

**LAPORAN**

**PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

**PELATIHAN PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN (P3) BAGI  
GURU SDN 04 TANJUNG LOMBOK UTARA**



**uhamka**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN**

**Oleh :**

**Dr. Gufron Amirullah, M.Pd.**

**Trisni Handayani, M.Pd.**

**FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA  
TAHUN 2021**

**HALAMAN PENGESAHAN USULAN  
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)**

1. Judul : Pendampinga Pengembangan Perangkat Pembelajaran bagi guru SDN 04 Tanjung Lombok Utara
2. Mitra Program PKM : SDN 04 Tanjung Lombok Utara
3. Jenis Mitra : Pelatihan
4. Ketua Tim Pengusul
  - a. Nama : Dr. Gufron Amirullah, M.Pd.
  - b. NIDN : 0319057402
  - c. Jabatan/Golongan : Lektor/IIIc
  - d. Program Studi/Fakultas : Pendidikan Biologi/FKIP
  - e. Perguruan Tinggi : UHAMKA
  - f. Bidang Keahlian : Ilmu Pengetahuan Alam
  - g. Alamat Kantor /Telp/Faks/e-mail : Jl. Tanah Merdeka, Ciracas, Jakarta Timur
  - h. Alamat Rumah/Telp/Faks/ e-mail : Jl. Ciracas, Jakarta Timur
5. Anggota Tim Pengusul
  - a. Jumlah Anggota : Dosen 1 orang
  - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : Trisni Handayani, M.Pd.
6. Mahasiswa yang terlibat : 2 Orang
7. Alamat Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
  - a. Wilayah Mitra (Desa / Kecamatan) : Tanjung
  - b. Kabupaten / Kota : Lombok Utara
  - c. Provinsi : Nusa Tenggara Barat
  - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : KM
  - e. Alamat Mitra/Telp/Faks : Jl. Kencong, Desa Sokong, Tanjung, Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat
8. Luaran yang dihasilkan : Jurnal dan Berita Online
9. Jangka waktu pelaksanaan : 3 Bulan
10. Biaya Total : Rp. 10.000.000,-

Mengetahui,  
Dekan



Jakarta, 28 Agustus 2021  
Ketua Tim Pengusul,



## IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

---

1. Judul Pengabdian kepada Masyarakat: Pelatihan Pengembangan Perangkat Pembelajaran Bagi Guru SDN 04 Tanjung Lombok Utara
2. Tim Pelaksana

| No | Nama                       | Jabatan | Bidang keahlian  | Program Studi      | Alokasi Waktu |
|----|----------------------------|---------|------------------|--------------------|---------------|
| 1  | Dr. Gufron Amirullah,M.Pd. | Lektor  | Ilmu Pendidikan  | Pendidikan Biologi | 8 JP          |
| 2  | Trisni Handayani,M.Pd.     | Lektor  | Pendidikan Dasar | Pendidikan EKonomi | 8 JP          |

1. Objek (khalayak sasaran) Pengabdian kepada Masyarakat: Sekolah Dasar Negeri 04 Tanjung Lombok Utara
2. Mulai : bulan: Juli tahun: 2021  
Berakhir : bulan: Oktober tahun: 2021
3. Usulan Biaya LPPM UHAMKA : Rp. 10.000.000,-
4. Lokasi Pengabdian kepada Masyarakat: Lombok Utara
5. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya): Dalam Pengabdian Masyarakat ini mitra yang digunakan adalah Sekolah Dasar Negeri 04, Tanjung Lombok Utara. SD Negeri ini merupakan salah satu sekolah Mitra UHAMKA yang sering terlibat dalam kegiatan akademik seperti kegiatan Magang atau PPL bagi mahasiswa FKIP UHAMKA.
6. Permasalahan dan solusi yang ditawarkan: Adapun permasalahan sekolah mitra adalah bahwa SDN 04 Tanjung Lombok Utara, masih banyak guru-guru yang belum memahami membuat perangkat pembelajaran sesuai dengan PERMENDIKBUD. Bahkan biasanya guru-guru disana membuat RPP seadanya dan bahkan tidak menggunakannya asalakan pembelajaran tetap terlaksana. Hal ini berdampak pada proses pembelajaran administrasi di sekolah. Keterbatasan sarana dan prasarana, keterbatasan pengetahuan guru, membuat guru disana enggan melakukan perbaikan. Maka dari itu butuh pendampingan dalam pengembangan perangkat pembelajaran agar proses pembelajaran dapat terselenggara dengan baik, bermutu dan berkualitas.
7. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh): Hasil luaran dalam pengabdian ini untuk meningkatkan kemampuan guru-guru, untuk mendukung kesiapan guru sebagai "*Role Model*.. Dengan cara memberikan pelatihan dan pendampingan dalam pengembangan perangkat pembelajaran diharapkan guru-guru SDN 04 Tanjung dapat terlatih membuat perangkat pembelajaran yang baik dan SDN 04 Tanjung dapat dijadikan tolak ukur (*benchmark*) dalam mewujudkan guru profesional dalam menghadapi tantangan di Abad 21.
8. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan: Luarannya adalah Jurnal hasil pengabdian masyarakat.

## DAFTAR ISI

|  | hal |
|--|-----|
| LEMBAR PENGESAHAN .....  | i   |
| IDENTITAS DAN URAIAN UMUM .....                                      | ii  |
| DAFTAR ISI .....   | iii |
| RINGKASAN .....  | iv  |
| BAB 1. PENDAHULUAN .....   | 1   |
| 1.1. Analisis Situasi .....  | 3   |
| 1.2. Permasalahan Mitra .....  | 5   |
| BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN .....                                | 5   |
| 2.1. Solusi .....  | 5   |
| 2.2. Targe Luaran .....  | 5   |
| BAB 3. METODE PELAKSANAAN .....                                      | 6   |
| BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI .....                              | 6   |
| 4.1 Kelayakan Perguruan Tinggi .....                                 | 7   |
| 4.2. Kualifikasi Tim Pelaksana .....                                 | 8   |
| BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN .....                               | 8   |
| 5.1. Anggaran Biaya .....  | 8   |
| 5.2. Jadwal Kegiatan .....   | 9   |
| DAFTAR PUSTAKA .....   | 9   |
| DAFTAR LAMPIRAN .....  | 10  |
| Lampiran 1. Justifikasi Anggara Kegiatan .....                       | 11  |
| Lampiran 2. Perssonalia tenaga pelaksana dan kualifikasinya .....    | 12  |
| Lampiran 3. Gambaran Iptek yang akan dilaksanakan kepada mitra ..... | 12  |
| Lampiran 4. Peta Lokasa Wilayah Mitra .....                          | 18  |
| Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesediaan Mitra .....                   |     |

## **DAFTAR TABEL (jika ada)**

|                                     | hal |
|-------------------------------------|-----|
| Tabel 1. Contoh judul tabel 1 ..... | 1   |
| Tabel 2. Contoh judul tabel 2 ..... | 3   |
| Tabel 3. Contoh judul tabel 3 ..... | 5   |
| Tabel 4. Contoh judul tabel 4 ..... | 5   |

**DAFTAR GAMBAR (jika ada)**

|                                      | hal |
|--------------------------------------|-----|
| Gambar 1. Contoh judul tabel 1 ..... | 1   |
| Gambar 2. Contoh judul tabel 2 ..... | 3   |
| Gambar 3. Contoh judul tabel 3 ..... | 5   |
| Gambar 4. Contoh judul tabel 4 ..... | 5   |

# BAB I

## PENDAHULUAN

### 1.1 Analisis Situasi

Pendidikan di era revolusi industri 4.0 saat ini mengalami dampak dan imbasnya baik dalam proses pembelajaran dan hasil pembelajarannya. Peningkatan kinerja dan profesionalisme guru harus diberikan pembaharuan sesuai dengan zamannya. Kurikulum 2013 yang dibuat pemerintah mengacu pada *21<sup>st</sup> Century skills*. Hal ini mengacu pada standar kompetensi lulusan (SKL) yang tercermin pada PERMENDIKBUD No.54 Tahun 2013. Oleh karena itu regulasi mempengaruhi mutu pendidikan Indonesia salah satunya adalah mutu guru. Ketika guru tidak dapat mengikuti perkembangan zaman dengan menggunakan teknologi dengan kemudahan di segala bidang, di saat itulah guru akan tertinggal. (superfine (2008) mengungkapkan bahwa perencanaan pembelajaran perlu dilakukan oleh guru dengan memperhatikan berbagai aspek. Perencanaan yang baik maka akan menghasilkan suatu pekerjaan yang baik pula.

Segala sesuatu yang dapat memungkinkan guru dan peserta didik melakukan proses pembelajaran sesuai kurikulum disebut sebagai perangkat pembelajaran. perangkat pembelajaran adalah perangkat yang membantu guru dalam proses belajar mengajar untuk mencapai tujuan yang telah ditentukan. Adapun perangkat pembelajaran dalam mengelola pembelajaran berupa: Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP), Bahan Ajar, Lembar Kerja Peserta Didik (LKPD), Media Pembelajaran dan Evaluasi hasil belajar.

