Fakultas Prog. Studi Matakuliah Kelas

: Sekolah Pascasarjana

: Manajemen

: 09027006 - Analisis Kebijakan Publik

: A1

Jadwal Kuliah : R.---- Sabtu 10:00-13:00

Dosen : - SARJI, SH., M.Pd., Dr.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TATAP MUKA KE | HARI/ TANGGAL | POKOK BAHASAN | JML MHS HADIR | PARAF |
| KET. KELAS | DOSEN |
| 1 | Sabtu2 Okt 2021 | Kontrak kuliah | 20 |  | SARJI |
| 2 | Sabtu9 Okt 2021 | urgensi visi dan misi perusahaan atau orgnanisasi | 20 |  | SARJI |
| 3 | Sabtu16 Okt 2021 | Analisis Swot | 20 |  | SARJI |
| 4 | Sabtu23 Okt 2021 | Strategic Decision Making | 20 |  | SARJI |
| 5 | Sabtu30 Okt 2021 | Negotiation & Communications | 20 |  | SARJI |
| 6 | Sabtu6 Nov 2021 | KONSEP FILOSOFI DAN ANALISA KEBIJAKAN PUBLIK | 20 |  | SARJI |
| 7 | Sabtu13 Nov 2021 | PERSIAPAN WEBINAR ANGKATAN 45 MM | 20 |  | SARJI |
| 8 | Sabtu20 Nov 2021 | Ujian Tengah Smester | 20 |  | SARJI |

Fakultas Prog. Studi Matakuliah Kelas

: Sekolah Pascasarjana

: Manajemen

: 09027006 - Analisis Kebijakan Publik

: A1

Jadwal Kuliah : R.---- Sabtu 10:00-13:00

Dosen : - SARJI, SH., M.Pd., Dr.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TATAP MUKA KE | HARI/ TANGGAL | POKOK BAHASAN | JML MHS HADIR | PARAF |
| KET. KELAS | DOSEN |
| 9 | Sabtu27 Nov 2021 | 1. Tahapan Kebijakan Publik
2. Model Moedel Kebijakan Publik
 | 20 |  | SARJI |
| 10 | Sabtu4 Des 2021 | 1. Kebijakan Publik dan Peran Leadership
2. Kebijakan Public dan Good Govermance
 | 20 |  | SARJI |
| 11 | Sabtu11 Des 2021 | Persiapan webinar 45 | 20 |  | SARJI |
| 12 | Sabtu18 Des 2021 | review narasi kelompok 1 dengan TEMA " Konsep filosofi dan analisa kebijakan publik studi kasus " merdeka belajar kampus merdeka" | 20 |  | SARJI |
| 13 | Jumat24 Des 2021 | Key Success PT. Icon Plus (Subsiadiary PT PLN Persero) | 20 |  | SARJI |
| 14 | Jumat31 Des 2021 | Persiapan webinar MM 45 | 20 |  | SARJI |
| 15 | Jumat7 Jan 2022 | Key Success PT. Indosat Tbk | 20 |  | SARJI |
| 16 | Jumat14 Jan 2022 | UAS | 20 |  | SARJI |

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta, . . . . . . . . . .

Dosen ybs

SARJI, SH., M.Pd., Dr.