



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA**

**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PT. EHA KLIEN  
DARI KANTOR AKUNTAN PUBLIK BHARATA, ARIFIN, MUMAJAD &  
SAYUTI (BAMS)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Disusun Oleh :

Nama : Yoga Pratama  
NIM : 1902043018  
Program Studi : D3 Akuntansi

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA  
2022**



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA**

**PROSEDUR PENYUSUNAN LAPORAN KEUANGAN PT. EHA KLIEN  
DARI KANTOR AKUNTAN PUBLIK BHARATA, ARIFIN, MUMAJAD &  
SAYUTI (BAMS)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat  
dalam Memperoleh Predikat Ahli Madya (A.Md)

Disusun Oleh :

Nama : Yoga Pratama  
NIM : 1902043018  
Program Studi : D3 Akuntansi

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI**

**JAKARTA**

**2022**

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul Laporan : **Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan PT EHA  
Klien Dari Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin,  
Mumajad, & Sayuti (BAMS)**

Nama : **Yoga Pratama**

NIM : **1902043018**

Program Studi : **D3 Akuntansi**

Fakultas : **Ekonomi & Bisnis**

Tahun Akademik : **2021/2022**

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Jakarta, 09/08/2022  
Dosen Pembimbing

  
Dewi Pudji Rahayu SE., M.Si

  
Mulyaning Wulan, S.E., M.Ak.

**PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan PTEHA Klien Dari Kantor Akuntan

Publik Bharata, Arifin, Mumajad, & Sayuti (BAMS)

Oleh :

Nama : Yoga Pratama

NIM : 1902043018

Program Studi : D3 Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga Fakultas

Ekonomi & Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka, Jakarta

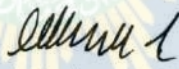
Pada tanggal : 26 November 2022

Ketua, merangkap Anggota,



(H. Achmad Subaki, S.E., M.M., AK., CA., CPA.)

Anggota,



(Herwin Kurniawan, S.E., MM.)

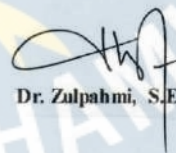
Mengetahui,

Ketua Program Studi  
Diploma Tiga Akuntansi



Dewi Pudji Rahayu S.E., M.Si

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka



Dr. Zulpahmi, S.E., MSi

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji dan syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT yang senantiasa melimpahkan rahmat dan karunia-nya sehingga penulis dapat menyelesaikan laporan tugas akhir ini dengan baik. Laporan tugas akhir ini ditulis dengan sebenar-benarnya berdasarkan kegiatan magang yang dilaksanakan di Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad & Sayuti. Laporan tugas akhir ini berjudul “Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan PT EHA Klien dari Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad, dan Sayuti (BAMS).”

Laporan ini disusun dengan sebenar-benarnya dan ditujukan untuk memenuhi salah satu syarat dalam menempuh jenjang D3 Program Studi Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka. Penulis juga menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna dari segi teknis penulisannya maupun dari segi materi yang terkandung didalamnya. Untuk itu penulis sangat mengharapkan kritik dan juga saran dari para pembaca laporan ini.

Laporan tugas akhir ini tidak terlepas dari bantuan kerja sama dari berbagai pihak yang telah memberikan saran masukan yang bersifat moril maupun materi yang sangat bermanfaat bagi penulis. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih kepada:

1. Bapak Prof. Dr. H. Gunawan Suryoputro, M. Hum., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
2. Bapak Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si., selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.

3. Bapak Sumardi, SE.,M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
4. Bapak M. Nurrasyidin, SE., M.Si. selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
5. Bapak Edi Setiawan SE., MM. selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
6. Bapak Tohirin, S.HI., M.Pd.I, selaku Wakil Dekan IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
7. Ibu Dewi Pudji Rahayu SE., M.Si selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka.
8. Ibu Mulyaning Wulan, SE., M.Ak selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah menyediakan waktu untuk memberikan saran dan pengarahan sehingga laporan ini dapat terselesaikan.
9. Bapak Ustadz Nandi Rahman selaku Pimpinan dari Lazismu Uhamka yang telah membantu penyelesaian administrasi keuangan dalam pelaksanaan pendaftaran laporan tugas akhir ini.
10. Ibu Dwi Mega Puspitasari selaku Manager Keuangan di PT Energi Hijau Adidaya yang telah mengizinkan dan membantu dalam melengkapi dokumen dan data yang diperlukan untuk laporan ini.
11. Kedua orang tua dan nenek saya yang saya cintai dan sayangi yang selalu memberikan *support* dalam doa semangat moral dan materi sampai selesainya Laporan Tugas Akhir ini.