Sekolah Dasar Negeri 04 Tanjung Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat, keadaan guru yang memiliki keterbatasan pengetahuan dalam membuat persiapan mengajar membuat proses

pembelajaran dilaksanakan tanpa perencanaan yang baik, sehingga guru sekedar hanya menggugurkan kewajiban saja hanya untuk mengajar. Begitujuga dengan rutinitas yang telah dilakukan oleh guru dalam proses pembelajaran dan sudah disibukkan dengan kegiatan administratif yang harus diselesaikan oleh guru setelah pembelajaran berakhir, sehingga guru. Guru dalam proses pembelajaran hanya mengandalkan satu metode atau bahkan tidak ada inovasi dalam proses pembelajaran sehingga guru kebingungan menemukan masalah yang akan diteliti karena metodode, strategi, media yang digunakan oleh guru hanya satu dan berulang. Sekolah Dasar Negeri 04 Tanjung, Lombok Utara memiliki jumlah siswa sebanyak 103 yang terdiri dari 50 peserta didik laki-laki dan 53 peserta didik perempuan dar kelas 1 sampai dengan 6. Ruang kelas terdiri dari 10 kelas, dan belum memiliki laboratoriu untuk penunjang pembelajaran. keterbatasan saran prasaran membuat guru sulit untuk mengembnagkan potensi diri dan potensi sekolah. Maka dari itu butuh pendampingan dalam pelatihan pengembangan perangkat pembelajaran.

## **1.2 Permasalahan Mitra**

Identifikasi permasalahan yang dihadapi mitra di Sekolah Dasar Negeri 04 Tanjung, Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat sebaga berikut:

1. Belum adanya pemahaman yang jelas mengenai pengembangan perangkat pembelajaran
2. Keterbatasan guru dalam pemahaman pembuatan perngakat pembelajaran
3. Kurangnya motivasi dan inovasi dalam proses pembelajaran
4. Banyak guru yang menganggap bahwa kewajiban utama adalah mengajar dan mendidik sehingga mengabaikan admisnitiasi
5. Guru kurang sensitif terhadap waktu dan terjebak dengan rutinitas kerja



## **BAB II**

### **SOLUSI DAN TARGET LUARAN**

#### **2.1. Solusi**

Berdasarkan analisis situasi dan permasalahan mitra maka solusi yang kami tawarkan adalah memberikan pemahaman awal terkait dengan konsep perangkat pembelajaran. Setelah pemahaman tersebut sudah terbentuk maka dilakukan pelatihan dengan mengidentifikasi masalah yang ada pada keterbatasan guru. Kemudian melakukan pelatihan pengembangan perangkat pembelajaran mulai dari rancangan pembelajaran, bahan ajar, media pembelajaran dan evaluasi hasil pembelajaran. selain diberikan pelatihan guru-guru juga akan diberikan pendampingan jika guru masih kurang memahami pembuatan perangkat pembelajaran.

#### **2.2. Target Luaran**

1. Inovasi perangkat pembelajaran
2. Artikel Ilmiah

### BAB III

#### METODE PELAKSANAAN

Berdasarkan permasalahan yang telah dikemukakan di atas, maka pendampingan pembuatan pengembang perangkat pembelajaran, yang meliputi:

1. Penyampaian materi untuk menambah wawasan dan keilmuan tentang tantang guru Abda  
21
2. Penyampaian materi pentingnya membuat perencanaan dalam pembelajaran.
3. Pendampingan pembuatan perangkat pembelajaran secara utuh.

**Tabel 3.1**  
**Kegiatan Pelatihan**

| No | Materi   | Cakupan Materi   | Durasi | Metode                      |
|----|--|--|--------|-----------------------------|
| 1  | Konsep Perangkat Pembelajaran                                | 1. Teori Perangkat pembelajaran<br>2. Urgensi perencanaan pembelajaran sebelum mengajar  | 4JP    | Ceramah dan Diskusi         |
| 2  | Memahami Pentingnya membuat perangkat pembelajaran yang baik | 1. Pentingnya RPP<br>2. Pentingnya membuat Bahan Ajar<br>3. Urgensi mmebuat Media pembelajaran yang menarik dan inovatif<br>4. Pentingnya pemahaman dalam membuat LKPD<br>5. PEntingnya pemahaman dalam membuat evalusia hasil belajar | 4 JP   | Ceramah dan Diskusi         |
| 3  | Strategi pendampingan perangkat pemelaran                    | 1. Cara membuat RPP<br>2. Strategi membuat bahan ajar yang menarik siswa untuk belajar mandiri<br>3. Strategi membuat media pemeblajaran   | 8 JP   | <i>Problme Base Solving</i> |

|   |   |  |      |   |
|---|---|--|------|---|
|   |   | <p>yang menarik dan inovatif</p> <p>4. Strategi membuat LKPD</p> <p>5. Strategi membuat evaluasi hasil belajar berbasis HOTS</p> |      |   |
| 4 | <p>Pendampingan pembuatan pengembangan perangkat pembelajaran</p> | <p>1. Implementasi pembuatan penelitian tindakan kelas</p> <p>2. Pelatihan Penelitian tindakan kelas</p>                         | 8 JP | <p><i>Problme Base Solving</i></p> <p><i>Workshop</i></p> |

## **BAB IV**

### **KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI**

#### **4.1 Kelayakan Perguruan Tinggi**

Kegiatan pengabdian masyarakat (PPM) memiliki peran sentral dalam upaya mewujudkan visi UHAMKA. Kegiatan PPM diselenggarakan dalam rangka penerapan, pengembangan, dan penyebaran ilmu pengetahuan, teknologi, seni yang dapat mensejahterakan individu dan masyarakat, mendukung dan berkontribusi pada pembangaunna daerah dan nasional. Hal ni sejalan dengan tujuan LPPM UHAMKA untuk : (1) mewujudkan keunggulan PPM di UHAMKA, (2) mewujudkan daya saing UHAMKA di bidang PPM tingkat nasional, maupun international, (3) meningkatkan angka partisipasi dosen dan mahasiswa UHAMKA dalam melaksanakan kegiatan PPM yang bermutu, dan (4) meningkatkan kapasitas pengelolaan PPM UHAMKA.

Arah kebijakan PPM UHAMKA dikembangkan sebagai pedoman bagi seluruh dosen dan mahasiswa dalam melaksanakan kegiatan PPM yang memiliki nilai keunggulan sebagai dasar pembentukan dan pengembangan payung pengabdian menurut bidang ilmu di masing-masing bidang studi sesuai dengan kebutuhan stakeholders. Sebagai unit pelayanan teknis dalam implementasi catur darma perguruan tinggi Muhammadiyah, LPPM UHAMKA memiliki tata organisasi sebagaimana tertuang dalam

#### **4.2. Kualifikasi Tim Pelaksana**

Kualifikasi ketua tim pelaksana IBM sebagaimana disajikan pada biodata terlampir, maka untuk tingkat keberhasilan program ini sangat tinggi. Hal ini didukung oleh pengalaman secara teoritis dan praktis dalam pemberdayaan masyarakat yang selama ini dilaksanakan dan dikembangkan. Ketua tim IBM dikenal sebagai dosen UHAMKA di Fakultas keguruan dan ilmu pendidikan (FKIP) UHAMKA, yang telah banyak memiliki pengalaman memberikan pelatihan tingkat Nasional. Selain ketua tim didukung oleh anggota tim yaitu berlatar belakang Manajemen Pendidikan adalah dosen program studi pendidikan ekonomi, pada fakultas keguruan dan ilmu pendidikan UHAMKA, didukung oleh tim teknis dengan melibatkan mahasiswa, diharapkan kegiatan pengabdian masyarakat ini dapat berjalan dengan baik sesuai dengan target luaran yang ingin di capai.

## BAB V

### BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

#### 5.1. Anggaran Biaya

| No | Komponen  | Biaya yang diusulkan (Rp.) |
|----|---|----------------------------|
| 1  | Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai)   | 3.000.000,-                |
| 2  | Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra | 2.000.000,-                |
| 3  | Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/pendampingan/evaluasi, Seminar/ Workshop DN-LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/ lumpsum, transport.   | 4.000.000                  |
| 4  | Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya   | 1.000.000                  |
| 5  | <b>Total Pengeluaran</b>  | <b>10.000.000,-</b>        |

**Tabel 5.2.**  
**Jadwal Kegiatan**

| No  | Jenis Kegiatan                | Minggu |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
|-----|-------------------------------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|--|
|     |                               | 1      | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |  |
| 1.  | Persiapan dan konsolidasi tim |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2.  | Analisis Situasi              |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3.  | Diskusi Permasalahan Mitra    |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 2.  | Membuat Proposal              |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 3.  | Review proposal               |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 4.  | Perbaiki Proposal             |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 5.  | Tanda tangan Kontrak          |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 6.  | Kegiatan Pelatihan            |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 7.  | Pendampingan                  |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 8.  | Diskusi hasil                 |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 9.  | Evaluasi kegiatan             |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 10. | Penyusunan laporan kegiatan   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |
| 11. | Penyerahan laporan kegiatan   |        |   |   |   |   |   |   |   |   |    |    |    |  |

## **DAFTAR PUSTAKA**

Badrujaman Aip. (2010). Cara Mudah Penelitian Tindakan Kelas untuk guru mata pelajaran dan guru kelas, Jakarta. Trans Info Media.

