

**LAPORAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
(PKM)
REGULER**



**PELATIHAN *BUSINESS ENGLISH* BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1
JAKARTA PUSAT**

Oleh :

**Siti Ithriyah, M.Hum (0925128602/Ketua)
Nurmawati, M.Pd., Kons (0315089101/Anggota)
Veronika Yuni T, SE., MM (0314066702/Anggota)
Windy (2101055012/ Anggota)
Putri Kusuma Ningrum (2101055001/ Anggota)**

**PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA INGGRIS
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH
PROF. DR. HAMKA
2024**

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Ringkasan Skema Pengabdian kepada Masyarakat	
Judul	PELATIHAN BUSINESS ENGLISH BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1 JAKARTA PUSAT
Dana LPPM UHAMKA	Rp. 3.000.000
Informasi Ketua Tim Pengusul	
Nama ketua tim pengusul	Siti Ithriyah, M.Hum
NIDN	0925128602
Bidang Ilmu	Linguistik
Program Studi/Fakultas	Pendidikan Bahasa Inggris/FKIP
Telepon genggam (<i>WhatsApp</i>)	082195085586
Surel	Siti_ithriyah@uhamka.ac.id
Informasi Anggota Pengusul	
Nama Anggota 1 / Bidang Ilmu / UHAMKA	Nurmawati, M.Pd., Kosn/BK/UHAMKA
Nama Anggota 2 / Bidang Ilmu / Non-UHAMKA	Veronika Yuni T, SE., MM/Manajemen/Non-UHAMKA
Nama Anggota Mahasiswa 1 / NIM	Windy/2101055012
Nama Anggota Mahasiswa 2 / NIM	Putri Kusuma Ningrum/2101055001
Informasi Mitra	
Nama Mitra	SMK Jayawisata 1
Alamat Mitra	Jl. Taman Sunda Kelapa No.16 A 6, RT.6/RW.4, Menteng, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10310
Jarak PT dengan Mitra (km)	23 KM
Dana Mitra (Cash)	-
Dana Mitra (<i>in kind</i>)	Rp. 500.000 (LCD, ruang rapat, listrik)
Informasi Luaran	
Publikasi Media Massa (<i>link</i>)	https://www.kompasiana.com/sitiithriyah9147/6663c39b34777c093046b3d2/pelatihan-business-english-bersama-dosen-kolaborasi
Publikasi Video Kegiatan (<i>link</i>)	https://www.youtube.com/watch?v=1Iu8U61JILA
Publikasi Artikel Hasil PkM	Nama Jurnal/Prosiding
	Multidisciplinary Indonesian Center Journal (MICJO)
	Progress Luaran
	Review

Mengetahui, Ketua Program Studi	Jakarta, 31 Mei 2024 Ketua Tim Pengusul
 Silih Warni, Ph.D. NIDN. 0302128002	 Siti Ithriyah, M.Hum NIDN. 0925128602
Dekan/Direktur	Ketua LPPM UHAMKA
  Purnama Syaef Purrohman, M.Pd., Ph. D. NIDN. 0307017404	  Dr. Gaffron Amirullah, M.Pd NIDN. 0319057402

--	--

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Jl. Raya Bogor, KM 23 No. 99. Flyover Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13830
Tlp. (021) 8401780, Fax. 87781809, E-mail : lppm@uhamka.ac.id Web: <https://lppm.uhamka.ac.id>

28

SURAT PERJANJIAN/KONTRAK KERJA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL BATCH 2 2023/2024

Nomor : 0180/H.04.02/2024
Tanggal : 4 Maret 2024

Bismillahirrahmanirrahim,

Pada hari ini **Senin**, tanggal **Empat**, bulan **Maret**, tahun **Dua Ribu Dua Puluh Empat** (4-03-2024), kami yang bertandatangan di bawah ini:

1. **Dr. Gufron Amirullah, M.Pd.** bertindak untuk dan atas nama Ketua Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (LPPM) Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.
2. **Siti Ithriyah S.S., M.Hum.** bertindak untuk dan atas nama Pengusul dan Ketua Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA**, secara bersama-sama sepakat untuk melakukan perjanjian pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat dengan ketentuan dan syarat-syarat dalam pasal-pasal sebagai berikut:

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA**, dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan Pengabdian kepada Masyarakat yang berjudul **PELATIHAN BUSINESS ENGLISH BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1 JAKARTA PUSAT** dengan luaran wajib dan luaran tambahan sesuai data usulan pengabdian Batch 2 2023/2024.

Pasal 2

PIHAK KEDUA wajib melaksanakan kegiatan tersebut pada Pasal 1 dalam kurun waktu 3 (Tiga) bulan terhitung sejak tanggal surat ini ditandatangani dan menyampaikan laporan, luaran wajib, dan luaran tambahan paling lambat tanggal 30 Juni 2024.

Pasal 3

PIHAK PERTAMA memberi bantuan dana sebesar Rp 3.000.000 (*Tiga Juta*) kepada **PIHAK KEDUA** untuk melaksanakan kegiatan tersebut pada Pasal 1. Bantuan dana yang diterima dikenakan Pajak Penghasilan (PPh) sebesar 5% (lima persen) pada komponen Honorarium (30%).

