemin dalam pemberian sanksi, seperti sanksi peringatan tertulis hingga pemecatan sesuai dengan ketentuan yang berlaku yang berpedoman pada kode etik dosen dan kode etik tenaga kependidikan. Selain itu dilakukan pemberian sanksi terhadap pelaku pelanggar disiplin, pemberian sanksi teguran lisan dan tulisan bagi mahasiswa yang melakukan tindakan kecurangan, plagiat, mencuri, penyalahgunaan narkoba serta berzina yang diatur dalam kode etik kemahasiswaan. Namun, juga diberikan penghargaan bagi mahasiswa yang berprestasi berbentuk bantuan keringanan kuliah, seminar, maupun penghargaan pada saat wisuda.

2.2 Kepemimpinan

Kepemimpinan yang efektif mengarahkan dan mempengaruhi perilaku semua unsur dalam Program PPG, mengikuti nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang disepakati bersama, serta mampu membuat keputusan yang tepat dan cepat. Kepemimpinan mampu memprediksi masa depan, merumuskan dan mengartikulasi visi yang realistik, kredibel, serta mengkomunikasikan visi ke depan, yang menekankan pada keharmonisan hubungan manusia dan mampu menstimulasi secara intelektual dan arif bagi anggota untuk mewujudkan visi organisasi, serta mampu memberikan arahan, tujuan, peran, dan tugas kepada seluruh unsur dalam perguruan tinggi.

Dalam menjalankan fungsi kepemimpinan dikenal kepemimpinan operasional, kepemimpinan organisasi, dan kepemimpinan publik. Kepemimpinan operasional berkaitan dengan kemampuan menjabarkan visi, misi ke dalam kegiatan operasional program studi. Kepemimpinan organisasi berkaitan dengan pemahaman tata kerja antar

unit dalam organisasi perguruan tinggi. Kepemimpinan publik berkaitan dengan kemampuan menjalin kerjasama dan menjadi rujukan bagi publik.

Jelaskan pola kepemimpinan Program PPG.

Untuk membangun tata pamong yang baik (*good governance*), Program Studi PPG FKIP UHAMKA memiliki kepemimpinan yang kuat (*strong leadership*) yang dapat mempengaruhi seluruh perilaku individu dan kelompok yang ada pada program studi dalam pencapaian tujuan. Kepemimpinan Program Studi yang kuat adalah kepemimpinan yang memiliki visi yang mampu merumuskan dan mengartikulasi visi program studi yang realistik, kredibel, menarik tentang masa depan. Untuk mewujudkan visi Program Studi PPG FKIP UHAMKA yang sesuai dengan tujuan yang diharapkan, maka pola kepemimpinan yang dibangun dalam Program Studi dilakukan sesuai dengan aspek-aspek fungsi manajerial yang memiliki karakter yang kuat dalam hal:

Kepemimpinan operasional. Ketua dan Sekretaris Program Studi PPG bertanggung jawab dalam melaksanakan kegiatan penguatan profesi pada jenjang Program Studi PPG. Hal tersebut dilakukan melalui kerjasama dengan semua komponen terkait termasuk bekerjasama dengan staf dalam kegiatan administrasi, maupun kegiatan akademik. Kerjasama ini juga dilakukan oleh Ketua Program Studi PPG dengan para dosen, para mahasiswa program PPG, dalam memanfaatkan semua sarana dan prasarana untuk kelancaran semua program. Dalam kepemimpinan operasional, ketua/sekretaris program studi PPG dituntut untuk bekerja optimal dengan dedikasi penuh dan tanggung jawab agar pelaksanaan tugas Program Studi dapat berjalan lancar dan berhasil mencapai tujuan lembaga. Fungsi kepemimpinan operasional juga dilakukan secara tim dalam menyusun kegiatan operasional yang tertuang dalam Rencana Kerja dan Anggaran Tahunan (RKAT) program PPG. Dengan demikian, penyusunan kegiatan operasional mengacu pada visi dan misi program PPG, seperti tertuang pada pedoman akademik UHAMKA

Kepemimpinan Organisasi.

Ketua Program Studi PPG FKIP UHAMKA mengorganisasi pelaksanaan kegiatan Catur Dharma perguruan tinggi berdasarkan tugas, fungsi dan tanggung jawab sesuai dengan struktur yang ada pada tingkat program studi. Dalam implementasi program, Ketua Program Studi dibantu Sekretaris Program Studi dalam melaksanakan kegiatan program. Selanjutnya dalam program akademik dibantu dan berkordinasi dengan kepala tata usaha, kabag akademik, keuangan dan umum. Dalam melaksanakan penelitian, Ketua Program Studi bekerjasama dan berkordinasi dengan Lembaga Penelitian dan Pengembangan. Implementasi monitoring dan evaluasi bekerjasama dan berkordinasi dengan Gugus Pengendali Mutu yang merupakan unit Lembaga Penjaminan Mutu pada tingkat Program Studi PPG FKIP UHAMKA.

Kepemimpinan Publik.

Kepemimpinan Publik Ketua Program Studi PPG FKIP UHAMKA tercatat sebagai Sekretaris Pengurus Asosiasi LPTK Penyelenggara PPG Se Indonesia dan juga sebagai warga Persyarikatan Muhammadiyah yang aktif menduduki jabatan struktural di persyarikatan di Tingkat Pimpinan Wilayah maupun Cabang serta di amal usaha. Disamping itu turut serta dalam keanggotaan Asosiasi Dosen Indonesia (ADI) dan Himpunan Dosen Pendidikan Guru Sekolah Dasar Se Indonesia (HDPGSDI).

2.3 Sistem Pengelolaan

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program PPG mencakup perencanaan, pengorganisasian, penstafan (*staffing*), pelaksanaan, pengawasan, dan penilaian.

Jelaskan sistem pengelolaan Program PPG serta dokumen pendukungnya.

Sistem pengelolaan Program Studi PPG FKIP UHAMKA dibangun melalui tata pamong

yang baik. Implementasi dari tata pamong yang baik tersebut dicerminkan dari baiknya sistem pengelolaan fungsional program studi yang meliputi; perencanaan, pengorganisasian, pengembangan staf, pengarahan, pengawasan, monitoring dan evaluasi, terutama dalam penggunaan sumber daya pendidikan, agar tercapai efektifitas dan efisiensi penyelenggaraan Catur Dharma Perguruan Tinggi dalam lingkup program studi. Pola pengelolaan Program studi PPG mengacu pada:

- 1.Undang-undang RI No 14 tahun 2015 tentang Guru dan Dosen;
2. Permendiknas No. 16 tahun 2007 tentang Kompetensi dan Kualifikasi Guru;
3. Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru;
4. Keputusan Menteri Ristekdikti No : 713/KPT/I/2018 Tentang Izin pembukaan Program Studi Pendidikan Profesi Guru Pada Universitas Muhammadiyah Prof.DR. Hamka Jakarta.

Sistem pengelolaan fungsional dan operasional Program Studi PPG FKIP UHAMKA mencakup sistem sebagai berikut.

Planning. Perencanaan program kegiatan yang akan dilaksanakan program studi, dilakukan melalui rapat program studi yang melibatkan seluruh komponen dosen dan atau tenaga administrasi yang ada pada program studi PPG. Perencanaan program kegiatan di program studi PPG mengacu pada Rencana Strategis UHAMKA. Perencanaan program studi PPG FKIP UHAMKA meliputi :

- 1.Lapor Diri
2. Orientasi Akademik
3. Pendalaman pedagogik
4. Pendalaman bidang studi
5. Workshop/Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran
- 6.Penulisan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) bagi mahasiswa PPG Prajab dan Penyusunan Proposal PTK bagi mahasiswa PPG Daljab.
- 7.Pelaksanaan PPL
- 8.Uji Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG)
9. Pelepasan dan Yudisium

Organizing. Secara manajerial, kebijakan organisasi Program Studi PPG ditentukan oleh Pimpinan Program Studi. Namun, dalam merumuskan dan mengartikulasi visi dikawal oleh setiap unit, unsur di Program Studi. Kedudukan pimpinan akan menjadi penggerak dalam memberikan arahan, tujuan, motivasi, peran, dan tugas masing-masing unsur atau bidang organisasi dengan tetap memperhatikan etika dan budaya organisasi yang demokratis. Dalam pengorganisasian program studi, ketua program studi secara konsisten mengorganisasikan pelaksanaan Caturdharma Perguruan Tinggi yaitu pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta Al- Islam dan Kemuhammadiyahan sesuai dengan RKAT yang telah ditetapkan. Ketua Program Studi PPG FKIP UHAMKA bersama bersama dosen tetap dan Koordinator bidang studi yang melaksanakan PPG mengordinasikan penyusunan jadwal mengajar untuk para dosen sesuai dengan mata kegiatan yang diampunya. Ketua program studi melakukan koordinasi dengan koordinator bidang studi untuk perencanaan dan pelaksanaan lokakarya dan kegiatan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Khusus untuk kegiatan PPL, ketua program studi melakukan koordinasi dalam perencanaan dan pelaksanaan PPL, termasuk dalam pelaksanaan Uji Kinerja (UKin).

Dalam pengorganisasian kegiatan perkuliahan program studi PPG melakukan koordinasi dengan prodi PPG bidang studi untuk perencanaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan workshop dan PPL sesuai dengan jadwal yang ditetapkan. (Lihat Lampiran : Pedoman Penyelenggaraan PPG FKIP UHAMKA).

Dalam kegiatan penelitian, dosen program studi diminta untuk bisa menyusun proposal penelitian melalui berbagai skim penelitian yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pengembangan (LPP) UHAMKA dan penelitian yang diselenggarakan oleh

Ditjen Dikti maupun lembaga baik nasional maupun internasional yang memberi hibah penelitian. (Lampiran : Pedoman Penulisan Penelitian UHAMKA).

Pada kegiatan pengabdian pada masyarakat, ketua program Studi PPG bersama dengan dosen tetap PPG mengajukan usulan pelaksanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat kepada Lembaga Pengabdian Masyarakat (LPM) UHAMKA.

Pengembangan staf (tenaga kependidikan).

Program pengembangan staf merupakan hal penting dalam peningkatan kinerja organisasi. Penempatan staf sesuai kemampuan/latar belakang keterampilan guna mendukung keberhasilan memberdayakan perangkat Program Studi PPG FKIP UHAMKA. Fungsi penempatan tercermin pada pendelegasian tugas bagi seluruh sivitas akademika dan tenaga kependidikan dengan pembagian tugas yang jelas. Hal tersebut sangat bermanfaat guna peningkatan kelancaran pelayanan administrasi bagi mahasiswa PPG maupun para dosen. Sesuai Tugas Pokok dan Fungsi, tenaga kependidikan bertanggungjawab untuk menyusun, membuat, dan mendokumentasikan berbagai dokumen baik dokumen yang masuk maupun yang keluar. Kegiatan pengembangan staf yang telah dilakukan berupa pelatihan komputer, pengarsipan, studi lanjut, dll. Adapun fungsi pengembangan staf dan penempatan dapat diperlihatkan dengan adanya manual kepegawaian di tingkat Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka yang berisikan kebijakan dalam:

- 1). Perencanaan karyawan;
- 2). Rekrutmen karyawan;
- 3). Proses rekrutmen yang dilaksanakan secara konsisten sesuai dengan prosedur yang berlaku menjamin diterimanya staf yang kompeten, sehingga mendukung pencapaian hasil program seperti yang diharapkan;
- 4). Seleksi;
- 5). Penempatan-rotasi dan mutasi;
- 6). Penilaian prestasi;
- 7). Perencanaan karir; studi lanjut, pelatihan, pengembangan;
- 8). Kompensasi;
- 9). Gaji Pokok;
- 10). Insentif;
- 11). Fasilitas dan tunjangan;
- 12). Program kesehatan;
- 13).Pensiun;

Pengawasan internal.

Program pengawasan ini dilakukan untuk memonitor pelaksanaan kegiatan pada program studi PPG FKIP UHAMKA. Ketua Program Studi dibantu oleh Sekretaris Program Studi menjalankan kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan merujuk program dari implementasi catur darma perguruan tinggi untuk mengukur tingkat pencapaian/keberhasilan. Sistem monitoring dan evaluasi dilakukan dengan cara sebagai berikut :

- 1) Mekanisme Rapat Rutin.
Meliputi rapat dengan pimpinan, koordinator bidang studi PPG, dosen Program Studi PPG dan staf yang lainnya.
- 2) Mekanisme Monitoring Kehadiran Dosen Pengajar
Sub bagian administrasi perkuliahan melaporkan rekapitulasi kehadiran dosen dan memberikan fotocopy kehadiran kepada Ketua Program Studi. Pencatatan kehadiran

- dosen dengan menggunakan sistem manual yang tercatat di petugas administrasi. Ketua Program studi memberikan teguran secara lisan dan tertulis kepada dosen jika dosen yang bersangkutan tidak memenuhi tatap muka yang telah terjadwal.
- 3) Mekanisme Monitoring Kehadiran Mahasiswa:
Dosen pengajar mencatat kehadiran mahasiswa secara manual pada saat perkuliahan dilaksanakan dan merekapitulasi.
 - 4) Mekansime Pengawasan di Bidang Penelitian dan PKM
Dilakukan dengan bekerjasama dan berkordinasi dengan Lemlitbang dan LPPM UHAMKA.
 - 5) Mekanisme Pengawasan di Bidang Keuangan
Dilakukan melalui audit internal oleh Satuan Pengawasan Internal (SPI) dan eksternal oleh Lembaga Pengawasan Pebminaan Keuangan (LPPK) Pimpinan Pusat Muhammadiyah.

Penganggaran. Secara umum penganggaran program studi PPG bersumber dari kerjasama UHAMKA dengan Direktorat GTK Kemdikbud dan Direktorat Belmawa Kemenristekdikti. Sistem penganggaran tersebut bersumber dari transfer subsidi yang diberikan kepada mahasiswa program studi PPG dan di-*autodebet* masuk pada rekening UHAMKA. Dari rekening UHAMKA didistribusikan sesuai dengan rambu-rambu yang ada melalui Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan (FKIP) UHAMKA. Walaupun demikian, UHAMKA sebagai Lembaga Pendidikan Tenaga Pendidikan (LPTK) dapat mengupayakan pendanaan Program Studi PPG dari berbagai sumber di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa. Komponen pembiayaan lain di luar biaya pendidikan yang diperoleh dari mahasiswa, antara lain: 1. hibah; 2. jasa layanan profesi dan/atau keahlian; 3. dana dari alumni dan filantropis; 4. kerja sama kelembagaan pemerintah dan swasta; dan/atau 5. sumber lain yang sesuai dengan ketentuan peraturan perundungan. LPTK wajib menyusun kebijakan, mekanisme, dan prosedur dalam menggalang sumber dana lain secara akuntabel dan transparan dalam rangka peningkatan kualitas pendidikan.

Pengarahan Dan Koordinasi. Ketua dan Sekretaris Program Studi PPG FKIP UHAMKA bersama Ketua Prodi bidang studi, koordinator bidang studi, dosen, dan tenaga kependidikan/staf administrasi berkoordinasi dan mendapatkan pengarahan dari pimpinan Fakultas dan Universitas dalam melaksanakan program kegiatan PPG yang telah direncanakan.



Gambar 2.1 Kegiatan Penyelenggaraan PPG Bagi LPTK



Gambar 2.2 Kegiatan Penyamaan Persepsi

2.4 Penjaminan Mutu

Jelaskan keberadaan dan pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada Program PPG, yang mencakup (1) masukan, (2) proses, (3) keluaran (*output*), (4) hasil (*outcome*), dan (5) dampak untuk menghasilkan guru yang profesional.

Penjaminan mutu adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga konsumen, produsen, dan pihak lain yang berkepentingan memperoleh kepuasan. Keberadaan penjaminan mutu dimaksudkan untuk memastikan bahwa proses yang dilakukan memenuhi standar mutu dan pelaksanaannya dilakukan secara konsisten dan berkelanjutan sehingga produk yang dihasilkan memenuhi keinginan *stakeholders*. Dengan penjaminan mutu penyelenggaraan PPG dapat dilaksanakan sesuai standar yang telah ditetapkan agar kualitas lulusan memenuhi kriteria guru profesional. Guru profesional adalah guru yang dalam melaksanakan tugas profesi kependidikan mampu menunjukkan keprofesionalannya yang ditandai dengan penguasaan kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi sesuai bidang ilmu. Dalam rangka menyiapkan guru yang profesional, setelah calon guru dinyatakan memiliki kompetensi akademik kependidikan dan kompetensi penguasaan substansi dan atau bidang studi, calon guru harus disiapkan untuk menjadi guru profesional melalui suatu sistem Pendidikan Profesi Guru. Indikator untuk menjamin mutu penyelenggaraan PPG meliputi: standar rekrutmen mahasiswa, standar kurikulum, standar proses pembelajaran, standar evaluasi, dan standar penetapan kelulusan.

Adapun Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) sudah dilaksanakan di lingkungan UHAMKA, dengan demikian pejaminan mutu Program Studi PPG merupakan turunan dan bagian dari SPMI tersebut. Penjaminan Mutu di Program Studi PPG FKIP UHAMKA memiliki kebijakan evaluasi dan pengendalian mutu program yang efektif, seperti Evaluasi

Mutu Internal (EMI) berdasarkan Standar Mutu UHAMKA. Sistem penjaminan mutu di tingkat program studi divalidasi menggunakan penelitian survey pengguna lulusan dan terdokumentasi dengan baik dalam bentuk laporan yang ditindaklanjuti oleh penjaminan mutu tingkat universitas. Keempat hal tersebut dideskripsikan di bawah ini:

a. Kebijakan Penjaminan Mutu

Kebijakan penjaminan mutu di Program Studi PPG UHAMKA didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi UHAMKA (SK Rektor Nomor: 1164/A.04.01/2016). Pelaksanaan Penjaminan Mutu di tingkat Program Studi PPG FKIP UHAMKA dinamakan Unit Penjaminan Mutu. Unit Penjaminan Mutu merupakan bagian dari Gugus Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan, sedangkan Gugus Penjaminan Mutu merupakan bagian dari Lembaga Penjaminan Mutu di tingkat Universitas.

Secara keseluruhan Standar Pendidikan Tinggi UHAMKA terdiri atas 29 (dua puluh sembilan) standar, yang menjadi acuan dalam penetapan standar, strategi pencapaian standar, indikator pencapaian dan kepatuhan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dengan demikian dalam hal penetapan standar mutu, UHAMKA telah melampaui standar yang ditetapkan pemerintah, dengan menetapkan 29 Standar Mutu Perguruan Tinggi, yang rincian sebagai berikut: (1) Standar Jati diri; (2) Standar AIK; (3) Standar Pendidikan dan Pengajaran (8 standar); (4) Standar Penelitian (8 standar); (5) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat (8 standar); (6) Standar Tata Pamong; (7) Standar Kerjasama; (8) Standar Pembinaan Kemahasiswaan.

b. Sistem Penjaminan Mutu

Pembagian kerja Lembaga, Gugus dan Unit, sudah tertata jelas. Standar Penjaminan Mutu dibuat di tingkat Universitas, sedangkan pelaksanaannya di tingkat fakultas dan program studi. Pada Unit Penjaminan Mutu kegiatan utama adalah pada aspek merancang dan mengontrol mutu:

- 1) Perencanaan Pembelajaran terutama berkaitan dengan Penyusunan Silabus, SAP/RPS, Bahan Ajar, Media, dan Metode;
- 2) Proses Perkuliahan/ lokakarya berupa mengontrol Berita Acara Perkuliahan;
- 3) Mendiskusikan dengan Ketua Program Studi tentang Kompetensi Dosen;
- 4) Mengontrol Mutu Soal UTS dan UAS, serta tugas-tugas;
- 5) Ketepatan Waktu Penyerahan Nilai;
- 6) Melaksanakan Evaluasi Mutu Internal (EMI) berdasarkan Standar Mutu UHAMKA;
- 7) Melaksanakan Survey Kepuasan Pelanggan per tahun akademik.

c. Pelaksanaan Penjaminan Mutu

Dalam proses pembelajaran, Unit Penjaminan Mutu sudah melakukan beberapa aspek antara lain:

- 1) Melakukan monitoring yang berkaitan dengan kehadiran dosen dalam perkuliahan;
- 2) Melakukan monitoring yang berkaitan dengan ketepatan waktu jam masuk dan jam ke luar perkuliahan sesuai jadwal yang ditentukan;
- 3) Melakukan monitoring kesiapan Silabus, SAP/RPS dan Bahan Ajar setiap matakuliah yang diampu;
- 4) Melakukan monitoring kesesuaian materi yang diajarkan dengan Silabus, SAP, dan Bahan Ajar;
- 5) Melakukan monitoring kehadiran mahasiswa dalam perkuliahan yang dapat dilihat pada berita acara perkuliahan.

Bukti hasil monitoring tersebut selanjutnya dipakai sebagai dasar untuk menganalisis kinerja

dosen pada Program PPG FKIP UHAMKA pada setiap semesternya. Pelaksanaan monitoring tersebut dapat meningkatkan kualitas pembelajaran di Program Studi PPG FKIP UHAMKA. Agar pelaksanaan sistem pembelajaran dapat berjalan dengan baik, maka program studi menggunakan manajemen PDCA (Plan, Do, Check dan Action) pada sistem pembelajaran yang dilaksanakan dalam proses siklus.

Plan, terkait dengan bagaimana rencana pembelajaran yang akan dilakukan mulai dari kontrak perkuliahan, kesiapan silabus, SAP/RPS dan bahan ajar

Do, terkait dengan bagaimana proses pembelajaran dilakukan terutama mengenai metode dan media pembelajaran yang digunakan selama perkuliahan

Check, terkait melakukan evaluasi apakah proses pembelajaran yang dilakukan sudah sesuai dengan rencana yang telah dibuat berdasarkan silabus dan SAP/RPS yang ada atau belum

Action, terkait melakukan kegiatan tindak lanjut dari hasil monitoring dan evaluasi untuk perbaikan proses pembelajaran berikutnya

Siklus PDCA digambarkan sebagai berikut:



Gambar 2.3 Siklus PDCA

Selain itu, Program Studi PPG FKIP UHAMKA melakukan penjaminan mutu antara lain dengan melakukan evaluasi dan sosialisasi silabus yang berbasis KKNI, untuk kemudian diadakan penyempurnaan melalui rapat setiap tahun dengan melibatkan seluruh dosen, perwakilan mahasiswa dan alumni. Pengujian eksternal dapat melakukan evaluasi terhadap proses pembelajaran yaitu pada saat dilakukan akreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional (BAN). Penilaian eksternal yang dilakukan oleh BAN tersebut sangat diperlukan karena penilaiannya sangat menyeluruh, transparan, akuntabel dan obyektif, sehingga mutu pembelajaran di Program Studi PPG FKIP UHAMKA dapat ditingkatkan.

d.Penjaminan mutu dari badan akreditasi selain BAN-PT.

Penjaminan mutu yang dilakukan dari badan akreditasi selain BAN-PT dari SAI Global dalam ISO 2008:9001 yang mempunyai prinsip SMART yaitu *Specific* (Spesifik), *Measurable* (terukur), *Achievable* (dapat dicapai), *Relevant* (relevan), *Time-Bound* (Batas waktu).

1. Ketersediaan dan Kelengkapan Dokumen Mutu

Manual Mutu : Lembaga Penjaminan Mutu memiliki kelengkapan manual mutu meliputi a) Pernyataan Mutu, b) Kebijakan Mutu, c) Unit Pelaksana d) Standar Mutu e) Prosedur Mutu f) Instruksi Kerja g) Pentahapan Sasaran Mutu.

2. Pernyataan Mutu

Segenap pimpinan dan sivitas akademika UHAMKA berkomitmen untuk meningkatkan mutu UHAMKA sesuai standar mutu yang telah ditetapkan dengan cara memenuhi atau melampaui indikator mutu yang telah disepakati bersama.

3. Kebijakan Mutu

Lembaga Penjaminan mutu UHAMKA mempunyai beberapa kebijakan:

1. Penetapan Tugas dan Fungsi Lembaga Penjaminan Mutu di Statuta UHAMKA
2. Menyusun kebijakan mutu di tingkat universitas, fakultas/sekolah pascas, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
3. Menetapkan standar mutu di tingkat universitas, fakultas/sekolah pascasarjana, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
4. Mengkoordinasi pelaksanaan mutu di tingkat universitas, fakultas, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
5. Memonitor dan mengevaluasi pelaksanaan mutu di tingkat universitas, fakultas/sekolah pascasarjana, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
6. Melakukan pengendalian atas pelaksanaan mutu di tingkat universitas, fakultas/sekolah pascasarjana, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
7. Merancang tindak lanjut pelaksanaan mutu di tingkat universitas, fakultas/sekolah pascasarjana, dan program studi, serta unit-unit lainnya.
8. Menyiapkan evaluasi mutu eksternal termasuk akreditasi.

Penetapan struktur organisasi dengan prinsip sederhana tetapi efektif. Strukturnya sebagai berikut :

Di tingkat Universitas dengan nama Lembaga Penjaminan Mutu: Ketua dan Sekretaris, dibantu oleh kepala kesekretariatan dan staf. Lembaga Penjaminan Mutu membawahi Gugus Penjaminan Mutu dan Unit Penjaminan Mutu. Di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana dengan nama Gugus Penjaminan Mutu. Di tingkat Program Studi dengan nama Unit Penjaminan Mutu. Dalam berbagai kegiatan Lembaga, Gugus, atau Unit membentuk tim ad hoc. Misalnya tim survey kepuasan mahasiswa, alumni, dosen, tenaga

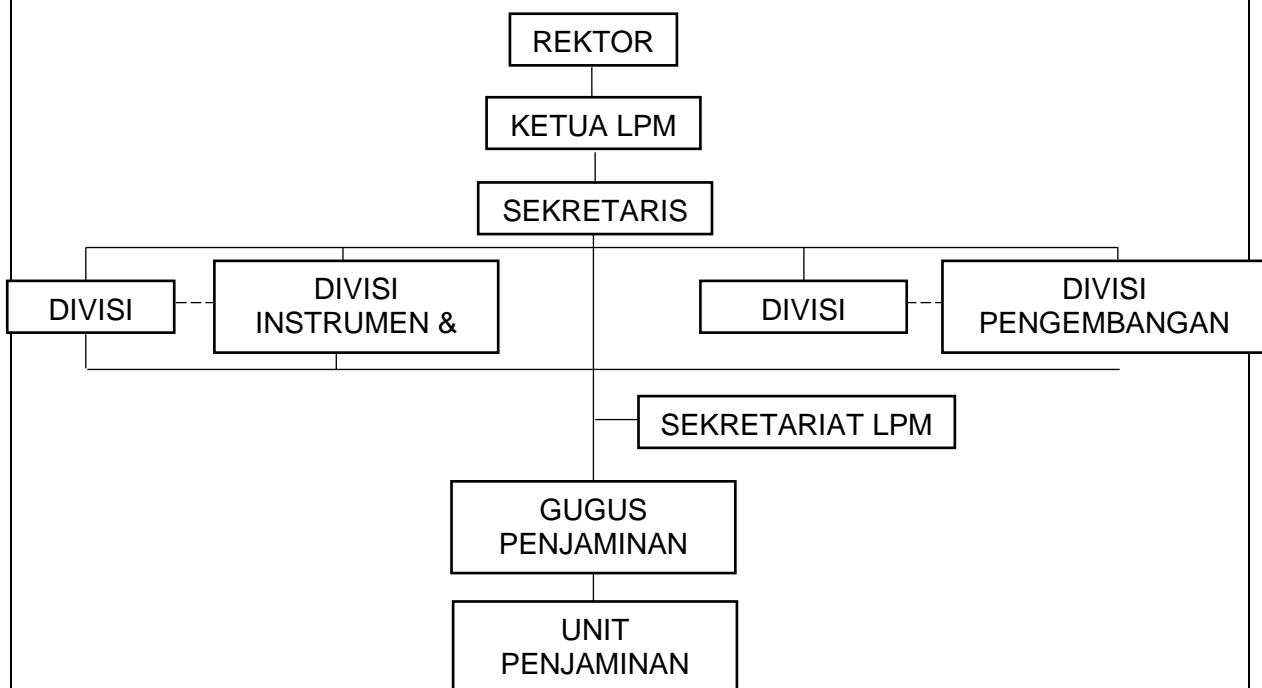
kependidikan, dan pengguna lulusan. Sedangkan Audit Mutu Internal yang diberi nama Evaluasi Mutu Internal dilakukan oleh Ketua Lembaga Penjaminan Mutu dan timnya di tingkat Universitas, Ketua Gugus Penjaminan Mutu di tingkat Fakultas/Sekolah Pascasarjana, Ketua Unit Penjaminan Mutu di tingkat Program Studi. Khusus untuk audit non akademik terutama keuangan dan sarana prasarana dilakukan oleh Satuan Pengawas Internal.

Rencana Kerja dan Anggaran : Anggaran selalu dikaitkan dengan rencana kerja mengikuti model yang telah dibuat oleh biro perencanaan. Pencairan anggaran dilakukan setelah proposal kegiatan disetujui Rektor/Wakil rektor II.

Metode Penjaminan Mutu : Untuk kegiatan audit mutu internal menggunakan metode pengamatan, wawancara, dan dokumentasi. Sedangkan untuk kepuasan menggunakan metode survey.

Hasil Kegiatan : Laporan hasil survey kepuasan diseminarkan yang dihadiri oleh semua unsur pimpinan, bahkan boleh dihadiri oleh sivitas akademika, atau pemangku kepentingan. Sedangkan hasil audit didiskusikan bersama pimpinan untuk ditindaklanjuti.

Penjaminan Mutu tersebut dapat dilihat dalam bagan di bawah ini ;



Bagan 2.1 Penjaminan Mutu PPG FKIP UHAMKA

Standar Mutu

Kebijakan penjaminan mutu di fakultas didasarkan pada Standar Pendidikan Tinggi UHAMKA (SK Rektor Nomor: 1164/A.04.01/2016). Secara keseluruhan Standar Pendidikan Tinggi UHAMKA terdiri atas 29 (dua puluh sembilan) standar, yang menjadi acuan dalam

penetapan standar, strategi pencapaian standar, indikator pencapaian dan kepatuhan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Dengan demikian dalam hal penetapan standar mutu, UHAMKA telah melampaui standar yang ditetapkan pemerintah, dengan menetapkan 29 Standar Mutu Perguruan Tinggi, yang rincian sebagai berikut: (1) Standar Jati diri; (2) Standar AIK; (3) Standar Pendidikan dan Pengajaran (8 standar); (4) Standar Penelitian (8 standar); (5) Standar Pengabdian Kepada Masyarakat (8 standar); (6) Standar Tata Pamong; (7) Standar Kerjasama; (8) Standar Pembinaan Kemahasiswaan.

Prosedur Mutu

Untuk menetapkan standar mutu terutama pada indikator-indikator mutu diperlukan beberapa prosedur, sebagai berikut :

- Pembentukan tim penyusunan standar mutu
- Tim mencari berbagai rujukan standar mutu
- Penetapan indikator mutu dengan mempertimbangkan kondisi internal dan eksternal.Untuk kondisi eksternal perlu ada perguruan tinggi lain yang dijadikan acuan
- Penetapan target
- Sosialisasi standar mutu ke seluruh unit
- Penetapan ketua gugus dan unit penjaminan mutu
- Pimpinan fakultas/sekolah pascasarjana
- Audit (evaluasi) mutu internal
- Laporan hasil
- Tindak lanjut berupa perbaikan atau peningkatan standar

Instruksi Kerja

Instruksi kerja di UHAMKA untuk seluruh unit menggunakan SOP yang telah ditetapkan.Lembaga Penjaminan Mutu memiliki instruksi kerja dalam bentuk:

- Penetapan SOP
- Pengisian borang-borang
- Daftar pertanyaan/wawancara, pedoman pengamatan, angket.
- Survey ke lapangan, pengamatan, dan periksa dokumen.
- Pengelolaan hasil survei, hasil pengamatan, dan dokumen.
- Laporan

Sistem penjaminan mutu Program Studi PPG FKIP UHAMKA pada prinsipnya, sejalan dengan tujuan penjaminan mutu UHAMKA dalam pengelolaan program PPG FKIP UHAMKA, yaitu merencanakan, memelihara, dan meningkatkan standar atau sasaran mutu UHAMKA secara berkelanjutan sesuai dengan rencana strategis yang ditetapkan. Hal lainnya sistem penjaminan mutu prodi PPG FKIP UHAMKA dimaksudkan untuk memuaskan dan memenuhi tuntutan kebutuhan para pemangku kepentingan terutama pada satuan pendidikan pada jenjang taman kanak-kanak, sekolah dasar, sekolah menengah pertama, sekolah menengah atas, dan sekolah menengah kejuruan. Dengan demikian, sistem dan mekanisme penjaminan mutu UHAMKA termasuk sistem penjaminan mutu Program Studi PPG FKIP UHAMKA dilakukan untuk merealisasikan visi dan misi UHAMKA.

Adapun tujuan sistem penjaminan mutu Program Studi PPG FKIP UHAMKA dimaksudkan untuk merancang, melaksanakan, dan mengevaluasi strategi satuan kendali mutu yang mengacu pada pedoman penjaminan mutu yang ditetapkan oleh Satuan Penjaminan Mutu UHAMKA dan Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kemristekdikti. Dalam pelaksanaannya, mekanisme dan sistem Satuan Kendali Mutu Program Studi PPG FKIP UHAMKA dikoordinasikan oleh Ketua Program Studi PPG yang mengacu pada Satuan Unit Kendali Mutu FKIP UHAMKA. Berikut ini adalah strategi penjaminan mutu yang dilaksanakan oleh UHAMKA

- (1) Mengembangkan sistem penjaminan mutu UHAMKA dan perangkat

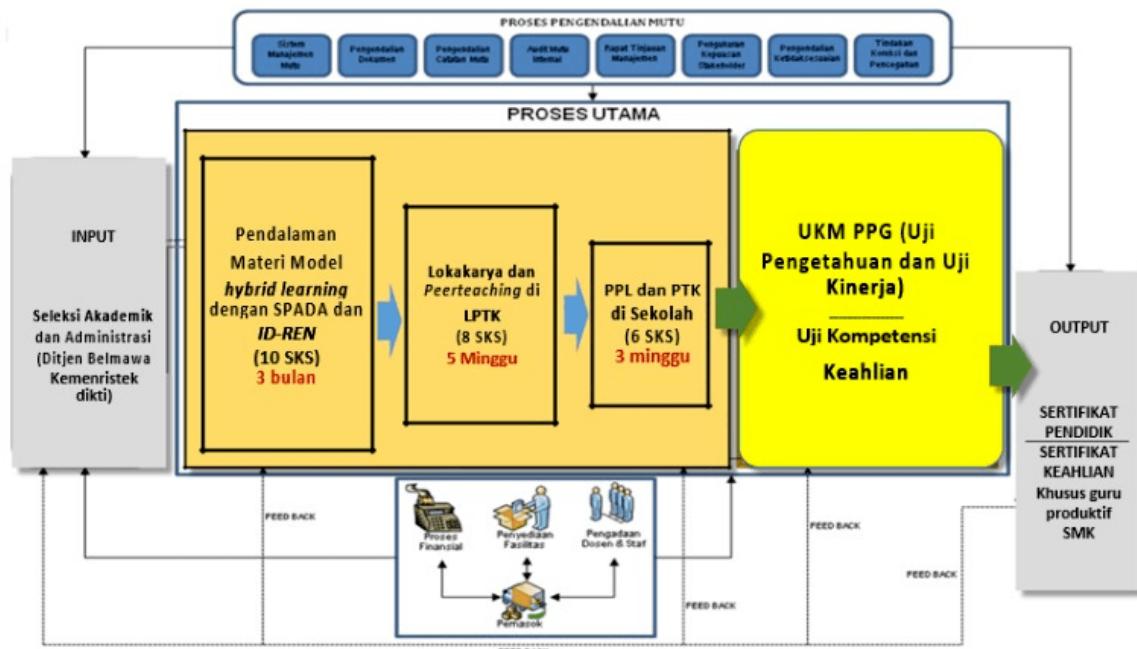
implementasinya.

- (2) Membangun dan atau meningkatkan komitmen pimpinan UHAMKA dan seluruh unit kerja untuk melaksanakan penjaminan mutu setiap kegiatan yang diselenggarakannya sesuai dengan sistem penjaminan mutu UHAMKA dan model implementasinya.
- (3) Menetapkan sasaran atau standar mutu UHAMKA dan unit kerja di lingkungan UHAMKA untuk setiap periode mutu.
- (4) Merancang organisasi dan mekanisme kerja penjaminan mutu UHAMKA serta melaksanakannya secara konsisten.

Tahapan dan mekanisme pelaksanaan standar mutu Program Studi PPG FKIP UHAMKA yaitu:

1. Persiapan PPG;
2. Pelaksanaan workshop PPG;
3. Pelaksanaan PPL;
4. Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG).

Alur dan mekanisme pelaksanaan sistem penjaminan mutu pada Program Studi PPG FKIP UHAMKA dapat dilihat pada Bagan ;



Bagan 2.2 Alur dan Mekanisme Pelaksanaan Penjaminan Mutu PPG FKIP UHAMKA

2.5 Umpan Balik

Program PPG telah melakukan kajian tentang tata pamong, kepemimpinan, sistem pengelolaan dan penjaminan mutu dalam rangka peningkatan kualitas Program PPG melalui balikan dari dosen, mahasiswa, tenaga kependidikan, alumni, sekolah mitra dan pengguna lulusan mengenai harapan dan persepsi mereka. Penjelasan isi umpan balik dan tindak lanjutnya dapat dilihat pada table berikut:

Tabel 2.1 Umpan Balik dan Tindak Lanjut

Umpan Balik dari	Isi Umpan Balik	Tindak Lanjut
(1)	(2)	(3)
Dosen	<p>1. Pengembangan dan sosialisasi Kurikulum</p> <p>2. Ketersediaan referensi dan bahan ajar</p> <p>3. Kelengkapan kualitas Prasarana</p>	<p>Kurikulum PPG bersifat given yang dirancang oleh Panitia Nasional dibawah naungan Dirjen Belmawa Pengembangan dan sosialisasi Kurikulum dilaksanakan dalam rangka penyamaan persepsi antar pemangku kepentingan berdasarkan tuntutan/kebutuhan masyarakat dan pengguna lulusan.</p> <p>Program studi disamping mengembangkan dan menyempurnakan modul dan bahan ajar yang dibutuhkan dalam PPG baik secara online juga secara manual begitupun juga melakukan pengajuan referensi/judul-judul buku guna memenuhi kebutuhan referensi perpustakaan yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, pengajuan tersebut disarikan program studi dari Silabus/SAP para dosen mata kegiatan dan inputan mahasiswa</p> <p>Program studi melakukan penambahan sarana dan prasarana yang memadai, seperti ruang kelas yang representatif, komputer, LCD, perpustakaan, fasilitas internet, workshop matematika dan micro teaching, dan lain sebagainya</p>

<p>Mahasiswa Program Studi PPG FKIP UHAMKA senantiasa berupaya untuk terus meningkatkan mutu layanan akademik maupun administrasi kepada seluruh mahasiswa sehingga diharapkan mampu memberikan kontribusi signifikan terhadap pencapaian pembelajaran program studi.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buku Teks yang tertulis di Silabus dan SAP masing-masing Dosen ketersediaan di Perpustakaan terbatas 2. Konsistensi Materi Ajar dengan Silabus dan SAP 3. Peningkatan kualitas media pembelajaran ICT 	<p>Tiap Awal Tahun Akademik program studi memperoleh form pengajuan referensi/judul-judul buku guna memenuhi kebutuhan referensi perpustakaan yang sesuai dengan bidang keahlian program studi, pengajuan tersebut disarikan program studi dari Silabus/SAP para dosen mata kuliah dan inputan mahasiswa.</p> <p>Program studi mengadakan Rapat Awal disetiap program kegiatan PPG dimulai untuk melakukan penyegaran instruktur baik dari unsur Dosen maupun guru pamong dalam rangka penyamaan persepsi terkait dengan implementasi Silabus/SAP per mata kegiatan atau lokakarya. Dalam rapat ini Unit Penjamu menyampaikan hasil monitoring proses pembelajaran yang telah berjalan dengan memberikan input/masukan dari mahasiswa agar para dosen konsisten dalam menyampaikan materi ajar dengan SAP yang ada.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan penggunaan media pembelajaran berbasis ICT atau yang sesuai dengan karakteristik mata kegiatan atau mata kuliah - Pelatihan ICT bagi dosen dan mahasiswa yang dilakukan pada saat orientasi akademik - Pengembangan inovasi media pembelajaran multimedia,
BAN PT: Borang Program Studi PPG UHAMKA 2020		43

Tenaga kependidikan	Kelengkapan Sarana dan prasarana	Program studi berkoordinasi melalui rapat formal dengan pimpinan fakultas dan Universitas untuk melengkapi dan menambah komponen-komponen yang dibutuhkan untuk mendukung kelancaran pelaksanaan program PPG FKIP UHAMKA misal ; penambahan benwich untuk internet, buku-buku referensi yang relevan untuk kebutuhan mahasiswa PPG tersedia di perpustakaan, kelengkapan sarana prasarana lab micro teaching dll.
Alumni	Optimalisasi Jejaring Alumni PPG per Angkatan dalam rangka Pemberian Akses Informasi	Program Studi telah membuat Jaringan Komunikasi melalui website dan email yang terorganisasi dengan sebagai wadah pemberian akses informasi, bagi para alumni PPG untuk terus bersilaturahmi dan berbagi informasi terkait dengan keprofesian serta menelusuri aktivitas program studi.
Sekolah mitra	Penjadwalan Kegiatan PPL	Program Studi mengusulkan ke Panitia Nasional lewat pertemuan nasional para koordinator PPG agar jadwal PPL PPG dan Ukin tidak berbarengan dengan Jadwal UTS maupun UAS di sekolah .
Pengguna lulusan	Lulusan Prodi PPG FKIP UHAMKA semuanya bekerja sebagai guru pada berbagai bidang pendidikan dan jenjang pendidikan dari Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas, dan Sekolah Menengah baik negeri ataupun swasta.	Program Studi PPG FKIP UHAMKA terus berupaya untuk terus menjaga dan meningkatkan kualitas pelayanan dan penyelenggaraan PPG untuk menghasilkan guru-guru profesional.