Ghani, A.R.A. (2014). Metodologi Penelitian Tindakan Sekolah. Jakarta: PT Raja Grafindo Persada.

Mustari, M. (2011). Nilai Karakter: Refleksi untuk Pendidikan Karakter. Yogyakarta: Laksbang Persindo.

Salahudiin Anas. (2014). Penelitian Tindakan Kelas. Jakarta. Pustaka Setia.

Whitmeyer, J.M. (2000). Power through appointment (electronic version). Sosial Science Researsch.

## LAMPIRAN

### Lampiran 1. Justifikasi Anggaran

| <b>1. Honor</b>   |                                   |                               |                              |                         |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| <b>Honorarium</b>                                       | <b>Honor/jam</b>                  | <b>Waktu<br/>(jam/minggu)</b> | <b>Minggu</b>                | <b>Jumlah</b>           |
| a. Narasumber 1   | Rp. 7.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 700.000,-           |
| b. Narasumber 2   | Rp. 7.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 700.000,-           |
| c. Instruktur 1   | Rp. 5.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 500.000,-           |
| d. Instruktur 2   | Rp. 5.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 500.000,-           |
| e. Tim Teknis   | Rp. 3.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 300.000,-           |
| f. Tim Teknis   | Rp. 3.000,-                       | 10 jam                        | 10                           | Rp. 300.000,-           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                                   |                                   |                               |                              | <b>Rp. 3.000.000,-</b>  |
| <b>2. Bahan Habis Pakai</b>                             |                                   |                               |                              |                         |
| <b>Material</b>   | <b>Justifikasi<br/>Pemakaian</b>  | <b>Kuantitas</b>              | <b>Harga satuan<br/>(Rp)</b> | <b>Jumlah</b>           |
| a. ATK  |                                   | 5 paket                       | Rp. 100.000,-                | Rp. 250.000,-           |
| b. Penyusunan Modul                                     |                                   | 50 paket                      | Rp. 10.000,-                 | Rp. 500.000,-           |
| c. Sertifikat   |                                   | 50 lembar                     | Rp. 10.000,-                 | Rp. 500.000,-           |
| d. Dokumentasi  |                                   | 2 paket                       | Rp. 400.000,-                | Rp. 250.000,-           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                                   |                                   |                               |                              | <b>Rp. 2.000.000,-</b>  |
| <b>3. Perjalanan</b>                                    |                                   |                               |                              |                         |
| <b>Material</b>   | <b>Justifikasi<br/>Perjalanan</b> | <b>Kuantitas</b>              | <b>Harga satuan<br/>(Rp)</b> | <b>Jumlah</b>           |
| a. Transportasi Lokal                                   | kunjungan                         | 2 orang                       | Rp. 750.000,-                | Rp. 1.500.000,-         |
| b. Transportasi Local mahasiswa dan tenaga administrasi | kunjungan                         | 3 orang                       | Rp. 500.000,-                | Rp. 1.500.000,-         |
| c. Transportasi Pendampingan                            | kunjungan                         | 2 orang                       | Rp. 500.000,-                | Rp. 1.000.000,-         |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                                   |                                   |                               |                              | <b>Rp. 4.000.000,-</b>  |
| <b>Lain Lain</b>  |                                   |                               |                              |                         |
| a. Publikasi  | Spanduk                           | 1 paket                       | Rp. 300.000,-                | Rp. 250.000,-           |
| b. Jurnal Nasional                                      |                                   | 1 paket                       | Rp. 500.000,-                | Rp. 500.000,-           |
| c. Penyusunan laporan dan penggandaan laporan           |                                   | 1 paket                       | Rp. 500.000,-                | Rp. 250.000,-           |
| <b>Sub Total (Rp)</b>                                   |                                   |                               |                              | <b>Rp. 1.000.000,-</b>  |
| <b>Total : 1+2+3+4</b>                                  |                                   |                               |                              | <b>Rp. 10.000.000,-</b> |





## SIMAKIP

### Sistem Informasi Manajemen & Kinerja Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengembangan - Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA  
Tlp. 021-8416624, 87781809; Fax. 021-87781809; Email : lemlit@uhamka.ac.id

#### LAPORAN KINERJA PENELITIAN



NIDN :0317068403  
 NAMA LENGKAP : TRISNI HANDAYANI M.PD  
 FAKULTAS/PROGRAM STUDI :KEGURUAN DAN ILMU  
 PENDIDIKAN/S1 PENDIDIKAN  
 EKONOMI  
 JABATAN AKADEMIS :LEKTOR  
 PANGKAT/GOL RUANG :PANGKAT PENATA, III/C

#### JENIS LUARAN: PUBLIKASI JURNAL

Jumlah: 8

| No. | Judul  | Penulis Publikasi       | Jurnal  |
|-----|--|-------------------------|---|
| 1   | PERAN PIMPINAN DALAM PENGEMBANGAN BUDAYA ORGANISASI DAN PENINGKATAN PROFESIONALISME PENDIDIK | • TRISNI HANDAYANI M.PD | MANAJEMEN PENDIDIKAN UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA<br>ISSN: 2087-1805<br>VOLUME: 3<br>NOMOR: 5<br>HALAMAN: 126 - 130<br>URL:  |
| 2   | PENGARUH KONPENSASI TERHADAP KINERJA GURU DI SMK MANDIRI BEKASI                              | • TRISNI HANDAYANI M.PD | UTILITAS<br>ISSN: 2442-224X<br>VOLUME: 1<br>NOMOR: 1<br>HALAMAN: 24 - 34<br>URL: UTILITAS.UHAMKA.AC.ID  |
| 3   | PERAN PIMPINAN DALAM PENGEMBANGAN BUDAYA ORGANISASI DAN PENINGKATAN PROFESIONALISME PENDIDIK | • TRISNI HANDAYANI M.PD | JURNAL MANAJEMEN PENDIDIKAN, UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA<br>ISSN: ISSN:2087-1805<br>VOLUME: 3<br>NOMOR: 5<br>HALAMAN: 64 - 88<br>URL:   |
| 4   | PENERAPAN METODE ROLE PLAYING UNTUK MENINGKATKAN KOMPETENSI BELAJAR PADA MATA KULIAH MSDM    | • TRISNI HANDAYANI M.PD | JURNAL UTILITAS<br>ISSN: 2442 -224X<br>VOLUME: 0<br>NOMOR: 1<br>HALAMAN: 1 - 13<br>URL: HTTP://UTILITAS.UHAMKA.AC.ID/INDEX.PHP/UTILITAS/ARTICLE/VIEW/48                                   |
| 5   | IMPLEMENTASI PEMBENTUKAN KARAKTER KEMANDIRIAN SISWA MELALUI PEMBELAJARAN KEWIRAUSAHAAN       | • TRISNI HANDAYANI M.PD | JURNAL DINAMIKA PENDIDIKAN<br>ISSN: P-ISSN: 1410-4695 E-ISSN: 2620-3952<br>VOLUME: 13<br>NOMOR: 3<br>HALAMAN: 352 - 360<br>URL: HTTP://EJOURNAL.UKI.AC.ID/INDEX.PHP/JDP/ARTICLE/VIEW/1962 |



## SIMAKIP

### Sistem Informasi Manajemen & Kinerja Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengembangan - Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA

Tlp. 021-8416624, 87781809; Fax. 021-87781809; Email : lemlit@uhamka.ac.id

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| 6 | THE EFFECTIVENESS OF HYBRID LEARNING IN CHARACTER BUILDING OF INTEGRATED ISLAMIC ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS DURING THE COVID-19 PANDEMIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>TRISNI HANDAYANI M.PD</li> <li>NOVELIA UTAMI S.PD, MM</li> </ul> | JOURNAL OF EDUCATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY<br>ISSN: P-ISSN:2460-1497 AND E-ISSN: 2477-3840<br>VOLUME: 6<br>NOMOR: 3<br>HALAMAN: 276 - 283<br>URL: <a href="https://ojs.unm.ac.id/jest/article/view/15545/9705">HTTPS://OJS.UNM.AC.ID/JEST/ARTICLE/VIEW/15545/9705</a>              |
| 7 | PEMBENTUKAN KARAKTER KERJA SAMA SISWA MELALUI KEGIATAN EKSTRAKURIKULER ENTREPRENEUR  | <ul style="list-style-type: none"> <li>TRISNI HANDAYANI M.PD</li> </ul>                                 | JURNAL PENDIDIKAN EKONOMI DAN KEWIRUSAHAAN EKLEKTIK<br>ISSN: 26225360<br>VOLUME: 3<br>NOMOR: 2<br>HALAMAN: 94 - 102<br>URL: <a href="http://ejournal.uin-suska.ac.id/index.php/eklektik/article/view/10950">HTTP://EJOURNAL.UIN-SUSKA.AC.ID/INDEX.PHP/EKLEKTIK/ARTICLE/VIEW/10950</a> |
| 8 | THE EFFECTIVENESS OF HYBRID LEARNING IN CHARACTER BUILDING OF INTEGRATED ISLAMIC ELEMENTARY SCHOOL STUDENTS DURING THE COVID-19 PANDEMIC | <ul style="list-style-type: none"> <li>TRISNI HANDAYANI M.PD</li> <li>NOVELIA UTAMI S.PD, MM</li> </ul> | JOURNAL OF EDUCATIONAL SCIENCE AND TECHNOLOGY (EST)<br>ISSN: 2460-1497<br>VOLUME: 6<br>NOMOR: 3<br>HALAMAN: 276 - 283<br>URL: <a href="https://ojs.unm.ac.id/jest/article/view/15545/9705">HTTPS://OJS.UNM.AC.ID/JEST/ARTICLE/VIEW/15545/9705</a>                                     |

