



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN BELANJA LANGSUNG
MELALUI APLIKASI SAKTI PADA SATUAN KERJA DIREKTORAT
KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKASI BKKBN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Mayang Syella Maulany

1902043022

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JAKARTA
2022



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PROSEDUR PENCATATAN DAN PELAPORAN BELANJA LANGSUNG
MELALUI APLIKASI SAKTI PADA SATUAN KERJA DIREKTORAT
KOMUNIKASI INFORMASI DAN EDUKASI BKKBN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Mayang Syella Maulany

1902043022

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI D3 AKUNTANSI
JAKARTA
2022

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

JUDUL : **Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Belanja
Langsung Melalui Aplikasi SAKTI Pada Satuan
Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan
Edukasi BKKBN**

NAMA : **Mayang Syella Maulany**

NIM : **1902043022**

PROGRAM STUDI : **D3 Akuntansi**

FAKULTAS : **Ekonomi dan Bisnis**

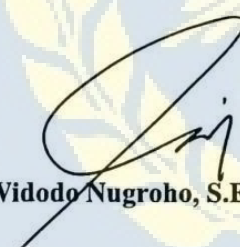
TAHUN AKADEMIK : **2021/2022**

Diterima dan disetujui untuk dilakukan dalam evaluasi Laporan Tugas Akhir

Mengetahui,
Ketua Program Studi

Jakarta, 22-07-2022

Dosen Pembimbing


Arif Widodo Nugroho, S.E., M.M.


Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si.

PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Belanja Langsung Melalui Aplikasi SAKTI Pada Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi

BKKBN

Oleh:

Nama : Mayang Syella Maulany
NIM : 1902043022
Program Studi : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jakarta


Pada tanggal : 29 Juli 2022

Tim Penguji

Ketua, merangkap Anggota:


(Mulyaning Wulan, SE., M.Ak.)


Anggota:


(Sumardi, SE., M.Si.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Prof. DR HAMKA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah
Prof DR. HAMKA


Arif Widodo Nugroho S.E., M.M.


Dr. Zulpahmi S.E., M.Si.

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Belanja Langsung Melalui Aplikasi SAKTI Pada Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN”** merupakan hasil karya saya pribadi dengan keyakinan dan pengetahuan, saya tidak mencantumkan hasil karya orang lain atau bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya yang diajukan untuk gelar maupun ijazah pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA atau perguruan tinggi lainnya. Semua sumber yang dikutip maupun ditunjuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan dan bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.

Jakarta, 22 - Juli - 2022

Yang Menyatakan,



METERAI
100000X199853487

Mayang Syella Maulany

1902043022

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Segala puji bagi Allah yang telah menciptakan langit dan bumi, dan menjadikan gelap dan terang. Dialah yang telah memberikan kekuatan, melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga laporan tugas akhir ini dapat diselesaikan dengan judul “Analisis Pencatatan dan Pelaporan Belanja Langsung Melalui Aplikasi SAKTI Pada Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN”. Shalawat serta salam semoga terlimpahkan kepada Nabi Muhammad SAW, keluarga, sahabat serta pengikutnya yang membawa kita dari zaman kegelapan hingga zaman terang benderang seperti sekarang ini.

Tak terasa enam semester yang telah saya tempuh akan segera berakhir. Semester enam inilah yang akan menjadi langkah awal menuju proses ke dunia baru. Langkah awal untuk terjun dan berbaur menjadi masyarakat seutuhnya dengan proses pendewasaan yang sebenarnya. Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (FEB-UHAMKA) telah memberikan saya kesempatan untuk menimba dan menggali ilmu khususnya dalam program studi akuntansi.

Suka duka yang dirasakan dalam masa perkuliahan hingga pembuatan tugas akhir ini akan menjadi pengalaman berharga yang tidak akan pernah bisa dilupakan. Semester akhir di jenjang Diploma menjadi masa tersulit yang pernah saya rasakan selama di masa perkuliahan ini. Dalam menyelesaikan penyusunan tugas akhir ini, tentunya saya mendapat banyak sekali dukungan moral dan material dari berbagai pihak. Oleh karena itu, saya ingin mengungkapkan rasa terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada:

1. Bapak Prof. Dr. Gunawan Suyoputro, M. Hum., selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
2. Bapak Zulpahmi, S.E., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA dan selaku Dosen Pembimbing Magang yang telah memberikan waktu, ilmu, dan motivasi kepada penulis.

