



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus B : Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830 Telp. (021) 8400341, 8403683, Fax. (021) 8411531
Website : www.fkip.uhamka.ac.id Home page : www.uhamka.ac.id

SURAT KEPUTUSAN
DEKAN FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
Nomor: 01553 / A.01.32/ 2023

Tentang

PENGANGKATAN DAN PENETAPAN DOSEN PENGAJAR
SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2023/2024
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Bismillahirrahmanirrahim,

Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA:

- Menimbang : a. Bahwa untuk pelaksanaan kegiatan perkuliahan dan guna kelancaran proses belajar mengajar, dipandang perlu menetapkan dosen pengajar pada semester gasal tahun akademik 2023/2024.
- b. Bahwa dosen yang namanya tercantum dalam lampiran surat keputusan ini dipandang mampu dan telah memenuhi syarat akademik untuk diangkat dan ditetapkan sebagai dosen pengajar pada semester gasal tahun akademik 2023/2024.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tanggal 8 Juli 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional.
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014, tanggal 30 Januari 2014, tentang Penyelenggaraan Perguruan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi ;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tanggal 24 Januari 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
5. Keputusan Dirjen Dikti Depdikbud Republik Indonesia Nomor 138/DIKTI/Kep.1997 tanggal 31 Mei 1997, tentang Perubahan Bentuk Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan (IKIP) Muhammadiyah Jakarta menjadi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA;
6. Pedoman Pimpinan Pusat Muhammadiyah Nomor 02/PED/I.01.13/2012 tanggal 24 Jumadil Awal 1433 H/16 April 2012 M, tentang Perguruan Tinggi Muhammadiyah;
7. Keputusan Rektor UHAMKA Nomor 718/ A.01.01/ 2023 tanggal 17 Muharram 1445 H/4 Agustus 2023 M tentang pengangkatan Dekan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA masa jabatan 2023-2027;
8. Statuta Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun 2013;
9. Keputusan Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Nomor 016/G.18.03/1997 tanggal 26 Rabiul Awal 1418 H/31 Juli 1997 M, tentang Pemberlakuan Ketentuan dan Peraturan – Peraturan IKIP Muhammadiyah Jakarta pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA;
- Memperhatikan : 1. Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA Tahun Akademik 2023/2024.

2. Keputusan Rapat Koordinasi Pimpinan Fakultas dengan Pimpinan Program Studi di FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, tentang persiapan Perkuliahan Semester Gasal Tahun Akademik 2023/2024.

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan :
- Pertama : Mengangkat dan menetapkan dosen pengajar di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA untuk semester gasal tahun akademik 2023/2024, sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Kedua : Dosen pengajar sebagaimana tersebut dalam diktum pertama keputusan ini, bertugas melaksanakan kegiatan proses belajar mengajar pada program studi di lingkungan FKIP Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, untuk mata kuliah sebagaimana tersebut dalam lampiran keputusan ini;
- Ketiga : Keputusan ini disampaikan kepada yang bersangkutan untuk diketahui, dipedomani, dan dilaksanakan dengan sebaik – baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu wa Ta'ala;
- Keempat : Apabila terdapat kekurangan dan/atau kekeliruan dalam keputusan ini, maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya;
- Kelima : Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Jakarta
Pada tanggal : 26 Shafar 1445 H
11 September 2023 M

Dekan,


Purnama Syae Purrohman, M.Pd., Ph.D. 