### JENIS LUARAN: BUKU/BAHAN AJAR

Jumlah: 4

| No. | Judul                             | Buku  |
|-----|-----------------------------------|---|
| 1   | MANAJEMEN KESEKRETARISAN          | PENERBIT: MITRA ABADI<br>ISBN : 978-602-70282-3-4<br>JML. HALAMAN :118  |
| 2   | PROFESI PENDIDIKAN                | PENERBIT: UHAMKA PRESS<br>ISBN : 978-602-8040-64-8<br>JML. HALAMAN :192 |
| 3   | PROFESI PENDIDIKAN                | PENERBIT: UHAMKA PRESS<br>ISBN : 978-602-8040-64-8<br>JML. HALAMAN :215 |
| 4   | PENGANTAR PEDAGOGIK TRANSFORMATIF | PENERBIT: PAEDEA<br>ISBN : 978-602-95727-5-9<br>JML. HALAMAN :168       |

### JENIS LUARAN: PEMAKALAH FORUM ILMIAH

Jumlah: 1

| No. | Nama Dosen   | Judul Makalah  | Penyelenggara  |
|-----|--|--|--|
| 1   | TRISNI HANDAYANI M.PD<br>NIDN : 0317088403<br>STATUS : KETUA | PENGEMBANGAN KINERJA GURU GOLONGAN IVA KEATAS DI WILAYAH DKI JAKARTA<br>FORUM : THE FIRST UHAMKA INTERNATIONAL CONFERENCE ON | INSTITUSI : UHAMKA<br>TGL : 23/03/2017 - 24/03/2017<br>TEMPAT : CENTURY PARK HOTEL JAKARTA |



## SIMAKIP

### Sistem Informasi Manajemen & Kinerja Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengembangan - Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA

Tlp. 021-8416624, 87781809; Fax. 021-87781809; Email : lemlit@uhamka.ac.id

ISLAMIC HUMANITIES AND SOCIAL SCIENCES 2017 (UICHISS)

### JENIS LUARAN: HKI

Jumlah: 1

| No. | Nama Dosen                                 | Judul                                      | HKI  |
|-----|--|--|--|
| 1   | TRISNI HANDAYANI M.PD<br>NIDN : 0317088403 | MANAJEMEN KESEKRETARISAN TEORI DAN PRAKTEK | JENIS : HAK CIPTA<br>NO. PENDAFTARAN : C00201404633<br>STATUS: GRANTED |

### JENIS LUARAN: LUARAN LAIN

Jumlah:

| No. | Luaran | Deskripsi Singkat |
|-----|--------|-------------------|
|-----|--------|-------------------|

### PENELITIAN MANDIRI

Jumlah: 0

| No. | Tahun | Judul | Lokasi |
|-----|-------|-------|--------|
|-----|-------|-------|--------|

### PENELITIAN INTERNAL

Jumlah:

| No. | Nama Peneliti  | Judul Penelitian   | Jenis Penelitian                                     | Batch Penelitian |
|-----|--|--|--|------------------|
| 1   | KETUA: DR. HJ. SRI ASTUTI M.PD<br>ANGGOTA 1: TRISNI HANDAYANI M.PD                                 | IMPLEMENTASI SUPERVISI KEPALA SEKOLAH BERBASIS DIGITAL DI SEKOLAH DASAR JAKARTA TIMUR PADA MASA PANDEMI COVID-19 | PENELITIAN PENGEMBANGAN IPTEK (PPI)                  | BATCH 1 - 2021   |
| 2   | KETUA: TRISNI HANDAYANI M.PD<br>ANGGOTA 1: NOVELIA UTAMI S.PD, MM<br>ANGGOTA 2: DRS. KUSMAJID M.PD | IMPLEMENTASI HYBRID LEARNING BERBASIS PENDIDIKAN KARAKTER BAGI SISWA SDIT PADA MASA PANDEMI CORONA               | PENELITIAN DASAR KEILMUAN (PDK)                      | BATCH 2 - 2020   |
| 3   | KETUA: TRISNI HANDAYANI M.PD<br>ANGGOTA 1: DRA SRI GIYANTI MM                                      | LAYANAN SIRKULASI DI UNIT PELAKSANAAN TEKNIS (UPT) PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA           | PENELITIAN DASAR KEILMUAN (PDK)                      | BATCH 2 - 2019   |
| 4   | KETUA: PROF.DR. ABDUL MADJID LATIEF M.M, M.PD<br>ANGGOTA 1: TRISNI HANDAYANI M.PD                  | ANALISIS KEBIJAKAN PROGRAM KARTU JAKARTA PINTAR DI SEKOLAH DASAR IGNATIUS SLAMET RIYADI 1 DI KECAMATAN PASAR     | PENELITIAN KEBIJAKAN DAN PENGUATAN KELEMBAGAAN (PK2) | BATCH 1 - 2018   |



## SIMAKIP

### Sistem Informasi Manajemen & Kinerja Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengembangan - Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA  
Tlp. 021-8416624, 87781809; Fax. 021-87781809; Email : lemlit@uhamka.ac.id



## SIMAKIP

### Sistem Informasi Manajemen & Kinerja Penelitian

Lembaga Penelitian dan Pengembangan - Universitas Muhammadiyah Prof DR. HAMKA  
Tlp. 021-8416624, 87781809; Fax. 021-87781809; Email : lemlit@uhamka.ac.id

#### REBO

|   |  |   |   |                |
|---|--|---|---|----------------|
| 5 | <b>KETUA: TRISNI<br/>HANDAYANI M.PD</b><br><br>ANGGOTA 1: DR. HENI ANI<br>NURAENI M.A. | MANAJEMEN<br>HOMESCHOOLING STUDI<br>KASUS DI LEMBAGA<br>HOMESCHOOLING ALAM<br>DEPOK   | PENELITIAN DASAR<br>KEILMUAN (PDK)                      | BATCH 1 - 2018 |
| 6 | <b>KETUA: DRA SRI GIYANTI<br/>MM</b><br><br>ANGGOTA 1: TRISNI<br>HANDAYANI M.PD        | PROGRAM ARSIP VITAL<br>DIKANTOR KEPEGAWAIAN<br>KEMENTERIAN AGAMA<br>JAKARTA SELATAN   | PENELITIAN<br>KOLABORATIF DOSEN<br>DAN MAHASISWA (PKDM) | BATCH 1 - 2017 |
| 7 | <b>KETUA: TRISNI<br/>HANDAYANI M.PD</b><br><br>ANGGOTA 1: DRA SRI<br>GIYANTI MM        | PENGARUH CORPORATE<br>SOCIAL RESPONSIBILITY<br>TERHADAP CITRA<br>PERUSAHAAN DI PT.<br>TELEKOMUNIKASI<br>INDONESIA TBK JAKARTA<br>UTARA  | PENELITIAN<br>KOLABORATIF DOSEN<br>DAN MAHASISWA (PKDM) | BATCH 1 - 2017 |
| 8 | <b>KETUA: DRA SRI GIYANTI<br/>MM</b><br><br>ANGGOTA 1: TRISNI<br>HANDAYANI M.PD        | PERAN SEKRETARIS<br>DALAM MENINGKATKAN<br>EFISIENSI KERJA PADA<br>PT BANK RAKYAT<br>INDONESIA (PERSERO)<br>TBK  | PENELITIAN<br>KOLABORATIF DOSEN<br>DAN MAHASISWA (PKDM) | BATCH 1 - 2016 |
| 9 | <b>KETUA: TRISNI<br/>HANDAYANI M.PD</b><br><br>ANGGOTA 1: DRA SRI<br>GIYANTI MM        | PENERAPAN MOTODE<br>ROLE PLAYING UNTUK<br>MENINGKATKAN<br>KOMPETENSI BELAJAR<br>DALAM MATA KULIAH<br>MANAJEMEN SUMBER<br>DAYA MANUSIA PADA<br>MAHASISWA SEMESTER<br>III PROGRAM STUDI<br>PENDIDIKAN EKONOMI<br>FAKULTAS KEGURUAN<br>DAN ILMU PENDIDIKAN<br>UNIVERSITAS<br>MUHAMMADIYAH PROF.<br>DR. HAMKA | PENELITIAN DASAR<br>KEILMUAN (PDK)                      | BATCH 1 - 2016 |

TRISNI HANDAYANI M.PD

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi pelaporan kinerja penelitian dosen Universitas Muhammadiyah Prof DR HAMKA.

