

**LAPORAN PELAKSANAAN PEMBIMBINGAN KARYA ILMIAH
PROGRAM DIPLOMA DAN SARJANA
UNIVERSITAS TERBUKA**

Semester: 2023/24.2

(Diisi untuk setiap kelas pembimbingan mata kuliah Karya Ilmiah)

ID Tutor : 01002299

Nama Tutor (lengkap dengan gelar) : Dr. Musringudin, M. Pd

NIP/NIDN/NIDK*) : 0312027503

Golongan/Jabatan Fungsional : Lektor

Instansi/Unit Kerja Tempat Tutor Bekerja : Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA
Jakarta

Kode Mata Kuliah dan Kode Kelas : PDGK4560.1.528/Karya Ilmiah

Program Studi : PGSD

Khusus diisi oleh Tutor Non-UT :

NPWP : 69.976.555.8-044.000

No. Rekening (disarankan BRI) : BRI: 001901065710506

*) Coret yang tidak sesuai

1. Pelaksanaan Tutorial Online Pembimbingan Karya Ilmiah

Tuliskan jumlah mahasiswa yang hadir pada setiap aktivitas dan kegiatan belajar berikut.

No.	Aktivitas	Kegiatan Belajar	Jumlah Mahasiswa
a.	Mengunggah Tugas 1	3	14
b.	Memberikan tanggapan (<i>posting</i>) Diskusi 1	4	6
c.	Mengunggah Tugas 2	5	14
d.	Mengunggah Tugas 3	8	13
e.	Mengunggah Tugas 4	11	8
f.	Memberikan tanggapan (<i>posting</i>) Diskusi 2	13	2
g.	Artikel Ilmiah yang diunggah mahasiswa	14	8

2. Pelaksanaan Tutorial Webinar (Tuweb) Pembimbingan Karya Ilmiah

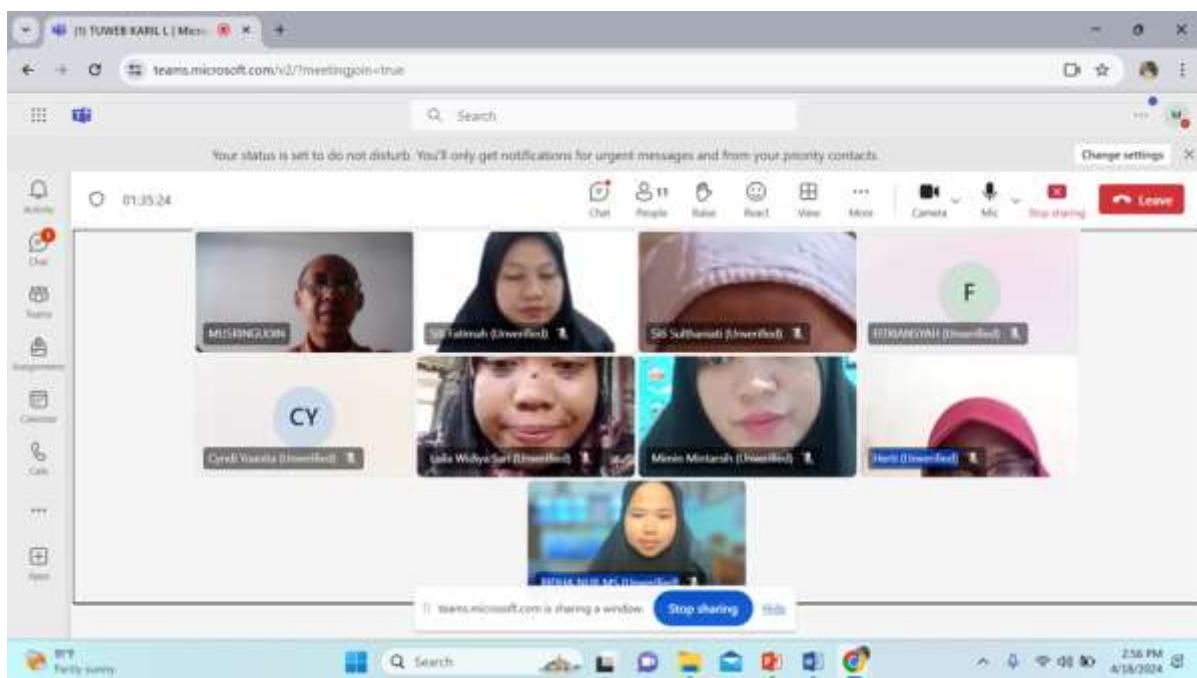
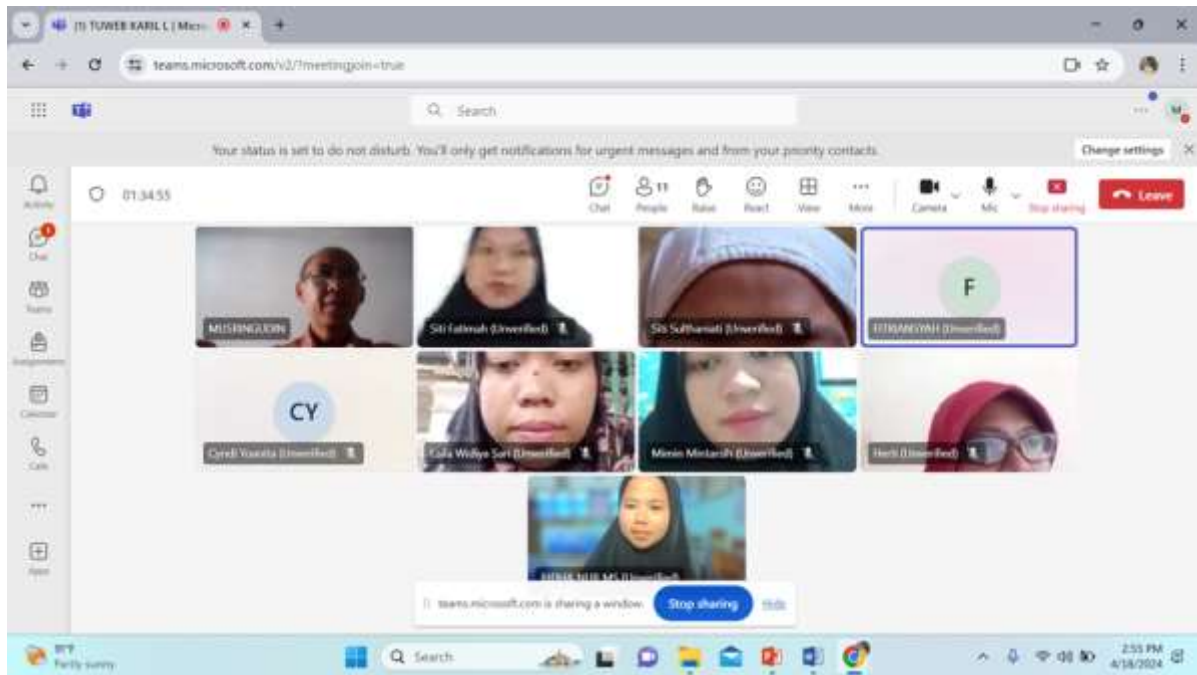
Tuliskan jumlah mahasiswa yang hadir pada setiap aktivitas dan kegiatan belajar berikut.