3. Bapak Sumardi, S.E., M.M dan Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
4. Bapak M. Nurasyidin, S.E., M.Si selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
5. Bapak Edi Setiawan, S.E., M.M selaku Wakil Dekan III & IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
6. Bapak Arif Widodo, S.E., M.M selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
7. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA yang telah memberikan penulis ilmu yang sangat berharga dalam melaksanakan kegiatan perkuliahan sampai saat ini.
8. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional serta seluruh jajaran staf Direktorat Komunikasi, Informasi, dan Edukasi yang telah banyak memberikan bimbingan, baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga pelaksanaan Praktek Kerja Magang ini dapat terlaksana dengan baik dan lancar.
9. Ibu Dwi Nurhayati, S.Sos selaku Kepala Sub Koordinator Pengembangan Strategi KIE sekaligus menjadi pembimbing saya selama magang.
10. Mba Mita selaku mentor sekaligus pembimbing saya selama menyelesaikan laporan magang dan laporan tugas akhir.
11. Saya juga ingin memberikan terimakasih yang sedalam-dalamnya kepada kedua orang tua saya, Bapak Kosasih dan Ibu Yeni Ariani Sugianti yang selalu mendoakan saya setiap hari, memberikan banyak kasih sayang dan dukungan, membiayai semua kebutuhan dan keperluan saya hingga saat ini. Terimakasih karena telah mendidik dan membimbing saya. Terimakasih juga untuk adik saya Delya Puspita Lestari yang menyebalkan tetapi selalu setia menemani saya dari membuat laporan hasil magang hingga menyusun laporan tugas akhir.

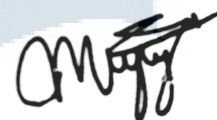
12. Terimakasih kepada Faris Luthfi Razzaq, yang selalu memberikan dukungan moral maupun material kepada saya, menjadi tempat untuk membuang segala keluh kesah yang saya rasakan, memberikan sebagian waktunya untuk menemani serta menyayangi saya tanpa pamrih.
13. Terimakasih juga kepada sahabat-sahabat saya Ghefira, Halimah, Ka Amel, Putri, Dania, Antik, Hana, Feby, Rican, Novita, Indri, dan Jovita, yang selalu membantu saya memberikan informasi terkait perkuliahan, memberikan dukungan, motivasi, kritik serta saran yang membangun untuk bisa segera menyelesaikan tugas akhir ini.
14. Terimakasih kepada seluruh teman-teman D3 Akuntansi dan D3 Perpajakan untuk saling membantu dan mendukung satu sama lain. Terimakasih telah berjuang bersama-sama hingga akhir.
15. Terimakasih kepada pihak-pihak terkain lainnya yang telah membantu dan membimbing saya secara langsung maupun tidak langsung dalam praktik kerja atau magang maupun dalam penyusunan laporan tugas akhir ini.

Saya menyadari bahwa masih banyak kekuranga dalam penyusunan laporan tugas akhir ini. Oleh karena itu, jika ada kritik atau saran yang membangun, dengan senang hati akan saya terima demi perbaikan di masa yang akan datang. Saya berharap semoga laporan tugas akhir ini dapat memberikan motivasi dan menambah pengetahuan khususnya dalam bidang akuntansi.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta, 22 Juli 2022

Penulis,



Mayang Syella Maulany

NIM 1902043022

DAFTAR ISI

PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	i
PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR	ii
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Permasalahan.....	3
1.2.1 Pokok Permasalahan.....	3
1.2.2 Pembatasan Masalah.....	3
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....	3
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	3
1.3.2 Manfaat Penulisan.....	3
1.4 Metode Penulisan.....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Prosedur.....	6
2.1.1 Definisi Prosedur.....	6
2.2 Akuntansi Sektor Publik.....	6
2.2.1 Definisi Akuntansi Sektor Publik.....	6
2.2.2 Jenis-jenis Akuntansi Sektor Publik.....	7
2.2.3 Karakteristik Akuntansi Sektor Publik.....	8
2.3 Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara(APBN).....	9
2.3.1 Definisi APBN.....	9
2.3.2 Tujuan APBN.....	9
2.3.3 Fungsi APBN.....	9
2.4 Belanja Langsung.....	10
2.4.1 Definisi Belanja Langsung.....	10
2.4.2 Macam-Macam Belanja Langsung.....	10

