



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PENCATATAN KAS KECIL PADA PT X KLIEN KANTOR  
AKUNTAN PUBLIK HENDRIK DAN REKAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR  
Mellynia Nur Safitri  
1702043018

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA  
2020**



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**PENCATATAN KAS KECIL PADA PT X KLIEN KANTOR  
AKUNTAN PUBLIK HENDRIK DAN REKAN**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Mellynia Nur Safitri

1702043018

Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DILPOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA  
2020**

**PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**JUDUL** : **PENCATATAN KAS KECIL PADA  
PT X KLIEN KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK HENDRIK DAN REKAN**

**NAMA** : **MELLYNIA NUR SAFITRI**

**NIM** : **1702043018**

**PROGRAM STUDI** : **D3 AKUNTANSI**

**FAKULTAS** : **EKONOMI DAN BISNIS**

**TAHUN AKADEMIK** : **2019/2020**

Jakarta, 2020

Mengetahui,  
Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing

  
Meita Larasati., S.Pd., M.Sc

  
Meita Larasati., S.Pd., M.Sc

**PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**PENCATATAN KAS KECIL PADA PT X KLIEN KANTOR AKUNTAN  
PUBLIK HENDRIK DAN REKAN**

Oleh :

**Nama** : Mellynia Nur Safitri  
**NIM** : 1702043018  
**Program Studi** : Diploma Tiga Akuntansi

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi Program Diploma Tiga Fakultas  
Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jakarta

Pada tanggal : 27 Agustus 2020

Ketua, merangkap Anggota

(Dr. Zulpahmi, M.Si.)

Anggota,

(Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR HAMKA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR. HAMKA

Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.

Dr. Nuryadi Wijiharjono, S.E., M.M.

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Puji syukur penulis panjatkan kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan hidayah-Nya sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini. Shalawat serta salam tercurah kepada Nabi Muhammad SAW yang membawa umat manusia menuju alam pencerahan. Berkat ridho kedua orang tua, keluarga serta teman-teman seperjuangan yang selalu memberikan dukungan dan semangat sekaligus doa yang tiada berhentinya kepada saya sehingga dapat menyelesaikan Laporan Tugas Akhir ini untuk persyaratan akademik serta persyaratan untuk menyelesaikan program studi Diploma Akuntansi di Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA.

Laporan Tugas Akhir ini berjudul **“Pencatatan Kas Kecil Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan”**. Laporan Tugas Akhir ini dibuat untuk menyelesaikan mata kuliah Tugas Akhir dan menyelesaikan Program Studi Diploma Akuntansi pada Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA yang merupakan syarat untuk memperoleh gelar Ahli Madya (A.Md).

Selama proses penyusunan Laporan Tugas Akhir ini penulis banyak mendapatkan bantuan baik berupa saran, kritikan, dukungan dan semangat dari berbagai pihak. oleh karena itu, pada kesempatan ini penulis mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Gunawan Suryoputro., M.Hum selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
2. Bapak Nuryadi Wijiharjono,S.E., M.M selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
3. Bapak Zulpahmi., S.E., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
4. Bapak Dr. Sunarta., S.E., M.M selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
5. Bapak Tohirin., S.H.I., M.Pd selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA).
6. Ibu Meita Larasati, S.Pd., M.Sc. selaku Ketua Program Studi Diploma Akuntansi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA (UHAMKA) dan selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia meluangkan waktu, tenaga dan pikirannya untuk memberikan bimbingan kepada penulis selama penyusunan Laporan Hasil Magang.
7. Bapak Ang An Ki selaku Pimpinan Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan kegiatan magang.
8. Seluruh Staff Kantor Akuntan Publik Hendrik & Rekan Kak Sabtiyani., S.Ak atas bantuan dan bimbingannya selama kegiatan magang berlangsung.
9. Saya mengucapkan terimakasih kepada Kedua Orang Tua saya yang selalu mendukung, memberi motivasi, semangat serta doa tiada berhentinya yang selalu mereka panjatkan untuk saya.

10. Teman-teman sekelas dan seperjuangan magang D3 Akuntansi selalu bersama memberikan keseruan selama hampir 3 tahun dalam kelas dan telah memberikan dukungan semangat satu sama lain.