Jakarta, 15 Juni 2021  
Pembuat Kinerja Penelitian

## Lampiran 5. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra



PEMERINTAH KABUPATEN LOMBOK UTARA  
DINAS PENDIDIKAN KEPEMUDAAN DAN OLAH RAGA  
SEKOLAH DASAR NEGERI 4 TANJUNG  
Jalan Sorong Jukung, Desa Tanjung, Kecamatan Tanjung, Kab. Lombok Utara Kode Pos : 83352  
Email : sdn4tanjung@gmail.com

### SURAT PERNYATAAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

1. Nama : Datu Atmawadi, S.Pd. SD
2. Jabatan : Kepala Sekolah
3. Nama IRT/Kelompok : SD Negeri 4 Tanjung Lombok Utara
4. Bidang Usaha : Pendidikan
5. Alamat : Jl. Sorong Jukung, Tanjung, Kabupaten Lombok Utara, Nusa Tenggara Barat,

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : Dr. Gufron Amirullah, M.Pd  
NIDN : 0319057402  
Perguruan Tinggi : Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak dapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Tanjung, 2 Agustus 2021

Yang menandatangani pernyataan



Datu Atmawadi, S.Pd SD

NIP.197212311998031033



## Lampiran

 **Uhamka**  
LEMBAGA PENGIARIFAN DAN PEMBEKIFAYAN MASYARAKAT

*Integrity  
Trust  
Compassion*

 *Pemerintah Provinsi*  
**NUSA TENGGARA BARAT**

**Pelatihan  
Pengembangan Perangkat Pembelajaran (P3)  
Bagi Guru SDN 04 Tanjung Lombok Utara**

**Sambutan**



**Datu Atmawadi, S.Pd.SD**  
Kepala SD Negeri 4 Tanjung Lombok Utara NTB

**Narasumber**



**Dr. Gufron Amirullah, M.Pd.**  
Dosen FKIP UHAMKA

**Narasumber**



**Trisni Handayani, M.Pd.**  
Dosen FKIP UHAMKA

**Moderator**



**Muhammad Luqman Ar Rasyid**  
Mahasiswa Pendidikan Biologi  
FKIP UHAMKA

**02  
&  
04  
Agustus 2021**  
09:30 - 12:00 WITA

 **live**  **zoom**

**Meeting ID 533 472 3938**  
**Passcode prokes**

**Pendaftaran:  
s.id/P3\_Lombok**



Zoom Meeting

Recording **LIVE** on YouTube

Muhammad ... nengah suart... vivo 1904 Trilia apriani Sunarni Damayanti

The slide content includes logos for Uhamka, TERAKREDITASI-A, and Kampus Merdeka. The text on the slide reads: "Pelatihan Pengembangan Pembelajaran (P3) Bagi Guru SDN". The participant UHAMKA\_Trismi Handayani is visible in the bottom right video window.

Windows taskbar: 10:36 AM 8/2/2021

Zoom Meeting

Recording **LIVE** on YouTube

Sahrudin, S.P... nengah suart... vivo 1904 Trilia apriani Sunarni Rifka Khoirun...

The slide content is identical to the first image, showing logos for Uhamka, TERAKREDITASI-A, and Kampus Merdeka, and the text "Pelatihan Pengembangan Pembelajaran (P3) Bagi Guru SDN". The participant UHAMKA\_Trismi Handayani is visible in the bottom right video window.

Zoom controls: Unmute, Stop Video, Security, Participants (12), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, More, End

Windows taskbar: 10:35 AM 8/2/2021

LIVE on YouTube | You are viewing Gufron Amirullah's screen | View Options

**Pembelajaran Berorientasi STEM**

**Dr. Gufron Amirullah, M.Pd**  
Dosen FKIP UHAMKA

Di sampaikan pada Acara Pengabdian Masyarakat di SDN 04 Tanjung Lombok Utara NTB, 2 s.d 7 Agustus 2021 di Ruang Zoom Virtual

Unmute | Stop Video | Security | Participants (11) | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Leave

Grid of video thumbnails for participants:

- Gufron Amirullah
- UHAMKA\_Trisni Ha...
- Rifka Khoirunnisa
- Datu Atmawadi
- Muhammad Luqman
- Trilia apriani
- nengah suartini
- Nuniek Tri Wijayanti
- Ketut Parta
- Sahrudin, S.Pd.I

LIVE on YouTube | You are viewing Gufron Amirullah's screen | View Options

**Cara Guru Melakukan Interaksi dengan Siswa dalam Pembelajaran**

| Metode Interaksi          | Daerah Tertinggal (%) | Non Daerah Tertinggal (%) |
|---------------------------|-----------------------|---------------------------|
| Tatap Muka di Sekolah     | 34.8%                 | 13.6%                     |
| Kunjungan ke Rumah        | 30.4%                 | 14.8%                     |
| TeleponySMS               | 0.0%                  | 5.3%                      |
| Media Sosial              | 50.0%                 | 84.3%                     |
| Aplikasi Video Conference | 4.3%                  | 28.4%                     |
| Aplikasi Kelas Online     | 4.3%                  | 29.9%                     |
| Surat Elektronik          | 0.0%                  | 0.6%                      |
| Lainnya                   | 6.5%                  | 1.8%                      |

Selain media sosial, di daerah tertinggal juga banyak guru berkomunikasi dengan siswa melalui kunjungan ke rumah dan tatap muka di sekolah. Sedangkan di daerah non-tertinggal, banyak guru yang memanfaatkan aplikasi video conference dan kelas online untuk berkomunikasi dengan siswa

Unmute | Stop Video | Security | Participants (11) | Chat | Share Screen | Record | Breakout Rooms | Reactions | Leave

Grid of video thumbnails for participants:

- Gufron Amirullah
- UHAMKA\_Trisni Ha...
- Rifka Khoirunnisa
- Sahrudin, S.Pd.I
- Datu Atmawadi
- Muhammad Luqman
- Trilia apriani
- Nuniek Tri Wijayanti
- Sunarni
- nengah suartini



LIVE on YouTube

You are viewing UHAMKA, Trisni Handayani's screen

View Options



Integrity  
Trust  
Compassion

AKREDITASI INSTITUS  
**TERAKREDITASI-A**  
SK BAN-PT Nomor  
3128/SK BAN-PT/Akred-PT/XXI/2016



Integrity  
Trust  
Compassion

**Pelatihan Pengembangan Perangkat Pembelajaran (P3)  
Bagi Guru SDN 04 Tanjung Lombok Utara**

**Trisni Handayani, M.Pd.**

**Senin, 2 Agustus 2021**



Zoom Meeting

LIVE on YouTube

View

Datu Atmawa... Ketut Parta, S... nengah suart... Trilia apriani

Wina Fitria Sunarni



Gufron Amirullah Muhammad Luqman

UHAMKA, Trisni Handayani Rifka Khoirunnisa



10:50 AM 8/2/2021



Zoom Meeting

View

Rifka Khoirun... Muhammad ... prokes Ketut Parta, S... Triia apriani Sahrudin, S.P...

