

KATA SAMBUTAN

Teriring ucapan syukur Alhamdulillah buku panduan penggunaan akademik online untuk layanan informasi mahasiswa di lingkungan Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA) dapat diterbitkan.

Tujuan diterbitkannya buku panduan ini agar dapat memberi layanan yang semakin baik di semua tahapan proses akademik. Hal ini, seiring dengan komitmen UHAMKA yang senantiasa berupaya mengembangkan layanan yang berkualitas dan transparan agar dapat dirasakan oleh civitas akademika serta *stakeholder* UHAMKA, sehingga berdampak secara langsung atau tidak langsung pada citra UHAMKA.

Mengingat permasalahan akademik selalu berkembang, maka Buku Panduan Penggunaan Akademik Online untuk layanan informasi mahasiswa ini selalu diadakan penyempurnaan, agar dapat menyesuaikan diri dengan tuntutan perkembangan pada masa sekarang maupun yang akan datang.

Akhirnya kami berharap, semoga Buku Panduan Penggunaan Akademik Online untuk layanan informasi mahasiswa ini semakin besar manfaatnya bagi civitas Akademika UHAMKA.

Jakarta, Agustus 2018⁻

a.n. Rektor,
Wakil Rektor I

Prof. Dr. H. Gunawan Suryoputro, M.Hum.

PENGANTAR

Segala puji hanya untuk Allah Subhanahu Wata'ala yang senantiasa melimpahkan rahmat kepada kita, sehingga dapat menyusun dan menerbitkan Panduan Penggunaan Akademik Online untuk layanan mahasiswa UHAMKA.

Buku Panduan ini merupakan tata cara dan informasi dalam pelaksanaan proses akademik secara online bagi mahasiswa di lingkungan UHAMKA dengan menggunakan Teknologi Informasi baik secara internet maupun intranet, seperti :

1. Informasi Kegiatan Akademik (Pengumuman)
2. Biodata mahasiswa, Nilai persemester, Nilai Keseluruhan, Nilai dengan kurikulum sesuai angkatan.
3. Informasi Keuangan yang berkaitan dengan Tagihan, Pembayaran dan Saldo.
4. Pengisian KRS Online, Jadwal Ujian, Skripsi, Jadwal Dosen.
5. Informasi Ruangan
6. Kurikulum
7. SKPI

Kepada semua pihak yang telah membantu dalam penyusunan dan penerbitan Panduan Penggunaan Akademik Online layanan informasi mahasiswa UHAMKA ini kami mengucapkan terima kasih.

Akhirnya, semua mahasiswa di lingkungan UHAMKA kami mengharapkan partisipasinya secara aktif untuk mengimplementasikan layanan ini, sehingga penggunaan Sistem Informasi Akademik UHAMKA dalam rangka mendukung penyelenggaraan administrasi akademik UHAMKA yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi berlangsung secara tertib, efisien dan efektif.

Jakarta, Agustus 2018

Kepala UPT Teknologi Informasi
dan Komunikasi,

Erizal, S.Kom., M.Kom.

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Perguruan Tinggi merupakan institusi yang melibatkan banyak pihak dan berbagai kepentingan, sehingga perlu didukung oleh layanan yang cepat, tepat, akurat dan informasi yang selalu up to date. Maka dibutuhkanlah suatu sistem informasi layanan dosen yang berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi.

Layanan Informasi Mahasiswa tersebut adalah meliputi layanan Online yang berhubungan dengan : pengisian KRS Online, jadwal kuliah, View jadwal mengajar dosen, view nilai mahasiswa, kurikulum, biodata, jadwal skripsi, data keuangan mahasiswa, informasi ruangan, informasi pengumuman mahasiswa. dll.

B. Langkah-langkah Akses ke domain Akademik Online :

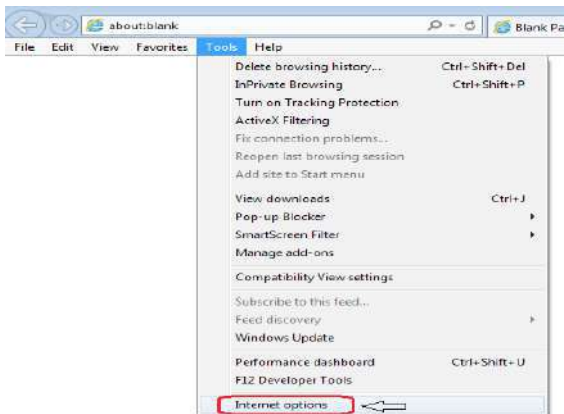
1. Akses Internet :
 - a. Akses Website uhamka yaitu www.uhamka.ac.id
 - b. Buka menu Akademik Online
 - c. Non Aktifkan pop up blocker pada browser anda

- d. Aktifkan fitur javascript pada browser anda
 - e. Pilih jenis user anda (Mahasiswa atau Dosen)
 - f. Lakukan Login : ketik username dan password Anda.
2. Akses Intranet :
- a. Hot Spot Area Kampus :
 - Lakukan browsing lalu Ketik alamat : <http://akademik.uhamka.ac.id>
 - b. Fasilitas layanan komputer fakultas :
 - Ketik Alamat <http://192.168.90.39>

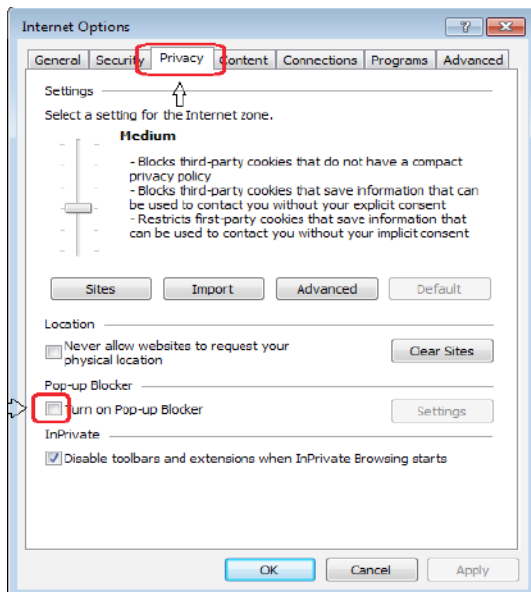
Pada Web Browser

A. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up di Internet Explorer

1. Klik menu “Tools > Internet Options”

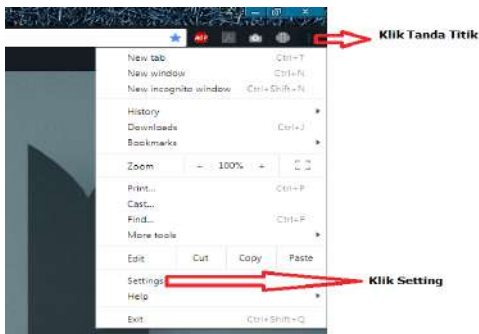


2. Klik tab “Privacy”, hilangkan tanda centang “Turn on Pop-up Blocker”, lalu klik tombol “OK”



B. Cara Aktifkan Blok Pop-Up chrome

1. Buka Chrome, Klik Tanda Titik tiga di pojok kanan browser chrome, lalu Klik Setting

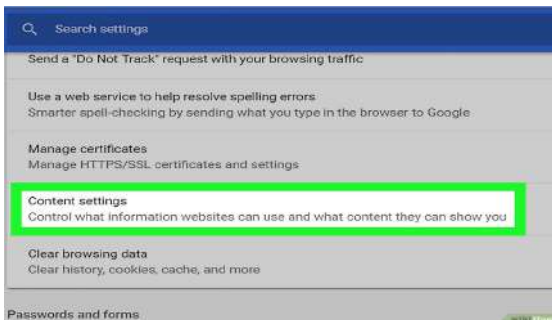


2. Geser layar dan klik **Adanced** ▼. Tombol ini berada di bagian bawah halaman. Setelah itu, opsi-opsi tambahan akan ditampilkan di bawah tombol "**Advanced**".

