

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : PGSD
 Matakuliah : 01025026 – Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4A
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RE101 Jumat 13:00–14:40

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Jumat 8 Mar 2024	Kontrak kuliah	26		MOH. SUPENDI
2	Jumat 15 Mar 2024	Adminitrasi Kurikulum	30		MOH. SUPENDI
3	Jumat 22 Mar 2024	Administrasi Kesiswaan	27		MOH. SUPENDI
4	Jumat 5 Apr 2024	Administrasi Katernagakerjaan	28		MOH. SUPENDI
5	Jumat 19 Apr 2024	Administrasi Sarana dan Prasarana	19		MOH. SUPENDI
6	Jumat 26 Apr 2024	Administrasi Keuangan Sekolah	30		MOH. SUPENDI
7	Jumat 3 Mei 2024	Supervisi Akademik	30		MOH. SUPENDI
8	Jumat 17 Mei 2024	UTS	30		MOH. SUPENDI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : PGSD
 Matakuliah : 01025026 – Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4A
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RE101 Jumat 13:00–14:40

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Jumat 24 Mei 2024	Supervisi Manajerial	30		MOH. SUPENDI
10	Jumat 31 Mei 2024	Supervisi Kelembagaan	30		MOH. SUPENDI
11	Jumat 7 Jun 2024	Supervisi Berbasis Digital	30		MOH. SUPENDI
12	Jumat 14 Jun 2024	Pemimpin Dan Kepemimpinan	30		MOH. SUPENDI
13	Jumat 21 Jun 2024	Kepemimpinan Pembelajaran	30		MOH. SUPENDI
14	Jumat 28 Jun 2024	Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah	30		MOH. SUPENDI
15	Jumat 5 Jul 2024	Kepemimpinan Kepala Sekolah Dari Aspek Gender	30		MOH. SUPENDI
16	Sabtu 20 Jul 2024	UAS	30		MOH. SUPENDI

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,

Dosen ybs



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : PGSD
 Semester : Genap 2023/2024
 Mata Kuliah : Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4A
 Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2001125008	RAISYA FILDZAH IWANA	25	80	80	80	74.50	B
2	2201025004	ARAFAH FATIMATUZZAHRA	25	80	80	80	74.50	B
3	2201025009	CRESNA SHAFSA SAIDDINA	25	80	80	80	74.50	B
4	2201025019	RIO NAVY SAPUTRA	25	80	80	80	74.50	B
5	2201025026	ALIM AMIN FATHAN	50	80	80	80	77.00	B
6	2201025042	RIKI ZULFIKRAM	75	80	80	80	79.50	B
7	2201025051	FATIHAHUL GHINA MASNURIYAH	75	80	80	80	79.50	B
8	2201025059	MAURA FEBRIYANTI ZULKARNAIN	25	80	80	80	74.50	B
9	2201025067	IJHAN PUSPA RANI	25	80	80	80	74.50	B
10	2201025075	DWI PUTRI AMELIA	50	80	80	70	73.00	B
11	2201025083	NIKEN WIDY ASTUTI	50	80	80	80	77.00	B
12	2201025092	INDAH PUSPITASARI	50	80	80	80	77.00	B
13	2201025100	NAIWA LAIKA PUTRI ABDI	50	80	80	80	77.00	B
14	2201025108	IKE NURYOLANDA	75	80	80	80	79.50	B
15	2201025116	SALWA AZ ZAHRAH	25	80	80	80	74.50	B
16	2201025124	AUDRY RIANSAH PUTRI	100	80	80	80	82.00	A
17	2201025132	ALFIA DWI SAPUTRI	50	80	80	80	77.00	B
18	2201025158	NURUL AULIA RAHMA	25	80	75	80	73.00	B
19	2201025172	AURA KHAIRUNNISA	25	80	70	80	71.50	B
20	2201025180	ERIKA RAMADHANI SALMA	25	80	80	80	74.50	B
21	2201025188	NAIMA KAMILA PUTRI SYARIEF	25	80	80	80	74.50	B
22	2201025212	SILVIA MULYANA PUTRI	50	80	75	80	75.50	B
23	2201025220	SITI NUR AIDA	25	80	80	80	74.50	B
24	2201025221	FERY ANDRIA RIZKI	50	80	70	80	74.00	B
25	2201025228	ARIJUN RAMPAL	50	80	70	80	74.00	B
26	2201025236	SITI ZALFA PRATIWI	100	80	70	80	79.00	B
27	2201025249	CAMILIA HABIBAH	75	80	80	80	79.50	B