12. Teman-teman dari kelas 6R D3 Akuntansi yang telah memberikan bantuan, *support*, dan juga kerja samanya dalam mengerjakan laporan tugas akhir ini.

13. Semua pihak yang tidak bisa saya sebutkan satu persatu namun tidak mengurangi rasa hormat yang telah membantu sehingga laporan magang ini dapat terselesaikan dengan baik.

Semoga semua bantuan yang telah diberikan oleh pihak-pihak terkait mendapatkan balasan dari Allah SWT yang berlipat ganda.

Penulis sangat mengharapkan kritik dan saran serta masukan yang membangun pada laporan tugas akhir ini agar menjadi lebih baik dan juga semakin bermanfaat untuk para pembaca dengan lebih baik. Terima kasih.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.*

Jakarta, 29 Juli 2022  
Penulis,

Yoga Pratama  
NIM : 1902043018

## DAFTAR ISI

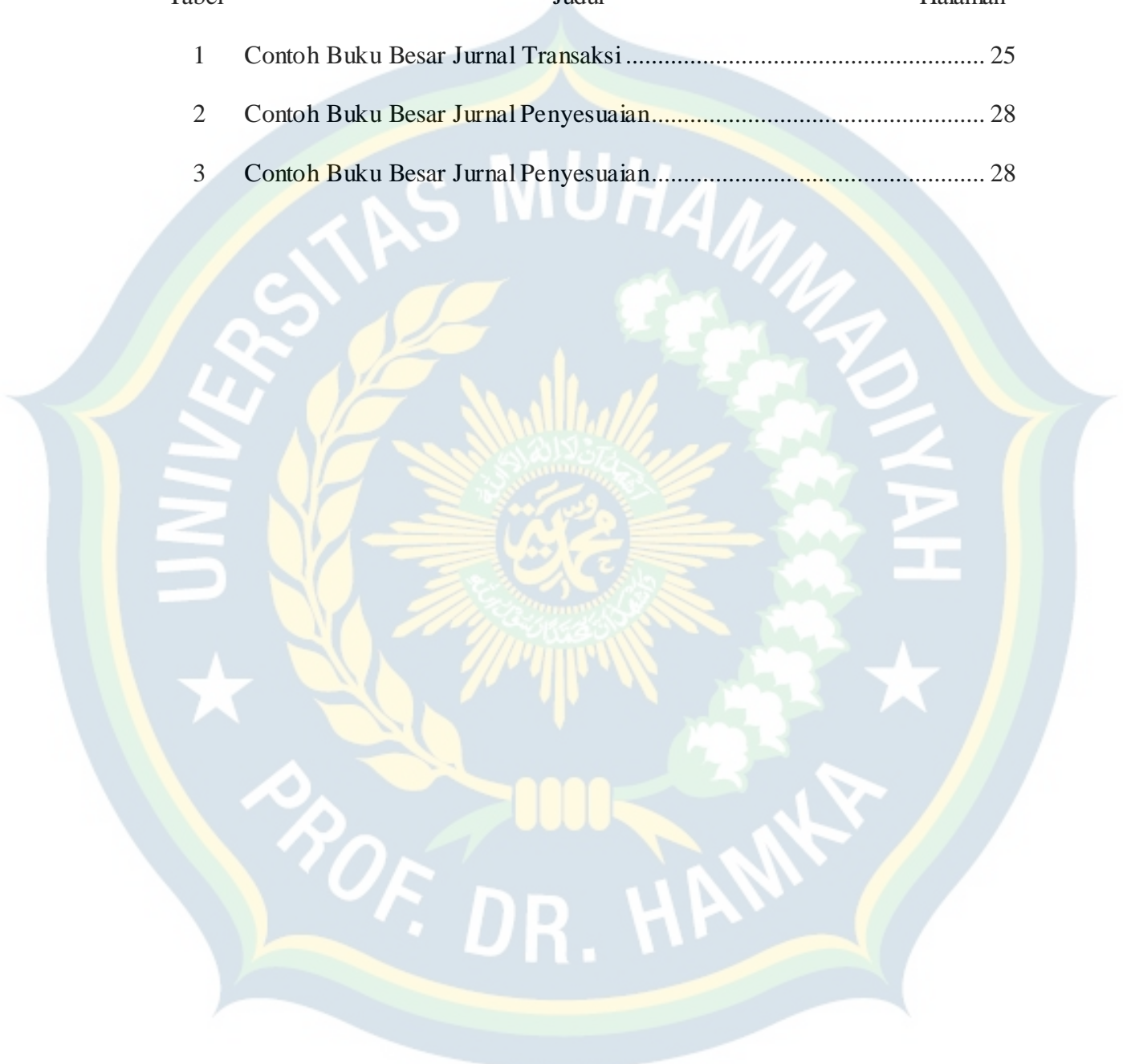
	Halaman
<b>PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR .....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB I.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN .....</b>	<b>1</b>
<b>1.1. Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2. Permasalahan.....</b>	<b>4</b>
1.2.1. Pokok Permasalahan .....	4
1.2.2. Pembatasan masalah .....	4
<b>1.3. Tujuan dan Manfaat Penulisan.....</b>	<b>5</b>
1.3.1. Tujuan Penulisan.....	5
1.3.2. Manfaat Penulisan.....	5
<b>1.4. Metode Penulisan.....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>8</b>
<b>TINJAUAN TEORITIS .....</b>	<b>8</b>
<b>2.1. Pengertian Pokok.....</b>	<b>8</b>
2.1.1. Pengertian Prosedur.....	8
2.1.2. Pengertian Akuntansi.....	8
2.1.3. Pengertian Laporan Keuangan .....	9
<b>2.2. Kajian Teoritis.....</b>	<b>10</b>
2.2.1. Tujuan Laporan Keuangan.....	10
2.2.2. Karakteristik Laporan Keuangan.....	11
2.2.3. Jenis Jenis Laporan Keuangan .....	12
2.2.4. Pengguna Laporan Keuangan .....	14
2.2.5. Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan.....	15



