



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus B : Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830 Telp. (021) 8400341, 8403683, Fax. (021) 8411531
Website : www.fkip.uhamka.ac.id Home page : www.uhamka.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
Nomor: 01553 / A.01.32/ 2023

Tentang

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN DOSEN PENGAJAR
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA:

- Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan guna kelancaran proses belajar mengajar, dipandang perlu menetapkan dosen pengajar pada semester gasal tahun akademik 2023/2024.
- b. Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang mampu dan telah memenuhi syarat akademik untuk diangkat dan ditetapkan sebagai dosen pengajar pada semester gasal tahun akademik 2023/2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014, tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud Republik Indonesia Nomor 138/DIKTI/Kep.1997 tanggal 31 Mei 1997, tentang Perubahan Bentuk Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Jakarta menjadi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.01.13/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Keputusan Rektor UHAMKA Nomor 718/ A.01.01/ 2023 tanggal 17 Muharram 1445 H/4 Agustus 2023 M tentang pengangkatan Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA masa jabatan 2023-2027;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun 2013;
9. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Nomor 016/G.18.03/1997 tanggal 26 Rabiul Awal 1418 H/31 Juli 1997 M, tentang Pemberlakuan Ketentuan dan Peraturan – Peraturan IKIP Muhammadiyah Jakarta pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA;
- Memperhatikan : 1. Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun Akademik 2023/2024.

2. Keputusan Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas dengan Pimpinan Program Studi di FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, tentang persiapan Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan dosen pengajar di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA untuk semester gasal tahun akademik 2023/2024, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Dosen pengajar sebagaimana tersebut dalam diktum pertama keputusan ini, bertugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar pada program studi di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, untuk mata kuliah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik – baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala;
- Keempat : Apabila terdapat kekurangan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 26 Shafar 1445 H
11 September 2023 M

Dekan,


Purnama Syae Purrohman, M.Pd., Ph.D. 

Keputusan ini disampaikan kepada yth:

1. Wakil Dekan I, II, III, dan IV
2. Ketua dan Sekretaris Program Studi
3. KTU dan Para Kasubag
FKIP UHAMKA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Prog. Studi : Pendidikan Ekonomi
 Semester : Gasal 2023/2024

DATA KEHADIRAN MAHASISWA

Matakuliah : 1085021 - Organisasi dan Manajemen
 Kelas : 1A
 Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Keterangan : X => Tidak Hadir

NO	NIM	NAMA	JUMLAH PERTEMUAN : 15														TOT HADIR	% HADIR	
			26 Sep 2023	3 Okt 2023	10 Okt 2023	17 Okt 2023	24 Okt 2023	31 Okt 2023	7 Novr 2023	28 Novr 2023	5 Des 2023	12 Des 2023	19 Des 2023	26 Des 2023	2 Jan 2024	9 Jan 2024			16 Jan 2024
22	2301085022	HANINA MAULIDA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
23	2301085023	GHANIA AZZAHRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
24	2301085024	AUDY INDIYANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
25	2301085025	FADHILAH FAUZIAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
26	2301085026	NURUL AZZAHRA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
27	2301085027	NAJWA ALYA NASTIAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
28	2301085028	RYAN HIDAYAT	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	15	100	
Jumlah hadir :			27.00	27	27	27	27	27	27	27	27	28	28	27	28	27	27		

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Proq. Studi : Pendidikan Ekonomi

Matakuliah : 1085021 – Organisasi dan Manajemen

Jadwal Kuliah R.RA404 Selasa 09:30–12:00

Kelas : 1A

Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Selasa 26 Sep 2023	Kontrak kuliah	27		MOH. SUPENDI
2	Selasa 3 Okt 2023	Organisasi	27		MOH. SUPENDI
3	Selasa 10 Okt 2023	Manajemen	27		MOH. SUPENDI
4	Selasa 17 Okt 2023	Perilaku organisasi	27		MOH. SUPENDI
5	Selasa 24 Okt 2023	Kepemimpinan dan manajemen organisasi	27		MOH. SUPENDI
6	Selasa 31 Okt 2023		27		MOH. SUPENDI
7	Selasa 7 Nov 2023	Fungsi Manajemen	27		MOH. SUPENDI
8	Selasa 28 Nov 2023	Kegiatan dan keterampilan manajerial	27		MOH. SUPENDI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Ekonomi
 Matakuliah : 1085021 – Organisasi dan Manajemen
 Kelas : 1A
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RA404 Selasa 09:30–12:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Selasa 5 Des 2023	Efektivitas individu dalam Organisasi	27		MOH. SUPENDI
10	Selasa 12 Des 2023		28		MOH. SUPENDI
11	Selasa 19 Des 2023		28		MOH. SUPENDI
12	Selasa 26 Des 2023	Analisa organisasi dan manajemen Pendidikan di Indonesia	27		MOH. SUPENDI
13	Selasa 2 Jan 2024		28		MOH. SUPENDI
14	Selasa 9 Jan 2024	Manajemen konflik	27		MOH. SUPENDI
15	Selasa 16 Jan 2024		27		MOH. SUPENDI
16					