2.6 Keberlanjutan

Jelaskan upaya menjamin keberlanjutan (*sustainability*) Program PPG ini, khususnya dalam hal:

No.	Jenis Upaya	Upaya yang dilakukan Program PPG dan hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Peningkatan animo calon mahasiswa	Calon mahasiswa PPG (baik PPG Pra jabatan maupun Dalam Jabatan) bersifat permanen artinya berdasarkan penetapan dari pusat yaitu Kementerian Ristekdikti dan Kemendikbud. Adapun jumlah kuota didasarkan atas pertimbangan kemampuan Prodi PPG di LPTK yang bersangkutan. Oleh karena itu Prodi PPG FKIP UHAMKA Kemendikbud terkait dengan PPG Dalam Jabatan maupun Kemenristekdikti dan mempromosikan kesiapan prodi-prodi bidang studi dalam menyelenggarakan PPG Mandiri khususnya. Hasilnya menunjukkan bahwa kepercayaan pemerintah terhadap PPG FKIP UHAMKA masih tinggi sehingga jumlah kuota mahasiswa PPG FKIP UHAMKA lebih banyak dibandingkan dengan PPG di Perguruan Tinggi lainnya baik swasta maupun negeri.
2	Peningkatan mutu manajemen, termasuk manajemen resiko	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala pada setiap program PPG dan menindaklanjuti hasilnya; b. Memperbaiki dan memperbarui sistem akademik melalui pemanfaatan teknologi, informasi dan komunikasi (TIK) c. Meningkatkan kualitas staf administrasi dengan mengikutsertakan staf administrasi dalam pelatihan yang diselenggarakan oleh fakultas, maupun universitas
3	Peningkatan mutu lulusan	<ul style="list-style-type: none"> a. Peningkatan kompetensi Dosen melalui kegiatan seminar, workshop, pelatihan, dll. b. Sosialisasi dan pengembangan kurikulum PPG sesuai dengan kebutuhan stakeholders dan masyarakat serta tuntutan kemampuan dunia kerja; c. Pembekalan melalui kompetensi yang disertifikasi; d. Pembekalan pembentukan karakter, peningkatan wawasan kebangsaan, Bela Negara, Keparamukaan, etika profesi guru, dan life skills e. Pengembangan kompetensi kepribadian, ketakwaan, dan sosial melalui kehidupan berasrama melalui penguatan pendidikan Al-Islam dan Kemuhammadiyah.
4	Peningkatan jumlah dan mutu kerjasama	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengundang nara sumber dari unsur praktisi dan akademisi dalam workshop PPG; b. Merancang kerjasama dan jejaring dengan institusi pendidikan yang berada di dalam negeri maupun di luar negeri. c. Mempersiapkan kerjasama dengan PKG, MGMP Guru; d. Kerjasama bidang penelitian dan pengabdian pada masyarakat melalui LPPM UHAMKA

2.7 Kegiatan Terbaik (*Best Practices*)

Jelaskan kegiatan terbaik (*best practices*) yang khas yang dilakukan oleh Program PPG dalam kaitannya dengan Tata Pamong, Kepemimpinan, Sistem Pengelolaan, dan Penjaminan Mutu.

Peningkatan layanan tata pamong oleh Prodi PPG FKIP UHAMKA telah dilakukan antara lain melalui kegiatan rapat koordinasi rutin, workshop/pelatihan, *Focus Group Discussion* (FGD), seminar tentang penguatan dan pelaksanaan PPG yang diselenggarakan oleh Direktorat Belmawa kemristekdikti atau oleh LPTK penyelenggara program PPG di Indonesia.

Berdasarkan hasil kajian Badan Pelaksana Harian dan senat universitas bagian akademik UHAMKA kemudian mengusulkan dan kemudian disetujui oleh pimpinan UHAMKA metapkan struktur organisasi Prodi PPG di bawah Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan. Dasar pemikirannya Prodi PPG merupakan pendidikan profesi khususnya menyangkut bidang keguruan maka Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan yang mengetahui dan mengurusi tentang seluk beluk tentang pendidikan atau keguruan yang tepat untuk menanganinya.

Tipologi Kepemimpinan Kolektif Kolegial dalam Persyarikatan Muhammadiyah menjadi rujukan penerapan kepemimpinan dalam tatakelola prodi PPG. Koordinasi terjalin dengan baik dengan pimpinan fakultas maupun universitas serta dengan unit pengelola dan prodi-prodi bidang studi. Kepemimpinan di Program Studi PPG FKIP UHAMKA senantiasa mengutamakan kebersamaan semua unsur yang terlibat yaitu unsur Pimpinan, Dosen, Tenaga Pendidik, dan Peserta PPG agar bersama-sama menjunjung tinggi nilai, norma, etika, dan budaya organisasi yang telah disepakati bersama sesuai dengan visi, misi, dan tujuan program studi. Kebersamaan yang terwujud berkat adanya kesepahaman antar unsur, sehingga dapat mengidentifikasi semua permasalahan yang dihadapi sehingga diperoleh jalan keluar sesuai dengan nilai, norma, etika, dan budaya organisasi.

Program PPG UHAMKA diselenggarakan dalam bentuk program studi di bawah naungan Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan (FKIP). Sistem dan Struktur penyelenggaan program studi PPG FKIP UHAMKA berdasarkan SK Rektor Nomor 139/A.01.04/2017 tentang Struktur Pengelola Program Studi PPG UHAMKA. Kondisi tersebut sesuai dengan Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru Bab IX Pasal 28 ayat (2). Program Studi PPG FKIP UHAMKA dipimpin oleh Ketua Program Studi dan Sekertaris Program Studi dan memiliki minimal 6 dosen tetap *home base* di Prodi PPG.

Sistem pengelolaan prodi PPG FKIP UHAMKA cukup unik, karena dilaksanakan berkoordinasi dengan beberapa unit kerja, yaitu UPT PPL, UPT Laboratorium, UPT ICT, Prodi Bidang studi di fakultas dan sekolah mitra pada jenjang TK, SD, SMP, dan SMA/SMK. Model koordinasi ini menjadikan pembagian tugas sesuai dengan TUPOKSI masing-masing unit tersebut. Koordinasi intensif dilakukan dengan program studi bidang studi yang secara teknis dilakukan oleh koordinator dan wakil koordinator bidang studi sesuai dengan Permenristekdikti no 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru Bab IX Pasal 29 ayat (1) s/d (3). Koordinasi dengan program studi bidang studi sangat penting karena sebagian besar kegiatannya PPG dilakukan di prodi bidang studi, terutama dalam kegiatan pendalaman bidang studi, workshop penyusunan perangkat pembelajaran, penyusunan Penelitian Tindakan Kelas (PTK).

Koordinasi dengan prodi bidang studi dilakukan sangat intensif yang diwakili oleh Koordinator dan wakil koordinator. Berbagai kendala dalam pelaksanaan kegiatan pembelajaran PPG terjadi di prodi bidang studi, antara lain dalam hal proses pembelajaran daring, kualitas modul, waktu pembelajaran, dan sebagainya. Melalui koordinasi yang baik dengan program studi maka semua persoalan dan permasalahan dapat dipecahkan dengan

baik. Tidak kalah penting adalah koordinasi dengan devisi akademik dan Unit PPL karena dalam pelaksanaan pembelajaran program PPG, setengah kegiatannya 6 SKS bagi PPG Dalam Jabatan dan 40% dari total SKS dalam PPG Pra-Jabatan digunakan untuk melakukan PPL. Kegiatan PPL menyangkut persiapan, pelaksanaan dan ujian PPL dilaksanakan dan dikelola oleh Devisi Akademik dan bekerja sama dengan Unit PPL. Sehubungan dengan pelaksanaan PPL perlu dilakukan koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota, Dinas Pendidikan Propinsi, sekolah mitra serta para Kepala Sekolah dan guru-guru pamong, serta dosen-dosen pembimbing PPL dikelola oleh devisi PPL m. Adapun dosen pembimbing dan guru pamong termasuk seluruh peserta PPL diberikan materi pembekalan terkait program PPL, termasuk Uji Kinerja (UKin) yang sebenarnya adalah ujian PPL juga dikelola dengan baik oleh devisi akademik beserta Unit PPL. Pelaksanaan UKin, devisi akademik melakukan koordinasi dengan dosen penguji dan guru pamong di sekolah mitra terkait dengan waktu khususnya karena ditentukan oleh panitia nasional sedangkan LPTK tinggal melaksanakan, karena dalam prakteknya dimonitor atau ditugaskan Penyelia Nasional untuk memantau semua aktivitas kegiatan Ukin begitu juga halnya dengan Uji Pengetahuan (UP).

Pembiasaan UKMPPG dibagi menjadi 2 kelompok, kelompok pertama yaitu Ujian Pengetahuan (UP) dikelola oleh UHAMKA sendiri tetapi pembiasaannya disetorkan dulu ke Panitia Nasional yang selanjutnya dikembalikan ke UHAMKA untuk penyelenggaraan UP dan untuk membayar penyelia. Kedua, pembiasaan UKin dikelola oleh bendahara PPG berkoordinasi dengan Unit PPL.

Workshop atau lokakarya pendalaman bidang studi dan pembuatan perangkat pembelajaran dilakukan oleh Prodi Bidang Studi. Koordinasi Prodi PPG dengan Prodi Bidang Studi dilakukan oleh Koordinator dan Wakil Koordinator bidang studi sesuai ketentuan yang tercantum dalam Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru Bab IX pasal 29 ayat (4). Pelaksanaan workshop atau lokakarya di prodi bidang studi, para koordinator dan wakil koordinator bidang studi melakukan koordinasi birokratis akademis dengan para ketua prodi, ketua departemen, dekan di fakultasnya masing, karena pelaksanaan PPG di masing-masing prodi bidang studi memanfaatkan seluruh potensi dan sumber daya yang ada di prodi, departemen, dan fakultas masing.

Penjaminan mutu program studi PPG FKIP UHAMKA dilaksanakan melalui monitoring dan evaluasi di bawah koordinasi Unit Penjaminan Mutu FKIP UHAMKA. Dalam pelaksanaan penjaminan mutu program studi PPG FKIP UHAMKA terutama mengenai kepemimpinan, sistem pengelolaan prodi PPG dilakukan secara sistemik, koordinatif, berkelanjutan sesuai dengan rambu-rambu internal PPG di UHAMKA ataupun rambu-rambu implementasi PPG yang dikeluarkan oleh Kemenristekdikti. Secara periodik dalam lingkungan internal program PPG selalu diadakan rapat koordinasi antara pimpinan Fakultas dengan pimpinan prodi PPG dan para pengelola PPG (koordinator) di program studi masing-masing. Rapat koordinasi menyangkut kegiatan seleksi akademik, tes bakat minat dan kepribadian, lapor diri, orientasi akademik, lokakarya perangkat pembelajaran, PPL, UKMPPG yang meliputi Uji Pengetahuan (UP) dan Uji Kinerja (UKin), dan penentuan pelepasan/ yudisium.



Gambar 2.4 Pengarahan oleh Koordinator PPG FKIP UHAMKA dalam Koordinasi PPL
PPG UHAMKA



Gambar 2.5 Peserta Koordinasi PPL PPG UHAMKA

STANDAR 3. KEMAHASISWAAN DAN LULUSAN

3.1 Sistem Rekrutmen Mahasiswa

Sistem rekrutmen mahasiswa baru Program Studi PPG FKIP UHAMKA mencakup: Kebijakan rekrutmen calon mahasiswa baru, kriteria seleksi mahasiswa baru, sistem pengambilan keputusan, dan prosedur penerimaan mahasiswa baru.

Komitmen pemerintah untuk mencerdaskan kehidupan bangsa adalah amanah Pembukaan Undang-undang Dasar 1945 (UUD 1945) seperti yang tertulis pada alinea empat yang menyatakan bahwa; “.....Kemudian dari pada itu untuk membentuk suatu Pemerintah Negara Indonesia yang melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum, mencerdaskan kehidupan bangsa,.....”

Selain itu, dalam Pasal 31 ayat (3) UUD 1945 yang telah diamanahkan, dinyatakan bahwa Pemerintah mengusahakan dan menyelenggarakan satu sistem pendidikan nasional yang meningkatkan keimanan dan ketakwaan serta akhlak mulia dalam rangka mencerdaskan kehidupan bangsa, yang diatur dengan undang-undang. Tahun 2005 adalah tonggak sejarah penghargaan dan perlindungan terhadap profesi guru. Pada tahun ini Pemerintah mengesahkan Undang-undang Nomor ; 14Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (UUGD). Dalam undang-undang ini dinyatakan bahwa guru adalah suatu profesi. Penyiapan guru sebagai profesi dinyatakan dalam Peraturan Pemerintah Nomor 74 (PP No. 74) Tahun 2008 tentang Guru. Di samping guru harus berkualifikasi S1, guru harus memiliki sertifikat profesi pendidik yang diperoleh melalui pendidikan profesi. PP No. 74 tahun 2008 Pasal 2 menyatakan bahwa guru wajib memiliki kualifikasi akademik, kompetensi, sertifikat pendidik, sehat jasmani dan rohani, serta memiliki kemampuan untuk mewujudkan tujuan pendidikan nasional. Selanjutnya Pasal 4 ayat (1) Sertifikat Pendidik bagi guru diperoleh melalui program pendidikan profesi yang diselenggarakan oleh perguruan tinggi yang memiliki program pengadaan tenaga kependidikan yang terakreditasi, baik yang diselenggarakan oleh Pemerintah maupun Masyarakat, dan ditetapkan oleh Pemerintah. Pada ayat (2) dinyatakan bahwa Program pendidikan profesi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya diikuti oleh peserta didik yang telah memiliki Kualifikasi Akademik S-1 atau D-IV sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Untuk merealisasikan amanah undang-undang dalam rangka penyiapan guru profesional, maka pemerintah menyiapkan Program Pendidikan Profesi Guru (PPG) dalam bentuk Program Studi PPG. Program PPG di Indonesia sesuai amanah undang-undang baik UUGD maupun Undang-undang Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi menganut model konsekuatif atau berlapis. Pasal 17 (1) Undang-undang Pendidikan Tinggi menyatakan bahwa pendidikan profesi merupakan Pendidikan Tinggi setelah program sarjana yang menyiapkan mahasiswa dalam pekerjaan yang memerlukan persyaratan keahlian khusus.

Program Studi PPG merupakan program pendidikan yang diselenggarakan untuk mempersiapkan lulusan S1 Kependidikan dan S1/D IV Non Kependidikan yang memiliki bakat dan minat menjadi guru agar menguasai kompetensi guru secara utuh sesuai dengan standar nasional pendidikan sehingga dapat memperoleh sertifikat pendidik profesional pada pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan menengah. Program Studi PPG diharapkan dapat menjawab berbagai permasalahan pendidikan, seperti: kekurangan jumlah guru (shortage) khususnya pada daerah-daerah terluar, terdepan, dan tertinggal, (2) distribusi tidak seimbang (unbalanced distribution), (3) kualifikasi di bawah standar (under qualification), (4) guru-guru yang kurang kompeten (low competence), serta (5) ketidaksesuaian antara kualifikasi pendidikan dengan bidang yang diampu (mismatched).

Program Studi PPG yang akan menghasilkan guru-guru profesional diharapkan akan

menghasilkan lulusan yang unggul dan siap menghadapi tuntutan zaman. Posisi hasil belajar siswa di Indonesia saat ini belum menggembirakan. Hasil studi PISA (Program for International Student Assessment) tahun 2015 menunjukkan bahwa Indonesia baru bisa menduduki peringkat 69 dari 76 negara. Demikian juga hasil studi TIMSS (*Trends in International Mathematics and Science Study*), juga menunjukkan siswa Indonesia berada pada ranking 36 dari 49 negara dalam hal melakukan prosedur ilmiah.

Program Studi PPG yang dirancang secara sistematis dan menerapkan prinsip mutu mulai dari seleksi, proses pembelajaran dan penilaian, hingga uji kompetensi, diharapkan akan menghasilkan guru-guru masa depan yang profesional yang dapat menghasilkan lulusan yang unggul, kompetitif, dan berkarakter, serta cinta tanah air. Program Studi PPG dapat diselenggarakan dalam bentuk PPG Bersubsidi dan PPG Swadana. PPG Bersubsidi adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya dibantu oleh pemerintah. PPG Swadana adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa.

Adapun Sistem rekrutmen dan seleksi calon mahasiswa mengacu pada Keputusan Rektor UHAMKA nomor 321/A.31.01/2012, tentang Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru serta SK Rektor UHAMKA nomor 522/A.04.01/2013 yang mengatur administrasi pendaftaran dan penerimaan mahasiswa baru.

Dalam hal pendekatan penerimaan mahasiswa baru termasuk didalamnya prodi PPG, UHAMKA pada prinsipnya berkomitmen terbuka menerima anak bangsa tanpa membeda-bedakan ras, agama, suku, maupun jender untuk dibina dan didik secara profesional dan bertanggung jawab, sesuai dengan kriteria yang ditetapkan.

Sistem Pendaftaran, penerimaan dan persyaratan calon mahasiswa baru untuk Program PPG ditentukan sebagai berikut:

Seleksi calon mahasiswa adalah tahapan yang sangat penting dari seluruh rangkaian proses mencetak guru profesional. Oleh karena itu harus ada suatu pola dan sistem yang handal. Kehandalan sistem ini ditunjukkan dengan kemampuan memilih calon-calon yang diprediksi setelah melalui Program Studi PPG dapat menjadi guru profesional. Hal ini sesuai dengan peraturan Menteri Ristekdikti No: 55 tahun 2017 tentang Standar pendidikan Guru pasal 5 ayat 1 penerimaan mahasiswa baru program Sarjana pendidikan dan Pendidikan Profesi Guru dilakukan melalui sistem penerimaan mahasiswa baru.

Program Studi PPG dapat diselenggarakan dalam bentuk PPG Bersubsidi dan PPG Swadana. PPG Bersubsidi adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya dibantu oleh pemerintah. PPG Swadana adalah penyelenggaraan PPG yang pembiayaan pendidikannya ditanggung sepenuhnya oleh mahasiswa.

Adapun untuk menjamin sistem dan proses seleksi mahasiswa baru calon guru profesional yang berkualitas, sistem seleksi didasarkan pada prinsip-prinsip :

1. Obyektif, sistem seleksi didasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan
2. Berkeadilan, sistem selektif tidak menunjukkan adanya diskriminatif kemampuan, latarbelakang agama,, suku, ras, budaya, adat istiadat, status sosial dan ekonomi, serta geografis;
3. Akuntabel, sistem dan proses seleksi menggunakan mekanisme, prosedur, dan kriteria yang dapat dipertanggung jawabkan;
4. Valid dan reabel, sistem dan proses seleksi mampu menggambarkan serta mengukur kompetensi profesional, pedagogik, sosial dan kepribadian;
5. Transparan, sistem seleksi didasarkan pada prosedur penilaian, kriteria penilaian dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses semua pihak;
6. Kredebel, dalam sistem seleksi proses dan hasil penetapan peserta dapat dipercaya .

Persyaratan Calon Mahasiswa Program Studi PPG Bersubsidi

1. Lulusan S1/D4 dari perguruan tinggi dengan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi
2. (AIPT) minimal B dan dari program studi terakreditasi minimalB;

3. Berusia setinggi-tingginya 28 tahun dihitung sampai dengan tanggal 31 Desember tahun pendaftaran;
4. Memiliki pengalaman mengajar 0-5 tahun pada saat pendaftaran;
5. Program studi S1/D4 linier dengan bidang studi pada program PPG;
6. Calon mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
7. IPK minimal 3,00;
8. Bebas Napza, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN atau yang berwenang;
9. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
10. Sehat rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
11. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian; dan
12. Belum menikah dan bersedia tidak menikah selama mengikuti program PPG, yang dibuktikan dengan surat pernyataan bermaterai Rp 6.000,00 dan disyahkan oleh Lurah/Kepala Desa.

Persyaratan Calon Mahasiswa PPG Swadana

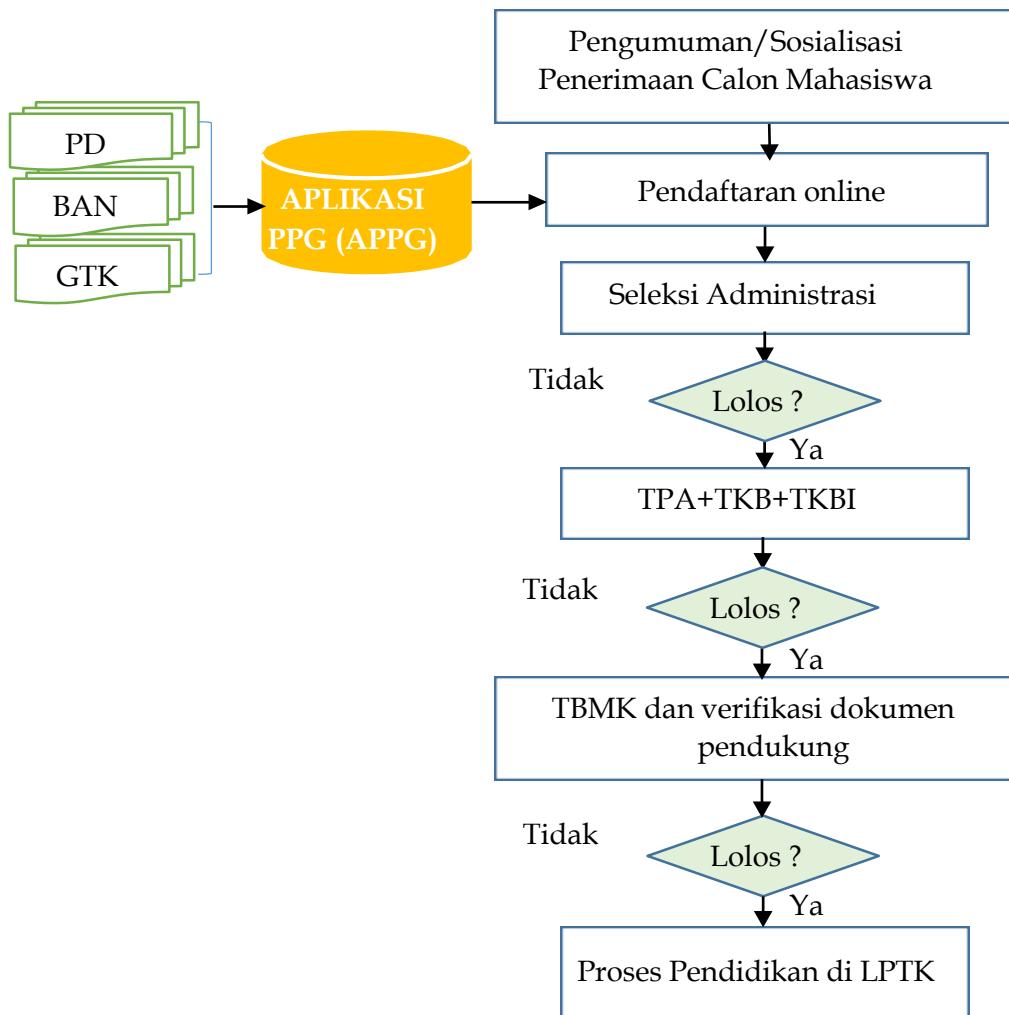
1. Lulusan S1/D4 dari perguruan tinggi dengan Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) minimal B dan dari program studi terakreditasi minimal B;
2. Berusia setinggi-tingginya 30 tahun dihitung sampai dengan tanggal 31 Desember tahun pendaftaran;
3. Memiliki pengalaman mengajar 0-5 tahun pada saat pendaftaran;
4. Program studi S1/D4 linier dengan bidang studi pada program PPG;
5. Calon mahasiswa terdaftar pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI);
6. IPK minimal 2,75;
7. Bebas Napza, yang dibuktikan dengan surat keterangan dari BNN atau yang berwenang;
8. Sehat jasmani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah;
9. Sehat rohani yang dibuktikan dengan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah; dan
10. Berkelakuan baik yang dibuktikan dengan surat keterangan dari kepolisian.

Sistem Seleksi Calon Mahasiswa PPG

Untuk menjamin sistem seleksi yang mampu memilih mahasiswa calon guru yang berkualitas, maka sistem seleksi didasarkan pada prinsip-prinsip berikut:

1. Objektif, sistem seleksi didasarkan pada kriteria yang telah ditetapkan;
2. Berkeadilan, sistem seleksi tidak membedakan kemampuan, latar belakang agama, suku, ras, gender, budaya, adat istiadat, status sosial ekonomi, dan geografis;
3. Akuntabel, sistem seleksi menggunakan mekanisme, prosedur, dan kriteria yang dapat dipertanggungjawabkan;
4. Transparan, sistem seleksi didasarkan pada prosedur penilaian, kriteria penilaian, dan dasar pengambilan keputusan dapat diakses semua pihak; dan
5. Kredibel, proses dan hasil penetapan peserta dapat dipercaya.

Alur sistem seleksi mahasiswa calon guru ditunjukkan pada Bagan 3.1.



Keterangan:

PD: Pangkalan Data

BAN: Badan Akreditasi Nasional

GTK: Guru Tenaga Kependidikan

TPA: Tes Potensi Akademik

TKB: Tes Kemampuan Bidang

TKBI: Tes Kemampuan Bahasa Inggris

TBMK: Tes Bakat Minat dan Kepribadian

LPTK: Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan

Bagan 3.1 Alur Sistem Seleksi Mahasiswa PPG

Penjelasan gambar:

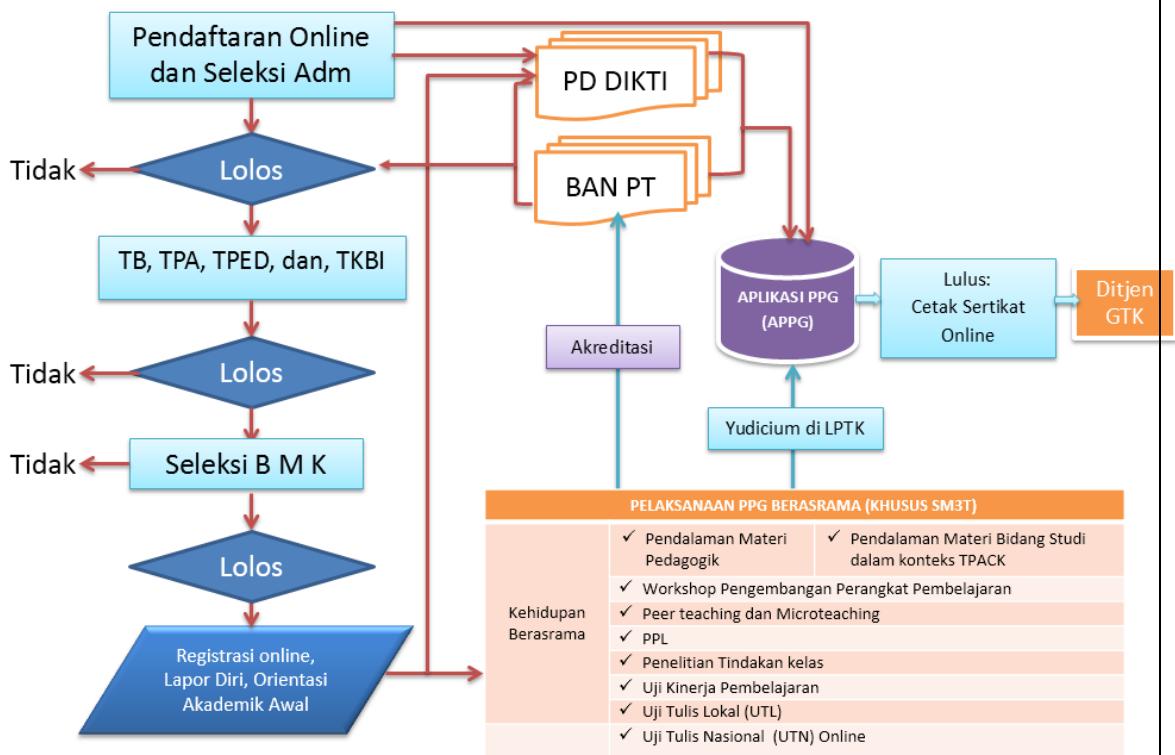
1. Pemerintah melalui kementerian terkait mengumumkan pendaftaran penerimaan mahasiswa Program Studi PPG secara online melalui sistem aplikasi di masing-masing LPTK.
2. Calon mahasiswa mendaftar secara online dengan mengisi format pada sistem aplikasi pendaftaran dan mengunggah file dokumen persyaratan yang ditentukan.
3. Seleksi administrasi oleh sistem seleksi yang telah ditetapkan dan diverifikasi oleh

panitia pendaftaran di LPTK tempat calon mendaftar, untuk:

- a. memastikan calon mahasiswa adalah lulusan dari PT terakreditasi minimal B dan dari program studi terakreditasi minimal B;
 - b. memastikan ijazah S1 calon sesuai dengan mapel PPG yang akan diikuti; dan
 - c. memastikan data calon (termasuk prestasi akademik calon) terdaftar dalam basis data PD Dikti.
4. Calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi, wajib mengikuti Test Potensi Akademik (TPA), Tes Kemampuan Bidang (TKB) dan Tes Kemampuan Bahasa Inggris (TKBI).

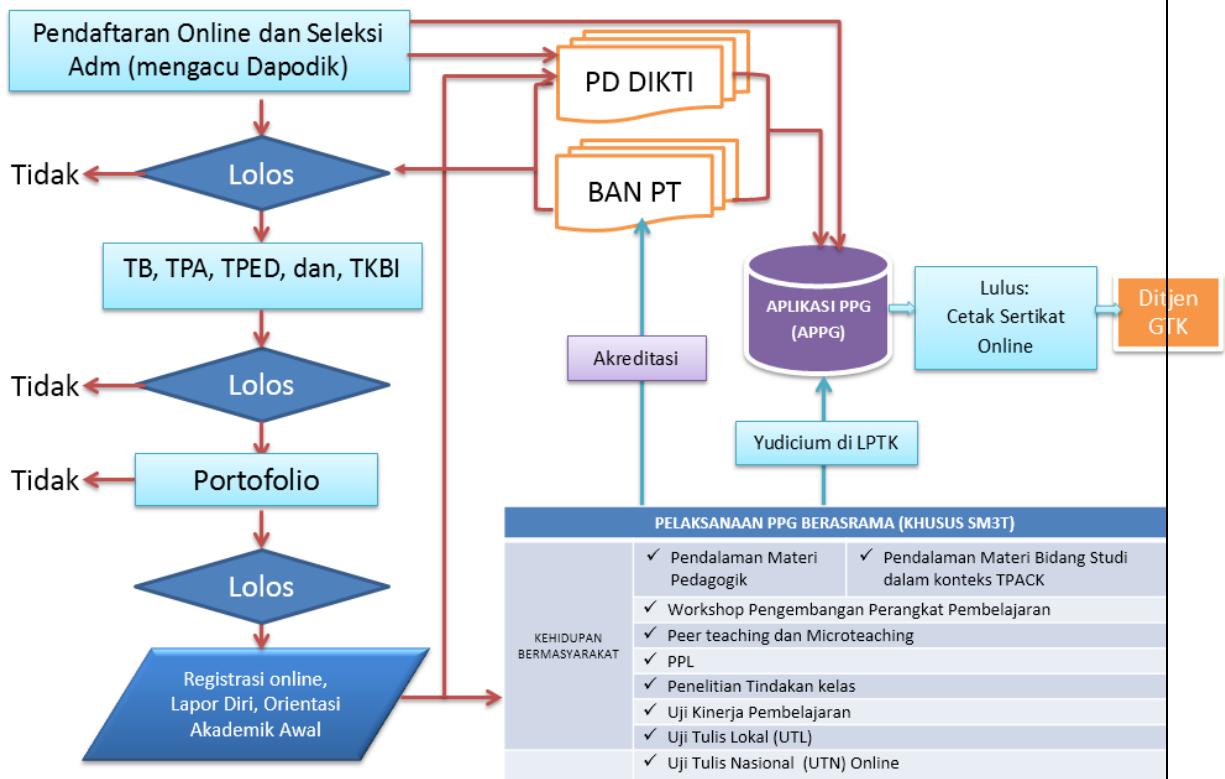
Calon mahasiswa yang telah lolos seleksi TPA, TKB, dan TKBI, dilanjutkan mengikuti Tes Bakat, Minat, dan Kepribadian (TBMK) di LPTK dengan membawa dokumen pendukung asli untuk diverifikasi

Adapun alur seleksi dan pelaksanaan PPG reguler prajabatan (dalam sistem APPG) disajikan pada Gambar 3.2.



Bagan 3.2 Alur Seleksi dan Pelaksanaan PPG Prajabatan

Adapun alur seleksi dan pelaksanaan PPG reguler dalam jabatan (dalam sistem APPG) disajikan pada Gambar 3.3.



Bagan 3.3 Alur Seleksi dan Pelaksanaan PPG Dalam Jabatan

Penjelasan gambar:

1. Pemerintah melalui kementerian terkait mengumumkan pendaftaran penerimaan mahasiswa Program PPG dalam Jabatan secara *online* melalui sistem aplikasi berbasis komputer.
2. Calon mahasiswa mendaftar secara *online* dengan mengisi format pada sistem aplikasi pendaftaran dan mengunggah berkas dokumen persyaratan yang ditentukan.
3. Seleksi administrasi oleh sistem dan diverifikasi oleh panitia pendaftaran di LPMP tempat calon mendaftar, untuk:
 - a. memastikan calon mahasiswa adalah lulusan dari program studi terakreditasi;
 - b. memastikan ijazah S1 calon mahasiswa linier dengan program studi PPG yang akan diikuti; dan
4. Calon mahasiswa yang lolos seleksi administrasi selanjutnya mengikuti seleksi akademik *online* yang terdiri dari Tes Potensi Akademik (TPA), Tes Kemampuan Bidang (TKB), Tes Pedagogik (TPED) dan Tes Minat, Bakat dan Kepribadian (TBMK).

Mahasiswa yang dinyatakan lolos seleksi akademik dapat mengikuti registrasi *online*.

3.2 Profil Mahasiswa dan Lulusan

3.2.1 Data seluruh mahasiswa dalam tiga tahun terakhir.

Penerimaan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mulai tahun 2017 dengan beberapa jenis program. Berikut adalah jenis PPG di FKIP UHAMKA yang dibagi berdasarkan tahun penerimaan:

1. Tahun 2017

- a. PPG prajabatan bersubsidi tahap 1
- b. PPG prajabatan bersubsidi tahap 2

c. PPG prajabatan bersubsidi tahap 3

2. Tahun 2018

- a. PPG dalam jabatan tahap 1
- b. PPG dalam jabatan tahap 2
- c. PPG Tahap 2 Susulan
- d. PPG daerah khusus

3. Tahun 2019

- a. PPG dalam jabatan tahap 1
- b. PPG dalam jabatan tahap 2
- c. PPG dalam jabatan tahap 3
- d. PPG dalam jabatan tahap 4
- e. PPG dalam jabatan tahap 5
- f. PPG daerah khusus

Rekapitulasi jumlah peserta PPG FKIP UHAMKA setiap jenis program secara keseluruhan seperti terlihat dalam Tabel 3.1 sampai Tabel 3.13.

Tahun 2017

Tabel 3.1 Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Tahap 1

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	60	60	18	18	18
TS-1	-	-	-	-	-
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	60	60	18	18	18

Tabel 3.2 Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 2

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	60	60	32	30	30
TS-1	-	-	-	-	-
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	60	60	32	30	30

Tahun 2018

Tabel 3.3 Data Jumlah Mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 3

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	60	60	17	17	17
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	60	60	17	17	17

Tabel 3.4 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	207	207	199	199	199
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	207	207	199	199	199

Tabel 3.5 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	187	187	179	179	179
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	187	187	179	179	179

Tabel 3.6 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Susulan

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	187	187	179	179	179
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	187	187	179	179	179

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	80	79	79	79	79
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	80	79	79	79	79

Tabel 3.7 Data Jumlah Mahasiswa PPG Daerah Khusus

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	131	131	131	131	131
TS	-	-	-	-	-
Jumlah	131	131	131	131	131

Tahun 2019

Tabel 3.8 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	353	353	331	331	331
Jumlah					

Tabel 3.9 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	401	401	373	373	373
Jumlah	401	401	373	373	373

Tabel 3.10 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 3

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	301	301	282	282	282
Jumlah	301	301	282	282	282

Tabel 3.11 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 4

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	205	205	192	192	192
Jumlah	205	205	192	192	192

Tabel 3.12 Data Jumlah Mahasiswa PPG Dalam Jabatan Tahap 5

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	210	187	187	187	187
Jumlah					

Tabel 3.13 Data Jumlah Mahasiswa PPG Daerah Khusus

Tahun	Kuota	Jumlah Calon Mahasiswa			Mahasiswa Terdaftar
		Ikut Seleksi	Lulus Seleksi	Mendaftar Ulang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
TS-2	-	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-	-
TS	62	62	60	60	60
Jumlah					

Berdasarkan tabel 3.1 sampai tabel 3.13 dapat dijelaskan sebagai berikut: Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Prabatan Bersubsidi tahun 2017 dan 2018 hanya prodi PGSD. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 1 2018 adalah prodi PGSD, PAUD dan Bahasa Inggris. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 2 2018 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris, matematika dan fisika. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 2 susulan 2018 adalah prodi PGSD. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Daerah Khusus 2018 adalah prodi PGSD dan Matematika.

Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 1 2019 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris dan Matematika. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 2 2019 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris, Matematika, Ekonomi dan Sejarah Indonesia. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 3 2019 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris, Matematika, Fisika dan Bahasa Indonesia. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 4 2019 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris, Matematika dan Bahasa Jepang. Bidang studi yang dikuotakan pada PPG Dalam Jabatan Tahap 5 2019 adalah prodi PGSD, PAUD, Bahasa Inggris, Matematika dan Bahasa Jepang. Mahasiswa program studi PPG FKIP UHAMKA berasal dari latar belakang pendidikan dan Non Kependidikan dari berbagai provinsi di Indonesia, diantaranya prov. DKI Jakarta, Prov. Jawa Barat, Prov. Sumatera Selatan, Prov. Kalimantan timur hingga Prov. Bali.

Dari tabel di atas, dapat diketahui bahwa peserta yang telah lulus seleksi tidak semuanya melakukan lapor diri untuk menjadi mahasiswa program studi PPG FKIP UHAMKA. Pada PPG Dalam Jabatan Tahap 2 2018, ada 6 mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi namun tidak melakukan lapor diri. Pada PPG Dalam Jabatan Tahap 1 2019, ada 6 mahasiswa yang telah dinyatakan lulus seleksi namun tidak melakukan lapor diri. Pada PPG Dalam Jabatan Tahap 2, ada 23 mahasiswa yang tidak melakukan lapor diri. Pada PPG Dalam Jabatan Tahap 3, ada 3 mahasiswa yang tidak melakukan lapor diri. Pada PPG Dalam Jabatan Tahap 5, ada 4 mahasiswa yang tidak melakukan lapor diri. Setelah dilakukan konfirmasi kepada mahasiswa yang telah lulus namun tidak melakukan lapor diri, ada beberapa alasan mengapa mereka tidak melanjutkan ke tahap selanjutnya, diantaranya adalah mempunyai anak yang masih bayi, jarak dari tempat asal peserta ke FKIP UHAMKA yang sangat jauh, kegiatan workshop bersamaan dengan kegiatan Iatsar CPNS.

3.2.2.1 Data lulusan Program PPG dalam tiga tahun terakhir.

Data lulusan program studi PPG FKIP UHAMKA dalam tiga tahun terakhir dapat dilihat pada tabel 3.14 sampai tabel 3. 26.

Tahun 2017

Tabel 3.14 Lulusan PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 1

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	18	15	83,33 %
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=18	B=15	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 1 mencapai 83,33%. Mengingat mahasiswa PPG Prajabatan Bersubsidi berasal dari peserta *freshgraduate*, angka kelulusan tersebut tentu cukup tinggi.

Tabel 3.15 Lulusan PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 2

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	30	30	100 %
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=30	B=30	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 2 telah mencapai 100%.

Tabel 3.16 Lulusan PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 3

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	17	17	100 %
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-

	Sem 2	-	-	-
Jumlah	A=17	B=17	= (B/A) x 100%	

Catatan:

Standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 3 mencapai 100%.

Tahun 2018

Tabel 3.17 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	199	185	92,96 %
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=199	B=185	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 1 mencapai 92,96%.

Tabel 3.18 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	179	165	92,17 %
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=179	B=165	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 2 mencapai 92,17 %.

Tabel 3.19 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 2 Susulan

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-

	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	79	79	100 %
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah	A=79	B=62		= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 2 Susulan mencapai 100 %.

Tabel 3.20 Lulusan PPG Daerah khusus

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	131	128	97,7 %
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
Jumlah	A=131	B=128		= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Daerah Khusus telah mencapai 97,7%.

Tahun 2019

Tabel 3.21 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	331	307	92,75%
	Sem 2	-	-	-
Jumlah	A=331	B=307		= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 1 mencapai 92,75%.