<b>BAB III</b> .....	17
<b>PEMBAHASAN</b> .....	17
<b>3.1. Hasil Pengamatan</b> .....	17
3.1.1. <i>Sejarah Perusahaan</i> .....	17
3.1.2. <i>Bisnis Utama Perusahaan dan Perkembangan Permintaan Konsumen</i> ...	17
3.1.3. <i>Visi dan Misi Perusahaan</i> .....	20
3.1.4. <i>Stuktur Organisasi Perusahaan</i> .....	20
<b>3.2. Pembahasan</b> .....	21
3.2.1. <i>Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan</i> .....	21
3.2.2. <i>Penyusunan Laporan Laba Rugi</i> .....	30
3.2.3. <i>Penyusunan Laporan Perubahan Ekuitas</i> .....	32
3.2.4. <i>Penyusunan Laporan Posisi Keuangan</i> .....	33
3.2.5. <i>Penyusunan Laporan Arus Kas</i> .....	35
3.2.6. <i>Flowchat Penyusunan Laporan Keuangan</i> .....	37
<b>BAB IV</b> .....	38
<b>PENUTUP</b> .....	38
<b>4.1. Kesimpulan</b> .....	38
<b>4.2. Saran</b> .....	38
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....	40
<b>LAMPIRAN</b> .....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel	Judul	Halaman
1	Contoh Buku Besar Jurnal Transaksi.....	25
2	Contoh Buku Besar Jurnal Penyesuaian.....	28
3	Contoh Buku Besar Jurnal Penyesuaian.....	28



## DAFTAR GAMBAR

Gambar	Judul	Halaman
1	Struktur Organisasi.....	21
2	Contoh Bukti Transaksi.....	22
3	Contoh Bukti Transaksi.....	23
4	Contoh Bukti Transaksi.....	24
5	Tabel Penyusutan Peralatan Elektronik.....	26
6	Tabel Penyusutan Furniture .....	27
7	Neraca Saldo .....	29
8	Laporan Laba Rugi.....	31
9	Modal disetor.....	32
10	Laporan Perubahan Ekuitas.....	33
11	Laporan Posisi Keuangan.....	34
12	Laporan Arus Kas.....	36
13	Bentuk Flowchart Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan.....	37

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Judul	Halaman
1	Formulir Pengajuan Judul .....	1/5
2	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir .....	2/5
3	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir (Tim Evaluasi) .....	3/5
4	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir .....	4/5
5	Daftar Riwayat Hidup .....	5/5

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

#### **1. 1. Latar Belakang**

Setiap perusahaan harus memiliki laporan keuangan yang bisa memantau kegiatan operasional selama periode tertentu. Laporan keuangan dibuat untuk menyediakan informasi yang mencakup posisi keuangan, kinerja, serta perubahan posisi keuangan yang dimiliki oleh suatu perusahaan.