11. Dan terimakasih atas bantuan dari semua pihak yang tidak dapat disebut satu persatu baik secara langsung maupun tidak langsung. Semoga Allah SWT membalas kebaikan-kebaikan yang telah kalian berikan.

Penulis menyadari bahwa Laporan Tugas Akhir ini masih jauh dari kata sempurna. Untuk itu penulis mengharapkan kritik dan saran yang membangun dari semua pihak demi pembuatan laporan yang lebih baik lagi kedepannya. Semoga Laporan Tugas Akhir ini dapat bermanfaat khususnya bagi penulis dan juga bagi semua pihak yang membutuhkan.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Jakarta, 20 Juni 2020

Penulis



Mellynia Nur Safitri

NIM : 1702043018

## DAFTAR ISI

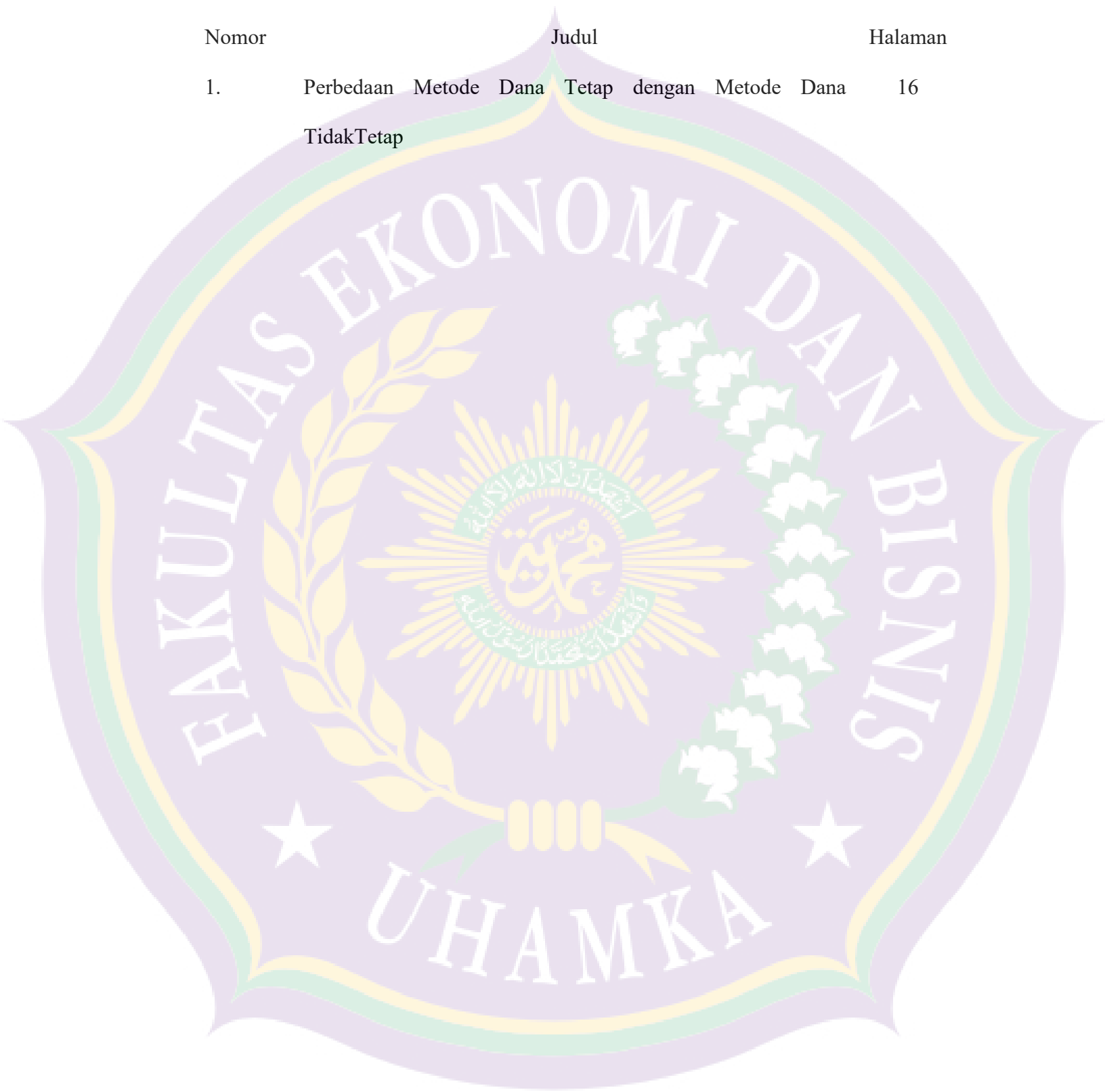
<b>PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....</b>	<b>i</b>
<b>PENGESAHAN LAPORAN TUGAS AKHIR... Kesalahan! Bookmark tidak didefinisikan.</b>	
<b>KATA PENGANTAR.....</b>	<b>iii</b>
<b>DAFTAR ISI.....</b>	<b>vi</b>
<b>DAFTAR TABEL.....</b>	<b>viii</b>
<b>DAFTAR GAMBAR.....</b>	<b>ix</b>
<b>DAFTAR LAMPIRAN.....</b>	<b>x</b>
<b>BAB 1.....</b>	<b>1</b>
<b>PENDAHULUAN.....</b>	<b>1</b>
<b>1.1 Latar Belakang.....</b>	<b>1</b>
<b>1.2 Permasalahan.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.1 Pokok Permasalahan.....</b>	<b>5</b>
<b>1.2.2 Pembatasan Masalah.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.1 Tujuan Penulisan.....</b>	<b>5</b>
<b>1.3.2 Manfaat Penulisan.....</b>	<b>6</b>
<b>1.4 Metode Penelitian.....</b>	<b>6</b>
<b>BAB II.....</b>	<b>8</b>
<b>TINJAUAN PUSTAKA.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1 Tinjauan Pustaka.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.1 Pengertian Kas.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.2 Pengertian Kas Kecil.....</b>	<b>8</b>
<b>2.1.3 Pencatatan Dana Kas Kecil.....</b>	<b>9</b>