2.4.3 Jenis-Jenis Belanja Langsung.....	11
2.5 Sistem Akuntansi.....	13
2.5.1 Definisi Sistem Akuntansi.....	13
2.5.2 Konsep Sistem Akuntansi Badan Layanan Umum.....	14
2.5.3 Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	14
2.5.4 Dokumen Pendukung.....	16
2.6 Aplikasi Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi.....	17
2.6.1 Definisi Aplikasi SAKTI.....	17
2.6.2 Perbedaan SAKTI Dengan Aplikasi Satker Sebelumnya.....	17
2.6.3 Fitur Aplikasi SAKTI.....	18
2.6.4 Modul-Modul Aplikasi SAKTI.....	19
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN.....	21
3.1 Hasil Pengamatan.....	21
3.1.1 Sejarah BKKBN.....	21
3.1.2 Visi dan Misi BKKBN.....	23
3.1.3 Struktur BKKBN.....	24
3.2 Pembahasan.....	26
3.2.1 SOP Belanja Langsung.....	26
3.2.3 Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Belanja Langsung Melalui Aplikasi SAKTI.....	27
BAB IV PENUTUP.....	43
4.1 Kesimpulan.....	43
4.2 Saran.....	44
DAFTAR PUSTAKA.....	45

DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul	Halaman
1	Struktur Organisasi BKKBN	25
2	Struktur Organisasi Dit KIE	25
3	SOP Belanja Langsung	26
4	Garis Besar Proses Perekaman Data Supplier	28
5	Tampilan SAKTI Role Operator, Menu Komitmen (Perekaman Data Supplier)	29
6	Contoh Kartu Pengawasan Kontrak	30
7	Contoh Surat Setoran Pajak (SSP) LS Kontrak	31
8	Contoh Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS Kontrak	32
9	Contoh Surat Perintah Membayar (SPM) LS Kontrak dan Lampiran SPM	34
10	Contoh SP2D	34
11	Contoh Surat Setoran Pajak (SSP) LS Non Kontrak BAST	35
12	Contoh Surat Permintaan Pembayaran (SPP) LS Non Kontrak BAST	36
13	Contoh Surat Perintah Membayar (SPM) LS Non Kontrak BAST	37
14	Contoh Kwitansi SPM LS Non Kontrak BAST	37
15	Contoh SP2D	38
16	Contoh SSP LS Non Kontrak Non BAST	39
17	Contoh SPP LS Non Kontrak Non BAST	40
18	Contoh SPM LS Non Kontrak Non BAST	40
19	Contoh Kwitansi SPM LS Non Kontrak Non BAST	41
20	Contoh SP2D	42

DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1	Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir	1/5
2	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/5
3	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir	3/5
4	Format Evaluasi Tugas Akhir	4/5
5	Daftar Riwayat Hidup	5/5



BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Era globalisasi saat ini ialah sesuatu yang tidak dapat dihindari oleh seluruh warga dunia. sebagai anggota masyarakat global, Indonesia mempunyai kewajiban untuk terus berupaya mewujudkan tata pemerintahan yang baik. Tata pemerintahan yang baik berarti melaksanakan manajemen pembangunan sesuai dengan prinsip demokrasi, menghindari salah alokasi dana investasi, dan menghindari korupsi di taraf politik serta administrasi.

Belanja langsung menurut PP No. 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan adalah semua biaya dari rekening keuangan umum negara/daerah yang mengurangi saldo anggaran berlebih untuk tahun anggaran yang bersangkutan dan tidak diganti oleh pemerintah. Dana untuk berbagai jenis pengeluaran yang dilakukan Satker mengalir langsung dari rekening kas daerah ke pihak lain yang ditunjuk. Jenis belanja ini disebut belanja langsung.

