

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 02



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.02)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Pengantar Komputer
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang pengantar komputer.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami tentang konsep dasar komputer, serta kebutuhannya untuk kehidupan.

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وَالْعَصْرِ

إِنَّ الْإِنْسَانَ لَفِي خُسْرٍ

إِلَّا الَّذِينَ آمَنُوا وَعَمِلُوا الصَّالِحَاتِ وَتَوَاصَوْا بِالْحَقِّ وَتَوَاصَوْا بِالصَّبْرِ

- Qs. Al-Asr, ayat 1 - 3
 - Demi masa (waktu)
 - sungguh, manusia berada dalam kerugian,
 - kecuali orang-orang yang beriman dan mengerjakan kebajikan serta saling menasihati untuk kebenaran dan saling menasihati untuk kesabaran.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion


Session 02

Pengantar Komputer



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
integrity, trust, compassion



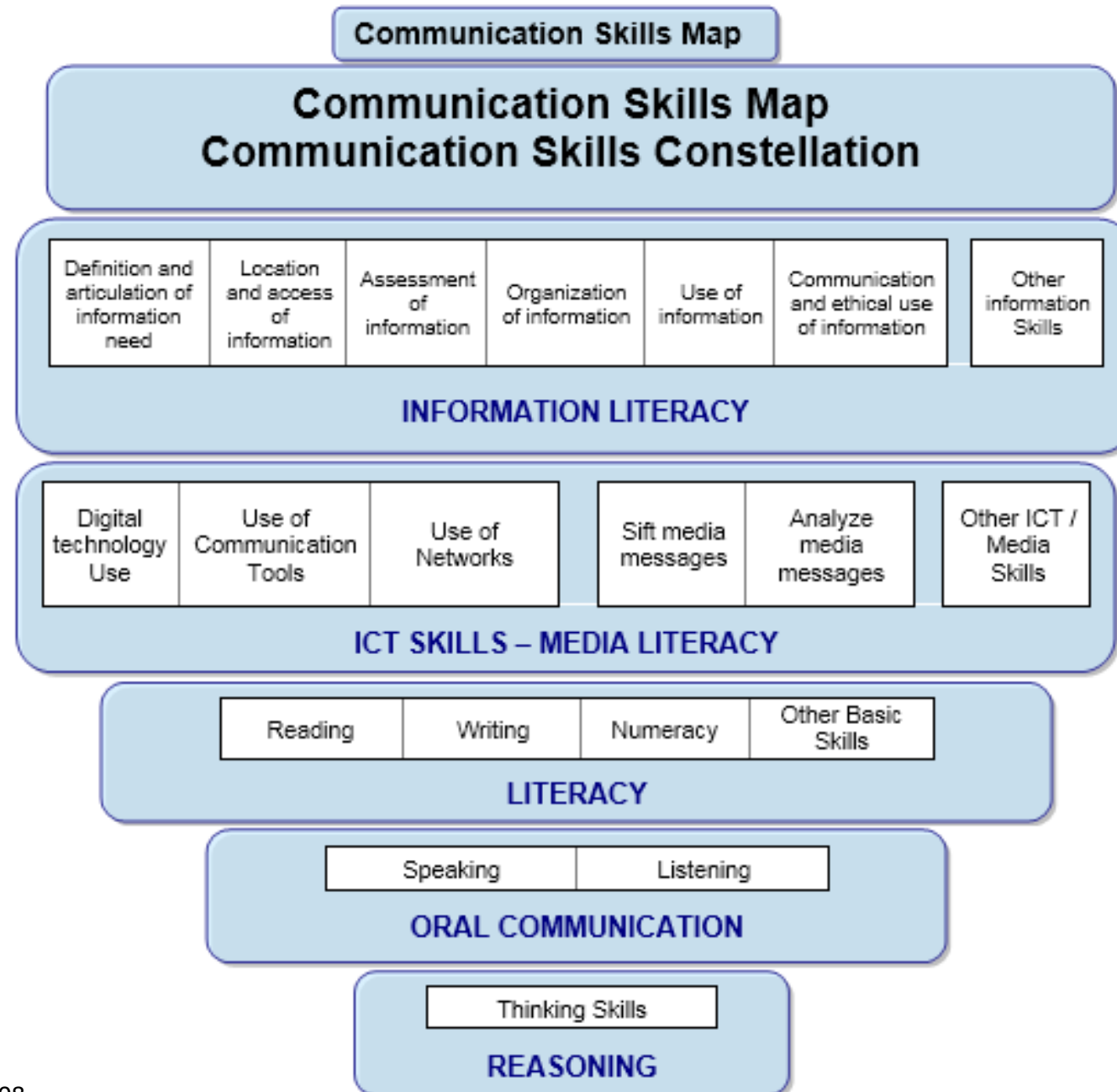
Pengantar Komputer

Pendahuluan

- Literasi adalah istilah umum yang merujuk kepada seperangkat kemampuan dan keterampilan individu dalam membaca, menulis, berbicara, menghitung, dan memecahkan masalah pada tingkat keahlian tertentu yang diperlukan dalam kehidupan sehari-hari. Sehingga, literasi tidak bisa dilepaskan dari kemampuan berbahasa

Sumber: Wikipedia





Catts Ralph, Lau Jesus.2008.
Towards Information Literacy Indicators.UNESCO: Paris.

- Tujuan Literasi Informasi

“Bagaimana menyelesaikan masalah menggunakan Informasi “

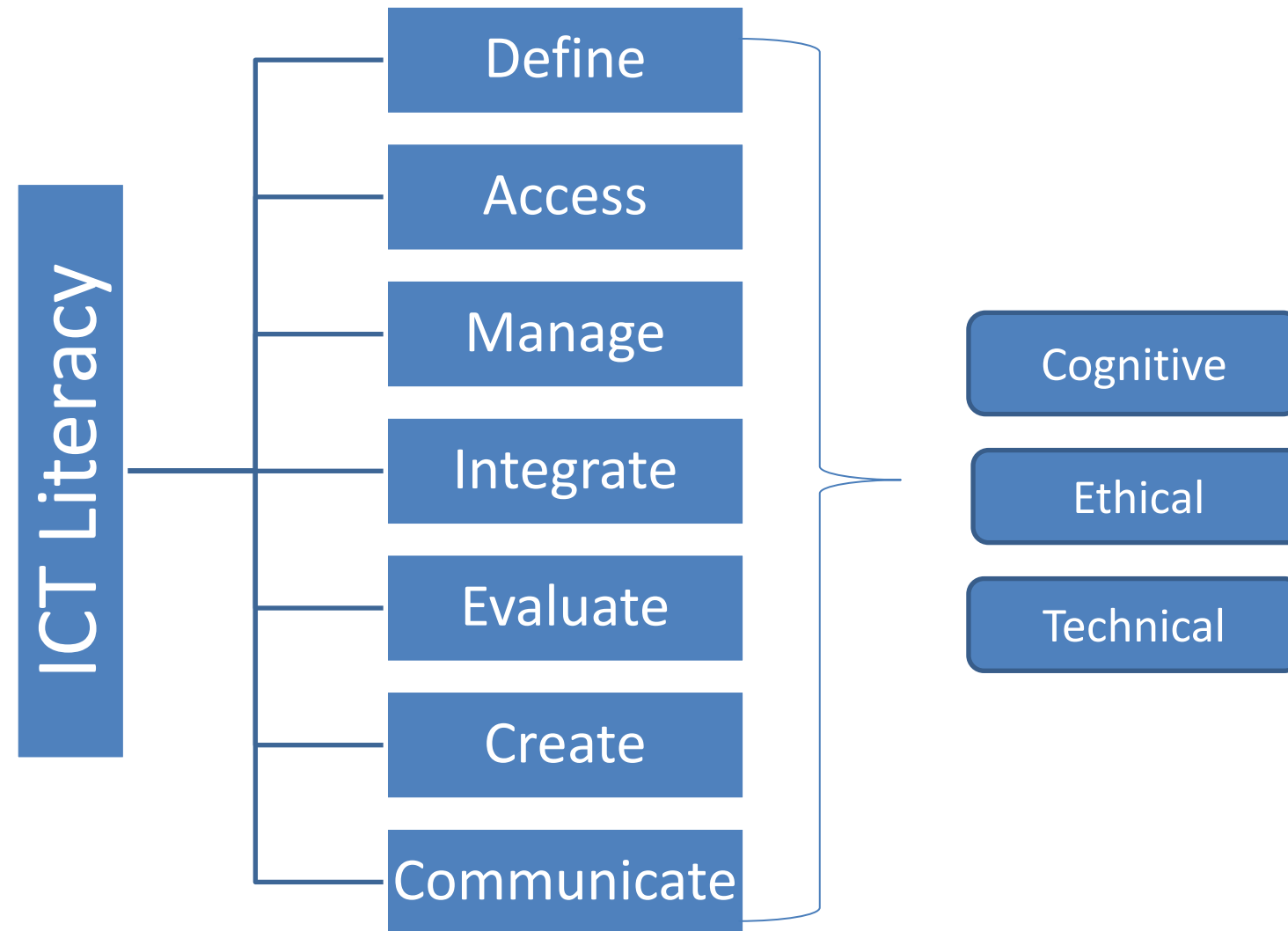


- Literasi TIK, adalah

... Kemampuan untuk menggunakan teknologi digital, alat komunikasi dan atau jaringan dalam **Mendefinisikan**(*Define*), **Mengakses**(*Access*), **Mengelola**(*Manage*), **mengintergrasikan**(*integrate*), **Mengevaluasi**(*evaluate*), **Menciptakan** (*create*) and **Mengkomunikasikan**(*communicate*) Informasi secara baik dan legal dalam rangka membangun masyarakat berpengetahuan.

Sumber: Educational Testing Service (ETS), Teresa Egan, Project Leader, New Product Development

Proficiency Model



Sumber: Educational Testing Service (ETS), Teresa Egan, Project Leader, New Product Development

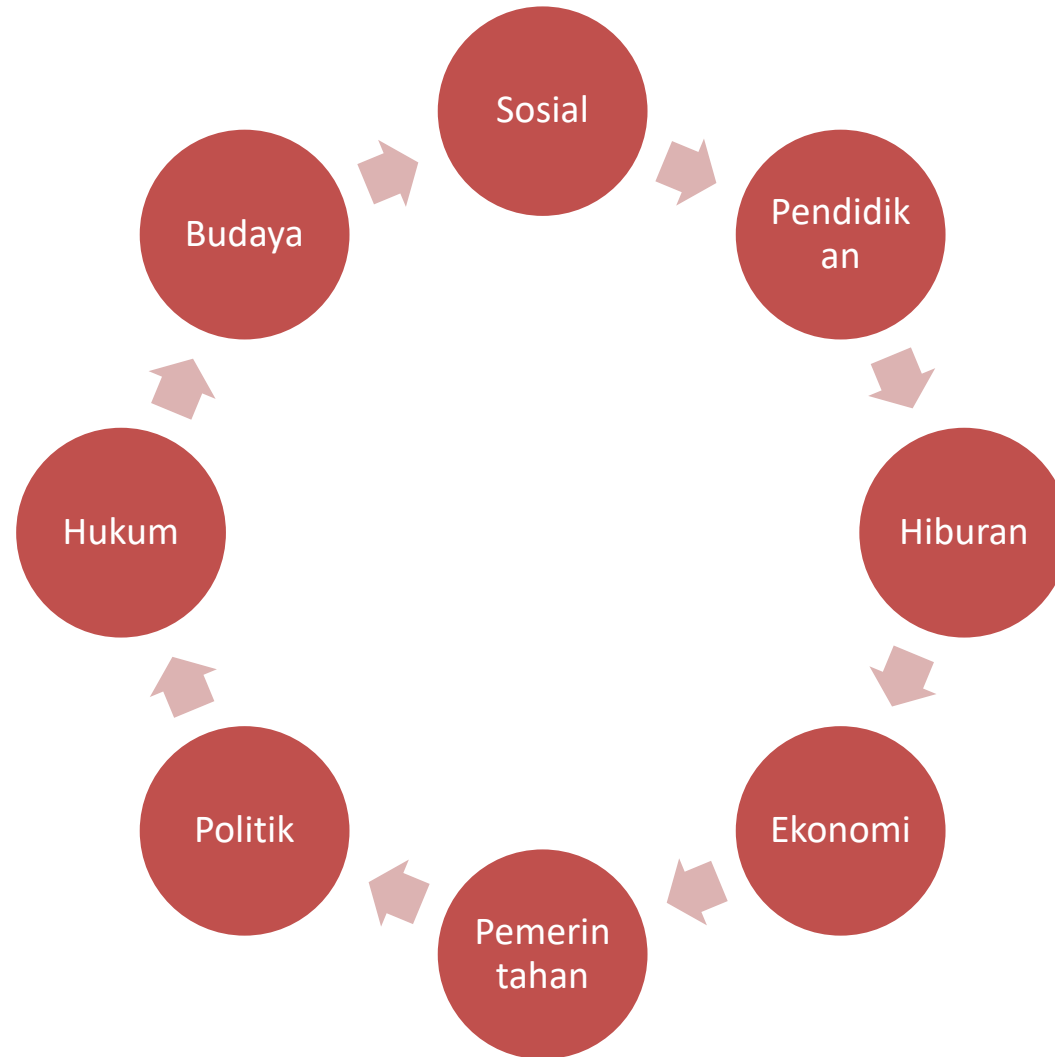


Pengantar Komputer

Kelebihan & Kekurangan TIK

Kelebihan dan Kekurangan

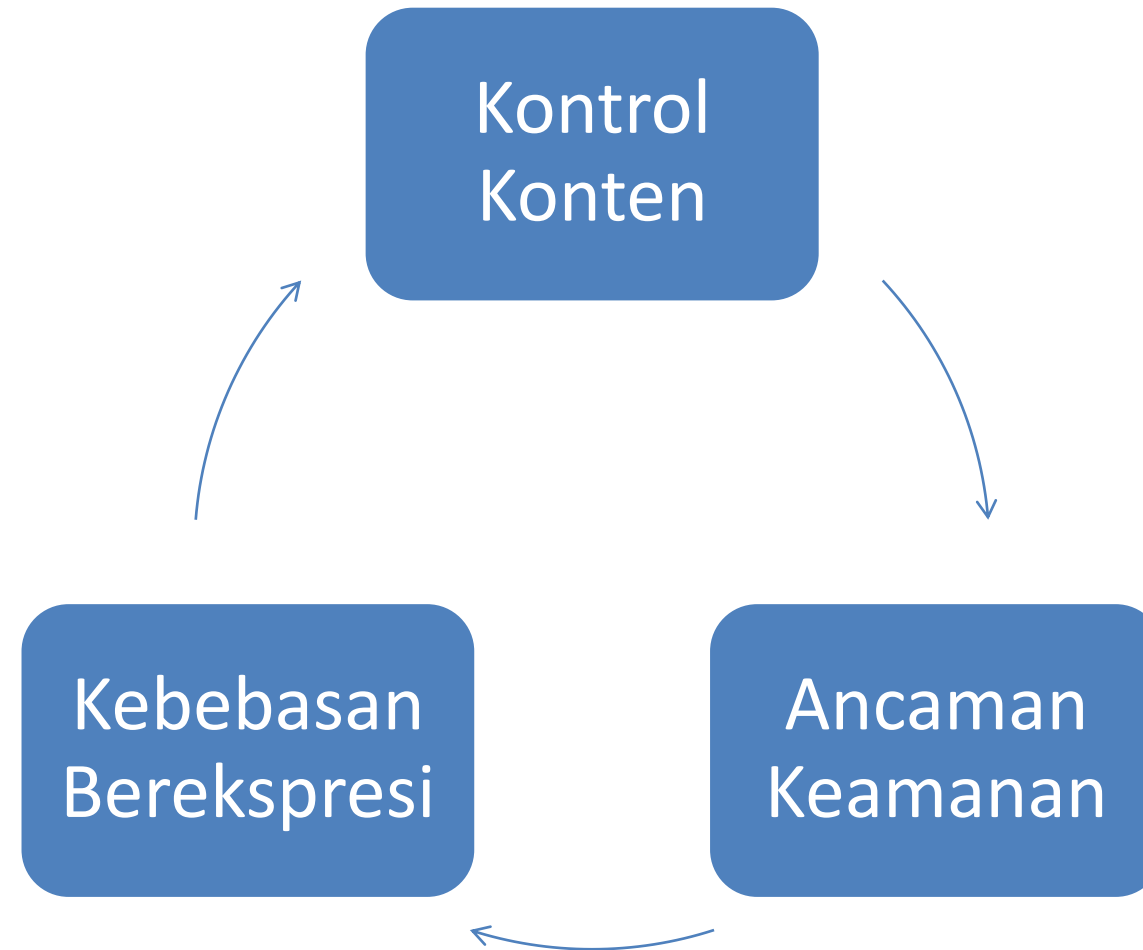
- Kelebihan TIK



Kelebihan dan Kekurangan (lanjutan)



- Kekurangan TIK





Pengantar Komputer

Peran ICT

ICT dalam Pembangunan

- Memantapkan komitmen nasional untuk merangkul dan memanfaatkan ICT di bawah naungan Kerangka Nasional Teknologi Informasi (National Information Technology Framework)
- Strategi ICT akan meningkatkan upaya mengurangi kemiskinan secara nasional
- Implementasi strategi yang memanfaatkan pendekatan desentralisasi akan mendorong proses pengalihan peran dan tanggung jawab pemerintah pusat ke tingkat daerah

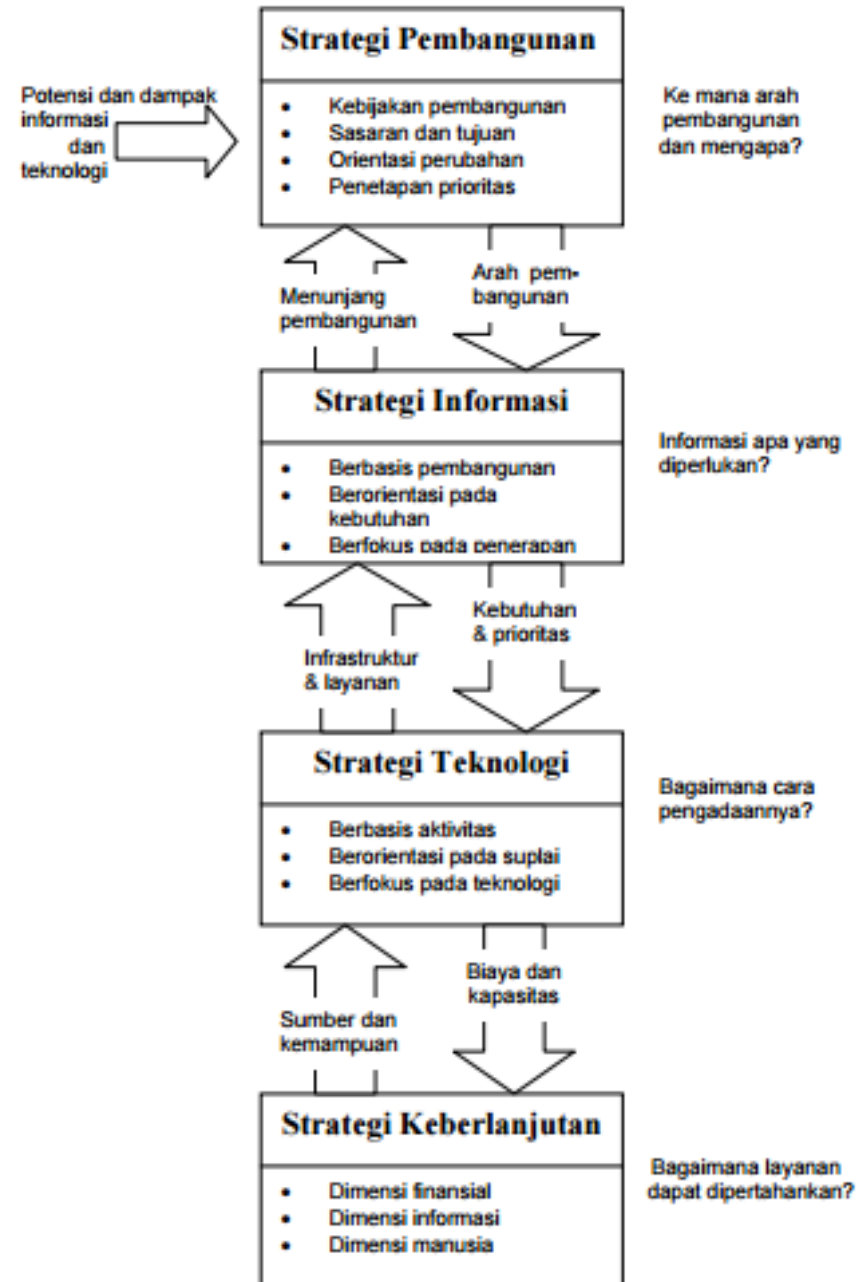
Sumber: Bappenas

Catatan:

- Jika berdiri sendiri, ICT tidak dapat berperan optimal
- ICT paling tepat dimanfaatkan untuk menyempurnakan proses yang sudah berjalan cukup baik
- Pengguna ICT biasanya orang-orang yang sudah akrab dengan ICT
- Penerapan efektif ICT melibatkan baik infrastruktur teknologi maupun infrastruktur informasi
- Di perdesaan negara berkembang (yaitu tempat tinggal mayoritas penduduknya), instalasi dan perawatan infrastruktur teknologi relatif mudah dibandingkan dengan pengadaan infrastruktur informasi