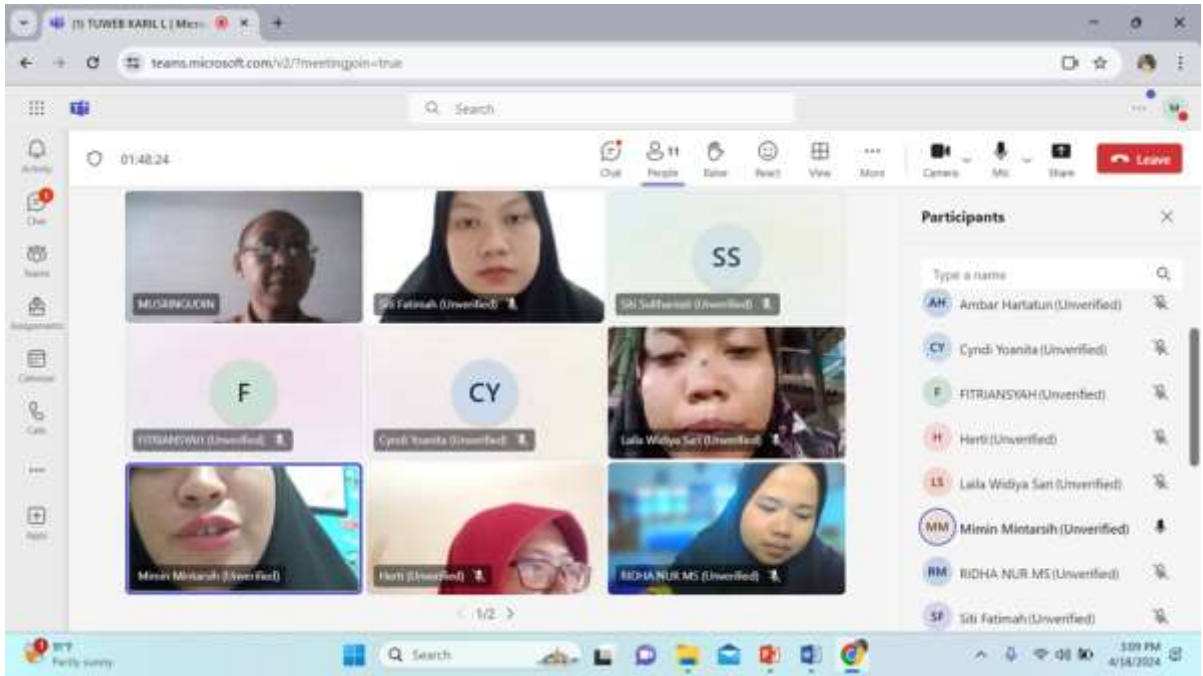
No.	Aktivitas	Kegiatan Belajar	Jumlah Mahasiswa
a.	Menghadiri Tuweb 1	2	10
b.	Menghadiri Tuweb 2	6	9
c.	Menghadiri Tuweb 3	9	11
d.	Menghadiri Tuweb 4	12	9