Menurut Rovita Damayanti (2014) dalam penelitiannya yang berjudul “Kebermanfaatan Laporan Keuangan Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan Kredit Bank bagi Para Analisis Kredit dengan Latar Belakang Akuntansi dan Non Akuntansi” menyatakan bahwa laporan keuangan merupakan cerminan kondisi dari suatu badan usaha yang memiliki andil penting dalam memaparkan kondisi nyata dari suatu badan usaha. Maka dari itu laporan keuangan bisa dipakai oleh beberapa pihak seperti manajemen perusahaan, calon investor, kreditor, pemerintah, staf perusahaan, dan pihak-pihak lain untuk mengambil suatu keputusan ataupun evaluasi hasil kerja.

Menurut Helmi Herawati (2019) dalam penelitiannya yang berjudul “Pentingnya Laporan Keuangan untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan” menyatakan bahwa penyajian laporan keuangan bertujuan untuk membandingkan dengan periode sebelumnya dengan entitas lainnya, landasan ini sebagai salah satu syarat penyajian laporan keuangan. Calon investor atau pemegang dana pasti membutuhkan informasi tentang bagaimana keadaan perusahaan melalui laporan keuangan pada periode tahun-tahun sebelumnya. Karena dengan melihat

bagaimana *history* dari laporan keuangan di suatu perusahaan pada periode sebelumnya maka calon investor ataupun pemegang dana yang ingin menginvestasikan dananya ke dalam perusahaan tersebut bisa mengetahui bagaimana keadaan perusahaan dan juga mengetahui prospek dari perusahaan tersebut dimasa yang akan datang.

Maka dari itu setiap perusahaan harus membuat dan menyusun bagaimana laporan keuangan dengan baik untuk para penggunanya. Standar penyusunan laporan keuangan di Indonesia terdapat beberapa jenis seperti Standar Akuntansi Keuangan (SAK), Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK-ETAP), dan Standar Akuntansi Keuangan Umum (SAK Umum) dan lain-lain.

Menurut Riska Tri Handayani (2016) dalam penelitiannya yang berjudul “Analisis Penyusunan dan Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan SAK ETAP pada Layanan Pemeriksaan Histopatologi (PA) & Sitologi dr. Soebarkah Basoeki, SpPA Malang” menyatakan bahwa penyusunan dan penyajian laporan keuangan dimulai dari mengumpulkan bukti transaksi, menganalisis transaksi, menjurnal, melakukan posting ke buku besar, dilanjutkan dengan neraca saldo, membuat jurnal penyesuaian, menyusun neraca saldo setelah penyesuaian, kemudian membuat laporan keuangan dimulai dari laporan laba rugi, perubahan modal, neraca, arus kas, dan catatan atas laporan keuangan.

Tidak seluruh perusahaan di indonesia mempunyai kemampuan yang baik dalam menyajikan laporan keuangan sesuai dengan standar yang berlaku. Sehingga untuk membuat laporannya diperlukan lembaga terpercaya

yang bisa membantu membuat atau menyusun laporan keuangan yang baik bagi perusahaan tersebut. Seperti yang terjadi pada PT Energi Hijau Adidaya (EHA). Perusahaan ini bergerak di bidang penjualan mesin, alat teknik, mekanikal, elektrikal, dan suku cadangnya. Dimana manajemen perusahaan tidak dapat membuat laporan keuangan yang berakibat pada laba yang tidak terpantau, menimbulkan adanya peluang kegiatan yang menyimpang dari kegiatan operasional dan juga berbagai kegiatan yang merugikan perusahaan.