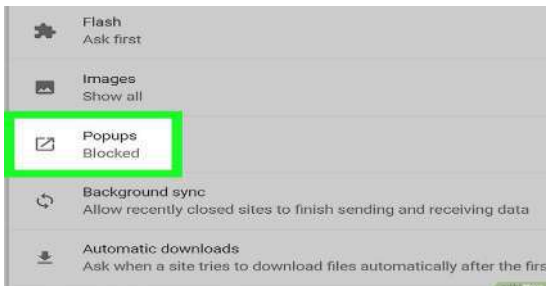


3. Geser layar dan klik Content settings

.... Opsi ini berada di bawah kelompok pilihan «*Privacy and security*».



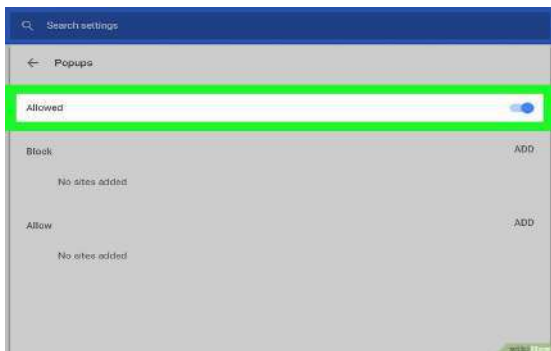
4. **Klik Popups.** Opsi ini berada di bagian bawah halaman.



5. Klik alihan “*Blocked (recommended)*”

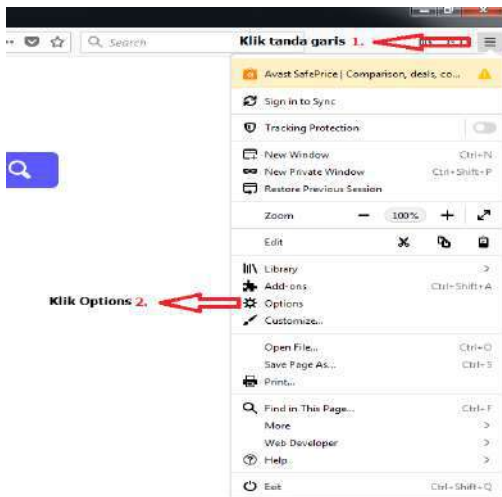
yang berwarna abu-abu . Alihan ini berada di pojok kanan atas halaman. Warna

alihan akan berubah menjadi biru  yang menandakan bahwa Chrome sekarang mengizinkan pesan atau jendela *pop-up*. Anda juga bisa mengaktifkan *pop-up* untuk situs tertentu dengan mengeklik tombol “**ADD**” yang berada pada segmen “*Allow*”, mengetikkan alamat situs web, dan mengeklik tombol “**ADD**”.

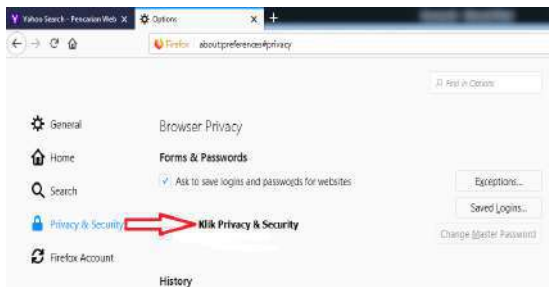


C. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up Mozilla Firefox

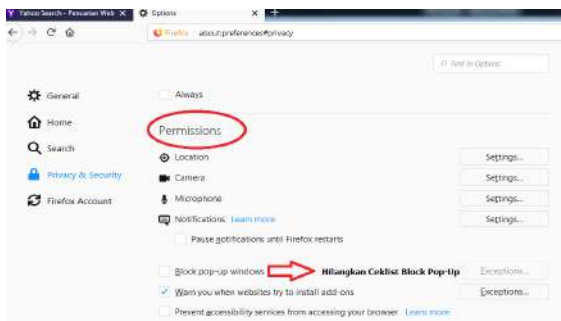
1. Buka Browser Mozilla Firefox, Klik Garis Tiga di Pojok Kanan Browser, Lalu Klik Options



2. Klik Privacy & Security

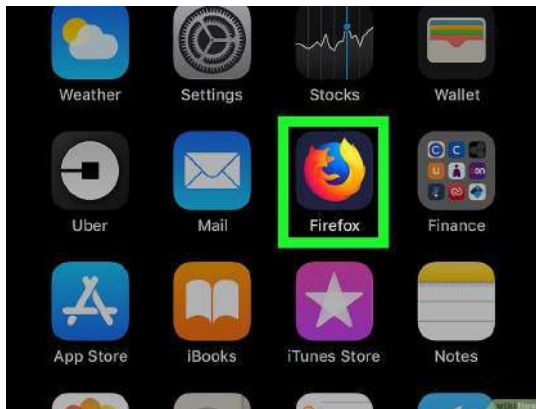


3. Pada Menu Permission Hilangkan Ceklist Blok Pop-Up

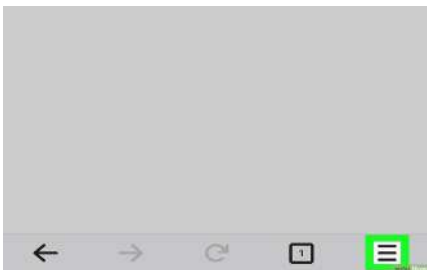


D. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up Mozilla Firefox versi Iphone

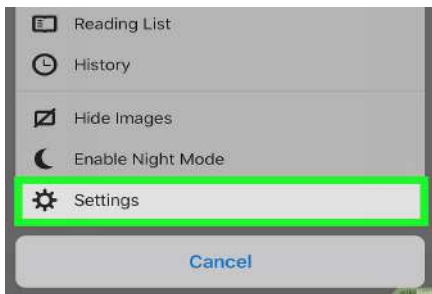
1. **Buka Firefox.** Sentuh ikon aplikasi Firefox yang tampak seperti rubah oranye yang mengelilingi bola dunia biru



2. **Sentuh ☰.** Tombol ini berada di bagian bawah layar. Setelah itu, menu *pop-up* akan ditampilkan di bagian bawah layar



3. **Sentuh Settings.** Ikon roda gigi ini berada pada menu *pop-up*.