3. Dokumentasi Pelaksanaan Tuweb Pembimbingan Karya Ilmiah

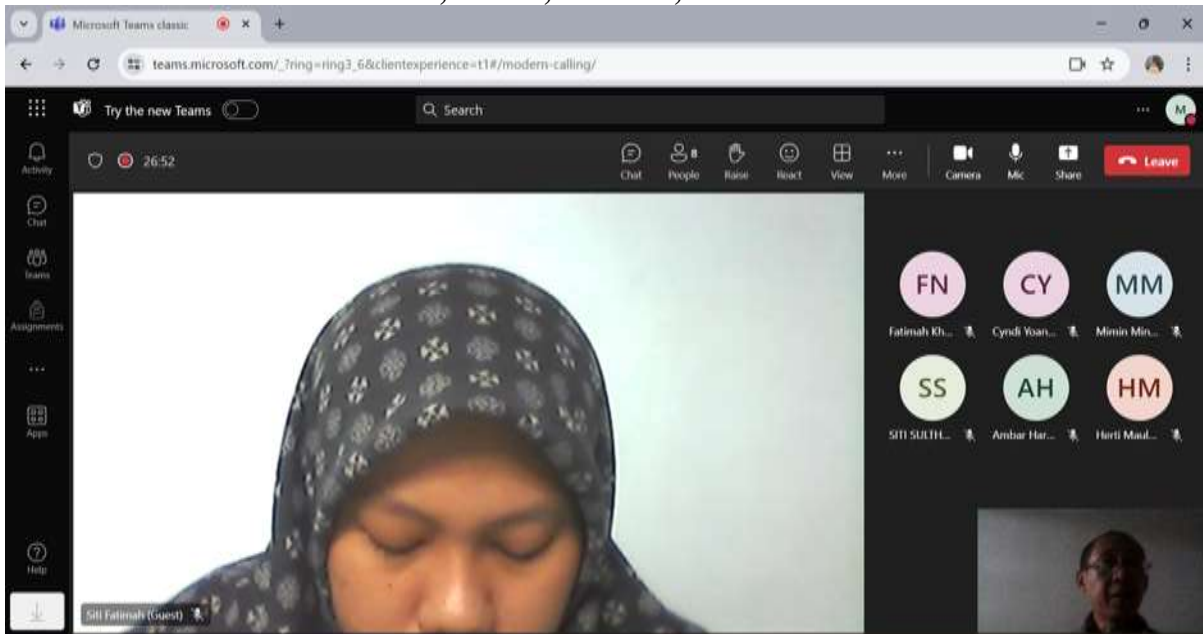
Lampirkan foto/*screenshot* pelaksanaan kegiatan Tuweb berikut.

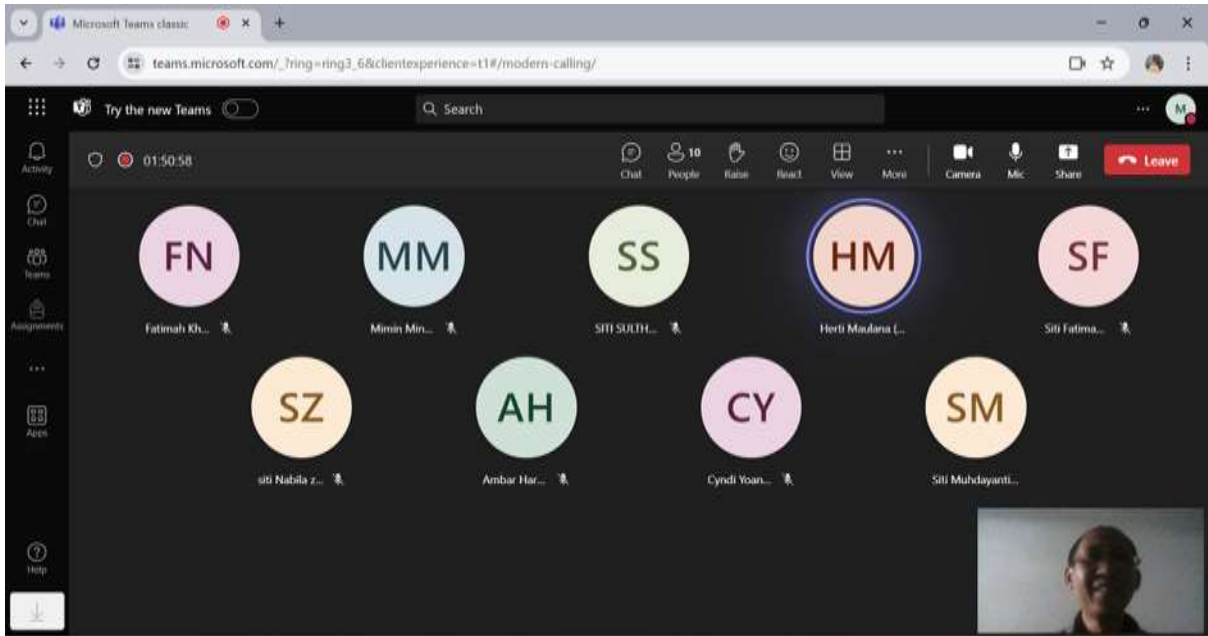
a. Foto/*screenshot* Tuweb 1, Kamis, 18/4/2024: 13.30 s.d 15.30