Pembangunan dan ICT

Sumber: Bappenas



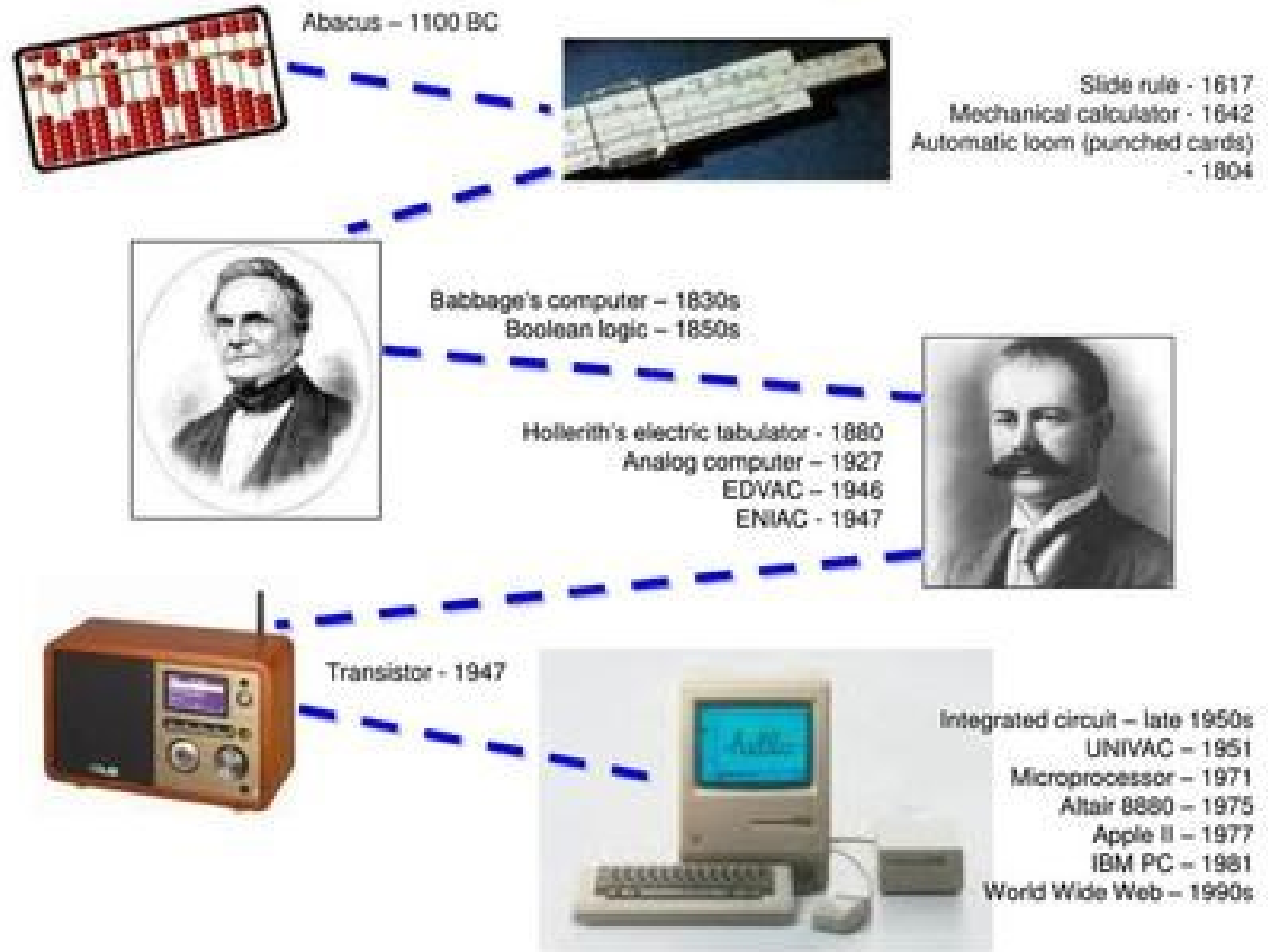


Pengantar Komputer

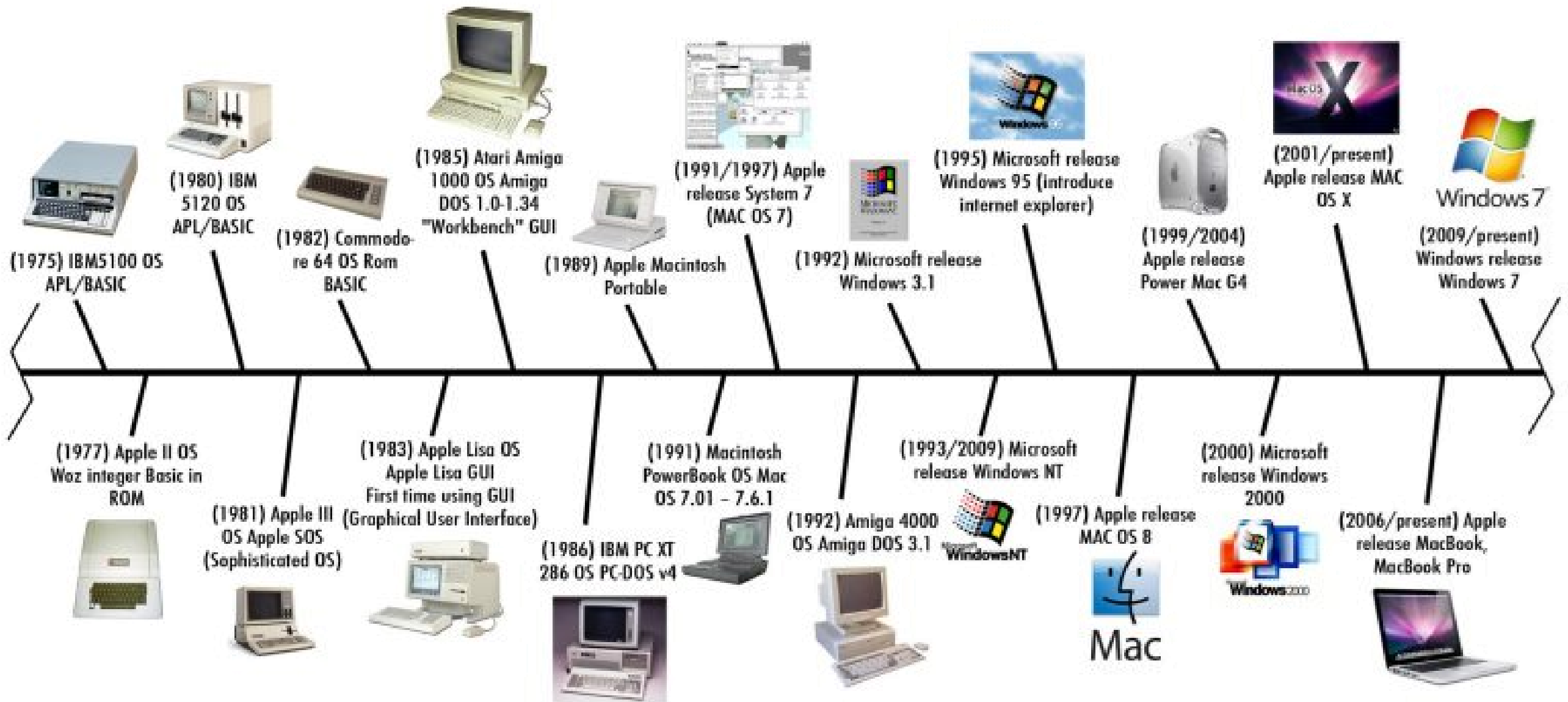
Sejarah Komputer

Sejarah Komputer

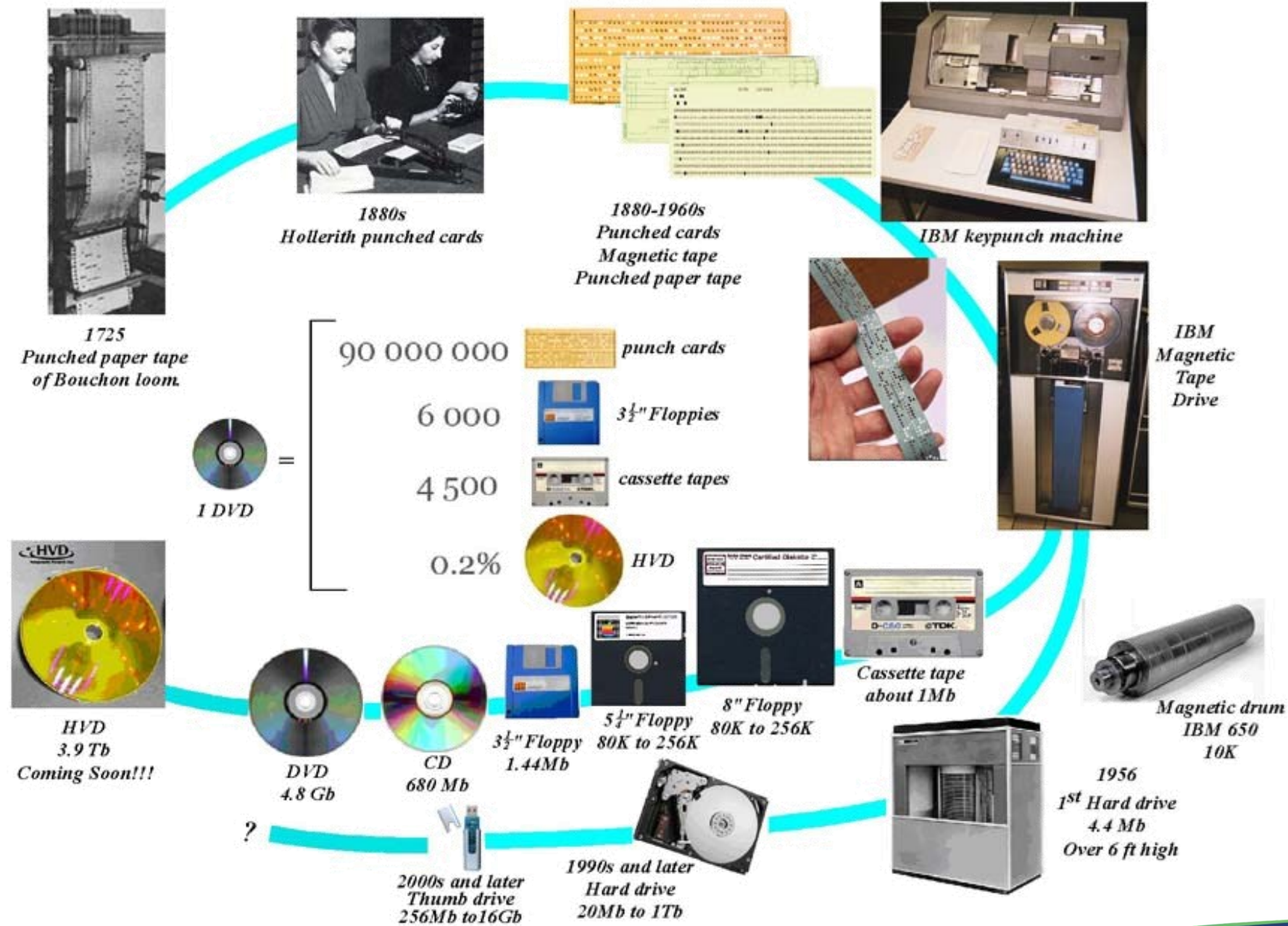
History of Computers



Sejarah Komputer (lanjutan)



Sejarah Komputer (lanjutan)





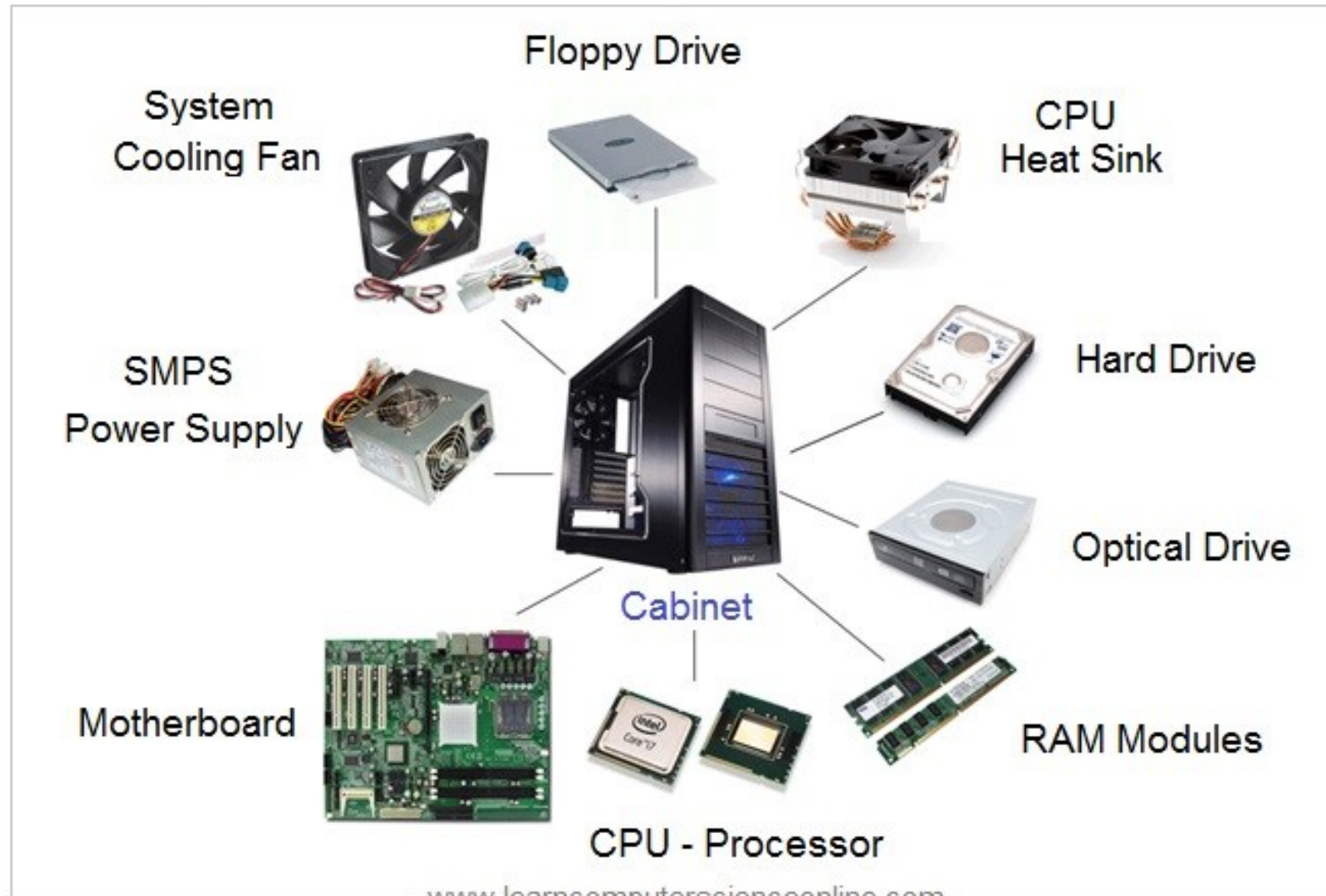
Pengantar Komputer

Arsitektur Sistem

Hardware dan *Software*, menurut KBBI (Kamus Besar Bahasa Indonesia)

- *Hardware* (Perangkat Keras)
 - Barang-barang yang terbuat dari logam (pesawat televisi, proyektor, dan peralatan lain) yang berkaitan dengan suatu sistem.
 - Peralatan fisik (komputer dan sebagainya).
- *Software* (Perangkat Lunak)
 - Perangkat program, prosedur, dan dokumen yang berkaitan dengan suatu sistem (misalnya sistem komputer).
 - Bagian dari alat (komputer dan sebagainya) yang berfungsi sebagai penunjang alat utama.

Computer System - Internal Hardware Components



www.learncomputerscienceonline.com

Computer Hardware Devices/Computer Peripherals

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11. 
12. 
13. 
14. 
15. 
16. 
17. 
18. 
19. 
20. 
21. 

Arsitektur Sistem (lanjutan)





Pengantar Komputer

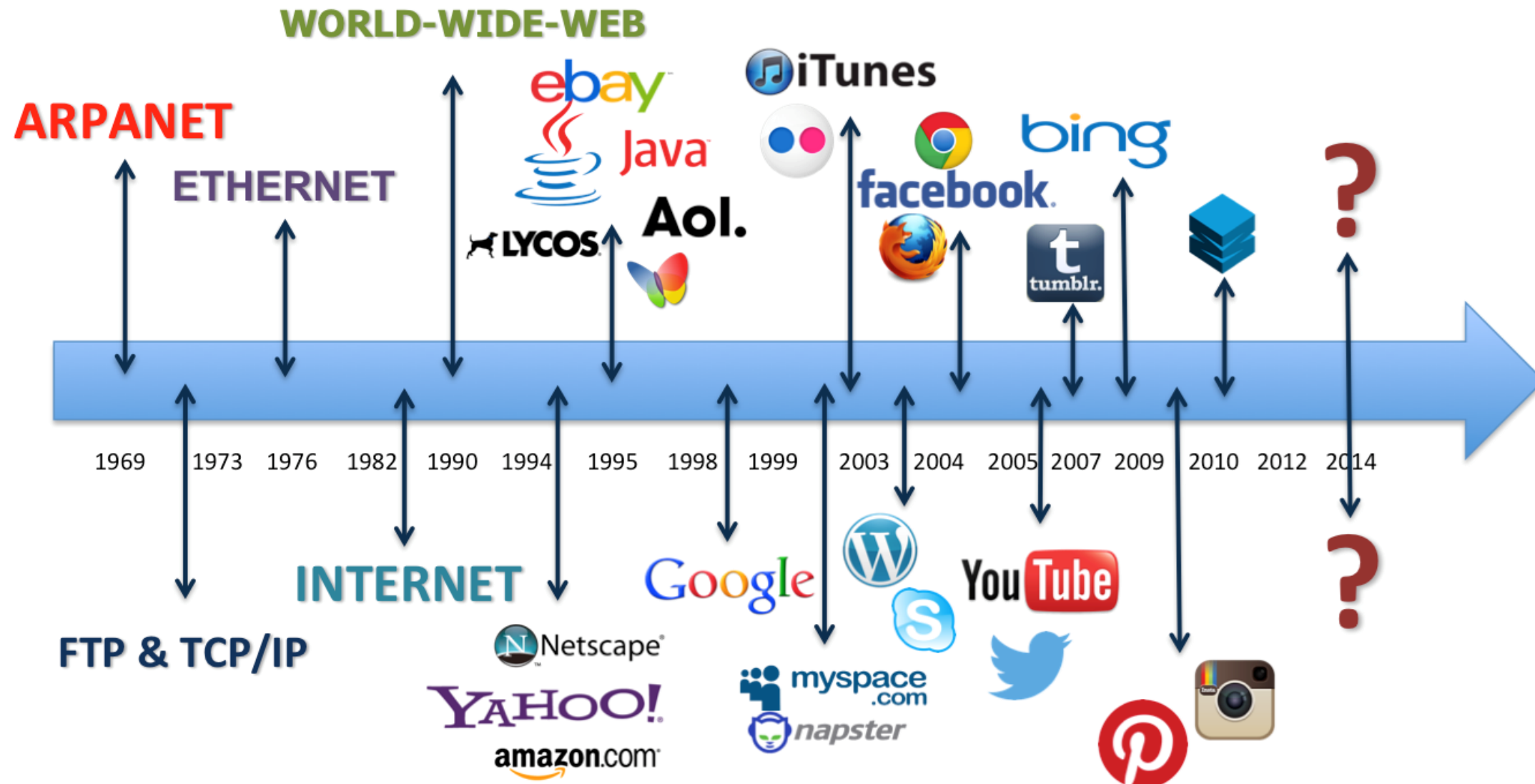
Internet

Apa itu internet ??

- Adalah sistem jaringan komputer yang saling terhubung secara global dengan menggunakan paket protokol internet (TCP/IP) untuk menghubungkan perangkat di seluruh dunia.
- Yaitu jaringan yang terdiri dari jaringan privat, publik, akademik, bisnis, dan pemerintah lokal ke lingkup global, dihubungkan oleh beragam teknologi elektronik, nirkabel, dan jaringan optik.



Sejarah Internet



- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Teknologi Informasi dan Komunikasi: Strategi Peduli Kemiskinan. Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, United Nations Development Programme. http://www.bappenas.go.id/files/5013/5027/3392/propoorindoagung__20081122075003__582__0.pdf. Diakses pada (25/07/2016)
- Catts Ralph, Lau Jesus.2008. Towards Information Literacy Indicators.UNESCO: Paris.

Dari Abu Hurairah رضي الله عنه, dia berkata



عَنِ النَّبِيِّ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ وَسَلَّمَ قَالَ:
مَا أَنْزَلَ اللَّهُ دَاءً
إِلَّا أَنْزَلَ لَهُ شِفَاءً.

Terima Kasih

"Dari Nabi ﷺ, beliau bersabda: "Tidaklah Allah menurunkan (-menakdirkan) suatu penyakit melainkan menurunkan pula obatnya." (HR. Bukhari).

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 04

Senin & Rabu, 18 & 20 Oktober 2021



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.04)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Ms.Excell (part.2)
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang Microsoft excell.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang cells, range, format dasar didalam excel, formula dasar, serta alamat absolut didalam excel.