Pasal 4

Pembayaran bantuan dana tersebut pada Pasal 3, dilakukan 2 (dua) tahap, yaitu:

1. Tahap I sebesar 70% dari jumlah dana pada Pasal 3, yaitu Rp 2.100.000 (*Dua Juta Seratus Ribu Rupiah*) setelah surat perjanjian ini ditandatangani oleh dua belah pihak.
2. Tahap II sebesar 30% dari jumlah dana pada Pasal 3, yaitu Rp 900.000 (*Sembilan Ratus Ribu Rupiah*) setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan laporan akhir Pengabdian kepada Masyarakat beserta luarannya kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 5

1. **PIHAK KEDUA** diwajibkan melaksanakan kegiatan tersebut pada Pasal 1 dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab serta menjunjung tinggi/menjaga wibawa dan citra positif Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
2. **PIHAK PERTAMA** akan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan tersebut pada Pasal 1.
3. Bila **PIHAK KEDUA** tidak mengikuti monitoring dan evaluasi sesuai dengan jadwal yang ditentukan, maka harus mengikuti monitoring dan evaluasi pada batch berikutnya dan tidak diperbolehkan mengajukan usulan baru.
4. **PIHAK KEDUA** wajib melampirkan bukti progress luaran wajib dan luaran tambahan yang dijanjikan dalam Pasal 1 pada saat monitoring dan evaluasi.
5. **PIHAK KEDUA** wajib mencantumkan ucapan terima kasih kepada **PIHAK PERTAMA** dan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA dalam setiap luaran wajib maupun luaran tambahan.
6. **PIHAK PERTAMA** akan memberikan sanksi berupa denda sebesar 1% (satu persen) setiap hari keterlambatan penyerahan laporan akhir, maksimal 20% (dua puluh persen) dari jumlah dana pada Pasal 3.
7. Jika **PIHAK KEDUA** tidak bisa melaksanakan kegiatan tersebut pada Pasal 1, maka **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan seluruh bantuan dana yang telah diberikan oleh **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 6

Hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK PERTAMA

Dr. Amirullah, M.Pd

PIHAK KEDUA,

Siti Ithriyah S.S., M.Hum.

Mengetahui,
Wakil Rektor II,

Dr. Desyian Bandarsyah, M.Pd

1. Pendahuluan

Pelatihan adalah suatu proses di mana seseorang atau sekelompok orang memperoleh keterampilan, pengetahuan, dan pemahaman tentang suatu topik atau bidang tertentu melalui metode pembelajaran tertentu, seperti pelatihan formal, pelatihan on-the-job, pelatihan online, atau pelatihan melalui seminar atau workshop. Pelatihan biasanya dilakukan untuk meningkatkan kemampuan atau pengetahuan seseorang dalam pekerjaannya atau bidang tertentu, atau untuk mempersiapkan seseorang untuk tugas atau pekerjaan baru. Tujuan pelatihan adalah untuk memperbaiki keterampilan dan performa individu atau organisasi secara keseluruhan. Pelatihan dapat dilakukan oleh individu atau lembaga yang mengkhususkan diri dalam pelatihan, seperti konsultan atau penyedia pelatihan profesional. Beberapa teori pakar yang berkaitan dengan pelatihan antara lain: 1. Teori Belajar Sosial - Teori ini mengemukakan bahwa individu belajar melalui pengamatan orang lain dan imitasi perilaku mereka. Oleh karena itu, pelatihan dapat dilakukan dengan menunjukkan model yang baik atau contoh perilaku yang diinginkan untuk ditiru oleh peserta pelatihan.

2. Teori Kognitif - Teori ini mengasumsikan bahwa individu aktif dalam mengembangkan pemahaman dan pengetahuan mereka melalui proses kognitif seperti perhatian, persepsi, dan ingatan. Oleh karena itu, pelatihan dapat difokuskan pada memberikan informasi yang tepat dan mengembangkan keterampilan dalam pemecahan masalah dan pengambilan keputusan.

3. Teori Pembelajaran Melalui Pengalaman - Teori ini mengasumsikan bahwa individu belajar melalui pengalaman yang dilakukan secara langsung dan refleksi atas pengalaman tersebut. Oleh karena itu, pelatihan dapat difokuskan pada pengembangan keterampilan praktis melalui latihan dan simulasi yang terkait dengan situasi kerja yang sebenarnya.

4. Teori Penguasaan - Teori ini mengasumsikan bahwa individu membutuhkan waktu dan kesempatan untuk memperoleh penguasaan atas keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam suatu pekerjaan. Oleh karena itu, pelatihan dapat dilakukan secara bertahap dan terstruktur untuk memungkinkan peserta pelatihan untuk memperoleh penguasaan atas keterampilan dan pengetahuan yang dibutuhkan dalam suatu pekerjaan.

5. Teori Motivasi - Teori ini mengasumsikan bahwa motivasi adalah faktor penting dalam memotivasi individu untuk belajar dan meningkatkan kinerja mereka. Oleh karena itu, pelatihan dapat difokuskan pada pemberian umpan balik positif dan pengakuan atas prestasi yang baik untuk meningkatkan motivasi peserta pelatihan.

Mitra adalah para pekerja siswa yang bersekolah di SMK Jayawisata 1 Jakarta Pusat yang merupakan aset masa depan dan tentunya membutuhkan pelatihan Business English. Business English Bisnis adalah jenis bahasa Inggris yang digunakan dalam konteks bisnis, seperti perdagangan internasional, perdagangan, keuangan, asuransi, perbankan, dan banyak pengaturan kantor. Ini memerlukan ekspektasi kejelasan, kosakata tertentu, dan struktur tata bahasa..

Tujuan kegiatan yakni peningkatan pada kualitas pendidikan berfokus pada penyelesaian permasalahan mitra secara nyata. Sedangkan keterkaitan dengan IKU adalah dosen berkegiatan di luar kampus dengan berfokus pada pemberdayaan masyarakat dalam hal ini siswa SMK Jayawisata 1 Jakarta Pusat.

2. Metode

Metode pelaksanaan pada kegiatan Kerjasama mitra atau Pengabdian Masyarakat ini dilakukan secara offline atau luring dalam bentuk Pelatihan selama 2-3 kali pertemuan dengan metode presentasi, tanya jawab, dan praktek langsung selama kurang lebih 4-5 jam. Pelaksanaan pelatihan secara langsung di lokasi tempat mitra dilakukan agar terwujudnya keterampilan Business English bagi siswa SMK Jayawisata 1. Sebelum melakukan pengabdian, tim dosen akan menyebar tes terkait kemampuan Bahasa Inggris siswa disana serta kuesioner menggunakan angket dari Putri et al., (2023) terkait kemampuan dan target capaian dalam Business English. Diakhir kegiatan, rencananya siswa diberi angket kembali untuk melihat progress atau perkembangan setelah dilatih dalam kegiatan ini. Setelah itu, siswa akan diminta melakukan perekaman video dalam hal terkait di bidang business English misal video membuat makanan atau bahkan video promosi.