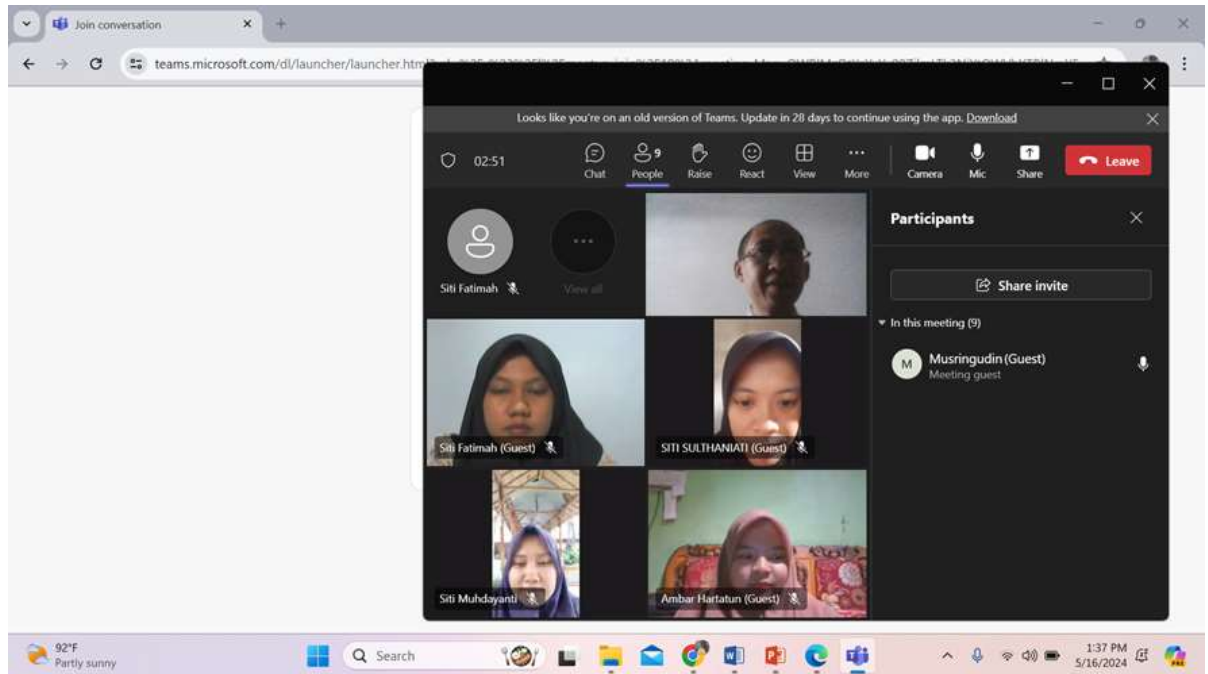


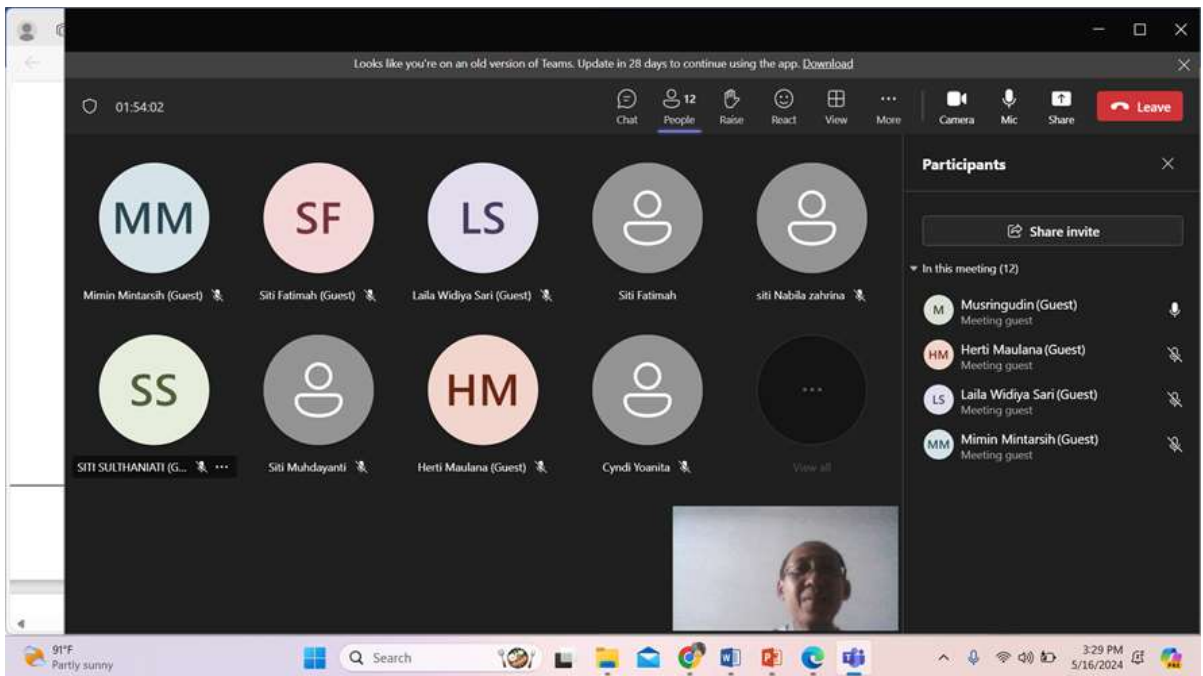
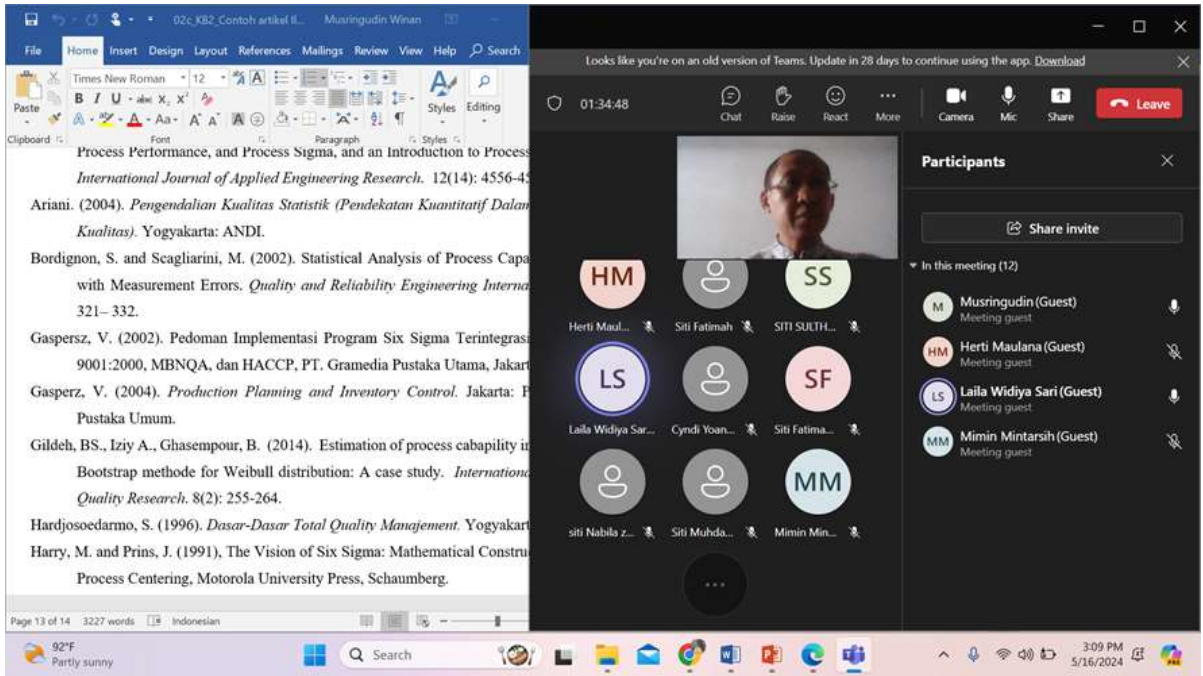
b. Foto/screenshot Tuweb 2, Kamis, 2/5/2024, Pukul: 13.30 – 15.30.