Tabel 3.22 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	373	369	98,92 %
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=373	B=369	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 2 mencapai 98,92%. Angka tersebut tentu

Tabel 3.23 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 3

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	282	273	96,80 %
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=282	B=273	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 3 mencapai 96,80 %. Angka tersebut tentu

Tabel 3.24 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 4

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	192	188	97,92 %
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=282	B=273	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian

Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 4 mencapai 97,92 %. Angka tersebut tentu

Tabel 3.25 Lulusan PPG Dalam Jabatan Tahap 5

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	187	176	94,12 %
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=187	B=176	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Dalam Jabatan Tahap 5 mencapai 94,12 %. Angka tersebut tentu

Tabel 3.26 Lulusan PPG Daerah Khusus

Tahun	Semester	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan Tepat Waktu *)	
			Jumlah	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS-1	Sem 1	-	-	-
	Sem 2	-	-	-
TS	Sem 1	60	49	81,67 %
	Sem 2	-	-	-
Jumlah		A=60	B=49	= (B/A) x 100%

Catatan:

standar kelulusan program studi PPG FKIP UHAMKA mengikuti standar kelulusan yang telah ditetapkan oleh kemenristekdikti, yaitu mahasiswa PPG harus lulus Uji Kinerja (Ukin) dan Ujian Pengetahuan (UP) dengan nilai kelulusan minimal 76. Berdasarkan kriteria tersebut, lulusan program studi PPG Daerah Khusus mencapai 81,67%. Angka tersebut tentu

3.2.2.2 Tuliskan data lulusan dalam tiga tahun terakhir pada tabel berikut:

Tahun 2017

Tabel 3.27 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 1

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 ≤ NK < 3.25	3.25 ≤ NK < 3.50	NK ≥ 3.50

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	15	-	-	15
TS-1	-	-	-	-
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 15	A=-	B=-	C=15

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.28 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 2

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	30	-	-	30
TS-1	-	-	-	-
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 30	A=	B=	C=30

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tahun 2018

Tabel 3.29 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Prajabatan Bersubsidi Tahap 3

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	17	-	-	17
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 17	A= -	B= -	C=17

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.30 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	185	-	-	185
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 185	A=	B=	C=185

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.31 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	165	-	-	165
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 165	A=	B=	C=165

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.32 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 2 Susulan

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 ≤ NK < 3.25	3.25 ≤ NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	165	-	-	165
TS	-	-	--	
Jumlah	T = 165	A= -	B= -	C=165

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.33 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Daerah Khusus

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 ≤ NK < 3.25	3.25 ≤ NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	128	-	-	128
TS	-	-	-	-
Jumlah	T = 128	A=	B=	C=128

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tahun 2019

Tabel 3.34 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 1

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 ≤ NK < 3.25	3.25 ≤ NK < 3.50	NK ≥ 3.50

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	307	-	-	307
Jumlah	T = 307	A=	B=	C=307

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.35 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 2

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	369	-	-	369
Jumlah	T = 369	A= -	B= -	C=369

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.36 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 3

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		3.00 \leq NK < 3.25	3.25 \leq NK < 3.50	NK ≥ 3.50
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	369	-	-	369
Jumlah	T = 369	A=	B=	C=369

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.37 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 4

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		$3.00 \leq NK < 3.25$	$3.25 \leq NK < 3.50$	$NK \geq 3.50$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	188	-	-	188
Jumlah	T = 188	A= -	B= -	C=188

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.38 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Dalam Jabatan Tahap 5

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		$3.00 \leq NK < 3.25$	$3.25 \leq NK < 3.50$	$NK \geq 3.50$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	176	-	-	176
Jumlah	T = 176	A= -	B= -	C=176

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

Tabel 3.39 Rata-rata Nilai Mahasiswa Lulusan Prodi PPG Daerah Khusus

Tahun	Jumlah Lulusan	Jumlah Lulusan dengan Nilai Kelulusan (NK):		
		$3.00 \leq NK < 3.25$	$3.25 \leq NK < 3.50$	$NK \geq 3.50$
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
TS-2	-	-	-	-
TS-1	-	-	-	-
TS	49	-	-	49
Jumlah	T = 49	A= -	B= -	C=49

Catatan:

Standar kelulusan mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA mengikuti aturan yang dikeluarkan oleh Panitia Nasional (PaNas) Kemenristekdikti. Status kelulusan yang diperoleh mahasiswa PPG setelah mengikuti Ujian Kompetensi Mahasiswa PPG (UKMPPG) terdiri dari dua yaitu (1) Lulus atau (2) Tidak Lulus. Untuk menyesuaikan dengan format borang, maka mahasiswa yang lulus telah dianggap memiliki Nilai Kelulusan ≥ 3.50 .

3.3 Layanan kepada Mahasiswa & Lulusan

3.3.1 Tuliskan akses/bentuk kegiatan, pelaksanaan dan hasil untuk setiap jenis pelayanan kepada mahasiswa Program PPG yang tercantum pada kolom (2).

No.	Jenis Pelayanan kepada Mahasiswa	Akses/ Bentuk kegiatan, Pelaksanaan dan Hasilnya
(1)	(2)	(3)
1	Bimbingan dan konseling	<p>Bentuk: Tes bakat dan minat calon mahasiswa PPG Prajabatan dan Layanan konsultasi mahasiswa yang bermasalah; mahasiswa mendapatkan solusi dalam masalah yang dihadapi.</p> <p>Pelaksanaannya: dilakukan oleh Bimbingan Konseling.</p> <p>Hasilnya: Rekomendasi untuk menentukan kelulusan calon mahasiswa PPG Prajab, disamping itu mahasiswa mendapatkan solusi pemecahan berbagai masalah yang dihadapinya</p> <p>Bentuk: Layanan Konsultasi mahasiswa dalam masalah akademik;</p> <p>Pelaksanaannya: dilakukan oleh dosen Pembimbing Akademik secara periodik dengan memantau kegiatan mahasiswa khususnya yang tinggal di Asrama, sehingga dapat diambil kebijakan terhadap mahasiswa.</p> <p>Hasilnya: mahasiswa dapat mengikuti kegiatan PPG dengan baik dan tingkat kelulusan yang tinggi.</p>
2	Pembinaan soft skills	<ul style="list-style-type: none"> - Bentuk : Pembinaan Rohis - Pelaksaan : Secara rutin setiap malam Jum'at dilaksanakan kajian dibawah pembinaan wakil Dekan IV bidang Al Islam dan Kemuhammadiyah, Pengurus Masjid Darul Ulum UHAMKA dan IMM. - Hasilnya : mahasiswa memperoleh ilmu dan pemahaman keislaman dan Kemuhammadiyah secara komprehensif terhasuk didalamnya baca tulis alqur'an, praktek ibadah misalnya; praktek berwudhu, praktek sholat, baik sholat wajib maupun sunah serta sholat jenazah. - Bentuk :Pembinaan karakter diberikan kepada mahasiswa melalui kegiatan - Pelaksanaan : Instruktur Rindam Jaya Kodam Jakarta pelatihan kepemimpinan dan wawasan Kebangsaan dan skills bela negara. - Hasilnya : mahasiswa mendapatkan pelatihan fisik dan mental dalam kegiatan pendidikan bela negara untuk membentuk karakter pendidik yang sehat jasmani dan rohani,disiplin, tanggung jawab, mandiri dll. dalam menjalankan profesinya. - Bentuk : Pelatihan Kependidikan (Pramuka dan Hizbul Wathan)

		<ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan : dilakukan secara pereodik oleh UKM Pramuka dan Hizbul Wathon - Hasilnya : memperoleh wawasan dan pemahaman dan skills baik secara teori maupun praktek terkait dengan perkembangan kepanduan baik Kepramukaan maupun Hisbul Wathan yang merupakan organisasi otonomi Muhammadiyah. - Bentuk : mahasiswa juga diberikan kebebasan untuk ikut bergabung sesuai dengan bakat minatnya dalam Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) <p>Kegiatan yang telah dilaksanakan UKM diantaranya;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Latihan Dasar Kepemimpinan (LKTD dan LKTM) 2. Orientasi Dasar Dasar Islam (ODDI) 3. Seminar 4. Diskusi ilmiah 5. lomba karya ilmiah 6. latihan dasar kepemimpinan mahasiswa; 7. musyawarah mahasiswa;
3	Beasiswa dan berbagai bentuk bantuan terhadap kesulitan keuangan lainnya	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bentuk: Beasiswa Bantuan Biaya Pendidikan Peningkatan Prestasi Akademik (BBP-PPA) Pelaksanaannya: beasiswa tersebut diberikan pada mahasiswa yang berprestasi dengan Indeks Prestasi Komulatif tertinggi. Hasilnya: Mahasiswa berprestasi mendapat beasiswa 2. Bentuk: Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) Pelaksanaannya: beasiswa tersebut diberikan pada mahasiswa yang berprestasi tetapi kurang mampu Hasilnya: Mahasiswa berprestasi tetapi kurang mampu mendapat beasiswa 3. Bentuk: Bazis DKI Pelaksanaannya; melalui seleksi mahasiswa yang berprestasi tetapi kurang mampu diberikan beasiswa bazis DKI Hasilnya: Mahasiswa memanfaatkan beasiswa tersebut untuk kelanjutan studi. 4. Bentuk: Yayasan Beasiswa Jakarta Pelaksanaannya; Mahasiswa yang tidak mampu Bentuk: Zis UHAMKA Pelaksanaannya; Zis diberikan kepada mahasiswa namun berprestasi dapat mengajukan beasiswa di yayasan tersebut. Hasilnya: Mahasiswa memanfaatkan beasiswa tersebut untuk kelanjutan studi. aktivis yang berprestasi

		<p>Hasilnya: Aktivis mahasiswa dapat menyelesaikan studi dengan dana Zis.</p> <p>5. Bentuk: Beasiswa PP Muhammadiyah Pelaksanaannya: Mahasiswa asing yang berasal dari Thailand mendapatkan pendanaan untuk melanjutkan studi di prodi matematika dan Biologi UHAMKA. Hasilnya: Mahasiswa asing dapat mengikuti studi di UHAMKA melalui pendanaan dari beasiswa tersebut.</p> <p>6. Bentuk :Beasiswa Bidik Kader Pelaksanaannya :Siswa berprestasi yang berasal dari sekolah muhammadiyah mendapatkan kesempatan untuk melanjutkan studi di prodi matematika UHAMKA melalui pendanaan yang berasal dari Universitas.</p>
4	Kesehatan	<p>1. Bentuk: Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA memiliki Poliklinik. Pelaksanaannya: Dosen, karyawan, dan, mahasiswa dapat berobat gratis. Hasilnya: Meningkatnya kesehatan mahasiswa, hal ini terbukti dari berkurangnya absensi dosen, karyawan, dan mahasiswa.</p> <p>2. Bentuk: UHAMKA memiliki Asuransi kesehatan (BPJS) Pelaksanaannya: Dosen dan karyawan diikutsertakan dalam asuransi BPJS. Hasilnya: Membantu biaya pengobatan.</p> <p>3. Bentuk: Layanan ambulans Pelaksanaannya: Mahasiswa, dosen dan tenaga kependidikan yang memerlukan pelayanan medis lebih lanjut ke rumah sakit. Hasil: Kemudahan akses ke rumah sakit rujukan.</p>
5	Minat dan bakat	Kebijakan pengembangan organisasi mahasiswa merujuk pada peraturan rektor :No. tentang organisasi kemahasiswaan. Layanan minat dan bakat diberikan kepada seluruh mahasiswa melalui organisasi kemahasiswaan dan unit kegiatan mahasiswa. Organisasi kemahasiswaan ada di setiap prodi, fakultas, kampus daerah dan universitas.
6	Asrama	Pada dasarnya semua mahasiswa PPG prajab diwajibkan untuk tinggal di asrama selama program PPG berlangsung tak terkecuali mahasiswa daljab jika kamar masih tersedia. Karena jumlah kamar yang tersedia terbatas hanya mampun menampung 750 mahasiswa maka yang wajib tinggal di Asrama adalah mahasiswa PPG prajab dan daljab Gurdasus, hal ini dilakukan karena daya tampung asrama yang terbatas juga disebabkan menampung mahasiswa reguler. Dalam kegiatan di asrama, selain para mahasiswa diwajibkan mengikuti semua aturan dan tata tertib tinggal di asrama juga diberikan pembekalan khusus antara lain: bela negara, latihan kepemimpinan, dan peningkatan keagamaan.

3.3.2 Layanan kepada Lulusan/Alumni

Jelaskan upaya Program PPG untuk meningkatkan kompetensi lulusan/alumni secara berkelanjutan, dalam bentuk: (1) diseminasi karya inovatif kepada lulusan, (2) kesempatan memanfaatkan sarana dan prasarana pembelajaran, (3) pelibatan dalam penelitian dan pelayanan/ pengabdian kepada masyarakat, dan (4) partisipasi dalam berbagai kegiatan ilmiah.

Program layanan kepada Lulusan / Alumni yang sedang rintis antara lain :

- a. Mengikutsertakan lulusan dalam penelitian yang dilakukan oleh prodi PPG FKIP UHAMKA, khususnya dalam pelibatan pengumpulan data.
- b. Mengikutsertakan lulusan dalam pengabdian yang dilakukan oleh prodi PPG FKIP UHAMKA, khususnya sebagai nara sumber kegiatan pengabdian.
- c. Mengikutsertakan lulusan dalam kegiatan seminar nasional,pelatihan dan workshop.

3.4 Evaluasi Lulusan

3.4.1 Evaluasi Kinerja lulusan oleh Pihak Pengguna Lulusan

Adakah studi pelacakan (*tracer study*) untuk mendapatkan hasil evaluasi kinerja lulusan dengan pihak pengguna?

tidak ada

ada

Jika ada, jelaskan dan mekanisme kegiatan studi pelacakan tersebut, dengan menyebutkan kapan dilakukan, cakupan wilayah, besar sampel, metode sampling dan analisis yang digunakan, serta bentuk dokumentasi datanya.mekanisme, metode, dan proses kegiatan studi pelacakan tersebut serta bentuk dokumentasi datanya.

Program Studi PPG FKIP UHAMKA melakukan *tracer study* bagi lulusan pada awal awal Juli 2020 kepada pengguna yang terdiri dari 30 orang kepala Sekolah Pendidikan Anak Usia Dini, 30 orang Kepala Sekolah Dasar, 20 Kepala SMP, dan 50 Kepala SMA/SMK.

3.4.2 Rangkuman Hasil Studi Pelacakan

Jumlah seluruh lulusan : 1981 orang
 Jumlah lulusan sebagai sampel : 140 orang

Tuliskan persentase peringkat hasil penilaian untuk setiap jenis kemampuan pada kolom yang sesuai.

No.	Jenis Kemampuan	Percentase Guru Lulusan Program PPG Berdasarkan Peringkat Penilaian Menurut Pihak Pengguna *)				Rencana Tindak Lanjut oleh Program PPG
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika profesi dan moral)	109	30	1	-	Program studi PPG akan memperkuat transformasi dan integrasi nilai-nilai yang ada di masyarakat kepada mahasiswa dalam mengikuti proses kegiatan perkuliahan.
2	Merencanakan proses pembelajaran yang inovatif	79	59	2	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan kualitas dan pemahaman mahasiswa dalam membuat perencanaan proses pembelajaran yang inovatif.
3	Melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif	80	58	2	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan kualitas dan pemahaman mahasiswa dalam mengembangkan proses pembelajaran yang inovatif.
4	Menilai proses dan hasil pembelajaran	81	58	1	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan pemahaman kepada mahasiswa dalam melakukan penilaian proses dan hasil pembelajaran.
5	Menindaklanjuti hasil penilaian	77	60	3	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan kualitas pemahaman mahasiswa PPG dalam melakukan tindak lanjut hasil penilaian pembelajaran.

No.	Jenis Kemampuan	Persentase Guru Lulusan Program PPG Berdasarkan Peringkat Penilaian Menurut Pihak Pengguna *)				Rencana Tindak Lanjut oleh Program PPG
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
		(%)	(%)	(%)	(%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
6	Komunikasi	90	49	1	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan kemampuan komunikasi mahasiswa dengan cara melatih mahasiswa pada proses perkuliahan dan organisasi kemahasiswaan.
7	Kerjasama	98	38	4	-	Program studi PPG akan terus meningkatkan kemampuan kerjasama mahasiswa dengan cara membangun lingkungan belajar yang menerapkan teamwork, antara dosen dengan mahasiswa maupun antara mahasiswa.
Total		(a)= 614	(b)= 352	(c)= 14	(d)= 0	

Catatan : Sediakan dokumen pendukung pada saat asesmen lapangan

*) Peringkat Tanggapan Pihak Pengguna = [(jumlah lulusan yang dinilai memiliki peringkat tertentu (misalnya "Sangat Baik") : (jumlah sampel)] x 100

3.5 Partisipasi Lulusan

Upaya program studi PPG FKIP UHAMKA dalam meningkatkan partisipasi lulusan melalui: (1) sumbangan dana,(2) sumbangan fasilitas, (3) keterlibatan dalam kegiatan pengembangan akademik dan non akademik, dan (4) pengembangan jejaring, serta hasil dan tindak lanjutnya.

Mahasiswa lulusan PPG memiliki keterikatan dan keterlibatan dalam kegiatan pengembangan akademik dan non akademik di lingkungan pekerjaannya. Selain itu, sebagai guru professional berkemampuan mengembangkan jejaring dan mampu mengeksekusi hasil pemikiran inovatif secara nyata.

3.6 Kegiatan terbaik (*best practices*) yang khas yang dilakukan oleh Program PPG dalam bidang kemahasiswaan dan lulusan secara keseluruhan.

Pendidikan Karakter melalui Pendidikan Bela Negara dan ODDI (Orientasi Dasar Dasar Islam)

Dalam UU No 3 tahun 2002 tentang pertahanan negara, dijelaskan bahwa terdapat tiga komponen pertahanan, yaitu: Komponen TNI, komponen cadangan (Komcad), dan komponen pendukung (Komduk). Semua sumber daya manusia (SDM, sumber daya buatan, maupun sarana-prasarana nasional termasuk komponen Komduk.Peserta PPG termasuk dalam komponen pendukung bela negara.Oleh karena itu, materi bela negara di pandang perlu untuk disampaikan kepada peserta PPG. Kegiatan ini dikemas dengan nama kegiatan “ Persami Dalam Rangka Pendidikan Pendahuluan Bela Negara, Leardhership Kepramukaan Bagi Pembina Pramuka mahasiswa Pendidikan Profesi Guru (PPG) Universitas Muhammadiyah Prof.DR. Hamka Jakarta tahun 2018” yang dilaksanakan pada tanggal, 4 s/d 6 Mei 2018 di Markas TNI RINDAM JAYA Jakarta.

Materi bela negara meliputi : wawasan kebangsaan, Dokrin Ideologi, Bela Negara, Nasinalisme dan Patriotisme, Leardhership hal ini merupakan pembekalan mental spiritual, rasa cinta tanah air (patriotisme), dan kebugaran fisik.Melalui pemberian materi tersebut, para mahasiswa memahami konsep, fungsi dan tujuan Bela Negara yaitu :

1. Menumbuhkan rasa cinta tanah air, kesadaran berbangsa dan bernegara.
2. Meyakini kebenaran Pancasila sebagai ideologi negara,
3. Menumbuhkan jiwa rela berkorban bagi bangsa dan Negara,
4. Mengamalkan nilai-nilai kejujuran, keadilan, sportifitas,humanis, peduli, dan kreatif
5. Membentuk disiplin pribadi, disiplin kelompok, dan pada akhirnya disiplin nasional,
6. Memiliki karakter, etos belajar dan etos kerja yang tinggi,
7. Mempersiapkan dalam menghadapi ancaman; penyalahgunaan narkoba, paham radikalisme, bencana alam, serta penyebaran penyakit menular.

Selain itu pendidikan karakter bagi mahasiswa PPG FKIP UHAMKA juga melalui Program Pembentukan Kepribadian dan Kepemimpinan dengan kegiatan yang disebut ODDI (Orientasi Dasar Dasar Islam) yang merupakan penciri dari LPTK UHAMKA yang diperuntukkan bagi seluruh mahasiswa baru untuk melandasi aqidah dan kepribadian yang berakhlaql karimah, pelaksanaannya dilakukan dua hari dan peserta harus bermalam. Kegiatan ini didasari oleh realitas bahwa mahasiswa dituntut untuk lebih mandiri dan proaktif sehubungan dengan fungsi dan perannya sebagai anggota masyarakat dan civitas akademika serta calon-calon pemimpin masa depan.

Dalam realitas yang terjadi kesadaran akan fungsi dan peran mahasiswa di atas seringkali belum menginternal dalam diri kebanyakan mahasiswa sehingga diperlukan adanya suasana yang dapat menumbuhkan kesadaran tersebut melalui pembangunan kepribadian dan kepemimpinan yang dilandasi oleh nilai-nilai keislaman, sebab ketidakmatangan kepribadian mahasiswa dalam memahami fungsi dan perannya di tengah- tengah masyarakat dan bangsanya seringkali membawa mereka pada tindakan-tindakan yang sangat merugikan dirinya di masa depan.



Gambar 3.1 Mahasiswa PPG UHAMKA Mengikuti kegiatan ODDI



Gambar 3.2 Mahasiswa PPG UHAMKA Berfoto Bersama dalam Kegiatan ODDI



Gambar 3.3 Mahasiswa PPG UHAMKA Berfoto Bersama dalam Kegiatan Bela Negara



Gambar 3.4 Mahasiswa Mengikuti Salah Satu Kegiatan Bela Negara

STANDAR 4. SUMBER DAYA MANUSIA

4.1 Dosen, Dosen Pembimbing PPL, dan Guru Pamong

Pendidik pada Program PPG adalah dosen dan guru pamong yang ditugaskan berdasarkan SK Rektor dan dipilih dalam 3 kelompok:

1. Dosen

- 1.1. Dosen Tetap adalah dosen yang diberi tugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang akademik maupun keprofesian/praktik pembelajaran yang berasal dari perguruan tinggi penyelenggara Program PPG.
 - 1.2. Dosen Tidak Tetap adalah dosen yang diberi tugas melaksanakan pembelajaran dalam bidang keprofesian/praktik pembelajaran yang berasal dari luar perguruan tinggi penyelenggara Program PPG.
2. Dosen Pembimbing PPL adalah dosen yang berasal dari dalam atau luar institusi penyelenggara Program PPG, yang diberi tugas khusus membimbing mahasiswa PPG selama melaksanakan kegiatan PPL.
 3. Guru Pamong adalah guru pada sekolah mitra yang karena keahliannya diberi tugas membimbing calon guru selama kegiatan PPG berlangsung, di samping tugas utamanya di sekolah.

4.1.1.1 Data dosen tetap

Tabel 4.1 Data Dosen Tetap

No .	Nama Dosen	NIDN ¹⁾	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	No.Sertifikat Pendidik ²⁾	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Perguruan Tinggi ³⁾	Pengalaman Mengajar di Sekolah ⁴⁾	Bidang Keahlian	Mata Kuliah yang Diampu pada Program PPG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
1	Prof.Dr. Abd. Rahman A. Ghani	0310036 104	10 Maret 1961	Guru Besar	08159504211	S1 UMJ S2 UNY S3 UNJ	35 Thn, 11 Bln	Evaluasi pendidikan	Penelitian Tindakan Kelas
2	Dr. Hj. Sri Astuti, M.Pd	0302127 002	2 Desember 1970	Lektor	101159502343	S1 IKIP Muh. Jakarta S2 UNJ S3 UNJ	25 Thn,11Bln	Pend. Ekonomi	Pendidikan Ekonomi
3	Dr. Chandrawati, M.Pd	0312065 603	12 Januari 1956	Lektor	15103103900826	S1 IKIP Muh. Jakarta S2 UNJ S3 UNJ	9 Thn, 0 Bln	PAUD	Kependidikan/ PAUD
4	Drs. Khairil, M.Pd	0304075 902	4 Juli 1959	Lektor Kepala	08159504209	S1, IKIP MJ S2, UNY S3, UNJ (dalam proses)	29Thn,0 Bln	Ilmu pendidikan	Kependidikan/ PGSD
5	Dra. Imas Ratna Ermawaty, M.Pd	0314086 804	14-08-1968	Lektor Kepala	091159500228	S1. UNAS S2. UNJ S3. UniV. Pakuan (Proses)	16 Th, 10 Bln	Pend. Fisika	Pend. Fisika
6	Dr. Samsul Maarif, M.Pd	0307088 501	07-08-1985	Lektor	15103103911079	S1 UHAMKA S2 UPI S3 UPI	6 Thn, 8 Bln	Pend. Matematika	Pend. Matematika
7	Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd	0302126 802	2 Desember 1968	Lektor	1210310391422	S1 IKIP. Muh. Jakarta S2 UPI S3 UNJ (dalam proses)	22 Thn,7 Bln	Pendas	PGSD
8	Dr. Kasriman, M.Pd	0318027 002	18 Feruari 1970	Lektor	17103103901149	S1, IKIP Jakarta S2, UNJ S3, UNJ	8 Thn, 10 Bln	Penjaskes	PGSD
9	Mimin Ninawati, M.Pd	0330116 803	30-10-1968	Lektor	15103103911011	S1 STIE Tri Bakti S2 UNJ S3 UPI (dalam proses)	8 Thn, 10 Bln	Pendas	PGSD
10	Dr. Sri Mawani, M.Pd	0010035 402/D.18 .1323	10 Maret 1954	Lektor Kepala	08159504207	S1. UNS S2. UNJ S3. UNJ	1 Thn, 5 Bln	PAUD	PAUD
11	Silvie Mil, M.Pd		09-12-1980	Asisten Ahli	19103103903082	S1. UI S2. UNJ	5 Thn,5 Bln	PAUD	PAUD
12	Dr. Mugiarrah Chaeri, M.Pd	0018105 203/D.17 .1213	18 Oktober 1952	Lektor	14103103901860	S1, UNS S2, UI S3, UNJ	Thn, 11Bln	PAUD	PAUD

13	Dr. Sukardi, M.Pd	0311055 603	11 Mei 1959	Lektor	091159500230	S1, IKIP Muh. Jakarta S2, UNJ S3, UPI	33 Thn, 9 Bln	Pend. Bhs. Indonesia	Bahasa Indonesia
14	Dr. Nini Ibrahim, M.Pd	0313016 301	13-01-1963	Lektor	101159502323	S1 UNJ S2. UNJ S3. UNJ	26 Thn, 11Bln	Pend. Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia
15	Dr. Nawawi, M.Si	0304076 205	07-04-1962	Lektor	091159500229	S.1 IKIP Muh. Jakarta S2 UNKRIS Jakarta S3 UNPAD Bandung	31 Thn, o Bln	Pend. Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia
16	Prof.Dr.Prima Gusti Yanti, M.Pd	1320138 31	07-08-1966	Guru besar	101159502328	S1 IKIP Padang S2 Univ. Indonesia S3 UNJ	28 Thn, 0 Bln	Bhs. Indonesia	Bhs. Indonesia
17	Dr. Desvian Bandarsyah, M.Pd	0317126 903	17 Desember 1969	Lektor	13103103906499	S1, UHAMKA S2, UNJ S3, UPI	17Thn, 1Bln	Pend. Sejarah	Pend. Sejarah
18	Dr.Lelly Qodariah, M.Pd	0313026 403	13 Februari 1964	Lektor	101159502312	S1, IKIP Muh. Jakarta S2, UNY S3, UPI	30 Thn,6 Bln	Pend. Sejarah	Pend. Sejarah
19	Jumardi, M.Pd	0306087 401	06-08-1974	Lektor	1810310390321	S1 UNILA S2 UNJ S3 UNJ (dalam proses)	5 Thn, 2 Bln	Pend. Sejarah	Pend. Sejarah
20	Purnama Syaepurrohman, Ph.D.	0307017 404	07-01-1974	Lektor	1110310391072	S1, IKIP MJ S2, UNY S#. Central China Normal University	16Thn, 06 bln	Pend. Ekonomi	Pend. Ekonomi
21	Dr. Ony Fitriana, M.Pd	0307117 202	07-11-1972	Lektor	15103103903322	S1. IKIP MJ S2 UNJ S3 UNJ	15Thn,11 Bln	Pend. Ekonomi	Pend. Ekonomi
22	Trisni Handayani, M.Pd	0317088 403	17-08-1984	Lektor	17103103901366	S1 UHAMKA S2 UHAMKA S3 UNJ (dalam proses)	8 Thn, 3 Bln	Pend. Ekonomi	Pend. Ekonomi
23	Dr. Acep Kusdiwelirawan, M.Pd	0013045 808	13 April 1960	Lektor	12103103909410	S1, UNJ S2, Gunadarma S3, UNJ	19 Thn, 7 Bln	Pend. Fisika	Pend. Fisika
24	Tri Isti Hartini, M.Pd	0313097 506	13-09-1975	Lektor	17103103902003	S1 UNESA S2 UNESA S3 UPI (dalam proses)	12Thn, 7 Bln	Pend. Fisika	Pend. Fisika
25	Meyta Dwi Kuniasih, M Pd.	031705 8602	17-05 1986	Lektor	17103103902208	S1, UHAMKA S2. UNJ	5 Thn, 8 Bln	Pend. Matematika	Pend. Matematika
26	Drs. Slamet, M.Pd	0001036 301	01-03-1963	Lektor Kepala	11103103910666	S1 IKIP Muh. Jakarta S2 UHAMKA	18 Thn, 3 Bln	Pend. matematika	Pend. Matematika
27	Dr. Ervin Azhar, M.Pd	0322057 202	22-05-1972	Lektor	14103103903138	S1 Unsyiah Kuala S2 UM Malang S3 UPI	15Thn, 2 Bln	Pend. Matematika	Pend. Matematika
28	Wahidin, M.Pd	0308037 905	08-03-1979	Asisten Ahli	14103103904114	S1 UHAMKA S2 UPI	8 Thn, 3 Bln	Pend. Matematika	Pend. Matematika

29	Dra. Martiwati, M.Pd	0303036 902	03-03-1969	Lektor	11103103907111	S1 IKIP MJ S2 UNJ	24Thn, 1Bln	Pend. Bhs. Inggris	Bhs. Inggris
30	Drs. Siswana, M.Pd	0326016 801	26-01-1968	Lektor	11103103910520	S1 UNS S2 UPI S3 UNJ (dalam proses)	24Thn, 1Bln	Pend. Bhs. Inggris	Bhs. Inggris
31	Dra. Rita Agustina Karnawati, M.Pd	0318087 001	18 – 08 - 1970	Lektor	017103103902634	S1 IKIP Bandung S2 UPI Bandung	14 Thn, 7Bln	Pend. Bhs. Jepang	Bhs. Jepang
32	Retno Utari, M.Pd	0321086 803	21-08-1968	Lektor	14103103905580	S1 IKIP Bandung S2 UPI Bandung	16 thn, 9 Bln	Pend. Bhs. Jepang	Bhs. Jepang
33	Yuni Masrokah, M.Hum	0304057 403	04-05-1974	Lektor	19103103900843	S1 UNESA S2 UNJ	4 Thn, 3 Bln	Pend. Bhs. Jepang	Bhs. Jepang
34	Dr. Susanti Murwitaningsih, M.Pd	0026086 006	26-08- 1960	Lektor	13103103906459	S1, IKIP Jakarta S2, UNJ Jakarta S3,UNJ Jakarta	14Thn, 11Bln	Pend. Biologi	Biologi
35	Dr. Gufron Amirulloh, M.Pd	0319057 402	19-05-1974	Asisten Ahli	12103103914004	S1 UHAMKA S2 UM S3 UNJ	15Thn, 2 Bln	Pend. Biologi	Biologi
36	Drs. Tri Cahyono, M.Si	0322046 301	22-04-1963	Lektor	101159502329	S1 UGM S2 UGM	26Thn, 11Bln	Pend. Geografi	Geografi
37	Drs. Winarno , M.Pd	0304086 301	04-08-1963	Lektor Kepala	08159503419	S1 UMS S2 UGM	31 Thn, 0 Bln	Geografi	Geografi

- 1) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional atau nomor SK dari perguruan tinggi
- 2) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik dan lampirkan dokumen tersebut
- 3) Lampirkan fotokopi ijazah
- 4) Beri tanda √ jika dosen memiliki pengalaman mengajar di sekolah, dan siapkan surat keterangan dari Kepala Sekolah saat asesmen lapangan

4.1.1.2 Data dosen tidak tetap

Tabel 4.2 Data Dosen Tidak Tetap

No.	Nama Dosen	NIDN ¹⁾	Tgl. Lahir	Jabatan Akademik	No. Sertifikat Pendidik ²⁾	Pendidikan S1, S2, S3 dan Asal Perguruan Tinggi ³⁾	Pengalaman Mengajar di Sekolah ⁴⁾	Bidang Keahlian	Mata Kuliah yang Diampu pada Program PPG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

- 1) NIDN : Nomor Induk Dosen Nasional atau nomor SK dari perguruan tinggi
- 2) Diisi dengan nomor sertifikat pendidik dan lampirkan dokumen tersebut
- 3) Lampirkan fotokopi ijazah
- 4) Beri tanda √ jika dosen memiliki pengalaman mengajar di sekolah

4.1.2 Data guru pamong

Tabel 4.3 Data Guru Pamong

No.	Nama Guru Pamong	Jenjang Pendidikan Terakhir ¹⁾	No. Sertifikat Pendidik ²⁾	Satuan Pendidikan ³⁾	Pengalaman Mengajar (Tahun) ⁴⁾
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Eka Sri Pujianti	S.1 PAUD	1091202012994	TK. Aisyiyah 21	17 thn
2	Masrifah	S.1 PAI	1101202007513	TK. Sabilina	17 thn
3	Ekyantiningsih	S.1 Bhs,Sastra Arab	05/FTK/SP/0626/2007	TK. Nurul Ikhlas	23 thn
4	Dewi Nawantingsih	S.1 PAUD	1091502002346	TK. PKP	15 thn
5	Joko Suyono	S.2 Evaluasi Pend.	0907027012034	SDN. Cibubur 01	30 thn, 02 bln
6	Susilawaty	S.2 Adms Pend	371002701454	SDN. Cibubur 10	24 thn, 01 bln
7	Abdul Wahid,	S.2 Bhs. Inggris	09080270707050	SDN. Cijantung 03	15 thn,02 bln
8	Asmaul Husna	S.2 Adms. Pendidikan	1091602702960	SDN. Baru 02	25 thn, 7 bln
9	Herlina Matondang	S.1 PGSD	1371202702912	SDN. Gedong 12	20 thn, 8 bln
10	R.Agus Subantarja	S.1 Pend. Ekonomi	1371102700731	SDN. Susukan 06	18 thn, 7 bln
11	Ruhadi, SPd	S.1 Bhs. Inggris	1371102700800	SDN. Ciracas 11	30 thn, 06 bln
12	Muhammad Idris	S.1 PGSD	1371202703232	SDN. Susukan 08	26 thn, 02 bln
13	Arlenny	S.1 Pend. Sejarah	090802707054	SDN. KDW. 02	12 th, 07 bln
14	Nurul Huriyah	S.1 BK	1371202702427	SDN. Susukan 07	18 thn, 01 bln
15	Dwi Suherlina	S.1 BK	1371402700217	SDN. Baru 02	18 thn, 02 bln
16	Sri Muryati,	S.1 Bhs. Ingg	090709004208	SMPN. 210 Jakarta	22 thn, 07 bln
17	Sri Diana Kathriningrum	S.1 Bhs. Ingg	1091115704598	SMPN 276 Jakarta	15 thn, 2 bln
18	Susanto Marto	S.2 Bhs. Ingg	371015700250	SMAN. 1 Jakarta	14 thn, 07 bln
19	Eno Pujianto	S.1 Bhs. Ingg	1371115704459	SMPN. 09 Jakarta	15 thn, 08 bln
20	Sri Satupi S.	S.2 Bhs. Ingg	1371115704349	SMPN. 276 Jakarta	13 thn, 07 bln
21	Munadi	S.1 Bhs. Ingg	1371115704349	SMPN. 45 Jakarta	14 thn, 10 bln
22	Sulis Lenawati	S.1 Bhs. Ingg	1371215702154	SMAN. 105 Jakarta	09 thn, 02 bln
23	Windarti	S.2 Bhs. Indo	370915600090	SMKN. 22 Jakarta	15 thn, 1 bln
24	Re. Ari Nugrahaningsih	S.1 Bhs. Indo	090808702737	SMPN 258 Jakarta	25 thn, 07 bln
25	Heryana Anwar	S.2 Bhs. Indo	370915600159	SMAN. 109 Jakarta	25 thn, 04 bln
26	Titin Surti Kustina	S.2 Bhs. Indo	371015604619	SMAN 14 Jakarta	25 thn, 07 Bln
27	Marta Nurullita	S.1 Bhs. Jepang	1091717002451	SMAN.75 Jakarta	12thn, 05 bln
28	Siti Mariam Mumpuni	S.1 Bhs. Jepang	1091217010423	SMAN 1 Jakarta	08 thn, 09 bln
29	Yati Rosdayati	S.1 Pend Matematika	090718005396	SMAN.48 Jakarta	21 thn, 07 bln
30	Tuti Alawiyah	S.1 Pend Matematika	1371118004629	SMPN 48 Jakarta	13 thn, 02 bln
31	Edi Susanto	S.1 Pend Matematika	090709400241	SMPN.111 Jakarta	19 thn, 04 bln
32	Nengsih	S.1 Pend Matematika	084432058012	SMAN. 94 Jakarta	16 thn, 7 Bln
33	Siti Maryani	S.2 Pend Matematika	370918000494	MAN. 06 Jakarta	19 thn, 9 bln
34	Rasih	S.1 Pend. Matematika	370918000362	SMPN.174 Jakarta	20 thn, 04 bln
35	Ratna Yulis	S.1 Pend Matematika	1371118004784	SMPN. 91 Jakarta	21 thn, 10 bln
36	Widya Devi	S.1 Pend Matematika	090831816431	SMKN. 51 Jakarta	21 thn, 07 bln
37	Sugianta	S.2 Pend. Fisika	1371118404969	SMAN. 49 Jakarta	14 thn, 02 bln
38	Pudji Saptarini	S.1 Pend. Fisika	371018404889	SMAN 93 Jakarta	18 thn, 01 bln
39	Luhur Setiawati	S.1 Pend. Fisika	370918400142	SMAN 105 Jakarta	17 thn, 3 bln
40	Nur Budiharti Trisnaningsih	S.2 IPS	1091520400078	SMAN. 68 Jakarta	16 thn, 01 bln
41	Setyawati	S.1 Pend.Sejarah	370920400009	SMAN. 38 Jakarta	21 thn, 07 bln
42	Sarwiyoto	S.1 Pend.Sejarah	371020401836	SMAN. 67 Jakarta	28 thn, 02 bln
43	Dulakhir	S.1 Pend.Ekonomi	1091621001147	SMAN. 65 Jakarta	26 thn, 07 bln
44	Nurhanaya	S.1 Pend.Ekonomi	1371221000645	SMA. PB. Sudirman	6 thn, 4 Bln
45	Siti Hodijah	S.1 Pend.Ekonomi	090821004585	SMA. MUH.11 Jak.	21thn, 03 bln
46	Johan Efendi	S.1 Pend. Geografi	090820704514	SMAN.17 Jakarta	20 thn, 02 bln
47	Abdul Manan	S.1 Pend Geografi	1371120705173	SMAN.74 Jakarta	6 thn, 11 bln
48	Rifni Hayati	s.1 Pend. Biologi	370919000019	SMAN.97 Jakarta	15 thn, 07 bln

1) Lampirkan fotokopi ijazah terakhir.

2) Nomor sertifikat pendidik (lampirkan fotokopi sertifikat pendidik).

3) Satuan Pendidikan adalah sekolah/madrasah tempat guru pamong mengajar.

4) Pengalaman (dalam tahun) menjadi guru.

Riwayat Pekerjaan (CV) agar disiapkan pada saat asesmen lapangan.

4.2 Upaya Peningkatan Sumber Daya Manusia (SDM) dalam Tiga Tahun Terakhir

4.2.1 Kegiatan tenaga ahli/pakar dari luar PT sendiri (tidak termasuk dosen tetap dan pembimbing PPL) sebagai pembicara dalam seminar/pelatihan, pembicara tamu, dsb.

