Fakultas Prog. Studi Matakuliah Kelas

: Sekolah Pascasarjana

: Manajemen

: 09027006 - Analisis Kebijakan Publik

: A1

Jadwal Kuliah : R.---- Sabtu 10:00-13:00

Dosen : - SARJI, SH., M.Pd., Dr.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TATAP MUKA KE | HARI  / TANGGAL | POKOK BAHASAN | JML MHS HADIR | PARAF | |
| KET. KELAS | DOSEN |
| 1 | Sabtu  2 Okt 2021 | Kontrak kuliah | 20 |  | SARJI |
| 2 | Sabtu  9 Okt 2021 | urgensi visi dan misi perusahaan atau orgnanisasi | 20 |  | SARJI |
| 3 | Sabtu  16 Okt 2021 | Analisis Swot | 20 |  | SARJI |
| 4 | Sabtu  23 Okt 2021 | Strategic Decision Making | 20 |  | SARJI |
| 5 | Sabtu  30 Okt 2021 | Negotiation & Communications | 20 |  | SARJI |
| 6 | Sabtu  6 Nov 2021 | KONSEP FILOSOFI DAN ANALISA KEBIJAKAN PUBLIK | 20 |  | SARJI |
| 7 | Sabtu  13 Nov 2021 | PERSIAPAN WEBINAR ANGKATAN 45 MM | 20 |  | SARJI |
| 8 | Sabtu  20 Nov 2021 | Ujian Tengah Smester | 20 |  | SARJI |

Fakultas Prog. Studi Matakuliah Kelas

: Sekolah Pascasarjana

: Manajemen

: 09027006 - Analisis Kebijakan Publik

: A1

Jadwal Kuliah : R.---- Sabtu 10:00-13:00

Dosen : - SARJI, SH., M.Pd., Dr.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TATAP MUKA KE | HARI  / TANGGAL | POKOK BAHASAN | JML MHS HADIR | PARAF | |
| KET. KELAS | DOSEN |
| 9 | Sabtu  27 Nov 2021 | 1. Tahapan Kebijakan Publik 2. Model Moedel Kebijakan Publik | 20 |  | SARJI |
| 10 | Sabtu  4 Des 2021 | 1. Kebijakan Publik dan Peran Leadership 2. Kebijakan Public dan Good Govermance | 20 |  | SARJI |
| 11 | Sabtu  11 Des 2021 | Persiapan webinar 45 | 20 |  | SARJI |
| 12 | Sabtu  18 Des 2021 | review narasi kelompok 1 dengan TEMA " Konsep filosofi dan analisa kebijakan publik studi kasus " merdeka belajar kampus merdeka" | 20 |  | SARJI |
| 13 | Jumat  24 Des 2021 | Key Success PT. Icon Plus (Subsiadiary PT PLN Persero) | 20 |  | SARJI |
| 14 | Jumat  31 Des 2021 | Persiapan webinar MM 45 | 20 |  | SARJI |
| 15 | Jumat  7 Jan 2022 | Key Success PT. Indosat Tbk | 20 |  | SARJI |
| 16 | Jumat  14 Jan 2022 | UAS | 20 |  | SARJI |

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta, . . . . . . . . . .

Dosen ybs

SARJI, SH., M.Pd., Dr.