Mengantisipasi terjadinya hal tersebut manajemen PT Energi Hijau Adidaya (EHA) akan menyerahkan proses penyusunan laporan keuangan pada lembaga yang menyediakan jasa tersebut, tentunya yang sudah mendapatkan izin dari Departemen Keuangan. Manajemen PT Energi Hijau Adidaya (EHA) akhirnya memberikan kepercayaan kepada Kantor Akuntan Publik BAMS untuk menyusun laporan keuangan perusahaan pada periode tertentu.

Kantor Akuntan Publik BAMS sudah memiliki izin usaha yang di terbitkan oleh Departemen Keuangan pada 16 Maret 2012. Selain itu Kantor Akuntan Publik BAMS sudah memiliki banyak klien yang membuat PT Energi Hijau Adidaya (EHA) bisa tenang mempercayakan laporan keuangannya.

Kantor Akuntan Publik (BAMS) memiliki jasa dibidang *finance* yang bernama Jasa Kompilasi dan *Review*. Yang tugasnya untuk menyusun laporan keuangan dengan data yang disediakan oleh klien dan *mereview* kembali laporan keuangan yang telah dibuat. Laporan keuangan yang dibuat mulai dari laporan posisi keuangan, laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas, laporan arus kas, dan juga catatan atas laporan keuangan.

Dengan dipercayainya Kantor Akuntan Publik BAMS sebagai pembuat atau penyusun dari laporan keuangan perusahaan PT Energi Hijau Adidaya (EHA). Hal itu menandakan bahwa Kantor Akuntan Publik BAMS memiliki kualitas yang baik dalam penyusunan laporan keuangan. Berdasarkan latar belakang tersebut, maka pada laporan tugas akhir ini akan membahas tentang **“Prosedur Penyusunan Laporan Keuangan PT EHA Klien dari Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad, dan Sayuti (BAMS).”**

## **1. 2. Permasalahan**

### *1.2.1. Pokok Permasalahan*

Adapun pokok permasalahan yang akan dibahas dalam laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Bagaimana prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.
2. Apa saja dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik BAMS.
3. Bagaimana bentuk *flowcart* dari prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.

### *1.2.2. Pembatasan masalah*

Berdasarkan pokok permasalahan diatas, maka penulis perlu membatasi rumusan masalah penulisan tugas akhir ini sebagai berikut:

1. Prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.



2. Dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik BAMS.
3. Bentuk *Flowcart* dari prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.

### **1. 3. Tujuan dan Manfaat Penulisan**

#### *1.3.1. Tujuan Penulisan*

Tujuan dari penulisan laporan tugas akhir ini adalah :

1. Untuk mengetahui prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.
2. Untuk mengetahui dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik BAMS.
3. Untuk mengetahui *flowcart* dari prosedur penyusunan laporan keuangan PT Energi Hijau Adidaya (EHA) klien dari Kantor Akuntan Publik BAMS.

#### *1.3.2. Manfaat Penulisan*

Manfaat yang didapat dari adanya penulisan laporan tugas akhir ini adalah sebagai berikut :

1. Mahasiswa

Manfaat yang diperoleh adalah mendapatkan wawasan dan pengetahuan bagaimana prosedur penyusunan laporan keuangan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik yang menyediakan jasa penyusunan laporan keuangan klien perusahaan secara langsung di dunia kerja.

## 2. PT Energi Hijau Adidaya (EHA)

Manfaat yang dapat diperoleh PT Energi Hijau Adidaya (EHA) adalah pengerjaan laporan keuangan yang bisa lebih cepat karena dalam pelaksanaannya kegiatan tersebut mendapatkan tenaga kerja tambahan dari kegiatan magang yang dilakukan Mahasiswa Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka di Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad, dan Sayuti (BAMS).

## 3. Kantor Akuntan Publik Bharata, Arifin, Mumajad, dan Sayuti (BAMS)

Manfaat yang dapat diperoleh adalah mendapatkan klien baru yang bisa menjadi sumber pendapatan Kantor Akuntan Publik sekaligus menambah relasi dengan klien sebagai referensi untuk perusahaan lain agar tertarik dengan jasa yang dimiliki oleh Kantor Akuntan Publik karena sudah dipercaya memiliki banyak klien.

## 4. Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

Manfaat yang dapat diperoleh Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka adalah untuk mengetahui bagaimana prosedur penyusunan laporan keuangan yang dilakukan di Kantor Akuntan Publik BAMS terhadap kliennya.