UHAMKA Pelatihan Pengembangan Ragi Cuka SD

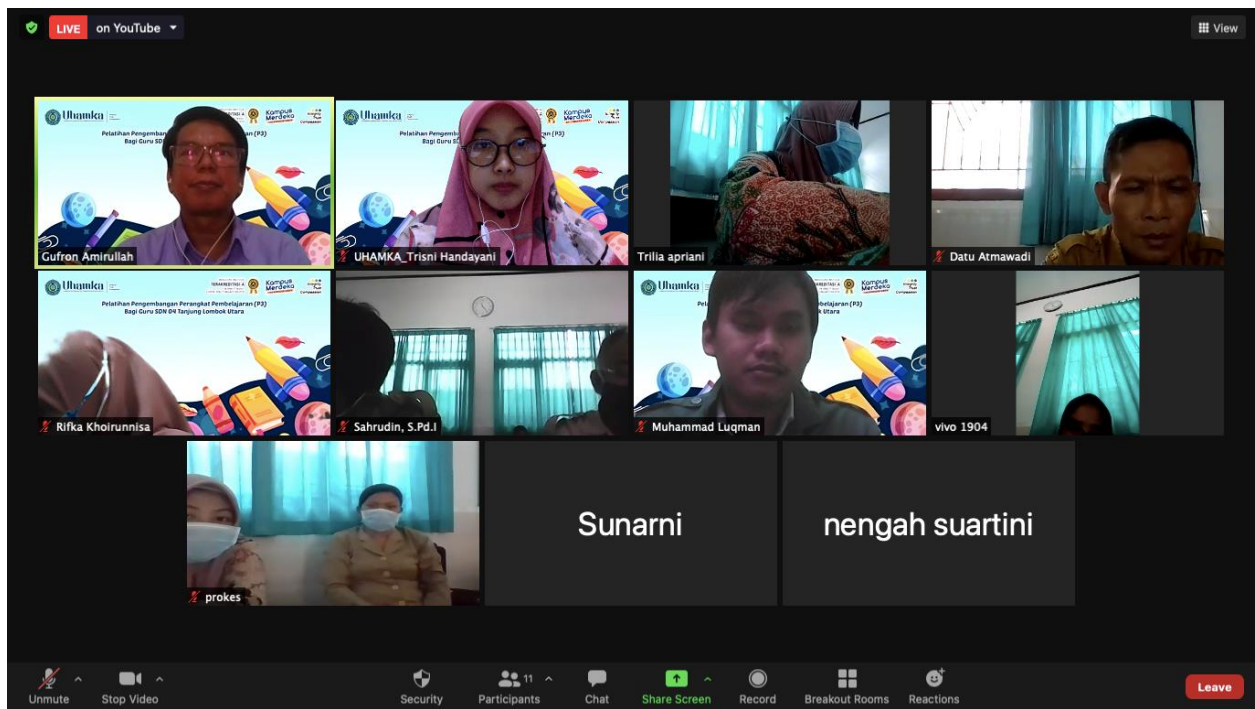
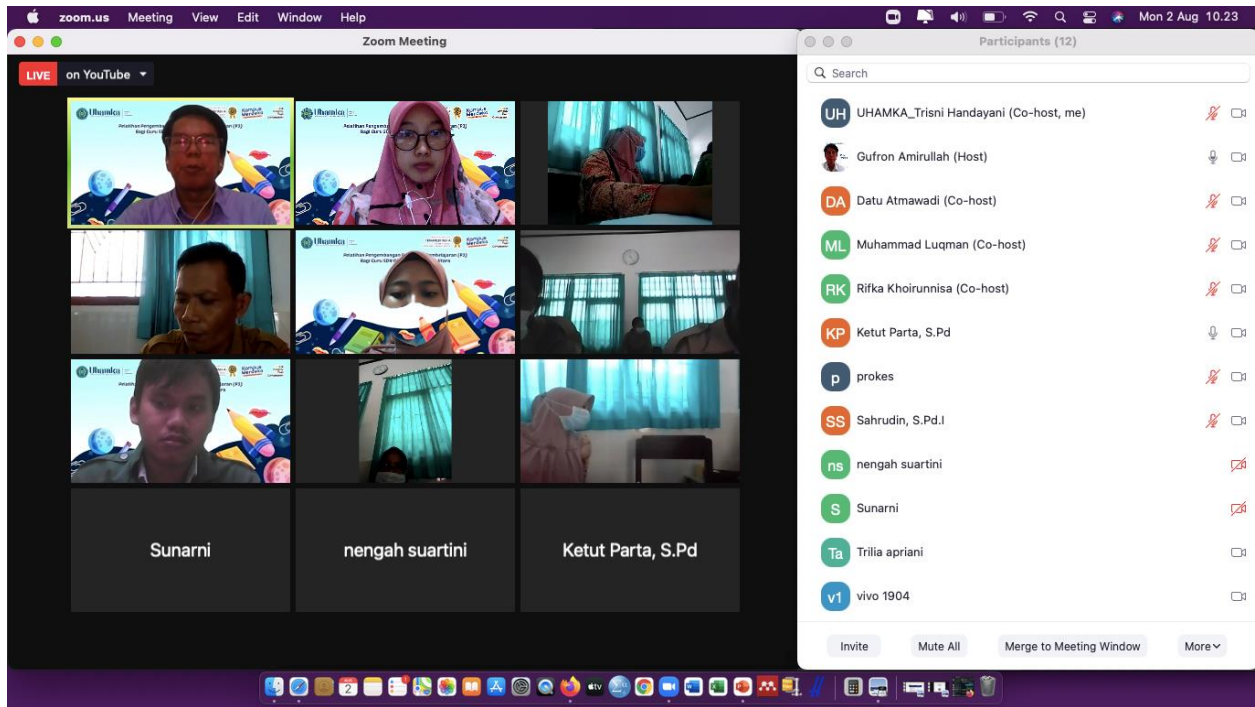
Gufon Amirullah Datu Atmawadi

UHAMKA Trisni Handayani

Unmute Stop Video Security Participants 12 Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions More End

10:27 AM 8/2/2021

A screenshot of a Zoom meeting window. At the top, the title bar says "Zoom Meeting" and there are window control icons. Below that is a "View" button. The main area shows a grid of video thumbnails. The top row has six thumbnails with names: Rifka Khoirun..., Muhammad ..., prokes, Ketut Parta, S..., Triia apriani, and Sahrudin, S.P... The middle row has two larger thumbnails: Gufon Amirullah (with a background image for "UHAMKA Pelatihan Pengembangan Ragi Cuka SD") and Datu Atmawadi. The bottom row has one large thumbnail for UHAMKA Trisni Handayani. At the bottom is a control bar with icons for Unmute, Stop Video, Security, Participants (12), Chat, Share Screen, Record, Breakout Rooms, Reactions, and More. An "End" button is on the right. The Windows taskbar is visible at the very bottom, showing the time as 10:27 AM on 8/2/2021.



LIVE on YouTube View

|                   |                         |                |                  |                   |
|-------------------|-------------------------|----------------|------------------|-------------------|
| Guftron Amirullah | UHAMKA_Trisni Handayani | Ketut Parta    | Sahrudin, S.Pd.I | Datu Atmawadi     |
| Muhammad Luqman   | Nuniek Tri Wijayanti    | Dina Astuty    | Damay Yanti      | Rifka Khoirunnisa |
| Moh Iman Hidayat  | nengah suartini         | Trilia apriani | Sunarni          | Yan Firmansyah    |
| Rinawati          | Annisa Anida El Islamy  | SD DIAH PALUPI | Ferni melysa     | Ningsih Siahaan   |

Mute Stop Video Security Participants 20 Chat 11 Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave

LIVE on YouTube View

|                   |                         |                 |                  |                   |
|-------------------|-------------------------|-----------------|------------------|-------------------|
| Guftron Amirullah | UHAMKA_Trisni Handayani | Ketut Parta     | Sahrudin, S.Pd.I | Datu Atmawadi     |
| Muhammad Luqman   | Nuniek Tri Wijayanti    | Dina Astuty     | Damay Yanti      | Rifka Khoirunnisa |
| Moh Iman Hidayat  | nengah suartini         | Trilia apriani  | Sunarni          | Yan Firmansyah    |
| Ferni melysa      | Annisa Anida El Islamy  | Ningsih Siahaan | Rinawati         | SD DIAH PALUPI    |

Unmute Stop Video Security Participants 20 Chat 11 Share Screen Record Breakout Rooms Reactions Leave



Zoom Meeting

LIVE on YouTube

UHAMKA, Trisni Handayani  
Gufron Amirullah  
Muhammad Luqman  
Nuniek Tri Wijayanti  
Dina Astuty  
Damay Yanti  
Datu Atmawadi  
Moh Iman Hidayat  
nengah suartini  
Trilia apriani  
Sunarni  
Rifka Khoirunnisa  
Ketut Parta  
Yan Firmansyah  
Rinawati  
Sahrudin, S.Pd.I  
SD DIAH PALUPI  
Ferni melysa  
Annisa Anida El Islamy  
Ningsih Siahaan