No.	Nama Tenaga Ahli/Pakar	Nama dan Judul Kegiatan ^{*)}	Waktu Pelaksanaan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Prof.Dr. Muchlas Samani, M.Pd	Pembekalan Penyelenggaraan PPG bagi LPTK Penyelenggara	2 Oktober 2017
2	Prof.Dr. Aris Junaedi, M.Pd	Monev Dan Penguatan Penyelenggaraan PPG Di LPTK	5 Juni 2018
3	Dr. Suryanti, M.Pd	Workshop Pembekalan bagi penguji UKM PPG FKIP Uhamka	12 Juli 2018
4	Prof.Dr. Ivan Hanafi, M.Pd	Orientasi Akademik PPG Prajabatan	8-10 Februari 2018
5	Dr. Paidi, M.Pd	Pembekalan Penyelenggaraan PPG bagi LPTK Penyelenggara	17 Februari 2018
6	Prof.Dr. Kisyanti, M.Pd	Workshop Pembekalan bagi penguji UKM PPG FKIP Uhamka	25 Oktober 2018
5	Dr. Uwes Chaeruman, M.Pd	Bimbingan Teknis Pembelajaran daring Mahasiswa PPG FKIP UHAMKA	10 Januari 2019
6	Dr. Subanji, M.Pd	Workshop Pembekalan bagi penguji UKM PPG FKIP Uhamka	04 Juli 2019

*) Nama mengacu pada jenis kegiatan (misalnya. workshop, seminar, pelatihan), dan judul mengacu pada topik (misalnya, pengembangan kurikulum, penulisan proposal PTK)

4.2.2 Kegiatan dosen tetap yang bidang keahliannya sesuai dengan Program PPG dalam seminar ilmiah/lokakarya/penataran/workshop yang **tidak hanya melibatkan dosen PT sendiri.**

No.	Nama Dosen	Jenis Kegiatan ^{*)}	Tempat	Waktu	Sebagai ^{**})	
					Peny aji	Peserta (7)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)

1	Prof. Dr. Abdul Rahman Ghani, M.Pd	Implementasi Program Pendidikan Karakter Sekolah Spes UHAMKA Bersama Dengan BMPS	Depok	19/01/ 2019	✓	-
		Pembekalan Peninjauan Kurikulum Dan Persiapan Akreditasi Prodi Farmasi Dan Prodi Profesi Apoteker	Jakarta	28/01/ 2019	✓	-
		Peran Guru Dalam Mengisi Era Digital Revolusi Industri 4.0	Jakarta	19/02/ 2019	✓	-
		Workshop Peningkatan Induksi Guru Pemula Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi	Cikarang	6/02/ 2019	✓	-
		Pelatihan Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) 6 Bagi Dosen UHAMKA	SPs Uhamka	20/02/ 2019	✓	-
		Klinik Penyusunan Proposal Penelitian Hibah Drpm Ristekdikti Tahun 2019	Jakarta	10/05/ 2019	✓	-
		Darul Arqom Pimpinan	Jakarta	21/07/ 2019	✓	-
		Ideologi, Kelembagaan dan Mutu	Bogor	1/08/ 2019	✓	-
		Asean Comparative Education Research Network Conference	Ciamis	15/08/ 2019	✓	-
		An Internalization Of Entrepreneurship's Values Through Market Day In Elementary School Forum: The 2nd International Conference On Local Wisdom, INCOLWIS 2019	Padang, West Sumatera, Indoensia	29/08/ 2019	-	✓
		Sistem Manajemen Pendidikan Era Revolusi 4.0	Jakarta	28/09/ 2019	✓	-
		Evaluasi Program Keterampilan Kewirausahaan Melalui Praktik Bisnis Inovatif Di Madrasah Aliyah Jakarta.	Universitas Nusantara PGRI Kediri	05/10/ 2019	✓	-
		Forum: Seminar Pendidikan Dan Pembelajaran				
		Workshop Standar Penjaminan Mutu Internal (SPMI) 4.0 Dan Klinik Pendampingan Akreditasi PT	Yogyakarta	5/11/ 2019	-	✓
		NEOREALIST ASEAN IN 2020: INDONESIAN PERSPECTIVE	Oxford of University, UK	08/11/ 2019		
		Forum: International Academic Conference On Research In Social Sciences				
		Menguatkan Pendidikan Karakter Melalui Budaya Literasi	Sukabumi	24/11/ 2019	✓	-
		SURABAYA CITY AS THE CENTRE OF INDONESIAN DEFENCE HERITAGE TOURISM	Los Angeles, USA	13/12/ 2019	-	✓
		Forum: International Academic Multidisciplinary Research Conference On Los Angeles 2019				

	Penguatan Riset Dan Luaran Sebagai Budaya Akademik Di Perguruan Tinggi Memasuki Era Society 5.0 Forum: Seminar Nasional & Kolokium Doktor 2019 Dalam Rangka Pelaksanaan Wisuda Tahun 2019	FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA)	19/12/ 2019	√	-
	Internsional Conference On Educational Reasearch And Evaluation	UNJ, Jakarta	22/11/ 2018	√	-
	Evaluation Of Indonesian Language Program For Foreign Entrepreneurs (BIPA) At Netherlands Inter-Community School (NIS) Forum: International Conference On Educational Research And Evaluation (ICERE)	Universitas Negeri Jakarta (UNJ)	23/11/ 2018	-	√
	Higher Education 4.0	Denpasar	13/12/ 2018	√	-
	Pentingnya Pendidikan Keluarga Dan Mewujudkan Generasi Emas Anak Bangsa 2045	Jakarta	27/12/ 2018	√	-
	Pengaruh Supervisi Kepala Sekolah Dan Motivasi Kerja Terhadap Disiplin Guru Sekolah Menengah Kejuruan Negeri Di Jakarta Selatan Forum: UHAMKA INTERNATIONAL CONFERENCE ON ISLAMIC HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES (UICIHSS)	Jakarta	22/03/ 2017	√	-
	"Peningkatan Kualitas Proposal Penelitian Program Riset Dasar Tahun 2018	Bogor	20/04/ 2017	-	√
	Developing Science Progress Skill Instrument Of Islamic Senior High Schools Forum: International Conference On Educational Research And Evaluation (ICERE)	Yogyakarta	31/05/ 2017	-	√
	Membangun Masyarakat Ilmu Mengembangkan PTM Sebagai "Center Of Excellence"	SPs UHAMKA	2017	√	-
	Membangun Guru Dikdas Yang Profesional Dan Berkarakter	Hotel Kartika Chandra, Jakarta	2017	-	√
	Pelatihan Pengembangan Keterampilan Dasar Teknik Instruksional (PEKERTI) Bagi Dosen UHAMKA Angkatan 2017	SPs Uhamka	2017	√	-
	Diskusi Kelompok Terpumpun (DKT) Kegiatan Editing Naskah Jurnal Guru Dikdas Berorentasi Tahap II Dirjen GTK Kemendikbud	Hotel Nagoya Plaza Batam	2017	-	√

		Kegiatan Seleksi Naskah Karya Inovasi Pembelajaran Guru SD Tahap III	Direktorat Pembinaan Guru Pendas, Kemendikbud	2017	✓	-
		Seminar Nasional Guru Pendidikan Dasar Berprestasi	Jakarta	2017	✓	
2	Dr. Hj. Sri Astuti, M.Pd	8 th Pedagogy International Seminar 2017: Enhancement of Pedagogy In Cultural Diversity Toward Excellent In Education	Institut Pendidikan Guru Kampus Ilmu Khas Kualalumpur Malaysia	19-20/09/2017	✓	-
		Workshop Standar Pendidikan Guru	ALPTKSI Jakarta	10-12/01/2018	-	✓
		Workshop Standarisasi Learning Outcome Mata Kuliah Kewirausahaan	FKIP UHAMKA	20-22/04/2018	✓	-
		Evaluation Meeting Sea Teacher Batch VI	Pangasinan Philipina	16-17/10/2018	-	✓
		International Conference and Innovation Exhibition on Global Education	School of Education and Modern Languages Universiti Utara Malaysia	28-29/11/2018	✓	-
		Pendidikan yang bermutu dalam Mencetak Generasi Unggul di era Revolusi Industri 4.0	Sekolah Indonesia Kualalumpur Malaysia	18/02/2019	✓	-
		Workshop dan Kongres Kepengurusan ASPAPI 2014-2018	UNJ Jakarta	5-7/10/2019	✓	-
		In The 4 th Progressive and Fun Education International Conference	Aryaduta Hotel Makasar	6-8/08/2019	-	✓
3	Dr. Chandrawati, M.Pd	Rapat Koordinasi Nasional Asosiasi Lembaga Pendidikan Tenaga Kependidikan (LPTK)	Surakarta	2016	-	✓
		Seminar Fraksi Partai HANURA DPR RI "Perlukah Payung Hukum Penolakan LGBT"	Jakarta	2016	-	✓
		Seminar International "Gender Perspective of Multiliterate Development in the Era of ASEAN Economyc Community Center for the Study of Gender and Child Protection"	Jakarta	2016	-	✓
		Seminar "Peran Guru dan Orangtua dalam Meningkatkan Kualitas Pembelajaran AUD"	Jakarta	2016	-	✓
		Seminar Fraksi Partai HANURA DPR RI "RUU Penyiaran dan Masa Depan Industri Penyiaran Nasional"	Jakarta	2016	-	✓

		Peneliti “Persepsi Orang Tua Terhadap Pentingnya Pendidikan Anak Usia Dini di Kecamatan Pasar Rebo”	UHAMKA	2016	-	✓
--	--	---	--------	------	---	---

		Baitul Arqam Dosen Pengampu Mata Kuliah Integrasi Gender “Kiblat Keadilan dan Kesetaraan Gender Menuju Islam Berkemajuan”	UHAMKA	2016	-	✓
		Seminar Nasional “PAUD Berkualitas Membangun Karakter dan Kreativitas Berkemajuan di Era Global” di FKIP UMS	Surakarta	22/05/ 2017	✓	-
		Workshop Luaran Program Dosen di Sekolah (PDS) Best Practice – Jurnal Refleksi, Perangkat Pembelajaran, K-13 dan Video Pembelajaran Bagi Dosen PDS dan Guru Kolaboratif	Jakarta	2018	-	✓
4	Drs. Khairil, M.Pd	PKM. Pendampingan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas Bagi Guru SD Muhammadiyah 11 Bidara Cina dan SD Muhammadiyah 24	Jakarta	8 Januari s/d 2 Februari 2017	✓	-
		Seminar Bulanan Dosen PGSD dengan tema: “Evaluasi Pembelajaran di Sekolah Dasar”	Jakarta	15/05/ 2017	✓	-
		Workshop Penyelarasan Kurikulum Program Studi S1 PGSD Berbasis KKNI dan KPT”	Jakarta	19- 21/12/ 2018	-	✓
		Workshop Peningkatan Kompetensi Pedagogik dan Profesionalisme untuk Guru-Guru SDN Stengseng Sawah 12 Pagi Jakarta Selatan”	Jakarta	12-15/04/ 2018	✓	-
		“Rembug Nasional Forum Penyelenggara Pendidikan Profesi Guru “	Solo	23 s/d 25/12/ 2018	-	✓
		Workshop Efektivitas Alat Peraga dalam Menunjang Proses Pembelajaran Yang Inovatif	Jakarta	25 – 26/02/ 2019	✓	-
		Rembug Nasional Forum Penyelenggara Pendidikan Profesi Guru “	Banjarmasin	25-27/04/ 2019	-	✓
		Seminar Nasional dengan tema: “Tantangan Pendidikan Dasar Era Digital	Jakarta	23/11/ 2019	✓	-
		Webinar Hari Pendidikan Nasional tema “Menafsirkan Ulang Mentalitas Bangsa Terdidik dan Tercerahkan	Jakarta	20/05/ 2020	-	✓
		Seminar Nasional Pendidikan Guru Sekolah Dasar “Membingkai Karakter Baru Pendidikan Sekolah Dasar	Jakarta	01/06/ 2020	-	✓
5	Dra. Imas Ermawaty, M.Pd	Workshop online dengan tema “Penulisan Soal-Soal HOTS”	Jakarta	13/06/ 2020	-	✓
		Seminar Nasional	UAD (Hotel Inna)	2017	✓	-
		Seminar Internasional	UUM Malaysia	2017	✓	-

		Workshop Alat Peraga Dispersi Cahaya	UI Depok	2017	✓	-
		Seminar Nasional	Univ Riau	2018	✓	-
		Seminar Internasional	Univ Lampung	2019	✓	-
		Workshop (TOT LKPD)	Hotel Millenium a	2019	✓	-
6	Dr. Samsul Maarif, M.Pd	Join Seminar dengan Tema "Media Pembelajaran di era Industri 4.0" Universitas Muhammadiyah Ahmad Dahlan, Yogyakarta	Universitas Muhammadiyah Ahmad Dahlan, Yogyakarta	9/04/2019	✓	-
		Webinar Bersama Pendidikan Matematika UHAMKA dan Pendidikan Matematika UIN Sunan Kalijogo Yogyakarta dengan tema "Pentingnya Novelty dan Kebermanfaatan Penelitian"	FKIP UHAMKA	5/06/2020	✓	-
		Webinar Indonesian Mathematics educators dengan tema " Media dan Praktik Pembelajaran era Pandemi Covid-19"	IMES	17/06/2020	✓	-
		Konferensi Nasional Pendidikan I Universitas Muhammadiyah banjarmasin	FKIP Universitas Muhammadiyah banjarmasin	21/07/2020	✓	-
		Workshop on 21st Century Learning for Industrial revolution 4.0	SEAMEA QITEP in Mathematics, Yogyakarta	8/04/2019	-	✓
Jumlah tanda ✓						

*) Jenis kegiatan: Seminar ilmiah, Lokakarya, Penataran/Pelatihan, Workshop, Pameran, Peragaan, dll

**) Beri tanda ✓ pada kolom (6) jika sebagai penyaji, dan pada kolom (7) jika sebagai peserta.

4.2.3 Sebutkan keikutsertaan dosen tetap dalam organisasi keilmuan atau organisasi profesi yang relevan dengan Program PPG.

No.	Nama Dosen	Nama Organisasi Keilmuan atau Organisasi Profesi	Kurun Waktu	Tingkat (Nasional, Internasional)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Prof. Dr. Abdul Rahman Ghani, M.Pd	HEPI (Himpunan Evaluasi Pendidikan Indonesia)	2003-Sekarang	Nasional
		ADI (Asosiasi Dosen Indonesia)	2006-Sekarang	Nasional
2	Dr. Hj. Sri Astuti, M.Pd	ADI	2004-sekarang	Nasional
		ASPAPI	2010-sekarang	Nasional
		ASPROPENDO	2013-sekarang	Nasional
3	Dr. Chandrawaty, M.Pd.	Lion Club	2014 - sekarang	Internasional
		PP AISYIYAH	2015 – sekarang	Nasional
		KOWANI	2014 - Sekarang	Nasional
		Kwarda Pramuka	2014 - Sekarang	Provinsi
		Muhammadiyah	1999 - Sekarang	Nasional
		Pimpinan Pusat Dewan Masjid Indonesia	2014 – Sekarang	Nasional
4	Drs. Khairil, M.Pd	ADI	2003 - sekarang	Nasional
		HEPI	2000 – Sekarang	Nasional
		HDPGSD	2014 – Sekarang	Nasional
		Muhammadiyah	2082 – Sekarang	Nasional
		PWM DKI Jakarta	2005 – Sekarang	Nasional
5	Dra. Imas Ratna Ermawaty, M.Pd	Himpunan Fisika Indonesia	2003-sekarang	Nasional
		LPTK PTM	2014-sekarang	Nasional
		Ikatan Dosen Republik Indonesia	2014-sekarang	Nasional
6	Dr. Samsul Maarif, M.Pd	Indonessian Mathematic Community (Indo MS)	Januari 2017 – Desember 2017	Nasional
		Indonessian Mathematic Community (Indo MS)	Januari 2018 – Desember 2018	Nasional
		Inodnesian Mathematics Educaters (I-MES)	Januari 2018 - Desember 2018	Nasional
		Inodnesian Mathematics Educaters (I-MES)	Januari 2019 - Desember 2019	Nasional
		Inodnesian Mathematics Educaters (I-MES)	Januari 2020 - Desember 2020	Nasional

4.3 Monitoring dan Evaluasi

Jelaskan sistem monitoring dan evaluasi, rekam jejak kinerja akademik dosen Program PPG, guru pamong, dan tenaga kependidikan dalam workshop, PPL, PTK; keberadaan pedoman tertulis, dan konsistensi pelaksanaannya.

1. Sistem monitoring dan evaluasi terhadap dosen dalam bidang pendidikan dan pembelajaran dilakukan dengan dua sisi, pertama ;program studi dapat melihat produk yang dihasilkan dosen selama mengajar melalui; perangkat monitoring perkuliahan yang disiapkan berupa berita acara perkuliahan dan daftar hadir bagi dosen dan mahasiswa. Format Berita Acara Perkuliahan (BAP) yang berisi tentang dosen pengampu, nama mata kuliah, hari/jam, ruang, jumlah mahasiswa, dan RPS.

Rencana Pembelajaran Semester (RPS) untuk memastikan bahwa setiap kali kehadiran di kelas, dosen membahas materi kuliah sesuai dengan silabus dan RPS yang telah disusun. Selanjutnya kehadiran dosen dalam memberikan perkuliahan direkap oleh tenaga kependidikan di bagian akademik untuk disampaikan kepada Kaprodi yang ditembuskan ke Wadek 1 Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan. Hal ini dilakukan untuk memonitor bila ada mata kegiatan yang belum sesuai dan mengecek kehadiran dosen secara efektif. Kehadiran dosen secara keseluruhan direkap setelah perkuliahan berakhir dalam satu semester untuk dilaporkan kepada Wadek 2 dan bendahara. **Kedua**, evaluasi dilakukan mahasiswa dengan melakukan penyebaran kuesioner kepada mahasiswa untuk setiap dosen dan mata kegiatan yang diajarnya. Hasil evaluasi ini disampaikan kepada setiap dosen oleh program studi dan dilaporkan ke Wadek 1 akan menjadi bahan dalam rapat pimpinan yang diadakan minimum sekali dalam satu semester. Evaluasi oleh Program Studi dilakukan dengan menindaklanjuti laporan rekapitulasi tentang kehadiran dosen, jika ditemukan terdapat indikasi kehadiran dosen belum memenuhi kehadiran sesuai standar, maka Ketua Prodi menghubungi tim dosen pengampu untuk meminta penjelasan tentang hal itu, serta mengambil langkah-langkah kebijakan.

2. Upaya monitoring terhadap guru pamong dilakukan oleh program studi secara langsung dalam kegiatan lokakarya maupun bimbingan dengan menginggisi berita acara, tagihan berupa tugas-tugas maupun instrumen lain yang harus dikumpulkan dan ditandanganinya serta mengisi daftar hadir atau absen yang kemudian direkap untuk bukti aktif tidaknya kehadiran guru pamong serta pedoman untuk pembayaran honor maupun transport. Disamping itu jika kegiatan dilaksanakan di sekolah seperti PPL prodi berkoordinasi dengan Kepala Sekolah untuk melakukan monitoring terhadap guru pamong sekalipun prodi juga menjadwalkan untuk melakukan monetoring secara langsung ke sekolah. Selanjutnya mahasiswa dengan memberikan angket atau kuisener yang harus diisi dan ditandangani oleh guru pamong dalam setiap kegiatan yang dilakukan mahasiswa sehingga secara tidak langsung memperoleh informasi tentang kegiatan yang dilakukan guru pamong.
3. Sistem evaluasi tenaga pendidikan dilakukan secara langsung dari komitmen, kehadiran, pelayanan, dan beberapa komponen lain yang menjadi dasar dalam pertimbangan untuk penilaian DP3 yang dinilai oleh atasan langsung tenaga kependidikan yang bersangkutan. Selanjutnya, hasil penilaian DP3 tersebut dijadikan patokan keberhasilan melaksanakan tugas yang dibebankan kepada yang bersangkutan serta dijadikan acuan kenaikan gaji berkala atau pangkat. Pelaksanaan monitoring terhadap tenaga kependidikan secara fisik dengan rekaman kehadirannya setiap hari kerja, monitoring terhadap capaian kinerja harian, mingguan, dan bulanan. Rekam jejak tenaga kependidikan, selain dilakukan dengan SKP (Sasaran Kerja Pegawai). Untuk menilai kualitas pelayanan, ketua prodi juga melakukan evaluasi internal secara langsung dan melalui kuesioner yang disebarluaskan secara periodik kepada mahasiswa.

4.4 Kegiatan terbaik (*best practices*) yang khas yang dilakukan oleh Program PPG dalam bidang pengembangan dan pemanfaatan sumber daya manusia.

Pembekalan Instruktur

Salah satu kunci keberhasilan penyelenggaraan Pendidikan Profesi Guru (PPG) adalah dukungan sumber daya manusia yang handal, trampil dan mumpuni dalam hal ini instruktur. Mereka akan memberikan pemahaman teori dan pengalaman membimbing serta mengarahkan kepada para peserta PPG agar menjadi guru profesional. Dalam mempersiapkan menjadi instruktur yang dibutuhkan untuk menjadi fasilitator bagi peserta PPG dalam pengembangan perangkat pembelajaran PPG FKIP UHAMKA menyelenggarakan penyamaan persepsi antar sesama instruktur

yang akan bertugas mengadakan kegiatan pembekalan instruktur. Kegiatan Lokakarya dilaksanakan di Ruang Sidang A FKIP UHAMKA dilanjutkan di Lab. Komputer karena harus menggunakan jaringan internet karena PPG tahun 2019 yang akan dimulai 14 Januari melalui Daring. Acara ini dihadiri oleh Wakil Rektor UHAMKA Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M. Pd, Dekan dan para Wadek FKIP, Ketuan Prodi serta Instruktur Pembelajaran Daring PPG dan Tim PPG FKIP UHAMKA. Pesan Rektor, "Bawa pada pelaksanaan Lokakarya dalam jaringan PPG dalam jabatan, menyadari bahwa dalam pelaksanaanya pembelajaran dalam jaringan ini nantinya akan cukup melelahkan apalagi yang sudah berumur alias sepuh serta penguasaan IT juga masih kurang. Oleh karena itu berharap dapat melaksanakan tugas mulia ini dengan sungguh-sungguh disertai rasa syukur dan ikhlas agar kelelahan akan menjadi sebuah kemuliaan yang tentunya akan bernilai ibadah.

Pelaksanaan Lokakarya dalam jaringan ini akan menggunakan aplikasi yang telah disiapkan oleh kementerian riset, teknologi dan pendidikan tinggi. Untuk menyamakan persepsi antar sesama instruktur yang akan bertugas perlu untuk melakukan simulasi tentang penggunaan aplikasi yang dikemas dalam kegiatan pembekalan instruktur Lokakarya Dalam Jaringan PPG Dalam Jabatan. Koordinator PPG FKIP UHAMKA, Drs. Khairil Iba, MPd mengatakan, rangkaian pelaksanaan PPG Dalam Jabatan ini meliputi Pendalaman Materi Dalam Jaringan, Lokakarya, PPL, Uji Pengetahuan, dan Uji Kerja. Pada tahap I ini, PPG FKIP UHAMKA akan melaksanakan PPG Dalam Jabatan untuk bidang studi Guru Kelas TK/PAUD, Guru Kelas SD, Bahasa Inggris , Matematika. Pada kegiatan ini peserta akan dibekali tentang bagaimana mengembangkan perangkat pembelajaran yang meliputi: 1.) pengembangan RPP; 2) pengembangan Bahan Ajar; 3) pengembangan Media Pembelajaran; 4) pengembangan Lembar kerja peserta didik (LKPD); 5) pengembangan instrument evaluasi. Dalam pelaksanaanya instruktur ini akan menjadi fasilitator bagi peserta PPG dalam berdiskusi pengembangan perangkat, memberikan koreksi dan masukan untuk perbaikan perangkat pembelajaran dan finalisasi penyusunan perangkat pembelajaran.



Gambar 4.1 Pembelakalan Penyelenggaraan PPG bagi LPTK



Gambar 4.2 Pelaksanaan Penyamaan Persepsi untuk Pengujian UKIN UKMPPG



Gambar 4.3 Pelaksanaan Sosialisasi dan Pembekalan PPL – PPG Tahun 2019

STANDAR 5. KURIKULUM, PEMBELAJARAN, DAN SUASANA AKADEMIK

5.1 Kurikulum

Kurikulum merupakan acuan dasar pembentukan dan penjaminan tercapainya kompetensi mahasiswa dalam setiap tahap Program PPG. Untuk meningkatkan relevansi dan ketepattanggapan terhadap isu-isu global serta mengantisipasi perkembangan IPTEKS, khususnya yang terkait dengan bidang pendidikan, kurikulum harus selalu dimutakhirkan secara periodik oleh Program PPG bersama pemangku kepentingan. Kemutakhiran kurikulum dinilai berdasarkan relevansi antara tujuan, cakupan, kedalaman, dan pengorganisasian materi latihan dengan hasil pembelajaran berupa *hard skills* dan *soft skills* yang dapat diterapkan dalam berbagai situasi. Dalam hal kebutuhan yang dianggap perlu, maka perguruan tinggi dapat menetapkan penyertaan komponen kurikulum tertentu sebagai bagian integral struktur kurikulum yang disusun oleh Program PPG.

5.1.1 Kompetensi

Uraikan secara ringkas kompetensi lulusan sebagai pendidik profesional yang meliputi kompetensi dalam merencanakan, melaksanakan, dan menilai proses dan hasil belajar (*hard skills* dan *soft skills*), serta menindaklanjuti hasil penilaian, melakukan pembimbingan dan pelatihan peserta didik, melakukan penelitian dan mampu mengembangkan keprofesionalan secara berkelanjutan.

Kompetensi lulusan Program Studi PPG FKIP UHAMKA diharapkan mampu:

1. Menguasai konsep-konsep, teori-teori pembelajaran sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan teknologi dan seni (IPTEKS);
2. Menganalisis konsep, teori pedagogik meliputi model-model, metode, media, penilaian, dan kurikulum pembelajaran prodi PPG UHAMKA;
3. Mengaplikasikan teori pedagogik dalam pembelajaran kelas;
4. Menerapkan metode penelitian yang tepat untuk melaksanakan penelitian terkait ilmu dan pembelajaran.

Disamping itu untuk mendukung tercapainya lulusan Program Studi PPG FKIP UHAMKA yang sesuai harapan maka didukung dengan kompetensi dalam aspek-aspek berikut:

a. Sikap dan Tata Nilai

1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan Pancasila;
4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta tanggung jawab pada negara dan bangsa;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal lain;
6. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan ikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan.

b. Keterampilan Umum

1. Mampu mengembangkan pemikiran logis, kritis sistematis, dan kreatif melalui penelitian ilmiah, penciptaan desain atau karya seni dalam bidang ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai

- dengan bidang keahliannya, menyusun konsepsi ilmiah dan hasil kajian berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah;
2. Mampu melakukan validasi akademik atau kajian sesuai dengan bidang keahliannya dalam menyelesaikan masalah di masyarakat yang relevan melalui pengembangan pengetahuan dan keahliannya;
 3. Mampu menyusun ide, hasil pemikiran, dan argumen saintifik secara bertanggung jawab dan berdasarkan etika akademik, serta mengkomunikasikannya melalui media kepada masyarakat akademik dan masyarakat luas;
 4. Mampu mengidentifikasi bidang keilmuan yang menjadi obyek penelitiannya dan memposisikan ke dalam suatu peta penelitian yang dikembangkan melalui pendekatan interdisiplin atau multidisiplin;
 5. Mampu mengambil keputusan dalam konteks menyelesaikan masalah pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora berdasarkan kajian analisis terhadap informasi dan data;
 6. Mampu mengelola, mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan kolega, sejauh di dalam lembaga dan komunitas penelitian yang lebih luas;
 7. Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri;
 8. Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamankan, dan menemukan kembali data hasil penelitian dalam rangka menjamin kesahihan dan mencegah plagiasi.

c. Keterampilan Khusus

1. Mampu mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang pendidikan guru melalui riset hingga menghasilkan karya inovatif dan teruji;
2. Mengidentifikasi dan memecahkan problematika pendidikan dan pembelajaran dengan menggunakan berbagai pendekatan inter atau multidisipliner;
3. Melakukan penelitian pendidikan dalam mengembangkan pengetahuan dan teknologi dengan pendekatan kualitatif dan atau kuantitatif untuk menghasilkan karya inovatif dan teruji;
4. Mengkomunikasikan hasil-hasil kajian dan penelitian dalam forum ilmiah atau jurnal di tingkat nasional dan internasional.

Berdasarkan penjelasan di atas, maka persentase isi kurikulum PPG FKIP UHAMKA dibedakan menjadi Kurikulum PPG Prajabatan dan Kurikulum PPG Dalam Jabatan. Isi kurikulum PPG Prajabatan adalah sebagai berikut:

Tabel 5.1. Kurikulum PPG Prajabatan

No	Isi Kurikulum	Proporsi	Sem
1.	Lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran (termasuk presentasi perangkat pembelajaran dan <i>peerteaching</i>)	37%	I
2.	Pendalaman materi bidang studi dan pedagogik	21%	
3.	Praktik Pengalaman Lapangan	39%	II
4.	Penelitian Tindakan Kelas	3%	

Adapun mata kegiatan dan bobot belajar program PPG dibedakan ke dalam dua macam menurut jenis program PPG yang ada, yaitu PPG Prajabatan dan PPG Dalam Jabatan.

a. Mata Kegiatan dan Bobot Kegiatan Program PPG Prajabatan

Sesuai Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, Kegiatan program studi PPG Prajabatan mencakup enam (6) mata kegiatan sebagai berikut:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1) Pendalaman materi bidang keahlian yang akan diajarkan; 2) Pendalaman materi bidang pedagogik untuk mahasiswa program PPG yang berlatar belakang sarjana nonpendidikan; 3) Lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran; 4) Praktik pembelajaran dengan teman sejawat; 5) PPL; dan 6) Pengayaan dan remediasi untuk mahasiswa yang belum memenuhi capaian pembelajaran yang ditetapkan |
|--|

Dalam perumusan mata kegiatan program PPG, kegiatan-kegiatan belajar ini dikelompokkan ke dalam tiga macam, yaitu lokakarya pengembangan Mata Kegiatan Umum (MKU), lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran dan praktik pengalaman lapangan. Mata Kegiatan Umum terdiri dari Orientasi Awal, Penyusunan Rancangan Penelitian Tindakan Kelas (PTK), serta Praktik dan Seminar Hasil PTK dengan bobot sks keseluruhan sebesar 4 sks. Mata kegiatan lokakarya (LOK) merupakan kegiatan untuk menyusun perangkat pembelajaran bidang studi dengan bobot sks keseluruhan sebesar 19 sks yang terbagi dalam beberapa siklus kegiatan. Adapun jumlah dan besaran sks masing-masing siklus lokakarya disesuaikan dengan karakteristik masing-masing bidang studi. Mata kegiatan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) berisi kegiatan praktik mengajar dan non mengajar dengan bobot sks keseluruhan sebesar 19 sks.

Tabel 5.2 Daftar Kelompok Mata Kegiatan, Kode, dan Jumlah SKS

No	Kelompok Mata Kegiatan	Kode	Jumlah sks
1.	Mata Kegiatan Umum	MKU	4
2.	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran	LOK	19
3.	Praktik Pengalaman Lapangan	PPL	15
Jumlah			38

Tabel 5.3 Struktur Kurikulum Program Studi PPG Prajabatan (Contoh dengan 7 siklus)

Kode	Mata Kegiatan Prodi PPG	Jumlah	Kategori		
			T	P	L
Semester I					
MKU1	Orientasi Awal PPG	1		1	
LOK1	Lokakarya pengembangan program tahunan dan program semester	1		1	
LOK2	Lokakarya disertai penguatan materi A (pedagogic dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	4		4	
LOK3	Lokakarya disertai penguatan materi B (pedagogik dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	3		3	
LOK4	Lokakarya disertai penguatan materi C (pedagogik dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	3		3	

LOK5	Lokakarya disertai penguatan materi D (pedagogik dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	3		3	
LOK6	Lokakarya disertai penguatan materi E (pedagogik dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	3		3	
LOK7	Lokakarya disertai penguatan materi F (pedagogik dan bidang studi) dilanjutkan peerteaching dan evaluasi formatif/refleksi	3		3	
MKU2	Penyusunan Rancangan Penelitian Tindakan Kelas	1		1	
	Jumlah	22		22	
Semester II					
PPL	Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	15			15
MKU3	Praktik dan Seminar Hasil PTK	1			1
	Jumlah	16			16
	Total (Semester 1 dan Semester 2)	38		22	16

b. Mata Kegiatan dan Bobot Kegiatan Program PPG Dalam Jabatan

Berdasarkan Permenristekdikti No. 55 tahun 2017 Pasal 20 ayat (11) Beban belajar program PPG Daljab paling sedikit 24 sks. Mengikuti Permenristekdikti ini pada Pasal 20 ayat (6), kurikulum PPG Daljab dengan total 24 sks ini diurai ke dalam 3 bentuk pembelajaran, yaitu kuliah-teori (pendalaman materi akademik), lokakarya, dan praktik pengalaman lapangan (PPL). Materi akademik mencakup dua macam, yaitu akademik pedagogik dan akademik bidang studi/professional.

Materi akademik pedagogik dengan materi pokok pendidikan dan profesi pendidik, diarahkan untuk memberikan penguatan tentang dasar-dasar ilmu pendidikan dan prinsip-prinsip guru sebagai profesi. Sedangkan materi pokok untuk akademik bidang studi/profesional tidak hanya mencakup materi-materi keilmuan, melainkan dikaitkan dengan cara pembelajarannya, atau dikaitkan dengan penerapan prinsip TPACK (*Tehnological Pedagogical and Content Knowledge*).

Lokakarya berupa kegiatan pengembangan/penyusunan perangkat pembelajaran, peerteaching dan proposal Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Atas dasar pertimbangan bahwa mahasiswa PPG Daljab sudah memiliki pengalaman mengajar, maka ketiga bentuk pembelajaran ini diberi bobot belajar sebagai berikut:

1. Pendalaman materi bobot (sks) : 10 sks
2. Lokakarya bobot (sks) : 8 sks
3. PPL bobot (sks) : 6 sks

Berdasarkan beberapa pertimbangan, antara lain tugas mengajar guru di sekolah dan kemampuan LPTK pada umumnya, maka pendalaman materi dilakukan secara *online* (daring). Dengan demikian, pendalaman materi akademik pedagogic dan akademik profesional dilakukan sebagai pembelajaran daring. Sedangkan lokakarya dan PPL tetap dilakukan secara tatap muka di LPTK (PPL dilakukan di sekolah – sekolah di sekitar lokasi LPTK). Di sisi lain, pengalaman guru sebelum mengikuti program PPG dalam pengembangan kompetensi social dan kepribadian dapat diakui sehingga mengurangi bobot kegiatan belajar terkait kompetensi tersebut melalui Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL). Pengakuan kompetensi sikap dan kepribadian melalui RPL ini mengurangi bobot pendalaman materi.

Untuk mempermudah penulisan dalam tabel struktur kurikulum program PPG Dalam Jabatan, RPL dan ketiga bentuk pembelajaran ini diberi kode sebagai berikut:

No	Mata Kegiatan	Bobot sks	Kode
1	Pengakuan kompetensi sikap dan kepribadian	4	RPL
2	Pendalaman materi	6	DAR
3	Lokakarya	8	LOK
4	PPL	6	PPL

Atas pertimbangan efektivitas pembelajaran melalui daring yang diyakini tidak sepenuhnya efektif bagi sebagian besar mahasiswa program PPG Daljab, maka sebagian alokasi waktu Lokakarya (sekitar 1 sks) digunakan untuk kegiatan review dan diskusi hasil pendalaman materi melalui pembelajaran daring.

Struktur kurikulum program PPG Daljab dapat ditabulasikan sebagai Tabel berikut.

Tabel 5.4 Struktur Kurikulum Program PPG Dalam Jabatan

Kode	Mata Kegiatan PPG	sks	Kategori		
			T	P	L
RPL	Pengakuan kompetensi Sikap dan Kepribadian	4	-	-	-
DAR1	Pendalaman materi Pendidikan dan Profesi Pendidik	2	2		
DAR2	Pendalaman materi dengan menerapkan prinsip TPACK	4	4		
LOK1	Review dan diskusi hasil pendalaman materi melalui pembelajaran daring	1		1	
LOK2	Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan Peerteaching	6		6	
LOK3	Penyusunan Perencanaan Penelitian Tindakan Kelas (PTK)	1		1	
PPL	Praktik Pengalaman Lapangan	6			
	Sub Jumlah	24	6	8	6
	Total			20	

Keterangan:

- 1) LPTK dapat melakukan modifikasi isi dan implementasinya menurut dasar dan pertimbangan tertentu
- 2) LPTK/Bidang studi dapat memodifikasi mengenai jumlah dan macam materi yang diperdalam, sesuai karakteristik bidang studi dan kemampuan riil para mahasiswa

5.1.2 Struktur Kurikulum

Tuliskan struktur kurikulum, dengan mengikuti format tabel berikut:

5.1.2.1 Struktur kurikulum Program PPG PGSD

Tabel 5.5 Struktur Kurikulum Program PPG PGSD

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Kelengkapan *)			Bentuk Workshop	Pelaksanaan PPL
			Deskripsi	RPS			
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√			
	Kajian PTK	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi Matematika SD	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi IPA SD	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi IPS SD	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi PKn SD	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi Bahasa Indonesia SD	2	√	√		√	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran Guru Kelas dan Micro Teaching							
	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas 1 SD dan Peerteaching	2	√	√		√	
	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas 2 SD dan Peerteaching	2	√	√		√	
	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran Tematik Terpadu Kelas 4 SD dan	2	√	√		√	

	<i>Peerteaching</i>						
	Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran Tematic Terpadu Kelas 4 SD dan <i>Peerteaching</i>	2	√	√		√	
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik mengajar dan Non-Mengajar	15	√	√			√
	Praktik PTK	1	√	√		√	
	Uji Kompetensi	0	√	√			
	Jumlah **)	38				10	1

*) Beri tanda √ pada mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi, silabus, dan SAP. Sediakan dokumen pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.2.2. Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Guru Anak Usia Dini (PG-AUD)

Tabel 5.6 Struktur Kurikulum Program PPG PG AUD

Kode MK (1)	Nama Mata Kuliah (Kegiatan) (2)	Bobot sks (3)	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi (4)	RPS (5)	(1)	Workshop (2)	PPL (3)
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√			
	Kajian PTK	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1	2	√	√			
	Pendalaman Materi 2	2	√	√			
	Pendalaman Materi 3	2	√	√			
	Pendalaman Materi 4	2	√	√			
	Pendalaman Materi 5	2	√	√			
Lokakarya Perangkat Pembelajaran Kejuruan dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: RPS	2	√	√			
	Lokakarya 2:	2	√	√			

	Model Pembelajaran (Sintaks)						
	Lokakarya 3: Instrumen Hasil Belajar	2	√	√			
	Lokakarya 4: Media Pembelajaran	2	√	√			
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-Menagajar	13	√	√			
	Praktik PTK	1	√	√			
	Praktik Industri	2	√	√			
	Uji Kompetensi	0	√	√			
	Jumlah **)	38				0	0

*) Tanda √ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.2.3. Struktur Program PPG Bahasa Indonesia

Tabel 5.7 Struktur Kurikulum Program PPG Bahasa Indonesia

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Kelengkapan *)		Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi	RPS	Workshop	PPL
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7
Pendalaman Materi Pedagogik						
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√		
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√		
	Kajian PTK	1	√	√		
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian						
	Pendalaman Materi 1: Aliran Linguistik Dan Aliran Struktural	2	√	√		√
	Pendalaman Materi 2: Hakikat dan Pemerolehan Bahasa	2	√	√		√
	Pendalaman Materi 3: Sejarah, Kedudukan, Fungsi, dan Ragam Bahasa	2	√	√		√
	Pendalaman Materi 4: Teori dan Genre Sastra Indonesia	2	√	√		√

	Pendalaman Materi 5: Apresiasi Sastra Indonesia	2	√	√		√	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: Pengembangan RPP BI Kelas VII-IX SMP	2	√	√		√	
	Lokakarya 2: Pengembangan RPP BI Kelas X-XII SMA	2	√	√		√	
	Lokakarya 3: <i>Peer Teaching</i> RPP BI Kelas VII-IX SMP	2	√	√		√	
	Lokakarya 4: <i>Peer Teaching</i> RPPBI Kelas VII-IX SMA	2	√	√		√	
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Nonmengajar	15	√	√			√
	Praktik PTK	1	√	√		√	
	Uji Kompetensi	0	√	√			
Jumlah **)	38				10	2	

5.1.2.4 Struktur Program PPG Pendidikan Bahasa Jepang

Tabel 5.8 Struktur Kurikulum Program PPG Bahasa Jepang

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot skls	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi	RPS	(1)	Workshop	PPL
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√			
	Kajian PTK	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1	2	√	√			
	Pendalaman Materi 2	2	√	√			
	Pendalaman Materi 3	2	√	√			
	Pendalaman Materi 4	2	√	√			
	Pendalaman Materi 5	2	√	√			
Lokakarya Teaching	Perangkat Pembelajaran		Kejuruan dan		Micro		

	Lokakarya 1: RPS	2	✓	✓			
	Lokakarya 2: Model Pembelajaran (Sintak)	2	✓	✓			
	Lokakarya 3: Instrumen Hasil Belajar	2	✓	✓			
	Lokakarya 4: Media Pembelajaran	2	✓	✓			
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-Menagajar	13	✓	✓			
	Praktik PTK	1	✓	✓			
	Praktik Industri	2	✓	✓			
	Uji Kompetensi	0	✓	✓			
	Jumlah **)	38				0	0

*) Tanda ✓ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda ✓ pada masing-masing kolom.

5.1.2.5 Struktur Program PPG Pendidikan Matematika

Tabel 5.9 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Matematika

Kode MK (1)	Nama Mata Kuliah (Kegiatan) (2)	Bobot sks (3)	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi (4)	RPS (5)	(1)	Workshop (2)	PPL (3)
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar Matematika	2	✓	✓			
	Evaluasi Hasil Belajar Matematika	1	✓	✓			
	Kajian PTK Matematika	1	✓	✓			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1	2	✓	✓		✓	
	Pendalaman Materi 2	2	✓	✓		✓	

	Pendalaman Materi 3	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 4	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 5	2	√	√		√	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran Kejuruan dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: RPS	2	√	√		√	
	Lokakarya 2: Model Pembelajaran (Sintaks)	2	√	√		√	
	Lokakarya 3: Instrumen Hasil Belajar	2	√	√		√	
	Lokakarya 4: Media Pembelajaran	2	√	√		√	
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-Menagajar	13	√	√			√
	Praktik PTK	1	√	√		√	
	Praktik Industri	2	√	√			√
	Uji Kompetensi	0	√	√			
	Jumlah **)	38				10	2

*) Tanda √ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.2.6. Struktur Program PPG Pendidikan Biologi

Tabel 5.10 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Biologi

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi	RPS		Workshop	PPL
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√			
	Kajian PTK	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman materi	2	√	√		√	

	semester 1 kelas 1						
	Pendalaman materi semester 2 kelas 1	2	✓	✓		✓	
	Pendalaman materi semester 1 kelas 2	2	✓	✓		✓	
	Pendalaman materi semester 2 kelas 2	2	✓	✓		✓	
	Pendalaman materi kelas 3	2	✓	✓		✓	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching							
	Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Microteaching Materi Biologi kelas 1	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Microteaching Materi Biologi kelas 2	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Microteaching Materi Biologi kelas 3	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya PTK	1	✓	✓		✓	
	Lokakarya Pembelajaran di luar kelas (field trip)	1	✓	✓		✓	✓
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktek Mengajar dan Non-Mengajar Praktek PTK	15	✓	✓			✓
	Uji Kompetensi	1	✓	✓		✓	
Jumlah **)	38				11	2	

*) Tanda ✓ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda ✓ pada masing-masing kolom.