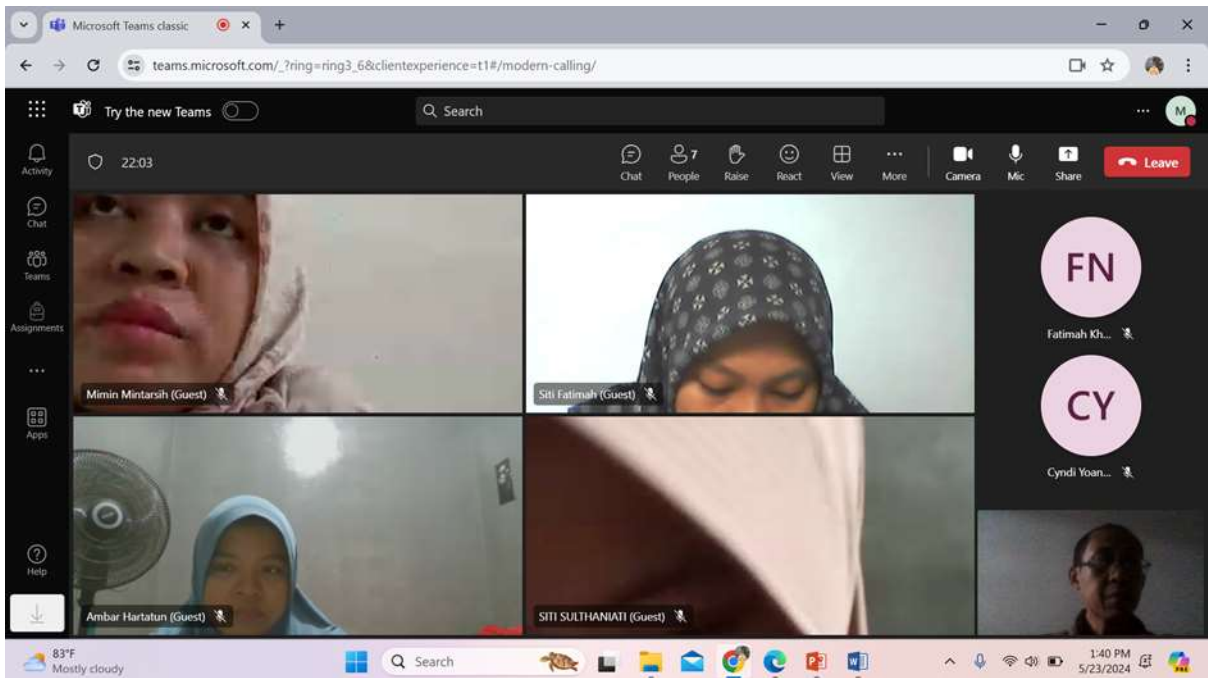


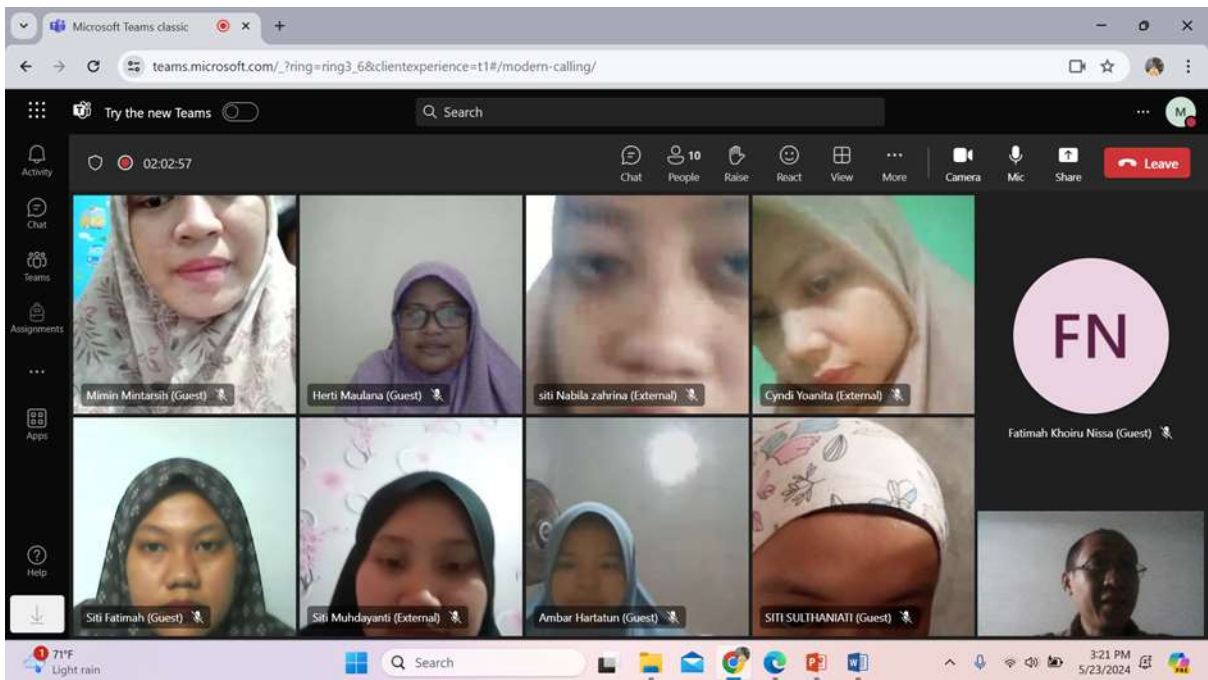