12:13 PM 8/2/2021

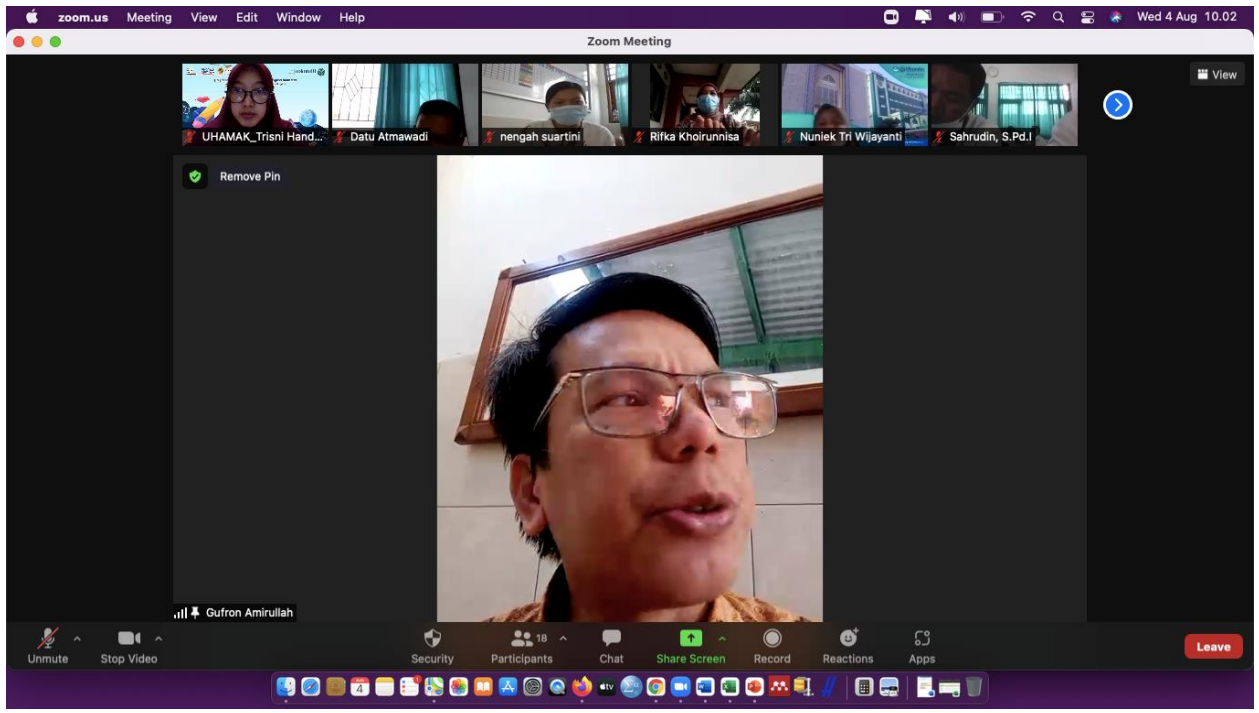
Zoom Meeting

Remove Pin LIVE on YouTube

nengah suartini  
Gufron Amiru...  
Muhammad Luq...  
Moh Iman H...  
Nuniek Tri Wi...  
Sahrudin, S.P...

Unmute Stop Video Security Participants 20 Chat Share Screen Record Breakout Rooms Reactions More End

12:01 PM 8/2/2021



Recording...

PPT Pembuatan Liveworksheets - PowerPoint Moh Iman Hidayat

File Home Insert Draw Design Transitions Animations Slide Show Review View Help Tell me what you want to do

Clipboard Paste New Slide Section Slides Font Paragraph Drawing Find Replace Select Edit

14 15 16 17 18 19

Siapkan Tugas dalam bentuk word

LALU UBAH JADI PDF

Click to add notes

Slide 17 of 48 English (Indonesian)

nengah suartini

Nuniek Tri Wij...

Datu Atmawadi

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Maka Bapak/Ibu telah berhasil memiliki akun Liveworksheets

Liveworksheets - Registration x Welcome to liveworksheets - p... Live Worksheets - Activation pa... x

liveworksheets.com/register/activation.asp?username=monday30&code=k33cv3pp

LIVWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Help

Students access Teachers access

Your account has been activated. Now you can log in with your username and password.

Don't forget to read About this site and How to make interactive worksheets.

Terms of use Privacy policy Cookies configuration Report copyright infringement Contact

Username or email monday30 Password Enter Register Forgot my password

nengah suartini UHAMAK\_Trismi Hand...

Nuniek Tri Wij...

Moh Iman Hidayat Nuniek Tri Wijayanti

Sahrudin, S.Pd.I Datu Atmawadi

Damayanti Arfah\_15

Ritta Ellyzar Rinawati

Unmute Stop Video Security Participants 22 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave



Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

01 buka Link  
Guru membuka link liveworksheets.com

02 daftar  
Guru mendaftar akun liveworksheets

03 buat tugas  
Guru membuat tugas untuk peserta didik di liveworksheet

04 Sebar terima  
Guru menyebarkan dan menerima tugas liveworksheet peserta didik

Unmute Stop Video Security Participants 19 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

## Langkah-langkah sebelum membuat liveworksheets

Berikut ini merupakan Langkah-Langkah dalam membuat liveworksheet:

1. Guru harus terlebih dahulu masuk ke laman liveworksheets.com.
2. Guru harus mendaftar liveworksheets, agar bisa memiliki akun di liveworksheet tersebut dan bisa mulai membuat tugas di liveworksheets.
3. Ikuti langkah-langkah dalam membuat berbagai jenis tugas di liveworksheets.

Unmute Stop Video Security Participants 20 Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave

You are viewing YAN FIRMANSYAH's screen View Options

# Tutorial Pembuatan Liveworksheets

Mari kita mulai petualangan ini!

Zoom Meeting Controls: Unmute, Stop Video, Security, Participants (18), Chat, Share Screen, Record, Reactions, Apps, Leave

Participant List:

- YAN FIRMANSYAH
- UHAMAK\_Trismi Handayani
- Datu Atmawadi
- Rinawati
- Wina Fitria

zoom.us Meeting View Edit Window Help Wed 4 Aug 10.05

Zoom Meeting

Participant Gallery:

- UHAMAK\_Trismi Handayani
- Datu Atmawadi
- YAN FIRMANSYAH
- LYTIE Etharia
- Rinawati
- Wina Fitria

Main Video View:

YAN FIRMANSYAH

Background Slide:

Uhamka

Pelatihan Pengembangan ... (P3)

Bagi Guru SP

Logos: TERAKREDITASI-A, Kampus Merdeka, Integrity, Trust, Compassion

Mac OS Taskbar:

- Applications: Safari, Mail, Calendar, Photos, Music, App Store, Messages, Maps, Notes, Reminders, Health, Home, System Preferences, Spotlight, Launchpad, Dock



Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Live Worksheets Maker Search results - Google Drive x Perembangbiakan Hewan Secu x




liveworksheets.com/lvsmaker/index.asp

LIVEWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive workbooks Community Help

Students access Monday, 01

3. Pasangkanlah hewan-hewan di bawah ini dengan cara perkembangbiakannya!

OVIPAR

OVOVIVIPAR

VIVIPAR

Moh Iman Hidayat

UHAMAK\_Trismi Handayani

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave

Detailed description: This is a screenshot of a Zoom meeting. The main window shows a live worksheet from 'LIVEWORKSHEETS' with a biology question in Indonesian: '3. Pasangkanlah hewan-hewan di bawah ini dengan cara perkembangbiakannya!' (3. Pair the animals below with their mode of reproduction!). Three animal images are shown: a shark, a cat, and a chicken. To the right of the images are three buttons: 'OVIPAR' (blue), 'OVOVIVIPAR' (green), and 'VIVIPAR' (orange). The Zoom interface includes a top bar with 'Recording...' and 'You are viewing Moh Iman Hidayat's screen', a browser window at the top, and a bottom toolbar with 'Unmute', 'Stop Video', 'Security', 'Participants', 'Chat', 'Share Screen', 'Pause/Stop Recording', 'Reactions', 'Apps', and a red 'Leave' button. On the right side, there are two video thumbnails: the top one for 'Moh Iman Hidayat' and the bottom one for 'UHAMAK\_Trismi Handayani'.

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Live Worksheets - Custom link Search results - Google Drive Perkembangbiakan Hewan Secara Generatif

liveworksheets.com/customlink.asp?id=t12162473od

Reading list

| Checking options   | Default action on click FINISH:   | Grading options   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Ignore punctuation marks<br><input checked="" type="checkbox"/> Ignore capital letters<br><input type="checkbox"/> Ignore accents | <input type="radio"/> Check answers<br><input checked="" type="radio"/> Send answers to the teacher<br><input type="radio"/> Ask student  | <input checked="" type="radio"/> Show grades without decimals (E.g. 7)<br><input type="radio"/> Show grades with decimals (E.g. 7.4)<br><input type="radio"/> Don't show grades   |
| <b>Time limit:</b><br><input checked="" type="checkbox"/> Set time limit <input type="text" value="15"/> min   | <b>Prefill values:</b><br>Student name: <input type="text"/><br>Grade/level: <input type="text"/><br>School subject: <input type="text"/><br><input checked="" type="checkbox"/> Send answers to my mail box                      | Max. score <input type="text" value="10"/><br><input checked="" type="checkbox"/> Show errors (right answers in green and wrong answers in red)<br><input type="checkbox"/> Show right answers after checking the exercise (the student can see the right answers by placing the cursor over the boxes) |
| <b>Link available:</b><br>From: <input type="text"/><br>To: <input type="text"/>   | If you prefill the group and the subject, the student will only have to enter his/her name and click SEND. If you prefill all the values, the answers will be automatically sent to your mail box when the student clicks FINISH. | These options are only for the student. The teacher will always receive the exercises corrected, with the corresponding score.  |

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave

Moh Iman Hidayat

UHAMAK\_Trismi Handayani

nengah suartini

nengah suartini

Diah Palupi

Damayanti

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Perkembangbiakan Makhluk Hidup Search results - Google Drive Perkembangbiakan Hewan Secara Generatif

liveworksheets.com/t12162473od

LIVEWORKSHEETS Search interactive worksheets English - Español

Home About this site Interactive worksheets Make interactive worksheets Make interactive worksheets Community Help