5.1.2.7. Struktur Program PPG Pendidikan Fisika

Tabel 5.11 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Fisika

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi	RPS		Workshop	PPL

-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	3	✓	✓			
	Evaluasi Hasil Belajar	2	✓	✓			
	Media Pembelajaran Fisika	3	✓	✓			
	Kajian PTK	2	✓	✓			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1: Mekanika Termodinamika	2	✓	✓		✓	
	Pendalaman Materi 2: Gelombang Optik, Listrik Magnet dan Fisika Modern	2	✓	✓		✓	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: Penyiapan Perangkat Pembelajaran Fisika SMA Kelas X Smt 1 dan Kelas XII Smt 1	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya 2: Penyiapan Perangkat Pembelajaran Fisika SMA Kelas X Smt 2 dan Kelas XII Smt 1	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya 3: Penyiapan Perangkat Pembelajaran Fisika SMA Kelas XI Smt 1 dan Kelas XII Smt 2	2	✓	✓		✓	
	Lokakarya 4: Penyiapan Perangkat Pembelajaran Fisika SMA Kelas XI Smt 2 dan Kelas XII Smt 2	2	✓	✓		✓	
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-Mengajar	15	✓	✓			✓

	Praktik PTK	1	√	√		√	
	Uji Kompetensi	0	√	√			
Jumlah **)	38				7	1	

*) Tanda √ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.2.8. Struktur Program PPG Pendidikan Ekonomi

Tabel 5.12 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Ekonomi

Kode MK	Nama Mata Kuliah (Kegiatan)	Bobot sks	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi	RPS		Workshop	PPL
-1	-2	-3	-4	-5	-6	-7	-8
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar	1	√	√			
	Kajian PTK	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi Ekonomi Mikro	2	√	√			
	Pendalaman Materi Ekonomi Makro	2	√	√			
	Pendalaman Materi Eko Pembangunan	2	√	√			
	Pendalaman Materi Eko Internasional	2	√	√			
	Pendalaman Materi Akuntansi	2	√	√			
Lokakarya Perangkat Pembelajaran dan Micro Teaching							
	Lokakarya Pengembangan Bahan Ajar	2	√	√		√	
	Lokakarya Peng Media pembelajaran	2	√	√		√	
	Lokakarya Pengembangan Penilaian Pembelajaran	2	√	√		√	
	Lokakarya Pengembangan RPP	2	√	√		√	
Praktek Pengalaman Lapangan							

	Praktik Mengajar dan Non-Mengajar	15	√	√			
	Praktik PTK	1	√	√			
	Uji Kompetensi	0	√	√			
Jumlah **)	Jumlah **)						

5.1.2.9 Struktur Program PPG Pendidikan Geografi

Tabel 5.13 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Geografi

Kode MK (1)	Nama Mata Kuliah (Kegiatan) (2)	Bobot sks (3)	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi (4)	RPS (5)	(1)	Workshop (2)	PPL (3)
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar Geografi	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar Geografi	1	√	√			
	Kajian PTK Geografi	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 2	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 3	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 4	2	√	√		√	
	Pendalaman Materi 5	2	√	√		√	
Lokakarya Perangkat Pembelajaran Kejuruan dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: RPS	2	√	√		√	
	Lokakarya 2: Model Pembelajaran (Sintaks)	2	√	√		√	
	Lokakarya 3: Instrumen Hasil Belajar	2	√	√		√	
	Lokakarya 4: Media Pembelajaran	2	√	√		√	
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-Mengajar	13	√	√			√

Praktik PTK	1	√	√		√	
Praktik Industri	2	√	√			√
Uji Kompetensi	0	√	√			
Jumlah **)	38				10	2

*) Tanda √ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.2.10 Struktur Program PPG Pendidikan Sejarah

Tabel 5.14 Struktur Kurikulum Program PPG Pendidikan Sejarah

Kode MK (1)	Nama Mata Kuliah (Kegiatan) (2)	Bobot sks (3)	Kelengkapan *)			Bentuk Pelaksanaan *)	
			Deskripsi (4)	RPS (5)	(1)	Workshop (2)	PPL (3)
Pendalaman Materi Pedagogik							
	Strategi Belajar Mengajar Sejarah	2	√	√			
	Evaluasi Hasil Belajar Sejarah	1	√	√			
	Kajian PTK Sejarah	1	√	√			
Pendalaman Materi Kompetensi Keahlian							
	Pendalaman Materi 1	2	√	√			
	Pendalaman Materi 2	2	√	√			
	Pendalaman Materi 3	2	√	√			
	Pendalaman Materi 4	2	√	√			
	Pendalaman Materi 5	2	√	√			
Lokakarya Perangkat Pembelajaran Kejuruan dan Micro Teaching							
	Lokakarya 1: RPS	2	√	√			
	Lokakarya 2: Model Pembelajaran (Sintak)	2	√	√			
	Lokakarya 3: Instrumen Hasil Belajar	2	√	√			
	Lokakarya 4: Media Pembelajaran	2	√	√			
Praktek Pengalaman Lapangan							
	Praktik Mengajar dan Non-	13	√	√			

Menagajar						
Praktik PTK	1	√	√			
Praktik Industri	2	√	√			
Uji Kompetensi	0	√	√			
Jumlah **)	38				0	0

*) Tanda √ menunjukkan mata kuliah yang dilengkapi dengan deskripsi RPS.

Dokumen disediakan pada saat asesmen lapangan.

**) Untuk kolom (3) diisi dengan jumlah sks, sedangkan pada kolom (4), (5), (6), (7), dan (8) diisi dengan menjumlahkan tanda √ pada masing-masing kolom.

5.1.3 Peninjauan kurikulum, silabus, SAP, dan bahan ajar dalam 3 tahun terakhir

5.1.3.1 Jelaskan mekanisme dan pihak-pihak yang dilibatkan dalam peninjauan kurikulum.

Kurikulum prodi PPG merujuk pada beberapa dokumen/ regulasi sebagai berikut:

- 1) Undang-undang No.12 Tahun 2015 tentang Perguruan Tinggi
- 2) Undang-undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- 3) Undang-undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- 4) Perpres No.8 Tahun 2012 tentang KKNI
- 5) Permenristekdikti No. 55 Tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru

Ketika UHAMKA diberi kesempatan untuk melaksanakan program PPG FKIP UHAMKA melaksanakan berbagai kegiatan akademik berupa seminar, FGD, dan lokakarya/ workshop tentang penyusunan dan penyesuaian kurikulum PPG di FKIP UHAMKA. Dibentuklah tim penyelaras kurikulum prodi PPG dibawah koordinator ketua dan sekretaris program studi PPG FKIP UHAMKA. Adapun pihak yang terlibat dalam penyusunan kurikulum adalah 1. Wakil Rektor I, 2) Tim Pengembang Kurikulum UHAMKA, 3) Dekan dan Wakil Dekan , 4) Para Guru Besar, 5) Beberapa dosen perhakilan bidang studi yang ditugaskan untuk mengembangkan kurikulum PPG. Mekanisme dari peninjauan kurikulum PPG FKIP UHAMKA adalah sebagai berikut.

1. Di bawah koordinasi Wakil Rektor 1, Tim Pengembang Kurikulum melakukan penyusunan kurikulum PPG melalui kajian dan penulisan draft awal kurikulum PPG FKIP UHAMKA.
2. Tim pengembang melaksanakan seminar dan FGD untuk memvalidasi draft dokumen prodi PPG FKP UHAMKA
3. Draft dokumen kurikulum PPG diajukan ke forum senat akademik pusat UHAMKA untuk diadakan pengkajian dan penentuan status dokumen kurikulum PPG.
4. Berdasarkan hasil analisis senat akademik UHAMAKA dan rapat pimpinan UHAMKA disepakati draft dokumen PPG diajukan ke ditjen kelembagaan dikt Kemenristekdikti untuk dianalisis dikaji dan diputuskan kelayakan usulan program studi PPG FKIP UHAMKA
5. Ditjen kelembagaan dikt Kemenristekdikti menetapkan status program studi PPG FKIP UHAMKA untuk dapat dilaksanakan di UHAMKA. Berdasarkan SK Ditjen Kelembagaan Kemenristekdikti tersebut program studi PPG bisa dilaksanakan di UHAMKA.
6. Selanjutnya implementasi kurikulum bersifat baku penyelenggara melakukan sosialisasi kepada para stakeholder namun jika ditemukan kekurangan dapat memberikan masukan dan saran. Dalam hal ini PPG FKIP UHAMKA pernah mengusulkan masukan terkait dengan perbaikan modul Bahasa Inggris yang kurang sesuai dengan capaian pembelajaran kepada tim Panitia Nasional. Selanjutnya tim pengembang nasional melakukan peninjauan dan revisi terhadap kurikulum dan bahan ajar.

5.1.3.2 Tuliskan bentuk perubahan, dasar pertimbangan, dan sumber masukan sesuai dengan tabel berikut.

Tabel 5.15 Perubahan perubahan, dasar pertimbangan, dan sumber masukan

No.	No. Kode MK	Nama MK (Kegiatan)	MK Baru/ Lama/ Hapus)	Perubahan pada**)		Dasar Pertim- bangan	Atas Usulan/ Masukan dari	Berlak u Mulai Sem./T h.
				Silabus/ SAP	Bahan Ajar			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1		Bahasa Inggris			✓	Kurang mengacu pada Capaian Pembelajaran	Dosen dan mahasiswa	2018
2		PAUD			✓	Kurang mengacu pada Capaian Pembelajaran	Dosen dan mahasiswa	2018

*) tuliskan Baru, Lama, atau Hapus pada mata kuliah yang sesuai.

**) beri tanda centang (✓) pada kolom (5) dan (6) jika ada perubahan.

Siapkan laporan peninjauan kurikulum yang telah dilakukan dan Silabus/RPP mata kuliah yang diubah pada saat asesmen lapangan.

5.2 Pembelajaran

5.2.1 Workshop

Pelaksanaan proses pembelajaran Program PPG secara garis besar terdiri atas Workshop/ Lokakarya dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Workshop merupakan pembelajaran berbentuk lokakarya yang bertujuan untuk menyiapkan peserta Program PPG agar mampu mengemas materi untuk pembelajaran bidang studi yang mendidik (*subject specific pedagogy*), sehingga peserta PPG dinyatakan siap melaksanakan PPL kependidikan. Adapun produk workshop SSP : Silabus dan RPP, Lembar kerja siswa,Bahan ajar,Media pembelajaran,Perangkat penilaian (kisi-kisi, instrumen, rubrik, dan kunci jawaban),Proposal penelitian Tindakan Kelas (PTK). Pelaksanaan Workshop di bawah bimbingan dosen pembimbing dan guru pamong secara berkelompok yang diawali dengan diskusi dan bekerja untuk menyusun perangkat pembelajaran. Selanjutnya hasil perangkat pembelajaran workshop akan digunakan untuk pelaksanaan pembelajaran Program PPG.

Kegiatan lokakarya/ Workshop dan Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) saling berhubungan karena produk lokakarya yang berupa perangkat pembelajaran akan memungkinkan menjadi referensi dan bahkan dipraktekkan di saat pelaksanaan PPL. Adapun cakupan materi kegiatan terdiri dari:

1. Pendalaman materi bidang keahlian yang akan diajarkan;
2. Pendalaman materi bidang pedagogik untuk mahasiswa Program PPG yang berlatar belakang sarjana non-pendidikan
3. Lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran;
4. Praktik pembelajaran dengan teman sejawat;
5. PPL.

Kegiatan workshop pendalaman materi keahlian, pedagogik, dan pengembangan perangkat pembelajaran dilaksanakan pada semester satu,

sedangkan kegiatan PPL dilaksanakan pada semester dua untuk program PPG Prajabatan sedangkan untuk program PPG Daljam mengikuti jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Nasional. Untuk mendukung dan membantunya kelancaran kegiatan workshop, disiapkan juga daftar kompetensi yang harus dikuasai, disediakan bahan-bahan dan sumber-sumber yang relevan yang harus dipelajari serta penyediaan fasilitas untuk pembelajaran mandiri termasuk juga pembelajaran dalam jaringan. Ada beberapa kelengkapan yang disiapkan PPG FKIP UHAMKA untuk menunjang pelaksanaan workshop SSP, yaitu;

- a. buku kerja mahasiswa
- b. panduan workshop
- c. bahan-bahan dan peralatan pembelajaran
- d. dosen pembimbing
- e. sarana prasarana
- f. referensi untuk pengembangan perangkat pembelajaran
- g. instrumen penilaian kegiatan peserta workshop

5.2.1.1 Tahap-Tahap Pelaksanaan Workshop

Adapun tahapan proses pelaksanaan workshop diawali dengan melakukan refleksi diri untuk berbagi pengalaman terkait dengan berbagai hal dalam proses pembelajaran tempat masing-masing. Mahasiswa melakukan brainstorming, berdiskusi curah pendapat untuk bertukar informasi dan saling memperbaikidan merivisi jika ada tugas-tugas atau tagihan-tagihan yang harus disetorkan bagi yang melakukan program daring sehingga terdapat persamaan persepsi dalam menyelesaikan tugas yang harus diselesaikan. Disamping itu peserta juga melakukan pengayaan serta melakukan pendalaman materi bidang keahlian yang akan diajarkan agar mahasiswa menguasai bidang keahlian yang terkait dengan kesiapan untuk bekal mengadapi uji pengetahuan maupun untuk uji kinerja yaitu praktik pembelajaran di kelas. Selanjutnya mahasiswa melakukan analisis kurikulum, memetakan KI dan KD dan tema masing-masing sesuai dengan jenjang pendidikan serta menganalisis dan mengembangkan pendekatan dan strategi pembelajaran. Penyusunan perangkat pembelajaran dan penilaian dilanjutkan presentasi, diskusi serta refleksi terhadapa hasil penyusunan perangkat pembelajaran untuk mengetahui hasil kerja peserta. Jika terdapat kesalahan dan ketidaklengkapan hasil kerja peserta maka diberikan kesempatan untuk memperbaiki atau melakukan revisi sebelum nanti dipraktekkkan atau digunakan dalam *peer teaching* maupun Praktek Pengalaman Lapangan (PPL). Disela-sela kegiatan *workshop* dilakukan tes formatif dalam upaya untuk memperoleh fetback dari mahasiswa, jika dalam proses pelaksanaan workshop ditemukan adanya defisit kompetensi karena dipengaruhi oleh berbagai faktor maka dosen dapat melakukan konfermasi, kolaborasi dan koreksi sehingga peserta memiliki pemahaman uyang komprehensip dan siap untuk mengikuti proses kegiatan PPG berikutnya.

Secara rinci tahapan kegiatan dalam workshop/lokakarya yaitu :

1) Diskusi kelas dan kelompok

Diskusi kelas dan kelompok dilakukan untuk membagi dan menetapkan kompetensi dasar (KD) atau subKD untuk masing-masing kelompok kecil/individual.

2) Kerja Kelompok/Individual terbimbing

Kerja Kelompok/Individual terbimbing dilakukan untuk mengembangkan perangkat pembelajaran untuk masing-masing KD, berupa silabus, RPP, bahan ajar, LKS, media pembelajaran, dan perangkat penilaian.

3) Tes formatif

Tes formatif mencakup materi seluruh KD yang dikembangkan perangkat pembelajaran ini. Tes formatif ini disertai dengan pendalaman materi sesuai hasil tes formatif.

4) Presentasi hasil lokakarya

Perangkat pembelajaran yang disusun per KD oleh masing-masing mahasiswa/kelompok kecil mahasiswa dipresentasikan dalam forum kelas untuk dikomunikasikan ke seluruh kelompok serta untuk memperoleh masukan dari kelompok lain. Dengan presentasi ini diharapkan perangkat pembelajaran seluruh KD yang telah dikembangkan dipahami oleh seluruh mahasiswa/kelompok.

5) Revisi hasil presentasi

Revisi perangkat pembelajaran dilakukan berdasarkan hasil sharing pendapat dan masukan dalam presentasi.

6) Peer-teaching/Microteaching

Peer-teaching dilakukan untuk mempraktikkan perangkat pembelajaran di depan teman/sebaya. Peerteaching dilakukan di bawah supervisi dosen pembimbing dan guru pamong.

7) Penyusunan rancangan penelitian tindakan kelas

Kegiatan ini untuk memfasilitasi peserta Program Studi PPG untuk merancang penelitian tindakan kelas yang nantinya akan diimplementasikan dalam kegiatan PPL.

Kegiatan lokakarya dari diskusi kelas dalam rangka penetapan/ pembagian KD/SubKD sampai dengan peer teaching dilakukan berulang (bersiklus). Jumlah siklus lokakarya bergantung banyaknya kelompok KD (misalnya kelompok KD Semester 1 Kelas X SMA, kelompok KD Semester 2 Kelas X SMA, kelompok KD Semester 1 Kelas VIII SMP, dsb). Jumlah siklus lokakarya juga bergantung pada kecukupan waktu. Dengan demikian, perlu ada penentuan KD atau kelompok KD yang dikembangkan perangkat pembelajarannya menurut skala prioritas atau tingkat esensialitas KD-KD tersebut.

Kegiatan Workshop PPG juga dapat dilihat dalam bagan berikut ini:

SIKLUS KEGIATAN DALAM WORKSHOP SSP

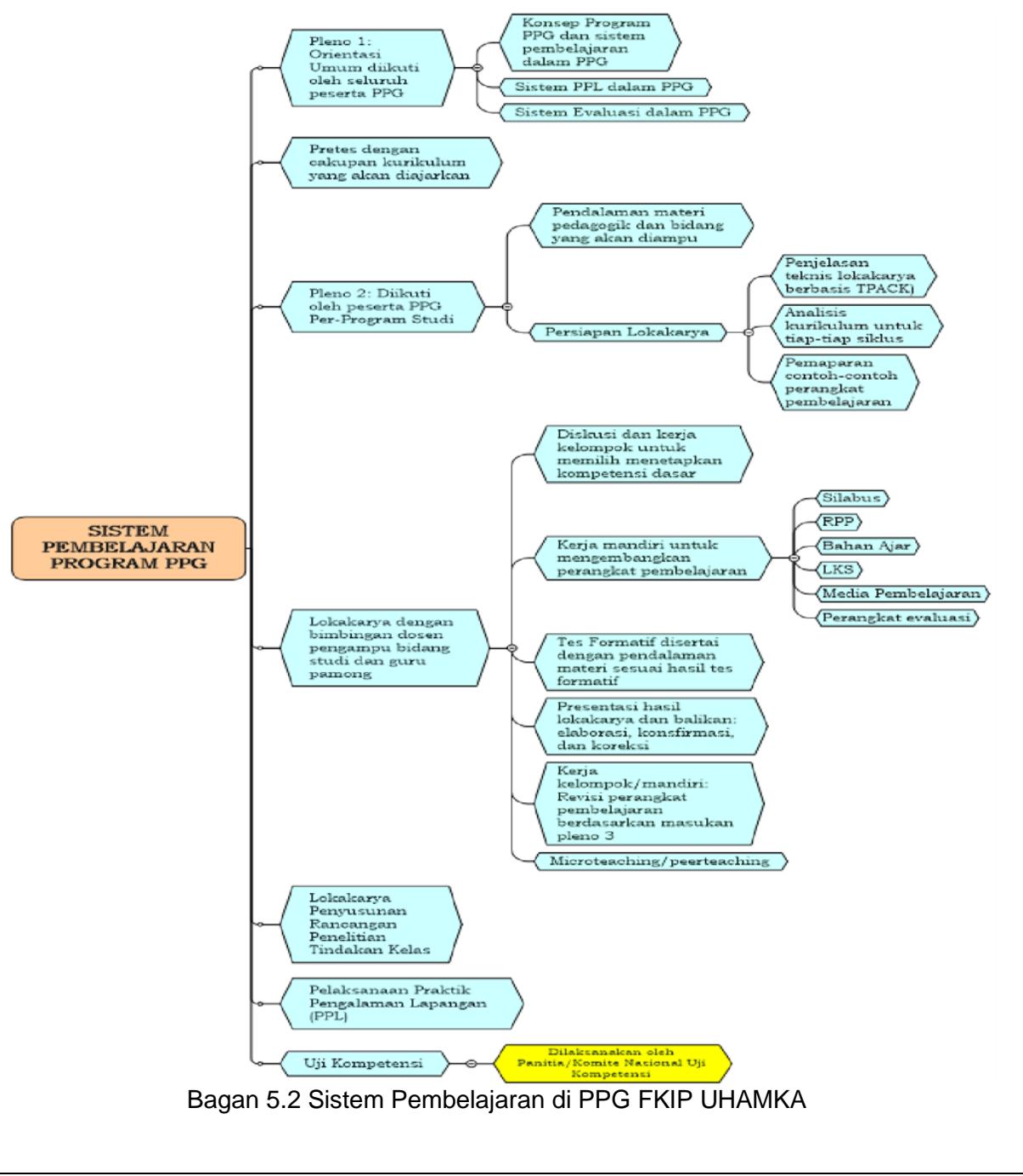


Bagan 5.1 Siklus Kegiatan Workshop

5.2.1.1.1 Sebutkan cakupan kegiatan pleno 1 dan uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Kegiatan pada pleno 1 meliputi : orientasi umum, yang diikuti oleh seluruh mahasiswa PPG atau juga disebut sebagai kegiatan orientasi akademik yang mana peserta memperoleh informasi dan pemahaman tentang konsep dasar PPG, kurikulum dan sistem pembelajaran, sistem PPL dalam PPG, dan sistem penilaian dan kelulusan dalam PPG. Materi ini membahas tentang sistem pembelajaran dalam PPG yang meliputi hakikat pembelajaran dalam PPG yang tidak lagi menggunakan nomenklatur mata kuliah. Sistem pembelajaran pada program PPG mencakup lokakarya/workshop pengembangan perangkat pembelajaran dan program pengalaman lapangan yang diselenggarakan dengan pemantauan langsung secara intensif oleh dosen pembimbing dan guru pamong yang ditugaskan khusus untuk kegiatan tersebut. Perangkat pembelajaran yang dikembangkan adalah silabus, bahan ajar, media pembelajaran, perangkat evaluasi dan rencana pelaksanaan (RPP). Hasil perangkat pembelajaran tersebut diimplementasikan dalam kegiatan peer teaching, dan bahan referensi saat PPL nanti. Disamping itu juga peserta diberikan penjelasan tentang sistem PPL dan sistem penilaian terkait dengan proses kegiatan dalam PPG serta penentuan kelulusan. Pada kegiatan orientasi umum PPG untuk Prajabatan ditambahkan materi terkait dengan etika dan estetika Profesi Guru, STOK, Motivasi dan dinamika kelompok, Kehidupan bermasyarakat/ berarsrama termasuk orientasi lokasi PPG. Kegiatan dilaksanakan selama 3 hari dan pengisi adalah narasumber profesional yang ahli sesuai dengan bidangnya.

Berikut ini bagan sistem pembelajaran PPG FKIP UHAMKA :



5.2.1.1.2 Sebutkan cakupan kegiatan diskusi kelompok dan uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Diskusi kelas dan kelompok dilakukan untuk membagi dan menetapkan kompetensi dasar (KD) atau subKD untuk masing-masing kelompok kecil/individual. Diskusi kelas dan kelompok dilakukan untuk menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI, dan KD) masing-masing kelompok diberi tugas untuk mendiskusikan hasil analisis SKL, KI, dan KD pada jenjang SD/ SMP/ SMA/ SMK. Hasil diskusi dipresentasikan oleh masing-masing kelompok dan diberi masukan oleh dosen/fasilitator. Tugas individu diberikan kepada peserta PPG berupa analisis SKL, KI, dan KD untuk mata pelajaran jenjang SD/ SMP/ SMA/ SMK yang tidak didiskusikan dalam kelompok. Tugas kelompok dan individu dimasukkan ke dalam CD dan dikumpulkan kepada dosen bersangkutan

5.2.1.1.3 Sebutkan cakupan kegiatan kerja kelompok mandiri dan uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Peserta bekerja secara Kelompok/Individual terbimbing dilakukan untuk mengembangkan perangkat pembelajaran untuk masing-masing KD, berupa RPS, bahan ajar, LKS, media pembelajaran, dan perangkat penilaian sesuai dengan KI dan KD tema, materi yang telah dibagi sebelumnya, instruktur memonetor dan mengendalikan aktivitasnya serta memberikan masukan saran agar hasil yang didapatkan maksimal. Disamping itu mereka bisa saling berdiskusi dan saling melengkapi atas segala kekurangan dan bahkan jika dirasakan mengalami kejemuhan instruktur atau peserta bisa memberikan brintstorming untuk mehilangkan kejemuhan.

5.2.1.1.4 Sebutkan cakupan kegiatan pleno 2 dan uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Kegiatan pleno 2 dilakukan dalam lingkup bidang studi, yang diikuti oleh mahasiswa dalam bidang studi di suatu LPTK. Kegiatan pleno 2 mencakup kegiatan pendalaman materi bidang yang akan diampu (bidang studi), dan persiapan lokakarya berupa penjelasan teknis lokakarya berbasis TPACK, analisis kurikulum untuk per siklus, dan pemaparan contoh-contoh perangkat dan/atau model pembelajaran. Kegiatan pleno 2 mencakup kegiatan pendalaman materi bidang yang akan diampu (bidang studi), dan persiapan lokakarya berupa penjelasan teknis lokakarya berbasis Technological Pedagogical Content Knowledge (TPACK) sebuah framework atau kerangka kerja dalam mendesain model pembelajaran baru dengan menggabungkan 3 aspek utama yaitu teknologi, pedagogi dan konten atau materi pengetahuan. Model pembelajaran ini tidak terfokus pada kegiatan tatap muka dikelas tetapi menggunakan teknologi berbasis web dalam kegiatan pembelajaran dikelas. Pada saat pelaksanaan lokakarya 1 pembelajaran abad 21 kegiatan pembelajaran tidak hanya dilakukan dikelas tetapi dengan menggunakan pembelajaran model blended learning, sehingga suasana jemu belajar di kelas dapat diatasi dengan kegiatan belajar menyenangkan dan interaktif secara online dengan menggunakan alat peraga hasil pengembangan kreatifitas dosen dan tetap mengacu pada kebaruan teknologi, misalnya saat proses evaluasi peserta PPG menggunakan sumber belajar dari online yaitu website dan penugasannya berbasis web. Lokakarya 2 analisis kurikulum 2013 menggunakan model TPACK dengan cara peserta ditugaskan mencari sumber belajar yaitu kurikulum 2013 (SKL, KI/KD) pada jenjang SD, SMP sampai SMA/SMK dari media online untuk kemudian dianalisis. Lokakarya 3 mengembangkan perangkat pembelajaran (RPP, Media, LKPD atau Job Sheet dan menyusun alat evaluasi). Selanjutnya melaksanakan pendalaman materi yang terkait dengan konten keahlian masing-masing program studi bidang keahlian, selanjutnya melaksanakan simulasi mengajar sebagai latihan sebelum melaksanakan PPL.

5.2.1.1.5 Sebutkan cakupan kegiatan revisi RPP dan media/alat pembelajaran serta uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Kerja Kelompok/Individual terbimbing dilakukan untuk mengembangkan perangkat pembelajaran untuk masing-masing KD, berupa silabus, RPP, bahan ajar, LKS, media pembelajaran, dan perangkat penilaian. Kegiatan revisi RPP dan media serta alat pembelajaran dilakukan pada saat proses pelaksanaan pembelajaran di kelas dengan cara penilaian teman sejawat dan konsultasi kepada dosen dengan menggunakan instrumen perencanaan pembelajaran (RPP) yang mengacu pada Instrumen Penilaian Uji Kinerja UKMPPG Tahun 2017 Ditjen Belmawa, kemudian peserta PPG merevisi hasil penilaian teman sejawat dan hasil konsultasi dengan dosen.

5.2.1.1.6 Sebutkan persyaratan untuk mendapatkan persetujuan RPP oleh DP dan GP dan uraikan pelaksanaannya di lapangan.

Persyaratan untuk mendapatkan persetujuan RPP oleh dosen pembimbing dan guru pamong dilakukan pada saat peserta PPG membuat RPP sebagai hasil dari proses pembimbingan/konsultasi baik oleh guru pamong maupun dengan dosen pembimbing. Persetujuan dilakukan dengan cara dosen dan guru pamong menandatangani lembar pengesahan RPP tersebut.

- 5.2.1.2 Tuliskan data *workshop* untuk pengembangan perangkat pembelajaran yang telah dilaksanakan (untuk PGSD/PGTK/PAUD selama 1 semester, dan tingkat pendidikan lainnya selama 1 tahun) dalam tabel berikut.

Tabel 5.16 Data Workshop Pengembangan Perangkat Pembelajaran

No.	Kompetensi Umum	Indikator	Hasil Workshop*
(1)	(2)	(3)	(4)
PAUD			
1.	Menguasai pendekatan, metode dan teknik pembelajaran yang mendidik pada anak usia dini	a. Mampu menganalisis pendekatan pembelajaran yang mendidik pada anak usia dini. b. Mampu mengembangkan metode dan teknik pembelajaran yang mendidik pada anak usia dini.	RPP, LKPD
2.	Mampu menerapkan kurikulum PAUD yang sesuai dengan filosofi, model dan pendekatan akademik dan/atau kebijakan yang dapat dipergunakan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang mendidik di lembaga PAUD	a. Mampu mengembangkan kurikulum PAUD yang sesuai dengan filosofi, model dan pendekatan akademik dan/atau kebijakan yang dapat dipergunakan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang mendidik di lembaga PAUD. b. Mampu melaksanakan kurikulum PAUD yang sesuai dengan filosofi, model dan pendekatan akademik dan/atau kebijakan yang dapat dipergunakan dalam melaksanakan kegiatan pembelajaran yang mendidik di lembaga PAUD	RPP
3.	Mampu meningkatkan kapasitas pembelajaran secara mandiri	a. Mampu menjelaskan kapasitas pembelajaran secara mandiri b. Mampu mengkaji kapasitas pembelajaran secara mandiri.	
PGSD			
1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar (SKL, KI/KD)	a. Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD

		<p>b. Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran untuk Sekolah Dasar</p> <p>c. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p>	
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	<p>a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p> <p>b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p> <p>c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	<p>a. Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP untuk Sekolah Dasar</p> <p>b. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	<p>a. Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p> <p>b. Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing dibuat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	<p>a. Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i> untuk Sekolah Dasar</p> <p>b. Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i> untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar	<p>a. Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p> <p>b. Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran tematik untuk Sekolah	<p>a. Mampu menjelaskan scenario pembelajaran tematik untuk Sekolah Dasar</p>	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model

	Dasar	b. Mampu merinci skenario pembelajaran tematik untuk Sekolah Dasar	dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran tematik untuk Sekolah Dasar	a. Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran tematik untuk Sekolah Dasar b. Mampu mengoreksi scenario pembelajaran tematik untuk Sekolah Dasar	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu menjelaskan instrument evaluasi dan rubrik b. Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik b. Mampu mengoreksi instrument evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

PEND. BAHASA DAN SASTRA INDONESIA

1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	a. Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP.	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013. Mampu mengoreksi Komponen,	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing dibuat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan

		Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013.	serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	<p>Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i>.</p> <p>Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i></p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	<p>Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013</p> <p>Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013</p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	<p>Mampu menjelaskan skenario pembelajaran</p> <p>Mampu merinci skenario pembelajaran</p>	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	<p>Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran</p> <p>Mampu mengoreksi skenario pembelajaran</p>	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	<p>Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik</p> <p>Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik</p>	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	<p>Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik</p> <p>Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik</p>	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS			
1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	<ul style="list-style-type: none"> ↳ Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK ↳ Mampu menguraikan SKL, 	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD

		<ul style="list-style-type: none"> . KI/KD Kurikulum 2013 . Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran . Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013 	
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	<ul style="list-style-type: none"> a. Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP. b. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP. 	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	<p>Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013.</p> <p>Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013.</p>	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	<p>Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i>.</p> <p>Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i></p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	<p>Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013</p> <p>Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013</p>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	<p>Mampu menjelaskan skenario pembelajaran</p> <p>Mampu merinci skenario pembelajaran</p>	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik

8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran Mampu mengoreksi skenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

PENDIDIKAN BAHASA JEPANG

1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	a. Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	a. Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP b. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	a. Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 b. Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan

		Kurikulum 2013	serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	a. Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i> b. Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	a. Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 b. Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	a. Mampu menjelaskan skenario pembelajaran b. Mampu merinci skenario pembelajaran	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	a. Mampu mengkonstruksi scenario pembelajaran b. Mampu mengoreksi skenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik b. Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik b. Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

PENDIDIKAN FISIKA

1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan

		Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013	
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i> Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	Mampu menjelaskan skenario pembelajaran Mampu merinci skenario pembelajaran	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran Mampu mengoreksi skenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik Mampu merinci instrumen	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

		evaluasi dan rubrik	
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	<p>Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik</p> <p>Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik</p>	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
PENDIDIKAN MATEMATIKA			
1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	<p>Mampu menjelaskan pengertian SKL. KI/KD Kurikulum 2013 SMK</p> <p>b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013</p> <p>Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran</p> <p>d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013</p>	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	<p>Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013</p> <p>b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013</p> <p>c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013</p>	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	<p>Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP</p> <p>Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP</p>	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	<p>Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013</p> <p>Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013</p>	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD	Mampu menjelaskan LKPD dan	Dokumen LKPD dan

	dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	<i>job sheet</i> Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i>	<i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	Mampu menjelaskan skenario pembelajaran Mampu merinci skenario pembelajaran	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran Mampu mengoreksi skenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
PENDIDIKAN SEJARAH			
1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD

2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	d. Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP e. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	a. Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 b. Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	a. Mampu menjelaskan LKPD dan <i>job sheet</i> b. Mampu merinci LKPD dan <i>job sheet</i>	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Mampu mengkonstruksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013 Mampu mengoreksi LKPD dan <i>job sheet</i> Kurikulum 2013	Dokumen LKPD dan <i>job sheet</i> sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami skenario pembelajaran	Mampu menjelaskan skenario pembelajaran Mampu merinci skenario pembelajaran	Dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	Mampu mengkonstruksi skenario pembelajaran Mampu mengoreksi skenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu menjelaskan instrumen evaluasi dan rubrik Mampu merinci instrumen	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

		evaluasi dan rubrik	
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik Mampu mengoreksi instrumen evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

PENDIDIKAN EKONOMI

1.	Mampu menganalisis kurikulum 2013 (SKL, KI/KD)	a. Mampu menjelaskan pengertian SKL, KI/KD Kurikulum 2013 SMK b. Mampu menguraikan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu menerapkan SKL, KI/KD Kurikulum 2013 pada perangkat pembelajaran d. Mampu menganalisis SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen hasil analisis SKL, KI/KD
2.	Mampu menyempurnakan SKL, KI/KD Kurikulum 2013	a. Mampu menyalin SKL, KI/KD Kurikulum 2013 b. Mampu mengoleksi SKL, KI/KD Kurikulum 2013 c. Mampu melengkapi SKL, KI/KD Kurikulum 2013	Dokumen analisis keterkaitan SKL, KI/KD pengetahuan dan keterampilan
3.	Mampu memahami RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	a. Mampu menjelaskan komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP b. Mampu merinci komponen, prinsip dan format/kisi-kisi RPP	Dokumen rambu-rambu pengembangan RPP yang sesuai dengan format RPP
4.	Mampu merancang RPP (Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP) Kurikulum 2013	a. Mampu mengkonstruksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013 b. Mampu mengoreksi Komponen, Prinsip, dan Format/Kisi-kisi RPP Kurikulum 2013	Dokumen RPP kelas X, XI, XII masing-masing di buat 3 set untuk setiap semester berdasarkan hasil analisis pengetahuan dan keterampilan serta sintak model pembelajaran dan pendekatan saintifik
5.	Mampu memahami LKPD dan job sheet Kurikulum 2013	a. Mampu menjelaskan LKPD dan job sheet b. Mampu merinci LKPD dan job sheet	Dokumen LKPD dan job sheet sesuai dengan RPP
6.	Mampu merancang LKPD dan job sheet Kurikulum 2013	a. Mampu mengkonstruksi LKPD dan job sheet Kurikulum 2013 b. Mampu mengoreksi LKPD dan job sheet Kurikulum 2013	Dokumen LKPD dan job sheet sesuai dengan RPP
7.	Mampu memahami	a. Mampu menjelaskan scenario pembelajaran	Dokumen skenario

	skenario pembelajaran	b. Mampu merinci skenario pembelajaran	pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
8.	Mampu merancang skenario pembelajaran	a. Mampu mengkonstruksi scenario pembelajaran b. Mampu mengoreksi scenario pembelajaran	Rancangan dokumen skenario pembelajaran sesuai dengan sintak model dan pendekatan saintifik
9.	Mampu memahami instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu menjelaskan instrument evaluasi dan rubrik b. Mampu merinci instrumen evaluasi dan rubrik	Dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP
10.	Mampu merancang instrumen evaluasi dan rubrik	a. Mampu mengkonstruksi instrumen evaluasi dan rubrik b. Mampu mengoreksi instrument evaluasi dan rubrik	Rancangan dokumen instrumen evaluasi dan rubrik sesuai RPP

* Hasil workshop dapat berupa RPP, LKS, media pembelajaran, dll.

5.2.2 PPL

5.2.2.1 Uraikan secara singkat substansi buku Panduan PPL, dan cara mensosialisasikannya kepada guru pamong, dosen pembimbing dan mahasiswa.

Berdasarkan Peraturan Kemenristekdikti No. 55 th. 2017 tentang Standar Pendidikan Guru pada Bagian ketiga tentang Standar Proses Pasal 20 ayat (6) menyebutkan kegiatan PPL diatur dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. Direncanakan dan dikoordinasikan antara LPTK, dinas pendidikan, Sekolah Laboratorium dan/atau Sekolah Mitra;
- b. Dilaksanakan di Sekolah Laboratorium, Sekolah Mitra, pusat pelatihan, atau yang setara dengan satuan pendidikan tertentu;
- c. Dilaksanakan dengan beban belajar setara dengan satu semester;
- d. Dilaksanakan dengan beban 16 sks; dan
- e. Disupervisi dan dinilai oleh Dosen bersertifikat pendidik dan Guru Pamong bersertifikat pendidik sesuai dengan bidang keilmuan dan/ atau keahlian.

Prodi PPG FKIP UHAMKA memiliki pengalaman dalam menyelenggarakan PPL. Hal ini Dibuktikan FKIP UHAMKA memiliki daya dukung sebagai berikut.

- a. Ketersediaan Sekolah Mitra
Memiliki sekolah mitra yang sudah memiliki MoU dengan FKIP UHAMKA sebanyak 45 sekolah. Selain itu terdapat beberapa sekolah lagi yang selama ini digunakan untuk kegiatan PPL hanya belum memiliki MoU
- b. Ketersediaan Dosen Pembimbing
Semua dosen yang ditugasi sebagai pembimbing PPL sudah memiliki persyaratan sesuai dengan ketentuan yang telah ditetapkan. Untuk kepentingan Prodi PPG yang

diusulkan ini setidak Bidang Studi PPG mengusulkan masing-masing koordinator dan wakil koordinator sebanyak 2 orang dari setiap prodi S-1nya, sehingga selain Dosen Tetap Prodi PPG yang berjumlah 6 orang sehingga ketersediaan dosen pembimbing PPL dapat optimal.

c. Ketersediaan Guru Pamong

Jumlah Guru Pamong yang selama ini menjadi pendamping mahasiswa PPL di sekolah sangat memadai. Setiap satu Guru Pamong biasanya mendampingi 3 sampai 6 orang mahasiswa sesuai dengan ketentuan. Untuk pelaksanaan PPL Prodi PPG FKIP UHAMKA telah memenuhi sesuai dengan kebutuhan dimasing-masing bidang studi sesuai dengan persyaratan yang diperlukan sebagai Guru Psamong. , beberapa Guru Pamong sudah menyatakan kesediaan sebanyak 5-6 orang untuk setiap Bidang Studi. Diperkirakan terdapat sejumlah 135 orang guru dengan persyaratan minimum yang telah ditetapkan siap melaksanakan tugasnya sebagai Guru Pamong.

d. Dokumen Monev

Pelaksanaan Monev PPL, FKIP UHAMKA sudah memiliki dokumen berupa Panduan Monev PPL, Format Penilaian Pelaksanaan PPL, beberapa instrumen untuk Guru Pamong dan Dosen Pembimbing serta Panduan Pelaporan Monev PPL.

e. Pola Pembimbingan PPL

Pola Pembimbingan PPL yang dilakukan sesuai dengan yang telah ditetapkan dalam Panduan PPG, yaitu pembimbingan pada saat workshop SSP oleh dosen, pelaksanaan micro teaching oleh dosen dan guru pamong, pembimbingan pada saat di asrama oleh pengelola asrama, dan pembimbingan pada saat PPL di sekolah oleh dosen yang ditunjuk, tutor dan guru pamong

5.2.2.2 Sebutkan persyaratan untuk melaksanakan praktik mengajar terbimbing dan mandiri dan pelaksanaannya di lapangan.

Proses pelaksanaan PPL prodi PPG FKIP UHAMKA di sekolah terdiri atas: tahap, tahap pelaksanaan, dan tahap penilaian.

1.Tahap persiapan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Pengelompokan dan penetapan peserta PPL;
- b. Pendataan dan pemetaan sekolah;
- c. Penetapan Dosen Pembimbing (DP);
- d. Koordinasi dengan sekolah mitra untuk menetapkan Guru Pamong (GP)dan jadwal pelaksanaan PPL;
- e. Pembekalan DP dan GP; dan
- f. pembekalan peserta PPL.

2. pelaksanaan PPL meliputi kegiatan sebagai berikut:

- a. Penyerahan peserta PPL oleh pihak LPTK penyelenggara ke sekolah mitra.
- b. Pelaksanaan PPL di sekolah mitra.
- c. Pembimbingan di sekolah mitra dilakukan oleh DP sekurang-kurangnya 8 kali.
- d. Penarikan peserta PPL.

3. penilaian PPL mengacu pada ketentuan sebagai berikut:

- a. Penilaian dilakukan selama PPL, yang terdiri atas penilaian proses dan produk. Secara umum, komponen penilaian terdiri atas: (a) kemampuan mengemas perangkat pembelajaran, (b) praktik pembelajaran, (c) kegiatan nonpembelajaran, (d) kompetensi sosial dan kepribadian, (e) portofolio, (f) laporan PPL, dan (g) laporan PTK. Seluruh aspek penilaian menggunakan instrumen penilaian disertai deskriptornya.
- b. Penilaian dilakukan oleh Guru Pamong dan Dosen Pembimbing.
- c. Peserta dinyatakan lulus PPL apabila mencapai nilai sekurang-kurangnya B.