4. Sentuh alihan “*Block Pop-up Windows*”

yang berwarna biru



. Warna alihan

akan berubah menjadi putih

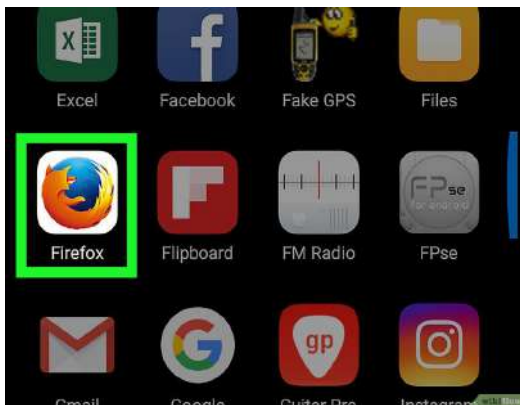


. Setelah itu, *pop-up* akan diizinkan pada peramban Firefox.

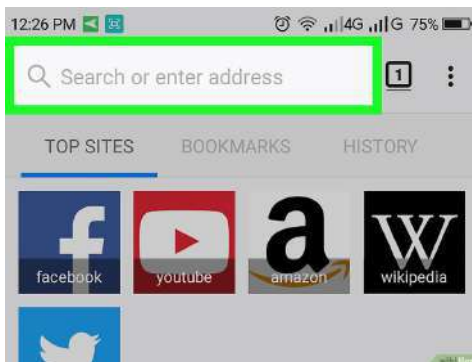


E. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up Mozilla Firefox versi Android

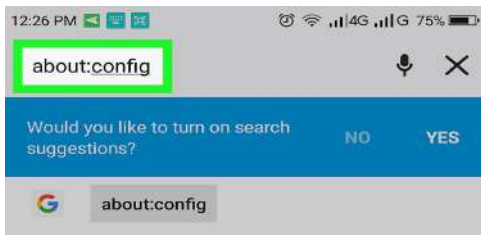
1. **Buka Firefox.** Sentuh ikon aplikasi Firefox yang tampak seperti rubah oranye yang mengelilingi bola dunia biru.



2. **Sentuh search alamat.** Search ini berada di bagian atas layar.



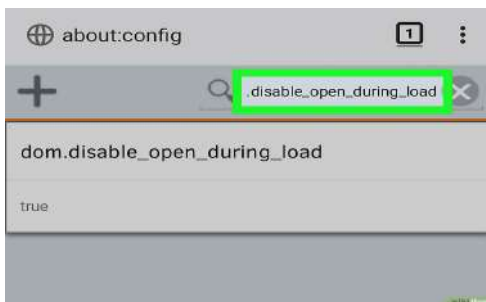
3. **Tulis about: config pada search alamat.** Setelah itu, Anda akan dibawa ke halaman pengaturan sistem.



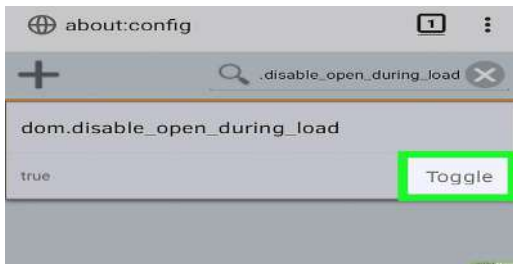
4. Sentuh kolom teks **“Search”**. Kolom ini berada di pojok kanan atas layar.



5. Carilah perintah pemblokir pop-up. tuliskan `dom.disable_open_during_load` pada bilah pencarian. Setelah itu, teks berlabel `“dom.disable_open_during_load”` akan ditampilkan di bagian atas layar.



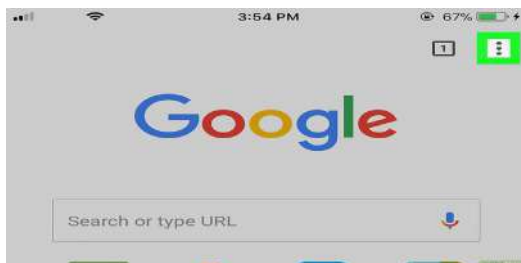
6. **Sentuh Toggle.** Opsi ini berada di pojok kanan atas kotak “dom.disable_open_during_load”. Setelah itu, label entri akan berubah menjadi «false» dan bisa Anda lihat di pojok kiri bawah kotak entri. Dengan label ini, jendela pop-up tidak akan diblokir.



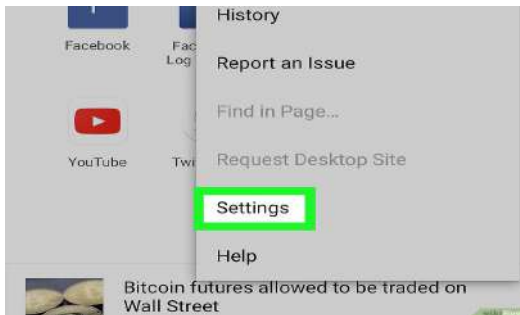
7. **Tutup dan buka kembali aplikasi Firefox.** Setelah Firefox dibuka kembali.

F. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up Chrome versi Iphone

1. **Buka Google Chrome**  Sentuh ikon aplikasi Chrome yang tampak seperti bola berwarna hijau, kuning, biru, dan merah. **Sentuh** . Tombol ini berada di pojok kanan atas layar. Setelah itu, menu *drop-down* akan ditampilkan.



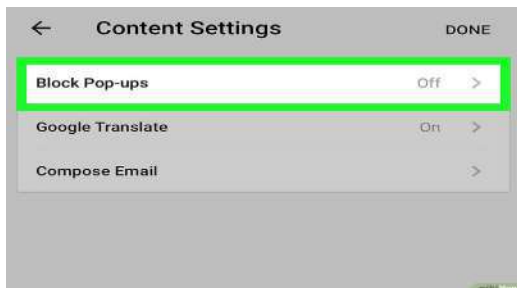
2. **Sentuh Settings.** Opsi ini berada di bagian bawah menu *drop-down*.



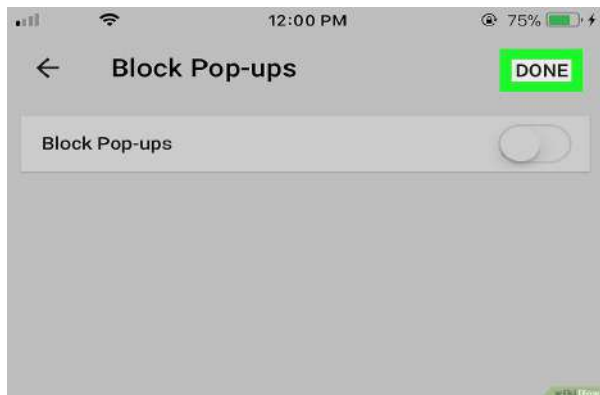
3. **Sentuh Content Settings.** Opsi ini berada di bagian tengah layar.



4. **Sentuh Block Pop-ups.** Pilihan ini berada di bagian atas layar.



5. **Sentuh alihan “*Block Pop-ups*” yang berwarna biru.** Warna alihan akan berubah menjadi putih. Setelah itu, fitur pemblokir *pop-up* akan dinonaktifkan sehingga *pop-up* diizinkan untuk ditampilkan di Chrome. Jika alihan sudah berwarna putih, *pop-up* sudah diizinkan pada peramban Chrome.