Students access monday30

Live worksheets > Indonesian

### Perkembangbiakan Makhluk Hidup

Peserta didik dapat memahami cara perkembangbiakan hewan secara generatif

ID: 2162473  
 Language: Indonesian  
 School subject: Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)  
 Grade/level: 5  
 Age: 11-14  
 Main content: Perkembangbiakan hewan secara generatif  
 Other contents: Ovipar Vivipar Ovovivipar

[Add to my workbooks \(0\)](#)  
[Download file pdf](#)  
[Embed in my website or blog](#)  
[Add to Google Classroom](#)  
[Add to Microsoft Teams](#)  
[Share through Whatsapp](#)  
[Add to my favourites \(0\)](#)  
[Edit](#)  
[Remove](#)

Link to this worksheet: <https://www.liveworksheets.com/t12162473> Copy Custom

Lanjutkan pencarianmu disini [Kunjungi Situs](#)

Temukan hasilnya di sini Visymo Search

Unmute Stop Video Ketut Parta, S.Pd Arfah\_15 Leave

Moh Iman Hidayat

UHAMAK\_Trismi Handayani

nengah suartini

nengah suartini

Diah Palupi

Damayanti

Ritta Ellyzar

Sunarni

Dina Yasirman

Ketut Parta, S.Pd

Arfah\_15

Arfah\_15

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Perkembangan Makhlu... Search results - Google Drive Perkembangbiakan Hewan Secar...  
livesheets.com/t12162473od

### Perkembangbiakan Makhluk Hidup

Peserta didik dapat memahami cara perkembangbiakan hewan secara generatif

ID: 2162473  
Language: Indonesian  
School subject: Ilmu Pengetahuan Alam (IPA)  
Gradelevel: 5  
Age: 11-14  
Main content: Perkembangbiakan hewan secara generatif  
Other contents: Ovipar Vivipar Oovivipar

- Add to my workbooks (0)
- Download file pdf
- Embed in my website or blog
- Add to Google Classroom
- Add to Microsoft Teams
- Share through Whatsapp
- Add to my favourites (0)
- edit
- Remove

Link to this worksheet: <https://www.livesheets.com/t12162473> Copy Custom link

Lanjutkan pencarianmu disini  
Temukan hasilnya di sini Visiyo Search [Kunjungi Situs](#)

LKPD

Nama :

Monday30

Unmute Stop Video

Leave

| Participant Name  | Participant Name      |
|-------------------|-----------------------|
| Moh Iman Hidayat  | UHAMAK Trisni Hand... |
| nengah suartini   | Diah Palupi           |
| Damayanti         | Ritta Ellyzar         |
| Sunarni           | Dina Yasirman         |
| Ketut Parta, S.Pd | Arfah_15              |

(180) WhatsApp | New notifications | Kotak Masuk (28) - tris... | Welcome to liveworksh... | Bagikan pada WhatsApp... | Formulir tanpa judul - G... | Perkembangbiakan Hev... | LKPD.pdf - Google Dri... | +

← → ↻ | <https://www.liveworksheets.com/notifications.asp> | Search | English - Español

**LIVEWORKSHEETS** | Search interactive worksheets | Advanced search

Home | About this site | Interactive worksheets | Make interactive worksheets | Make interactive workbooks | Community | Help

Students access | Trisni


### New notifications

Comments | My mail box | My workbooks

Abyasa Fadil H (4) sent an exercise to your mail box:

Perkembangbiakan makhluk hidup

04 Aug 2021 - 11:29



[Delete all notifications](#)

(180) WhatsApp | Perkembangbiakan mahi... | Kotak Masuk (28) - tris... | Welcome to liveworksh... | Bagikan pada WhatsApp... | Formulir tanpa judul - G... | Perkembangbiakan Hev... | LKPD.pdf - Google Dri... | +

← → ↻ | <https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=u6t05o8eouy&min=uf&m=d&sr=n&ms=uzz&l=ra&i=:> | Search

Time left: 13 min

# 100/100


LKPD

Nama :

Kelas :

**Kerjakanlah tugas-tugas berikut ini sesuai dengan perintah!**

1. Simaklah video pembelajaran berikut ini!




Perkembangbiakan Hewan Secara Generatif (Ovipar, Vivipar dan Ov...)

**Ovipar**

Hewan yang berkembangbiak dengan cara bertelur.

Ciri-ciri hewan ovipar: mereka tidak memiliki daun telinga, dan tidak menyusui.

Contoh dari hewan ovipar yaitu: Ayam, Ikan, Burung, Kura-kura dll

Watch on  YouTube

Recording... You are viewing Moh Iman Hidayat's screen View Options

Perkembangbiakan Makhluk Hidup  
Perkembangbiakan Generatif Hewan interactive activity for 6. You can do the exercises online or download the worksheet as pdf.  
www.liveworksheets.com

[https://www.liveworksheets.com/c?  
a=s&t=ai33ljccvmm&mn=tz&m=d&sr=y&ms=uzz&l=ut&i=dufnnox&r=zp&  
db=0&f=dzduzozt&cd=pdo00aqkkyvvgnixznxelljmggh2ngnxgjjgzxgg](https://www.liveworksheets.com/c?a=s&t=ai33ljccvmm&mn=tz&m=d&sr=y&ms=uzz&l=ut&i=dufnnox&r=zp&db=0&f=dzduzozt&cd=pdo00aqkkyvvgnixznxelljmggh2ngnxgjjgzxgg)

22.09

Pastekan ke WAG/Classroom ke kelas masing-masing

nengah suartini  
Nuniek Tri Wijay...  
Damayanti

Unmute Stop Video Security Participants Chat Share Screen Pause/Stop Recording Reactions Apps Leave

Datu Atmawadi





Nomor : 0749/H.04.02/2021  
Tanggal : 20 April 2021

Pada hari ini Selasa Tanggal Dua Puluh April 2021 (20-04-2021) telah dilaksanakan kegiatan perjanjian pelaksanaan pengabdian masyarakat antara:

1. **Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd.** bertindak untuk dan atas nama Ketua Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **GUFRON AMIRULLAH M.Pd** bertindak untuk dan atas nama penerima bantuan biaya pelaksanaan Pengabdian dan Pemberdayaan Pada Masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak bersama-sama telah sepakat untuk melakukan perjanjian pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut :

#### Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA bersedia menerima tugas dari PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul *PELATIHAN PENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN (P3) BERBASIS STEM BAGI GURU SDN 04 TANJUNG LOMBOK UTARA*. Kegiatan pengabdian masyarakat tersebut berisi luaran wajib dan tambahan yang telah disampaikan dalam laman [simakip.uhamka.ac.id](http://simakip.uhamka.ac.id).

#### Pasal 2

PIHAK PERTAMA memberi bantuan biaya Pengabdian Pada Masyarakat tersebut pada pasal 1 sebesar 10.000.000(Sepuluh Juta). Pembayaran bantuan tersebut pada ayat (1) dilakukan dua tahap, yaitu :

1. Tahap pertama sebesar Rp7.000.000 (Tujuh Juta Rupiah) dibayarkan setelah surat perjanjian ini ditandatangani oleh dua belah pihak.
2. Tahap kedua sebesar Rp3.000.000 (Tiga Juta Rupiah) dibayarkan setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat beserta luarannya kepada PIHAK PERTAMA.

#### Pasal 3

1. PIHAK KEDUA diwajibkan melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat seperti tersebut pada pasal 1 dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab serta menjunjung tinggi/menjaga wibawa dan citra positif Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
2. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Pengabdian Pada Masyarakat tersebut pada pasal 1 dalam kurun waktu 4 (Empat) bulan terhitung sejak tanggal surat ini ditandatangani.PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan, luaran wajib, dan luaran tambahan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagaimana tersebut pada pasal 1 di laman [simakip.uhamka.ac.id](http://simakip.uhamka.ac.id)



3. PIHAK PERTAMA akan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagaimana disebutkan pada pasal 1.
4. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan kegiatan pengabdian pada masyarakat tersebut pada pasal 1 dalam kurun waktu 4 (empat) bulan terhitung sejak surat perjanjian ini ditandatangani.
5. PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat, luaran wajib, dan tambahan paling lambat tanggal 15 Juli 2021.
6. Jika PIHAK KEDUA terlambat menyerahkan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1% (satu persen) setiap hari dari nilai surat perjanjian pelaksanaan pengabdian masyarakat ini.
7. Jika PIHAK KEDUA tidak bisa melaksanakan kegiatan tersebut pada pasal 1, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh biaya yang telah diberikan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 4

Hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK PERTAMA



**Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd**

PIHAK KEDUA,



**GUTRON ANDKULLAH M.Pd**

Mengetahui,  
Wakil Rektor II,



**Dr. Zamah Sari, M.Ag**

# SERTIFIKAT

Diberikan kepada

**Trisni Handayani**

**Sebagai:**

**Narasumber**

**PELATIHAN PPENGEMBANGAN PERANGKAT PEMBELAJARAN (P3)  
BAGI GURU SDN 04 TANJUNG LOMBOK UTARA**

Tanggal, 2 Agustus 2021



Ketua

**Dr. Gufron Amirullah, M.Pd**