5.2.2.3 Sebutkan persyaratan penugasan dosen pembimbing dan pelaksanaannya di lapangan.

Ketentuan dosen yang dapat mengampu SSP dalam program PPG adalah:

1. Berkualifikasi akademik paling rendah magister atau magister terapan.
2. Berlatar belakang di bidang pendidikan pada salah satu kualifikasi akademik yang dimiliki dan sesuai dengan bidang keilmuan keahlian yang diajukan.
3. Memiliki jabatan fungsional akademik paling rendah Lektor.
4. Untuk pendidikan produktif kejuruan, dosen dapat berasal dari dunia usaha dan dunia industri dengan memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keahlian yang diajarkan.
5. Memiliki pengalaman kerja yang relevan paling sedikit 10 (sepuluh) tahun

5.2.2.4 Sebutkan persyaratan penugasan guru pamong dan pelaksanaannya di lapangan.

Prodi PPG FKIP UHAMKA mengadakan bekerjasama dengan sekolah mitra dalam rangka penunjukan guru pamong. Guru pamong tersebut bertugas untuk memberikan pendampingan dalam kegiatan lokakarya, penelitian, dan Praktik Pengalaman Lapangan. Guru yang ditunjuk untuk menjadi guru pamong dalam Program Studi PPG FKIP UHAMKA harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki kualifikasi pendidikan sekurang-kurangnya sarjana;
- b. Memiliki sertifikat pendidik profesional;
- c. Memiliki jabatan fungsional guru serendah-rendahnya guru madya; dan
- d. Memiliki latar belakang pendidikan yang sama dengan bidang studi/mata pelajaran yang diajukan, dan bidang studi/mata pelajaran yang diajarkan oleh mahasiswa yang dibimbing.

5.2.2.5 Sebutkan persyaratan sekolah mitra dan pelaksanaannya di lapangan.

Program PPL Prodi PPG dilaksanakan di sekolah mitra, adapun sekolah mitra tersebut sekurang-kurangnya memiliki akreditasi minimal B. Disamping itu, sekolah mitra terikat dalam nota kesepahaman antara Dinas pendidikan Kabupaten/Kota yang berada dalam wilayah Propinsi DKI Jakarta dengan Prodi PPG FKIP UHAMKA yang masih berlaku. Pola kemitraan ini juga dilandasi dengan semangat saling mendukung dan kolaborasi.

5.2.2.6 Sebutkan cakupan kegiatan pembekalan PPL di kampus kepada mahasiswa, dosen pembimbing dan guru pamong dan pelaksanaannya di lapangan.

Program kegiatan PPL PPG dilaksanakan melalui 4 (empat) kegiatan utama yaitu;

1. Persiapan PPL melalui observasi dan orientasi lapangan yang terdiri dari koordinasi dengan sekolah mitra (Kepala Sekolah dan Wakasek Kurikulum); koordinasi dengan guru pamong, koordinasi dengan dosen pembimbing PPL; pemetaan peserta PPG di sekolah mitra dan penempatan peserta PPG),
2. Latihan praktik/mengajar terbimbing,
3. Praktek mengajar mandiri,
4. Ujian praktik mengajar atau uji kinerja profesional (Ukin).

Adapun cakupan kegiatan pembekalan PPL kepada peserta PPG meliput penjelasan umum mekanisme pelaksanaan PPL, informasi pemetaan dan penempatan sekolah, informasi yang komprehensif dan rinci mengenai berbagai hal yang terkait dengan program PPL-PPG. Penugasan observasi kesekolah (lokasi PPL) untuk diberikan wawasan yang komprehensif tentang situasi dan kondisi sekolah meliputi keadaan fisik, geografis, organisasi, manajemen, karakteristik siswa dan personil sekolah, kultur insteraksi formal

ataupun informal. Cakupan kegiatan dosen pembimbing dan guru pamong yaitu meliputi pengarahan mekanisme pelaksanaan PPL di sekolah, informasi pemetaan dan penempatan sekolah dan jumlah peserta PPL yang dibimbing oleh masing-masing dosen dan guru pamong, waktu pengantar dan pelaksanaan PPL peserta PPG di sekolah, monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan PPL peserta PPG di sekolah. Cakupan kegiatan pelaksanaan di lapangan (sekolah) meliputi pengembangan program/rencana pembelajaran bidang studi yang mendidik pada tahap ini peserta melakukan serangkaian kegiatan belajar yang komprehensif, pada tahap ini guru pamong dan dosen pembimbing melakukan serangkaian kegiatan pembimbangan kepada peserta untuk menghasilkan perangkat pembelajaran (RPP, Bahan Ajar, Media Pembelajaran, LKPD, Instrumen dan evaluasi) yang standar agar siswa dapat mencapai standar kompetensi yang diterapkan.

5.2.2.7 Sebutkan langkah-langkah pembimbingan dalam latihan PPL dengan menggunakan pendekatan supervisi klinis dan pelaksanaan dari setiap tahapan di lapangan.

Program PPL PPG FKIP UHAMKA menerapkan pendekatan supervisi klinis dan tindakan reflektif dengan prinsip berkelanjutan, terstruktur, dan relevan dengan perangkat pembelajaran. Supervisi Klinis adalah suatu bentuk bimbingan profesional yang diberikan kepada mahasiswa Prodi PPG sesuai dengan kebutuhannya untuk meningkatkan profesionalitas sebagai guru. Supervisi klinis dilaksanakan dengan prinsip-prinsip:

- (1) hubungan kolegial dan interaktif yang sinergis dan terbuka;
- (2) demokratis;
- (3) berbasis kebutuhan dan aspirasi mahasiswa; dan
- (4) mengutamakan prakarsa dan tanggung jawab mahasiswa.

Langkah-langkah dalam supervisi klinis adalah:

- (1) pengamatan kinerja oleh guru pamong dan dosen pembimbing,
- (2) mahasiswa menilai kinerjanya sendiri (self assessment),
- (3) diskusi dengan guru pamong dan dosen pembimbing, dan
- (4) merencanakan perbaikan.

Prosedur dan kegiatan PPL dilakukan dengan pola blok. Prosedur dan kegiatan PPL dilaksanakan selama satu semester, yaitu pada semester kedua tahun akademik. Di semester pertama mahasiswa Prodi PPG menyelesaikan Lokakarya SSP yang menghasilkan perangkat pembelajaran untuk semua jenjang satuan pendidikan (TK,SD, SMP, SMA, SMK, dan PLB). Pada semester kedua, mahasiswa Prodi PPG mengimplementasikan perangkat pembelajaran sesuai dengan kalender akademik sekolah mitra.

5.2.2.8 Sebutkan cakupan kegiatan orientasi (observasi partisipasi) di sekolah mitra dan pelaksanaannya.

Salah satu tahapan kegiatan mahasiswa selama PPL di sekolah yaitu melakukan Observasi dan Orientasi Lapangan. Adapun aktivitas kegiatan yang dilakukan mahasiswa Prodi PPG pada tahap observasi dan orientasi lapangan sebagai berikut;

- 1) Mempersiapkan diri dengan berbagai instrumen yang diperlukan untuk pelaksanaan observasi dan orientasi lapangan.
- 2) Berkonsultasi dengan kepala sekolah mitra untuk menentukan sasaran observasi, dan menyusun jadwal kegiatan harian.
- 3) Mengumpulkan dan menganalisis data yang diperlukan dengan: melihat situasi dan kondisi sekolah, seperti kondisi guru, fasilitas sekolah, prosedur penggunaan dan pemeliharaan sarana dan prasarana sekolah; mewawancarai kepala sekolah, staf TU, guru bidang studi, guru Bimbingan Konseling, wali kelas, dan petugas perpustakaan

	sekolah; mengamati aktivitas peserta didik di dalam dan di luar kelas; serta aktivitas guru di dalam dan di luar kelas.
4)	Menyusun laporan kegiatan harian disertai dengan bukti-bukti yang relevan.
5)	Mendiskusikan laporan dengan guru pamong dan dosen pembimbing untuk mendapatkan pengarahan dan balikan yang diperlukan.
6)	Membuat laporan tentang proses dan hasil kegiatan obeservasi dan orientasi lapangan yang disertai pembahasan untuk menemukan implikasi bagi pengembangan rencana pengemasan pembelajaran yang mendidik.

5.2.2.9 Sebutkan cakupan kegiatan latihan mengajar terbimbing dan latihan mengajar mandiri, serta pelaksanaannya.

Kegiatan latihan mengajar terbimbing dilaksanakan pada saat mahasiswa prodi PPG FKIP UHAMKA ditugaskan untuk membuat perangkat pembelajaran (analisis kurikulum 2013, RPP, pengembangan materi, media pembelajaran, LKPD dan/ jobsheet serta evaluasi). Peserta PPG ditugaskan untuk mempresentasikan hasil perangkat pembelajaran yang sudah dibuat dan dikonsultasikan kepada dosen/ fasilitator PPG. Dosen memberikan masukan, arahan, dan koreksi dari perangkat pembelajaran yang sudah dikembangkan oleh peserta PPG tersebut. Peserta PPG merevisi tugas menyusun perangkat pembelajaran untuk dapat dikumpulkan kepada dosen yang bersangkutan.

Selain melakukan kegiatan latihan mengajar terbimbing di kelas, dosen/ fasilitator memberikan tugas latihan mengajar mandiri dengan cara setiap mahasiswa PPG mengerjakan tugas menyusun perangkat pembelajaran di luar kelas. Tugas kegiatan mengajar mandiri kemudian dikonsultasikan kepada dosen/ fasilitator yang akan dikumpulkan pada akhir lokakarya sebagai dokumen fortolio peserta.

5.2.2.10 Sebutkan cakupan kegiatan praktik nonmengajar (persekolahan) dan pelaksanaannya.

Cakupan Kegiatan praktik non mengajar (persekolahan) yang dilaksanakan oleh peserta PPG yaitu: penanganan kesulitan belajar siswa, kegiatan ekstrakurikuler, dan manajemen sekolah.Kegiatan lainnya adalah melaksanakan Penelitian Tindakan Kelas (PTK) yang wajib diseminarkan dalam forum melibatkan calon guru, guru pamong, dan dosen pembimbing.

5.2.2.11 Uraikan sistem evaluasi PPL dan pelaksanaannya.

1. Mengikuti Permenristekdikti Nomor 55 tahun 2017 tentang Standar Pendidikan Guru, penilaian untuk keberhasilan mahasiswa PPG meliputi: (a) penilaian proses dan produk pengembangan perangkat pembelajaran; (b) proses dan produk PPL; (c) uji kompetensi; dan (d) penilaian kehidupan bermasyarakat di asrama/sarana lain.
2. Mengikuti Surat Keputusan Menristekdikti Nomor 234/M/KPT/2017 tentang Panitia Nasional Uji Kompetensi Mahasiswa Program PPG (Panas UKMPPG), Uji Kompetensi menjadi kewenangan sekaligus tanggung jawab Panas UKMPPG. Adapun selebihnya menjadi kewenangan dan sekaligus tanggung jawab pengelola program PPG LPTK di bawah koordinasi Ditjen Belmawa Kemenristekdikti.Komponen dan subkomponen Proses dan Produk Lokakarya Pengembangan Perangkat Pembelajaran dan Proposal PTK dan PPL, yang terutama terkait Kompetensi Profesional dan Pedagogik, serta indikatornya.

Tabel 5.17 Kisi Penilaian Kemampuan Mahasiswa pada Komponen Proses dan Produk PPL

No	Tahap PPL	Sub Komponen	Indikator	Teknik Pengumpulan Data	Instrumen
1	Proses PPL	Kompetensi guru	Kompetensi	Observasi	Lembar

	dalam melaksanakan PPL	pedagogis		observasi (dosen& guru)	
	Kompetensi profesional	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)		
	Kompetensi sosial	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)		
	Kompetensi kepribadian	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)		
	Kemampuan melakukan PTK	Ketepatan melakukan tahapan/siklus PTK	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)	
		Kualitas Laporan tahapan PTK	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)	
	Kemampuan manajemen persekolahan	Keikutsertaan dalam membangun kultur sekolah	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)	
		Kemampuan membina kegiatan ko dan/atau ekstrakurikuler	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)	
		Kemampuan mengerjakan tugas-tugas administrasi sebagai guru	Observasi	Lembar observasi (dosen& guru)	
2	Produk PPL	Laporan PPL	Kelengkapan komponen laporan PPL	Analisis isi dokumen	Lembar analisis isi (dosen)
			Kualitas laporan	Analisis isi dokumen	Lembar analisis isi (dosen)
		Laporan PTK	Kelengkapan	Analisis isi	Lembar

		komponen laporan PTK	dokumen	analisis (dosen)	isi
	Kualitas laporan PTK	Analisis isi dokumen	Lembar analisis (dosen)	isi	

- 5.2.2.12 Jelaskan pelaksanaan monitoring dan evaluasi (monev) oleh Program PPG tentang kegiatan PPL, mencakup: (1) cakupan monev, (2) frekuensi monev, (3) perangkat monev, (4) pendanaan monev, (5) komposisi tim monev, (6) hasil monev, dan (7) tindak lanjutnya.

Kegiatan monitoring dan evaluasi oleh Program PPG meliputi beberapa cakupan yaitu ; monev dilakukan oleh dosen pembimbing PPL di masing-masing sekolah, minimal 3 kali supervise di awal, pertengahan dan akhir kegiatan pelaksanaan PPL. Kegiatan monitoring atau supervisi dapat dilakukan secara face to face (dosen pembimbing-mahasiswa) atau dilakukan melalui pertemuan tiga pihak (tripartite conference) antara praktikan-guru mitra-dosen pembimbing khusus untuk praktikan yang melaksanakan PPL di sekolah mitra. Supervisi harus dilaksanakan secara terencana untuk menyediakan wahana refleksi dan evaluasi diri dalam rangka pemantapan kompetensi akademik guru. Pada tahap ini praktikan dibimbing untuk membiasakan diri mengadakan refleksi dan melakukan self-supervision. Kegiatan refleksi dapat dilakukan secara bersama-sama melalui diskusi terfokus (Focused Group Discussion) dengan melibatkan seluruh praktikan. Setiap praktikan diminta untuk mengemukakan hasil pelaksanaan PPL, kemudian pada saat bersamaan praktikan melakukan evaluasi diri. Selain itu pada kegiatan ini, praktikan dapat saling memberi dan menerima umpan balik antarteman sejauh serta dari dosen pembimbing dan/atau guru mitra. Aktivitas yang dilakukan oleh suvervisor lapangan adalah memeriksa RPP dan melaksanakan supervise klinis dengan siklus observasi praktek pembelajaran, refleksi melalui dialog professional dua pihak dan membuat rencana perbaikan bagi praktek berikutnya. Menjelang akhir kegiatan supervisor memantau penyelesaian laporan, memeriksa dan menilai laporan, menguji penampilan peserta PPG dalam ujian performance, dan membimbing penyusunan laporan PTK. Perangkat monev terdiri dari instrument penilaian perencanaan dan pelaksanaan pembelajaran, instrument laporan PPL, dan instrument PTK. Hasil monev meliputi dokumen RPP, hasil supervise klinis, laporan PPL, dan laporan PTK. Tindak lanjut pelaksanaan PPL PPG peserta PPG wajib menyusun laporan PPL PPG secara lengkap disertai lampiran yang relevan sebagai bukti penguasaan kompetensi profesionalnya. Laporan berupa portofolio yang mencakup laporan verbatim praktek mengajar dan kependidikan lainnya (observasi/orientasi lapangan, kegiatan non mengajar, seperti penanganan kesulitan mengajar siswa, kegiatan ekstrakurikuler dan manajemen sekolah, serta PTK. Laporan wajib diseminarkan dalam forum yang melibatkan sejauh calon guru, guru pamong, dan dosen pembimbing

5.2.3 Uji Kompetensi

- 5.2.3.1 Uraikan tentang ujian tertulis pada uji kompetensi dan pelaksanaannya.

Sesuai dengan buku Panduan Umum Uji Kompetensi Mahasiswa Pendidikan Profesi Guru (UKMPPG) yang juga PP No. 74 Tahun 2008 yang telah diperbaharui dengan PP No.19 Tahun 2017, pasal 9 ayat (2) menyebutkan akhir PPG perlu dilakukan uji kompetensi yang bersifat nasional untuk memperoleh sertifikat profesi guru dari institusi pendidikan. Demikian halnya uji kompetensi yang dilaksanakan di prodi PPG FKIP UHAMKA juga memiliki ketentuan yang sudah ditetapkan.

Dasar Hukum UKMPPG yang dilaksanakan oleh prodi PPG FKIP UHAMKA yakni.

1. PP No. 74/2008 □ PP No.19 Tahun 2017, pasal 9.

2. Ayat (2): PPG diakhiri dengan uji kompetensi pendidik.
3. Ayat (3): Uji kompetensi pendidik sebagaimana dimaksud pada ayat (2) melalui ujian tertulis dan ujian kinerja sesuai dengan standar kompetensi
4. PerMenristek Dikti No. 55/2017, ttg SPG, pasal 21:
5. Ayat (1): Standar penilaian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 huruf d merupakan kriteria minimal mengenai penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa dalam rangka pemenuhan capaian pembelajaran lulusan Program PPG
6. Ayat (2): Penilaian terhadap proses dan hasil belajar mahasiswa sebagaimana dimaksud pada ayat (1):
 - a. penilaian proses dan produk pengembangan perangkat pembelajaran;
 - b. proses dan produk PPL;
 - c. uji kompetensi; dan
 - d. penilaian kehidupan bermasyarakat di asrama/sarana lain.
7. Ayat (3): Program PPG diakhiri dengan uji kompetensi yang diselenggarakan oleh panitia nasional.
8. Ayat (4): Uji kompetensi sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dilakukan melalui uji tulis dan uji kinerja sesuai dengan standar nasional kompetensi guru.

Tujuan dan Manfaat UKMPPG UHAMKA

1. Menjamin kelulusan PPG yang kompeten dan terstandar secara nasional,
2. Menyiapkan lulusan PPG agar mampu berkompetisi dengan rekannya dari negara lain, khususnya di tingkat ASEAN,
3. Menjadi bahan umpan balik bagi upaya peningkatan kualitas penyelenggara PPG,
4. Menjadi bahan untuk melakukan pemetaan mutu PPG.

Lampirkan contoh soal ujian tertulis, proposal PTK, dan RPP dalam satu tahun terakhir.

5.2.3.2 Uraikan tentang uji kinerja pada uji kompetensi dan pelaksanaannya.

Penjelasan untuk Uji Kompetensi bentuk tertulis yakni Uji Pengetahuan.

Uji Pengetahuan (UP) berbentuk soal objektif pilihan ganda yang mencakup kompetensi guru dengan durasi pelaksanaan 180 menit. Proporsi waktu dalam pengerjaan setiap kompetensi adalah sebagai berikut.

- a. 40 menit untuk kompetensi pedagogik,
- b. 90 menit untuk kompetensi profesional,
- c. 25 menit untuk kompetensi sosial, dan
- d. 25 menit untuk kompetensi kepribadian.

UP dilakukan dua sesi dalam sehari, yakni Sesi I pada pukul 8.00 s.d 11.00 dan sesi II pada pukul 13.00 s.d 16.00.

UP mengikuti standar internasional (American Education Research (AERA), American Psychological Association (APA) National Council and Measurement (NCME), 2014).

UP dilakukan dengan ketentuan sebagai berikut;

- a. UP dilakukan berbasis komputer yang dilakukan dalam satu waktu.
- b. Pelaksanaan UP dikoordinasikan oleh Ditjen Belmawa melalui sistem informasi manajemen (SIM) PPG, di bawah tanggungjawab PNUKMPPG dan didukung oleh UHAMKA sebagai penyelenggara yang telah ditetapkan dengan Keputusan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
- c. Soal UP bersifat komprehensif menyangkut seluruh materi pada bidang keempat kompetensi cakupan standar guru.

Tabel 5.18 Jadwal UKMPPG 2018

Pelaksanaan Per Periode				
	Maret- April	Juli- Agustus	Okttober	Nov - Des
UP	28-29 April	28-29 Juli	27-28 Okt	1-2 Des
UKin		7-10 Agustus	8-12 Okt	5-10 Nov
Peserta	RETAKER	PPGT SUBSIDI 1	Daljab 1	Daljab 2, Subsidi 2, SM3T

*Contoh soal ujian tertulis, proposal PTK, dan RPP dalam satu tahun terakhir terlampir.

Uji Kinerja (UKin) adalah uji kompetensi untuk menilai kemampuan peserta uji dalam merencanakan, melaksanakan, dan mengevaluasi pembelajaran (kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, kompetensi sosial, dan kompetensi profesional).

- a. UKin dilaksanakan dalam konteks kelas real.
- b. UKin dinilai oleh 2 org penguji: 1 dosen (bukan dosen pembimbing mahasiswa yang diuji) dan 1 guru (bukan guru pamong mahasiswa yang diuji), yg memenuhi syarat*).
- c. Pelaksanaan dikoordinasikan oleh LPTK di sekolah mitra.
- d. Durasi waku 2 JP atau sesuai jenjang
- e. Perangkat pembelajaran didapatkan dari hasil lokakarya yang direvisi atau disiapkan khusus.
- f. Penilaian dilakukan dengan observasi dengan skor 1-5.
- g. Lembar penilaian dikembangkan oleh PN UKMPPG.
- h. Hasil penilaian UKin di-input melalui sistem online.
- i. Lembar penilaian hasil UKin disimpan di LPTK.

Sedangkan Aspek Penilaian Ukin antara lain

- g. Kemampuan mengembangkan perangkat pembelajaran
- h. Penampilan dalam proses pembelajaran di kelas riil
- 1) Penguasaan materi
- 2) Strategi belajar-mengajar: membuka, apersepsi, penyajian materi inti, evaluasi, dan menutup pelajaran.
- 3) Memilih dan menggunakan media pembelajaran
- 4) Kemampuan menjelaskan, bertanya, dan menjawab pertanyaan
- 5) Kemampuan berinteraksi dan berinovasi dalam pembelajaran
- 6) Kemampuan mengelola kelas

Lampirkan instrumen yang digunakan dalam penilaian uji kinerja.

5.3 Upaya Peningkatan Suasana Akademik

Berikan gambaran yang jelas mengenai upaya dan kegiatan untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif di lingkungan Program PPG, khususnya mengenai hal-hal berikut:

- 5.3.1 Sebutkan berbagai kebijakan tentang penciptaan suasana akademik (otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik), serta pelaksanaannya.

Berdasarkan kebijakan tertulis tentang suasana akademik di UHAMKA yang tertuang dalam Statuta UHAMKA sesuai SK Majelis Dikti Nomor 058/Kep/1.3/D/2013 pasal 31, 32, 33, dan 34 dikatakan bahwa suasana akademik yang nyaman dan sehat akan menjamin berkembang dan terealisasinya otonomi keilmuan, kebebasan akademik, kebebasan mimbar akademik serta hubungan yang baik antara dosen dengan mahasiswa, dosen dengan dosen, dan mahasiswa dengan mahasiswa. Dengan demikian, Program studi PPG FKIP UHAMKA memberi keleluasaan kepada dosen dan juga mahasiswa dalam mengembangkan suasana akademik melalui program kegiatan akademik dan non akademik sebagai perwujudan dari kreativitas dan inovasi para dosen. Begitu juga pelaksanaannya tetap harus sesuai dengan tugas pokok sebagai dosen dengan Catur Dharma PT sebagai ciri khas Perguruan Tinggi dibawah Persyarikatan Muhammadiyah.

Sebagai realisasi dari kebijakan di atas, Program studi PPG mendapatkan kedudukan yang sejajar dengan prodi-prodi yang lain, difasilitasi dengan kegiatan intra universitas dan ekstra universitas. Untuk kegiatan intra universitas, selain kegiatan perkuliahan sesuai dengan kurikulum prodi juga menyediakan berbagai fasilitas akademik, seperti ruang baca, ruang komputer (hot spot) di berbagai tempat di gedung perkuliahan PPG sehingga mahasiswa dapat menggunakan internet sebagai salah satu sumber belajar, serta sarana dan prasarana lainnya. Begitu juga bagi dosen dalam aktivitasnya di luar aktivitas kampus, prodi memberikan kesempatan dan tidak membatasi hal tersebut, sepanjang tidak meninggalkan tugas utama di kampus.

Lampirkan aturan yang digunakan sebagai acuan.

5.3.2 Sebutkan program dan kegiatan di dalam dan di luar proses pembelajaran, yang dilaksanakan baik di dalam maupun di luar kelas, untuk menciptakan suasana akademik yang kondusif (misalnya seminar, simposium, lokakarya, bedah buku, temu dosen-mahasiswa-alumni, dan pengembangan sikap dan tanggung jawab sosial), serta pelaksanaannya.

Untuk mahasiswa PPG Prajabatan selain mengikuti kegiatan akademik atau proses pembelajaran formal mereka juga mendapatkan kesempatan untuk memperoleh pendidikan dan pengalaman diluar proses pembelajaran seperti kegiatan dalam pendidikan di asrama/sarana berupa kegiatan penunjang akademik dan non-akademik. Kegiatan penunjang akademik dapat berupa kegiatan belajar mandiri dan terstruktur baik yang dilakukan perorangan, atau kelompok terkait dengan tugas-tugas akademik (workshop).

Kegiatan non-akademik minimal mencakup kegiatan kepemimpinan, kepramukaan, wawasan kebangsaan, bela negara, keagamaan, dan sosial kemasyarakatan,

1. Latihan Kepemimpinan

Latihan kepemimpinan merupakan kegiatan untuk meningkatkan kemampuan peserta PPG agar efektif memimpin, mengkoordinasi, dan memotivasi orang lain dalam rangka mencapai tujuan. Program ini dapat dilaksanakan secara terstruktur atau terintegrasi/melekat dengan aktivitas sehari-hari.

2. Kepramukaan

Di samping memberi bekal akademis sebagai guru profesional pada bidang studi masing-masing, program PPG juga diarahkan untuk menyiapkan para guru profesional yang dapat melaksanakan tugas pembinaan kepramukaan di sekolah tempat bertugas. Untuk itu, perlu difasilitasi agar peserta sekurang-kurangnya memperoleh sertifikat mahir dasar di bidang kepramukaan.lakukan secara diluar kelas (penunjang akademik).

3. Wawasan Kebangsaan dan Bela Negara

Kegiatan yang terkait dengan Bela Negara, Wawasan Kebangsaan, dan pendidikan karakter yang melekat didalamnya pelaksanaan kegiatannya bekerjasama dengan Markas TNI RINDAM JAYA KODAM JAYAKARTA.

4. ODDI (Orientasi Dasar- Dasar Islam)

Kegiatan ini merupakan perwujutan dari implementasi caturdarma ke 4 yang merupakan penciri dari PT Muhammadiyah. Mahasiswa PPG diberikan bekal pengetahuan

serta pemahaman tentang Keislaman dan Kemuhammadiyahan dalam upaya memperteguh keimanan dan ketaqwaan dalam upaya mewujutkan guru profesional berakhlaq mulia.

5.4 Kegiatan terbaik (*best practice*) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait dengan kurikulum, pembelajaran, dan suasana akademik.

Pada prinsipnya pola pembelajaran pada program studi PPG FKIP UHAMKA secara umum diselenggaran dalam bentuk lokakarya/workshop dan Praktek Pengalaman Lapangan (PPL) yang meliputi kegiatan antara lain: 1) pendalaman materi sesuai bidang keahlian, 2) lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran, 3) peer teaching/ praktik pembelajaran dengan teman sejawat, dan PPL sehingga sangat padat dan menantang serta melelahkan karena kegiatan perkuliahan dilakukan penuh dimulai dari pagi hingga sore mulai jam 07.00 hingga 17.30 wib. Hal penting yang menjadi perhatian dan merupakan kelebihan atau keunggulan sistem pembelajaran program PPG yaitu proses pembelajaran diarahkan pada upaya untuk mengaktifkan peserta/mahasiswa bukan dalam arti fisik melainkan dalam keseluruhan perilaku belajar. Keaktifan ini dapat diwujudkan antara lain melalui pemberian kesempatan menyatakan gagasan, mencari informasi dari berbagai sumber dan melaksanakan tugas-tugas yang merupakan aplikasi dari konsep-konsep yang telah dipelajari. Pengembangan sistem pembelajaran juga diarahkan pada kemampuan berfikir tingkat tinggi (*higher order thinking*), meliputi berfikir kritis, kreatif, logis, reflektif, pemecahan masalah dan pengambilan keputusan. Di samping diarahkan pada pencapaian dampak instruksional (*instructional effects*), proses pembelajaran diharapkan mengakomodasi upaya pencapaian dampak pengiring (*nurturant effects*). Upaya ini akan membantu pengembangan sikap dan kepribadian peserta didik sebagai guru.

Sesuatu yang menarik juga dalam sistem pembelajaran prograam PPG yaitu diarahkan pada keterampilan memanfaatkan multi media dan teknologi informasi perlu dikembangkan dalam semua kegiatan perkuliahan, baik untuk mengembangkan pengetahuan dan ketrampilan maupun sebagai media pembelajaran. Disamping itu dalam melaksanakan pembelajaran, konsep-konsep diperoleh melalui pengalaman dan kenyataan yang ada di lingkungan sehari-hari. Pengenalan lapangan dalam bidang pembelajaran dilakukan sejak awal, tidak hanya menjelang akhir program, melalui kunjungan ke sekolah pada waktu-waktu tertentu, hingga pelaksanaan Program Pengalaman Lapangan. Kegiatan dirancang dan dilaksanakan sebagai tuga. Penggunaan strategi dan model pembelajaran yang bervariasi dalam mengaktifkan peserta didik. Namun beberapa hal diatas menjadi tantangan tersendiri khususnya bagi peserta yang berasal dari daerah baik yang masuk dalam program ppg reguler maupun dalam program Gurdasus sehingga PPG FKIP UHAMKA memberikan pembekalan awal pelatihan IT bagi peserta Gurdasus agar mereka memiliki kemampuan untuk mengakses informasi dari dunia maya untuk mendukung proses pembelajarannya. Dengan demikian dosen pembimbing dituntut untuk mampu merancang dan melaksanakan strategi pembelajaran pada program studi PPG yang menarik dan menyenangkan agar peserta tidak bosan selama pembelajaran berlangsung dan termotivasi untuk belajar, tetapi tetap terkait dengan materi pembelajaran atau mata bidang studi tertentu. Dengan demikian, pembelajaran pada program PPG khususnya pada saat pendalaman muatan materi bidang studi Ilmu pengetahuan Alam di SD dan lokakarya pengembangan perangkat pembelajaran dikemas dengan melibatkan permainan-permainan seperti praktik 5M pada pendekatan saintifik disimulasikan sambil bermain “ular tangga , sehingga sambil bermain peserta dapat berpikir sekaligus mempraktikkan langkah 5M dengan prosedur berikut: (1) semua peserta mengamati aturan permainan, yakni setiap peserta harus membuat pertanyaan-pertanyaan yang dapat dijawab “Ya” atau “Tidak” oleh pembimbing (Mengamati); (2) setiap peserta menyampaikan pertanyaan-pertanyaannya (Menanya); (3) setiap peserta menuliskan jawaban dari pembimbing terhadap setiap pertanyaan peserta (Mengumpulkan Data); (4) Setelah data terkumpul dan dianggap mencukupi untuk menebak jawabannya, setiap peserta mengolah data yang terkumpul sampai menyimpulkan jawabannya (Mengolah Data); dan (5) Setiap peserta menuliskan jawabannya pada selembar kertas dan mengangkatnya setelah hitungan ke-3

(Mengomunikasikan). Dengan begitu, peserta nampak antusias dan termotivasi untuk belajar meskipun kegiatan sangat padat dan melelahkan.

Selain itu, pembelajaran disertai dengan *Ice-Breaking* yang dapat mengurangi kejemuhan peserta, tetapi tidak keluar dari konteks materi yang sedang dipelajari. Contoh pelaksanaan pembelajaran yang telah dilakukan adalah pada mata program Pendalaman Materi IPS tentang tema “Keragaman”. Peserta secara berkelompok harus kreatif dalam membuat yel-yel tentang bangun ruang sesuai dengan nama kelompoknya. Setiap kelompok diberikan waktu 20 menit untuk membuat yel-yel kreatif tersebut disertai gerakan sesuai kekhasan di SD, kemudian setelah selesai disimulasikan dalam kelompok dan selanjutnya ditampilkan pada kelompoknya untuk diamati oleh kelompok lain. Setiap kelompok memberikan penilaian dan menentukan yel terbaik sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dari awal. Penentuan juara dengan cara menunjuk kelompok yang dianggap terbaik menurut para peserta. Kelompok terbaik adalah kelompok yang banyak ditunjuk oleh kelompok lain dan diberi hadiah atau penghargaan kelompok. Kelompok paling sedikit dipilih diberikan hukuman untuk menampilkan keterampilannya misalnya bernyanyi, menari, atau lainnya. Peserta nampak antusias dan termotivasi untuk belajar, terlebih permainan yang dilakukan sesuai dengan karakteristik peserta didik SD.



Gambar 5.1 Pembelajaran Workshop PPG FKIP UHAMKA



Gambar 5.2 Pembelajaran Workshop disertai *Ice Breaking*



Gambar 5.3 Pembelajaran Workshop PPG FKIP UHAMKA

STANDAR 6. PEMBIAYAAN, PRASARANA, SARANA, DAN SISTEM INFORMASI

6.1 Pengelolaan Dana

Keterlibatan aktif Program PPG harus tergambar dalam dokumen tentang proses perencanaan, pengelolaan, dan pelaporan serta pertanggungjawaban penggunaan dana kepada pemangku kepentingan melalui mekanisme yang transparan dan akuntabel.

Keterlibatan Program PPG dalam perencanaan anggaran dan pengelolaan dana.

Struktur penerimaan dan pengeluaran dana Program studi PPG dikelola mengikuti ketentuan yang berlaku di lingkungan UHAMKA dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan, melalui rekening Rektor. Program Studi mengusulkan RKAT ke Rektor melalui Dekan FKIP, laporan pertanggungjawaban disampaikan kepada Rektor melalui Dekan.

Sumber dana rutin yang diperlukan untuk penyelenggaraan Program Studi diperoleh: (1) dari Pemerintah melalui dana subsidi hibah kompetitif Program PPG seperti yang selama ini berlangsung, (2) dari masyarakat berupa sumbangan pembiayaan pendidikan (SPP), (3) dari penghasilan lembaga (misalnya: institutional fee berbagai program kerjasama), serta (4) dari sumbangan lain yang tidak mengikat.

Dalam penyusunan anggaran, UHAMKA menggunakan mekanisme bottom-up. Alokasi dana difokuskan untuk membiayai program kerja yang diusulkan setiap unit kerja (termasuk Program Studi ppg). Penyusunan anggaran menggunakan sistem terpadu dengan menggabungkan sumber dana dan pengalokasianya dalam satu dokumen.

Pertanggungjawaban penggunaan dana dilakukan oleh setiap unit kerja dan/ atau Program Studi yang menggambarkan laporan realisasi anggaran. Sistem pengendalian intern dilakukan oleh Satuan Pengendali Internal (SPI) UHAMKA, sedangkan secara keseluruhan diawasi langsung oleh Persyarikatan Muhammadiyah. Pencatatan keuangan dilakukan dengan sistem akuntansi double entry, sehingga dapat disusun neraca, laporan kinerja keuangan, dan laporan keuangan lainnya, sekaligus memenuhi ketentuan akuntabilitas publik.

6.2 Perolehan dan Alokasi Dana

Tabel 6.1 Realisasi perolehan dana Pendidikan PPG FKIP UHAMKA Tahun 2018

Program PPG (1)	Sumber Dana (2)	Jumlah Mahasiswa (3)	Lama Studi	Jumlah Dana (Juta Rupiah)	
				Satuan Biaya	Total
PPG Prajabatan Tahap 1	Kemenristekdikti	18	2 Semester	15	270
PPG Prajabatan Tahap 2		30		15	450
PPG Prajabatan Tahap 2 Susulan		17		15	255
PPG Dalam Jabatan Tahap 1	Mahasiswa	199	1 Semester	7,5	1.492,5
PPG Dalam Jabatan Tahap 2		179		7,5	1.342,5
PPG Dalam Jabatan Tahap 2 Susulan		79		7,5	592,5

PGDK		131		7,5	982,5
	Total	653			5.385

Keterangan: TS adalah tahun akademik penuh yang terakhir pada saat pengisian borang ini.

Tabel 6.2 Realisasi perolehan dana Pendidikan PPG FKIP UHAMKA Tahun 2019

Program PPG	Sumber Dana	Jumlah Mahasiswa	Lama Studi	Jumlah Dana (Juta Rupiah)	
				Satuan Biaya	Total
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
PPG Dalam Jabatan Tahap 1	Mahasiswa	331	1 Semester	7,5	2.482,5
PPG Dalam Jabatan Tahap 2		373		7,5	2.797,5
PPG Dalam Jabatan Tahap 3		282		7,5	2.115
PPG Dalam Jabatan Tahap 4		192		7,5	1.440
PPG Dalam Jabatan Tahap 5		187		7,5	1.402,5
PGDK		60		7,5	450
	TOTAL	1.425			10.687,5

Tabel 6.3 Realisasi penggunaan dana dalam juta rupiah selama tiga tahun terakhir

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana (Juta Rupiah)			
		TS-2	TS-1	TS	Rata-rata
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
A	Operasional pendidikan				
	1. Pendidikan	720	4.665	10.687,5	15.585
	2. Penelitian	148,35	96	85	319,45
	3. Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat	126,5	143	125,5	395
Total dana operasional		994,85	4.904	10.898,1	16.299,45
B	Investasi				
	1. Investasi prasarana	16	260	0	92
	2. Investasi sarana	17	81	89	62,3
	3. Investasi SDM	698	598,3	495,6	597,3
Total dana investasi		731	939,3	584,6	751,6
C	Lain-lain	0	0	0	
	Total	1.725,85	5.843,3	11.482,7	

6.3 Judul penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan, sumber dan jumlah dananya selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.4 Penelitian Dosen tetap PPG Sesuai Bidang Keahlian

Tahun	Judul Penelitian	Sumber Dana	Jumlah Dana* (Dalam Juta Rupiah)
(1)	(2)	(3)	(4)
2017	An Analysis of Text-Books used toward Teaching English Skills of Senior High School Students in Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	6
2017	Dampak Perubahan Kurikulum 2013 Terhadap Pengetahuan Pedagogis	Lemlitbang UHAMKA	10

	dan Konten (PCK) Guru-Guru Bahasa Inggris		
2017	The Effectiveness of Using Cooperative Teaching Technique in Teaching Senior High School Students in 2016/2017 Academic Year	Lemlitbang UHAMKA	6
2017	Peningkatan Kemampuan Berbicara Bahasa Jepang Melalui Metode Pementasan Drama pada Mata Kuliah Nihon Bungaku Mahasiswa Semester V Universitas Prof. DR. HAMKA Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	5
2017	Analisis Kinerja Guru Terhadap Kualitas Pendidikan Di SMK Kecamatan Jatisampurna Bekasi Jawa Barat	Lemlitbang UHAMKA	12
2017	Pengembangan Model Pendidikan Kewirausahaan Berbasis Karakter Di Sekolah Dasar (Studi Kasus Di SDN.08 Jatisampurna Bekasi Jawa Barat)	Lemlitbang UHAMKA	10.5
2017	Hubungan Antara Adversity Quotient dan Self Efficacy dengan Menggunakan Model PBL Terhadap Hasil Belajar Fisika Siswa SMA	Lemlitbang UHAMKA	6
2017	Pengaruh hasil belajar fisika antara model pembelajaran Group Investigation (GI) dengan model pembelajaran Student Teams Achievement Division (STAD) ditinjau dari motivasi berprestasi siswa Kelas XI di SMA Muhammadiyah 4 Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	6
2017	Pengembangan Lembar Kerja Peserta Didik Berbasis Software Cabri 3D untuk Meningkatkan Pemahaman Konsep Geometri Di SMPN 4 Rangkasbitung	Lemlitbang UHAMKA	13.65
2017	Pengembangan Paket Pembelajaran Berbantuan Komputer dan Website Pada Materi Kalkulus untuk Siswa Sekolah Menengah Atas	Lemlitbang UHAMKA	17.95
2017	Pengaruh Pendidikan Latihan (DIKLAT) konversi kompetensi Guru PAUD Di Wilayah DKI Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	7.5
2017	Persepsi Orangtua Terhadap Pentingnya Program Parenting di Pimpinan Aisyiyah Ranting Bambu Apus Kecamatan Pamulang Kotamadya Tangerang Selatan	Lemlitbang UHAMKA	4.5
2017	Pengembangan Model Pembelajaran <i>Contextual Teaching and Learning Plus</i> Pada Mata Pelajaran Sejarah Melalui Kunjungan Museum Pada Sma Muhammadiyah Di Dki Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	10
2017	Sejarah Perkembangan TK Aisyiyah Bustanul Athfal di DKI Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	10
2017	Tiga Amal Usaha Muhammadiyah Bidang Pendidikan: Studi Kasus di PWM Sulawesi Selatan	Lemlitbang UHAMKA	10
2017	Penerapan Metode Inquiry Terbimbing Untuk Meningkatkan Proses Sains Dan Penguasaan Konsep Siswa Sd Kelas 5	Lemlitbang UHAMKA	9.25

	Materi Daur Air Di Sd Muhammadiyah 11 Bidaracina Jakarta Timur		
2017	Profil Pemahaman Konsep Teorema Phytagoras Siswa Berdasarkan Perbedaan Gaya Kognitif Field Independent Dan Field Dependent	Lemlitbang UHAMKA	11
2017	Pengaruh Media Gambar Fotografi Terhadap Kemampuan Menulis Deskripsi Siswa Kelas Xi Sma Muhammadiyah 23 Jakarta Timur	Lemlitbang UHAMKA	5
2017	Pemerian Variasi Penggunaan Bahasa Gaul dalam Media Sosial oleh kalangan Remaja dan Pelajar SMA di DKI Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	9
2018	Kajian Pengalaman Siswa SMA Muhammadiyah dalam Pemanfaatan E-Learning dan Pengaruhnya terhadap Kapasitas Otonomi dalam Pembelajaran Bahasa Inggris	Lemlitbang UHAMKA	5
2018	Structural Equation Model(SEM) on Teacher Competencies Test of Indonesian EFL Senior High School Teachers	Lemlitbang UHAMKA	5
2018	The Efectivness Learning Model of Auditory, Intelectually, Repetition (AIR) to Improve Japanese Speaking Skill in Students of Class II SMAN 75 Jakarta	Mandiri	9
2018	Penerjemahan Peribahasa Jepang ke dalam Bahasa Indonesia (Analisis Isi pada Buku Peribahasa Jepang / 日本のことわざ Karya Edizal)	Mandiri	11
2018	Manajemen Homeschooling Studi Kasus Di Lembaga Homeschooling Alam Depok	Lemlitbang UHAMKA	8
2018	Penanaman nilai-nilai kemuhammadiyahan sebagai penguatan pendidikan karakter sejak dini di TK Aisyiyah Bustanul Athfal 24 Kayu Putih Jakarta Timur	Lemlitbang UHAMKA	10
2018	Pembelajaran Matematika Permulaan Melalui Kewirausahaan pada Anak Usia Dini	Lemlitbang UHAMKA	11
2018	Penelusuran Sumber Sejarah Lokal Banten Sebagai Suplemen Sejarah Nasional Indonesia	Lemlitbang UHAMKA	9.5
2018	Evaluasi Program Mata Kuliah Sejarah Lokal Program Studi Pendidikan Sejarah Fkip Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka	Lemlitbang UHAMKA	8.5
2018	Pengembangan Model Pendidikan Kewirausahaan Dalam Meningkatkan Keterampilan Di Sekolah Dasar	Lemlitbang UHAMKA	9
2018	Pengaruh Sex Education Dalam Pembelajaran Terhadap Perilaku Kekerasan Seksual Siswa Kelas VI	Lemlitbang UHAMKA	10
2019	Penggunaan Text Aloud Software Dalam Pembelajaran English Pronunciation Mahasiswa	Lemlitbang UHAMKA	8.5
2019	Penerapan Media Songsdalam Pembelajaran Bahasa Inggris pada Madrasah Ibtidaiyah Muhammadiyah 01 Ciputat	Lemlitbang UHAMKA	10

2019	Analisis Kesalahan Penggunaan Setsuzokujoshi pada Mahasiswa Semester III Tahun Ajaran 2018/2019 Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang FKIP UHAMKA	Lemlitbang UHAMKA	7
2019	Penerapan Sistem E-Ska (Surat Keterangan Asal Elektronik) Di Direktorat Fasilitasi Ekspor Dan Impor Kementerian Perdagangan Republik Indonesia Jakarta Pusat	Lemlitbang UHAMKA	8.5
2019	Pelaksanaan Pendidikan Profesi Guru: Persepsi Guru Terhadap Kemampuan Merancang Media Pembelajaran Pada PAUD di Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA	Lemlitbang UHAMKA	10
2019	Pengembangan Moral dan Agama Anak Melalui Internalisasi Nilai Islam di Lab School PAUD Permata UHAMKA	Lemlitbang UHAMKA	10
2019	Peranan Pelajaran Sejarah Dalam Pengembangan Karakter Siswa Melalui Pembelajaran Berbasis Nilai Sejarah Lokal Di SMA Negeri 65 Jakarta Barat	Lemlitbang UHAMKA	7.5
2019	Strategi Pengurus Panti Asuhan Asyiyah Muhammadiyah Jakarta Selatan dalam Menunjang Pendidikan Anak	Lemlitbang UHAMKA	8
2019	Kajian Linearitas Disiplin Ilmu Ke-pgsd-an dalam pemenuhan Tenaga Kependidikan di Sekolah Dasar Madinah Islamic School Tebet Jakarta Selatan	Lemlitbang UHAMKA	8
2019	Pengaruh Metode Pembelajaran Sugesti Imajinasi Terhadap Kemampuan Menulis Puisi siswa kelas X SMA Negeri 48 Jakarta	Lemlitbang UHAMKA	7.5
Jumlah			319.45

* Di luar dana penelitian/penulisan disertasi sebagai bagian dari beasiswa.