لَقَدْ كَانَ لَكُمْ فِي رَسُولِ اللَّهِ أُسْوَةٌ حَسَنَةٌ

لِمَنْ كَانَ يَرْجُوا اللَّهَ وَالْيَوْمَ الْآخِرَ وَذَكَرَ اللَّهَ كَثِيرًا

- Qs. Al-Ahzab, ayat 21
 - Sungguh, telah ada pada (diri) Rasulullah itu suri teladan yang baik bagimu (yaitu) bagi orang yang mengharap (rahmat) Allah dan (kedatangan) hari Kiamat dan yang banyak mengingat Allah.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 04

Microsoft Excell (part.2)



Microsoft Excel (part.2)

Pendahuluan

18 & 20 Oktober 2021

- Silahkan cek “Suplemen Matera” , yang disertakan pada file “Main Matera”.

- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Teknologi Informasi dan Komunikasi: Strategi Peduli Kemiskinan. Badan Perencanaan Pembangunan Nasional, United Nations Development Programme. http://www.bappenas.go.id/files/5013/5027/3392/propoorindoagung__20081122075003__582__0.pdf. Diakses pada (25/07/2016)
- <https://www.advernesia.com/excel/>
- <https://www.kelasexcel.id/2014/06/user-interface-excel.html>

*Kelahiran RosuLullah,
Anugerah Terbesar Bagi Semesta
Marhaban Ya Syahru Robiul Awwal*

لَوْلَاكَ لَوْلَاكَ لَمَا خَلَقْتُ الْأَفْلاكَ

“Jika bukan karena Engkau (wahai Muhammad),
Sungguh Aku (ALLah swt.) tidak akan menciptakan alam semesta.”

-(Hadist Qudsi)

Terima Kasih

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 06

Senin & Rabu, 01 & 03 November 2021

PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.06)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Ms.Excell (part.4)
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang Microsoft excell.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang sort, filter, dan grafik pada Microsoft excell.

وَلَا تَهِنُوا وَلَا تَحْزَنُوا وَأَنْتُمْ الْأَعْلَوْنَ إِنْ كُنْتُمْ مُؤْمِنِينَ

- Qs. Ali-Imran, ayat 139
 - Dan janganlah kamu (merasa) lemah, dan jangan (pula) bersedih hati, sebab kamu paling tinggi (derajatnya), jika kamu orang beriman.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion

● ● ●
Session 06

Microsoft Excell (part.4)

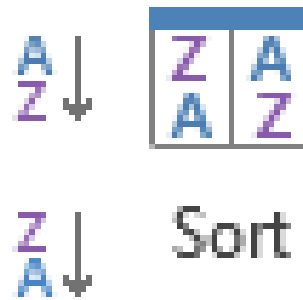


Microsoft Excel (part.4)

Data Sort

01 & 03 November 2021

- *Data Sort* (Mengurutkan Data)
 - Langkah mengurutkan suatu data adalah :



- Blok seluruh data yang ingin diurutkan
- Pilih tab **Data** – klik icon **Sort**
- Klik **AZ** untuk pengurutan *Ascending* (diurutkan berdasarkan dari kecil ke yang besar)
- Klik **ZA** untuk pengurutan *Descending* (diurutkan berdasarkan dari besar ke yang kecil)



Microsoft Excel (part.4)

Data Filter

01 & 03 November 2021

- Data Filter (Menyaring Data)
- Langkah menyaring suatu data adalah :
 - Blok seluruh data dalam table
 - Pilih tab **Data** – Klik icon **Filter**



Nama	Nip	Jenis Kelamin	Gaji	Alamat	Hari Kerja
Adi	001	Sort Ascending	Rp 5.000.000	Panggoi	56
Susi	002	Sort Descending	Rp 4.000.000	Cunda	50
Diah	003	(All)	Rp 3.000.000	Cunda	45
Eni	004	(Top 10...)	Rp 2.000.000	Lhokseumawe	35
Kiki	005	(Custom...)	Rp 1.000.000	Panggoi	20
		Pria			
		Wanita			

- Untuk menghilangkan tanda, klik kembali icon **Filter**



Microsoft Excel (part.4)

Pendahuluan

01 & 03 November 2021

- Grafik biasa dipakai untuk menampilkan komposisi data secara visual.
- Grafik biasanya menggunakan gambar atau simbol tertentu, sehingga mempermudah pemahaman dan pengertian tentang data secara menyeluruh.
- Salah satu cara paling tepat untuk memahami data numerik atau yang berhubungan dengan rentang waktu adalah dengan menyertakan grafik (*Chart*).
- Visualisasi grafik bisa memperjelas perbedaan kenaikan atau penurunan data daripada jika hanya menggunakan tabel biasa.
- Dibawah ini adalah bentuk-bentuk dari grafik:

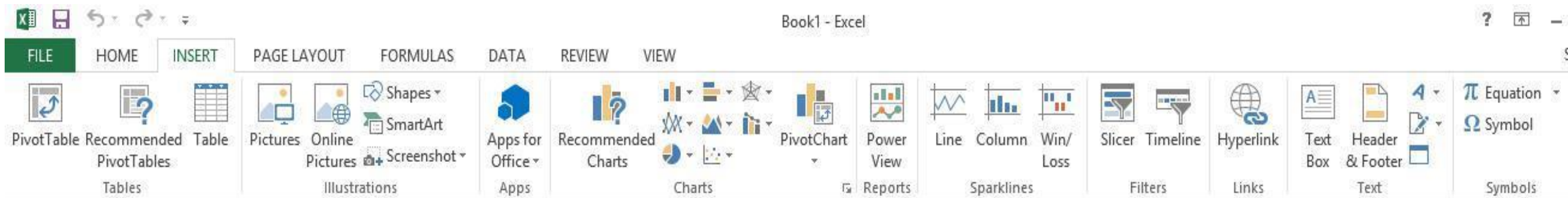
Chart type	Typically used to show	Variations
Area	Multiple data series as cumulative layers showing change over time	Two-dimensional or three-dimensional Independent or stacked data series
Bar	Variations in value over time or the comparative values of several items at a single point in time	Two-dimensional or three-dimensional Stacked or clustered bars Absolute or proportional values
Box & Whisker	Distribution of data within a range, including mean values, quartiles, and outliers	
Column	Variations in value over time or comparisons	Two-dimensional or three-dimensional Stacked or clustered columns Absolute or proportional values
Funnel	Categorized numeric data such as sales or expenses	
Histogram	Frequency of occurrence of values within a data set	Optional Pareto chart includes additive contributions

Chart type	Typically used to show	Variations
Line	Multiple data trends over evenly spaced intervals	Two-dimensional or three-dimensional Independent or stacked lines Absolute or proportional values Can include markers
Pie	Percentages assigned to different components of a single item (nonnegative, nonzero, no more than seven values)	Two-dimensional or three-dimensional Pie or doughnut shape Secondary pie or bar subset
Radar	Percentages assigned to different components of an item, radiating from a center point	Can include markers and fills
Stock	High, low, and closing prices of stock market activity	Can include opening price and volume traded
Sunburst	Comparisons of multilevel hierarchical data	
Surface	Trends in values across two different dimensions in a continuous curve, such as a topographic map	Two-dimensional or three-dimensional Contour or surface area
Treemap	Comparisons of multilevel hierarchical data	
X Y (Scatter)	Relationships between sets of values	Data points as markers or bubbles Optional trendlines

- Buatlah tabel data penjualan seperti ini :

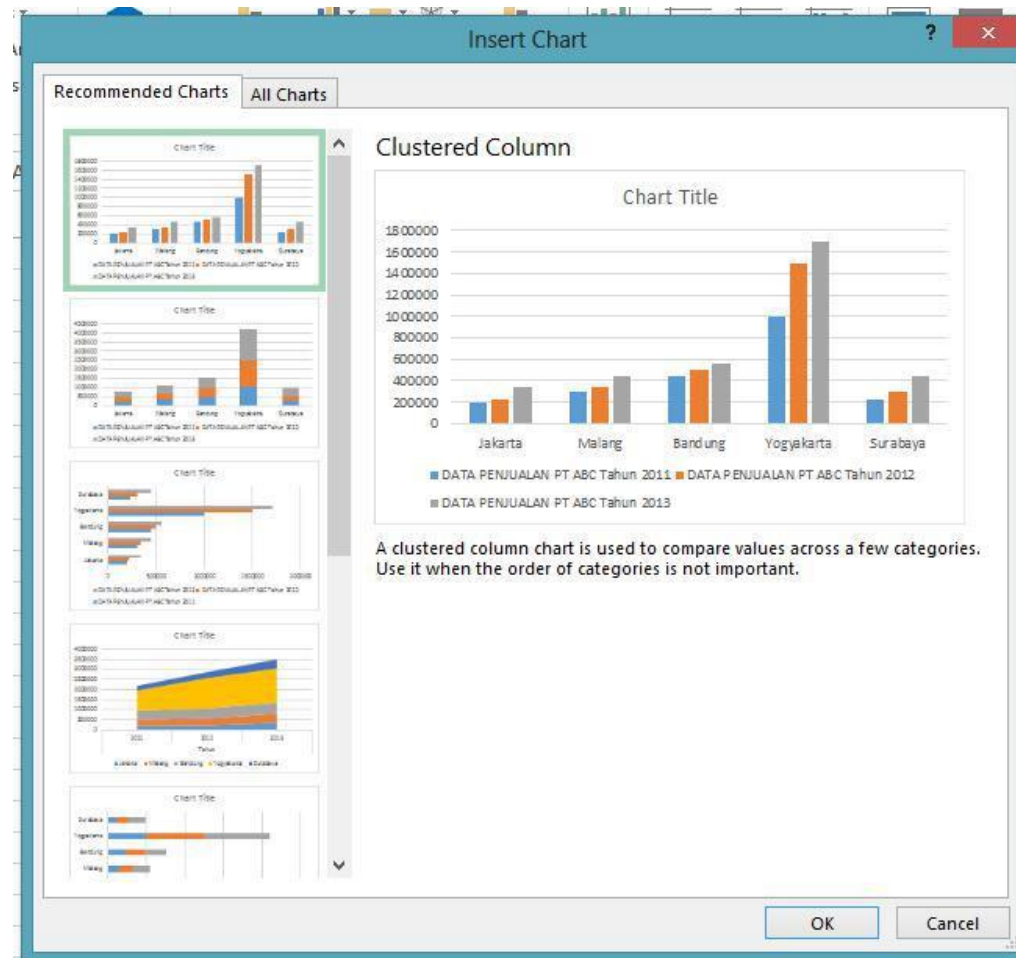
	A	B	C	D
1	DATA PENJUALAN			
2	PT ABC			
3	Kota	Tahun		
4		2011	2012	2013
5	Jakarta	200000	220000	340000
6	Malang	300000	340000	450000
7	Bandung	450000	500000	555000
8	Yogyakarta	1000000	1500000	1700000
9	Surabaya	230000	300000	450000

– Pilih menu **Insert**



– Lalu klik **Charts** atau klik icon 

- Tentukan tipe grafik yang diinginkan. Anda dapat menggunakan tab **standart** atau tab **custom types** jika ingin tipe yang lainnya.



- klik **OK**

- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Joan E. Lambert, 2016, MOS 2016 Study Guide for Microsoft Excel, Microsoft Office Specialist Exam 77-727, Microsoft.
- Quadra Luminari, 2016, Pelatihan dan Sertifikasi untuk Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Specialist Exam 77-729.
- Mendeley Help Guides References
- <https://www.advernesia.com/excel/>
- <https://www.kelasexcel.id/2014/06/user-interface-excel.html>

Hidup sehat ala Rasulullah

Terima Kasih

Rasulullah *shallallahu 'alaihi wa sallam* bersabda, "Tidak ada tempat yang lebih jelek daripada memenuhi perut keturunan Adam. Cukup keturunan Adam mengonsumsi yang dapat menegakkan tulangnya. Kalau memang menjadi suatu keharusan untuk diisi, maka sepertiga untuk makannya, sepertiga untuk minumannya, dan sepertiga untuk nafasnya."

(HR. Ahmad, 4:132; Tirmidzi, no. 2380; Ibnu Majah, no. 3349. Syaikh Syaib Al-Arnauth mengatakan bahwa perawi hadis ini *tsiqqah*, terpercaya).



T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 08

Senin & Rabu, 22 & 24 November 2021



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.08)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Ms.Word
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang Microsoft Word.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang sejarah, fungsi, keunggulan, dan fitur-fitur pada Microsoft Word.

﴿ وَاعْبُدُوا اللَّهَ وَلَا تُشْرِكُوا بِهِ شَيْئًا وَبِالْوَالِدَيْنِ إِحْسَانًا وَبِذِي الْقُرْبَىٰ وَالْيَتَامَىٰ وَالْمَسْكِينِ وَالْجَارِ ذِي الْقُرْبَىٰ وَالْجَارِ الْجُنُبِ وَالصَّاحِبِ بِالْجَنبِ وَابْنِ السَّبِيلِ وَمَا مَلَكَتْ أَيْمَانُكُمْ إِنَّ اللَّهَ لَا يُحِبُّ مَنْ كَانَ مُخْتَلًا فَخُورًا ﴾

- Qs. An-Nisa, ayat 36
 - Dan sembahlah Allah dan janganlah kamu mempersekutukan-Nya dengan sesuatu apa pun.
 - Dan berbuat-baiklah kepada kedua orang tua, karib-kerabat, anak-anak yatim, orang-orang miskin, tetangga dekat dan tetangga jauh, teman sejawat, ibnu sabil dan hamba sahaya yang kamu miliki.
 - Sungguh, Allah tidak menyukai orang yang sombong dan membanggakan diri,.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 08

Microsoft Word



Microsoft word

Pendahuluan

22 & 24 November 2021



- *Microsoft Word* adalah sebuah program atau aplikasi perangkat lunak (*software*) pengolah kata yang dikembangkan oleh *Microsoft* untuk membuat, mengedit dan mencetak sebuah tulisan dalam bentuk *softcopy (file)* maupun *hardcopy* (hasil print).

- Aplikasi *Microsoft Office Word* diciptakan sebagai pengganti mesin ketik jaman dulu.
- Tujuannya adalah untuk membantu mempermudah kita dalam membuat berbagai jenis dokumen baik untuk keperluan personal ataupun pekerjaan (bisnis).





Microsoft word

sejarah *Ms.Word*

22 & 24 November 2021

- Pada tahun 1981, *Ms Word* dikembangkan untuk pertama kalinya oleh Charles Simonyi dan Richard Brodie.
- Keduanya adalah *programmer* dari *Xerox Bravo* yang menciptakan konsep WYSIWYG (*What You See Is What You Get*).
- Lalu mereka direkrut oleh Bill Gates dan Paul Allen untuk bergabung bersama *Microsoft*.



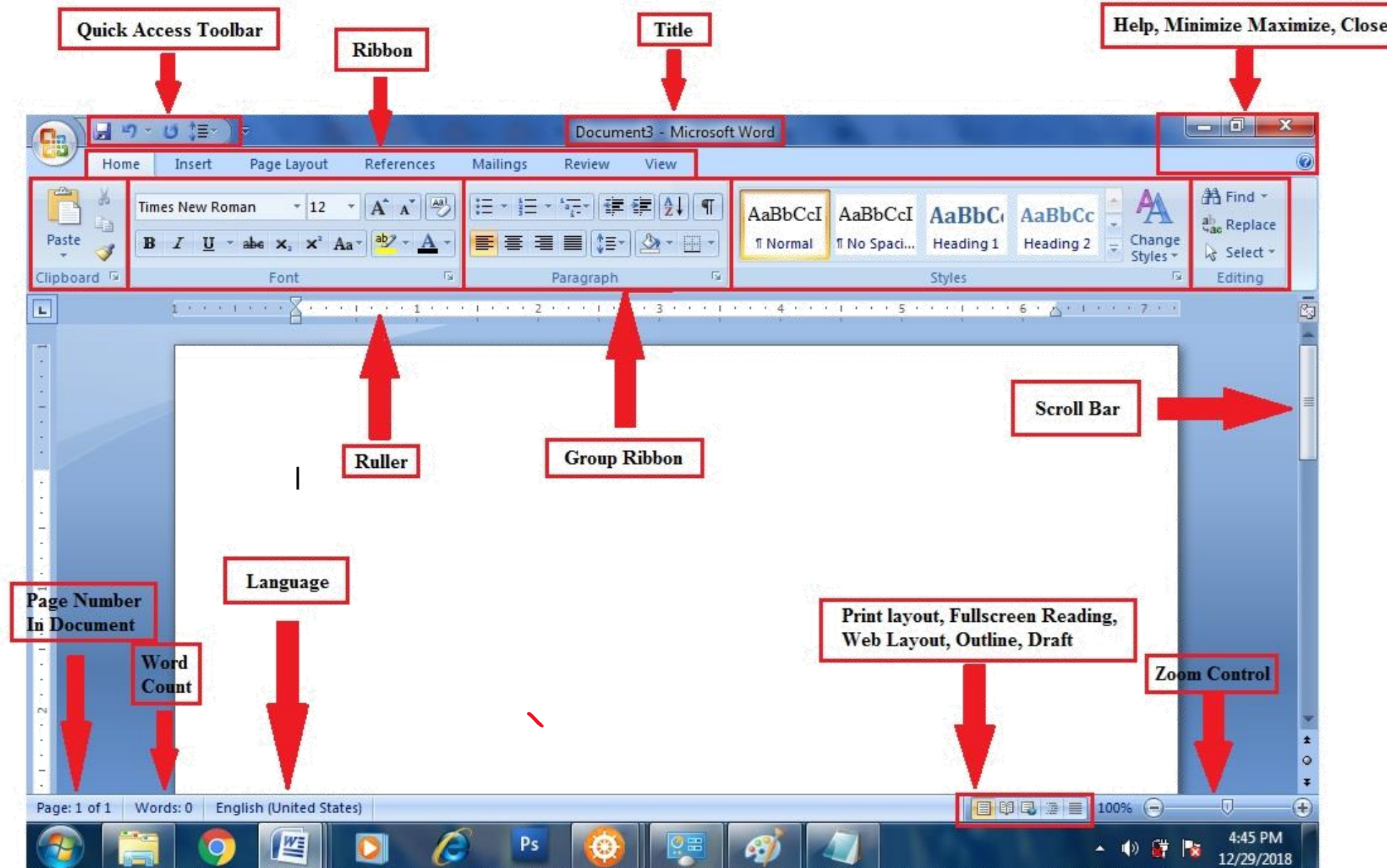
- Di tahun 1983, MS Word diluncurkan dalam bentuk MS DOS. Lalu diikuti oleh 4 versi yang hampir sama tapi tidak begitu sukses pada saat itu.
- Barulah di tahun 1989 versi pertama Ms Word untuk Windows diluncurkan.
- Kemudian disusul dengan rilisnya windows 3.0 di tahun 1990.
- Kemudian di tahun 1991 versi 2.0 muncul.
- Dua tahun selanjutnya versi 6.0 dirilis, yang mana namanya sempat diganti dengan Ms Word 95, Ms Word 97 dan seterusnya.

- Hingga perkembangannya semakin pesat ketika rilisnya MS Word 2000 dan MS Word for Office XP (Karena pada saat itu microsoft juga mengkomersilkan Windows XP).
- Nama versi dari software ini pun masih mengacu pada tahun rilisnya hingga tahun 2003 ketika Ms Word 2003 dirilis.
- Sejak itulah Word silih berganti merilis versi terbarunya.
- Versi terbaru saat ini adalah Microsoft Word 2019.

Tahun	Versi MS Word	Fitur dan Perubahan
1989	MS Word untuk Windows 1.0	Tahap awal Ms Word
1990	MS Word untuk Windows 1.1	Tahap awal
1990	MS Word untuk Windows 1.1a	Tahap awal
1991	MS Word untuk Windows 2.0	Tahap awal
1993	MS Word untuk Windows 6.0	Tahap awal
1995	MS Word untuk Windows 95	Tahap awal
1997	MS Word 97	Perubahan besar dari segi tampilan, maupun fitur yang disajikan. Mulai banyak digunakan di masyarakat.

Tahun	Versi MS Word	Fitur dan Perubahan
1998	Microsoft Word 98	Penyempurnaan Word 97.
1999	Microsoft Word 2000	Adanya penambahan fitur clipboard untuk penyimpanan sementara saat user melakukan copy, paste, ataupun cut
2001	Microsoft Word 2002	Adanya styles untuk bulled list dan table. Sudah mendukung watermarks di dokumen.
2003	Microsoft Word 2003	Adanya voice comment.
2006	Microsoft Word 2007	Adanya tampilan Ribbon. Fitur SmartArt. Penyesuain tampilan yang signifikan.
2010	Microsoft Word 2010	Adanya Backstage view di tab info untuk melihat overview dokumen.
2013	Microsoft Word 2013	Bisa impor file PDF.

Tahun	Versi MS Word	Fitur dan Perubahan
2016	Microsoft Word 2016	Terintegrasinya dokumen dengan cloud
2019	Microsoft Word 2019	Versi terbaru saat ini. Sudah support LaTeX.





Microsoft word

Fungsi

22 & 24 November 2021

MS Word memiliki 3 fungsi utama yaitu:

1) Membuat Dokumen

- *Ms.Word* memungkinkan penggunanya untuk membuat sebuah dokumen yang diawali dari halaman kosong (*blank page*).
- Selain *blank page*, pengguna juga dapat membuat dokumen dari *template* yang sudah ada. *Microsoft* telah menyediakan beberapa *template* dengan desain yang cukup menarik pada *software* ini.