Dibawah ini English function need yang akan diprioritaskan dalam pelatihan kali ini:

1. Business English Vocabulary

2. E-commerce basic
3. Types of e-commerce
4. Customer services
5. Future trends in e-commerce
6. Manajemen bisnis
7. Perencanaan karir dan masa depan

Output berupa video kreatif dari para siswa dan pemberian hadiah bagi para pemenang selain publikasi di media massa dan jurnal pengabdian.

Permasalahan Mitra:

Setelah tim PKM melakukan observasi awal untuk melihat bagaimana keadaan dan situasi di lokasi mitra maka ditemukan beberapa permasalahan yakni:

1. Adanya banyak turis asing atau pelancong yang berbahasa asing datang ke Indonesia sedangkan tidak semua siswa fasih dan percaya diri menggunakan bahasa asing khususnya bahasa Inggris.
2. Kurangnya motivasi para siswa untuk meningkatkan kompetensi di era persaingan yang ketat. Sehingga dibutuhkan pelatihan dan penguatan dari segi psikologi untuk para peserta pelatihan.
3. Sulitnya akses dan minimnya informasi terkait bahasa Inggris sesuai konteks perhotelan ataupun bisnis sehingga mempersulit para siswa yang memang menimba ilmu di SMK Jayawisata 1 dalam berkomunikasi. Sehingga butuh pelatihan dari segi manajemen bisnis agar siswa lebih baik lagi dan bisa menjadi tenaga kerja yang profesional di masa mendatang.
4. Kurangnya pelatihan yang dapat meningkatkan SDM serta kompetensi para siswa sehingga dapat meningkat dalam dunia kerja yang penuh persaingan di masa depan.
5. Pelafalan bahasa Inggris yang masih tidak sesuai dengan *native speaker* sehingga akan menimbulkan kesalahpahaman dalam berkomunikasi.

Untuk menghadapi permasalahan yang ada pada mitra yakni para siswa SMK Jayawisata 1 maka tim PKM akan melakukan beberapa solusi yang ditawarkan sebagai berikut:

1. Melakukan pelatihan sesuai dengan kebutuhan pihak mitra yakni terkait Business English guna meningkatkan SDM para siswa. Dengan menghadirkan narasumber sesuai dengan disiplin ilmu.
2. Meningkatkan dan memberi stimulus positif agar para siswa termotivasi belajar dan melakukan peningkatan kompetensi diri secara psikologis terkait topik agar percaya diri dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris.
3. Memberikan akses berupa teknologi tepat guna bagi para siswa yang akan mempermudah berkomunikasi dalam bahasa Inggris serta memberikan informasi terkait percakapan nyata dan berterima dalam Bahasa Inggris.
4. Memberikan pelatihan secara intensif bagi para siswa SMK Jayawisata 1 agar tidak hanya kepercayaan diri yang meningkat tetapi juga kompetensi percakapan dalam bahasa Inggris.
5. Melakukan praktek pelafalan bahasa Inggris dengan benar sesuai dengan pelafalan native speaker sehingga kesalahpahaman dapat dihindari ketika berkomunikasi.

Partisipasi mitra cukup antusias dan baik dalam mengikuti kegiatan PKM ini karena mereka mengikuti dengan suka hari dan rela hati. Selain itu, mereka mampu menghasilkan atau membuat video sebagai tugas praktek kegiatan. Dalam kegiatan PKM terlihat dari belum atau kurang memahami menjadi memahami dan mampu membuat produk berupa video yang di ciptakan dalam grup-grup secara mandiri dan kreatif.

No.	Nama	Institusi	Posisi dalam Tim	Uraian Tugas
1.	Siti Ithriyah, M.Hum	UHAMKA	KETUA	Melakukan observasi awal dan wawancara kepada pihak mitra Menyusun Proposal dan Laporan PKM

				Melakukan pelatihan terkait business english Memberika tugas pembuatan video kreatif dan menentukan pemenang serta pemberian hadiah
2.	Nurmawati, M.Pd., Kosn	UHAMKA	ANGGOTA 1	Melakukan pelatihan terkait dengan psikologi para siswa Membuat pelaporan kepada ketua terkait hasil pelatihan
3.	Veronika Yuni T, SE., MM	Non-UHAMKA	ANGGOTA 2	Melakukan pelatihan terkait manajemen bisnis Membuat pelaporan kepada ketua terkait hasil pelatihan
4.	Windy	UHAMKA	MAHASISWA	Melakukan pengambilan dokumentasi selama kegiatan berlangsung serta pendataan peserta
5.	Putri Kusuma Ningrum	UHAMKA	MAHASISWA	Sebagai MC dan Moderator acara

3.Hasil dan Pembahasan

Pada poin ini hasil dari tindakan dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yakni SMK Jayawisata 1 sebagai mitra adalah:

1. Telah dikukan pelatihan sesuai dengan kebutuhan pihak mitra yakni terkait Business English guna meningkatkan SDM para siswa. Dengan menghadirkan narasumber sesuai dengan disiplin ilmu.
2. melakukan peningkatan proses pembelajaran pada siswa dan memberi stimulus positif agar para siswa termotivasi belajar dan melakukan peningkatan kompetensi diri secara psikologis terkait topik agar percaya diri dalam berkomunikasi menggunakan bahasa Inggris.
3. Memberikan akses berupa teknologi tepat guna bagi para siswa yang akan mempermudah berkomunikasi dalam bahasa Inggris serta memberikan informasi terkait percakapan nyata dan berterima dalam Bahasa Inggris.
4. Memberikan pelatihan secara intensif bagi para siswa SMK Jayawisata 1 agar tidak hanya kepercayaan diri yang meningkat tetapi juga kompetensi percakapan dalam bahasa Inggris.
5. Melakukan praktek pelafalan bahasa Inggris dengan benar sesuai dengan pelafalan native speaker sehingga kesalahpahaman dapat dihindari ketika berkomunikasi.
Memberikan kesempatan kepada para siswa dalam pembuatan video kreatif yang mengandung unsur business english vocabulary. Serta memilih pemenang dengan pemberian hadiah sebagai motivasi berkompetensi siswa.
Memberikan pengetahuan dan keterampilan siswa dalam hal e-commerce dalam berbisnis. Sehingga siswa lebih terampil lagi dalam menggunakan setiap aplikasi e-commerce tersebut.