Keputusan ini disampaikan kepada yth:

1. Wakil Dekan I, II, III, dan IV
2. Ketua dan Sekretaris Program Studi
3. KTU dan Para Kasubag
FKIP UHAMKA

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Sejarah
 Matakuliah : 01070601 – Administrasi & Supervisi Pend.
 Kelas : 5A
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RA509 Jumat 07:00–08:40

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Jumat 29 Sep 2023	Kontrak kuliah	15		MOH. SUPENDI
2	Jumat 6 Okt 2023	Administrasi	16		MOH. SUPENDI
3	Jumat 13 Okt 2023	Administrasi ketenagakerjaan dan administrasi keuangan	16		MOH. SUPENDI
4	Jumat 20 Okt 2023	Inovasi administrasi pendidikan	15		MOH. SUPENDI
5	Jumat 27 Okt 2023		16		MOH. SUPENDI
6	Jumat 3 Nov 2023		16		MOH. SUPENDI
7	Jumat 10 Nov 2023		16		MOH. SUPENDI
8	Jumat 17 Nov 2023	Ujian Tengah Semester (U T S)	16		MOH. SUPENDI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Gasal 2023/2024

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Proq. Studi : Pendidikan Sejarah
Matakuliah : 01070601 – Administrasi & Supervisi Pend.
Kelas : 5A
Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

Jadwal Kuliah R.RA509 Jumat 07:00–08:40

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Jumat 24 Nov 2023		16		MOH. SUPENDI
10	Jumat 1 Des 2023		16		MOH. SUPENDI
11	Jumat 8 Des 2023		16		MOH. SUPENDI
12	Jumat 15 Des 2023		16		MOH. SUPENDI
13	Jumat 22 Des 2023		16		MOH. SUPENDI
14	Jumat 29 Des 2023		16		MOH. SUPENDI
15	Jumat 5 Jan 2024		16		MOH. SUPENDI
16					

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,

Dosen ybs



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Sejarah
 Semester : Gasal 2023/2024
 Mata Kuliah : Administrasi & Supervisi Pend.
 Kelas : 5A
 Dosen : MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2101075003	FAIZ CAHAYA KUSUMA	75	80	85	80	81.00	A
2	2101075005	NANDA PERMANA GUNAWAN	75	80	85	80	81.00	A
3	2101075011	MUHAMMAD RAFI AULIA	75	80	80	80	79.50	B
4	2101075013	MANDA AZZAHRA	75	80	80	80	79.50	B
5	2101075015	MUHAMAD AGUS SALIM	75	80	80	80	79.50	B
6	2101075019	ADINDA HANNA HUMAIRA	75	80	80	80	79.50	B
7	2101075023	WITRI NUR ANNISA	75	80	85	80	81.00	A
8	2101075025	NIDA GHOIDA MUTHMAINNAH	75	80	80	80	79.50	B
9	2101075030	HABIBAH SEPTIANANDA	75	80		80		
10	2101075034	HASIM ABDULLAH	75	80		80		
11	2101079002	MUHAMMAD BAIHAQI	75	80	85	80	81.00	A
12	2300005074	REFTI YUSLI ANANDA	75	80	85	80	81.00	A
13	2300005082	MUHAMMAD IZZA MAHENDRA	75	80		80		
14	2300005092	NAHARUDIN	75	80		80		
15	2300005099	CUT NYAK MEUTIA MAULIDA	75	80	80	85	81.50	A
16	2301079001	MULI SHANIA DEWI	75	80	80	80	79.50	B