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,

Dosen ybs



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Ekonomi
 Semester : Gasal 2023/2024
 Mata Kuliah : Organisasi dan Manajemen
 Kelas : 1A
 Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2301085001	ANDI AULIA FATIKA AMBARI	100	80	85	80	83.50	A
2	2301085002	NANDA VINOLIA PRATAMA	50	80	85	80	78.50	B
3	2301085003	SHOFA FADILA ARIF	100	80	85	80	83.50	A
4	2301085004	SHAFWATUL WIDAAD	100	80	85	80	83.50	A
5	2301085005	DEVINA SAFITRI	100	80	85	80	83.50	A
6	2301085006	DEVINA RAHMA ALYA	100	80	85	80	83.50	A
7	2301085007	KURNIADI	75	80	85	80	81.00	A
8	2301085008	FERA PUTRI DEA	100	80	85	80	83.50	A
9	2301085009	ZAHRA NUR AZIZAH	100	80	85	80	83.50	A
10	2301085010	DEVI MEILISA	100	80	85	80	83.50	A
11	2301085011	PUTRI JAMILAH	75	80	85	80	81.00	A
12	2301085012	YOGA ADI PRATAMA	100	80	85	80	83.50	A
13	2301085013	RANDY ALIFVIAN	100	80	85	80	83.50	A
14	2301085014	HANI LIDIAPUTRI	100	80	85	80	83.50	A
15	2301085015	OVINA SALSABILA	75	80	85	80	81.00	A
16	2301085016	FAHMI AFLAH AUFA	100	80	85	80	83.50	A
17	2301085017	SUTI SURTI LUDIYAWATI	0	80	85	80	73.50	B
18	2301085018	ARTHIUR AMELIA MAHARDIKA	0	0	0	0	0.00	E
19	2301085019	SISKA ARIYANTI	100	80	85	80	83.50	A
20	2301085020	LULU RAHMAWATI	100	80	85	80	83.50	A
21	2301085021	SITI NURKHOLIFAH	100	80	85	80	83.50	A
22	2301085022	HANINA MAULIDA	100	80	85	80	83.50	A
23	2301085023	GHANIA AZZAHRA	100	80	85	80	83.50	A
24	2301085024	AUDY INDIYANI	100	80	85	80	83.50	A
25	2301085025	FADHILAH FAUZIAH	100	80	85	80	83.50	A
26	2301085026	NURUL AZZAHRA	100	80	85	80	83.50	A
27	2301085027	NAJWA ALYA NASTIAH	100	80	85	80	83.50	A

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Proq. Studi : Pendidikan Ekonomi
Semester : Gasal 2023/2024
Mata Kuliah : Organisasi dan Manajemen
Kelas : 1A
Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
28	2301085028	RYAN HIDAYAT	75	80	85	80	81.00	A

Ttd



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN BAHASA DAN SAstra INDONESIA
PROGRAM STUDI PENDIDIDIKAN EKONOMI (PEKOM)

Kode
Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan
Manajemen Organisasi			3	I	
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka. PRODI
	Moh. Supendi				Dr. Onny Fitriana Sitorus,M.Pd
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri			
	P3	Mampu memahami hakekat organisasi dan manajemen, sistem kerja, pengembangan individu dan kelompok dalam organisasi.			
	KU1	Mampu mengimplementasikan pemikiran logis, kritis, sitematis, dan inovatif dalam konteks melaksanakan pengembangan			
	KU6	Mampu dan mengembangkan jaringan kerja baik dengan pembimbing, kolega, baik dalam maupun luar organisasi.			
	KU7	Mampu bertanggung jawan atas hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi serta evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan.			
	KK2	Mampu menerapkan dan menganalisis keterampilan manajerial dalam organisasi, dan pengembangannya.			
	CP-MK				
	M1	Mahasiswa mampu menjelaskan pengertian manajemen, organisasi dan manajer (S9, KU1, KK2)			
	M2	Mahasiswa mampu menjelaskan konsep dan ruang liingkup tujuan, fungsi, peran manajemen dalam organisasi (S9, P3)			
	M3	Mahasiswa mampu menerapkan rancangan organisasi dan pelaksanaan manajerial, peran dan aktivitas individu/kelompok dalam organsiasi (P3, KU1)			
	M4	Mahasiswa mampu mengembangkan kegitan manajerial dalam organisasi (P3, KU6)			
	M5	Mahasiswa mampu mampu mengimplementasikan leadership dalam mengelola organisasi (KU6, KK2)			
	M6	Mahasiswa mampu menganalisis pembagian peran/tugas.partisipasi serta komunikasi kerja. (KU6, KK2)			
	M7	Mahasiswa mampu memahami keterampilan dalam mengelola konflik dalam organisasi (KU6, KK2)			
	M8	Mahasiswa mampu melakuksan pengembangan unsur-unsur manajemen. (KU6, KK2)			