2.1.4	<i>Pencatatan/Penjurnalan Kas kecil</i> .....	13
2.1.5	<i>Dokumen yang digunakan</i> .....	15
2.1.6	<i>Catatan Akuntansi yang Digunakan</i> .....	15
2.1.7	<i>Perbedaan Metode Dana Tetap dengan Metode Dana Tidak Tetap</i> .....	16
<b>BAB III</b> .....		17
<b>HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....		17
3.1	<b>Hasil</b> .....	17
3.1.1	<i>Sejarah KAP Hendrik dan Rekan</i> .....	17
3.1.2	<i>Visi dan Misi KAP Hendrik dan Rekan</i> .....	18
3.1.3	<i>Struktur Organisasi Perusahaan</i> .....	19
3.2	<b>Pembahasan</b> .....	20
3.2.1	<i>Pencatatan Dana Kas Kecil</i> .....	20
3.2.2	<i>Pencatatan/Penjurnalan Kas Kecil</i> .....	20
3.2.3	<i>Dokumen yang Digunakan</i> .....	21
3.2.4	<i>Catatan Akuntansi yang Digunakan</i> .....	43
<b>BAB IV</b> .....		44
<b>PENUTUP</b> .....		44
4.1	<b>Kesimpulan</b> .....	44
4.2	<b>Saran-saran</b> .....	45
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		46
<b>LAMPIRAN</b> .....		51

## DAFTAR TABEL

Nomor	Judul	Halaman
1.	Perbedaan Metode Dana Tetap dengan Metode Dana Tidak Tetap	16



## DAFTAR GAMBAR

Nomor	Judul Gambar	Halaman
1.	Struktur Organisasi KAP Hendrik dan Rekan	19
2.	Bukti Tarik Tunai Bank DBS	23
3.	Bukti Tarik Tunai Bank Mandiri	24
4.	Bukti Pengeluaran Kas Kecil	25
5.	Catatan Transaksi Kas Kecil	29

## DAFTAR LAMPIRAN

Nomor	Judul	Halaman
1.	Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir	1/5
2.	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/5
3.	Evaluasi	3/5
4.	Evaluasi Laporan Tugas Akhir	4/5
5.	Daftar History GL	5/5

## BAB 1

### PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Kas terdiri dari kas yang ada di bank dan kas yang ada di perusahaan. Menurut penelitian yang telah dilakukan oleh Okello (2015) Bisnis selalu menganggarkan uang tunai. Menurut Atika dan Pusung (2018) Di dalam kas terdapat dana kas kecil yang biasa juga disebut dengan *petty cash*, untuk membiayai operasional perusahaan sehari-hari yang nilai transaksinya tidak begitu besar bisa menggunakan kas kecil.