Tidak hanya itu, tim PKM juga memberikan ilmu manajemen bisnis agar siswa lebih memahami bagaimana cara menjalankan dan mempromosikan sebuah bisnis dalam bahasa Inggris.

Tim PKM juga memberikan penguatan dan stimulus dengan menghadirkan pakar ahli dalam bidang psikologi dengan memberikan materi perencanaan karir dan masa depan sehingga siswa dapat mengambil keputusan akan seperti apa atau tindakan apa yang akan dilakukan di masa depan setelah lulus pada jenjang SMK. Tidak hanya itu bimbingan secara psikologis juga diberikan agar terlihat dan dapat diketahui seperti apa psikologis siswa pada saat pelatihan berlangsung.

Pelatihan Business English ini dilaksanakan dengan metode sebagai berikut:

1. Kelas Teori: Memberikan penjelasan tentang dasar-dasar Business English, termasuk tata bahasa, kosa kata, dan frasa yang sering digunakan dalam komunikasi bisnis.
2. Simulasi dan Role Play: Siswa diajak untuk mempraktikkan komunikasi bisnis melalui simulasi dan role play. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan berbicara dan mendengarkan dalam konteks bisnis.
3. Diskusi Kelompok: Siswa dibagi dalam kelompok kecil untuk berdiskusi tentang topik-topik bisnis tertentu. Diskusi ini diharapkan dapat meningkatkan kemampuan berpikir kritis dan argumentasi dalam bahasa Inggris.
4. Tanya jawab: Siswa diminta untuk dapat menjawab beberapa pertanyaan seputar topik bisnis dan menyampaikannya di depan kelas. Kegiatan ini bertujuan untuk melatih kemampuan presentasi dan public speaking dalam bahasa Inggris. Dan jika jawaban benar maka siswa mendapat hadiah berupa bingkisan menarik.
5. Evaluasi dan Feedback: Setiap sesi pelatihan diakhiri dengan evaluasi dan pemberian feedback kepada siswa. Evaluasi dilakukan untuk menilai pemahaman siswa dan memberikan umpan balik yang konstruktif untuk perbaikan.

Pelatihan ini diikuti oleh sekitar siswa kelas 12 SMK Jayawisata 1. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa sebagian besar siswa mengalami peningkatan dalam kemampuan berbahasa Inggris, terutama dalam hal kosa kata dan kemampuan berbicara. Berikut adalah ringkasan hasil evaluasi:

1. Kosa Kata: 85% siswa menunjukkan peningkatan signifikan dalam penguasaan kosa kata bisnis.
2. Kemampuan Berbicara: 75% siswa mampu melakukan komunikasi bisnis sederhana dengan lancar.
3. Pemahaman Tata Bahasa: 80% siswa menunjukkan pemahaman yang lebih baik tentang tata bahasa dalam konteks bisnis.
4. Kemampuan Presentasi: 70% siswa dapat menyampaikan presentasi bisnis dengan baik dan percaya diri.

4. Kesimpulan dan Saran

Pelatihan Business English yang dilaksanakan di SMK Jayawisata 1 berhasil meningkatkan kompetensi bahasa Inggris siswa dalam konteks bisnis. Kegiatan ini memberikan manfaat yang signifikan bagi para siswa dalam mempersiapkan diri memasuki dunia kerja. Untuk ke depannya, disarankan agar pelatihan serupa dapat dilakukan secara berkelanjutan dan melibatkan lebih banyak peserta. Selain itu, kolaborasi dengan perusahaan atau praktisi bisnis juga dapat ditingkatkan untuk memberikan pengalaman yang lebih praktis bagi siswa.

5. Daftar Pustaka

- Chaffey, D. (2015). *Digital Business and E-Commerce Management: Strategy, Implementation and Practice* (6th ed.). Pearson Education Limited.
- Dessler, G. (2019). *Manajemen sumber daya manusia*. Jakarta: Salemba Empat.
- Kartiningsih, Eka Diah. *Panduan Penyusunan Studi Literatur*. Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Politeknik Kesehatan Majapahit Mojokerto. 2015.
- Lashley, C., & Morrison, A. (2017). *Marketing for Hospitality and Tourism*. Pearson.
- Natadjaja, Listia. Pengaruh komunikasi visual antar budaya terhadap peremasan produk pada pasar ekspor ditinjau dari warna dan ilustrasi desain kemasan. *Nirmana*, 2004, 4.2.
- Pavlou, P. A. (2003). Consumer acceptance of electronic commerce: Integrating trust and risk with the technology acceptance model. *International Journal of Electronic Commerce*, 7(3), 101-134. <https://doi.org/10.1080/10864415.2003.11044275>
- Statista. (2023). *Global e-commerce market size 2020-2025*. Retrieved from <https://www.statista.com/statistics/379046/worldwide-retail-e-commerce-sales/>

6. Dokumentasi Kegiatan





LAMPIRAN

1. Instrumen/ Makalah/materi kegiatan

<http://repository.uhamka.ac.id/id/eprint/34487>

2. Personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya

Lampiran CV

Identitas Pribadi

1	Nama lengkap	Siti Ithriyah, M.Hum
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	AA
4	NPD	-
5	NIDN	0925128602
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 25 Desember 1986
7	Email	Siti_Ithriyah@uhamka.ac.id
8	Nomor Telepon/HP	082195085586
9	Alamat Kantor	Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830
10	Nomor Telepon/Faks	-
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	33
12	Mata Kuliah yang Diampu	1. Business English 2. Cross Cultural Understanding 3. Contrastive Error Analysis

Riwayat Pendidikan

Nama PT	Lulus	Program Studi
Universitas Pakuan Bogor	S1 - 2009	Sastra Inggris
Universitas Hasanuddin Makassar	S2 - 2013	Linguistik

Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian
1.	2020	A Psycholinguistic Analysis of The English Students' Language Disorders on Language Comprehension in Literature Course
2.	2021	A Semiotic Analysis on The Poem October by Louise Glück using Roland Barthes' Theory: Psycholinguistic View
3.	2022	A psycholinguistic analysis of the students' perceptions used Google Classroom as online learning media during pandemic

Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian
1.	2019	WORKSHOP PEMBELAJARAN DENGAN METODE BLENDED LEARNING BAGI GURU-GURU SMA PGRI 62 DAN SMPN 1 CIAWI KABUPATEN BOGOR
2.	2020	Pelatihan Pembuatan Video Kinemaster Dan Games Pembelajaran Di SDN Jaticepaka 3 Bekasi
3.	2021	Pelatihan pengajaran metode blended learning dengan googpe classroom dan google meet di SMP Purwa Bhakti kecamatan ciawi bogor
4.	2022	Pelatihan Publikasi Modul Pembelajaran bagi Guru-Guru di SDN Banjarwaru 01 Kecamatan Ciawi Bogor
5.	2023	PELATIHAN ENGLISH FOR HOSPITALITY BAGI STAFF CAMP HULU CAI RESORT CIAWI BOGOR

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi .

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Jakarta, 31 Mei 2024



Siti Ithriyah, M. Hum

Anggota 1

Identitas Pribadi

1	Nama lengkap	Nurmawati, M.Pd., Kosn
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	Lektor
4	NPD	-
5	NIDN	0315089101
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Pengalihan Riau, 15 Agustus 1991
7	Email	i_nur15@yahoo.com
8	Nomor Telepon/HP	085694727453
9	Alamat Kantor	Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830
10	Nomor Telepon/Faks	-
11	Lulusan yang Telah Dihilangkan	60
12	Mata Kuliah yang Diampu	Bimbingan Di Sekolah Menengah Karya Tulis Ilmiah BK Kuliah Kerja Nyata Psikologi Pendidikan Psikologi Perkembangan

Riwayat Pendidikan

Nama PT	Lulus	Program Studi
Uhamka	S1 - 2013	BK
Uhamka	S2 - 2016	AP
Unnes	S3 - proses	BK

Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian
1	2018	Pelatihan Menulis Kreatif Dengan Metode Mind Mapping Bagi Guru SMAN 1 Ciawi dan SMA PGRI 62 Ciawi Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat
2	2019	Mengidentifikasi ABK dengan ciri autis melalui assessment bagi guru SDN gugus III Ciawi-Bogor
3	2019	Analisis Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP) Pada Mata Pelajaran Agama Islam SD Muhammadiyah 11 Tanjung Lengkong Jakarta Timur
4	2022	The Relationship of Self-Regulated Learning with Academic Procrastination of Students of State Senior High School 1 of Tambun Selatan
5	2023	CULTUR SHOCK PADA MAHASISWA BIMBINGAN DAN KONSELING FKIP

Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian
1	2018	Pelatihan Menulis Kreatif Dengan Metode Mind Mapping Bagi Guru Sman 1 Ciawi dan SMA PGRI 62 Ciawi Kabupaten Bogor Provinsi Jawa Barat
2	2019	Workshop Pembelajaran Dengan Metode Blended Learning Bagi Guru-Guru SMA PGRI 62 dan SMPN 1 Ciawi Kabupaten Bogor
3	2019	PEMAHAMAN REPRODUKSI ISLAM SEBAGAI GERAKAN DAKWAH MUHAMMADIYAH SISWA SMP 1 DAN SMA PGRI CIAWI BOGOR
4	2020	Peningkatan Pemahaman LGBT guna memberikan pemahaman kepada anak usia sekolah dasar bagi Ibu PKK POKTAN (Pusat Informasi Keluarga Kelompok Kegiatan) Kelurahan Susukan Jakarta Timur
5	2022	Pengawasan Penggunaan Gadget Bagi Anak Usia Dini, PIK RW 05, Ibu PKK Kelurahan Susukan Kecamatan Ciracas (Kader Posyandu dan Kader Wisma) dan Pengurus Pimpinan Cabang Ciracas Aisyiyah Jakarta Timur

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi .

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Jakarta, 31 Mei 2024



Nurmawati, M.Pd., Kosn

Anggota 2

Identitas Pribadi

1	Nama lengkap	Veronika Yuni T, SE., MM
2	Jenis Kelamin	Perempuan
3	Jabatan Fungsional	AA
4	NPD	-
5	NIDN	0314066702
6	Tempat dan Tanggal Lahir	Solo, 14 Juni 1967
7	Email	Veronikayuni2020@gmail.com
8	Nomor Telepon/HP	089605505086
9	Alamat Kantor	Jl. Pulomas Selatan Kav. 23 Jakarta Timur
10	Nomor Telepon/Faks	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	-
12	Mata Kuliah yang Diampu	Pengantar Bisnis Manajemen Risiko Bahasa Indonesia Sistem Informasi Manajemen

Riwayat Pendidikan

Nama PT	Lulus	Program Studi
Sekolah Tinggi Keuangan Niaga dan Negara (STIKEN) PEMBANGUNAN	S1 - Th. 1994	Manajemen Perpajakan
SEKOLAH TINGGI MANAJAMEN IMMI	S2 - Th. 2016	Manajemen Pendidikan

Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul penelitian
1.	2022	PERBANDINGAN RASIO LIKUIDITAS RASIO SOLVABILITAS DAN RASIO PENGETAHUAN SEBELUM DAN SAAT TERJADINYA COVID “ PT. AKHAS WIRA INTERNASIONAL TBK
2.	2022	ANALISA PERBANDINGAN RASIO KEUANGAN DAERAH UNTUK MENILAI KINERJA KEUANGAN PEMERINTAH DAERAH TAHUN 2014-2018

Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul pengabdian
1.	2019	“Implementasi Koperasi dan Ekonomi Pancasila di Era Digital” Dilaksanakan pada Koperasi Tahu dan Tempe di Jakarta
2.	2021	“ Model pembinaan usaha kecil pembuatan kedelai pada desa Tenjolaya Gunung Bundar Bogor”
3.	2023	“Penggunaan limbah Botol menjadi sesuatu yang berguna”

		Dilaksanakan pada SPS MANDIRI AL IKLAS TRIANANDA di Sumur Batu Bantar Gebang Jawa Barat
--	--	---

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi .
Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan Program Kemitraan Masyarakat.