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Proq. Studi : PGSD
Semester : Genap 2023/2024
Mata Kuliah : Adm. dan Supervisi Pendidikan
Kelas : 4A
Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
28	2201025253	ADDURUN NAFIS FIIRDAUS	50	80	75	80	75.50	B
29	2201025255	ARIFATUL ADAWIYAH	75	80	70	80	76.50	B
30	2201055052	TSABITA FAUZIYAH SHOFWAN	25	80	70	80	71.50	B

Ttd



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
			2			12 Maret 2022
			T= (Teori)	P= (Praktek)		
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua PRODI			
	Moh. Supendi Tim Teaching ASP FKIP UHAMKA	Trisni Handayani,M.Pd.	Dr. Onny Fitriana S., M.Pd			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religious Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri Menerapkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dalam berkehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (S1,9, 12)				
	CPL2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Pendidikan (KU1)				
	CPL3	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7)				
	CPL4	Mampu memanfaatkan dan mengaplikasikan perangkat serta program teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran adm dan supervisi Pendidikan (KK4)				
	CPL5	Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dan pengelolaan organisasi di bidang pendidikan (KK7)				
	CPL6	Menguasai konsep teoritis profesionalisme pendidik dalam pelaksanaan pembelajaran bidang Pendidikan (PP1)				
	CPL7	Menguasai teori dan prinsip adminitrasi serta pengelolaan organisasi bidang pendidikan (PP7)				

--	--

	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)
CPMK1	Mahasiswa mampu menyajikan data Administasi Pendidikan (CPL1, CPL 5, CPL7)
CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL6)
CMPK3	Mahasiswa mampu menyusun dokumen Kepemimpinan Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL5, CPL7)
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)
Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengumpulkan data administasi kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu membuat bagan administrasi kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyimpulkan administrasi ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)
Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu merinci administrasi sarana dan prasana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)
Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen supervisi akademik dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menganalisis intrumen supervisi manajerial dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menganalisis intrumen supervisi kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengukur supervisi berbasis digital dengan cermat (C6, A2, P2); (CPMK2)
Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menganalisis karakteristik kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menganalisis strategi kepemimpinan pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menyusun praktik baik kepemimpinan kepala Sekolah dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu menyusun profil kepala sekolah dari aspek gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
Deskripsi Singkat MK	Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan dirancang untuk memberikan kemampuan bagi mahasiswa calon guru mengaitkan, menguraikan, menganalisa, mengimplementasikan, menyimpulkan, dan merangkum secara keseluruhan kegiatan Administrasi dan Supervisi Pendidikan, mulai dari Administrasi Kurikulum, Administrasi Kesiswaan, Administrasi Ketenagaan, Administarsi Sarana dan Prasarana, Supervisi Akademik, Supervisi Manajerial, Supervisi Kelembagaan, Supervisi Berbasis Digital, Pemimpin dan Kepemimpinan, Kepemimpinan Pembelajaran, Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender.

Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Administrasi Kurikulum 2. Administrasi Kesiswaan 3. Admisnitrase Ketenagaan 4. Administrasi Sarana dan Prasarana 5. Supervisi Akademik 6. Supervisi Manajerial 7. Supervisi Kelembagaan 8. Supervisi Berbasis Digital 9. Pemimpin dan Kepemimpinan 10. Kepemimpinan Pembelajaran 11. Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah
	12. Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender
Pustaka	<p>Utama :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modul ASP, Sri Astuti, Onny FS, Trisni Handayani, CV. Feniks Muda Sejahtera, 2022 2. Buku Panduan Kerja Tenaga Administrasi Sekolah, Dirjen Tendik, GTK, Kemdikbud, 2017 3. Charles Hughes Johnston. <i>Educational Administration and Supervision</i>. USA: Baltimore, Warwick and York, Inc 4. M. Ngalim, Purwanto. 2010. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Bandung: Rosda Karya 5. Modul Pengelolaan Administrasi Sekolah, Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah, Kemdikbud, 2017 6. Modul Pendidikan dan Latihan (Diklat) Penguatan Kepala Sekolah Tahun 2019 7. Moh. Rifai. 2015. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Bandung Percetakan Sekar Djaja 8. Sofyan, Tsauri. 2007. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Jember: Center for Society Studies 9. Sri Astuti, dkk. 2021. <i>Modul ASP FKIP UHAMKA</i>. Jakarta: LP3. 10. Yusak Burhanuddin. 2005. <i>Administrasi Pendidikan</i>. Bandung: Pustaka Setia. <p>Pendukung :</p>

1	<p>Kuliah Bersama Mahasiswa mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas (C6, A5, P4); (CPMK1)</p>	<p>Integrasi Keilmuan: Ilmu Manajemen</p>	<p>Mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas</p>	<p>Kriteria: Kejelasan dalam menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Mind Mapping</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p>Pola Hubungan Konsep:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Pendidikan • Hubungan Konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan • Peta Kompetensi Administrasi Pendidikan • Cantumkan sesuaikan dengan hasil risetnya jika sesuai dengan referensi langsung di cantumkan di pertemuan • Code Pustakanya saja di tuliskan disini 	5
2	<p>Mahasiswa mampu mengumpulkan data Administasi Kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)</p>	<p>Integrasi Keilmuan: Telaah Kurikulum</p>	<p>Mampu mengumpulkan data Administrasi Kurikulum dengan tepat</p>	<p>Kriteria: Ketepatan dalam mengumpulkan data Administrasi, Kurikulum</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Discovery learning</i></p> <p>• Tugas: Observasi ke sekolah mengumpulkan</p>	<p><u>Administrasi Kurikulum:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Kurikulum • Dasar Kurikulum • Organisasi Kurikulum 	10
						<p>Perangkat Pembelajaran</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>		

3	Mahasiswa mampu membuat bagan Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)	Integrasi Keilmuan: Psikologi Perkembangan Berperspektif Gender	Mampu membuat bagan Flow Chart Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur	<p>Kriteria: Terstruktur dalam membuat bagan Administrasi Kesiswaan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: <i>Membuat Flow Chart PPDB</i></p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Kesiswaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Kesiswaan • Kegiatan Administrasi Kesiswaan • Instrumen Administrasi Kesiswaan 	10
4	Mahasiswa mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat	<p>Kriteria: Ketepatan dalam mengimpulkan Admisnitiasi Ketenagaan</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Ketenagaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Administrasi Ketenagaan • Formasi Pegawai • Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan 	10

5	Mahasiswa mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti	<p>Kriteria: Ketelitian dalam merinci Admisnitiasi Sarana dan Prasarana</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Administrasi Sarana dan Prasarana:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Administrasi Sarana dan Prasarana • Prosedur Perencanaan Sarana dan Prasarana • Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana 	10
6	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan tepat (C4, A4, P5); (CPMK1)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Discovery Learning</i></p> <p>• Tugas: Observasi Supervisi Akademik •</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Supervisi Akademik:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Akademik • Prosedur atau Tahapan Supervisi Akademik • Instrumen Supervisi Akademik • Terintegrasi dengan hasil penelitian https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/1576 • 	5
7	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Manajerial dengan	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi	<p>Kriteria: Ketepatan dalam</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p>	<p><u>Supervisi Manajerial:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Manajerial • Sasaran Supervisi Manajerial • Instrumen Supervisi Manajerial 	5