- 6.4 Judul kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang bidang keahliannya sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan, sumber dan jumlah dananya selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.5 Pengabdian Masyarakat Dosen tetap PPG

Tahun (1)	Judul Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (2)	Sumber Dana (3)	Jumlah Dana (Dalam Juta Rupiah) (4)
2017	Pelatihan Penggunaan Bahasa Kelas (Classroom Language) Dalam Pembelajaran Bahasa Inggris, Bagi Guru SMK Jakarta Pusat 1, Jakarta	LPPM UHAMKA	9
2017	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Profesional Guru Melalui Model Pembelajaran Saintifik dalam Kelas	LPPM UHAMKA	8

	Bilingual SMK Jakarta Pusat		
2017	Ibm: Pelatihan Membaca Cepat Tekst dalam Bahasa Inggris: Metode Scanning dan Skimming bagi Guru-guru di SDN 01 dan 02 Citapen Ciawe Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat	LPPM UHAMKA	7.5
2017	Pembekalan Pembuatan Variasi Sushi dengan Daun Mengkudu pada Ibu-ibu RT02/RW 02 Kelurahan Mekar Jaya Kecamatan Sukmajaya Depok II Tengah, Depok	LPPM UHAMKA	9
2017	Pembelakan Bahasa Jepang bagi Masyarakat Pulau Tidung Kepulauan Seribu DKI Jakarta	LPPM UHAMKA	8
2017	Pelatihan pembuatan batik tulis dengan tema sains sebagai inovasi media pembelajaran bagi guru SDN Tegal 01 dan SDN Tegal 04 Kabupaten Bogor	LPPM UHAMKA	10
2017	IbM Workshop pembelajaran matematika SD melalui media pembelajaran dan cara hitung cepat di Ciwaru, Kuningan, Jawa Barat.	LPPM UHAMKA	10
2017	Pelatihan Pembelajaran Matematika Yang Efektif Melalui Metode Hypnoteaching Di SD Muhammadiyah Cipondoh	LPPM UHAMKA	8
2017	(IBM) Workshop Mendidik Anak Usia Dini Tanpa Kekerasan Melalui Pola Asuh Positif di Guru Aisyiyah Bustanul Athfal DKI Jakarta	LPPM UHAMKA	8
2017	Workshop pembuatan media pembelajaran pengenalan Bahasa Inggris an Sains di KB/TK Aisyiyah Bustanul Athfal 10 dan 27 Depok, Jawa Barat	LPPM UHAMKA	7
2017	Pelatihan permainan Tradisional bagi Siswa SD IT dan SMP IT Arrafah Cimanggis Depok Jawabarat Dalam Rangka Meningkatkan Karakter Bangsa	LPPM UHAMKA	8
2017	Program Pendampingan Perilaku Cerdas Kreatif Pada Anak Usia Dini Sekolah Dasar Dalam Mencegah Tindak Kekerasan Seksual Anak di Kelurahan Pejaten Timur Kecamatan Pasar Minggu Kodya Jakarta selatan	LPPM UHAMKA	9
2017	Pkm Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Melalui Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian Kelompok Guru Sd Gugus Urip Sumoharjo Jakarta Timur	LPPM UHAMKA	8
2017	Pelatihan Teknik dan Sikap Pewara Islami bagi Pimpinan dan Pengurus Aisyiyah Ranting Susukan dan Ciracas Jakarta Timur	LPPM UHAMKA	8
2017	Workshop menulis puisi bagi guru-guru Bahasa Indonesia di SMA/SMK	LPPM UHAMKA	9
2018	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Audio Listening Bahasa Inggris Berbasis Teknologi Text-To-Speech Komputer (CALL) Untuk Guru	LPPM UHAMKA	8

	SMP Negeri Di Bekasi, Jawa Barat		
2018	Pelatihan English for Young Learners Bagi Guru-Guru SD Muhammadiyah di Lingkungan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jakarta Timur	LPPM UHAMKA	8
2018	Pelatihan Mengajar Bahasa Inggris yang Efektif untuk Anak Bagi Guru KB/TK Aisyiyah Bustanul Athfal 10 dan 27 Depok Jawa Barat	LPPM UHAMKA	7.5
2018	Pelatihan Guru untuk Meningkatkan Literasi Penilaian (Assessment Literacy) di Sekolah Menengah Se-DKI Jakarta dan Bogor	LPPM UHAMKA	9
2018	Pelatihan Keterampilan Pembuatan <i>Kurumie</i> Menggunakan Kain Perca di PKBM Sekolah Menengah Atas (SMA) Himmata, Jalan Plumpang Semper RT 002/ RW 004 No. 30 Rawa Badak Selatan, Koja, Jakarta Utara 14230	LPPM UHAMKA	8
2018	Pembekalan Keterampilan Origami pada Guru-guru di TK Puspita Jl. Semangka 3 RT 004/08 No.38 Jati Pulo, Jakarta Barat	LPPM UHAMKA	7.5
2018	Training on trainee relawan sebagai guru pendamping di TK Warga Teladan Jakarta	LPPM UHAMKA	9
2018	(PKM) Workshop Perlindungan anak dari kekerasan berbasis budaya lokal melalui kegiatan parenting di PAUD/TK Kelurahan Cilandak Barat Jakarta Selatan	LPPM UHAMKA	8
2018	Peningkatan Kualitas Anak Berbasis Pembelajaran Anak Usia Dini pada <i>Developmentally Apropriate Practice</i> untuk Anak Usia 5-6 Tahun	LPPM UHAMKA	9
2018	Pendampingan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar melalui peningkatan kemampuan membuat PTK di UPTD Pendidikan Dasar Bekasi	LPPM UHAMKA	10
2018	Peningkatan Kompetensi Pengintegrasian Nilai-Nilai Kearifan Lokal Etnik Betawi dalam Pembelajaran Terpadu Sekolah Dasar Kelas IV Pada KKG Sekolah Dasar Kecamatan Pasar Rebo, Jakarta Timur	LPPM UHAMKA	9
2018	Pelatihan Pembuatan Miniatur Ondel-Ondel Dalam Rangka Pelestarian Budaya Betawi di Wilayah Pasanggrahan Jakarta Selatan	LPPM UHAMKA	8
2018	Pkm Pendampingan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (Ptk) Bagi Guru Sd Muhammadiyah 11 Bidaracina Dan Sd Muhammadiyah 24 Rawamangun	LPPM UHAMKA	9
2018	Pkm Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Rpp) Kurikulum 2013 4c, Literasi, Ppk, Dan Hots Di Sdn Kebon Pala 12 Dan 13 Pagi	LPPM UHAMKA	9
2018	Pkm Penanaman Nilai Karakter Melalui Permainan Outdoor Bagi Anak Anak	LPPM UHAMKA	8

	Usia Dini Di Wilayah Rw 01 Kel., Pekayon, Kec. Pasar Rebo-Jakarta Timur		
2018	Pkm workshop korespondensi di pimpin cabang Aisyiah Kebayoran Lama Jakarta Selatan	LPPM UHAMKA	8
2018	Workshop peningkatan keterampilan berbicara melalui debat dengan penerapan metode inkuiri dan video interaktif bagi siswa SMK Muhammadiyah 1 Ciputat dan SMK Muhammadiyah 3 Ciputat	LPPM UHAMKA	8
2019	Pelatihan Dasar Pengasuhan Anak Usia 6-9 Tahun Wali Murid dan Guru Sd Muhammadiyah 12 Setiabudi Pamulang Tangerang Selatan	LPPM UHAMKA	9.5
2019	pemberdayaan ibu-ibu aisyiyah dalam teknologi melalui pelatihan penguasaan bahasa operasional komputer dan officce	LPPM UHAMKA	8
2019	Pembekalan Pengetahuan Pemisahan <i>Moeru Gomi</i> (Sampah Terbakar) dan <i>Moenai Gomi</i> (Sampah Tidak Terbakar) pada Ibu-ibu RT002/RW02 Kelurahan Mekar Jaya Kecamatan Sukmajaya Depok II Tengah, Depok	LPPM UHAMKA	7.5
2019	Pelatihan Kewirausahaan Makanan Jepang pada Ibu-ibu Program Keluarga Harapan Kecamatan Tajurhalang Bogor	LPPM UHAMKA	7.5
2019	(PKM) Workshop Model Edukasi Perlindungan Anak Dari Kekerasan Melalui Kartu Bergambar Perspektif Gender di Kelurahan Cilandak Barat, Jakarta Selatan	LPPM UHAMKA	8
2019	(PKM) Workshop Pelatihan Penyusunan KTSP PAUD 2013 Untuk Kepala Sekolah TK Se-Kecamatan Bekasi Utara.	LPPM UHAMKA	9
2019	(PKM) Penyusunan Menu Gizi Seimbang Sebagai Upaya Pencegahan Stunting di Kelurahan Cilandak Jakarta Selatan	LPPM UHAMKA	8
2019	Peningkatan Kemampuan Membuat Artikel Ilmiah Bagi Dosen di Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat	LPPM UHAMKA	12
2019	Pelatihan Pembuatan Soal Evaluasi Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi	LPPM UHAMKA	7.5
2019	Peningkatan Profesionalisme Guru SD Melalui Kompetensi Membuat Media Pembelajaran IPS di SD 05 Pasar Baru Jakarta Pusat	LPPM UHAMKA	7.5
2019	Pelatihan Menemukan Karakter Siswa Sekolah Dasar Tanjung Sari Melalui Permainan Edukatif Sederhana	LPPM UHAMKA	7
2019	Pkm Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah Dan Publikasi Bagi Guru Guru Sd Di Daerah Sumatera Barat	LPPM UHAMKA	12
2019	Workshop Edukasi Dan Reasi Dalam	LPPM UHAMKA	12

	Upaya Meningkatkan Minat Mengunjungi Museum Dengan Pendekatan Fun Learning Bagi Guru Di Sekolah Sumatera Barat		
2019	Workshop model pembelajaran berorientasi HOTS (Higher Order Thinking Skill) bagi guru YAKIIN (Yayasan Kesejahteraan Islam Indonesia Kota Tangerang)	LPPM UHAMKA	10
Jumlah			395

6.5 Prasarana

6.5.1 Tuliskan data prasarana (kantor, ruang dosen, ruang *workshop*, ruang laboratorium terutama laboratorium *micro teaching*, ruang seminar, ruang perpustakaan, sarana pengembangan instruksional, dsb.) yang dipergunakan Program PPG dalam proses pembelajaran dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.6 Data Prasarana

No.	Nama Prasarana	Jumlah Unit	Kepemilikan 1)		Kondisi 2)		Utilisasi (Jam/minggu)
			SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1	Ruang workshop	30	√		√		45 jam
2	Ruang Rapat	3	√		√		25 jam
3	Ruang Baca	1	√		√		45 jam
4	Ruang Kantor	30	√		√		50 jam
5	Auditorium	3	√		√		15 jam
6	<i>Internet Access</i>	2 ruangan dan lokasi	√		√		50 jam
7	Lab.Komputer	5 Ruangan	√		√		25 jam
8	Lab.Olahraga	1 tempat	√		√		45 jam
9	Lab. Bidang Studi	10 Ruangan	√		√		50 jam
10	Lab. <i>Microteaching</i>	2 ruangan	√		√		50 jam
11	Sarana Bela Negara (satu kali)	1 komplek pelatihan		√	√		72 jam

Keterangan:

- 1) SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama
- 2) Beri tanda √ pada kolom yang sesuai.

6.5.2 Tuliskan data prasarana lain yang menunjang (misalnya tempat olah raga, ruang bersama, ruang himpunan mahasiswa, pusat sumber belajar) dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.7 Data Prasarana Lainnya yang Menunjang Program PPG

No.	Jenis Prasarana Penunjang	Jumlah Unit	Kepemilikan 1)		Kondisi 2)		Unit Pengelola
			SD	SW	Terawat	Tidak Terawat	
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
1.	Tempat olahraga	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
2.	Ruang bersama	3	✓		✓		FKIP UHAMKA
3.	Ruang kegiatan mahasiswa	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
4.	Poliklinik	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
5.	Balai Pertemuan	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
6.	Laboratorium Bahasa	2	✓		✓		FKIP UHAMKA
7.	Laboratorium Komputer	2	✓		✓		BPTI UHAMKA
8.	Laboratorium Komputer	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
9.	Laboratorium Seni	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
10.	Masjid	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
12.	Asrama Putra	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
13.	Asrama Putri	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
14.	Teater Terbuka	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
15.	Perpustakaan	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
16.	PKM	1	✓		✓		FKIP UHAMKA
17.	Hot spot	100	✓		✓		FKIP UHAMKA

Keterangan:

- 1) SD = Milik PT/fakultas/jurusan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.
- 2) Beri tanda ✓ pada kolom yang sesuai.

6.5.3. Satuan pendidikan yang digunakan untuk tempat kegiatan PPL dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.8 Tempat PPL PPG UHAMKA

No.	Nama Institusi	Kepemilikan 1)		Banyak Ruang Kelas untuk PPL	Jumlah Mahasiswa Praktik	Waktu Praktik per Minggu
		SD	SW			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TK AISYIAH 4 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
2	TK AISYIAH 86 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
3	TK Aisyiyah 21 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
4	TK Aisyiyah 86 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
5	TK Al Azhar 20 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
6	TK Al Ittihad Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
7	TK Asiyiyah 4 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
8	TK Bakti Mulya 400 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
9	TK Boncel Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
10	TK Dian Didaktika Depok	✓		2	6	3 Pertemuan
11	TK PKP Ciracas Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
12	TK Sabilina Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan

13	TK AISYIAH 4 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
14	TK AISYIAH 86 Jakarta	✓		2	6	3 Pertemuan
15	SDN Baru 01 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
16	SDN Baru 02 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
17	SDN Baru 07 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
18	SDN Cijantung 03 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
19	SDN Ciracas 03 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
20	SDN Ciracas 05 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
21	SDN Ciracas 06 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
22	SDN Ciracas 11 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
23	SDN Ciracas 15 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
24	SDN Gedong 01 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
25	SDN KDW 01 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
26	SDN KDW 02 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
27	SDN Kelapa Dua Wetan 01 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
28	SDN Kelapa Dua Wetan 02 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
29	SDN Rambutan 02 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
30	SDN Rambutan 03 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
31	SDN Rambutan 05 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
32	SDN Rambutan 06 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
33	SDN Susukan 06 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
34	SDN Susukan 09 Pagi	✓		8	22	3 Pertemuan
35	MTsN 33 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
36	SMPN 13 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
37	SMPN 171 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
38	SMPN 174 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
39	SMPN 180 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
40	SMPN 283 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
41	SMPN 128 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
42	SMPN 210 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
43	SMPN 102 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
44	SMPN 103 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
45	SMPN 106 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
46	SMPN 160 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
47	SMPN 258 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
48	SMPN 276 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
49	SMPN 91 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
50	MTs N 33 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
51	SMPN 13 Jakarta	✓		15	25	3 Pertemuan
52	SMAN 1 Depok	✓		36	30	3 Pertemuan
53	SMAN 75 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
54	SMA 8 Depok	✓		36	30	3 Pertemuan
55	SMA 81 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
56	SMA Islam PB Soedirman	✓		36	30	3 Pertemuan
57	SMA Muhammadiyah 11 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
58	SMA Budi Warman 1	✓		36	30	3 Pertemuan
59	SMAN 21 jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
60	SMAN 39 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
61	SMAN 48 jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan

62	SMAN 62 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
63	SMAN 95 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
64	SMAN 105 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
65	SMAN 106 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
66	SMAN 109 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
67	SMAN 27 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
68	SMAN 30 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
69	SMAN 38 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
70	SMAN 39 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
71	SMAN 44 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
72	SMAN 48 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
73	SMAN 67 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan
74	MAN 4 Jakarta	✓		36	30	3 Pertemuan

Keterangan:

1) SD = Milik satuan pendidikan sendiri; SW = Sewa/Kontrak/Kerjasama.

6.6 Pustaka dan Perpustakaan

- 6.6.1 Pustaka (buku teks, karya ilmiah, dan jurnal; termasuk juga dalam bentuk media elektronik yang dapat diakses)

Tuliskan rekapitulasi jumlah ketersediaan pustaka yang relevan dengan Program PPG dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 6.9 Rekapitulasi Jumlah Ketersediaan Pustaka

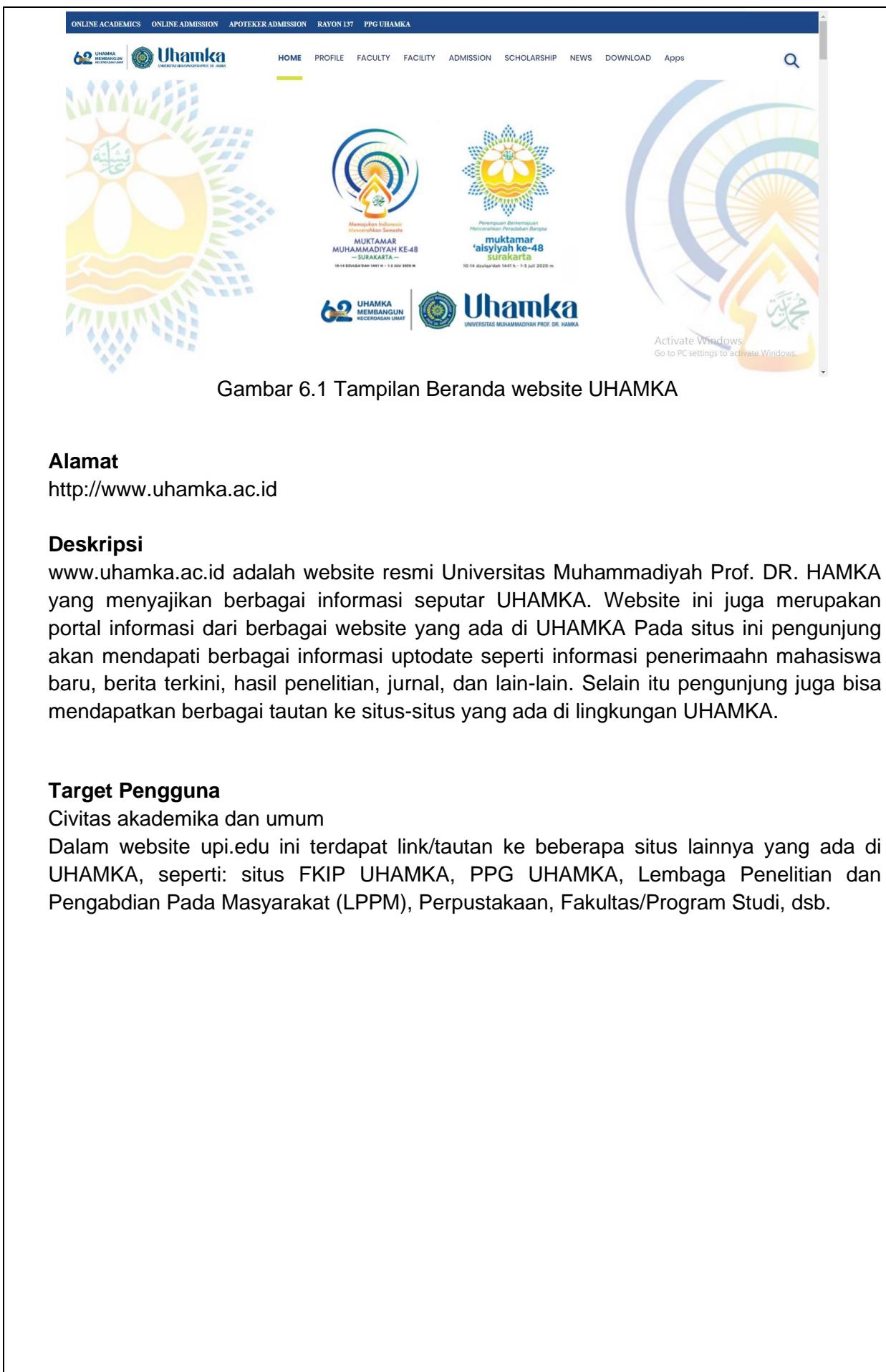
No	Jenis Pustaka (Termasuk yang Berbentuk Media Elektronik)	Jumlah Judul (1)	Jumlah Copy (2)	Jumlah Copy (3)
1	Buku pelajaran sekolah	325	731	
2	Buku referensi	1.151	1.935	
3	Jurnal yang terakreditasi*	15		Fisik & Internet
4	Prosiding*	5		Fisik & Internet
5	Pendukung pembelajaran lainnya (misalnya usulan dan laporan PTK, laporan PPL, video pembelajaran)**	261		

* Hanya untuk jurnal atau prosiding terbitan tiga tahun terakhir. Khusus untuk jurnal, dengan seri yang lengkap.

** Lampirkan daftar judul/topik usulan atau laporan PTK dan video pembelajaran.

- 6.6.2 Sebutkan sumber-sumber pustaka di lembaga lain (lembaga perpustakaan/ sumber dari internet beserta alamat website) yang biasa diakses/dimanfaatkan oleh dosen dan mahasiswa Program PPG ini.

Website UHAMKA



Gambar 6.1 Tampilan Beranda website UHAMKA

Alamat

<http://www.uhamka.ac.id>

Deskripsi

www.uhamka.ac.id adalah website resmi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA yang menyajikan berbagai informasi seputar UHAMKA. Website ini juga merupakan portal informasi dari berbagai website yang ada di UHAMKA. Pada situs ini pengunjung akan mendapatkan berbagai informasi uptodate seperti informasi penerimaan mahasiswa baru, berita terkini, hasil penelitian, jurnal, dan lain-lain. Selain itu pengunjung juga bisa mendapatkan berbagai tautan ke situs-situs yang ada di lingkungan UHAMKA.

Target Pengguna

Civitas akademika dan umum

Dalam website upi.edu ini terdapat link/tautan ke beberapa situs lainnya yang ada di UHAMKA, seperti: situs FKIP UHAMKA, PPG UHAMKA, Lembaga Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat (LPPM), Perpustakaan, Fakultas/Program Studi, dsb.

Website PPG UHAMKA



Gambar 6.2 Tampilan Beranda website PPG UHAMKA

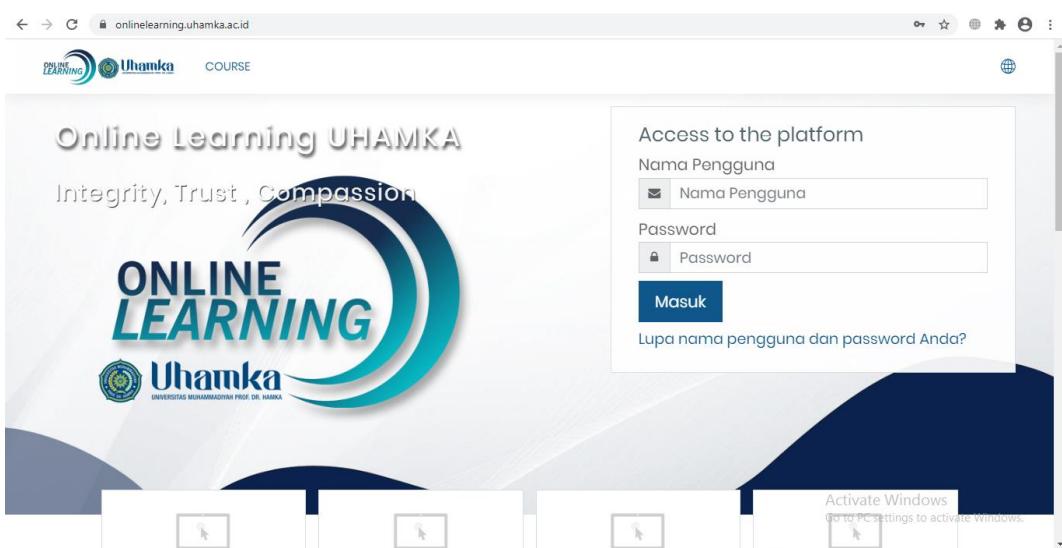
Alamat

<http://www.ppg.uhamka.ac.id>

Deskripsi

www.ppg.uhamka.ac.id adalah website resmi Program Studi PPG FKIP UHAMKA yang menyajikan berbagai informasi seputar PPG UHAMKA. Pada situs ini pengunjung akan mendapatkan berbagai informasi uptodate seperti informasi penerimaan mahasiswa PPG Mandiri, Uji Pengetahuan dan Uji Kinerja UKMPPG, dan lain-lain. Selain itu pengunjung juga bisa mendapatkan berbagai tautan ke situs-situs PPG di kemendikbud

Online Learning UHAMKA (OLU) UHAMKA



Gambar 6.3 Tampilan Beranda LMS UHAMKA

Alamat

<http://onlinelearning.uhamka.ac.id>

Deskripsi

<http://onlinelearning.uhamka.ac.id> merupakan aplikasi web yang diperuntukkan bagi seluruh sivitas akademika UHAMKA yang akan menggunakan proses pembelajaran secara online (e-learning). Pada situs tersebut terdapat berbagai pembelajaran elektronik dari berbagai disiplin ilmu. Saat ini, aplikasi tersebut hanya bisa diakses civitas akademika UHAMKA..

6.7 Sistem Informasi

6.7.1 Jelaskan sistem informasi dan fasilitas yang digunakan oleh Program PPG (*hardware, software, e-learning, e-library, dll.*).

1. Komputer yang terhubung dengan jaringan luas/internet

FKIP UHAMKA telah memiliki Sistem Informasi yang telah terintegrasi yang telah terkoneksi secara *Online* dengan didukung oleh fasilitas infrastruktur jaringan yang memadai, sehingga semua komputer dapat terhubung dengan jaringan baik lokal maupun jaringan internet. Jaringan ini terhubung dalam jaringan LAN (*Local area Network*) dan WAN (*Wide Area Network*) yang dapat melakukan transaksi secara *online*.

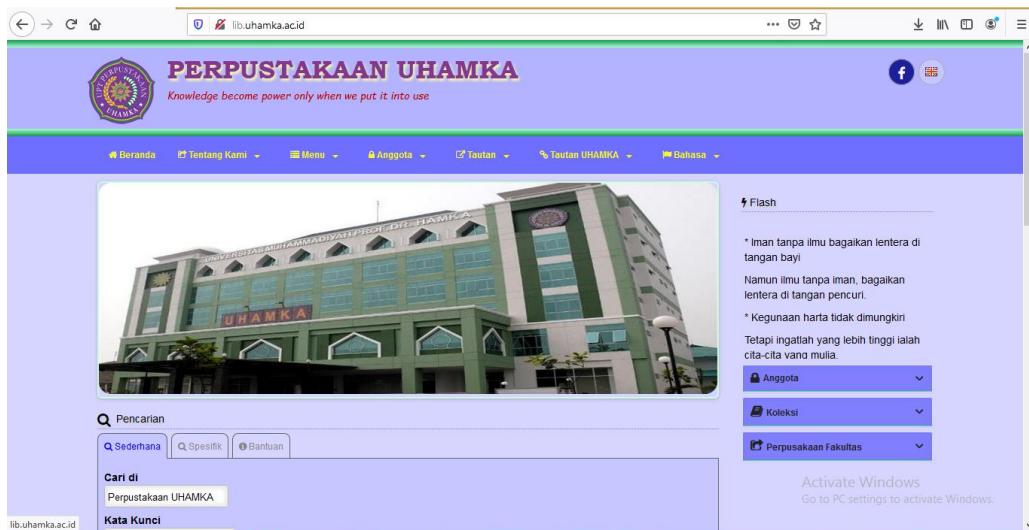
Infrastruktur yang digunakan dalam jaringan ini menggunakan *Fiber Optic* dan *Microtic Wireless*. Bandwidth yang tersedia sebesar 15MB internasional, dan 200 MB lokal, sehingga Jaringan Internet tersedia dapat mendukung baik layanan administratif maupun layanan proses pembelajaran.

Software yang berlisensi

Software yang digunakan dalam sistem informasi ini dengan menggunakan software yang berlisensi diantaranya :

Software Microsoft Windows server cal, Software Database (SQL Server ver. 2008 r2), Software Classroom Multimedia System ver. 2.7.2.24584, Software Antivirus (Kaspersky lab), Microsoft Office, dll.

2. Perpustakaan UHAMKA



Gambar 6.4 Tampilan Beranda Website Perpustakaan UHAMKA

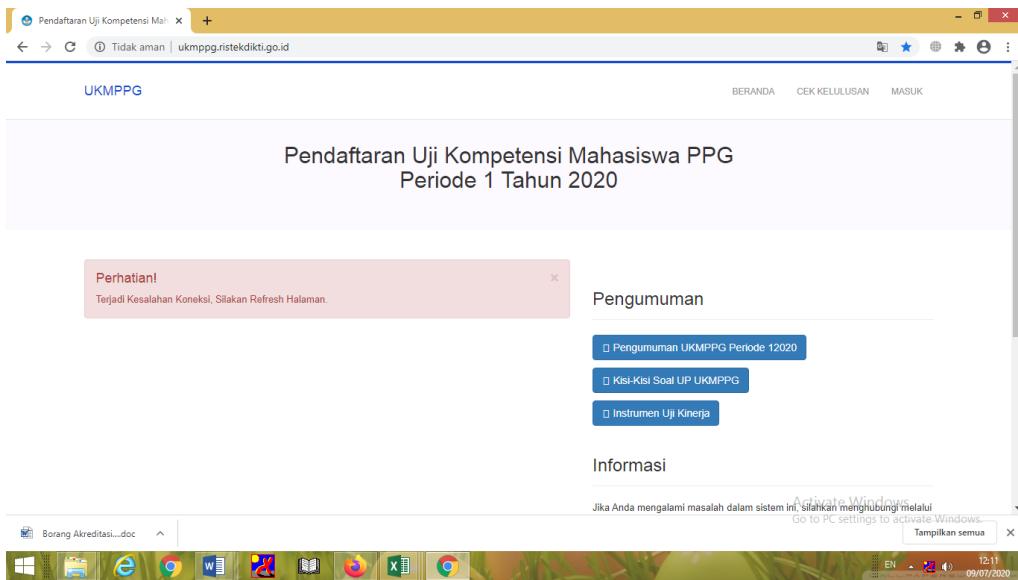
Alamat

<http://lib.uhamka.ac.id/>

Deskripsi

Berisi semua konten digital yang dimiliki perpustakaan UHAMKA yang bisa diakses oleh semua sivitas akademika UHAMKA.

3. Layanan UP UKMPPG



Gambar 6.5 Tampilan Beranda pendaftaran UP UKMPPG

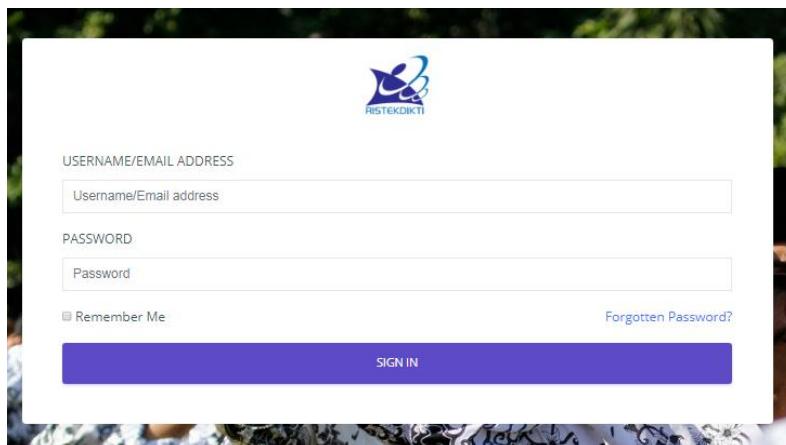
Alamat

<http://ukmppg.ristekdikti.go.id/>

Deskripsi

Website UKMPPG digunakan oleh mahasiswa PPG untuk melakukan pendaftaran Uji Pengetahuan UKMPPG. Website tersebut juga digunakan oleh admin LPTK untuk melihat kelulusan UKMPPG dan melakukan manajemen terhadap pendaftaran mahasiswa PPG. Selain itu, admin LPTK juga menggunakan website tersebut dalam pencetakan sertifikat pendidik bagi mahasiswa PPG yang telah dinyatakan lulus UKMPPG.

4. Layanan UKIN UKMPPG



Gambar 6.6 Tampilan Halaman Web UKIN

Alamat

<http://103.23.100.73/#/login>

Deskripsi

Aplikasi UKin adalah konten digital yang digunakan sebagai aplikasi penilaian Uji Kinerja (UKin) oleh dosen penguji dan guru penguji. Hasil penilaian ini kemudian dapat dilihat oleh peserta PPG untuk mendapatkan berkas hasil penilaian.

Target Pengguna: Para dosen penguji, guru penguji, dan peserta PPG

Situs ini dapat digunakan untuk menginput nilai UKin. Berikut adalah konten menu saat setelah Login.

Menu Profile

Berisi data instruktur yakni latar belakang pendidikan dan bidang mata pelajaran

Menu Jadwal

Berisi data jadwal (hari dan tanggal), nama, tempat/sekolah UKin dilakukan, dan

Menu Input Nilai

Form *input* nilai masing-masing peserta yang diisi pada saat proses UKin dilakukan

Menu Riwayat Penilaian

Berisi data peserta yang telah dinilai oleh instuktur penilai bersangkutan

Menu Form Evaluasi (optional)

Berisi instrumen evaluasi terhadap setiap proses pelaksanaan UKin

6.7.2 Beri tanda centang (✓) pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
		Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mahasiswa				✓
2	Kartu Rencana Studi (KRS)				✓
3	Jadwal mata kuliah			✓	
4	Nilai mata kuliah				✓
5	Transkrip akademik/KHS				✓
6	Lulusan				✓
7	Dosen				✓
8	Pegawai				✓
9	Keuangan				✓
10	Inventaris				✓
11	Perpustakaan				✓
12	Kalender akademik				✓
Jumlah tanda ✓		p =	q =	r =	s = 12

Keterangan :

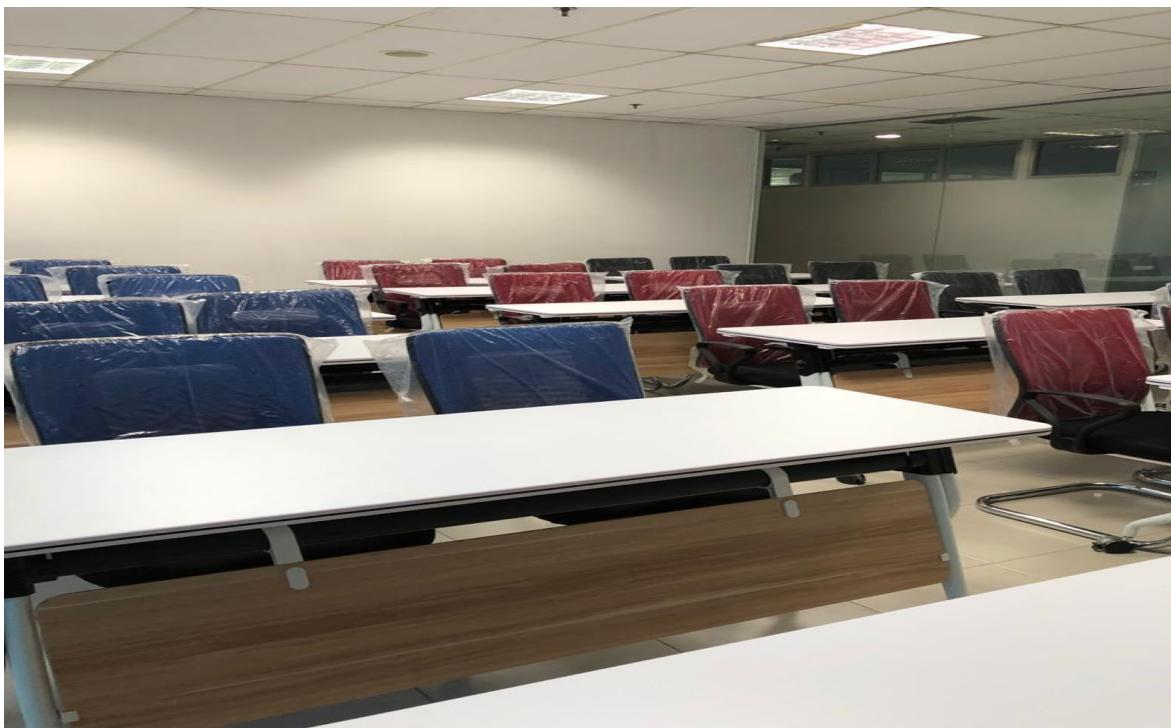
Untuk tiap baris hanya diberi tanda cek (✓) satu kali. Huruf-huruf p, q, r, s jangan dihapus. p = jumlah centang pada kolom 3, q = jumlah centang pada kolom 4, r = jumlah centang pada kolom 5, dan s = jumlah centang pada kolom 6.

6.8 Kegiatan terbaik (*best practice*) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait dengan pembiayaan, prasarana dan sarana, serta sistem informasi.