Jakarta, 31 Mei 2024



Veronika Yuni T. SE., MM

Absensi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

SMK Jayawisata 1

Hari/Tanggal: Selasa / 21 - 05 - 2024

No.	Nama	Jurusan	Nomor Whatsapp	TTD
1.	Alya Nurkhaliza	usaha layanan pariwisata	085787441841	<i>[Signature]</i>
2.	Beloni Maulidiah	usaha layanan pariwisata	088210186477	<i>[Signature]</i>
3.	Jasmien Alya Helmi	usaha layanan pariwisata	0812 3350 5414	<i>[Signature]</i>
4.	Jessy AyuLanningstih	Usaha Layanan Pariwisata	085175215338	<i>[Signature]</i>
5.	Erika Oktavianingsih	akomodasi perhotelan	085717230226	<i>[Signature]</i>
6.	Jelita Yuniar	akomodasi perhotelan	081210306433	<i>[Signature]</i>
7.	Washifa Mardiyah	akomodasi perhotelan	089616054955	<i>[Signature]</i>
8.	Rahmah Aisyah	usaha layanan wisata	081514166563	<i>[Signature]</i>
9.	Fajria Aulia	akomodasi perhotelan	085697784562	<i>[Signature]</i>
10.	Kamidia radisty	usaha layanan wisata	085891288997	<i>[Signature]</i>
11.	VIOLINA VALENCY	usaha layanan wisata	0895401342094	<i>[Signature]</i>
12.	Nailatul Amanica	Akomodasi Perhotelan	089510162015	<i>[Signature]</i>
13.	Shazkia Umairah Putri	Akomodasi Perhotelan	085774637147	<i>[Signature]</i>
14.	Biandra Aneila Fikrie	akomodasi perhotelan	08815366725	<i>[Signature]</i>
15.	Aviva Rahmawati	Akomodasi perhotelan	085819592066	<i>[Signature]</i>
16.	Laila Wulan Ramadhani	Usaha Layanan Pariwisata	085773159181	<i>[Signature]</i>
17.	Leva Kayla Putri	Akomodasi Perhotelan	081387048583	<i>[Signature]</i>
18.	Aurelia Alakaya Jasmine	Akomodasi Perhotelan	089519634493	<i>[Signature]</i>
19.	Safira Puri Puspa	Akomodasi Perhotelan	08154845411	<i>[Signature]</i>
20.	Saskia Nabilah	usaha layanan P	0811130748	<i>[Signature]</i>
21.	Muhamad Agus satrio	Akomodasi perhotelan.	081218628614	<i>[Signature]</i>
22.	Kagla Ramadhani	Usaha layanan P	085711875114	<i>[Signature]</i>
23.	Salsa Bila ramadhani	Akomodasi Perhotelan	085892430988	<i>[Signature]</i>
24.	Salsa febriyanti	Akomodasi perhotelan	0895412137605	<i>[Signature]</i>
25.	Teguh Pira Yoga Setiawan	Akomodasi Perhotelan	081311545527	<i>[Signature]</i>
26.	Muhamad Amar sjarif	Akomodasi Perhotelan	085716910751	<i>[Signature]</i>
27.	Muhammad Erza Fayruz	Usaha Layanan Pariwisata	081316086828	<i>[Signature]</i>
28.	Christian yudhistira.s	Akomodasi Perhotelan	081010830766	<i>[Signature]</i>
29.	Muhammad Rafel	Usaha Layanan Pariwisata	085779703109	<i>[Signature]</i>
30.	Dhafin Qas Thalani	Akomodasi Perhotelan	089539185552	<i>[Signature]</i>
31.	Aidan Faiq Dananjoyo	usaha layanan pariwisata	055776906709	<i>[Signature]</i>
32.	Kemal junior Purnomo	Akomodasi perhotelan	0895412839725	<i>[Signature]</i>
33.	Irgi Zildian andono	Akomodasi perhotelan	085719851735	<i>[Signature]</i>
34.				
35.				

Absensi Kegiatan Pengabdian Masyarakat

SMK Jayawisata 1

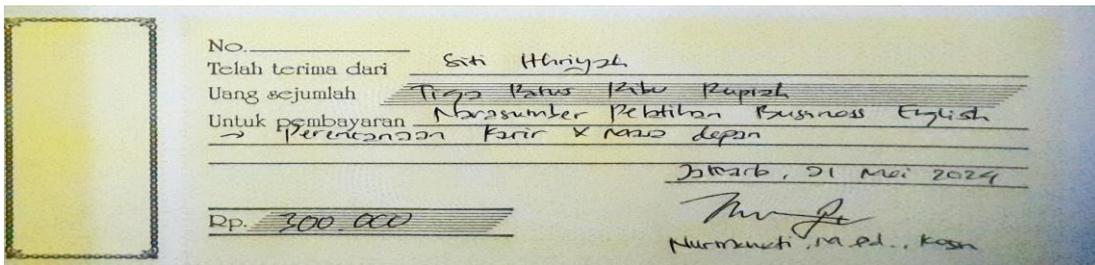
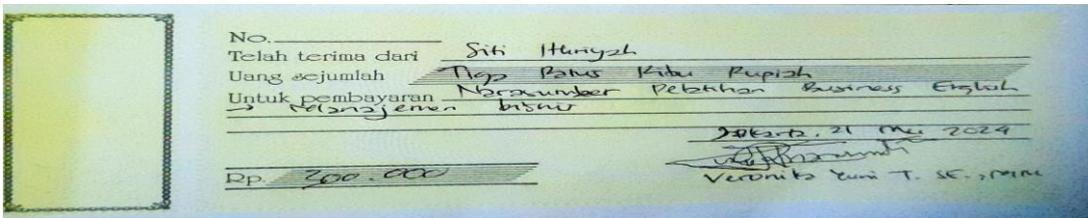
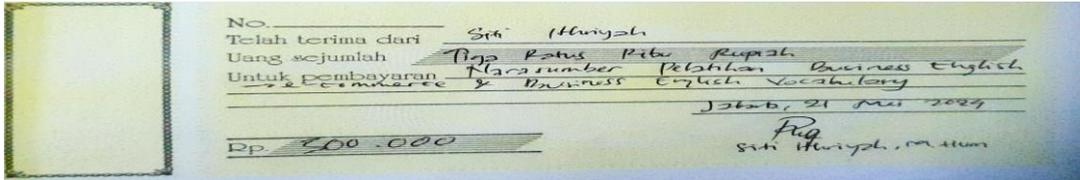
Hari/Tanggal: Rabu / 22 Mei 2024.