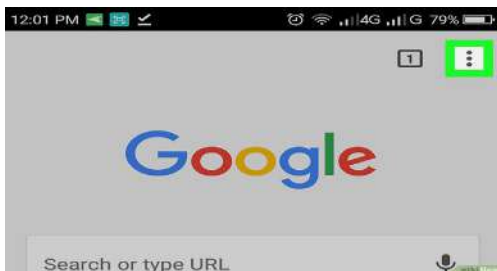


G. Cara Non Aktifkan Blok Pop-Up Chrome versi Android

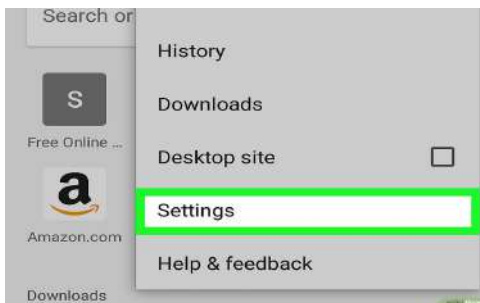
1. Buka Google Chrome



Sentuh ikon aplikasi Chrome yang tampak seperti bola berwarna hijau, kuning, biru, dan merah. **Sentuh** □. Tombol ini berada di pojok kanan atas layar. Setelah itu, menu *drop-down* akan ditampilkan



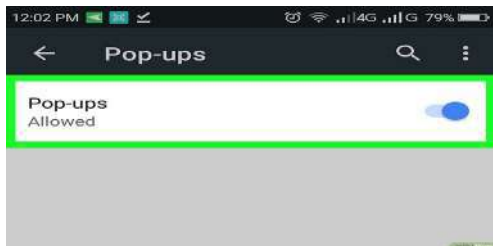
2. **Sentuh Settings.** Opsi ini berada di bagian bawah menu *drop-down*.



3. **Sentuh Site settings.** Pilihan ini berada di bagian bawah layar. Anda mungkin perlu menggeser layar untuk melihat opsi ini.



4. **Sentuh Pop-ups.** Opsi ini berada di bagian tengah layar. Setelah itu, halaman “Pop-Ups” akan ditampilkan.



5. Sentuh alihan “*Pop-ups*” yang berwarna

abu-abu



. Warna

alihan

akan

berubah menjadi biru



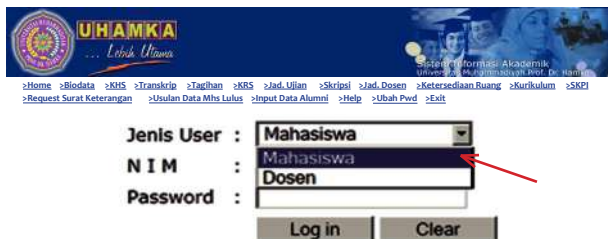
Setelah itu, *pop-up* akan diizinkan pada peramban Google Chrome. Jika alihan “*Pop-ups*” sudah berwarna biru, *pop-up* sudah diizinkan pada peramban.

JENDELA UTAMA AKADEMIK ONLINE UHAMKA

Buka browser anda dan masukan alamat berikut <http://www.uhamka.ac.id.>, maka akan tampil :



setelah masuk ke halaman website UHAMKA, pilih menu akademik online, maka akan tampil jendela/ halaman utama akademik online sebagai berikut :



UHAMKA ... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Muhiyiddin Prof. Dr. Hamid

[Home](#)
[Biodata](#)
[KHS](#)
[Transkrip](#)
[Tagihan](#)
[KRS](#)
[Jad. Ujian](#)
[Skripsi](#)
[Jad. Dosen](#)
[Ketersediaan Ruang](#)
[Kurikulum](#)
[SKPI](#)

[Request Surat Keterangan](#)
[Usulan Data Mhs Lulus](#)
[Input Data Alumni](#)
[Help](#)
[Ubah Pwd](#)
[Exit](#)

Jenis User : **Mahasiswa**

N I M : **Mahasiswa**

Password : **Dosen**

Log in Clear



UHAMKA ... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Muhiyiddin Prof. Dr. Hamid

[Home](#)
[Biodata](#)
[KHS](#)
[Transkrip](#)
[Tagihan](#)
[KRS](#)
[Jad. Ujian](#)
[Skripsi](#)
[Jad. Dosen](#)
[Ketersediaan Ruang](#)
[Kurikulum](#)
[SKPI](#)

[Request Surat Keterangan](#)
[Usulan Data Mhs Lulus](#)
[Input Data Alumni](#)
[Help](#)
[Ubah Pwd](#)
[Exit](#)

Jenis User : **Mahasiswa**

N I M : **1002025021**

Password : **.....**

Log in Clear

Pilih Jenis User Pilih Mahasiswa, masukan NIM dan password dan klik tombol login, maka akan keluar halaman utama sebagai berikut :



UHAMKA ... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Muhiyiddin Prof. Dr. Hamid

[Home](#)
[Biodata](#)
[KHS](#)
[Transkrip](#)
[Tagihan](#)
[KRS](#)
[Jad. Ujian](#)
[Skripsi](#)
[Jad. Dosen](#)
[Ketersediaan Ruang](#)
[Kurikulum](#)
[SKPI](#)

[Request Surat Keterangan](#)
[Usulan Data Mhs Lulus](#)
[Input Data Alumni](#)
[Help](#)
[Ubah Pwd](#)
[Exit](#)

Home

N I M : 1002025087

Nama : TENGGU ABDULILLAH HAMRUL A.

Angkatan : 2010

Program Studi : Akuntansi

Batas Masa Studi : Semester Genap 2016/2017

PENGUMUMAN

1	INFO WISUDA	View Detail
---	-------------	-----------------------------

PENGUMUMAN / INFORMASI UNTUK MAHASISWA

Pengumuman/informasi akan tampil pada halaman utama jika ada pengumuman/informasi yang diinputkan oleh pihak fakultas untuk mahasiswa.

Klik tombol 'View Detail' untuk melihat Informasi / pengumuman selengkapnya.



The screenshot shows a web browser window titled 'Pengumumanx - Web Page Dialog'. The page content is as follows:

INFO WISUDA

Yang terhormat,
Saudara/i Mahasiswa
Universitas Muhammadiyah Prof.DR. HAMKA

Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh,

Memperhatikan Kalender Akademik Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA bahwa WISUDA akan dilaksanakan :

Senin, 11 Nopember 2013
Pukul 07.00 WIB - selesai

Tempat : Balai Sidang Jakarta (Jakarta Convention Center)
Jl. Gatot Subroto, Senayan, Jakarta Pusat 10270.

Waktu pendaftaran : 19 Agustus - 12 Oktober 2013

Biaya Wisuda :
Program Diploma : Rp. 1.250.000,-
Program Sarjana : Rp. 1.550.000,-

Program Magister : Rp. 1.850.000,-

Biaya wisuda dapat ditransfer ke Bank Mandiri : 101-0080000167 atas nama Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.

Wabillahittaiq walhidayah.
Wassalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Lakukan Close (x) untuk kembali halaman sebelumnya.

BIODATA

Menu ini digunakan untuk melihat data pribadi anda yang tersimpan di dalam database Sistem Akademik UHAMKA. Untuk melihat data anda klik tombol “View Biodata Lengkap !”.