Menurut penelitian yang dilakukan Pangkey (2015) Perusahaan menentukan sejumlah kas yang disediakan untuk keperluan-keperluan pembayaran yang tidak mungkin dilakukan dengan menggunakan cek/giro bilyet yang biasa disebut kas kecil. Pembentukan kas kecil adalah menyisihkan sejumlah dana untuk keperluan khusus, dengan menransfer atau memindahbukukan sejumlah dana dari rekening kas yang ada di bank.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Oluoch (2016) ada beberapa manfaat memegang uang tunai yaitu, perusahaan menabung biaya transaksi untuk mengumpulkan dana dan perlu melikuidasi aset untuk melakukan pembayaran, perusahaan dapat menggunakan cairan aset untuk membiayai kegiatan dan investasinya jika sumber pendanaan lain tidak tersedia atau sangat mahal.

Menurut Rivai dan Pratiwi (2016) Sistem pengendalian internal kas akan memisahkan beberapa fungsi, diantaranya fungsi penyimpanan, fungsi pelaksanaan dan fungsi pencatatan. Tanpa adanya fungsi tersebut, kas akan

mudah dipindah tangankan. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Darwis, Wahyuni dan Dartono pada PT Sinar Sosro Bandar Lampung (2020) Solusi yang digunakan untuk menangani agar dapat mempermudah dalam melakukan pengeluaran, pengelolaan dan pelaporan adalah membuat aplikasi pendanaan kas kecil.

Menurut penelitian yang dilakukan Usman, Rondonuwu (2018) Kas adalah komponen dalam aktiva yang sangat lancar atau liquid perputarannya dan komponen aktiva yang sangat rentan terhadap tindak kecurangan. Menurut penelitian yang dilakukan Wongkar (2017) Pembentukan dana kas kecil (*petty cash fund*) yaitu untuk membiayai pengeluaran-pengeluaran yang jumlahnya relatif kecil dan transaksi relatif banyak dan bersifat segera.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh O.B Alala, F.O Deya, J.N. Busaka (2013) UKM menggunakan cek, kas kwitansi, dan kas kecil untuk mengendalikan pergerakan kas dan akhirnya ukuran kinerja non finansial tidak ada hubungan yang signifikan dengan kinerja UKM. Menurut penelitian yang dilakukan oleh Minani (2013) Untuk setiap pencairan kas kecil, custodian menyiapkan tiket tunai kecil. Kontrol ditetapkan dengan mencatat pada tiket kas kecil, tanggal dan tujuan pencairan, nama orang yang menerima uang tunai, akun yang akan di debet, dan jumlah pencairan.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Abdi (2013) Pada tingkat sistem kontrol internal, dana kas kecil departemen diperlukan dan memiliki sistem kontrol dan rekonsiliasi. Menurut penelitian yang dilakukan oleh A.F Ismawarti di rumah sakit X (2019) Dana yang dikelola oleh rumah sakit X adalah

*independent*, berasal dari pasien dan kemudian dikelola sendiri untuk kegiatan operasional. Kondisi ini menyebabkan alokasi kas kecil untuk pembayaran menjadi tidak pasti.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh A.L Ntim, Evans, Anthony (2014) menyarankan bahwa untuk bisnis kecil atau mikro, praktik akuntansi akan melibatkan pemeliharaan buku kas yang memadai, rekening koran, sistem kas kecil, persiapan tidak teratur atau teratur dari pernyataan rekonsiliasi bank, kebijakan kredit dengan kreditor untuk pembelian dan dengan pelanggan tentang penjualan, kebijakan penyimpanan stok, daftar aset tetap dan penganggaran untuk seluruh bisnis.