2) Mengedit Dokumen

- *MS Word* dapat digunakan untuk mengedit dokumen yang telah tersimpan. Hampir semua format dokumen teks dapat dibuka pada *software* ini.

3) Mencetak Dokumen

- *MS Word* juga bisa digunakan untuk mencetak dokumen melalui printer.
- *Software* pengolah kata ini dapat memformat teks sesuai dengan kebutuhan. Hasil cetak dari aplikasi ini sesuai dengan pengeditan yang dilakukan di komputer.

- Secara spesifik, *software* ini dapat digunakan untuk berbagai macam dokumen.
- Berikut ini adalah jenis dokumen yang bisa dibuat dengan *MS Word*:

Surat	Berita	Poster	Kartu Nama	Kemasan Produk
Laporan/Paper	Brosur	Flyer	Kartu Ucapan	Sertifikat
Proposal	Katalog	Spanduk	Nota/Kwitansi	dll



- Manfaat & Keunggulan *Ms.Word*:
 - 1) **Efektif** dalam menyelesaikan pekerjaan.
 - 2) **Efisien** dalam menyelesaikan pekerjaan.
 - 3) **Menekan biaya** dan mendukung era *paperless*.

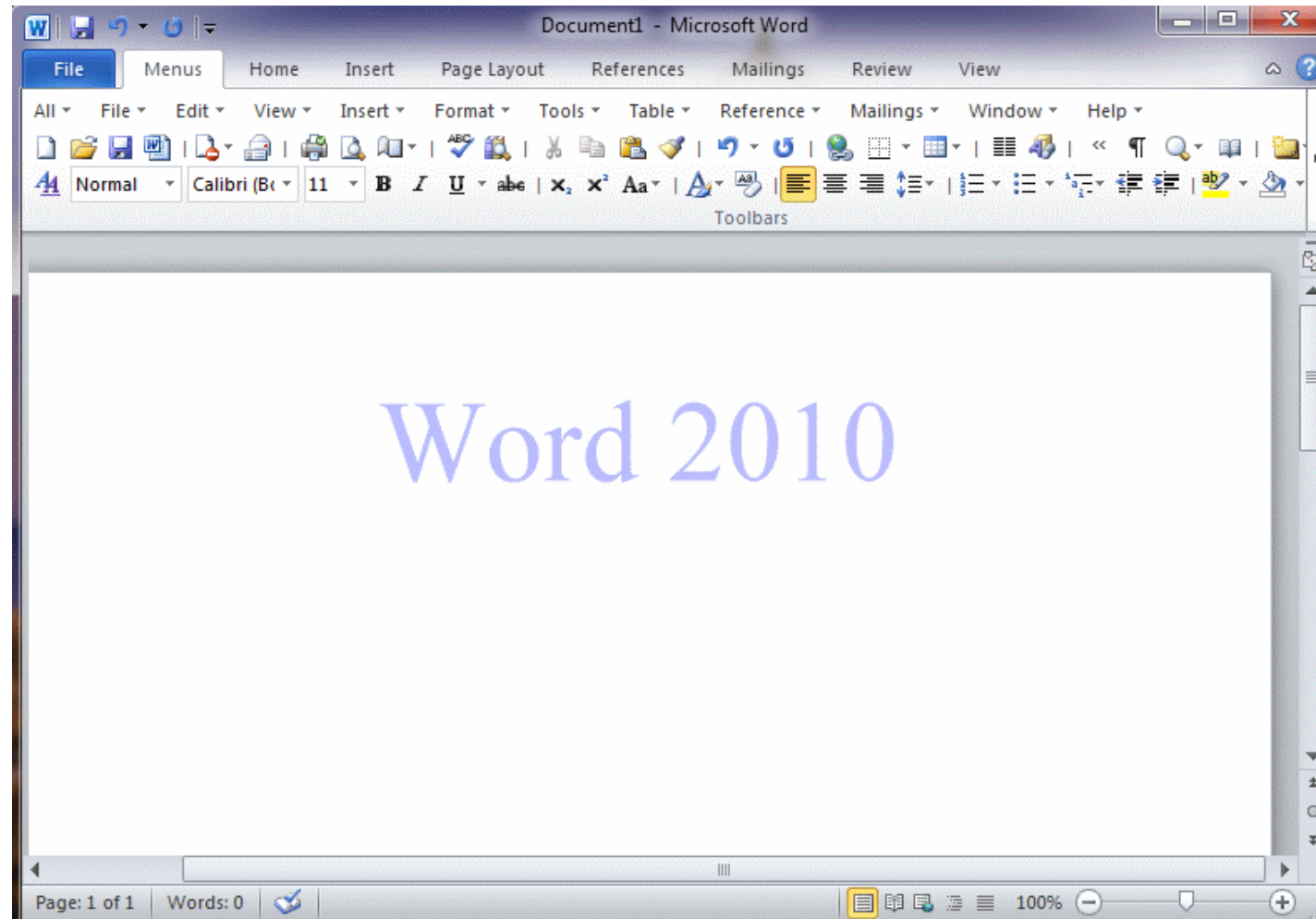
1) **Efektif** dalam menyelesaikan pekerjaan.

- Dengan adanya aplikasi ini kita tidak perlu repot menulis atau menggunakan mesin ketik model lama.
- Jika kita menggunakan mesin ketik dan terjadi kesalahan penulisan maka kita akan kesulitan memperbaikinya.
- Sehingga kita perlu mengulang dari awal lagi apa yang kita tulis.
- Berbeda dengan *software* ini, kita hanya perlu menghapusnya (*delete, undo*) jika terjadi kesalahan.



2) Efisien dalam menyelesaikan pekerjaan.

- Ada banyak fitur yang disajikan di dalam aplikasi ini.
- Fitur-fitur tersebut dapat membantu mempersingkat waktu pengerjaan ketika kita membuat suatu dokumen.



3) **Menekan biaya** dan mendukung era *paperless*.

- Pada zaman modern ini, kertas sudah bisa digantikan dengan file digital. Hal ini sudah pasti akan menghemat biaya pengeluaran.
- Belum lagi biaya tinta yang dikeluarkan atau ruangan tempat kita mengarsipkan dokumen dan lain-lain.
- Tentu banyak sekali biaya operasional yang kita keluarkan untuk menangani hal itu bukan ?



Microsoft word

Link Tutorial

22 & 24 November 2021

<https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Joan E. Lambert, 2016, MOS 2016 Study Guide for Microsoft Excel, Microsoft Office Specialist Exam 77-727, Microsoft.
- Quadra Luminari, 2016, Pelatihan dan Sertifikasi untuk Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Specialist Exam 77-729.
- Mendeley Help Guides References
- <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

THE POWER OF QIRAAH
**SYAFA'AT
DI AKHIRAT**



عَنْ أَبِي أُمَامَةَ الْبَاهِلِيِّ رَضِيَ اللَّهُ
عَنْهُ قَالَ قَالَ رَسُولُ اللَّهِ صَلَّى اللَّهُ عَلَيْهِ
وَسَلَّمَ: اقْرَأُوا الْقُرْآنَ فَإِنَّهُ يَأْتِي يَوْمَ
الْقِيَامَةِ شَفِيعًا لِأَصْحَابِهِ (حديث
صحيح أخرجه مسلم)

Dari Abu Umamah
Al Bahili, Rasulullah SAW
bersabda: *"Bacalah Al-Qur'an,
maka sesungguhnya ia akan
datang di hari kiamat memberi
syafaat kepada pembacanya."*
(Hadis Shahih diriwayatkan
oleh Imam Muslim)

Terima Kasih

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 09

Senin & Rabu, 06 & 08 Desember 2021



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.09)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Ms.Word (part.2)
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang Microsoft Word.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang membuat karya ilmiah dengan Ms.Word seperti menggunakan heading, daftar isi otomatis, halaman yang berbeda di satu file, membuat simbol, dll.

وَلَنَبْلُوَنَّكُمْ بِشَيْءٍ مِّنَ الْخَوْفِ وَالْجُوعِ وَنَقْصٍ مِّنَ الْأَمْوَالِ وَالْأَنْفُسِ وَالثَّمَرَاتِ ^{قُلْ} وَبَشِّرِ الصَّابِرِينَ
الَّذِينَ إِذَا أَصَابَتْهُمُ مُّصِيبَةٌ ^{قَالُوا} إِنَّا لِلَّهِ وَإِنَّا إِلَيْهِ رَاجِعُونَ ^{قُلْ}
أُولَئِكَ عَلَيْهِمْ صَلَوَاتٌ مِّن رَّبِّهِمْ وَرَحْمَةٌ وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُهْتَدُونَ

- Qs. Al-Baqarah, ayat 155-157
 - Dan Kami pasti akan menguji kamu dengan sedikit ketakutan, kelaparan, kekurangan harta, jiwa, dan buah-buahan. Dan sampaikanlah kabar gembira kepada orang-orang yang sabar,
 - (yaitu) orang-orang yang apabila ditimpa musibah, mereka berkata “Inna lillahi wa inna ilaihi raji’un” (sesungguhnya kami milik Allah dan kepada-Nyalah kami kembali).
 - Mereka itulah yang memperoleh ampunan dan rahmat dari Tuhannya, dan mereka itulah orang-orang yang mendapat petunjuk.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion


Session 09

Microsoft Word (part.2)



Microsoft Word (part.2)

Membuat Simbol di Ms.Word

Membuat Simbol di Ms.Word

- Selain untuk mengetik kata-kata dan angka, *Microsoft Word* juga bisa digunakan untuk menambahkan simbol ke dalam dokumen.
- Fitur tersebut sudah tersedia secara khusus pada menu ***Insert*** sehingga kita bisa langsung menggunakannya dengan mudah.
- Untuk membuat simbol di *Ms.Word* ada 2 cara yang bisa digunakan, yaitu:
 - Pertama, melalui tombol ***Symbol*** di menu ***Insert***.
 - Kedua, dengan cara cepat *keyboard* menggunakan kode *Unicode* dari simbol tersebut.

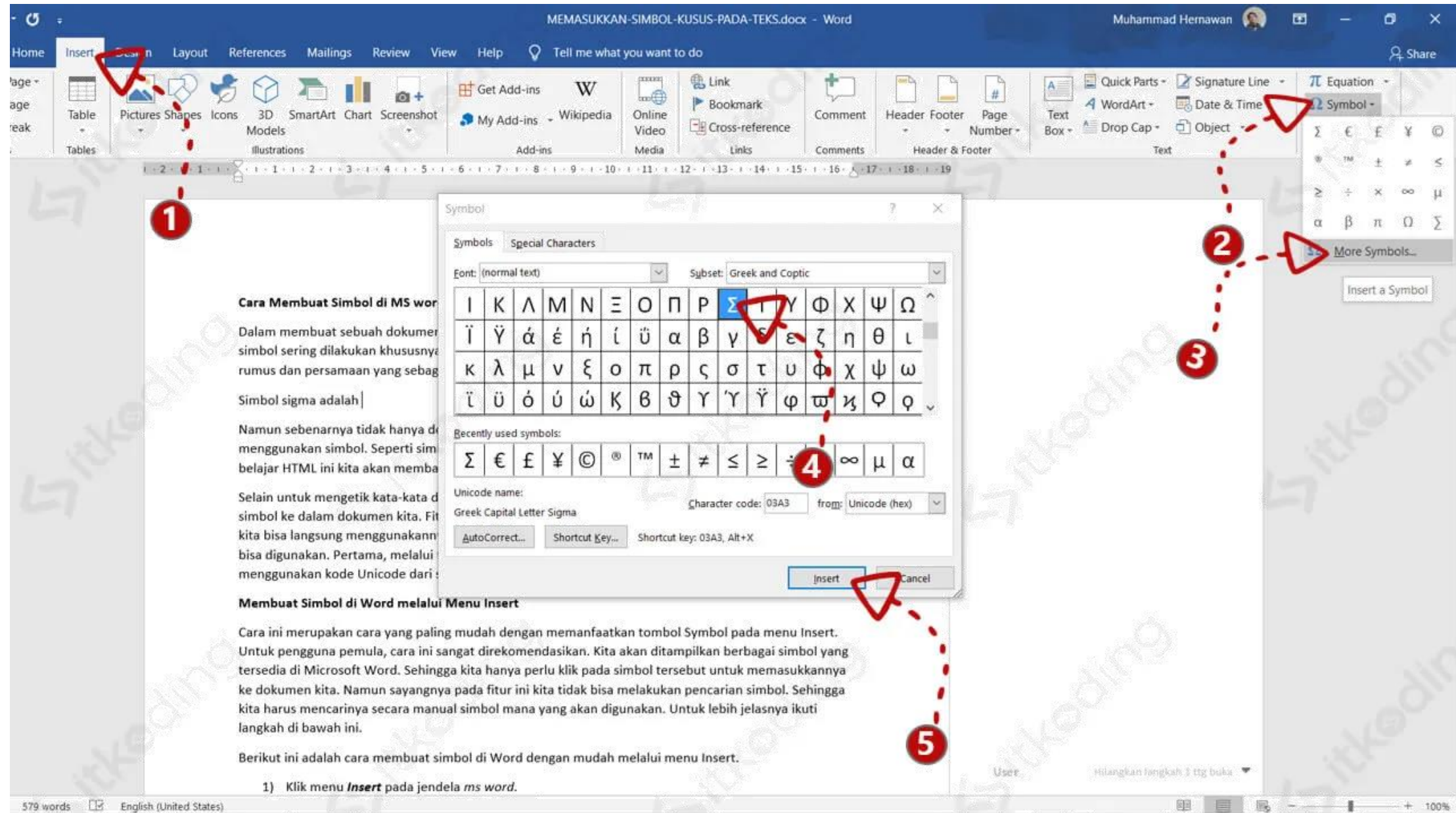
1. Membuat Simbol di *Ms.Word* melalui Menu *Insert*

- Cara ini merupakan cara yang paling mudah dengan memanfaatkan tombol ***Symbol*** pada menu ***Insert***.
- Untuk pengguna pemula, cara ini sangat direkomendasikan.
- Kita akan ditampilkan berbagai simbol yang tersedia di *Microsoft Word*. Sehingga kita hanya perlu klik pada simbol tersebut untuk memasukkannya ke dokumen kita.
- Namun sayangnya pada fitur ini kita tidak bisa melakukan pencarian simbol. Sehingga kita harus mencarinya secara manual simbol mana yang akan digunakan.

Berikut ini adalah cara membuat simbol di Word dengan mudah melalui menu Insert.

- 1 Klik menu **Insert** pada jendela ms word.
- 2 Klik tombol **Symbol** yang berada di sebelah kanan atas di grup *Symbols*. Maka akan tampil beberapa pilihan simbol yang sering digunakan secara umum.
- 3 Klik **More Symbols** jika simbol yang diinginkan belum ada di tampilan tersebut. Maka akan terbuka kotak dialog yang menampilkan simbol-simbol yang lebih lengkap.
- 4 Pilih simbol sesuai kebutuhan misalnya simbol sigma.
- 5 Setelah itu klik tombol **Insert** untuk memasukkan simbol yang dipilih.
- 6 Klik tombol **Close** untuk menutup kotak dialog Symbol.
- 7 Ulangi cara di atas jika ingin memasukkan simbol lainnya.

Membuat Simbol di Ms.Word (lanjutan)



1 Klik menu **Insert** pada jendela *ms word*.

2 Klik tombol **Symbol** pada menu **Insert**.

3 Klik tombol **More Symbols...** pada menu **Symbol**.

4 Pilih simbol yang akan digunakan.

5 Klik tombol **Insert** pada dialog **Symbol**.

Cara Membuat Simbol di MS word

Dalam membuat sebuah dokumen simbol sering dilakukan khususnya rumus dan persamaan yang sebagai Simbol sigma adalah

Namun sebenarnya tidak hanya di menggunakan simbol. Seperti sim belajar HTML ini kita akan memba

Selain untuk mengetik kata-kata d simbol ke dalam dokumen kita. Fit kita bisa langsung menggunakann bisa digunakan. Pertama, melalui menggunakan kode Unicode dari :

Membuat Simbol di Word melalui Menu Insert

Cara ini merupakan cara yang paling mudah dengan memanfaatkan tombol Symbol pada menu Insert. Untuk pengguna pemula, cara ini sangat direkomendasikan. Kita akan ditampilkan berbagai simbol yang tersedia di Microsoft Word. Sehingga kita hanya perlu klik pada simbol tersebut untuk memasukkannya ke dokumen kita. Namun sayangnya pada fitur ini kita tidak bisa melakukan pencarian simbol. Sehingga kita harus mencarinya secara manual simbol mana yang akan digunakan. Untuk lebih jelasnya ikuti langkah di bawah ini.

Berikut ini adalah cara membuat simbol di Word dengan mudah melalui menu Insert.

- 1) Klik menu **Insert** pada jendela *ms word*.

2. Membuat Simbol di *Ms.Word* dengan *Unicode*

- Cara ini adalah cara cepat dengan menggunakan tombol kombinasi *keyboard* **ALT+X** dan *unicode* untuk menambahkan simbol di dokumen *MS.Word*.
- *Unicode* merupakan kode standar baku yang digunakan untuk menampilkan teks atau karakter.
- Karena teks, karakter dan simbol beraneka ragam jenisnya maka *unicode* yang ada saat ini juga sangat banyak.
- Dengan banyaknya *unicode* yang ada saat ini maka tentunya kita sangat sulit mengingatnya. Sehingga cara ini jarang digunakan.

Membuat Simbol di Ms.Word

(lanjutan)

Berikut adalah kode unicode dari simbol Microsoft Word yang sering digunakan.

Simbol	Kode Unicode	Deskripsi
✓	2714	Centang/Ceklis
°	00B0	Derajat
Σ	003A3	Sigma
☎	1F57F	Telepon
\$	0024	Dolar
α	03B1	alpha
β	03B2	beta
γ	03B3	gamma
δ	03B4	delta

Membuat Simbol di Ms.Word

(lanjutan)

Berikut adalah kode unicode dari simbol Microsoft Word yang sering digunakan.

Simbol	Kode Unicode	Deskripsi
ε	03B5	epsilon
ζ	03B6	zeta
η	03B7	eta
θ	03B8	theta
λ	03BB	lamda
μ	03BC	mu
π	03C0	phi
ρ	03C1	rho
Ω	03A9	omega

Berikut adalah cara menambahkan simbol di word dengan unicode.

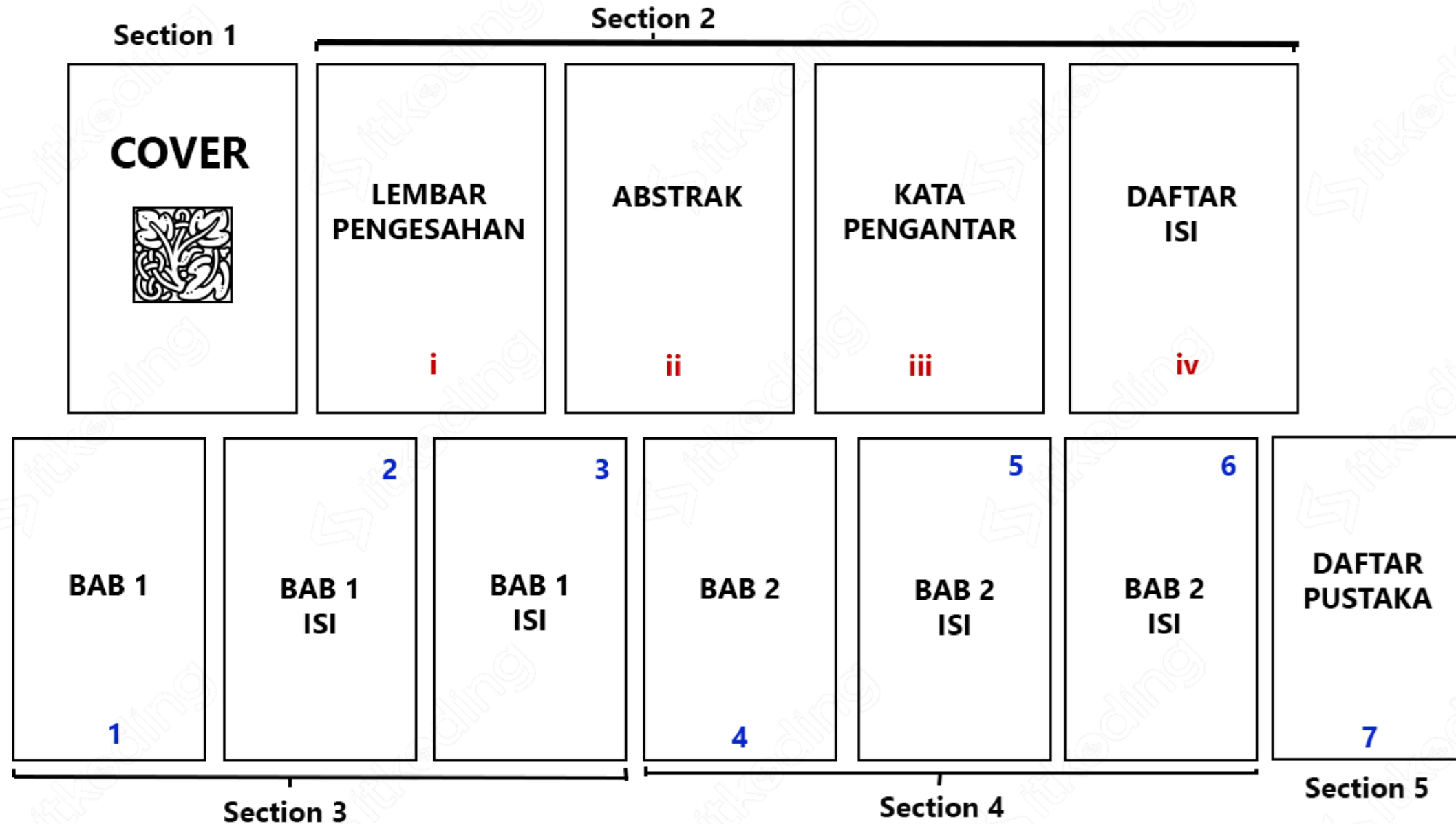
- 1 Tempatkan kursor pada posisi yang ingin diberi simbol.
- 2 Ketik unicode dari simbol tersebut. Misalnya simbol centang atau ceklis unicodenya adalah `2714` .
- 3 Tekan **ALT+X** tepat disebelah unicode tersebut.
- 4 Setelah itu secara otomatis simbol akan tampil.