	M9	Mahasiswa mampu mengevaluasi sistem relation manajemen yang baik dalam organisasi serta mengelola dan mengembangkan unsur-unsur manajemen serta realistis dengan melihat potensi lingkungan organisasi (P3, KK2)				
	M10	Mahasiswa mampu memahami 10 Key Performance Indicator (KPI)				
Deskripsi singkat MK	Perkuliahan ini akan membahas konsep dan ruang lingkup manajemen organisasi, teori organisasi, jenis – jenis organisasi, struktur organisasi, fungsi manajemen, hubungan kepemimpinan dalam manajemen dan organisasi, kegiatan dan keterampilan manajerial, efektifitas individu dan kelompok dalam organisasi, manajemen organisasi, pengelolaan organisasi, aktivitas manajemen, manajemen konflik, serta sistem relation manajemen.					
Materi Pembelajaran/Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teori organisasi dan manajemen 2. Konsep dan ruang lingkup manajemen organisasi 3. Hubungan kepemimpinan dalam manajemen dan organisasi 4. Fungsi manajemen 5. Kegiatan dan keterampilan manajerial 6. Peran dan efektifitas individu/ kelompok dalam organisasi 7. Pengelolaan organisasi 8. Aktivitas manajemen 9. Manajemen konflik 10. Unsur-unsur manajemen 11. 10 Key Performance Indicator 					
Pustaka	Utama	<p>Dr. Mamduh M. Hanai, M.B.A. <i>Manajemen</i>, Edisi Ketiga, Cetakan pertama, UPP STIM YKPN, Yogyakarta, 2011</p> <p>T Hani Handoko, <i>Manajemen</i>, Edisi 2, BPFE, Yogyakarta</p> <p>Sopiah. 2008. <i>Perilaku Organisasional</i>, Andi Offset, Yogyakarta.</p> <p>Wibowo. 2010. <i>Budaya Organisasi: Sebuah Kebutuhan Untuk Meningkatkan Kinerja Jangka Panjang</i>, Rajawali Pers, Jakarta.</p> <p>Wursanto. 2005. <i>Dasar-Dasar Ilmu Organisasi</i>, Andi Offset, Yogyakarta.</p>				
	Pendukung	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jurnal nasional yang relevan terindeks Sinta dan DOAJ. 2. Jurnal internasional yang relevan terindeks Scopus (EmeraldInsight, ScienDirect etc) 				
Media Pembelajaran	Perangkat lunak				Perangkat keras	
	Ms. Power Point				LCD, Laptop, Proyektor	
Asisten Dosen	Sugiono, M.Pd.					
Matakuliah syarat						
Mg	Sub-CP-MK	Indikator	Kriteria & Bentuk	Metode Pembelajaran	Materi Pembelajaran	Bobot

Ke	(sbg. kemampuan akhir yg diharapkan)		Penilaian	(Estimasi Waktu)	(Pustaka)	Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Mahasiswa mampu menganalisis konsep dan teori organisasi dan manajemen	Ketepatan dalam mengidentifikasi dan menjelaskan teori organisasi dan manajemen Ketepatan dalam mengidentifikasi organisasi dan manajemen	Kriteria: Ketepatan, kerapihan sajian, kemampuan komunikasi Bentuk non-tes: Tulisan Makalah, Presentasi	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x(2 x 50"") Tugas-1: <i>Small group discussion</i> manajemen (BT+BM:(1+1)x(2x60"") Tugas-2: Studi Kasus proses manajemen (BT+BM:(1+1)x(2x60"")	1. Pengertian organisasi dan manajemen 2. Landasan filosofis antaran oganisasi dan manajemen 3. Kebutuhan dalam organisasi.	5
2, 3	Mahasiswa mampu menjelaskan tujuan, fungsi, konsep, peran dan ruang lingkup manajemen organsasi	Ketepatan dalam menjelaskan konsep dan runag lingkup organisasi terkait tujuan, fungsi, konsep, peran, dan ruang lingkup manajemen organisasi)	Kriteria: Ketepatan, kerapihan sajian, kemampuan manajemen dan organisasi Bentuk non-tes: Tulisan Makalah, Presentasi	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50"") Tugas-1: <i>Small group discussion</i> manajemen (BT+BM:(1+1)x(2x60"") Tugas-2 : Studi Kasus penerapan asas organisasi	1. Tujuan, 2. Fungsi 3. Peran manajemen dalam organisasi	5
4,5, 6	Mahasiswa mampu menerapkan rancangan organisasi dan pelaksanaan manajerial, peran dan aktivitas individu/kelompok dalam organisasi	Ketepatan dalam menerapkan rancnagan kegiatan manajerial peran dan aktivitas.	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, kemampuan rancangan organisasi Bentuk non-tes: <i>Role play</i> &	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50"") Tugas-1: <i>Small group discussion</i> macam - (BT+BM:(1+1)x(2x60"")	1. Penerapan rancangan kegiatan manajerial organisasi 2. peran pegawai sesuai kebutuhan 3. aktivitas individu dalam organisasi	5