Menurut penelitian yang dilakukan oleh Karlina, Ariandi, Humaroh, Martiwi (2019) setiap perusahaan pasti membentuk bagian kas yang akan dibantu bagian *petty cash* yang ditandatangani oleh petugas pelaksanaan *petty cash* dan fungsi-fungsi bersangkutan untuk membantu kinerja operasional secara langsung. Menurut penelitian yang dilakukan Wati, Kusumo pada PT Indo Mada Yasa (2016) Menunjuk admin sebagai pencatat dan pengolah data untuk membuat laporan pengeluaran kas kecil dan proses pengolahan data tersebut terdapat aktifitas pemrosesan data dan pelaporannya masih menggunakan metode pencatatan data pada form bukti kas masuk-keluar dan buku pelaporan.

KAP Hendrik & Rekan berafiliasi dengan *Alliance of Inter-Continental Accountants (AicA) Firm* Bersama dengan 10 negara lainnya di dunia. KAP Hendrik & Rekan memiliki lebih dari 100 *client* yang menjalankan bidang bisnis yang berbeda. *Client* KAP Hendrik & Rekan terdiri dari perusahaan nasional,

internasional dan perusahaan menengah. KAP Hendrik & Rekan menyediakan jasa audit, akuntansi, perpajakan dan jasa konsultasi manajemen untuk kebutuhan bisnis.

Kas kecil pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan menggunakan sistem dana tidak tetap. Pencatatan Kas kecil yang terdapat pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan dicatat dalam *Microsoft excel* kemudian akan di *input* ke sistem akuntansi Accurate.

Menurut penelitian yang dilakukan Sari dan Sutiono (2017) Perlu adanya kendali pada penerimaan dan pengeluaran dana kas kecil dalam kegiatan operasional perusahaan agar berjalan sesuai dengan prosedur yang ditentukan. Menurut Ningsih (2014) Dana kas kecil adalah uang tunai yang dialokasikan perusahaan untuk membayar pengeluaran-pengeluaran perusahaan yang jumlahnya relatif kecil misalnya untuk pembelian perangk, pembayaran listrik, telepon, biaya keamanan.

Menurut penelitian yang dilakukan Grahito (2014) Kas kecil memiliki peranan yang penting di dalam operasional perusahaan. Transaksi-transaksi kecil terjadi setiap hari mulai sejak awal jam operasional perusahaan di pagi hari sampai akhir jam operasi. Untuk itu, perusahaan sangat mengawasi pengelolaan kas kecil secara baik. Pengelolaan yang tidak memadai atau cenderung buruk akan kas kecil dapat mengganggu kelancaran operasional perusahaan.

Berdasarkan latar belakang di atas, maka penulis termotivasi untuk mengangkat topik tersebut ke dalam penulisan Laporan Tugas Akhir dengan



judul “Pencatatan Kas Kecil Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan”.

## **1.2 Permasalahan**

Dalam penulisan Laporan Tugas Akhir ini, pasti ada permasalahan yang akan dibahas. Permasalahan akan dibahas di bawah ini.

### **1.2.1 Pokok Permasalahan**

Berdasarkan latar belakang yang telah dibahas oleh penulis, maka penulis mempunyai beberapa pokok permasalahan yang akan dibahas secara lebih mendalam antara lain :

1. Bagaimana Pencatatan Kas Kecil Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan.
2. Bagaimana metode yang digunakan Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan.

### **1.2.2 Pembatasan Masalah**

Penulis membatasi pembahasan pada Pencatatan Kas Kecil Pada PT X per 01 Januari 2019 – 31 Januari 2019 Oleh Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan.

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### **1.3.1 Tujuan Penulisan**

Berdasarkan rumusan masalah yang akan dibahas, maka penulisan ini mempunyai beberapa tujuan antara lain :

1. Untuk mengetahui Pencatatan Kas Kecil Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan.

2. Untuk mengetahui metode yang digunakan Pada PT X Klien Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan.

### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Di samping tujuan tersebut di atas, penyusunan Laporan Tugas Akhir ini juga mempunyai manfaat sebagai berikut :

1. Bagi Mahasiswa

Mendapatkan pengalaman tentang bagaimana dunia kerja yang sesungguhnya serta menambah pengetahuan dan wawasan dalam bidang akuntansi serta sebagai pengaplikasian ilmu-ilmu yang telah didapatkan selama perkuliahan.