No.	Nama	Jurusan	Nomor Whatsapp	TTD
1.	Aurelia Mataya Jasmine	Akomodasi Perhotelan	089519634493	
2.	Belani Maulidiah	usaha layanan pariwisata	088210186424	
3.	Kamidia Radisty	Usaha layanan Pariwisata	085891288442	
4.	Reva Kayla Putri	Akomodasi Perhotelan	081387048583	
5.	Fayra Awa	Akomodasi Perhotelan	085697784562	
6.	Sasra Nabilah	Usaha layanan pariwisata	0811130748	
7.	Jasmien Alita Helmi	usaha layanan P	081233505414	
8.	Violina Valency Alayah	— li —	0895401312094	
9.	Maulatul Amaniah	Akomodasi Perhotelan	08951062015	
10.	Erika Oktavianingsih	akomodasi perhotel	085717230226	
11.	Salsa Bila Ramadhani	akomodasi perhotel	085892430988	
12.	Salsa Febriyanti	akomodasi hotel	089542137605	
13.	Safira Dwi Puspa	Akomodasi Perhotelan	081548645411	
14.	Rivia Kayla Ramadhani	Usaha layanan pariwisata	08571127511	
15.	Alya Nurkhaliza	usaha layanan pariwisata	085787441841	
16.	Shazkia Umairah Putri	Akomodasi Perhotelan	085774637147	
17.	Wahifa Mardiyah	Akomodasi Perhotelan	089616054955	
18.	Jelita Yuniar	Akomodasi Perhotelan	081210306433	
19.	Zahilah Aisyah	Usaha layanan wisata	081514666563	
20.	M. Agus Satrio	Akomodasi Perhotelan	081218628614	
21.	Muhamad Amar Syarif	Akomodasi Perhotelan	085776910751	
22.	Muhammad Erza Fayruz	Usaha Layanan P.	081316086828	
23.	Teguh Prayoga Setiawan	Akomodasi Perhotelan	081311545527	
24.	Kemat Junior	Akomodasi Perhotelan		
25.	Irgi Z.A.	Akomodasi perhotel	085719851735	
26.	Ayira Rahmawati			
27.	Lilla wulan Ramadhani			
28.				
29.				
30.				
31.				
32.				
33.				
34.				
35.				

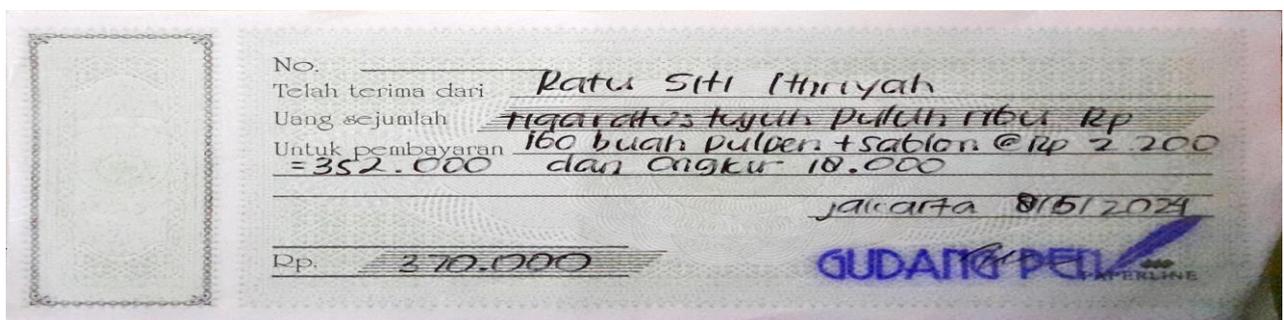
3. Realisasi Anggaran (berserta kuitansi)

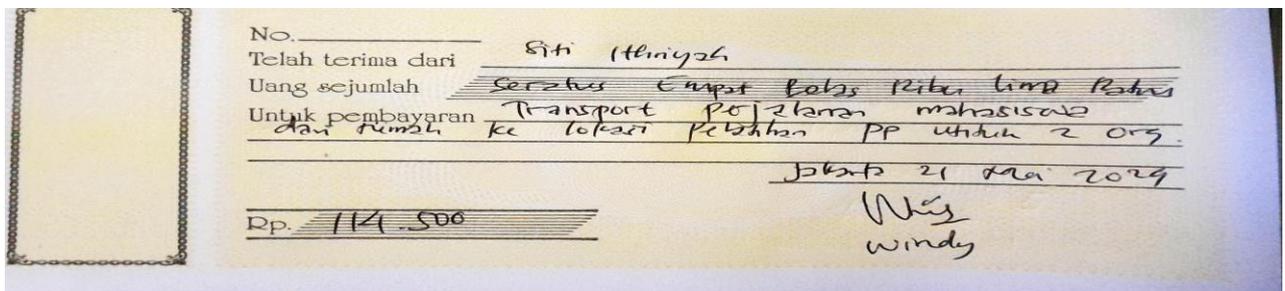
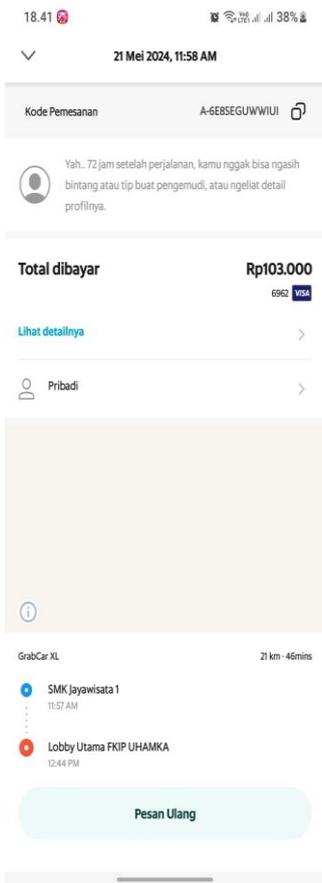
No	Jenis Pembelanjaan	Jumlah Dana	
		Dana LPPM	Dana Mitra
1	Honorarium (30%) include PPh 5%	Rp. 900.000	
2	Biaya Pelatihan (40%)	Rp. 1.200.000	Rp. 500.000
3	Perjalanan (10%)	Rp. 300.000	
4	Luaran (20%)	Rp. 600.000	
	Total	Rp.3.000.000	Rp. 500.000