Ttd



MOH. SUPENDI, S.E., M.Pd



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA JAKARTA
 FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl. Penyusunan
Administrasi dan Supervisi Pendidikan			2	4 (Empat) dan 5 (Lima)	1 Maret 2023
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ka. PRODI
	Moh. Supendi				Tanda tangan
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S9	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	S11	Menghargai peserta didik tanpa membedakan keyakinan yang dianut, suku, adat-istiadat, daerah asal, dan gender			
	PP6	Memahami kode etik profesi guru			
	KU6	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya			
	KK30	Melakukan refleksi terhadap pembelajaran yang telah dilaksanakan			
	CP-MK				
	M1	Mahasiswa mampu menganalisis Konsep dan hakikat administrasi pendidikan (S9,PP6)			
	M2	Mahasiswa mampu menganalisis Administrasi kurikulum dan pembelajaran (S9, PP6)			
	M3	Mahasiswa mampu merancang Administrasi Kesiswaan (S9, PP6)			
	M4	Mahasiswa mampu mengaplikasikan Administrasi Kepegawaian Tenaga pendidik/kependidikan (S9, PP6)			
	M5	Mahasiswa mampu menganalisis Administrasi keuangan dan sarana prasarana (S9, PP6)			
	M6	Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Supervisi Pendidikan (S9, PP7, KU1)			
M7	Mahasiswa mampu menganalisis Model dan Pendekatan Supervisi Pendidikan (S9, KU6)				
M8	Mahasiswa mampu menganalisis Teknik dan Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan (S9, PP6)				
M9	Mahasiswa mampu menganalisis Kepemimpinan Manajerial dalam Supervisi (S9, PP6)				
M10	Mahasiswa mampu menganalisis Jenis-Jenis Supervisi Pendidikan (S9, KU6, KK30)				
M11	Mahasiswa mampu membuat laporan pengamatan supervisi pendidikan (S9, PP6, KK30)				

Deskripsi singkat MK	Matakuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan dirancang untuk memberikan kemampuan bagi mahasiswa calon guru untuk mengetahui, memahami, mengaplikasikan dan merancang Konsep dan hakikat administrasi pendidikan; Administrasi kurikulum dan pembelajaran, Administrasi Kesiswaan, Administrasi Kepegawaian Tenaga pendidik/kependidikan, Administrasi keuangan dan sarana prasarana, Konsep Dasar Supervisi Pendidikan, Model dan Pendekatan Supervisi Pendidikan, Teknik dan Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan, Kepemimpinan Manajerial dalam Supervisi, Jenis-Jenis Supervisi Pendidikan, dan laporan pengamatan supervisi pendidikan
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konsep dan hakikat administrasi pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Pengertian administrasi pendidikan 1.2. Bidang administrasi pendidikan 1.3. Fungsi administrasi pendidikan 1.4. Peran administrasi pendidikan 1.5. Tujuan administrasi pendidikan 2. Administrasi kurikulum dan pembelajaran <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Kurikulum 2.2. Silabus 2.3. RPP 2.4. Evaluasi Pembelajaran 3. Administrasi Kesiswaan <ol style="list-style-type: none"> 3.1. PPDB 3.2. Buku induk 3.3. Buku Klaper 3.4. Buku Mutasi 3.5. Buku administrasi kelas 4. Administrasi Kepegawaian Tenaga pendidik/kependidikan <ol style="list-style-type: none"> 4.1. Pengadaan Tenaga pendidik/kependidikan 4.2. Daftar urutan kepangkatan Tenaga pendidik/kependidikan 4.3. Pengembangan Tenaga pendidik/kependidikan 4.4. Kesejahteraan Tenaga pendidik/kependidikan 5. Administrasi keuangan dan sarana prasarana <ol style="list-style-type: none"> 5.1. Pengelolaan keuangan 5.2. Pengelolaan sarana prasarana 6. Konsep Dasar Supervisi Pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 6.1. Pengertian Dasar Supervisi Pendidikan 6.2. Tujuan Dasar Supervisi Pendidikan 6.3. Prinsip Dasar Supervisi Pendidikan 6.4. Fungsi Dasar Supervisi Pendidikan 6.5. Peranan Dasar Supervisi Pendidikan 7. Model dan Pendekatan Supervisi Pendidikan <ol style="list-style-type: none"> 7.1. Model Supervisi Pendidikan

