

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Proq. Studi : PGSD

Matakuliah : 01025026 – Adm. dan Supervisi Pendidikan

Jadwal Kuliah : R.RE103 Jumat 16:30–18:10

Kelas : 4C

Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Jumat 8 Mar 2024	Kontrak kuliah	10		MOH. SUPENDI
2	Jumat 15 Mar 2024	Administrasi Kurikulum	19		MOH. SUPENDI
3	Jumat 22 Mar 2024	Administrasi Kesiswaan	19		MOH. SUPENDI
4	Jumat 5 Apr 2024	Administrasi Ketenagaan	15		MOH. SUPENDI
5	Jumat 19 Apr 2024	Administrasi Sarana dan Prasarana	2		MOH. SUPENDI
6	Jumat 3 Mei 2024	administrasi Keuangan Sekolah	19		MOH. SUPENDI
7	Jumat 17 Mei 2024	Supervisi Akademik	18		MOH. SUPENDI
8	Jumat 24 Mei 2024	UTS	19		MOH. SUPENDI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : PGSD
 Matakuliah : 01025026 – Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4C
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RE103 Jumat 16:30–18:10

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Jumat 31 Mei 2024	Supervisi Manajerial	19		MOH. SUPENDI
10	Jumat 7 Jun 2024	Supervisi Kelembagaan	19		MOH. SUPENDI
11	Jumat 14 Jun 2024	Supervisi Berbasis Digital	19		MOH. SUPENDI
12	Jumat 21 Jun 2024	impinan dan Kepemimpinan	19		MOH. SUPENDI
13	Jumat 28 Jun 2024	Kepemimpinan Pembelajaran	19		MOH. SUPENDI
14	Jumat 5 Jul 2024	Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah	19		MOH. SUPENDI
15	Sabtu 13 Jul 2024	Kepemimpinan Kepala Sekolah Berbasis Gender	19		MOH. SUPENDI
16	Sabtu 20 Jul 2024	UAS	19		MOH. SUPENDI

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,

Dosen ybs



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : PGSD
 Semester : Genap 2023/2024
 Mata Kuliah : Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4C
 Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	1901055136	SAFIRA SEPTI DIANA	50	80	80	80	77.00	B
2	2001055073	TSABIT ABDULLAH	0	0	50	50	35.00	E
3	2201025028	LANARDIN	25	80	50	80	65.50	C
4	2201025030	M RIFQY ATSIR	25	70	80	50	60.50	C
5	2201025037	VIKI ARDIANSYAH	25	80	80	80	74.50	B
6	2201025094	AR -RIZKY MAULANA AKBAR	25	70	80	70	68.50	B
7	2201025106	SAFIRA AZZAHRA'	50	80	80	80	77.00	B
8	2201025128	RAIHAN CHANDRA GUMELAR	0	0	0	0	0.00	E
9	2201025131	DAHLIA RAVIYANTI	25	80	80	80	74.50	B
10	2201025135	NASYWAA SALAMAH	0	80	80	80	72.00	B
11	2201025142	HANA ADAWIYAH	0	80	80	80	72.00	B
12	2201025174	FADLI NUR ILMI	0	70	80	70	66.00	C
13	2201025181	RIANI AMIN HIDAYAH	0	70	80	70	66.00	C
14	2201025201	AL GHIFARI	100	80	80	80	82.00	A
15	2201025214	WIBISONO F BUDIARGO	0	70	80	80	70.00	B
16	2201055011	QISTHI NUR HAFSHAH SETYADI	100	80	80	80	82.00	A
17	2201055056	ADINDA SAFITRI	25	80	80	80	74.50	B
18	2300005180	MUTIA MUNAWWARAH	25	80	70	80	71.50	B
19	2301059001	MUHAMAD ILMAN HADIYAN	0	0	0	0	0.00	E

Ttd



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
			2			12 Maret 2022
			T= (Teori)	P= (Praktek)		
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua PRODI			
	Moh. Supendi Tim Teaching ASP FKIP UHAMKA	Trisni Handayani,M.Pd.	Dr. Onny Fitriana S., M.Pd			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religious Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri Menerapkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dalam berkehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (S1,9, 12)				
	CPL2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Pendidikan (KU1)				
	CPL3	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7)				
	CPL4	Mampu memanfaatkan dan mengaplikasikan perangkat serta program teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran adm dan supervisi Pendidikan (KK4)				
	CPL5	Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dan pengelolaan organisasi di bidang pendidikan (KK7)				
	CPL6	Menguasai konsep teoritis profesionalisme pendidik dalam pelaksanaan pembelajaran bidang Pendidikan (PP1)				
	CPL7	Menguasai teori dan prinsip adminitrasi serta pengelolaan organisasi bidang pendidikan (PP7)				