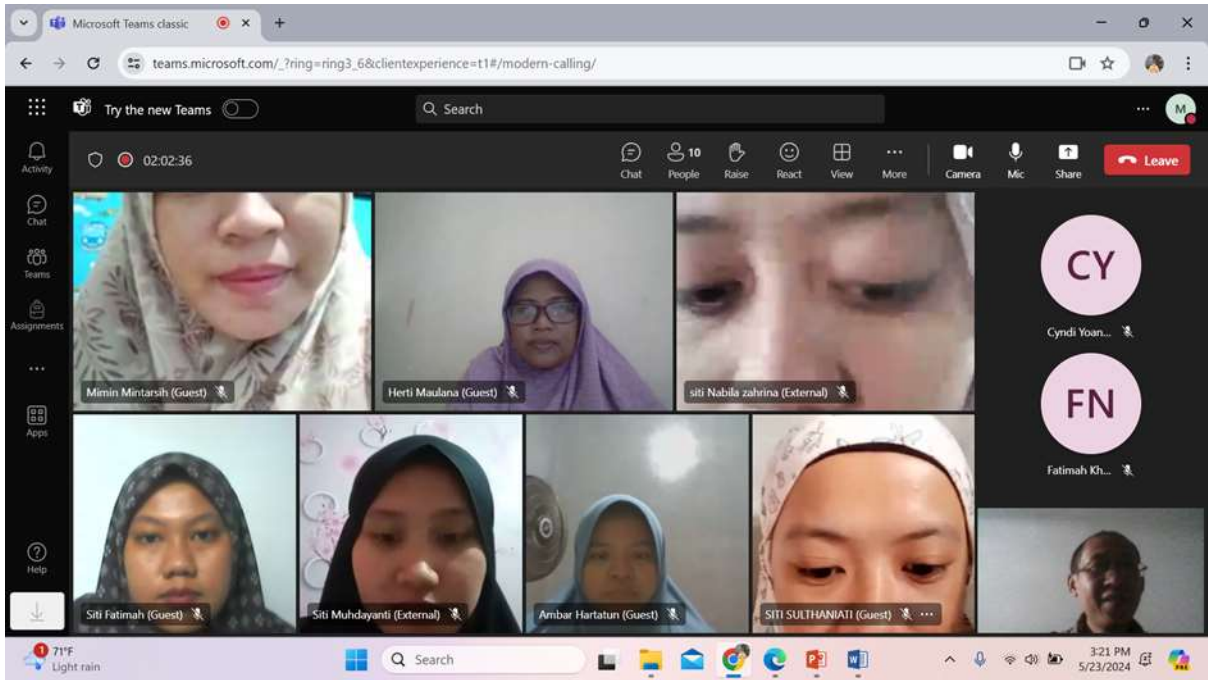
c. Foto/screenshot Tuweb 3, Kamis, 16/5/2024 PUKUL: 13.30 s.d 15.30.