				menganalisis instrumen			Terintegrasi dengan hasil penelitian sebagai berikut:	
--	--	--	--	------------------------	--	--	-------------------------------------------------------	--

	tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)		Manajerial dengan benar	Supervisi Manajerial dengan benar Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		<ul style="list-style-type: none"> • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50') 	<ul style="list-style-type: none"> • http://journals.ums.ac.id/index.php/jpis/article/view/2132 	
--	-----------------------------	--	-------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8				UTS				
----------	--	--	--	------------	--	--	--	--

9	Kuliah Tamu Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan dengan tepat	QS. Al- A'raf: 7	Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		<ul style="list-style-type: none"> • Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: Membuat Notulensi • • Durasi: TM: 1x(2x50') 	<u>Kuliah Tamu:</u> Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	5
---	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------	---------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------

10	Mahasiswa mampu menganalisis Instrumen Supervisi Kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi Kelembagaan	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Kelembagaan</p> <p>Bentuk penilaian: non-</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p>	<p><u>Supervisi Kelembagaan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Supervisi Kelembagaan • Kegiatan Supervisi Kelembagaan Instrumen Supervisi Kelembagaan 	5
----	-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

				tes, diskuis tanya-jawab		<p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>		
11	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital dengan cermat	Integrasi Keilmuan: TIK	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital	<p>Kriteria: Kecermatan dalam mengukur Supervisi Berbasis Digital</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Supervisi Berbasis Digital:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tugas Kepala Sekolah di Era Digital • Implementasi Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah di Era Digital • Monitoring Kegiatan pembelajaran di Era Digital 	10

12	Mahasiswa mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. Al-Anbiya: 73	Mahasiswa Mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab</p>		<p>• Offline dan ELearning: Tatap Maya/Web Meeting via Zoom/Google Meets, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>• Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Pemimpin & Kepemimpinan:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Pemimpin dan Kepemimpinan • Karakteristik Kepemimpinan • Muhammadiyah dan Kepemimpinan Profetik 	5
13	Mahasiswa mampu menganalisis	QS. Al-Hajj: 41	Mampu menganalisis Strategi	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis</p>		<p>• Offline dan ELearning</p>	<p><u>Kepemimpinan Pembelajaran:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Kepemimpinan Pembelajaran • Karakteristik Kepemimpinan Pembelajaran 	5
	Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)		Kepemimpinan Pembelajaran	<p>Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>		<p>Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Problem Based Learning</i></p> <p>• Tugas: -</p> <p>Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Strategi Kepemimpinan Pembelajaran 	

14	Mahasiswa mampu menganalisis Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah dengan terstruktur (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. At-Taubah: 105	Mampu menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan terstruktur	<p>Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan bekerjasama</p> <p>Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab</p>	<p>• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU</p> <p>• Metode: <i>Project Based Learning</i></p> <p>• Tugas: Menyusun Praktik Baik Kepala Sekolah •</p> <p>Durasi: TM: 1x(2x50')</p>	<p><u>Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Konsep Praktik Baik • Sistematika Penyusunan Praktik Baik • Berbagi Praktik Baik 	5
15	Mahasiswa mampu menyusun Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)	QS. Al-Hujurat: 13	Mampu Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender	<p>Kriteria: Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan bekerjasama</p>	<p>• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU</p>	<p><u>Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender:</u></p> <p>Gender PengarusUtamaan Gender Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender</p>	10

				Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab	• Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: Menyusun Profil Kepala Sekolah • Durasi: TM: 1x(2x50')		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Case method, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara. Metode pembelajaran yang digunakan agar diuraikan tahapan/Langkah-langkah kegiatannya.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.