	<p>7.2. Pendekatan Supervisi Pendidikan</p> <p>8. Teknik dan Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan</p> <p>8.1. Teknik Pelaksanaan Supervisi Pendidikan</p> <p>8.2. Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan</p> <p>9. Kepemimpinan Manajerial dalam Supervisi</p> <p>9.1. Pengertian kepemimpinan manajerial</p> <p>9.2. Pelaksanaan evaluasi, manajerial, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator (EMASLIM)</p> <p>10. Jenis-Jenis Supervisi Pendidikan</p> <p>10.1. Supervisi Akademik</p> <p>10.2. Supervisi manajerial</p> <p>10.3. Supervisi Organisasi</p> <p>11. Laporan Pengamatan Supervisi</p>					
Pustaka	Utama					
	<p>Elsbree & McNally. 1959. Elementary School Administration & Supervision. American Book Company</p> <p>Ngalim Purwanto. 2009. <i>Administrasi dan Supervisi Pendidikan</i>. Bandung: PT. Remaja Rosdakarya</p>					
	Pendukung		<p>Abdul Madjid Latief. 2014. Evaluasi Kinerja SDM. Jakarta: Haja Mandiri</p> <p>Moh. Rifai, MA. 2015. Administrasi dan SUpervisi Pendidikan. Bandung : Percetakan Sekar Djaja</p> <p>Sutjipto dan Mukti, B. 1991. <i>Administrasi Pendidikan</i>. Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Direktorat Jendral Pendidikan Tinggi Proyek Pembinaan Tenaga Kependidikan</p> <p>Arikunto, Suharsimi. 2004. <i>Dasar-dasar Supervisi</i>. Bandung:Rineka Cipta</p> <p>Sahertian, P.A. 2008. <i>Konsep Dasar dan Teknik Supervisi Pendidikan</i>. Jakarta: Rineka Cipta.</p>			
Media Pembelajaran	Perangkat lunak		Perangkat keras			
	-		LCD proyektor			
Dosen						
Matakuliah syarat	---					
Mgke-	Sub-CP-MK (sbg. kemampuan akhir yg diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran (Estimasi Waktu)	Materi Pembelajaran (Pustaka)	Bobot Penilaian (%)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	1. Mahasiswa mampu mengetahui pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari selama 1 (Satu) Semester (C1,A1)	- Dapat memahami pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari selama 1 (Satu) Semester	Kriteria: Kesesuaian dan sistematika Bentuk non test:	- Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') - Tugas 1: Merangkum mata kuliah sesuai dengan Sub CP MK dari sumber-sumber lain ((BT+BM:(1+1)x(2x60'))		

			Potofolio			
2	2. Mahasiswa mampu menganalisis Konsep dan hakikat administrasi pendidikan (C2, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis pengertian administrasi pendidikan - Dapat menganalisis bidang administrasi pendidikan 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') - Tugas 2: Menganalisis 5 artikel yang terkait dengan masalah administasi dan supervisi pendidikan ((BT+BM:(1+1)x(2x60')) 	<p>Konsep dan hakikat administrasi pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian administrasi pendidikan - Bidang administrasi pendidikan 	5
3	3. Mahasiswa mampu menganalisis Konsep dan hakikat administrasi pendidikan (C3, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis bidang administrasi pendidikan - Dapat menganalisis peran administrasi pendidikan - Dapat menganalisis tujuan administrasi pendidikan 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non test: Potofolio</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') - Tugas 3: Menganalisis 5 artikel yang terkait dengan masalah administasi dan supervisi pendidikan ((BT+BM:(1+1)x(2x60')) 	<ul style="list-style-type: none"> - Fungsi administrasi pendidikan - Peran administrasi pendidikan - Tujuan administrasi pendidikan 	5
4	4. Mahasiswa mampu menganalisis Administrasi kurikulum dan pembelajaran (C3, A3)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis kurikulum, silabus, RPP - Dapat menganalisis evaluasi pembelajaran di kelas 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non test: Potofolio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') - Tugas 4: merancang silabus dan RPP ((BT+BM:(1+1)x(2x60')) 	<p>Administrasi kurikulum dan pembelajaran</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Silabus - RPP - Evaluasi Pembelajaran 	5
5	5. Mahasiswa mampu merancang Administrasi Kesiswaan (C5, A5)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat merancang PPDB, Buku induk, buku klaper, buku mutasi, dan buku administrasi kelas 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non test: Potofolio</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') - Tugas 5: Menganalisa Buku Induk dan buku Klapper di satu institusi sekolah (tugas observasi)((BT+BM:(1+1)x(2x60')) 	<p>Administrasi Kesiswaan</p> <ul style="list-style-type: none"> - PPDB - Buku induk - Buku Klaper - Buku Mutasi - Buku administrasi kelas 	10
6	6. Mahasiswa mampu mengaplikasikan Administrasi	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis Pengadaan Tenaga pendidik/kependidikan 	<p>Kriteria:</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50') 	<p>Administrasi Kepegawaian Tenaga pendidik/kependidikan</p>	5