d. Foto/screenshot Tuweb 4, Kamis.21/5/2024 PUKUL;13.30 s.d 15.30.





4. Kendala dan Saran

Uraikan kendala yang ditemukan pada saat pelaksanaan Tutorial (Tuton dan atau Tuweb) dan mohon berikan usulan perbaikan pelaksanaan Tuton dan atau Tuweb yang akan datang.

No	Kendala	Saran Perbaikan
1.	Peserta yang hadir dalam TUWEB kurang menunjukkan tanggung jawab. Disarankan menggunakan laptop atau PC tetap join dengan HP, sehingga bimbingan secara langsung tidak bisa dilaksanakan. Tutor hanya bisa menyampaikan penjelasan teoritis dan mahasiswa mendengarkan secara pasif.	UT mewajibkan mahasiswa KARIL untuk bergabung menggunakan Laptop atau PC sehingga memungkinkan mereka <i>share screen</i> artikel yang di buat untuk dikoreksi secara langsung oleh pembimbing. Metode ini cukup efektif berdasarkan pengalaman semester sebelumnya, karena mahasiswa mengetahui pada bagian mana yang salah dan bagaimana cara merevisinya.
2.	Peserta pasif, kurang motivasi belajar, terlalu banyak alasan untuk tidak mau presentasi artikel.	Tutor sudah mencoba memberi saran dan kesempatan untuk menyampaikan artikel saat TUWEB.
3.	Pembuatan link TUWEB selalu bermasalah, menghambat TUTOR dalam menyiapkan kegiatan TUWEB.	UT memperbaiki system IT sehingga support dalam memfasilitasi TUTOR membuat link TUWEB dengan mudah.

Jakarta, 21 Juni 2024



Dr. Musringudin, M. Pd
ID Tutor: 01002299

SURAT TUGAS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS TERBUKA

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
Jalan Cabe Raya, Pondok Cabe, Pamulang, Tangerang Selatan 15437
Telepon: (021) 7490941 ext. 2001, Faksimile: (021) 7434509,
E-mail: fkip@ecampus.ut.ac.id, Laman: www.fkip.ut.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: B/266/UN31.FAK1/PK.02/2024

