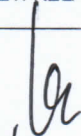
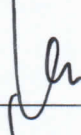
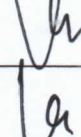
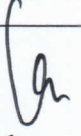
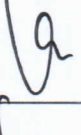
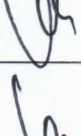




BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2019/2020

Fakultas : Ilmu Sosial & Ilmu Politik
 Prog. Studi : Ilmu Komunikasi
 Matakuliah : 06015097 - Perencanaan Audit Komunikasi
 Kelas : 6M
 Dosen : D140874 - FARIDA HARIYATI, S.IP.,M.I.Kom

Jadwal Kuliah : R.LA508 Kamis 19:30-22:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Kamis 5 Mar 2020	Kontrak.Belajar, Pengertian Audit Komunikasi	17		FARIDA HARIYATI
2	Kamis 12 Mar 2020	Model dan Proses Audit	17		FARIDA HARIYATI
3	Kamis 19 Mar 2020	Pertimbangan dasar audit	17		FARIDA HARIYATI
4	Kamis 26 Mar 2020	Teknik dan Metode Audit	17		FARIDA HARIYATI
5	Kamis 2 Apr 2020	Rencana kerja pelaksanaan audit komunikasi	17		FARIDA HARIYATI
6	Kamis 9 Apr 2020	Audit Mini Komunikasi	17		FARIDA HARIYATI
7	Kamis 16 Apr 2020	petunjuk pelaksanaan audit	17		FARIDA HARIYATI
8	Kamis 7 Mei 2020	proses pengumpulan informasi (hardware audit)	17		FARIDA HARIYATI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2019/2020

Fakultas : Ilmu Sosial & Ilmu Politik
 Prog. Studi : Ilmu Komunikasi
 Matakuliah : 06015097 - Perencanaan Audit Komunikasi
 Kelas : 6M
 Dosen : D140874 - FARIDA HARIYATI, S.IP.,M.I.Kom

Jadwal Kuliah : R.LA508 Kamis. 19:30-22:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Kamis 14 Mei 2020	penilaian teknologi (technology assesment)	17	la	FARIDA HARIYATI
10	Kamis 28 Mei 2020	masalah etika dan audit komunikasi	17	la	FARIDA HARIYATI
11	Kamis 4 Jun 2020	Rencana Kerja Pelaksanaan audit komunikasi	17	la	FARIDA HARIYATI
12	Kamis 11 Jun 2020	penulisan laporan audit	17	la	FARIDA HARIYATI
13	Kamis 18 Jun 2020	Evaluasi Hasil dan Perencanaan Tindak Lanjut Hasil Audit Komunikasi	10	la	FARIDA HARIYATI
14	Kamis 25 Jun 2020	Review dan Diskusi Tugas Akhir	17	la	FARIDA HARIYATI
15	Kamis 30 Jun 2020	UTS	17	la	FARIDA HARIYATI
16	Kamis 16 Jul 2020	UAS	17	la	FARIDA HARIYATI

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta, 15 Jul 2020
Dosen ybs



FARIDA HARIYATI, S.IP.,M.I.Kom