UHAMKA ... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Murdhadyah Prof. Dr. Hamka

>Home >Biodata >KHS >Transkrip >Tagihan >KRS >Jad. Ujian >Skripsi >Jad. Dosen >Ketersediaan Ruang >Kurikulum >SKPI
>Request Surat Keterangan >Usulan Data Mhs Lulus >Input Data Alumni >Help >Ubah Pwd >Exit

INFO BIODATA

N I M : 1002025021
Nama : CINDHITA MAHARDIKA
Angkatan : 2010
Program Studi : Akuntansi
Batas Masa Studi : Semester Genap 2016/2017
Dosen PA : Kurnia Heriansyah

View Biodata Lengkap !

Klik tombol ‘View Biodata Lengkap’ untuk melihat biodata Lengkap mahasiswa sbb :



Laporan Biodata Mahasiswa - Web Page Dialog

Close

100%

halaman : 1

UNIVERSITAS MURDADYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA

BIODATA MAHASISWA

A. UMUM

1. Nama Lengkap	:	CINDHITA MAHARDIKA
2. No. Induk Mahasiswa	:	1002025021
3. N I R M	:	
4. Fakultas	:	Ekonomi dan Bisnis
5. Jurusan	:	Akuntansi
6. Program Studi	:	Akuntansi
7. Tanggal/Tanggal lahir	:	PURBALINGGA, 12 Agustus 1992
a. Proripsi	:	
b. Kabupaten/Kotamadya	:	
8. Kewarganegaraan	:	
9. Jenis Kelamin	:	
10. Agama	:	
11. Golongan Darah	:	
12. Alamat Rumah di Dkt Jaya	:	
a. Jalan	:	PURBALINGGA - JAWA TENGAH
b. RT/RW	:	
c. Kode pos	:	
d. Telepon	:	085717114822

Klik ikon printer pada toolbar kanan atas untuk mencetak biodata, seperti tampilan dibawah ini :



KHS

Menu ini digunakan untuk melihat data Kartu Hasil Studi dan Historis Nilai anda. Untuk melihat data KHS klik link “View KHS” sesuai dengan periode yang anda inginkan. Untuk melihat data Historis Nilai klik tombol “Urut Semester” atau “Urut MK” pada bagian View Historis Nilai.



KARTU HASIL STUDI

N I M : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDEKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

View Historis Nilai :

Periode KHS			
	PERIODE	JUMLAH MK	JUMLAH SKS
View KHS	2010/2011 Ganjil	8	19
View KHS	2010/2011 Genap	10	22
View KHS	2011/2012 Ganjil	10	24
View KHS	2011/2012 Genap	10	24
View KHS	2012/2013 Ganjil	10	24
View KHS	2012/2013 Genap	11	24
View KHS	2013/2014 Ganjil	5	11

Pilih Periode KHS yang diinginkan, contoh : View KHS untuk periode 2012.2013 Genap sbb :



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA
KARTU HASIL STUDI

nim : 1002025021 Semester : Ganjil
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA Th Akademik : 2013/2014
 Dosen PA : Kurnia Heriansyah, S.E.,M.Ak Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Jurusan : Akuntansi
 Prog. Studi : Akuntansi

NO	Kode	Nama MK	Hadir	Tugas	UTS	UAS	Rata2	Sks	Nh	Nb	Sks X Nh
1	A36031	Brononi Moniter						3			
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)						2			
3	A25019	Lab/Komputer Akuntansi & Kew.						0			
4	E55005	Statistika						6			
5	E25018	TOEFL						0			

Close untuk kembali ke halaman sebelumnya (KHS)



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF.DR.HAMKA
KARTU HASIL STUDI

nim : 1002025021 Semester : Ganjil
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA Th Akademik : 2013/2014
 Dosen PA : Kurnia Heriansyah, S.E.,M.Ak Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Jurusan : Akuntansi
 Prog. Studi : Akuntansi

NO	Kode	Nama MK	Hadir	Tugas	UTS	UAS	Rata2	Sks	Nh	Nb	Sks X Nh
1	A36031	Brononi Moniter						3			
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)						2			
3	A25019	Lab/Komputer Akuntansi & Kew.						0			
4	E55005	Statistika						6			
5	E25018	TOEFL						0			
Jumlah :											
Index Prestasi Semester								: 0.00			
Index Prestasi Kumulatif								: 3.84			
Beban Studi Semester Yad								: 12			

Klik icon printer pada toolbar kanan atas untuk mencetak KHS, seperti tampilan dibawah ini :

KARTU HASIL STUDI

N I M : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

View Historis Nilai :
 Unit Semester Unit Mata Kuliah

Printer:
 Name: HP Deskjet D730
 Status: Ready
 Type: HP Deskjet D730
 Where: USB001
 Comment: ☐ Print to file

Print range:
☐ All
☐ Pages: from 1 to 1
☐ Selection

Copies:
 Number of copies: 1
☐ Collate

OK Cancel

NO	Kode	Nama MK	2	A	4	6
1	E2001	Bahasa Inggris 1				
2	E2011	Bhs. Indonesia (I)				
3	E0002	Bahasa Arab 1	2	A	4	6
4	E25003	Matematika Ekonomi/Manajemen	3	A	4	12
5	E1002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	A	4	6

Tekan tombol OK untuk siap dicetak.
 Close (x) untuk kembali ke halaman sebelumnya

KARTU HASIL STUDI

N I M : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

View Historis Nilai :
 Unit Semester Unit Mata Kuliah

Periode KHS

	PERIODE	JUMLAH MK	JUMLAH SKS
View KHS	2010/2011 Ganjil	8	19
View KHS	2010/2011 Genap	10	22
View KHS	2011/2012 Ganjil	10	24
View KHS	2011/2012 Genap	10	24

Untuk melihat historis Nilai (nilai apa saja yang diambil selama perkuliahan diikuti termasuk nilai perbaikan), maka klik Box View Historis Nilai dengan 2 pilihan, yaitu :

1. Urut Semester
2. Urut Mata Kuliah

1. Urut Semester

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
HISTORI NILAI MAHASISWA

NIM : 1002029221
Name : CHDHITA MAHARDIKA
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Jurusan : Akuntansi
Prog. Studi : Akuntansi
Dosen PA : D00541 - Kuntia Herlindayah, S.E., M.Ak.

Th. Akademik-Semester	NO	MATAKULIAH	SKS	NILAI
2010/2011 Ganjil	1	E0502 Bahasa Arab 1	2	A
	2	E25091 Bahasa Inggris 1	2	A
	3	E2011 Bhs. Indonesia (Pen MK. Inisiah)	2	B
	4	E25093 Matematika Ekonomi/Bisnis	3	A
	5	E15005 Pendidikan Agama	2	A
	6	E1502 Pendidikan Kewarganegaraan	2	A
	7	E25010 Pengantar Akuntansi I	3	B
	8	E25006 Pengantar Bisnis	3	A
2010/2011 Genap	9	E25002 Bahasa Inggris 2	2	A
	10	E25007 Ekonomi Mikro	3	B
	11	E15003 Fiscal dan Pengetahuan	2	A
	12	A55004 Hukum Bisnis	2	A

Lanjut..