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Terbuka (FKIP-UT) dengan ini menugaskan kepada nama-nama tersebut dalam lampiran Surat Tugas ini untuk melaksanakan Tutorial Online (Tuton) semester 2023/2024 Genap yang dilaksanakan pada tanggal 8 April 2024 sampai dengan 10 Juni 2024 dengan tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Untuk tutor baru, menggunakan user dan password dengan ketentuan:
Username : ID Tutor masing-masing (terlampir)
Password : tanggal+bulan+tahun lahir
contoh (25101978)
Sedangkan untuk tutor lama, menggunakan *user name* dan *password* yang digunakan pada semester lalu.
2. Membaca BMP (Buku Materi Pokok) mata kuliah yang ditutorialkan, melalui Ruang Baca Virtual (RBV) yang dapat diakses melalui <http://elearning.ut.ac.id> pilih FASILITAS UT ONLINE → Ruang Baca Virtual → FKIP. Pilih mata kuliah ampunan dan untuk membaca full text gunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan di Tuton.
3. Melaksanakan kegiatan tuton sesuai dengan jadwal pada <http://elearning.ut.ac.id>.
4. Melengkapi kelas tutorial online terutama pada sapaan dengan menambahkan nama dan video singkat pada **setiap sesi**.
5. Melakukan interaksi aktif dengan mahasiswa pada forum diskusi pada setiap sesi dan menilai diskusi yang telah dilaksanakan.
6. **Memberi tanggapan atas pertanyaan atau pernyataan** dari setiap mahasiswa di forum diskusi setiap sesi (paling lambat 3 hari setelah ada pertanyaan mahasiswa).
7. Memberikan penilaian diskusi pada setiap sesi dengan skala 10 – 100 pada tempat yang telah ditentukan. **Semua diskusi harus diberi nilai**.
8. Membuka tuton setiap hari (ada atau tidak ada mahasiswa yang merespon).
9. Memberikan umpan balik dan penilaian pada tugas yang dikerjakan mahasiswa dengan skala 0 – 100. **Semua tugas harus diberi nilai**.
10. Pembayaran honor tuton diberikan setelah semua diskusi dan tugas diberikan nilai, serta menyerahkan laporan di tutorial online.

11. Memberikan laporan pelaksanaan kegiatan tutorial kepada Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan, Layanan Pembelajaran, dan Kerja Sama pada FKIP, dan Layanan Pembelajaran melalui laman **tutorial.ut.ac.id**. Format Laporan akan dikirimkan kemudian.

Berikut adalah nama Ketua Program Studi dan alamat email Program Studi.

Program Studi : S1 PGSD
Nama Ketua Program Studi : Alpin Herman Saputra, S.Pd., M.Pd.
Alamat email : pgsdfkip@ecampus.ut.ac.id

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dapat dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab

Tangerang Selatan, 18 April 2024



Wakil Dekan FKIP-UT,

Prof. Dr. Ucu Rahayu, M.Sc.
NIP 196711101992032002

**DAFTAR TUTOR TUTORIAL ON-LINE (TUTON)
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN GURU SEKOLAH DASAR
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS TERBUKA
MASA REGISTRASI 2023/2024 Genap**

No.	Nama Tutor	ID Tutor	Alamat Email	Kode MK	Mata Kuliah
2561	Murdoyoko	01002241	murdayoko@gmail.com	PDGK4560.1.578	KARYA ILMIAH
2562	Muslichatun	01004201	muslichatun1987@gmail.com	PDGK4403.42	PENDIDIKAN ANAK DI SD
2563	Muslichatun	01004201	muslichatun1987@gmail.com	PDGK4501.106	PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL
2564	Muslichatun	01004201	muslichatun1987@gmail.com	PDGK4560.3.114	KARYA ILMIAH
2565	MUSLIH	01002626	muslich23@gmail.com	PDGK4560.1.270	KARYA ILMIAH
2566	MUSONEF	01004729	sonef.mangkunegara@gmail.com	PDGK4401.72	MATERI & PEMBELAJARAN PKN SD
2567	MUSONEF	01004729	sonef.mangkunegara@gmail.com	PDGK4405.1	MATERI DAN PEMBELAJARAN IPS SD
2568	MUSONEF	01004729	sonef.mangkunegara@gmail.com	PDGK4560.3.91	KARYA ILMIAH
2569	MUSRINGUDIN	01002299	winan1202@gmail.com	PDGK4560.1.528	KARYA ILMIAH
2570	MUSRINGUDIN	01002299	winan1202@gmail.com	PDGK4560.2.6	KARYA ILMIAH
2571	Mutik Nur Fadhilah	01002884	fadhilahmutik@iainmadura.ac.id	PDGK4209.134	PEMANTAPAN KEMAMPUAN MENGAJAR
2572	Mutik Nur Fadhilah	01002884	fadhilahmutik@iainmadura.ac.id	PDGK4209.52	PEMANTAPAN KEMAMPUAN MENGAJAR
2573	Mutik Nur Fadhilah	01002884	fadhilahmutik@iainmadura.ac.id	PDGK4501.44	PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL
2574	Mutik Nur Fadhilah	01002884	fadhilahmutik@iainmadura.ac.id	PDGK4560.1.106	KARYA ILMIAH
2575	MUTMAINAH	01002502	bundamuti.bk1314@gmail.com	PDGK4560.1.370	KARYA ILMIAH
2576	NADIA AMIDA	01002843	nadia.amida@gmail.com	PDGK4501.49	PEMANTAPAN KEMAMPUAN PROFESIONAL