Microsoft Word (part.2)

Penomoran Halaman

- Penomoran halaman pada sebuah karya ilmiah seperti skripsi, makalah atau buku memiliki format tertentu.
- Umumnya nomor halaman pada lembar pengesahan, kata pengantar, daftar isi dan abstrak menggunakan angka romawi.
- Sedangkan halaman-halaman lainnya disetiap bab menggunakan angka latin.
- Tidak hanya itu, tata letak nomor halaman juga terkadang berbeda dalam 1 dokumen. Ada nomor halaman yang berada di bagian bawah (*footer*) dan ada juga yang berada di atas (*header*).
- Beberapa orang terkadang menyiasatinya dengan membuat file baru hanya untuk halaman kata pengantar, daftar isi dan abstrak. Ada juga yang membuat nomor halaman secara manual.



- Untuk membuat nomor halaman yang berbeda dalam 1 dokumen atau file di Microsoft Word kita bisa memanfaatkan fitur section.
- Dengan menggunakan fitur section, kita dapat mengelompokkan halaman-halaman yang ada pada 1 file.
- Sehingga kita bisa mengatur format penomoran yang berbeda pada setiap section sesuai dengan keinginan kita.
- Misalnya halaman cover kita kelompokkan ke section 1. Selanjutnya lembar pengesahan hingga daftar isi kita masukkan ke section 2. Kemudian bab 1 kita masukkan ke section 3, dan seterusnya.
- Maka kita bisa mengatur format penomoran section 2 berbeda dengan section 3.

- Ikuti Langkah-Langkah selanjutnya melalui laman berikut:

<https://itkoding.com/membuat-nomor-halaman-berbeda-di-word/>



Microsoft Word (part.2)

Link Tutorial

<https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Joan E. Lambert, 2016, MOS 2016 Study Guide for Microsoft Excel, Microsoft Office Specialist Exam 77-727, Microsoft.
- Quadra Luminari, 2016, Pelatihan dan Sertifikasi untuk Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Specialist Exam 77-729.
- Mendeley Help Guides References
- <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

TOLAK BALA *dengan* SEDEKAH

Terima Kasih

**“Bersegeralah bersedekah,
karena bala bencana
tidak pernah bisa mendahului sedekah”.**

(HR. Baihaqi)



T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 10

Senin & Rabu, 13 & 15 Desember 2021



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



PROGRAM STUDI BAHASA INDONESIA

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.10)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Manajer Referensi
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang Manajer Referensi menggunakan *tools Mendeley Desktop*.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang manajer referensi, pendahuluan (hubungan karya ilmiah dengan manajer referensi), sejarah manajer referensi, mendeley.

وَاللَّهُ أَخْرَجَكُمْ مِنْ بُطُونِ أُمَّهَاتِكُمْ لَا تَعْلَمُونَ شَيْئًا
وَجَعَلَ لَكُمُ السَّمْعَ وَالْأَبْصَارَ وَالْأَفْئِدَةَ
لَعَلَّكُمْ تَشْكُرُونَ

- Qs. An-Nahl, ayat 78
 - Dan Allah mengeluarkan kamu dari perut ibumu dalam keadaan tidak mengetahui sesuatu pun, dan Dia memberimu pendengaran, penglihatan, dan hati nurani, agar kamu bersyukur.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion

● ● ●
Session 10

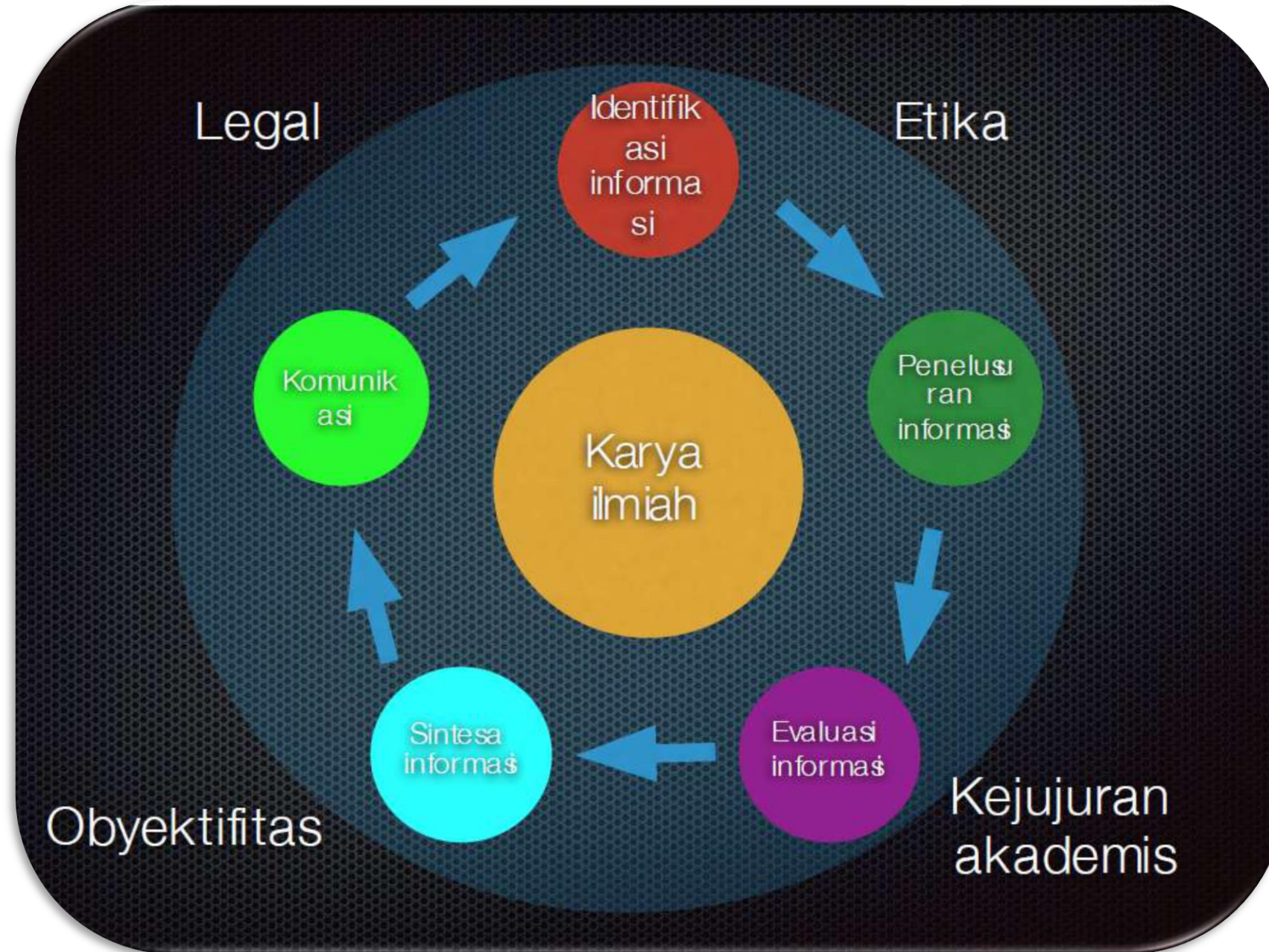
Manajer Referensi



Manajer Referensi

Pendahuluan

13 & 15 Desember 2021





Penelusuran AVR

- **Akurat**
- **Valid**
- **Relevan**

Karya Ilmiah

- Tulisan akademik
- Menampilkan fakta, data, yang AVR (Akurat, Valid, Relevan)
- Jumlah kutipan di dalam tulisan dibatasi (10%-25% dari keseluruhan tulisan)
- Jumlah kutipan langsung sebaiknya tidak lebih dari 25%
- Jumlah catatan kaki atau sitasi harus sama jumlahnya dengan bibliografi atau daftar pustakanya
- Tidak boleh ada kesalahan nama, penerbit, url, dsb dari sumber yang dikutip.

Standard Jurnal

- **Abstrak/Abstract**
 - Ringkasan yang terdiri dari tujuan, metode, hasil, dan simpulan.
- **Pendahuluan/Introduction**
 - Bagian yang mendeskripsikan latar belakang, tujuan dan masalah penelitian.
- **Metode/Method**
 - Metode penelitian yang digunakan agar pembaca mengerti apa yang dilakukan untuk mencapai hasil penelitian.
- **Hasil/Result**
 - Hasil penelitian yang ditunjukkan dengan table, grafik, bagan, dan analisisnya.
- **Diskusi/Discussion**
 - Bagian hasil penelitian yang didiskusikan, hubungan (korelasi), generalisasi, kekurangan, dll.
- **Daftar Pustaka/Bibliography**
 - Daftar referensi yang digunakan





Manajer Referensi

sejarah

13 & 15 Desember 2021



- **Manajer referensi** adalah alat bantu pencarian, penyimpanan, dan penulisan dalam membuat karya ilmiah.
- Fungsi manajer referensi ini memungkinkan penulis untuk:
 - mencari literatur yang relevan,
 - menyimpan referensi dan informasi bibliografi pada database,
 - serta membantu penulisan sitasi dan referensi (daftar pustaka) mengikuti format tertentu, misal APA, IEEE, dll.

- Manajemen referensi pada masa lalu merupakan pekerjaan yang sangat membosankan dan memakan banyak waktu.
- Di masa lalu para peneliti/penulis pada umumnya melakukan kegiatan manajemen referensi secara manual.
- Referensi digunakan dalam artikel atau buku dicatat pada kartu indeks dan disimpan dalam kotak.
- Bisa dibayangkan bagaimana kegiatan ini banyak menyita waktu penulis apalagi referensi yang digunakan mencapai puluhan bahkan ratusan.

- Saat ini banyak pilihan perangkat lunak manajemen referensi yang dapat digunakan.
- Perangkat lunak manajemen referensi memungkinkan kita untuk menata referensi koleksi pribadi dari publikasi ilmiah yang kita miliki secara digital.
- Pekerjaan mengelola referensi dapat dilakukan dengan cara yang menyenangkan, bahkan ketika kita dalam perjalanan sekalipun dengan bantuan gawai bergerak seperti *smartphone*.

pybliographer

RefDB

citavi



Papers
Online



Zotero

RefWorks



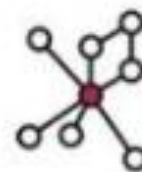
THOMSON REUTERS
EndNote
...Bibliographies Made Easy™



readcube

citeulike

qiqqa



BibSonomy

- Perangkat lunak yang paling awal dikembangkan untuk mengelola dan menambahkan referensi ke manuskrip diantaranya adalah “Reference Manager” yang diluncurkan pada tahun 1984 oleh Thomson Reuters.
- Kemudian disusul oleh “EndNote” dan “Bookends” yang sama-sama dikenalkan pada tahun 1988. Mendeley sendiri mulai diluncurkan ke publik pada bulan Agustus 2008 oleh Pengembangnya dengan versi Beta.
- Walaupun sudah menggunakan perangkat lunak berbasis komputer, referensi yang akan dikelola masih diinput secara manual dengan diketik tangan. Baru pada sekitar tahun 2008 perangkat lunak manajemen referensi ini mengalami perkembangan signifikan.
- Input data tidak lagi harus diketik tangan tetapi bisa membaca informasi referensi dari basis data daring. Selain itu perangkat juga bisa membaca metadata file PDF yang akan dimasukkan.

MANAJER REFERENSI



- Free, tambahan biaya untuk tambahan space
- Berfungsi sebagai program *stand alone* maupun terhubung dengan browser menggunakan *web installer*
- Membuat sitasi dan daftar pustaka menggunakan Ms Word
- Bisa menangkap metadata bibliografi sumber bahan pustaka dengan mudah
- Bisa membuat atau mengikuti grup penelitian yang ada untuk berbagi informasi
- Bisa mencari informasi dengan fasilitas *literature search*

MANAJER REFERENSI

zotero

- Free, tambahan biaya untuk tambahan space
- Berfungsi sebagai program *stand alone* maupun terhubung dengan browser menggunakan *web installer*
- Membuat sitasi dan daftar pustaka menggunakan Ms Word
- Bisa menangkap metadata bibliografi sumber bahan pustaka dengan mudah
- Bisa membuat atau mengikuti grup penelitian yang ada untuk berbagi informasi
- Bisa mencari metadata dari sumber yang sudah diunduh

MANAJER REFERENSI



- Bisa masuk melalui akun Google atau Facebook
- Program berbasis web (cloud), dan bisa digunakan di smartphone
- Bisa dengan mudah menangkap barcode ISBN untuk buku, dengan menggunakan aplikasi di smartphone
- Membuat sitasi dan daftar pustaka menggunakan Ms Word
- Hasil bisa di copy dan paste dengan mudah ke Ms Word, atau bisa diekspor ke berbagai RMI lain

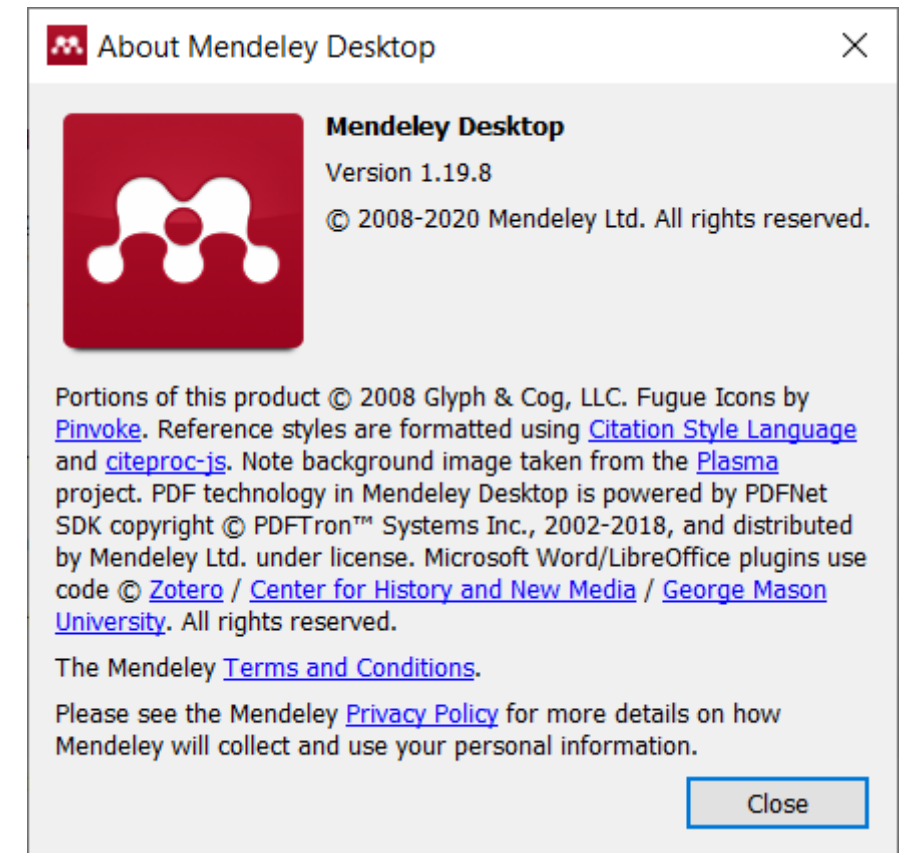


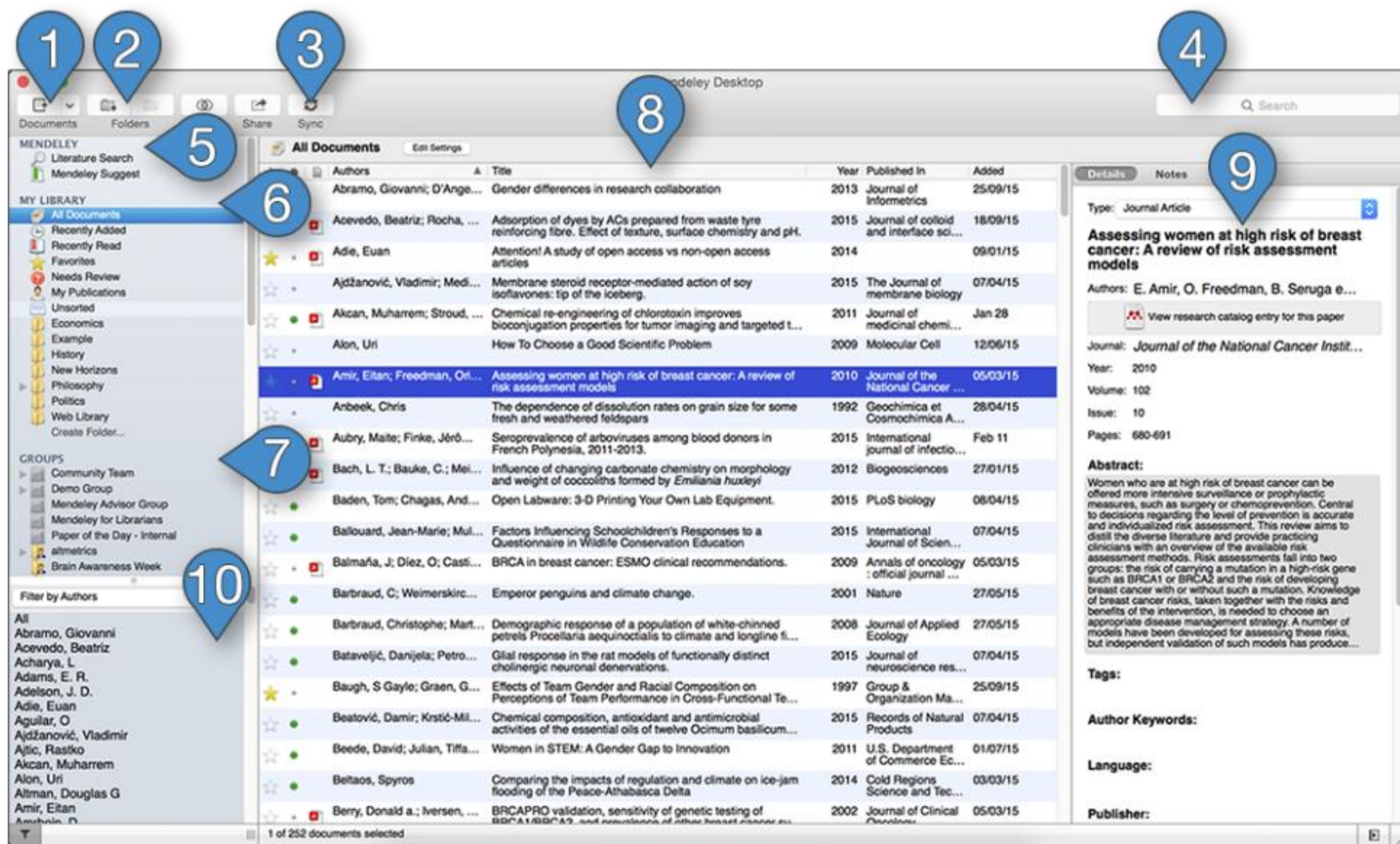
Manajer Referensi

Mendeley

13 & 15 Desember 2021

- Mendeley merupakan suatu aplikasi yang berguna untuk membuat sitasi (*bodynote* & daftar pustaka) secara otomatis.
- Melalui aplikasi Mendeley, anda bisa membuat perpustakaan digital pribadi yang dapat diakses secara *online*, dengan kapasitas penyimpanan maksimal 2GB.
- Mendeley dikembangkan oleh Elsevier yang merupakan salah satu publisher atau penerbit besar jurnal internasional.
- Menggunakan Mendeley dapat dibilang menguntungkan, salah satu keuntungannya adalah *software* ini gratis—tidak seperti EndNote yang berbayar.





The screenshot shows the Mendeley Desktop application interface. It features a sidebar on the left with navigation options like 'Literature Search', 'Mendeley Suggest', and 'MY LIBRARY'. The main area displays a list of documents with columns for Authors, Title, Year, Published In, and Added. A specific document is selected and its details are shown on the right. Ten blue callout bubbles with numbers 1 through 10 point to various UI elements: 1 (top-left window controls), 2 (top toolbar), 3 (top-right search bar), 4 (search input field), 5 (Mendeley logo), 6 (document list header), 7 (document list row), 8 (document list table), 9 (document details panel), and 10 (author filter dropdown).