			Simulation konsep	Tugas-2: Studi Kasus dalam memahami berbagai macam-macam organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))		
7	Mahasiswa mampu merencanakan pengembangan kegiatan manajerial dalam organisasi.	Ketepatan dalam membuat perencanaan dan pengembangan kegiatan manajemen dalam organisasi	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, sistematika, kemampuan manajerial dalam organisasi Bentuk non-tes: <i>Role play</i> & <i>Simulation</i> konsep	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50")) Tugas-1: <i>Small group discussion</i> unsur-unsur pada organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60")) Tugas-2: Simulasi berbagai unsur-unsur organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	Aktivitas kegiatan manajement	5
8	Evaluasi Tengah Semester : Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya.					
9-10	Mahasiswa mampu mengimplentasikan nilai-nilai kepemimpinan dalam mengelola organisasi	1. Analisis pengaruh gaya kepemimpinan terhadap keberhasilan organisasi 2. Pengimplementasian dalam program dan simulasi kegiatan yang berkaitan dengan kepemimpinan.	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, kemampuan dalam menerapkan nilai-nilai kepemimpinan Bentuk non-tes: Studi Kasus/Praktikum	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50")) Tugas-1: melakukan bedah jurnal (BT+BM:(1+1)x(2x60")) Tugas-2: Simulasi pembuatan program (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	1. Review jurnal tentang kepemimpinan organisasi " Miranda, S. (2019), "Preferred leadership styles by gender", Journal of Management Development, Vol. 38 No. 7, pp. 604-615. https://doi.org/10.1108/JMD-01-2019-0034 " 2. Simulasi penyusunan program	5
11-	Mahasiswa mampu	Ketepatan	Kriteria:	Kuliah dan Diskusi	1. Disiplin kerja	5

12	menganalisa pembagian peran/tugas.partisipasi serta komunikasi kerja	melakukan analisis pembagian peran kerja, tugas, partisipasi kerja dan komukasi kerja.	Ketepatan, kesesuaian, kerapihan sajian, kemampuan komunikasi Bentuk non-tes: Tilisan Makalah Presentasi	(TM : 2x (2 x 50")) Tugas-1: <i>Small group discussion</i> berbagai macam budaya organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	2. motivasi kerja 3. partisipasi kerja 4. komunikasi kerja	
13	Mahasiswa dapat mengimplemtasikan manajemen konflik	Ketepatan dalam memecahkan konflik dan menemuknali penyelesaian konflik yang tepat	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, kemampuan komunikasi Bentuk non-tes: Studi Kasus/Praktikum mengimplementasika n tentang perkembangan dan perubahan organisasi	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50")) Tugas-1: Studi Kasus/praktikum diskusi kelompok tentang perkembangan dan perubahan organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	1. Pengelolaan konflik 2. Konsep dominasi 3. Konsep integratif 4. konsep kompetisi 5. konsep kompromi	5
14	Mahasiswa mampu melakukan pengembangan unsur-unsur manajemen	Ketepatan dalam menjelaskan unsur-unsur manajemen dan pengelolaannya	Kriteria: Ketepatan, kesesuaian, kemampuan komunikasi Bentuk non-tes: Studi Kasus/Praktikum mengimplementasika n bentuk-bentuk komunikasi dalam organisasi	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50")) Tugas-1: Studi Kasus/praktikum mengimplementasikan bentuk-bentuk komunikasi dalam organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	1. Man 2. Money 3. Material 4. Machines 5. Market 6. Methode	5
15	Mahasiswa dapat memhaami 10 Key Performance Indicator	Ketepatan dalam melakukan	Kriteria: Ketepatan,	Kuliah dan Diskusi (TM : 2x (2 x 50"))	1. Financial 2. Inovation Initiatives	5

	(KPI)	evaluasi, menerjemahkan, dan mendeskripsikan 10 KPI	kesesuaian, kemampuan komunikasi	Tugas-1: Studi Kasus/praktikum mengimplementasikan hubungan besaran organisasi dengan struktur organisasi (BT+BM:(1+1)x(2x60"))	<ol style="list-style-type: none"> 3. talent managemen 4. profitability 5. revenue 6. organization productivity 7. costumer satisfaction 8. proses excellence 9. Employe satisfaction 	
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					