Perkembangan zaman sekarang, teknologi memiliki pengaruh yang besar terhadap perkembangan organisasi. Hal ini terlihat pada kenyataan bahwa informasi mudah diterima dan dibaca, serta informasi dapat disebarluaskan dengan cepat. Oleh karena itu, sistem pencatatan dengan aplikasi sangat dibutuhkan oleh instansi pemerintah untuk melakukan pengelolaan keuangan. Sistem pencatatan yang baik dapat menghasilkan laporan keuangan yang terstruktur dengan baik, sehingga laporan juga terstruktur.

Jika instansi pemerintah tidak menerapkan sistem pengelolaan arsip yang baik, maka pelaksanaan pelaporan akan menjadi curang dan tidak teratur. Anda dapat mencegah kesalahan pencatatan laporan keuangan dengan membuat catatan berbasis teknologi yang memiliki alat koreksi otomatis.

Melakukan kegiatan pemerintah mungkin memerlukan kontrol keuangan terstruktur. Dengan demikian, lembaga keuangan sangat bertanggung jawab atas anggaran dan membutuhkan sistem atau aplikasi untuk merencanakan pengelolaan keuangan dengan benar. Sementara harapan masyarakat terhadap layanan sektor publik meningkat, mereka memainkan peran penting baik di sektor pemerintah maupun swasta. Pelaporan keuangan yang terencana dan dilaksanakan dengan baik dapat berfungsi sebagai bentuk pertanggungjawaban kepada lembaga publik. Aplikasi yang digunakan dalam pengelolaan keuangan di Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN adalah aplikasi SAKTI (Sistem Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi)

Berdasarkan uraian di atas maka penulis tertarik untuk melakukan penelitian dengan judul **“Prosedur Pencatatan dan Pelaporan Belanja Langsung Melalui Aplikasi SAKTI Pada Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN”**.

1.2 Permasalahan

1.2.1 Pokok Permasalahan

Berdasarkan latar belakang tersebut, maka penulis dapat merumuskan masalah dalam bentuk pernyataan sebagai berikut:

1. Bagaimana SOP Belanja Langsung?
2. Bagaimana prosedur pencatatan dan pelaporan Belanja Langsung melalui Aplikasi SAKTI?

1.2.2 Pembatasan Masalah

Pada penulisan Laporan Tugas Akhir ini penulis membatasi pembahasan pada prosedur dalam melakukan pencatatan dan pelaporan Belanja Langsung melalui aplikasi SAKTI pada Satker Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Adaun tujuan dalam melakukan penulisan ini ialah sebagai berikut:

1. Untuk memahami SOP belanja langsung.
2. Untuk memahami prosedur pencatatan dan pelaporan Belanja Langsung melalui aplikasi SAKTI.

1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penulisan dalam laporan tugas akhir adalah sebagai berikut:

1. Bagi Penulis

Manfaat penulisan laporan tugas akhir bagi penulis ialah untuk menambah wawasan pengetahuan terkait sistem akuntansi keuangan, khususnya di

instansi pemerintah. Selain itu, manfaat yang diperoleh ialah untuk mengetahui prosedur-prosedur yang dilakukan dalam melakukan pencatatan dan pelaporan Belanja Langsung melalui aplikasi SAKTI yang berlangsung di Satker Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN. Penulis juga banyak membaca buku maupun jurnal untuk memperoleh informasi sebagai referensi yang menunjang dalam penulisan laporan tugas akhir ini.

2. Bagi Pembaca

Tugas akhir ini diharapkan dapat menjadi pembelajaran bagi pembaca dalam menambah wawasan tentang penggunaan aplikasi SAKTI dalam melakukan pelaporan dan pencatatan Belanja Langsung yang ada di instansi pemerintah, khususnya di Satker Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi BKKBN.

3. Bagi Perguruan Tinggi

Membantu menambah aplikasi kurikulum, memperluas pengetahuan, menyiapkan serta mencetak sumber daya profesional yang kompetitif pada era globalisasi, dan menjalin kerjasama antara fakultas serta perusahaan pada pembangunan dan akademisi khususnya pada bidang sistem akuntansi keuangan. Memberikan kesempatan bagi didikannya untuk melakukan magang pada perusahaan tersebut serta untuk mempromosikan Sumber Daya Manusia (SDM) yang ada pada UHAMKA.