Authors	Title	Year	Published In	Added
Abramo, Giovanni; D'Ange...	Gender differences in research collaboration	2013	Journal of Informetrics	25/09/15
Acevedo, Beatriz; Rocha, ...	Adsorption of dyes by ACs prepared from waste tyre reinforcing fibre. Effect of texture, surface chemistry and pH.	2015	Journal of colloid and interface sci...	18/09/15
Adie, Euan	Attention! A study of open access vs non-open access articles	2014		09/01/15
Ajđžanović, Vladimir; Medi...	Membrane steroid receptor-mediated action of soy isoflavones: tip of the iceberg.	2015	The Journal of membrane biology	07/04/15
Akcan, Muharrem; Stroud, ...	Chemical re-engineering of chlorotoxin improves bioconjugation properties for tumor imaging and targeted L...	2011	Journal of medicinal chemi...	Jan 28
Alon, Uri	How To Choose a Good Scientific Problem	2009	Molecular Cell	12/06/15
Amir, Eitan; Freedman, Ol...	Assessing women at high risk of breast cancer: A review of risk assessment models	2010	Journal of the National Cancer ...	05/03/15
Anbeek, Chris	The dependence of dissolution rates on grain size for some fresh and weathered feldspars	1992	Geochimica et Cosmochimica A...	28/04/15
Aubry, Maite; Finke, Jérô...	Seroprevalence of arboviruses among blood donors in French Polynesia, 2011-2013.	2015	International journal of infectio...	Feb 11
Bach, L. T.; Bauke, C.; Mei...	Influence of changing carbonate chemistry on morphology and weight of coccoliths formed by <i>Emiliania huxleyi</i>	2012	Biogeosciences	27/01/15
Baden, Tom; Chagas, And...	Open Labware: 3-D Printing Your Own Lab Equipment.	2015	PLoS biology	08/04/15
Bailouard, Jean-Marie; Mul...	Factors Influencing Schoolchildren's Responses to a Questionnaire in Wildlife Conservation Education	2015	International Journal of Scien...	07/04/15
Balmaña, J; Díez, O; Casti...	BRCA in breast cancer: ESMO clinical recommendations.	2009	Annals of oncology : official journal ...	05/03/15
Barbraud, C; Weimerskirch...	Emperor penguins and climate change.	2001	Nature	27/05/15
Barbraud, Christophe; Mart...	Demographic response of a population of white-chinned petrels <i>Procellaria aequinoctialis</i> to climate and longline fi...	2008	Journal of Applied Ecology	27/05/15
Bataveljić, Danijela; Petro...	Glial response in the rat models of functionally distinct cholinergic neuronal denervations.	2015	Journal of neuroscience res...	07/04/15
Baugh, S Gayle; Graen, G...	Effects of Team Gender and Racial Composition on Perceptions of Team Performance in Cross-Functional Te...	1997	Group & Organization Ma...	25/09/15
Beatović, Damir; Krstić-Mil...	Chemical composition, antioxidant and antimicrobial activities of the essential oils of twelve <i>Ocimum basilicum</i> ...	2015	Records of Natural Products	07/04/15
Beede, David; Julian, Tiffa...	Women in STEM: A Gender Gap to Innovation	2011	U.S. Department of Commerce Ec...	01/07/15
Beitao, Spyros	Comparing the impacts of regulation and climate on ice-jam flooding of the Peace-Athabasca Delta	2014	Cold Regions Science and Tec...	03/03/15
Berry, Donald a.; Iversen, ...	BRCA1/BRCA2, and resistance of other breast cancer su...	2002	Journal of Clinical Oncology	05/03/15

Selain itu beberapa keunggulan lain dari *software* ini adalah:

- Mudah digunakan karena layar tatap mukanya yang sederhana dan mendukung banyak jenis berkas.
- Terkoneksi dengan *internet* dengan akun yang harus dibuat. Karena koneksi ini pihak Mendeley bisa merekomendasikan topik yang relevan dengan penelitian anda.
- Dapat dibuka di perangkat/komputer mana saja karena datanya tersimpan *online*.
- Dapat digunakan untuk membaca jurnal yang telah kita masukkan ke dalam aplikasi.
- Terdapat banyak jenis penulisan sitasi atau daftar pustaka yang bisa kita gunakan.



Manajer Referensi

Link Tutorial

13 & 15 Desember 2021

Silahkan unduh materi “*Suplemen Materid*” ,
yang telah disediakan pada OLU bersama dengan “*Main Materid*”

www.onlinelearning.uhamka.ac.id

- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Joan E. Lambert, 2016, MOS 2016 Study Guide for Microsoft Excel, Microsoft Office Specialist Exam 77-727, Microsoft.
- Quadra Luminari, 2016, Pelatihan dan Sertifikasi untuk Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Specialist Exam 77-729.
- Mendeley Help Guides References
- <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

Terima Kasih

Banyak ilmu, namun lupa belajar adab dan akhlak



Imam Malik *rahimahullah* pernah berkata pada seorang pemuda Quraisy, "Pelajarilah adab sebelum mempelajari suatu ilmu."

Kenapa sampai para ulama mendahulukan mempelajari adab?

Sebagaimana Yusuf bin Al Husain berkata, "Dengan mempelajari adab, maka engkau jadi mudah memahami ilmu."

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion



Session 11

Senin & Rabu, 03 & 05 Januari 2022



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
integrity, trust, compassion

- **VISI.**

√ Pada tahun 2019 menjadi program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang terkemuka di tingkat nasional, dalam menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang Islami dan unggul dalam kecerdasan spiritual, intelektual, emosional, dan sosial

- **MISI.**

1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran untuk menghasilkan Sarjana Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia yang memenuhi kompetensi kepribadian, profesi, pedagogik, dan sosial serta memiliki kompetensi pendukung yang unggul.
2. Melaksanakan penelitian dan pengembangan Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia.
4. Menjadikan program studi Pendidikan Bahasa dan Sastra Indonesia sebagai gerakan dakwah dan gerakan pembaharuan khususnya di bidang pendidikan..

- SKS : 2
 - Teori 1 sks – (14 kali Pertemuan)
 - Praktikum 1 sks - (14 kali Pertemuan)
- Keaktifan (bobot **10%**)
 - Terdiri dari: Aktivitas Perkuliahan (*Kehadiran, Etika, dan Sikap*).
- Project (bobot **25%**)
 - Terdiri dari: Tugas Besar / Project (*Penguasaan Keterampilan*) dengan cara observasi, mengimplementasikan dan menghasilkan Proyek Akhir, serta mempresentasikannya.
- Tes (UTS = bobot **25%** , UAS = bobot **40%**)
 - Terdiri dari: UTS dan UAS (*Penguasaan Pengetahuan*) dengan cara tes tertulis maupun tes praktikum.

Tujuan/Objectives (Session.11)

- Objectives (Tujuan Instruksional Umum).
 - RPS/SAP.
 - Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) Untuk Pendidikan
- Indikator Kompetensi.
 - Mahasiswa mampu memahami tentang teknologi informasi dan komunikasi untuk pendidikan.
 - Mahasiswa mampu mengetahui dan memahami serta menjelaskan tentang trend perkembangan TIK, legalitas penggunaan TIK untuk pembelajaran, aplikasi TIK untuk Pendidikan, sistem *e-learning*, contoh-contoh penggunaan *e-learning*, kualitas pembelajaran, potensi penghambat *e-learning*.

وَلْتَكُنْ مِنْكُمْ أُمَّةٌ يَدْعُونَ إِلَى الْخَيْرِ وَيَأْمُرُونَ بِالْمَعْرُوفِ وَيَنْهَوْنَ عَنِ الْمُنْكَرِ
وَأُولَئِكَ هُمُ الْمُفْلِحُونَ

- Qs. Al Imron, ayat 104
 - Dan hendaklah di antara kamu ada segolongan orang yang menyeru kepada kebajikan, menyuruh (berbuat) yang makruf, dan mencegah dari yang mungkar.
 - Dan mereka itulah orang-orang yang beruntung.

T.I.K



Uhamka

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

integrity, trust, compassion

● ● ●
Session 11

TIK Untuk Pendidikan



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
integrity, trust, compassion

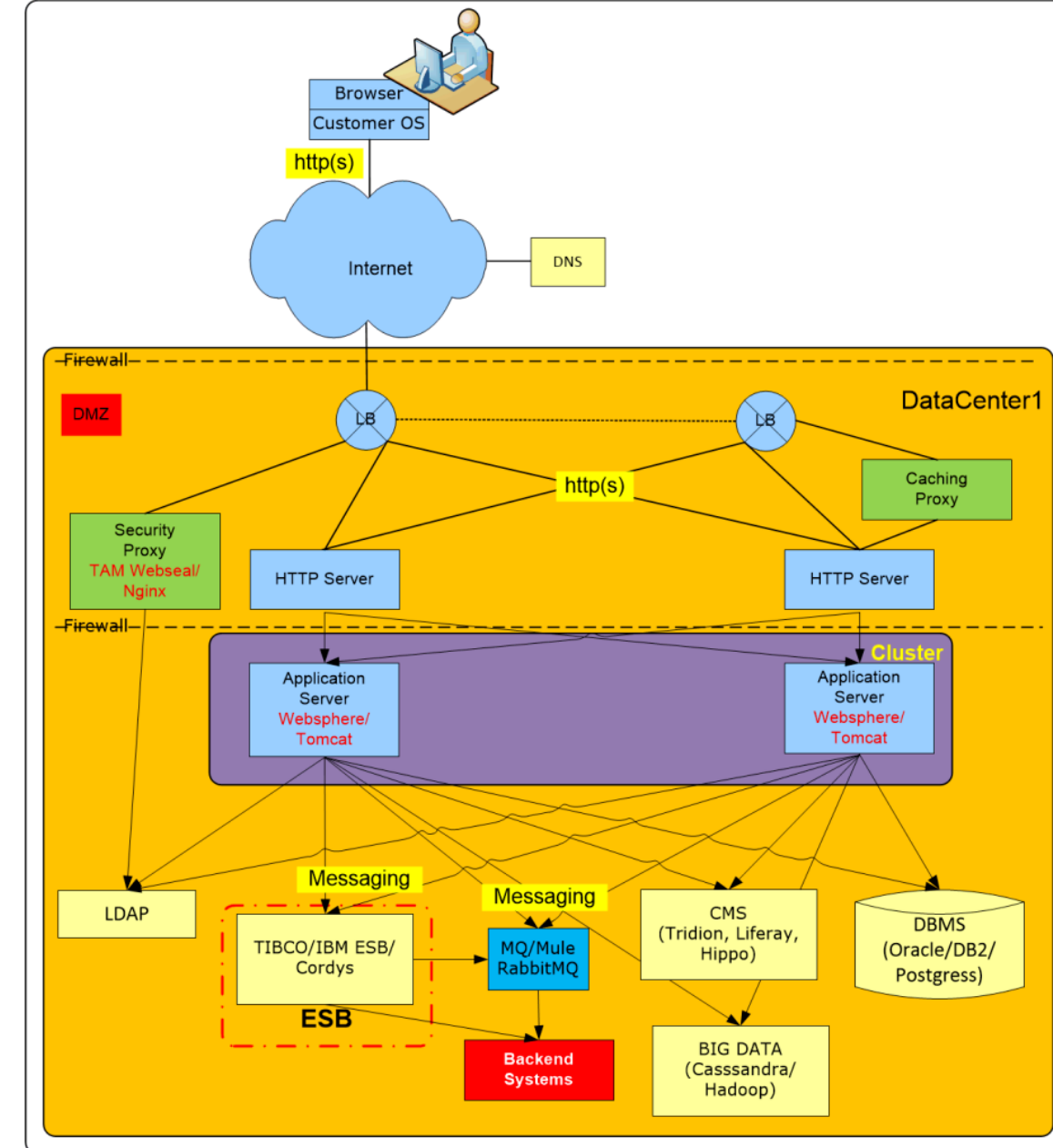


TIK Untuk Pendidikan

Pendahuluan

03 & 05 Januari 2022

- **Infrastruktur**
 - High Internet Bandwidth
 - DSL (Digital Subscriber Line), WiMAX (wireless broadband access sebagai alternatif atas kabel dan DSL)
 - INHERENT
 - Mobile Technology
 - Portable Device: Mobile phone, PDA
- **Web Applications**
 - Vendor-based
 - BlackBoard, WebCT
 - Open source
 - Moodle, Sakai, Claroline



Legalitas Penggunaan TIK untuk Pembelajaran

- Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional (**SK Mendiknas**) tertanggal **24 September 2001** mendorong perguruan tinggi konvensional untuk menyelenggarakan pendidikan jarak jauh (*dual mode*).
- Dengan iklim yang kondusif ini, beberapa perguruan tinggi telah melakukan berbagai persiapan, seperti penugasan para dosen untuk
 - a) mengikuti pelatihan tentang pengembangan bahan belajar elektronik,
 - b) mengidentifikasi berbagai platform pembelajaran elektronik yang tersedia, dan
 - c) melakukan eksperimen tentang penggunaan platform pembelajaran elektronik tertentu untuk menyajikan materi perkuliahan.

Legalitas Penggunaan TIK untuk Pembelajaran (lanjutan)

- Undang-Undang Republik Indonesia No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Bab I Ketentuan Umum Pasal 1 No. 15
 - Pendidikan jarak jauh adalah pendidikan yang peserta didiknya terpisah dari pendidik dan pembelajarannya menggunakan berbagai sumber belajar melalui teknologi komunikasi, informasi, dan media lain.
- Pasal 35 Ayat 1
 - Standar sarana dan prasarana pendidikan mencakup ruang belajar, tempat berolahraga, tempat beribadah, perpustakaan, laboratorium, bengkel kerja, tempat bermain, tempat berkreasi dan berekreasi, dan sumber belajar lain yang diperlukan untuk menunjang proses pembelajaran, termasuk penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.



TIK Untuk Pendidikan

Aplikasi TIK untuk Pendidikan

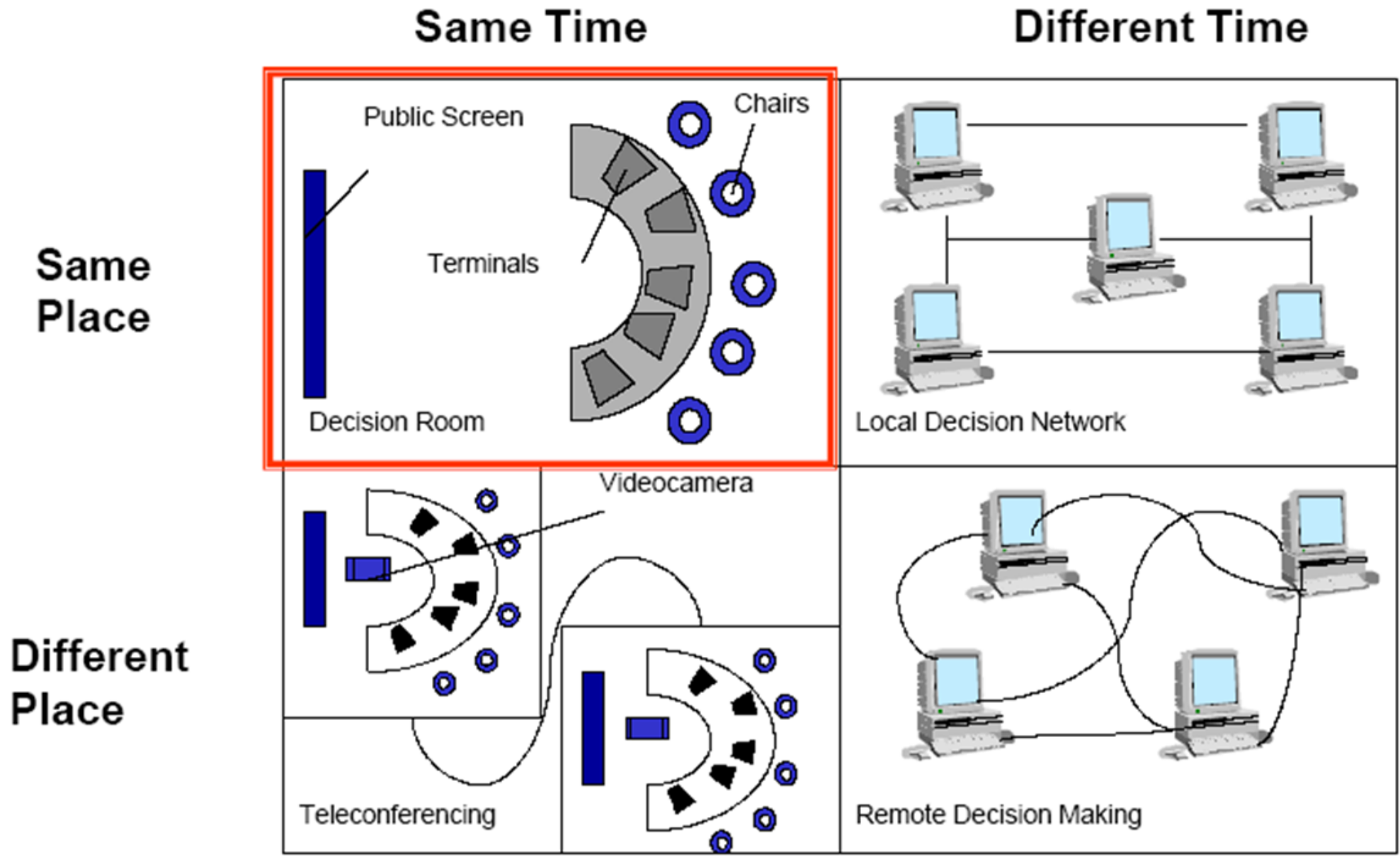
- ***Distance Education*** is instructional delivery that does not constrain the student to be physically present in the same location as the instructor (Ornager, UNESCO, 2003).
 - **Pendidikan Jarak Jauh** adalah penyampaian instruksional yang tidak membatasi siswa untuk hadir secara fisik di lokasi yang sama dengan instruktur.
- ***Distance Learning*** is a type of education where students on their own at home or at the office and communicate with faculty and other students via e-mail, electronic forums, video-conferencing and other forms of computer-based communication (Webopedia, 2003).
 - **Pembelajaran Jarak Jauh** adalah jenis pendidikan di mana siswa sendiri di rumah atau di kantor dan berkomunikasi dengan fakultas dan siswa lain melalui email, forum elektronik, konferensi video, dan bentuk komunikasi berbasis komputer lainnya.

- ***Collaborative Learning*** (CL) is a learning method with mutual engagement of participants in a coordinated effort to solve a problem together.
 - **Pembelajaran Kolaboratif** adalah metode pembelajaran dengan saling melibatkan para peserta dalam upaya yang terkoordinasi untuk memecahkan suatu masalah secara bersama-sama
- ***Problem-Based Learning*** (PBL) is a learning method based on the principle of using problems as a starting point for the acquisition and integration of knowledge.
 - **Pembelajaran Berbasis Masalah** adalah metode pembelajaran yang didasarkan pada prinsip menggunakan masalah sebagai titik awal untuk perolehan dan integrasi pengetahuan.

- **Web-based courses:** *courses available in the Web that can be accessed anytime, anywhere via internet and web browser* (Cathy A. Sympson, Northern Virginia Community College, 2003).
 - **Kursus berbasis web:** kursus yang tersedia di web yang dapat diakses kapan saja, di mana saja melalui *internet* dan *browser web*.
- **E-Learning** *is learning facilitated and supported through the use of information and communications technology (ICT)* (Martin Jenkins and Janet Hanson, Generic Center, 2003).
 - *E-Learning* adalah pembelajaran yang difasilitasi dan didukung melalui penggunaan teknologi informasi dan komunikasi.

Scenarios for learning facilitation ...