Kegiatan best practice yang Program PPG UHAMKA lakukan dalam hal: (1) Pembiayaan, yaitu secara umum PPG UHAMKA melaksanakan kegiatan PPG berasal dari pembiayaan GTK Kemdikbud dan Dinas-Dinas Pendidikan terkait dalam mendukung pembiayaan penyelenggaraan Pendidikan mulai dari komponen biaya aplikasi daring (Brightspace) bagi instruktur dan mahasiswa hingga pembiayaan ujian-ujian. Secara khusus, UHAMKA senantiasa melakukan pendampingan atau pengawasan pembiayaan oleh Wakil Rektor 2 dan Wakil Dekan 2 sehingga akuntabilitas dan transparansi anggaran terjaga dengan baik; (2) Prasarana dan Sarana, yaitu UHAMKA melalui FKIP UHAMKA telah menyiapkan secara khusus ruangan workshop dan pembelajaran bagi mahasiswa PPG. Dua di antaranya adalah penyediaan *smart classroom* yang didesain khusus untuk peningkatan kapasitas layanan yang lebih baik serta rencana pembangunan Gedung Guru yang akan mengakomodasi ruang workshop yang lebih representatif dan nyaman; dan (3) Sistem Informasi, yaitu saat ini UHAMKA telah memiliki Learning System Management (LMS) dengan *Online Learning* UHAMKA (www.onlinelearning.uhamka.ac.id) yang telah ditingkatkan bandwidth dan servernya sehingga mampu mengakomodasi kebutuhan dosen/instruktur untuk menggunakan moda pembelajaran daring yang lebih modern.



Gambar 6.7 *Smart Classroom* FKIP UHAMKA



Gambar 6.8 Smart Classroom FKIP UHAMKA



Gambar 6.9 Laboratorium Bahasa FKIP UHAMKA

STANDAR 7. PENELITIAN, PELAYANAN/PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT, DAN KERJASAMA

7.1 Kegiatan Penelitian Dosen Tetap Program PPG yang Sesuai dengan Profesi Keguruan dan Pendidikan

7.1.1 Tuliskan jumlah judul penelitian yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Pembiayaan	Jumlah Judul Penelitian Tindakan Kelas (PTK) pada			Jumlah Judul Penelitian Selain PTK pada		
	TS-2	TS-1	TS	TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
Pembiayaan sendiri oleh peneliti	6	8	10	2	3	5
PT yang bersangkutan	5	6	8	17	10	7
Depdiknas						
Institusi dalam negeri di luar Depdiknas						
Institusi luar negeri						

Catatan: (*) Sediakan laporan penelitian yang terkait dengan tabel di atas saat assesment lapangan.

7.1.2 Judul artikel ilmiah/karya ilmiah/karya seni/buku yang dihasilkan oleh dosen tetap yang sesuai dengan bidang profesi keguruan dan kependidikan selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 7.1 Judul Penelitian 3 Tahun Terakhir

Judul	Tahun Penyejian/ Publikasi	Nama-nama Dosen Program PPG	Dipublikasikan pada Jurnal*			Dipresentasikan pada pertemuan ilmiah/prosiding Tingkat **		
			Tidak terakreditasi	Terakreditasi	Internasional	Lokal	Nasional	Regional / Internasional
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)
Using Animation Book Of Sex Education To Increase Sex Understanding For Elementary School Students	2019	Mimin Ninawati, SE., M.Pd						✓
Efektivitas Model Pembelajaran Literasi Kritis Berbasis Pendekatan untuk Meningkatkan keterampilan Menulis kreatif siswa Sekolah Dasar	2019	Mimin Ninawati, SE., M.Pd		✓				

Evaluasi Program Keterampilan Kewirausahaan Melalui Praktik Bisnis Inovatif	2019	Prof. Dr. Abd. Rahman A. Ghani					√	
Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar Melalui Pelatihan Penelitian Tindakan Kelas	2019	Drs. Khairil, M.Pd Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd	√					
Efektivitas Model Pembelajaran Literasi Kritis Berbasis Pendekatan Konsep Untuk Meningkatkan Keterampilan Menulis Kreatif Siswa Sekolah Dasar	2019	Mimin Ninawati, SE., M.Pd		√				
Nationalism Study Of Primary Students In The Border Area Of West Kalimantan-Indonesia And Malaysia	2019	Dr. Prima Gusti Yanti, Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.			√			
Pengaruh Media Pembelajaran Gambar Berseri Terhadap Keterampilan Menulis Deskripsi siswa Kelas VII SMP Negeri 24 Jakarta Timur	2019	Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.	√					

Persepsi Guru Bahasa Indonesia Tentang Hubungan Antara Penerapan Full Day School Dengan Penguatan Karakter Siswa	2019	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.		√				
Implementasi Kurikulum 2013 bagi Guru-Guru SMP di Wilayah MKKS Sub Rayon 18 Jasinga Kabupaten Bogor	2019	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.					√	
Developing Learner Autonomy in English as a Foreign Language Classes: Teachers' Perceptions on Its Feasibility	2019	Silih Warni, Ph.D. dan Dr. Roslaini, M.Hum.		√				
Efektivitas Flipped Classroom melalui Teknik Virtual Classroom dengan Flip The Teacher dalam Pembelajaran Chuukyu Bunpou pada semester IV Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang UHAMKA	2019	Rita Agustina Karnawati		√				
Analisis Pembentukan Fukugoumeishi dalam buku minna no nihongo 1 dan 2	2019	Yuni Masrokhah	√					
Obstacles in constructing geometrical proofs of mathematics-teacher-students based on boero's proving model	2019	Samsul Maarif						√

Perception of Mathematics Teachers in Marginal Regions Toward The Use of ICT and Manipulative Tools as Learning Media	2019	Samsul Maarif						√
Perbedaan Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa Antara Model Project Based Learning Dan Auditory Intellectually Repetition	2019	Drs. Slamet, M.Pd.		√				
Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Materi Bangun Ruang Sisi Datar Dengan Menggunakan Pendekatan Edutainment Siswa Kelas Viii-3 Smp Negeri 254 Jakarta	2019	Drs. Slamet, M.Pd.						√
Pemetaan Kerawanan Tsunami Berdasarkan Data Historis Kejadian Tsunami Tahun 2018 di Pesisir Pantai Kecamatan Panimbang, Pandeglang, Banten	2019	Drs. Tricahyono NH., M.Si	√					

Fondasi Filosofis Pendidikan Sejarah Di Era Post Truth	2019	Desvian Bandarsyah		√				
Keberadaan Pdm Kota Depok Dalam Mengembangkan Amal Usaha Pendidikan	2019	Desvian Bandarsyah		√				
Peran Pemerintah Dan Masyarakat Dalam Melestarikan Situs Cibuaya Sebagai Cagar Budaya Di Kabupaten Karawang	2019	Lelly Qodariah		√				
Peran Syeikh Ahmad Shohibul Wafa Tajul Arifin (Abah Anom) Dalam Mengembangkan Pendidikan Di Tanjungkerta, Pager Ageung, Tasikmalaya	2019	Lelly Qodariah		√				
Pendidikan Sejarah Untuk Generasi Millenial Dalam Tantangan Revolusi Industri 4.0	2019	Harinaredi		√				
Peningkatan Pemahaman Konsep Matematis Siswa Melalui Pendekatan (Somatic, Auditory, Visual And Intellectual)	2019	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.		√				
Pengaruh Pembelajaran GeMA dan Kecerdasan Emosional terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa SD	2019	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.			√			

Profil Kemampuan Mengajar Calon Guru Biologi Pada Mata Kuliah Pembinaan Kompetensi Mengajar	2019	Gufron Amirullah, M.Pd						√
Implementasi Cyber School dalam Penggunaan Media Pembelajaran Berbasis IT di Era Revolusi Industri 4.0	2019	Trisni Handayani					√	
Model Pembelajaran System Layout Kantor berbasis Virtual Laboratory : Penelitian R & D di FKIP UHAMKA	2019	Purnama Syae Purrohman	√					
Pengembangan Konsep Sex Education untuk Meningkatkan Pemahaman Seks pada Siswa Sekolah Dasar di SDN Cipete Utara 15 Pagi	2018	Mimin Ninawati, SE., M.Pd	√					
Pengaruh Pendidikan Seksual dalam Pembelajaran IPA terhadap Perilaku Kekerasan Seksual	2018	Mimin Ninawati, SE., M.Pd	√					
The ability of Creative Thinking in mathematics	2018	Mimin Ninawati, SE., M.Pd	√					
Contextual Teaching And Learning Untuk Meningkatkan Kemampuan Pemahaman Konsep Pecahan	2018	Mimin Ninawati, SE., M.Pd		√				
Perbandingan Kemampuan Motorik Dasar Siswa pada Tahun Pertama di SD Unggulan dan Biasa	2018	Dr. Kasriman, M.Pd		√				

Contextual-Based Learning Materials Development In The Five Pilot Schools In Curriculum 2013 In Tulungagung District Of Second Grade Subtema Life Get Along Well In Society	2018	Mimin Ninawati, SE., M.Pd							√
Pelatihan Ketrampilan Membatik Bagi para Guru Sekolah Dasar di Gugus Sisingamangaraja Kramat Jati Jakarta Timur	2018	Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd	√						
Reducing Students'misconception In Geometrical Optics With (Process Oriented Guided Inquiry Learning)	2018	Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd Mimin Ninawati, SE., M.Pd		√					
Perbedaan Pengetahuan Orangtua yang mengikuti dan tidak mengikuti program parenting terhadap anak usia 5-6 tahun di TK 'Aisyiyah Bustanul Athfal 4 Tebet Jakarta Selatan	2018	Dr. Chandrawati,	√				√		
Nonsexual Violence in Children Age (Case Study in DKI Jakarta 2016)	2018	Dr. Sri Mawani,			√				
Pengaruh Pengetahuan Orangtua Mengenai Makanan Sehat Terhadap Pola Makan Anak Usia 4-6 Tahun Pada Kegiatan Snacktime di TK Aisyiyah Bustanul Athfal KEc. Pulo Gadung Jakarta Timur	2018	Dr. Mugiarrah	√				√		

Penanaman Nilai-Nilai Kemuhammadiyah Sebagai Penguatan Pendidikan Karakter Sejak Dini Di Tk Aisyiyah Bustanul Athfah 24 Kayu Putih, Jakarta Timur	2018	Silvie Mil, M.Pd		√			√	
Pengaruh Kegiatan Outbond Terhadap Kepercayaan Diri Anak Usia Dini Usia 5-6 Tahun di PG TK Citra Alam Ciganjur Jakarta Selatan	2018	Silvie Mil, M.Pd	√			√		
Peran PG PAUD UHAMKA dalam Pendampingan Komunitas Matahari Kecil Dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan Anak Usia Dini	2018	Silvie Mil, M.Pd		√			√	
Improving The Debate Ability Through Inquiry Method and Audio Visual learning Media in Course off Speaking Skill (Lesson Study)	2018	Dr. Nawawi, M.Si.		√				
Recovery Bullying With Counseling And Sublimation Through Literary Work Writing (Ketua)	2018	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.						√
Menyoroti Sejarah Perjuangan Bangsa Dalam Meningkatkan Nasionalisme Siswa Pendidikan Dasar di Daerah Perbatasan Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara	2018	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.					√	

Improving The Debate Ability Through Inquiry Method And Audio Visual Learning Media In Course Of Speaking Skill (Lesson Study Results)	2018	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.		√				
Recovery Bullying With Counseling And Sublimation Through Literary Work Writing	2018	Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.						√
Menyoroti Sejarah Perjuangan Bangsa Dalam Meningkatkan Nasionalisme Siswa Pendidikan Dasar di Daerah Perbatasan Kalimantan Barat dan Kalimantan Utara	2018	Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.				√		
The Use Of Technology In English As A Foreign Language Learning Outside The Classroom: An Insight Into Learner Autonomy	2018	Silih Warni, Ph.D.		√				
Pelatihan Penggunaan Bahasa Kelas (Classroom Language) Dalam Pembelajaran Bahasa Inggris Bagi Guru SMK Jakarta Pusat 1 Jakarta	2018	Martriwati, M.Pd., Heni Novitasari, M.Pd., dan Nita Kaniadewi, M.Pd.		√				
The Use of Media Online Blogging Edmodo in Learning English Grammar	2018	Martriwati, M.Pd., Heni Novitasari, M.Pd., dan Nita Kaniadewi, M.Pd.			√			

Analisis Kesalahan Penggunaan Setsuzokujoshi pada Mahasiswa Semester III Tahun Ajaran 2018/2019 Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang FKIP UHAMKA	2018	Yuni masrokhah	✓					
Efektivitas Quantum Learning melalui Teknik Clustering dalam pembelajaran Shochuukyu Sakubun untuk Meningkatkan Kemampuan Menulis pada Semester IV Program Studi Sastra Jepang STBA JIA	2018	Rita Agustina Karnawati	✓					
Efektivitas Penggunaan Media Kartu Kalimat Rumpang Terhadap Pembelajaran Choukai pada Mahasiswa Semester 3 Program Studi Pendidikan Bahasa Jepang FKIP UHAMKA	2018	Retno Utari	✓					
The Use of Dictogloss Technique to Improve Reading Skills in Shochuukyuu Bunpou Courses for Second-Semesters Students of The Japanese Language Education	2018	Rita Agustina Karnawati dan Yuni Masrokhah		✓				

The Effectiveness of Team Games Tournament Technique Type "Read or Punishment" Against Vocabulary Mastery (in Chujokyu Dokkai Courses) For 4th Semester Students of Japanese Language Education Study Programme FKIP UHAMKA	2018	Retno Utari			✓			
Strategi Peningkatan Kemampuan Berbicara dan Menyimak Bahasa Jepang pada Siswa SMK Kharismawita Kelas XI Melalui Metode SAIWA	2018	Rita Agustina Karnawati dan Retno Utari	✓					
Dienes AEM as an alternative mathematics teaching aid to enhance Indonesian students' understanding of algebra concept	2018	Samsul Maarif		✓				
Peningkatan kemampuan komunikasi matematis dan self regulated learning siswa melalui model problem based learning (pbl)	2018	Samsul Maarif		✓				
Developing Smart-Based Teaching And Learning Sets On Geometry At Senior High School In Central Java	2018	Samsul Maarif						✓

Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Think Talk Write (TTW) Berbantu Prezi terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa di SMP Negeri 20 Jakarta	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.		✓				
The effect of ice-breaking using stand-up comedy on students' mathematical belief system	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.						✓
Pengaruh Strategi Knowledge Sharing Berbantu Software Geogebra terhadap Kemampuan Analogi Matematis Siswa di SMA Negeri 5 Jakarta	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.					✓	
Pengaruh Model Pembelajaran Sfe terhadap Kemampuan Komunikasi Matematis Siswa Kelas VII di SMPN 222 Jakarta	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.					✓	
Perbedaan Hasil Belajar Matematika Siswa dengan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe CPS dan Tipe NHT di MAN 2 Jakarta	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.					✓	
Pengaruh Model Pembelajaran SFAE Berbantu LAS terhadap Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa SMPN 222 Jakarta	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.					✓	

The Influence of Generative Learning Model Assisted with Wingeom Software to Student's Mathematical Learning Outcomes	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.		√				
Perbedaan Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa dengan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Core dan STAD di SMAN 6 Tambun Selatan	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.					√	
Pendampingan Orang Tua Membimbing Matematika Anak di Jatiluhur, Jatiasih, Kota Bekasi	2018	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.		√				
Perbedaan Hasil Belajar Matematika Siswa Dengan Model Discovery Learning dan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (STAD) Berbasis LKPD Di SMP ...	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					√	
Hubungan Self-Efficacy dengan Hasil Belajar Matematika Siswa di MAN 7 Jakarta	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					√	
Perbedaan Hasil Belajar Matematika Siswa dengan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe CPS dan Tipe NHT di MAN 2 Jakarta	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					√	

Pengaruh Model Problem Based Learning Berbantu Peta Pikiran terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa di SMA Malahayati Jakarta	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					✓	
Upaya Meningkatkan Hasil Belajar Matematika Materi Sistem Persamaan Linear Tiga Variabel melalui Model Visualization, Auditory, and Kinestetik (VAK) Berbasis LKPD Kelas X-MIPA ...	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					✓	
Perbedaan Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa Antara Problem Based Learning dan Student Team Achievement Division	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					✓	
Perbedaan Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa dengan Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Core dan STAD di SMAN 6 Tambun Selatan	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					✓	
Pengembangan Aplikasi Bangun Datar Sederhana (Bandara) Matematika Berbasis Android Pada Materi Bangun Datar Sederhana di Tingkat SMP	2018	Drs. Slamet, M.Pd.					✓	

Pengaruh Model Pembelajaran Problem Solving Tipe Search, Solve, Create, And Share (SSCS) terhadap Kemampuan Berpikir Kreatif Matematis Siswa Smp Negeri 42 Bekasi	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	
Pengaruh Model Pembelajaran Discovery Learning terhadap Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Siswa Kelas Viii	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	
Perbedaan Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa dengan Menggunakan Metode GeMA dan Metode Drill	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	
Hubungan Kemandirian Belajar dengan Kemampuan Representasi Matematis Siswa di Smpn 18 Tangerang	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	
Pengaruh Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Jigsaw Berbantu Software Wingeom terhadap Hasil Belajar Matematika Siswa di SMP Negeri 163 Jakarta	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	
Perbedaan Hasil Belajar Matematika Siswa antara Model Pembelajaran Kooperatif Tipe Student Team Achievement Division (Stad) dan Numbered Head Together (Nht) di Smp Bina Dharma	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.					✓	

Pengaruh model Course Review Horey terhadap hasil belajar matematika	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.		√				
Development of geometry materials based on scientific approach for junior high school students	2018	Dr. Ervin Azhar, M.Pd.						√
The effect of ice-breaking using stand-up comedy on students' mathematical belief system	2018	Wahidin, M.Pd.						√
The development of mathematics higher order thinking skills instrument for grade VIII junior high school	2018	Wahidin, M.Pd.						√
Perbedaan Kemampuan Pemecahan Masalah Matematis Siswa dengan Menggunakan Metode GeMA dan Metode Drill	2018	Wahidin, M.Pd.						√
Advection-diffusion model for the simulation of air pollution distribution from a point source emission	2018	Wahidin, M.Pd.						√
Pengembangan Media Pembelajaran Interaktif Pada Konsep Monera Berbasis Smartphone Android	2018	Gufron Amirullah, M.Pd Susilo, M.Si						√

Penguatan Pembelajaran IPS Berdasarkan Kurikulum 2013	2018	Desvian Bandarsyah		√				
Amal Usaha Muhammadiyah Bidang Pendidikan: Studi Kasus Di Pwm Sulawesi Selatan	2018	Desvian Bandarsyah		√				
Penguatan Pembelajaran IPS Melalui Pendekatan Sequens Dan Connected Berdasarkan Kurikulum 2013	2018	Desvian Bandarsyah		√				
Penguatan Pembelajaran Ips Berdasarkan Kurikulum 2013	2018	Lelly Qodariah	√					
Penguatan Pembelajaran IPS Melalui Pendekatan Sequens Dan Connected Berdasarkan Kurikulum 2013	2018	Lelly Qodariah		√				
Situs Benteng Fort Rotterdam Sebagai Sumber Belajar Dan Destinasi Pariwisata Kota Makasar: Tinjauan Fisik Arsitektur Dan Kesejarahan	2018	Jumardi		√				
Pengenalan Museum Sebagai Informasi Kesejarahan Dalam Meningkatkan Kesadaran Sejarah	2018	Harinaredi					√	
Pembentukan Karakter Kebangsaan Melalui Pembelajaran Sejarah Dalam Pusaran Globalisasi	2018	Harinaredi					√	

Hubungan Pola Asuh Orang Tua di Rumah dengan Interaksi Sosial Teman Sebaya pada Siswa Kelas IV di SD Negeri Jati 03 Pagi Jakarta Timur	2017	Mimin Ninawati, SE., M.Pd		√				
Pengaruh Supervisi Kepala Sekolah dan Motivasi Kerja Terhadap Disiplin Guru Sekolah Menengah Kejuruan Negeri di Jakarta Selatan	2017	Prof. Dr. Abd. Rahman A. Ghani						√
Pengaruh Model Brain Based Learning terhadap Kemampuan Berpikir Kreatif Matematik Siswa pada Pembelajaran Matematika Kelas V SDN Pekayon 15 Jakarta Timur	2017	Mimin Ninawati, SE., M.Pd					√	
The Differences Kindergarten Teacher Professionalism Between Certified and Uncertified (Research in Cisata, 2016)	2017	Dr. Chandrawati,			√			√
Building character dengan metode Lauw Kun Tu	2017	Dr. Chandrawati,			√			√
Evaluasi Hasil Kurikulum PAUD/TK 'Aisyiyah Bustanul Athfal	2017	Dr. Chandrawati,		√			√	
Tumbuh Kembang Anak Usia Dini	2017	Dr. Chandrawati,		√			√	
Panduan Pengembangan Model Perencanaan dan Pembelajaran PAUD Berbasis Lingkungan Alam (Agraris & Pesisir) Usia 5-6 tahun	2017	Dr. Chandrawati,		√			√	

Pengaruh Bullying Terhadap Tingkat Percaya Diri Siswa Kelas awal SDN Jati Jaya Parung Bogor	2017	Dr. Sri Mawani, M.Pd		√			√	
Analisis Korelasi Pola Asuh Orangtua Karir dengan Perkembangan Anak	2017	Dr. Sri Mawani,		√			√	
The Effectiveness of the Implementation of Characther Education (An Evaluational Research in State Kindergarden, South Jakarta)	2017	Silvie Mil, M.Pd			√			√
Persepsi Guru terhadap Pendekatan Saintifik pada Kurikulum 2013 dalam Proses Belajar Mengajar	2017	Dr. Nini Ibrahim, M.Pd.		√				
Persepsi Guru terhadap Pendekatan Saintifik pada Kurikulum 2013 dalam Proses Belajar Mengajar (Ketua)	2017	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.		√				
The use of Cyber Literature to Improve Learning Outcome of Bahasa Indonesia	2017	Dr. Prima Gusti Yanti, M.Hum.						√
Implementasi Cooperative Learning dalam Pengajaran Bahasa Inggris Sekolah Menengah Pertama di Jakarta	2017	Siswana, M.Pd.		√				
Analisis Isi Buku Teks Bahasa Inggris Berdasarkan Kompetensi Dasar Kurikulum 2013	2017	Siswana, M.Pd.		√				

Efektifitas Metode Teams Games Tournament (TGT) dalam Meningkatkan Keterampilan Berbicara Mahasiswa	2017	Dr. Roslaini, M.Hum.		✓				
Facilitating an implementation of Online Portfolios in an EFL Writing Class	2017	Silih Warni, Ph.D.		✓				
Efektifitas English For Young Learners bagi Guru-guru Sekolah Dasar Muhammadiyah di Lingkungan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jakarta Timur	2017	Dr. Burhayani, M.Pd., Martriwati, M.Pd., dan Nita Kaniadewi, M.Pd.		✓				
Penerjemahan Peribahasa Jepang ke dalam Bahasa Indonesia (Analisis Isi pada Buku Peribahasa Jepang / 日本のことわざ Karya Edizal)	2017	Yuni Masrokhah	✓					
Pengajaran Penerjemahan Cerita Bergambar Melalui Metode Word for Word Translation sebagai Langkah Awal Penerjemah	2017	Rita Agustina Karnawati	✓			✓		
The Efectivness Learning Model of Auditory, Intellectually, Repetition (AIR) to Improve Japanese Speaking Skill in Students of Class II SMAN 75 Jakarta	2017	Rita Agustina Karnawati			✓			✓
Mengkonstruksi bukti geometri melalui kegiatan eksplorasi berbantu Cabri II Plus	2017	Samsul Maarif		✓				

Pengaruh pembelajaran react terhadap kemampuan berpikir kritis matematis ditinjau dari habit of mind mahasiswa	2017	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.		√				
Penerapan Metode Inkuiri Untuk Kemampuan Berpikir Kritis Matematis Mahasiswa Calon Guru	2017	Meyta Dwi Kurniasih, M.Pd.		√				
Literasi Asesmen IPA	2017	Gufron Amirullah, M.Pd					√	
Analisis Kemampuan Berpikir Kreatif Siswa Ditinjau dari Segi Gender	2017	Wahidin, M.Pd.					√	
Analisis Kerawanan Banjir Menggunakan Pendekatan Geomorfologi di DKI Jakarta	2017	Drs. Tricahyono NH., M.Si	√					
Identifikasi Kesiapsiagaan Rencana Kontinjensi UHAMKA Sebagai Kapasitas Menghadapi Potensi Bahaya Kegagalan Teknologi di Lingkungan Kampus B UHAMKA	2017	Drs. Winarno, M.Si	√					
Strategi Pengurus Panti Asuhan Asiyah Muhammadiyah Jakarta Selatan Dalam Menunjang Pendidikan Anak	2017	Jumardi		√				
Peranan Pelajaran Sejarah Dalam Pengembangan Karakter Siswa Melalui Pembelajaran Berbasis Nilai Sejarah Lokal Di SMA Negeri 65 Jakarta Barat	2017	Jumardi		√				

Membangun Karakter Dan Jatidiri Bangsa Indonesia Melalui Pendidikan Sejarah	2017	Harinaredi	√				
Penerapan Metode Role Playing untuk Meningkatkan Kompetensi Belajar pada Mata Kuliah MSDM	2017	Trisni Handayani	√				
Jumlah			n _{a1} =	n _{b1} =	n _{c1} =	n _{a2} =	n _{b2} = n _{c2} =

Catatan:

- * Isikan dengan jumlah dosen PPG yang terlibat.
- ** Isikan dengan jumlah dosen PPG yang terlibat pada kolom yang sesuai. Tingkat lokal, nasional, dan Internasional ditetapkan berdasarkan peserta, pembicara, bahasa pengantar, dan permasalahan yang didiskusikan dalam pertemuan ilmiah tersebut.

7.2 Kegiatan Pelayanan/Pengabdian kepada Masyarakat (PkM)

Tuliskan jumlah kegiatan pelayanan/pengabdian kepada masyarakat (*) yang dilakukan oleh dosen tetap Program PPG yang kegiatannya sesuai dengan profesi keguruan dan kependidikan, selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Tabel 7.2 Judul Pengabdian Masyarakat 3 Tahun Terakhir

No.	Judul Kegiatan Pelayanan/ Pengabdian kepada Masyarakat	Jumlah Dosen yang Terlibat		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	(IBM) Workshop Mendidik Anak Usia Dini Tanpa Kekerasan Melalui Pola Asuh Positif di Guru Aisyiyah Bustanul Athfal DKI Jakarta	2		
2	Workshop pembuatan media pembelajaran pengenalan Bahasa Inggris an Sains di KB/TK Aisyiyah Bustanul Athfal 10 dan 27 Depok, Jawa Barat	2		
3	Program Pendampingan Perilaku Cerdas Kreatif Pada Anaka Usia Dini, Sekolah Dasar Dalam Mencegah Tindak Kekerasan Seksual Anak di Kelurahan Pejaten Timur Kecamatan Pasar Minggu Kodya Jakarta selatan	1		
4	Pkm Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Melalui Pelatihan Penyusunan Proposal Penelitian Kelompok Guru Sd Gugus Urip Sumoharjo Jakarta Timur	2		
5	Pelatihan permainan Tradisional bagi Siswa SD IT dan SMP IT Arrafah Cimanggis Depok Jawabarat Dalam Rangka Meningkatkan Karakter Bangsa	1		

6	Ibm: Pelatihan Membaca Cepat Teks dalam Bahasa Inggris: Metode Scanning dan Skimming bagi Guru-guru di SDN 01 dan 02 Citapen Ciawe Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat	2		
7	Pelatihan pembuatan batik tulis dengan tema sains sebagai inovasi media pembelajaran bagi guru SDN Tegal 01 dan SDN Tegal 04 Kabupaten Bogor	2		
8	IbM Workhop pembelajaran matematika SD melalui media pembelajaran dan cara hitung cepat di Ciwaru, Kuningan, Jawa Barat.	3		
9	Pelatihan Pembelajaran Matematika Yang Efektif Melalui Metode Hypnoteaching Di SD Muhammadiyah Cipondoh	3		
10	Language) Dalam Pembelajaran Bahasa Inggris, Bagi Guru SMK Jakarta Pusat 1, Jakarta Pelatihan Penggunaan Bahasa Kelas (Classroom	2		
11	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Profesional Guru Melalui Model Pembelajaran Saintifik dalam Kelas Bilingual SMK Jakarta Pusat	2		
12	Pembelakan Bahasa Jepang bagi Masyarakat Pulau Tidung Kepulauan Seribu DKI Jakarta	4		
13	Program Pendampingan Perilaku Cerdas Kreatif Pada Anaka Usia Dini, Sekolah Dasar Dalam Mencegah Tindak Kekerasan Seksual Anak di Kelurahan Pejaten Timur Kecamatan Pasar Minggu Kodya Jakarta selatan	1		
14	Pelatihan Teknik dan Sikap Pewara Islami bagi Pimpinan dan Pengurus Aisyiyah Ranting Susukan dan Ciracas Jakarta Timur	1		
15	Workshop menulis puisi bagi guru-guru Bahasa Indonesia di SMA/SMK	2		
16	Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Audio Listening Bahasa Inggris Berbasis Teknologi Text-To-Speech Komputer (CALL) Untuk Guru SMP Negeri Di Bekasi, Jawa Barat		2	
17	Pelatihan English for Young Learners Bagi Guru-Guru SD Muhammadiyah di Lingkungan Pimpinan Daerah Muhammadiyah Jakarta Timur		2	
18	Pelatihan Mengajar Bahasa Inggris yang Efektif untuk Anak Bagi Guru KB/TK Aisyiyah Bustanul Athfal 10 dan 27 Depok Jawa Barat		2	
19	Pelatihan Guru untuk Meningkatkan Literasi Penilaian (Assessment Literacy) di Sekolah Menengah Se-DKI Jakarta dan Bogor		2	

20	Pelatihan Keterampilan Pembuatan Kurumie Menggunakan Kain Perca di PKBM Sekolah Menengah Atas (SMA) Himmata, Jalan Plumpang Semper RT 002/RW 004 No. 30 Rawa Badak Selatan, Koja, Jakarta Utara 14230		3	
21	Pembekalan Keterampilan Origami pada Guru-guru di TK Puspita Jl. Semangka 3 RT 004/08 No.38 Jati Pulo, Jakarta Barat		3	
22	Training on trainee relawan sebagai guru pendamping di TK Warga Teladan Jakarta		2	
23	(PKM) Workshop Perlindungan anak dari kekerasan berbasis budaya lokal melalui kegiatan parenting di PAUD/TK Kelurahan Cilandak Barat Jakarta Selatan		2	
24	Peningkatan Kualitas Anak Berbasis Pembelajaran Anak Usia Dini pada Developementally Apropriate Practice untuk Anak Usia 5-6 Tahun		5	
25	Pendampingan Profesionalisme Guru Sekolah Dasar melalui peningkatan kemampuan membuat PTK di UPTD Pendidikan Dasar Bekasi		1	
26	Peningkatan Kompetensi Pengintegrasian Nilai-Nilai Kearifan Lokal Etnik Betawi dalam Pembelajaran Terpadu Sekolah Dasar Kelas IV Pada KKG Sekolah Dasar Kecamatan Pasar Rebo, Jakarta Timur		1	
27	Pelatihan Pembuatan Miniatur Ondel-Ondel Dalam Selatan Rangka Pelestarian Budaya Betawi di Wilayah Pasanggrahan Jakarta		2	
28	Pkm Pendampingan Pelaksanaan Penelitian Tindakan Kelas (Ptk) Bagi Guru Sd Muhammadiyah 11 Bidaracina Dan Sd Muhammadiyah 24 Rawamangun		3	
29	Pkm Peningkatan Profesionalisme Guru Melalui Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (Rpp) Kurikulum 2013 4c, Literasi, Ppk, Dan Hots Di Sdn Kebon Pala 12 Dan 13 Pagi		2	
30	Pkm Penanaman Nilai Karakter Melalui Permainan Outdoor Bagi Anak Anak Usia Dini Di Wilayah Rw 01 Kel,. Pekayon, Kec. Pasar Rebo-Jakarta Timur		2	
31	Pkm workshop korespondensi di pimpin cabang Aisyiah Kebayoran Lama Jakarta Selatan		1	
32	Workshop peningkatan keterampilan berbicara melalui debat dengan penerapan metode inkuiri dan video interaktif bagi siswa SMK Muhammadiyah 1 Ciputat dan SMK Muhammadiyah 3 Ciputat		1	
33	PKM) Workshop Model Edukasi Perlindungan Anak Dari Kekerasan Melalui Kartu Bergambar Perspektif Gender di Kelurahan Cilandak Barat, Jakarta Selatan			2

34	(PKM) Workshop Pelatihan Penyusunan KTSP PAUD 2013 Untuk Kepala Sekolah TK Se-Kecamatan Bekasi Utara.			2
35	Peningkatan Kemampuan Membuat Artikel Ilmiah Bagi Dosen di Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat			2
36	elatihan Pembuatan Soal Evaluasi Berbasis Teknologi Informasi Komunikasi			1
37	Peningkatan Profesionalisme Guru SD Melalui Kompetensi Membuat Media Pembelajaran IPS di SD 05 Pasar Baru Jakarta Pusat			1
38	Pelatihan Menemukan Karakter Siswa Sekolah Dasar Tanjung Sari Melalui Permainan Edukatif Sederhana			1
39	Pkm Pelatihan Penulisan Karya Ilmiah Dan Publikasi Bagi Guru Guru Sd Di Daerah Sumatera Barat			2
40	Workshop Edukasi Dan Reasi Dalam Upaya Meningkatkan Minat Mengunjungi Museum Dengan Pendekatan Fun Learning Bagi Guru Di Sekolah Sumatera Barat			2
41	Workshop model pembelajaran berorientasi HOTS (Higher Order Thinking Skill) bagi guru YAKIIN (Yayasan Kesejahteraan Islam Indonesia Kota Tangerang)			1
Total		n_a=	n_b=	n_c=

Catatan: (*) Pelayanan/pengabdian kepada masyarakat adalah penerapan bidang ilmu dalam

masyarakat (termasuk masyarakat industri, pemerintah, dsb.)

7.3 Kerjasama

Tuliskan institusi yang menjalin kerjasama* yang terkait dengan Program PPG dalam tiga tahun terakhir.

Tabel 7.3 Kerjasama Institusi dengan Program PPG 3 Tahun Terakhir

No.	Nama Institusi	Jenis Kegiatan	Kurun Waktu Kerjasama		Manfaat/Hasil yang Telah Diperoleh
			Mulai	Berakhir	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	TK AISYIAH 4 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
2	TK AISYIAH 86 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

3	TK Aisyiyah 21 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
4	TK Aisyiyah 86 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
5	TK Al Azhar 20 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
6	TK Al Ittihad Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
7	TK Asiyiyah 4 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
8	TK Bakti Mulya 400 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
9	TK Boncel Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
10	TK Dian Didaktika Depok	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

		Guru Sekolah Mitra			
11	TK PKP Ciracas Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
12	TK Sabilina Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
13	TK AISYIAH 4 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
14	TK AISYIAH 86 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
15	SDN Baru 01 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
16	SDN Baru 02 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
17	SDN Baru 07 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
18	SDN Cijantung 03 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

		dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra			
19	SDN Ciracas 03 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
20	SDN Ciracas 05 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
21	SDN Ciracas 06 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
22	SDN Ciracas 11 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
23	SDN Ciracas 15 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
24	SDN Gedong 01 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
25	SDN KDW 01 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
26	SDN KDW 02 Pagi	Penyelenggaraan Program	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG

		Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra			untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
27	SDN Kelapa Dua Wetan 01 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
28	SDN Kelapa Dua Wetan 02 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
29	SDN Rambutan 02 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
30	SDN Rambutan 03 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
31	SDN Rambutan 05 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
32	SDN Rambutan 06 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
33	SDN Susukan 06 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

34	SDN Susukan 09 Pagi	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
35	MTsN 33 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
36	SMPN 13 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
37	SMPN 171 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
38	SMPN 174 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
39	SMPN 180 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
40	SMPN 283 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
41	SMPN 128 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

		Guru Sekolah Mitra			
42	SMPN 210 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
43	SMPN 102 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
44	SMPN 103 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
45	SMPN 106 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
46	SMPN 160 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
47	SMPN 258 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
48	SMPN 276 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
49	SMPN 91 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

		dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra			
50	MTs N 33 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
51	SMPN 13 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
52	SMAN 1 Depok	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
53	SMAN 75 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
54	SMA 8 Depok	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
55	SMA 81 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
56	SMA Islam Soedirman PB	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
57	SMA Muhammadiyah 11	Penyelenggaraan Program	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG

	Jakarta	Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra			untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
58	SMA Budi Warman 1	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
59	SMAN 21 jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
60	SMAN 39 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
61	SMAN 48 jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
62	SMAN 62 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
63	SMAN 95 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
64	SMAN 105 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

65	SMAN 106 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
66	SMAN 109 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
67	SMAN 27 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
68	SMAN 30 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
69	SMAN 38 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
70	SMAN 39 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
71	SMAN 44 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
72	SMAN 48 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

		Guru Sekolah Mitra			
73	SMAN 67 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.
74	MAN 4 Jakarta	Penyelenggaraan Program Pendidikan Profesional Guru dan Peningkatan Profesionalisme Guru Sekolah Mitra	2018	2020	Berjalannya pelaksanaan PPL PPG dan Ujian Kinerja PPG untuk Program PPG Prajabatan, PPG Dalam jabatan dan PGDK.

Catatan : (*) dokumen pendukung disediakan pada saat asesmen lapangan. Kegiatan kerjasama tidak hanya meliputi kegiatan PPL.

7.4 Kegiatan terbaik (*best practice*) yang khas dilaksanakan oleh Program PPG yang terkait dengan penelitian, pelayanan/pengabdian kepada masyarakat, dan kerjasama.

Tenaga pendidik dalam hal ini guru memegang peranan penting dalam upaya mencerdaskan bangsa. Oleh karena itu berbagai upaya yang dilakukan saat ini bertujuan untuk meningkatkan mutu dan profesionalisme tenaga pendidik dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Kegiatan yang dilakukan di antaranya adalah mengembangkan kemampuan profesional guru dalam membuat karya tulis ilmiah dan melakukan penelitian.

Kegiatan Pengembangan Profesi Guru merupakan kegiatan pengembangan dan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan keterampilan untuk meningkatkan mutu proses belajar mengajar dan dalam rangka menghasilkan sesuatu yang bermanfaat bagi pendidikan dan kebudayaan. Ada lima jenis kegiatan pengembangan profesi yang dapat dilakukan guru yaitu: (1) membuat Karya Tulis Ilmiah (KTI), (2) menemukan Teknologi Tepat Guna, (3) membuat alat peraga (4) menciptakan karya seni, (5) mengikuti kegiatan pengembangan kurikulum. Terdapat banyak ragam Karya Tulis Ilmiah (KTI) seperti Laporan Penelitian, Tulisan Ilmiah Populer, buku, diktat dan lain-lain. Salah satu Karya Tulis Ilmiah yang dapat dilakukan guru adalah melakukan Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Dengan ini kami melakukan kegiatan pengabdian pada masyarakat khusus bagi guru-guru dengan mengusung kegiatan pelatihan penyusunan proposal PTK (Penelitian Tindakan Kelas), hal ini mengacu pada hubungan kemitraan antara Prodi PPG FKIP UHAMKA dengan Dinas Pendidikan Kota/Kabupaten Bekasi.

Kegiatan ini dimaksudkan untuk meningkatkan profesionalisme guru dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, sekaligus untuk memotivasi guru dalam melakukan penelitian untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran melalui Penelitian Tindakan Kelas. Sebab untuk meningkatkan mutu pendidikan salah satu yang dapat dilakukan adalah guru diharapkan terus meningkatkan mutu proses belajar mengajar di kelas, dimana upaya tersebut dapat dilakukan melalui Penelitian Tindakan Kelas (PTK). Melalui PTK guru dapat terus menerus meningkatkan dan memperbaiki mutu proses belajar mengajar di kelas. Diharapkan melalui kegiatan ini dapat meningkatkan pemahaman dan kemampuan guru dalam menyusun dan melaksanakan PTK. Peserta kegiatan ini dari para guru jenjang SD, SMP, dan SMA/SMK yang berjumlah lebih kurang 160 peserta dengan narasumber yang sudah berpengalaman yaitu : Prof.Dr. Abdurahman Ghani, M.Pd, Prof. Dr. Nani Solihat, M.Pd, Prof. Dr. Ade Hikmad dan Drs. Kusmajid Abdullah, M.Pd. Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat ini diselenggrakan pada tanggal 13-14 Februari 2018 dibuka secara resmi oleh Kepala Dinas Pendidikan Kabupaten Bekasi dan selanjutnya diikuti materi oleh para narasumber sesuai dengan pembagian tugas yang telah ditetapkan. Adapun kegiatan ini dilaksanakan melalui tiga tahap kegiatan dimana kegiatan pertama diawali dengan

seminar tentang konsep dasar PTK, kegiatan kedua dilanjutkan dengan pelatihan pembuatan draf penyusunan PTK, dan kegiatan ketiga yaitu mendampingan penyusunan draft proposal PTK. Kegiatan ini telah berjalan sesuai dengan rencana dan mampu memberikan kontribusi positif terhadap pemahaman guru-guru tentang penyusunan proposal PTK. Akhir dari kegiatan ini para guru dapat menghasilkan proposal PTK yang nantinya akan ditindaklanjuti untuk melakukan penelitian tindakan kelas disekolah masing-masing.



Gambar 7.1 Dokumentasi Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi



Gambar 7.2 Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi



Gambar 7.3 Kegiatan Pengabdian Masyarakat kerja sama FKIP UHAMKA dengan Dinas Kabupaten Bekasi

DAFTAR LAMPIRAN

A. LAMPIRAN YANG HARUS DIKIRIM BERSAMA BORANG

No.	Nomor Butir	Keterangan
1	-	Fotokopi SK pendirian Program PPG
2	-	Fotokopi SK izin operasional Program PPG
3	4.1.1.1	Untuk dosen tetap: Fotokopi ijazah, sertifikat pendidik, dan SK penugasan pada Program PPG oleh pimpinan PT.
4	4.1.1.2	Untuk dosen tidak tetap: Fotokopi ijazah, sertifikat pendidik, dan SK penugasan pada Program PPG oleh pimpinan PT.
5	4.1.2	Untuk guru pamong: Fotokopi ijazah, sertifikat pendidik, dan SK penugasan pada Program PPG oleh pimpinan PT.
6	5.2.3.1	Contoh soal ujian tertulis, proposal PTK, dan RPP dalam satu tahun terakhir.