2. Bagi Kantor Akuntan Publik Hendrik dan Rekan

Membantu instansi atau perusahaan tersebut dalam memberikan informasi, masukan serta sumbangan pemikiran berupa bahasan dan saran yang dapat dijadikan salah satu kebijakan-kebijakan perusahaan dimasa mendatang.

3. Bagi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka

Dapat dijadikan bahan bacaan untuk membantu mahasiswa lainnya dalam memperluas pengetahuan dan menambah karya ilmiah dibidang akuntansi khususnya dalam pencatatan kas kecil.

### **1.4 Metode Penelitian**

Untuk memperoleh berbagai data yang diperlukan dalam melakukan penyusunan Laporan Tugas Akhir ini, berbagai pengamatan telah penulis lakukan yaitu, dengan cara sebagai berikut :

1. Tinjauan Kepustakaan (*Library Research*)

Tinjauan kepustakaan ini dilakukan dengan cara mencari referensi-referensi dari beberapa sumber yang digunakan untuk kegiatan penelitian mengenai landasan teori kas kecil. Hal tersebut sangat penting untuk dasar pemikiran dan dapat memberikan gambaran umum mengenai objek yang akan diteliti.

2. Tinjauan Lapangan/Praktik Kerja

Tinjauan ini dilakukan untuk melakukan pengumpulan data diperoleh dari pihak Kantor Akuntan Publik yang berhubungan dengan permasalahan yang akan dibahas. Salah satunya tentang pencatatan kas kecil.

## DAFTAR PUSTAKA

- Joseph Otieno Oluoch. (2016). “Dampak Praktek Pengelolaan Uang Tunai Terhadap Kinerja PT UKM : Survei UKM di *Eldoret Central Business District*”. Jurnal Ekonomi dan Keuangan IOSR. Vol.7 No.6
- Ondiek Benedict Alala, Fredrick Ochieng Deya, John.N. Busaka. (2013). “Teknik Manajemen Kas Diadopst oleh Kecil dan Menengah Level Enterprises di Eldoret Town, Kenya”. Jurnal Penelitian Keuangan dan Akuntansi. Vol.4 No.18
- Isidore Minani. (2013). “Dampak Komputerisasi pada Kontrol Internal Atas Uang Tunai di Dewan Kota di Tanzania : Kasus Dewan Kota Iringa”. Jurnal Penelitian Keuangan dan Akuntansi. Vol.4 No.2
- Hussein Abdi. (2013). “Praktik Audit Internal dan Sistem Kontrol Internal di Perusahaan Pengiriman Uang Somalia”. Jurnal Internasional Bisnis dan Ilmu Sosial.Vol.4 No.4
- Anastasia Filiana Ismawarti. (2019). “Penilaian Risiko Keuangan Menggunakan Konsep Manajemen Risiko Perusahaan”. Jurnal Akuntansi, Entrepreneurship, dan Teknologi Keuangan.Vol.1 No.1
- Nelson Okello. (2015). “Manajemen Arus Kas dan Keberlanjutan Usaha Kecil Menengah (UKM) di Uganda Utara”. Jurnal Internasional Ilmu Sosial dan Penemuan Ekonomi. Vol.1 No.3
- Adjei Luther Ntim, Oteng Evans, Fianu Anthony. (2014). “Praktik Akuntansi dan Sistem Kontrol Entitas Ukuran Kecil dan Menengah : Studi Kasus Kotamadya Techiman”. Jurnal Keuangan dan Akuntansi. Vol.2 No.3