	Same time	Different time
Same place	Classroom teaching, face-to-face tutorials and seminars, workshops and residential schools (Program Reguler)	Learning resource centres, which learners visit at their leisure. (Program Reguler + Internet)
<div style="border: 2px solid black; background-color: yellow; padding: 5px; display: inline-block; margin: 10px 0;"> E-Learning </div>		
Different place	Audio conferences and video conferences; television with one-way video, two-way audio; radio with listener- response capability; and telephone tutorials (Program Reguler + GDLN)	Home study, computerconferencing, tutorial support by e-mail and fax communication. (Program Reguler + Internet, CD, dll)



Kebutuhan TIK dalam Pendidikan

- Lifelong learning

- Up-skilling and re-skilling

- Competition

- Development



- Quality and relevant content

- Content creation by teacher and student

- Anywhere, anytime learning



TIK Untuk Pendidikan

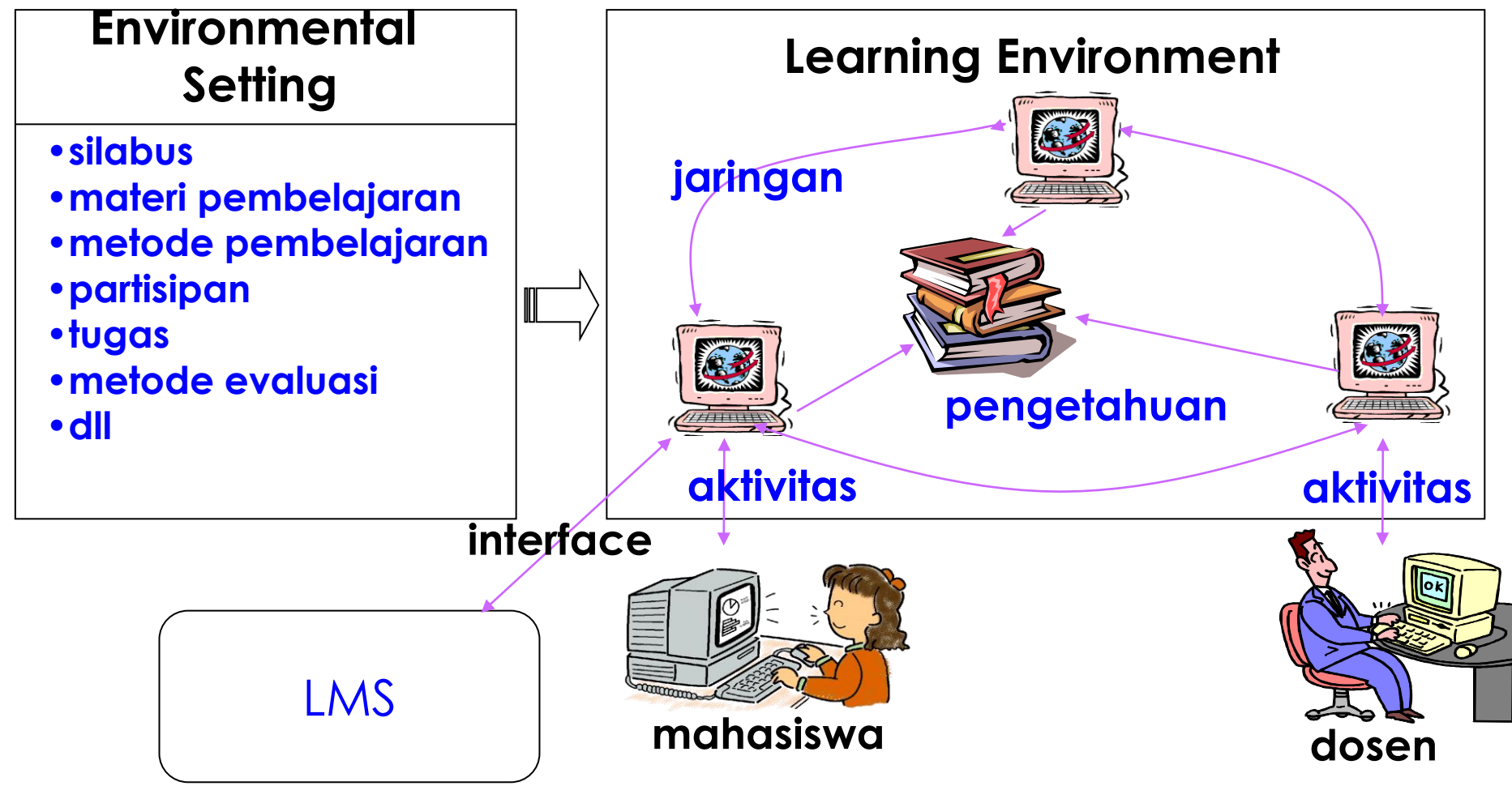
Sistem *e-Learning*

Sistem *e-Learning*

- Pelajar dapat mengakses materi ajar:
 - tanpa dibatasi waktu
 - tanpa dibatasi ruang & tempat
- Dukungan komunikasi:
 - synchronous
 - asynchronous
 - dapat direkam
- Jenis materi ajar:
 - multimedia (teks, gambar, audio, video, animasi)
- Paradigma pendidikan “*learning-oriented*”:
 - asumsi: setiap pelajar ingin belajar dengan sebaik-baiknya
 - pelajar akan secara aktif terlibat dalam membangun pengetahuannya dan mengaitkannya dengan apa-apa yang telah diketahuinya atau dialaminya



Bagaimana “*anytime anywhere environment*” dicapai ?



siap di lingkungan “*dimana saja dan kapan saja*”

Komunikasi Dalam E-Learning

Waktu yang sama
“SYNCHRONOUS”

Waktu yang berbeda
“ASYNCHRONOUS”

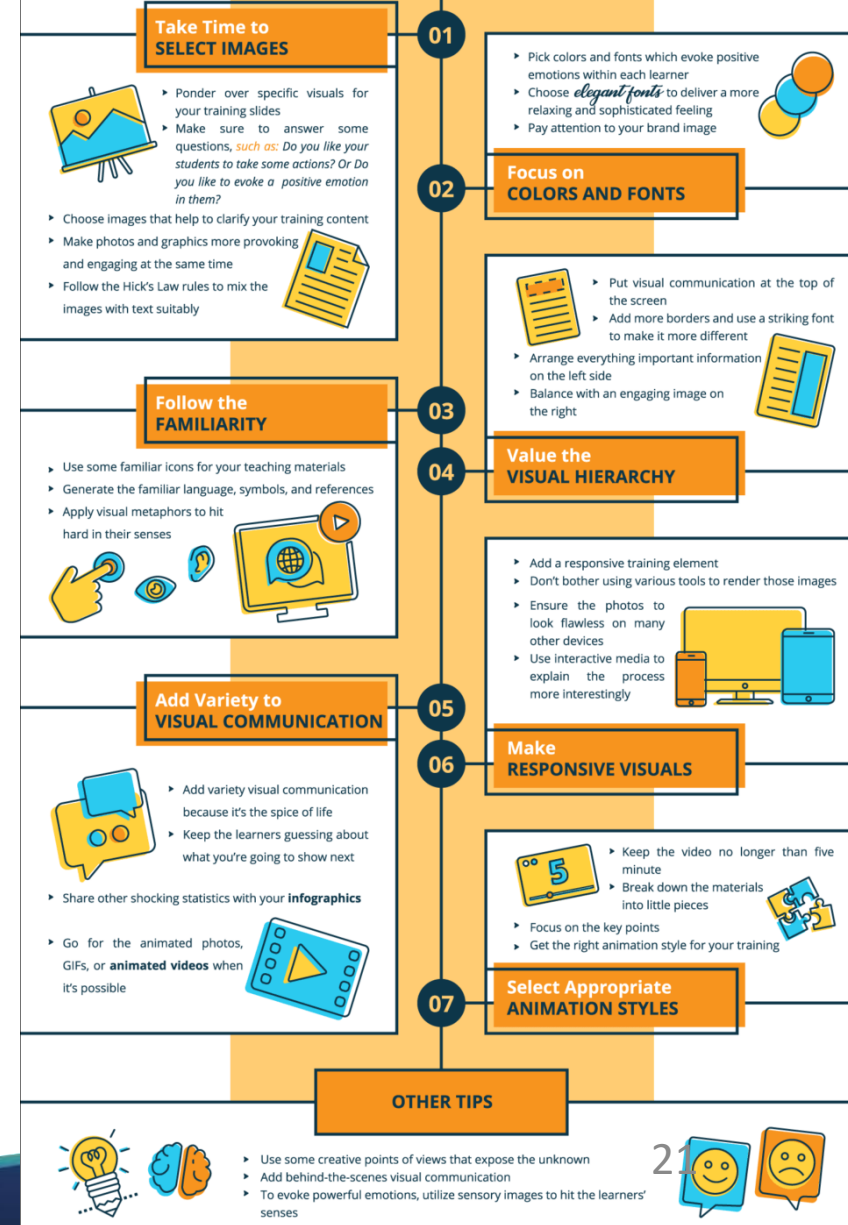
Tempat yang sama
“CO-LOCATED”

Tempat berbeda
“DISTANCE”

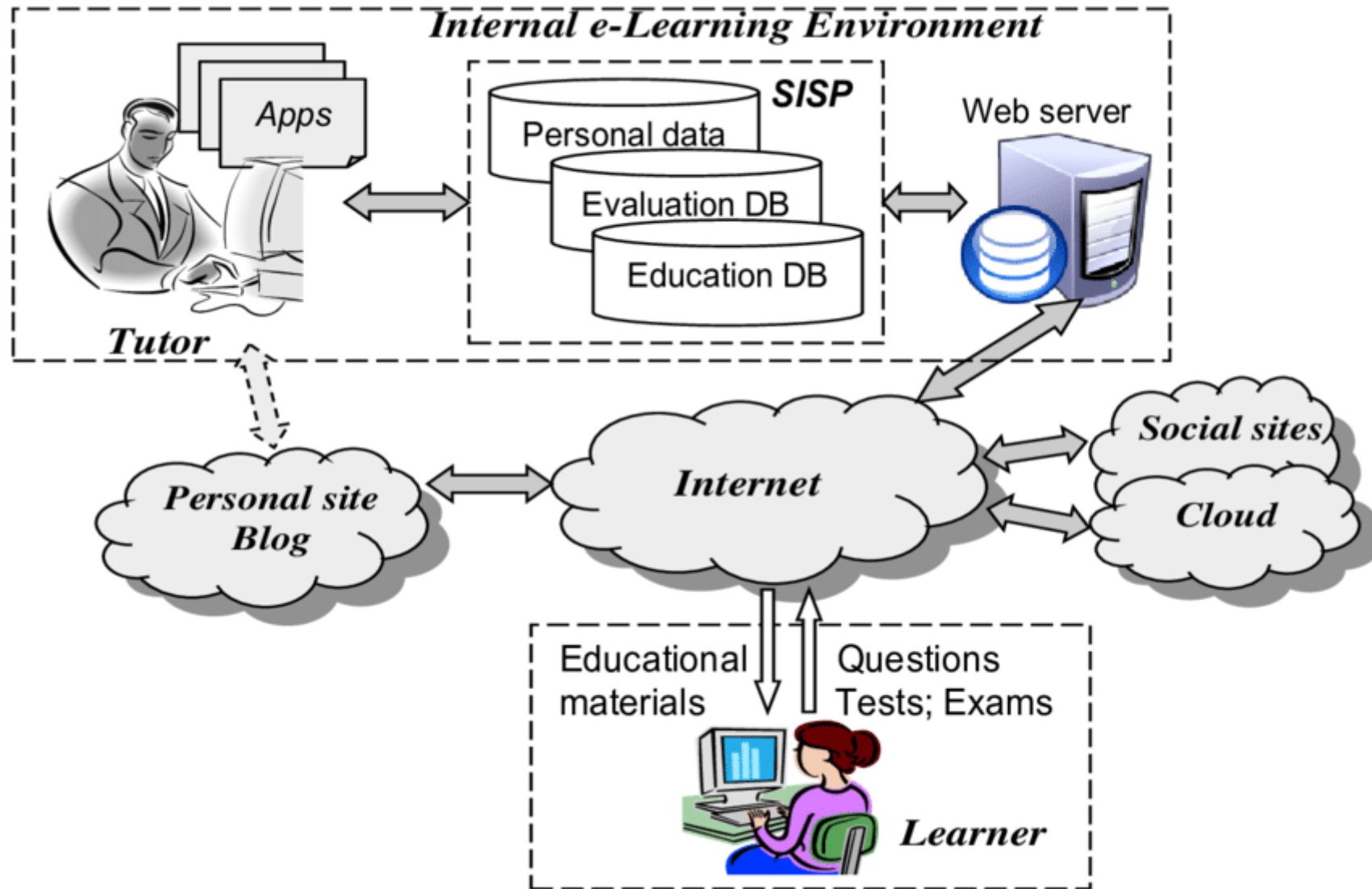
<ul style="list-style-type: none"> • ruang kelas 	<ul style="list-style-type: none"> • Pusat Studi • Laboratorium • Perpustakaan
<ul style="list-style-type: none"> • Konferensi video/audio (Fasilitas GDLN) • Chat (teks, suara) • Lewat satelit • Forum Online • File video/audio online langsung (live) 	<ul style="list-style-type: none"> • Email • CD-ROM • Forum Diskusi • WWW (OLU) • Video/audio tape • Arsip File video/audio online

03 & 05 Januari 2022

7 TIPS to create effective visual communication in eLearning

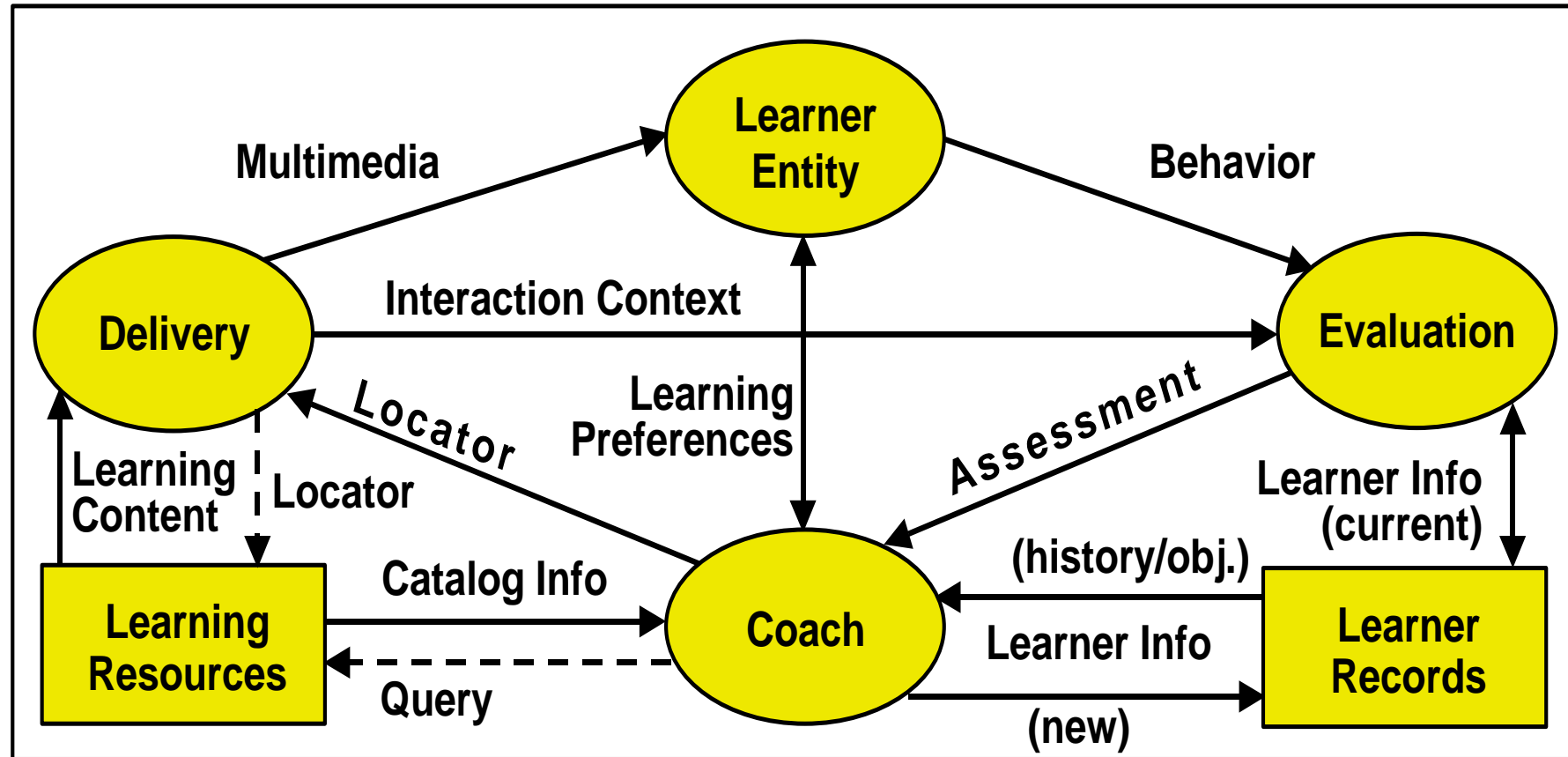


Sistem *e-Learning* (lanjutan)



- E-Learning bukan hanya sekedar proses mendownload materi yang sudah disediakan di internet, tetapi juga harus memberikan sebuah lingkungan untuk melakukan proses pembelajaran seperti halnya pembelajaran melalui kelas konvensional (tatap muka)

Komponen Sistem e-Learning



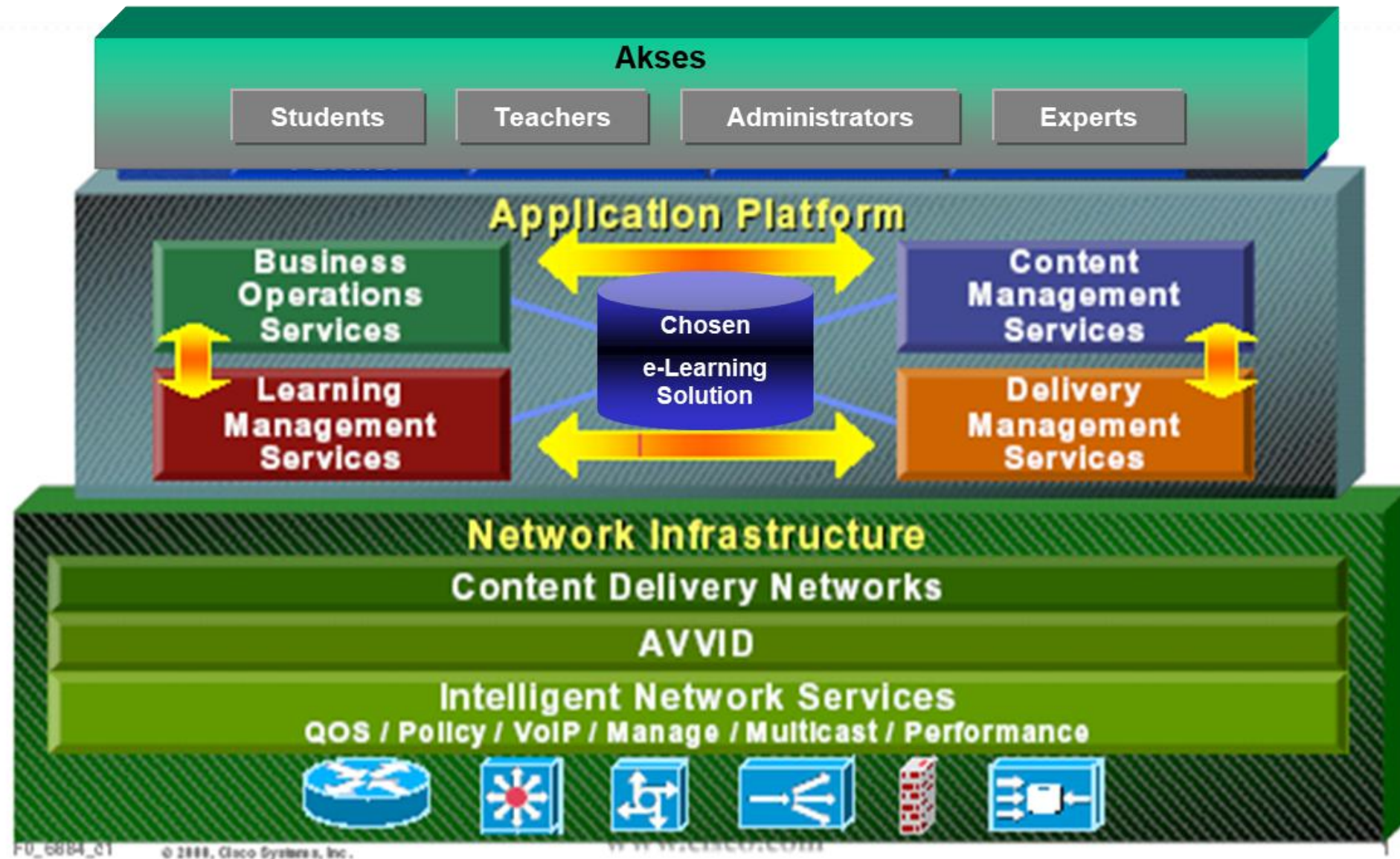
*IEEE P1484.1/D9, 2001-11-30



TIK Untuk Pendidikan

Arsitektur Sistem *e-Learning*

Arsitektur Sistem e-Learning



*Model of e-Learning Solution Application, White Paper by Cisco

03 & 05 Januari 2022

Metode Akses

- **Kategori Pengguna sistem *e-Learning*:**
 - **Siswa:** sebagai subyek yang belajar
 - **Pengajar:** sebagai subyek yang mengajar/mengarahkan
 - **Administrator:** pengelola proses administrasi
 - **Nara sumber:** pihak lain yang dijadikan sebagai sumber informasi
- **Media pengaksesan:**
 - *Computer* dengan *web browser*: netscape, explorer, dll
 - *Mobile device*: Handphone, PDA, smartphone, tablet.
- **Penerapan Level Pengaksesan Sistem**

Infrastruktur Jaringan TI

- Merupakan lapisan paling bawah tempat dijalankannya aplikasi *e-Learning*
- Beberapa hal yang harus diperhatikan:
 - Mendukung terhadap pengiriman data dalam multi format baik teks, audio maupun video
 - kekuatan *e-Learning* terletak pada *content* yang terdiri dari berbagai macam format.
 - *Availability, scalability, dan performance* dari jaringan
 - format data tertentu seperti gambar dan video membutuhkan *bandwidth* yang sangat besar

Aplikasi

- Merupakan lapisan yang menjadi *environment* bagi pihak-pihak yang terlibat untuk melakukan segala aktifitas yang berkaitan dengan *e-Learning*, termasuk proses pembuatan *content*, pembelajaran, penyampaian materi dan administrasi
- Terdapat 4 komponen dalam lapisan aplikasi ini, yaitu:
 - 1) Layanan bisnis operasi (BOS)
 - 2) Layanan Pengaturan Pembelajaran (LMS)
 - 3) Layanan Pengaturan materi Pembelajaran (LCMS)
 - 4) Layanan Pengaturan Pengantaran (DMS)