2011/2012 Genji	2011/2012 Genap
14 C05000	29 A35002
15 E35006	30 A35010
16 E25011	31 E35005
17 A35019	32 E55001
18 E25004	33
19 A35018	34 E25017
20 A35001	35 E35009
21 E15008	36 E15004
22 E25008	37 A35016
23 E35007	
24 E35008	
25 E45002	
26 A35015	
27 E25016	
28 E25005	

Close (x) untuk kembali ke halaman sebelumnya

2. Urut Mata Kuliah



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

HISTORI NILAI MAHASISWA

NIM : 1002025021
 Nama : CHOKETA MAHARDIKA
 Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
 Jurusan : Akuntansi
 Prog. Studi : Akuntansi
 Dosen PA : D00541 - Kurnia Herliningsyah, S.E., M.Ak

NO	MATAKULIAH	SKS	Th. Akademik-Semester	NILAI
1	A35018	3	2011/2012 Genji	A
2	A35003	3	2012/2013 Genji	A
3	A35004	3	2012/2013 Genap	B
4	A35001	3	2011/2012 Genji	A
5	A35002	3	2011/2012 Genap	A
6	A35010	3		A
7	A35030	3	2012/2013 Genji	A
8	A35022	2	2012/2013 Genap	A
9	E15008	2	2011/2012 Genji	A
10	A35011	3	2012/2013 Genap	B

Close (x) untuk kembali ke halaman sebelumnya.

Kuisiner Evaluasi Dosen Oleh Mahasiswa (EDOM)

Tampilan di bawah ini adalah fasilitas menu untuk mahasiswa dalam memberikan penilaian kepada setiap dosen pengampu mata kuliah yang tertera.

KARTU HASIL STUDI

N I M :
Nama :
Angkatan :
Program Studi :

View Historis Nilai :
Urut Semester Urut Matakuliah

Periode KHS

	PERIODE	JUMLAH MK	JUMLAH SKS
9 kuesioner belum diinput	2017/2018 Ganjil	9	20

Untuk akses menu di atas lakukan klik 9 kuesioner belum diinput untuk menampilkan daftar kuesioner yang belum diinput. Seperti gambar di bawah ini.

EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM)

N I M :
Nama :
Program Studi :
Periode :

	MATAKULIAH	KELAS	PENGAJAR
Isi Survey	Bahasa Inggris 1 (2 SKS)	1A	Ratih Novita Sari
Isi Survey	Filsafat & Logika (2 SKS)	1A	Farida Hariyati
Isi Survey	Pancasila dan Kewarganegaraan (3 SKS)	1A	Lanny Polina
Isi Survey	Pendidikan Agama Islam (2 SKS)	1A	Khaidir Sulaiman
Isi Survey	Pengantar Ilmu Ekonomi (2 SKS)	1A	Deny Nuryadin
Isi Survey	Pengantar Ilmu Hukum (2 SKS)	1A	Mukhlis Muhammad Maududi
Isi Survey	Pengantar Ilmu Komunikasi (3 SKS)	1A	DINI WAHDIYATI

Untuk menampilkan halaman data survey, klik kuesioner yang akan diisi, contoh: Isi Survey untuk mata kuliah Bahasa Inggris 1 (2 SKS) sbb. Akan muncul halaman data survey. Seperti pada gambar di bawah ini.



EVALUASI DOSEN OLEH MAHASISWA (EDOM)

N I M - NAMA :

Dosen :
MK - Kelas : **Bahasa Inggris 1 (Kls 1A)**
Semester : **Ganjil 2017/2018**

PETUNJUK

Sesuai dengan yang saudara ketahui, berilah penilaian terhadap dosen yang bersangkutan berdasarkan daftar pertanyaan di bawah ini dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang artinya sebagai berikut:

- 1 = sangat tidak baik/sangat rendah
2 = tidak baik/rendah
3 = biasa/cukup
4 = baik/tinggi
5 = sangat baik/sangat tinggi

No	Aspek Yang Dinilai	Skor				
A. KOMPONEN PEDAGOGIK		1	2	3	4	5
1	Menyampaikan silabus mata kuliah					
2	Kesiapan memberi kuliah					
3	Keteraturan dan ketertiban penyelenggaraan perkuliahan					
4	Kemampuan menghidupkan suasana kelas					
5	Kejelasan penyampaian materi dan jawaban terhadap pertanyaan di kelas					
6	Pemanfaatan media dan teknologi pembelajaran					
7	Keragaman cara penilaian prestasi belajar mahasiswa					
8	Pemberian umpan balik terhadap tugas kelas maupun tugas rumah					
9	Kesesuaian materi ujian dan/ atau tugas dengan silabus mata kuliah					
10	Fair dalam pemberian nilai					

TRANSKRIP

Menu ini digunakan untuk melihat data Transkrip Akademik anda. Untuk melihat data Transkrip klik tombol “View Transkrip !”.

Untuk Melihat Transkrip (Nilai yang sudah diambil) serta untuk melihat Total SKS dan IP Kumulatif, maka klik tombol view Transkrip :

NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Nilai	IP (Kumulatif)	NO	KODE	NAMA MATA KULIAH	SKS	Nilai	IP (Kumulatif)
1	10091001	Pendidikan Agama	2	A	4	31	01007	Kamus Hamamdiyah	2	A	4
2	10091002	Aspek	2	A	4	32	02003	Bahasa Inggris 2	2	A	4
3	10091003	Isi dan Nilai	2	A	4	33	02011	Bhs. Indonesia (Pen. JKR. Bina)	2	B	3
4	A0501	Akuntansi Keuangan Menengah I	3	A	4	34	E05001	Bahasa Inggris 1	2	A	4
5	A0502	Akuntansi Keuangan Menengah II	3	A	4	35	E05004	Statistik 1	3	A	4
6	A0503	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	3	A	4	36	E05005	Statistik 2	3	A	4
7	A0504	Akuntansi Keuangan Lanjutan II	3	B	3	37	E05006	Geometri Malar	3	A	4
8	A0506	Akuntansi Manajemen	3	A	4	38	E05008	Metodologi Riset	3	B	3
9	A0511	Audit Sistem	3	B	3	39	E05010	Pengantar Akuntansi II	3	B	3
10	A0512	Sistem Informasi Akuntansi	3	A	4	40	E05012	Bahasa Mandarin 1	2	A	4
11	A0513	Pengawasan I	3	A	4	41	E05013	Bahasa Mandarin 2	2	A	4
12	A0514	Pengawasan 2	3	A	4	42	E05018	Praktikum Statistik	0	B	3
13	A0515	Pengajaran I	3	A	4	43	E05017	Lab. Pajak	0	A	4
14	A0516	Pengajaran II	3	A	4	44	E05020	Praktikum Audit	0	E	0

Untuk melihat mata kuliah dan nilai yang sudah diambil berdasarkan kurikulum dari semester akhir.

The screenshot displays the UHAMKA Akademik Information System interface. At the top, there is a navigation menu with links: >Home, >Bloddata, >KHS, >Transkrip, >Tagihan, >KRS, >Jad. Ujian, >Skripsi, >Jad. Dosen, >Ketersediaan Ruang, >Kurikulum, >SKPI, >Request Surat Keterangan, >Usulan Data Mhs Lulus, >Input Data Alumni, >Help, >Ubah Pwd, >Exit.

Below the menu, the "TRANSKRIP AKADEMIK" section shows student details:

- N I M : 0802025020
- Nama : ARYANI
- Angkatan : 2008
- Program Studi : Akuntansi

Two buttons are visible: "View Transkrip I" and "View Nilai Sesuai Kurikulum". The "View Nilai Sesuai Kurikulum" button is selected, leading to a PDF viewer showing the document "NILAI MAHASISWA BERDASARKAN KURIKULUM".