### 1. 4. Metode Penulisan

Metode yang dilakukan dalam penulisan laporan tugas akhir dimulai dari melakukan praktik, pengamatan, dan juga pengumpulan data terlebih dahulu. Sehingga dapat mempermudah proses penyusunan laporan.

Dan untuk mengumpulkan data yang akan dipakai dalam laporan tugas akhir ini terdapat terdiri dari beberapa sumber seperti berikut :

### 1. Studi Keperpustakaan (*Library Research*)

Pelaksanaan studi keperpustakaan dilakukan dengan cara mempelajari dan membaca buku-buku dan juga literatur yang relevan terkait dengan masalah yang nantinya akan dibahas pada laporan.

### 2. Studi Lapangan

Pelaksanaan studi lapangan dilakukan berupa praktik dalam kerja langsung dalam kegiatan magang dengan berpartisipasi dalam kegiatan penyusunan laporan keuangan dan melakukan *collecting* data kepada pihak-pihak terkait mengenai dokumen penyusunan laporan keuangan. Pelaksanaan studi lapangan ini dilakukan untuk mendapatkan data yang bisa dipertanggungjawabkan sesuai dengan kondisi yang terjadi diperusahaan.

## DAFTAR PUSTAKA

- Adzania, N. (2020). Analisis Laporan Laba Rugi PT Matahari Departement Store. 1.
- Bahri, S. (2016). *Pengantar Akuntansi*. Yogyakarta: CV ANDI OFFSET.
- Chaled, S. (2019). Evaluasi Penerapan Standar Akuntansi Keuangan No. 45 Pada Organisasi Nirlaba DI Bandar Lampung. 24.
- Damayanti, R. (2014). Kebermanfaatan Laporan Keuangan Sebagai Dasar Pengambilan Keputusan Kredit Bank Bagi Para Analitis Kredit Dengan Latar Belakang Akuntansi Dan Non Akuntansi. 3.
- Ernawati, S. (2016). Penerapan Sistem Akuntansi Dasar Pada Usaha Kecil Menengah Di Kota Banjarmasin. 6.
- Goenawan. (2012). Pengaruh Kualitas laporan Keuangan Dalam Hubungan Dengan Pengukuran Kinerja. 3.
- Grady, P. (2017). *Teori Akuntansi*. Jakarta: Erlangga.
- Handayani, R. T. (2016). Analisis Penyusunan Dan Penyajian Laporan Keuangan Berdasarkan SAK-ETAP Pada Layanan Histopatologi & Sitologi dr. Soebarkah Basoeki, SpPA Malang. 1.
- Herawati, H. (2019). Pentingnya Laporan Keuangan Untuk Menilai Kinerja Keuangan Perusahaan. 2.
- Irawan, Z. (2018). *Financial Statement Analysis*.
- Kasmir. (2018). *Analisis Laporan Keuangan*. Depok: Rajawali Pers.
- Kieso, D. E. (2014). *Intermediate Accounting: IFRS Edition*. New Jersey: John Wiley & Sons.
- Muliadi, H. E. (2020). Penyusunan Laporan Keuangan Berdasarkan SAK-ETAP No. 5 Pada Hotel Boulevert. 15.
- Nusa, F. Z. (2017). *Akuntansi Pengantar I*. Yogyakarta: Gajah Mada University Press.
- Rahman. (2017). *Pengaruh Kemudahan Penggunaan Dan Kemanfaatan Teknologi Informasi Terhadap Minat Menggunakan Situs Jual Beli Online*. Malang: Universitas Brawijaya.
- Sanger, H. (2015). Analisis Informasi Laporan Arus Kas Sebagai Alat Ukur Efektifitas Kinerja Keuangan Pada PT Gudang Garam Tbk. . 15.

- Semil, N. (2018). *Pelayanan Prima Instansi Pemerintah*. Jakarta: Kencana.
- Sugiono, A. (2008). *Paduan Praktis Dasar Analisa Laporan Keuangan*. Jakarta: Grasindo.
- Sumarsan, T. (2017). *Perpajakan Indonesia*. Jakarta: Indeks.
- Yulianasari, N. (2020). Analisis Penerapan Penyusunan Laporan Keuangan Pada UKM Berbasis SAK-ETAP Dalam Memperoleh Pembiayaan Kredit. 3.