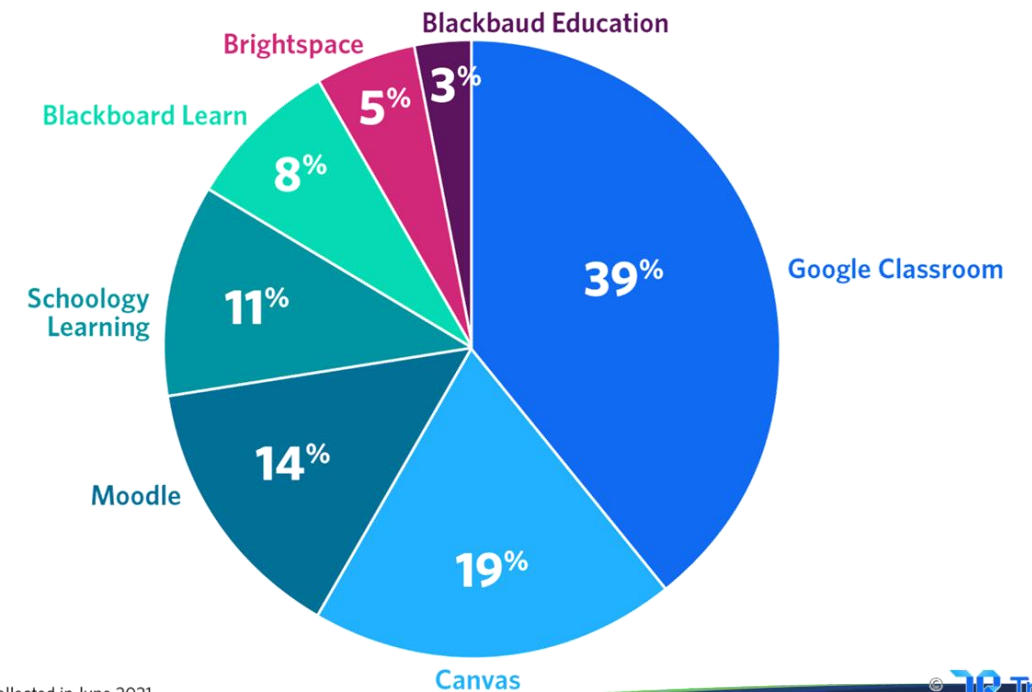
1) *Business Operation Services (BOS)*

- Merupakan komponen aplikasi yang mendukung semua kegiatan operasional dari *e-Learning*
- Layanan ini meliputi sistem, *tool*, maupun aplikasi yang memiliki fungsi sbb:
 - **Security**: menjamin semua keamanan sistem
 - **Online Help desk**: layanan bantuan pemakaian aplikasi
 - **E-Learning support**: termasuk email, FAQ, dll
 - **Reporting**: pengelolaan laporan yang berkaitan dengan e-Learning dan hasil-hasilnya
 - **Requirements Repository**: pusat penyimpanan data *business requirement* dari e-Learning

2) *Learning Management System (LMS)*

- LMS merupakan lingkungan pembelajaran yang digunakan oleh pembelajar
- LMS mengatur semua interaksi termasuk navigasi, pemilihan pembelajaran yang ditawarkan, dsb
- Fungsi-fungsi yang disediakan
 - *Pengaturan siswa*
 - *Pengaturan Studi*
 - *Peningkatan Keahlian*
 - *Dukungan bersama*
 - *Berbasis ilmu pengetahuan*
 - *Personalisasi & Sistem terkait*
 - *Registrasi*
- Contoh: Google classroom, Blackboard, Moodle

Market Share of Top LMS Software in 2021



Source: TrustRadius platform data collected in June 2021

3) *Learning Content Management System (LCMS)*

- Menyediakan layanan untuk pengelolaan materi pembelajaran dalam berbagai format, gambar, animasi, video, audio, teks, dll, termasuk pengelolaan *content provider*
- Terdapat banyak standar yang harus dipenuhi untuk *content* seperti standar IEEE, SCORM, dll
- Beberapa hal yang diatur oleh LCMS:
 - **Authoring tool integration**: membolehkan pembuat materi menuliskan obyek-obyek pembelajaran
 - **Registry services**: menyimpan lokasi, penjelasan dan metadata struktural suatu materi
 - **Object mining services**: materi pembelajaran yang teratur lokasinya
 - **Content storage services**: pengontrolan versi, riwayat akses, *locking*, etc
 - **Publishing services**: tetapkan penawaran nomor versi rilis

4) *Delivery Management System* (DMS)

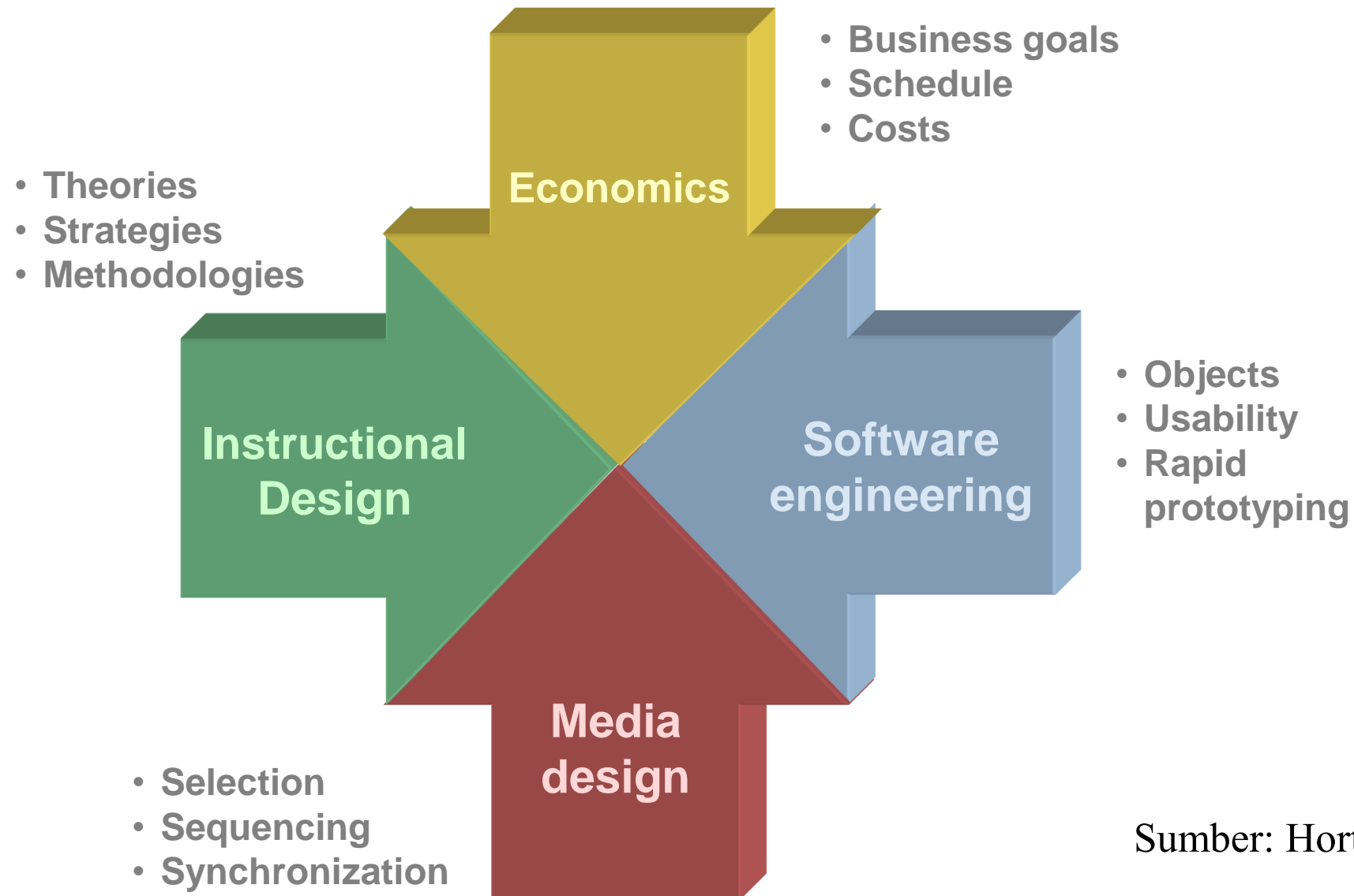
- Menentukan cara terbaik penyampaian *content* ke pihak terkait seperti siswa, dosen, dll, baik yang sifatnya internal maupun eksternal
- *Delivery Management System* terdiri dari sistem, aplikasi, dan *tool* yang digunakan untuk mendukung layanan seperti:
 - **Content presentation** yang disesuaikan dengan profile dan preferensi siswa
 - **Distribution management** untuk mengelola distribusi *content* termasuk mencarikan resource yang terdekat dengan lokasi siswa
 - **Interaction result management** untuk mengelola hasil interaksi siswa termasuk mencatat dalam history aktifitas siswa



TIK Untuk Pendidikan

Pengembangan *e-Learning*

Content Development

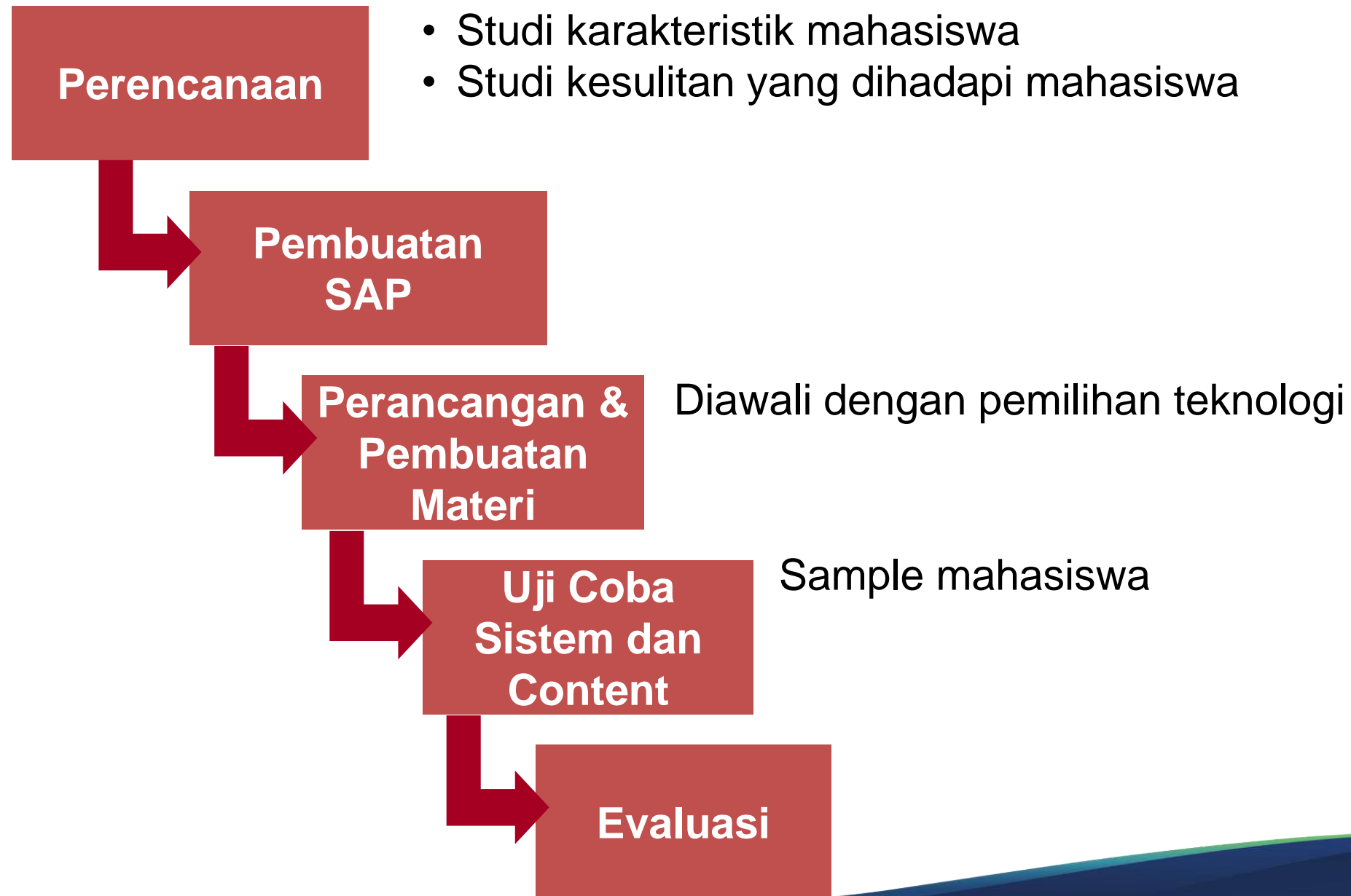


Sumber: Horton '06

Content Leveling

- Level 1
 - Materi yang sama dengan materi pembelajaran konvensional, misalnya dalam format File PowerPoint
- Level 2
 - Materi berbasis Multimedia (audio, video, animasi) dan Interaktif
- Level 3
 - Bahan Pengayaan dan Bank Soal

Mekanisme Pengembangan





Prinsip Pembuatan Materi Belajar Berbasis TIK

Multimedia

Mahasiswa belajar lebih baik dari kata-kata dan gambar daripada hanya dari kata-kata.

Spatial contiguity

Mahasiswa belajar lebih baik ketika kata-kata dan gambar yang berhubungan diletakkan berdekatan di layar.

Temporal contiguity

Mahasiswa belajar lebih baik ketika kata-kata dan gambar yang berhubungan ditampilkan simultan, tidak berurutan.

Coherence

Mahasiswa belajar lebih baik dengan multimedia yang menghindari materi yang berlebihan dan tumpang tindih.

Modality

Mahasiswa belajar lebih baik dari animasi & narasi (audio) daripada dari animasi & teks pada layar.

Redundancy

Mahasiswa belajar lebih baik dari animasi dan narasi sekaligus daripada dari animasi, narasi dan teks.



TIK Untuk Pendidikan

Faktor Penghambat & Kendala

Kualitas Pembelajaran *e-Learning*

- Persyaratan *e-Learning* (kualitas input)
 - Ketersediaan infrastruktur
 - Ketersediaan tutor lokal
- Kualitas Proses
 - Interaksi dosen-mahasiswa
 - Format pembelajaran
 - Budaya belajar
 - Isi materi dan tujuan pembelajaran
- Keluaran (*output/outcome quality*)
 - Kompetensi
 - Profesionalisme



Potensi Penghambat

- Disiplin dari mahasiswa & dosen
- Pembuatan materi dalam bentuk elektronik
 - cenderung membebani dosen
- Materi khususnya audio dan video umumnya berukuran besar
 - cenderung membebani mahasiswa, apabila akses Internet yang dimiliki tidak memadai
- Kultur dan kebiasaan pelajar di Indonesia
 - pasif, kurang inisiatif, kurang bisa menuliskan konsep/diskusi

Kendala pelaksanaan (sudut pandang mahasiswa)

- Tidak semua daerah memiliki infrastruktur internet yang memadai
- Tidak semua mahasiswa memiliki komputer dengan spesifikasi yang cukup baik
- Biaya yang cukup mahal (telepon/kuota) agar dapat *online* secara terus-menerus

Keluhan

Sistem Pembelajaran Daring



Guru

- Kuota Internet
- Sinyal Internet
- Kurangnya penguasaan teknologi
- dsb



Orang Tua

- Menyediakan media untuk daring
- Menyediakan Kuota Internet
- Kurangnya pengetahuan untuk menggantikan posisi guru di rumah
- dsb

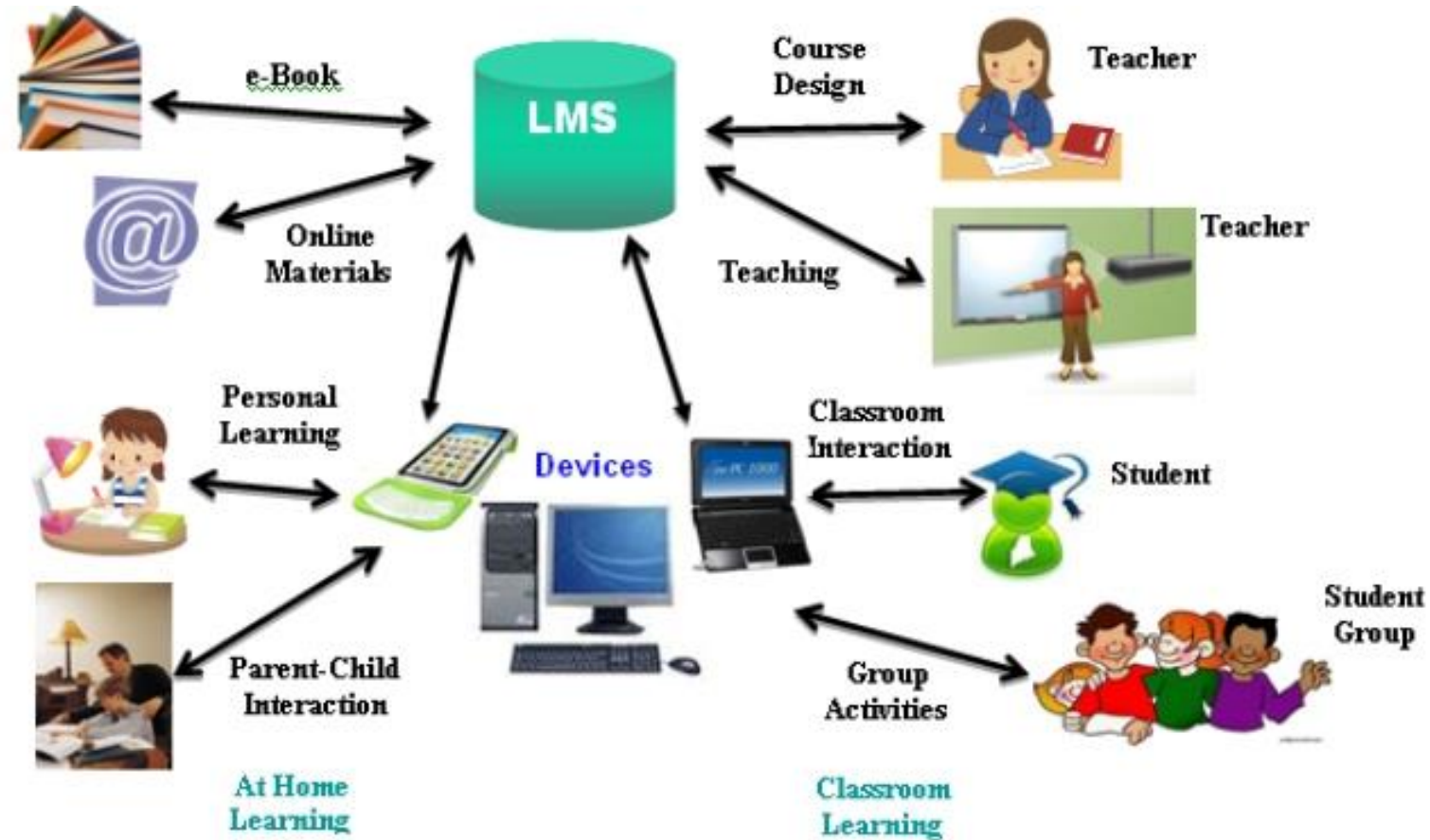


Murid

- Tugas yang lebih banyak dibanding sistem luring
- Kuota Internet
- Sinyal Internet
- dsb

- Persiapan teknologi pendukung
 - hardware (*server, videoconference, komputer, dll*) dan software (*LMS, LCMS, Authoring Tool, dll*)
- Persiapan SDM pendukung
 - sistem administrator, instructional designer, tim teknis content (*perekam, pembuat animasi, dll*)
- Kebijakan dan *Quality Assurance*
 - mekanisme evaluasi, kebijakan sampai tingkat universitas, dll

**“The question is no longer whether organizations will implement e-learning, but whether they will do it well.”
(Kaur, 2006)**



- ICT Literacy Assessment Information and Communication Technology, Educational Testing Service (ETS). Teresa Egan, Project Leader, New Product Development. <http://webpace.ship.edu/hliu/etextbook/e-assessment/ict-assess.pdf>. Diakses pada (03/08/2016).
- Joan E. Lambert, 2016, MOS 2016 Study Guide for Microsoft Excel, Microsoft Office Specialist Exam 77-727, Microsoft.
- Quadra Luminari, 2016, Pelatihan dan Sertifikasi untuk Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Specialist Exam 77-729.
- Mendeley Help Guides References
- <https://itkoding.com/belajar-microsoft-word/>

JADILAH PELOPOR KEBAIKAN!

Rasulullah ﷺ bersabda,

“Barangsiapa melakukan suatu amalan kebaikan lalu diamalkan oleh orang sesudahnya, maka akan dicatat baginya ganjaran semisal ganjaran orang yang mengikutinya dan sedikitpun tidak akan mengurangi ganjaran yang mereka peroleh. Sebaliknya, barangsiapa melakukan suatu amalan kejelekan lalu diamalkan oleh orang sesudahnya, maka akan dicatat baginya dosa semisal dosa orang yang mengikutinya, tanpa mengurangi dosanya sedikit pun.”

(HR. Muslim, no. 1017)



Terima Kasih