1.4 Metode Penulisan

Untuk memperoleh data serta informasi yang diperlukan untuk melakukan penyusunan laporan tugas akhir ini, adapun metode penulisan yang dilakukan penulis yaitu

1. Studi Kepustakaan

Membaca dan menyelidiki data berupa justifikasi dan gambaran umum sesuai dengan pokok bahasannya, baik dalam sumber tertulis maupun dalam bentuk digital seperti buku referensi, jurnal ilmiah, dan sumber terpercaya lainnya.

2. Studi Lapangan

Adapun studi lapangan yang dilakukan penulis yaitu sebagai berikut:

- 1) Melakukan kegiatan magang di Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) khususnya di Satuan Kerja Direktorat Komunikasi Informasi dan Edukasi untuk memperoleh data yang diperlukan dalam penelitian.
- 2) Melakukan observasi dan wawancara, menanyakan kepada beberapa karyawan yang bekerja di perusahaan tentang penelitian penulis, dan memiliki pengalaman mengoperasikan aplikasi SAKTI.
- 3) Dokumentasi
Menyediakan dokumen dari catatan selama magang, terutama pencatatan dan pelaporan Belanja LS melalui aplikasi SAKTI.

DAFTAR PUSTAKA

- Abdul Halim dan Muhammad Syam Kusufi. 2018. *Teori, Konsep, dan Aplikasi Akuntansi Sektor Publik: dari Anggaran Hingga Laporan Keuangan dari Pemerintah Hingga Tempat Ibadah*. Jakarta: Salemba Empat.
- Andayani, T., D., & Aprilia, E. (2020). *Analisis sistem Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Pas Pada CV Wijaya*. *Jurnal Neraca*, Vol. 16 No. 2, 103-110.
- Dady, F., V., & Pontoh, W. (2017). Analisis dan Prosedur Pembayaran Klaim Kematian Pada Pt. Taspen (Persero) Cabang Manado. *Going Concern: Jurnal Riset Akuntansi*, 12(01), 63-72.
- Haryanto dan Sahrudin serta Arifuddin. 2017. *Akuntansi Sektor Publik*.
- Larasati, D. S. (2018). *Analisis Sistem Informasi Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran Kas (Studi Kasus pada Koperasi Pegawai Republik Indonesia (KP-RI) Citrus Batu)*. University of Muhammadiyah Malang.
- Lestari dkk. (2018). *Pengaruh Anggaran Pendapatan Belanja Negara (APBN) Terhadap Belanja Langsung Pada Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota*. *Jurnal Manajemen*, Vol. 4 No. 1, 25-26.
- Mulyadi, 2016. *Sistem Akuntansi Edisi Empat*: Jakarta.
- Nasution, R., N., A., & Nasution, J. (2022). *Penerapan Aplikasi SAKTI Dalam Pengelolaan Keuangan Di Badan Narkotika Nasional (BNN) Provinsi Sumatera*. *Journal of Economics, Business, & Entrepreneurship*, Vol. 23 Issue 1, 5-8.
- Pemerintah Republik Indonesia. Peraturan Menteri Keuangan No. 76/PMK.05/2008 Tentang Pedoman Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Badan Layanan Umum. Jakarta.
- Pemerintah Republik Indonesia. Peraturan Menteri Keuangan No. 190/PMK.05/2012 Tentang Tata Cara Pembayaran Dalam Rangka Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara. Jakarta.
- Peraturan Menteri Ketenagakerjaan Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2020 Pasal 1.
- Peraturan Pemerintah Nomor 71 Tahun 2010 tentang Standar Akuntansi Pemerintah.

Sarwenda Biduri. 2018. *Buku Ajar Akuntansi Sektor Publik*. Sidoarjo: Universitas Muhammadiyah Sidoarjo.

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara Pasal 1

Undang-undang Nomor 9 Tahun 2020 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara.

<https://www.bkkbn.go.id/pages-visi-misi-2012264839-129> (diakses pada tanggal 07 Juni 2022)

<https://www.bkkbn.go.id/pages-struktur-organisasi> (diakses pada tanggal 07 Juni 2022)

<https://djpb.kemenkeu.go.id/kppn/pacitan/id/sakti/modul-persediaan.html> (diakses pada tanggal 20 Juli 2022).