Honorarium

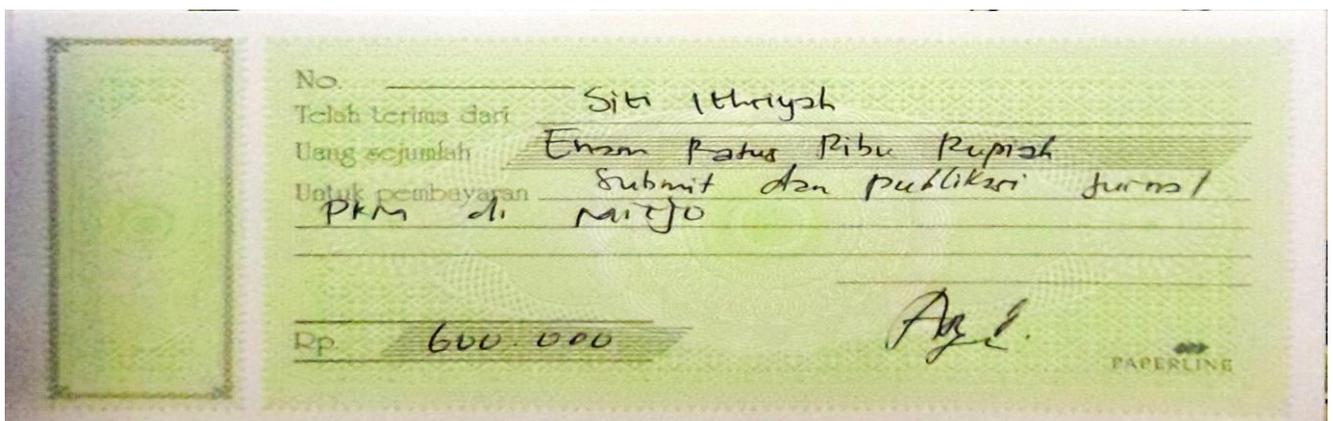


Biaya Pelatihan





Luaran



4. Artikel Hasil PkM (draft, status submission atau reprint dll.)

Status: Review

<https://e-jurnal.jurnalcenter.com/index.php/micjo/submissions>

UHAMKA - SIMAKIP (tanpa subjek) - siti_ithriyah@u Pelatihan Business English bers Submissions | Multidisciplinary

e-jurnal.jurnalcenter.com/index.php/micjo/submissions

YouTube Maps Gmail SISTER | Beranda BKD-LLDIKTI III Adobe Acrobat All Bookmarks

Multidisciplinary Indonesian Center Journal (MICJO)

Submissions

My Queue 1 Archives Help

My Assigned Search Filters New Submission

157 Ithriyah 0/1 Review View

PELATIHAN BUSINESS ENGLISH BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1 JAKARTA PUSAT

15:14 13/06/2024

5. Draft publikasi di media cetak/daring

<https://www.kompasiana.com/sitiithriyah9147/6663c39b34777c093046b3d2/pelatihan-business-english-bersama-dosen-kolaborasi>

(tanpa subjek) - siti_ithriyah@u Submissions | Multidisciplinary Pelatihan Business English bers

kompasiana.com/sitiithriyah9147/6663c39b34777c093046b3d2/pelatihan-business-english-bersama-dosen-kolaborasi

YouTube Maps Gmail SISTER | Beranda BKD-LLDIKTI III Adobe Acrobat All Bookmarks

kompasiana Beyond Blogging TERPOPULER TERBARU HEADLINE TOPIK PILIHAN K-REWARDS KOMUNITAS KKN NEW EVENT VIDEO

PELATIHAN BUSINESS ENGLISH BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1 JAKARTA PUSAT

Daftarkan email Anda untuk mendapatkan cerita dan opini pilihan dari Kompasiana

Email Anda Daftar

Iklan ditutup oleh Google

0 0

32°C Sebagian cerah 11:28 11/06/2024

6. HKI, publikasi, *leaflet*, dan produk lainnya.

Publikasi video Youtube

<https://www.youtube.com/watch?v=1Iu8U61JILA>

7. Surat Mitra

Lampiran. Format Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Mahmud, S.E., M.Pd
Nama Mitra/Instansi : SMK Jayawisata 1 Jakarta Pusat
Jabatan : Guru dan Kaprog Tata Boga

Dengan ini menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program PkM yang berjudul “**PELATIHAN *BUSINESS ENGLISH* BAGI SISWA SMK JAYAWISATA 1 JAKARTA PUSAT**”, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan:

Nama Ketua TIM Pengusul : Siti Ithriyah, M.Hum
NIDN/NIDK : 0925128602
Program Studi/Fakultas : Pendidikan Bahasa Inggris/FKIP
Perguruan Tinggi : UHAMKA
Nomor HP : 082195085586

Bersama ini, kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Pelaksanaan Kegiatan Program ini tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga. Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 08 Maret 2024



Mahmud, S.E., M.Pd
NIK. 3175040912780006