--	--

	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
CPMK1	Mahasiswa mampu menyajikan data Administasi Pendidikan (CPL1, CPL 5, CPL7)
CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL6)
CPMK3	Mahasiswa mampu menyusun dokumen Kepemimpinan Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL5, CPL7)
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengumpulkan data administasi kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu membuat bagan administrasi kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyimpulkan administrasi ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu merinci administrasi sarana dan prasana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen supervisi akademik dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen supervisi manajerial dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen supervisi kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengukur supervisi berbasis digital dengan cermat (C6, A2, P2); (CPMK2)
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menganalisis karakteristik kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menganalisis strategi kepemimpinan pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menyusun praktik baik kepemimpinan kepala Sekolah dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu menyusun profil kepala sekolah dari aspek gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan dirancang untuk memberikan kemampuan bagi mahasiswa calon guru mengaitkan, menguraikan, menganalisa, mengimplementasikan, menyimpulkan, dan merangkum secara keseluruhan kegiatan Administrasi dan Supervisi Pendidikan, mulai dari Administrasi Kurikulum, Administrasi Kesiswaan, Administrasi Ketenagaan, Administarsi Sarana dan Prasarana, Supervisi Akademik, Supervisi Manajerial, Supervisi Kelembagaan, Supervisi Berbasis Digital, Pemimpin dan Kepemimpinan, Kepemimpinan Pembelajaran, Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender.

Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Kurikulum 2. Administrasi Kesiswaan 3. Admisnitration Ketenagaan 4. Administrasi Sarana dan Prasarana 5. Supervisi Akademik 6. Supervisi Manajerial 7. Supervisi Kelembagaan 8. Supervisi Berbasis Digital 9. Pemimpin dan Kepemimpinan 10. Kepemimpinan Pembelajaran 11. Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah
	12. Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul ASP, Sri Astuti, Onny FS, Trisni Handayani, CV. Feniks Muda Sejahtera, 2022 2. Buku Panduan Kerja Tenaga Administrasi Sekolah, Dirjen Tendik, GTK, Kemdikbud, 2017 3. Charles Hughes Johnston. <i>Educational Administration and Supervision</i>. USA: Baltimore, Warwick and York, Inc 4. M. Ngalim, Purwanto. 2010. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Bandung: Rosda Karya 5. Modul Pengelolaan Administrasi Sekolah, Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah, Kemdikbud, 2017 6. Modul Pendidikan dan Latihan (Diklat) Penguatan Kepala Sekolah Tahun 2019 7. Moh. Rifai. 2015. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Bandung Percetakan Sekar Djaja 8. Sofyan, Tsauri. 2007. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Jember: Center for Society Studies 9. Sri Astuti, dkk. 2021. <i>Modul ASP FKIP UHAMKA</i>. Jakarta: LP3. 10. Yusak Burhanuddin. 2005. <i>Administrasi Pendidikan</i>. Bandung: Pustaka Setia. <p>Pendukung :</p>

1	<p>Kuliah Bersama Mahasiswa mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas (C6, A5, P4); (CPMK1)</p>	<p>Integrasi Keilmuan: Ilmu Manajemen</p>	<p>Mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas</p>	<p>Kriteria: Kejelasan dalam menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Mind Mapping</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p>Pola Hubungan Konsep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Pendidikan • Hubungan Konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan • Peta Kompetensi Administrasi Pendidikan • Cantumkan sesuaikan dengan hasil risetnya jika sesuai dengan referensi langsung di cantumkan di pertemuan • Code Pustakanya saja di tuliskan disini 	5
2	<p>Mahasiswa mampu mengumpulkan data Administasi Kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)</p>	<p>Integrasi Keilmuan: Telaah Kurikulum</p>	<p>Mampu mengumpulkan data Administrasi Kurikulum dengan tepat</p>	<p>Kriteria: Ketepatan dalam mengumpulkan data Administrasi, Kurikulum</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Discovery learning</i></p> <p>• Tugas: Observasi ke sekolah mengumpulkan</p>	<p><u>Administrasi Kurikulum:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Kurikulum • Dasar Kurikulum • Organisasi Kurikulum 	10
						<p>Perangkat Pembelajaran</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>		