The PDF content includes the following details:

- UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR HAMKA
- N I M : 0802025020
- Nama : ARYANI
- Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
- Prog. Studi : Akuntansi
- Dosen PA : Ahmad Subaki

A table lists the courses and grades for Semester Ke 1:

Semester Ke	NO MATAKULIAH	SKS	NILAI
1	1. Bahasa Arab 1	2	A
	2. Bahasa Indonesia	2	B
	3. Bahasa Inggris 1	3	A
	4. Bahasa Mandarin 1	2	A

Klik ikon printer pada toolbar atas kanan maka akan muncul tampilan sebagai berikut :



UHAMKA
... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

>Home >Blodata >KHS >Transkrip >Tagihan >KRS >Jad. Ujian >Skripsi >Jad. Dosen >Ketersediaan Ruang >Kurikulum >SKPI
>Request Surat Keterangan >Usulan Data Mhs Lulus >Input Data Alumni >Help >Ubah Pwd >Exit

TRANSKRIP AKADEMIK

N I M : 0602025020
Nama : ARIYANI
Angkatan : 2008
Program Studi : Akuntansi

View Transkrip | View Nilai Sesuai Kurikulum

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF DR.HAMKA

N I M : 0602025020
Nama : ARIYANI
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis
Prog. Studi : Akuntansi
Dosen PA : Ahmad Subaki

Semester Ke	NO MATAKULIAH
1	1 Bahasa Arab 1
	2 Bahasa Indone
	3 Bahasa Inggris
	4 Bahasa Manda

Print

Name: HP Desktop 0730 Properties...

Status: Ready
Type: HP Desktop 0730
Where: USB363
Comment:

☐ Print to file

Print range:
☒ All
☐ Pages: from 1 to 1
☐ Selection

Copies:
Number of copies: 1
Copy

OK Cancel

SKS	NILAI
2	A
2	B
3	A
2	A

Klik tombol OK untuk siap di cetak.

Close (x) untuk kembali ke halaman sebelumnya.

TAGIHAN (DATA KEUANGAN MAHASISWA)

1. Melalui menu ini anda juga dapat melihat saldo, tagihan dan petunjuk pembayaran online data keuangan.

2. Untuk melihat data keuangan mahasiswa klik tombol view kartu keuangan :

3. Klik Tombol View Tagihan untuk menampilkan data tagihan dan rekening pembayaran dengan kode Virtual Account.

The screenshot shows the UHAMKA Academic Information System interface. At the top, there is a navigation bar with links: >Home, >Biodata, >KHS, >Transkrip, >Tagihan, >KRS, >Jad. Ujian, >Skripsi, >Jad. Dosen, >Ketersediaan Ruang, >Kurikulum, >SKPI, >Request Surat Keterangan, >Usulan Data Mhs Lulus, >Input Data Alumni, >Help, >Ubah Pwd, >Exit. Below the navigation bar, there is a section titled 'DATA KEUANGAN' with fields for NIM (1002025021), Nama (CINDHITA MAHARDIKA), Angkatan (2010), and Program Studi (Akuntansi). To the right of these fields are three buttons: 'View Kartu Keuangan I', 'View Tagihan I', and 'Download Petunjuk Pembayaran VA'. Below the buttons, there is a preview of a bill titled 'Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka' and 'Gedung Tadris Matematika'. The bill includes a table with columns 'No', 'Kode', 'Uraian', 'Pembayaran', 'Mata Tagihan', and 'Kode Virtual Account'. The table has two rows: 1. DSD DSD with a value of 170000, and 2. KRS KRS with a value of 170000. The total is 340000. Below the table, there is a section titled 'Catatan' with three points: 1. Tagihan ini merupakan DPP (Pajak, DSD, DSD, dan dapat dibayar melalui rekening virtual ACCOUNT atau melalui transfer ke rekening bank yang tertera di bawah ini, 2. Tagihan ini merupakan DPP (Pajak, DSD, DSD, dan dapat dibayar melalui rekening virtual ACCOUNT atau melalui transfer ke rekening bank yang tertera di bawah ini, 3. Jika ada yang ingin melihat tagihan ini, silakan klik tombol 'View Tagihan' yang tertera di bawah ini.

4. Untuk melihat petunjuk tata cara pembayaran VA (Virtual Account) klik pada menu combo Download. Tersedia dua pilihan yaitu pilihan simpan (save) atau buka form langsung dengan dukungan software acrobat rider(pdf).

DATA KEUANGAN

NIM : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Download Petunjuk Pembayaran VA

Anda mendiskusikan untuk membuka:
 PetunjukPembayaranVirtualAccount.pdf
 adalah sebuah Portable Document Format (11.2 KB)
 dari: http://192.168.70.39

Apa yang sebaiknya Pinfin melakukan dengan berkas ini?

☐ Buka dengan Internet...

☒ Dengan Berkas

☐ Lakukan secara otomatis untuk berkas seperti ini pada selanjutnya.

Ok Batalkan

5. Cetak Kartu Keuangan Mahasiswa

Dari hasil view di layar data juga bisa dicetak dengan cara klik di pojok kanan atas dengan simbol gambar printer, Pilih nama printer yang sudah terinstalasi kemudian pilih print range dengan opsi all atau tentukan halamannya.

Print

Printer Name: Undia-gcHP Deskjet D730 Properties...

Status: Ready
 Type: HP Deskjet D730
 Where: USB001
 Comment:

☐ Print to file

Print range:
☒ All
☐ Pages: from 1 to 1
☐ Selection

Copies:
 Number of copies: 1
☐ Collate

OK Cancel

- Semester : Genap 2010/2011 (0)				
> BOP - BOP				
> SKS - SKS				
Sub Total :				
- Semester : Ganjil 2011/2012 (0)				
> HER - HER-REGISTRASI				
> BOP - BOP				
> SKS - SKS				
Sub Total :				
- Semester : Genap 2011/2012 (0)				
> BOP - BOP	2.750.000	1.375.000	1.375.000	0
> SKS - SKS	2.040.000	0	2.040.000	0
Sub Total :	4.790.000	1.375.000	3.415.000	0

KRS (KRS ONLINE)

Menu ini digunakan untuk mengisi Kartu Rencana Studi Anda secara Online.

Syarat untuk dapat menggunakan menu ini adalah :

1. Anda harus melakukan registrasi dahulu
2. Pengisian KRS hanya diperbolehkan pada masa yang telah ditentukan
3. Sebelum anda mengisi KRS anda harus mengisi Survey Tingkat Kepuasan Mahasiswa. Setelah selesai mengisi kolom isian survey maka anda baru bisa masuk ke menu KRS.

Untuk menampilkan kolom survey, klik tombol klik [disini](#) sampai muncul halaman data survey. seperti pada gambar di bawah ini.

KRS ONLINE

NTM	: 1002025087	Periode KRS	: Ganjil 2013/2014
Nama	: TENGKU ABDULLAH HAMRUL A.	Tot SKS	: 0
Angkatan	: 2010	Max SKS	: 12
Program Studi	: Akuntansi	Batas Akhir KRS	: 7 Desember 2013

Date KRS :

FAILED :
Anda harus menginput survey kepuasan semester sebelumnya (Genap 2012/2013)
untuk dapat mengisi KRS online.