	Kepegawaian Tenaga pendidik/kependidikan (C2,A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis Daftar urutan kepangkatan Tenaga pendidik/kependidikan - Dapat menganalisis Pengembangan Tenaga pendidik/kependidikan - Dapat menganalisis Kesejahteraan Tenaga pendidik/kependidikan 	<p>Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non test: Potofolio</p>	<p>- Tugas 6: Menganalisa pengelolaan sarana dan prasaran di satu sekolah (tugas observasi) ((BT+BM:(1+1)x(2x60'))</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Tenaga pendidik/kependidikan - Daftar urutan kepangkatan Tenaga pendidik/kependidikan - Pengembangan Tenaga pendidik/kependidikan - Kesejahteraan Tenaga pendidik/kependidikan 	
7	7. Mahasiswa mampu menganalisis Administrasi keuangan dan sarana prasarana (C2, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis pengelolaan keuangan - Dapat menganalisis pengelolaan sarana prasarana 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk non test: Potofolio</p>	<p>Kuliah dan diskusi (TM 1x2x50')</p> <p>- Tugas 7: Merangkum mata kuliah sesuai sub CP MK dari sumber-sumber lain ((BT+BM:(1+1)x(2x60'))</p>	<p>Administrasi keuangan dan sarana prasarana</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengelolaan keuangan - Pengelolaan sarana prasarana 	5
8	Evaluasi Tengah Semester: Melakukan validasi hasil penilaian, evaluasi dan perbaikan proses pembelajaran berikutnya					
9	8. Mahasiswa mampu memahami Konsep Dasar Supervisi Pendidikan (C2, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami pengertian dasar supervisi pendidikan - Memahami tujuan supervisi pendidikan - Memahami prinsip supervisi pendidikan - Memahami fungsi supervisi pendidikan - Memahami peran supervisi pendidikan 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<p>- Kuliah dan diskusi (TM 2x2x50')</p> <p>- Tugas 8: menganalisa model konvensional dan model direct di satu institusi ((BT+BM:(2+2)x(2x60'))</p>	<p>Konsep Dasar Supervisi Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian Dasar Supervisi Pendidikan - Tujuan Dasar Supervisi Pendidikan - Prinsip Dasar Supervisi Pendidikan - Fungsi Dasar Supervisi Pendidikan <p>Peranan Dasar Supervisi Pendidikan</p>	5
10	8. Mahasiswa mampu menganalisis Model dan Pendekatan Supervisi Pendidikan (C2, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menganalisis model supervisi pendidikan - Mampu menganalisis pendekatan supervisi pendidikan 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test:</p>	<p>- Kuliah dan diskusi (TM 2x2x50')</p> <p>- Tugas 9: Menganalisa supervisi klinis di satu sekolah (tugas observasi)((BT+BM:(2+2)x(2x60'))</p>	<p>Model dan Pendekatan Supervisi Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Model Supervisi Pendidikan - Pendekatan Supervisi Pendidikan 	5