- Besty Atika, Rudi Johannes Pusung. (2018). "Ipteks Pengelolaan Kas Kecil (Petty Cash) pada PT PLN (PERSERO) Unit Induk Pembangunan Sulawesi Bagian Utara". Jurnal Ipteks Akuntansi Bagi Masyarakat. Vol.2 No.2
- Eulin Karlina, Fajri Ariandi, Siti Dedeh Humaroh, Rini Martiwi. (2019). "Analisis Pelaksanaan Pencatatan Petty Cash (Kas Kecil) Pada PT MNI Entertainment Jakarta Pusat". Jurnal Sekretari dan Manajemen. Vol.3 No.2
- Dedi Darwis, Dini Wahyuni, Dartono pada PT Sinar Sosro Bandar Lampung. (2020). "Sistem Informasi Akuntansi Pengolahan Dana Kas Kecil Menggunakan Metode Imprest Pada PT Sinar Sosro Bandarlampung. Jurnal Teknologi dan Sistem Informasi. Vol.1 No.1
- Ahmad Rivai, Nunik pratiwi. (2016). "Analisis Prosedur dan Sistem Pengendalian Internal Dana Kas Kecil pada CV Sumber Rezeki". Jurnal Manajemen dan Bisnis. Vol.2 No.1
- Embun Fajar Wati, Arvin Anggoro Kusumo. (2016). "Penerapan Metode *Unifie Modeling Language* (UML) Berbasis Dekstop Pada Sistem Pengolahan Kas Kecil Studi Kasus Pada PT Indo Mada Yasa Tangerang". Jurnal Informatika. Vol.5 No.1
- Fird Pangkey. (2015). "Evaluasi Penerapan Akuntansi Kas Kecil pada PT SINAR PURE FOODS BITUNG" Vol.15
- Wongkar. (2017). "Evaluasi Penerapan Dana Kas Kecil pada PT PUTRA KARANGTANG. Vol.12
- Yuliasari Usman, Sintje Rondonuwu. (2018). "Jurnal Ipteks Akuntansi Bagi Masyarakat". Vol.2 No.2

- Fauziah Intan Sari, Fidya Sutiono. (2017). “Sistem Pengendalian Internal Terhadap Pengelolaan Dana Kas Kecil Pada PT Jasa Marga (Persero) Tbk Cabang Jakarta-Cikampek”. Jurnal mahasiswa Bina Insani. Vol.2 No.1
- Pulung Grahito. (2014). “Peranan Pengelolaan Kas Kecil Dalam Menunjang Operasional Pada PT Fast Food Indonesia. Tbk”. Jurnal Keuangan dan Perbankan. Vol.2 No.1
- Surya Ningsih. (2014). “Perbedaan Penggunaan Modul dan Tanpa Modul Terhadap Hasil Belajar Siswa pada Materi Kas Kecil Kelas XI AK SMK Negeri 10 Surabaya”. Jurnal Pendidikan Akuntansi. Vol.2 No.2
- Effendi, Rizal. (2013). *Accounting Principles: Prinsip-prinsip Akuntansi Berbasis SAK Etap*. (Edisi Revisi). Jakarta : PT Raja Graffindo Persada.
- Warren et. all. (2014). *Pengantar Akuntansi Adaptasi Indonesia*. (Edisi 25). Jakarta : Salemba Empat.
- Hery. (2016). *Akuntansi : Aktiva, Utang dan Modal*. (Edisi kedua). Yogyakarta : Gava Media.
- Martani, Dwi dkk. (2016). *Akuntansi Keuangan Menengah Berbasis PSAK*. (Edisi 2). Jakarta : Salemba Empat.
- Yayah, Pudih Shatu. (2016). *Kuasai Detail Akuntansi Perkantoran*. Jakarta : Pustaka Ilmu Semesta.
- Effendi, Rizal. (2015). *Accounting Principles : Prinsip-prinsip Akuntansi Berbasis SAK ETAP*. (Edisi Revisi) Cetakan ketiga. Jakarta : Rajawali Pers.
- Sodikin dan Riyono. (2014). *Akuntansi Pengantar I*. Yogyakarta : Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen YKPN.

Agoes, Sukrisno. (2016). *AUDITING Petunjuk Praktis Pemeriksaan Akuntan oleh Kantor Akuntan Publik*. (Edisi 4). Jakarta : Salemba Empat.







## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama Lengkap : Mellynia Nur Safitri  
Tempat, Tgl, Lahir : Jakarta, 07 Januari 2000  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kebangsaan : Indonesia  
Alamat : Kp. Tipar Jl.H.Sofyan RT 02 RW 11 No.118  
Mekarsari Cimanggis Depok, Jawa Barat  
Telepon : 085771605906  
Email : mely07012000@gmail.com

**Riwayat Pendidikan**

**Formal**

1. 2005 – 2011 : SDN Curug 5 Depok
2. 2011 – 2014 : SMPN 233 JAKARTA
3. 2014 – 2017 : SMA BUDHI WARMAN 2 JAKARTA
4. 2017 – 2020 : D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA  
Jakarta