3	Mahasiswa mampu membuat bagan Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)	Integrasi Keilmuan: Psikologi Perkembangan Berperspektif Gender	Mampu membuat bagan Flow Chart Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur	<p>Kriteria: Terstruktur dalam membuat bagan Administrasi Kesiswaan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: <i>Membuat Flow Chart PPDB</i></p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Kesiswaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Kesiswaan • Kegiatan Administrasi Kesiswaan • Instrumen Administrasi Kesiswaan 	10
4	Mahasiswa mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat	<p>Kriteria: Ketepatan dalam mengimpulkan Admisnitasi Ketenagaan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Ketenagaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Ketenagaan • Formasi Pegawai • Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan 	10

5	Mahasiswa mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti	<p>Kriteria: Ketelitian dalam merinci Admisnitiasi Sarana dan Prasarana</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>	<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Sarana dan Prasarana:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Sarana dan Prasarana • Prosedur Perencanaan Sarana dan Prasarana • Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana 	10
6	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan tepat (C4, A4, P5); (CPMK1)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>	<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Discovery Learning</i></p> <p>• Tugas: Observasi Supervisi Akademik •</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Supervisi Akademik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Akademik • Prosedur atau Tahapan Supervisi Akademik • Instrumen Supervisi Akademik • Terintegrasi dengan hasil penelitian https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/1576 • 	5
7	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Manajerial dengan	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi	<p>Kriteria: Ketepatan dalam</p>	<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p>	<p><u>Supervisi Manajerial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Manajerial • Sasaran Supervisi Manajerial • Instrumen Supervisi Manajerial 	5

				menganalisis instrumen			Terintegrasi dengan hasil penelitian sebagai berikut:	
--	--	--	--	------------------------	--	--	-------------------------------------------------------	--

	tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)		Manajerial dengan benar	Supervisi Manajerial dengan benar Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		<ul style="list-style-type: none"> • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50') 	<ul style="list-style-type: none"> • http://journals.ums.ac.id/index.php/jpis/article/view/2132 	
--	-----------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8				UTS				
----------	--	--	--	------------	--	--	--	--

9	Kuliah Tamu Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan dengan tepat	QS. Al- A'raf: 7	Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		<ul style="list-style-type: none"> • Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: Membuat Notulensi • • Durasi: TM: 1x(2x50') 	<u>Kuliah Tamu:</u> Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	5
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------

10	Mahasiswa mampu menganalisis Instrumen Supervisi Kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi Kelembagaan	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Kelembagaan</p> <p>Bentuk penilaian: non-</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p>	<p>Supervisi Kelembagaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Kelembagaan • Kegiatan Supervisi Kelembagaan Instrumen Supervisi Kelembagaan 	5
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

				tes, diskuis tanya-jawab		<p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>		
11	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital dengan cermat	Integrasi Keilmuan: TIK	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital	<p>Kriteria: Kecermatan dalam mengukur Supervisi Berbasis Digital</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p>Supervisi Berbasis Digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kepala Sekolah di Era Digital • Implementasi Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah di Era Digital • Monitoring Kegiatan pembelajaran di Era Digital 	10

12	Mahasiswa mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. Al-Anbiya: 73	Mahasiswa Mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Maya/Web Meeting via Zoom/Google Meets, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Pemimpin & Kepemimpinan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Pemimpin dan Kepemimpinan • Karakteristik Kepemimpinan • Muhammadiyah dan Kepemimpinan Profetik 	5
13	Mahasiswa mampu menganalisis	QS. Al-Hajj: 41	Mampu menganalisis Strategi	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis</p>		<p>• Offline dan ELearning</p>	<p><u>Kepemimpinan Pembelajaran:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Kepemimpinan Pembelajaran • Karakteristik Kepemimpinan Pembelajaran 	5

	Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)		Kepemimpinan Pembelajaran	<p>Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi Kepemimpinan Pembelajaran 	
--	------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------	--

14	Mahasiswa mampu menganalisis Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah dengan terstruktur (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. At-Taubah: 105	Mampu menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan terstruktur	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan bekerjasama</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>	<p>• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: Menyusun Praktik Baik Kepala Sekolah •</p> <p>Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Praktik Baik • Sistematika Penyusunan Praktik Baik • Berbagi Praktik Baik 	5
15	Mahasiswa mampu menyusun Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)	QS. Al-Hujurat: 13	Mampu Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender	<p>Kriteria: Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan bekerjasama</p>	<p>• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU</p>	<p><u>Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender:</u></p> <p>Gender PengarusUtamaan Gender Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender</p>	10

				Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab	• Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: Menyusun Profil Kepala Sekolah • Durasi: TM: 1x(2x50')		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Case method, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara. Metode pembelajaran yang digunakan agar diuraikan tahapan/Langkah-langkah kegiatannya.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.