			Tes tertulis			
11	9. Mahasiswa mampu menganalisis Teknik dan Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan (C2, A2)	<ul style="list-style-type: none"> - Mampu menganalisis teknik pelaksanaan supervisi pendidikan - Mampu menganalisis cara pelaksanaan supervise pendidikan 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi kelompok kolaboratif (TM 1x2x50') - Tugas 10: Menganalisa teknik supervisi di satu sekolah (tugas observasi) ((BT+BM:(1+1)x(2x60')) 	<p>Teknik dan Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Teknik Pelaksanaan Supervisi Pendidikan - Cara Pelaksanaan Supervisi Pendidikan 	5
12	10. Mahasiswa mampu menganalisis Kepemimpinan Manajerial dalam Supervisi (C3, A6)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis Pengertian kepemimpinan manajerial - Dapat menganalisis Pelaksanaan evaluasi, manajerial, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator (EMASLIM 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi kelompok kolaboratif (TM 2x2x100') - Tugas 11: Menganalisa EMASLIM di satu sekolah (tugas observasi)((BT+BM:(2+2)x(2x70')) 	<p>Kepemimpinan Manajerial dalam Supervisi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengertian kepemimpinan manajerial - Pelaksanaan evaluasi, manajerial, administrator, supervisor, leader, innovator, motivator (EMASLIM) 	5
13	11. Mahasiswa mampu menganalisis Jenis-Jenis Supervisi Pendidikan (C3, A6)	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat menganalisis Supervisi Akademik - Dapat menganalisis Supervisi manajerial - Dapat menganalisis manajerial organisasi 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi kelompok kolaboratif (TM 2x2x100') - Tugas 12: Menganalisa supervisi yang ada di sekolah ((BT+BM:(2+2)x(2x70')) 	<p>Jenis-Jenis Supervisi Pendidikan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Supervisi Akademik - Supervisi manajerial <p>Supervisi organisasi</p>	5
14	12. Mahasiswa mampu melakukan Peer supervising	<ul style="list-style-type: none"> - Dapat melakukan pengamatan, pengumpulan data dan menganalisis supervisi di sekolah 	<p>Kriteria: Kesesuaian dan sistematika</p> <p>Bentuk test: Tes tertulis</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Kuliah dan diskusi kelompok kolaboratif (TM 2x2x100') - Tugas 13: Observasi lapangan ((BT+BM:(2+2)x(2x70')) 	<p>Observasi lapangan</p>	10

15	13. Mahasiswa mampu membuat Laporan pengamatan peer supervising	- Dapat melakukan pengamatan, pengumpulan data dan menganalisis supervisi di sekolah	Presentasi kelompok	- Kuliah dan diskusi kelompok kolaboratif (TM 2x2x100') - Tugas 14: Presentasi ((BT+BM:(2+2)x(2x70'))	Laporan Pengamatan supervisi	20
16	Evaluasi Akhir Semester: Melakukan validasi penilaian akhir dan menentukan kelulusan mahasiswa					

Catatan:

- (1) TM: Tatap muka, BT: Belajar Terstruktur, BM: Belajar Mandiri
- (2) (TM 1x2x50') dibaca: kuliah tatap muka 1 kali (minggu) x 2 sks x 50 menit = 100 menit
- (3) ((BT+BM:(1+1)x(2x60')) dibaca: belajar terstruktur 2 kali (minggu) dan belajar mandiri 1 kali (minggu) x 2 sks x 60 menit = 120 menit (2 jam)
- (4) Mahasiswa memiliki pengetahuan tentang seluk beluk administrasi dan supervise pendidikan serta mampu mengaplikasikannya dalam domain pembelajaran. Hal ini menunjukkan bahwa Sub-CPMK ini mengandung kemampuan dalam ranah taksonomi kognitif level 1, 2, dan 3 (kemampuan pengetahuan, pemahaman, dan penerapan), afeksi level 1, 2, dan 3 (kemampuan menerima, menanggapi, dan menilai)
- (5) RPS: Rencana Pembelajaran Semester, RMK: Rumpun Mata Kuliah