Klik [disini](#) untuk menginput survey kepuasan semester Genap 2012/2013.

Pilih MK :



SURVEY KEPUASAN MAHASISWA

N I M : 1002025087

Nama : TENGKU ABDULLAH HAMRUL A.

Program Studi : Akuntansi

Periode Survey : Genap 2012/2013

PENGANTAR

Anda dimohon mengisi angket ini dengan jujur dalam rangka menjangkau informasi obyektif tentang pelayanan UHAMKA pada semester Genap 2012/2013. Informasi ini akan dijadikan sebagai bahan evaluasi untuk lebih meningkatkan kinerja UHAMKA.

Petunjuk :

Berilah penilaian terhadap UHAMKA pada semester Genap 2012/2013 dengan cara melingkari angka pada kolom skor yang artinya sebagai berikut :

1 = sangat tidak baik/sangat rendah

2 = tidak baik/rendah

3 = biasa/cukup

4 = baik/tinggi

5 = sangat baik/sangat tinggi

No	Aspek Yang Dinilai	Skor				
DOSEN		1	2	3	4	5
1	Serantiasa menciptakan suasana pembelajaran yang bermuasa islami	☐	☐	☐	☐	☐
2	Kompeten dengan mata kuliah yang diampunya	☐	☐	☐	☐	☐
3	Teratur/tertib dalam penggunaan waktu perkuliahan	☐	☐	☐	☐	☐
4	Memberi tugas dan soal ujian yang sesuai dengan silabus, SAP, dan materi ajar	☐	☐	☐	☐	☐
5	Mampu menggunakan strategi pembelajaran yang efektif	☐	☐	☐	☐	☐
6	Mampu dalam pemanfaatan media pembelajaran	☐	☐	☐	☐	☐
7	Memiliki wawasan keilmuan yang mendalam	☐	☐	☐	☐	☐
8	Berbusana rapih dan serasi, bertutur kata, bersikap dan bertindak santun	☐	☐	☐	☐	☐

Syarat untuk dapat mengambil mata kuliah/kelas tertentu :

1. Mata kuliah tidak boleh double
2. Jadwal kuliah tidak boleh bentrok
3. Jumlah SKS yang diambil tidak boleh melebihi ketentuan
4. Anda hanya dapat mengambil kelas yang belum penuh
5. Prasyarat mata kuliah harus terpenuhi

Bila syarat tidak terpenuhi maka sistem akan menolak data anda.

Tampilkan proses pengisian KRS Online (pilih MK)

KRS ONLINE

NIM : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Periode KRS : Ganjil 2013/2014
 Tot SKS : 11
 Max SKS : 24
 Batas Akhir KRS : 7 Desember 2013

Data KRS :

ID	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SES	JADWAL KULIAH	DOSEN
1	A35031	Ekonomi Moneter	7U	3	Sabtu 08:00-10:00	-
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)	7U	2	Kamis 09:00-10:00	-
3	A25019	Lab. Komputer Akuntansi & Kew.	7U	0	Sabtu 16:30-18:00	-
4	E55005	Skripsi	7U	6	-	-
5	E25018	TOEFL	7U	0	Sabtu 13:00-15:00	-

Pilih MK :

Klik combo pilih mata kuliah, maka akan muncul tampilan :

KRS ONLINE

NIM : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Periode KRS : Ganjil 2013/2014
 Tot SKS : 11
 Max SKS : 24
 Batas Akhir KRS : 7 Desember 2013

Data KRS :

ID	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SES	JADWAL KULIAH	DOSEN
1	A35031	Ekonomi Moneter	7U	3	Sabtu 08:00-10:00	-
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)	7U	2	Kamis 09:00-10:00	-
3	A25019	Lab. Komputer Akuntansi & Kew.	7U	0	Sabtu 16:30-18:00	-
4	E55005	Skripsi	7U	6	-	-
5	E25018	TOEFL	7U	0	Sabtu 13:00-15:00	-

Pilih MK :

Dan pilih mata kuliah yang memenuhi syarat untuk pengisian KRS anda.

KRS ONLINE

NIM : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Periode KRS : Ganjil 2013/2014
 Tot SKS : 11
 Max SKS : 24
 Batas Akhir KRS : 7 Desember 2013

Data KRS :

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	A35031	Ekonomi Moneter	7U	3	Sabtu 08:00-10:00	-	Hapus
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)	7U	2	Kamis 08:00-10:00	-	Hapus
3	A25019	Lab. Komputer Akuntansi & Keu.	7U	0	Sabtu 16:30-18:00	-	Hapus
4	E55005	Skripsi	7U	6		-	Hapus
5	E25018	TOEFL	7U	0	Sabtu 13:00-15:00	-	Hapus

Pilih MK :

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	KAPASITAS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	2010603	Advanced English Structure	3A	4	35	Senin 07:30-09:10 Rabu 07:30-09:10	Nirwan	Submit
2	2010603	Advanced English Structure	3B	4	36	Senin 09:10-10:50 Rabu 07:30-09:10	-	Submit
3	2010603	Advanced English Structure	3C	4	35 (penuh)	Rabu 09:50-12:30 Kamis 07:30-09:10	-	Submit
4	2010603	Advanced English Structure	3D	4	35	Senin 07:30-09:10	-	Submit

Hapus mata kuliah, klik tombol 'Hapus' pada kolom paling kanan data KRS



[Home](#) > [Biodata](#) > [KHS](#) > [Transkrip](#) > [Tagihan](#) > [KRS](#) > [Jad. Ujian](#) > [Skripsi](#) > [Jad. Dosen](#) > [Ketersediaan Ruang](#) > [Kurikulum](#) > [SKPI](#)
[Request Surat Keterangan](#) > [Usulan Data Mhs Lulus](#) > [Input Data Alumni](#) > [Help](#) > [Ubah Pwd](#) > [Exit](#)

KRS ONLINE

NIM : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Periode KRS : Ganjil 2013/2014
 Tot SKS : 11
 Max SKS : 24
 Batas Akhir KRS : 7 Desember 2013

Data KRS :

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	A35031	Ekonomi Moneter	7U	3	Sabtu 08:00-10:00	-	Hapus
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)	7U	2	Kamis 08:00-10:00	-	Hapus
3	A25019	Lab. Komputer Akuntansi & Keu.	7U	0	Sabtu 16:30-18:00	-	Hapus
4	E55005	Skripsi	7U	6		-	Hapus
5	E25018	TOEFL	7U	0	Sabtu 13:00-15:00	-	Hapus

Pilih MK :



KRS ONLINE

NIM : 1002025021
 Nama : GINDHITA MAHARDIKA
 Angkatan : 2010
 Program Studi : Akuntansi

Periode KRS : Ganjil 2013/2014
 Tot SKS : 11
 Max SKS : 24
 Batas Akhir KRS : 7 Oktober 2013

Data KRS :

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	A35031	Ekonomi Moneter	7U	3	Sabtu 08:00-10:00	-	Hapus
2	E55002	Kuliah Kerja Profesi (Magang)	7U	2	Kamis 08:00-10:00	-	Hapus
3	A25019	Lab. Komputer Akuntansi & Keu.	7U	0	Sabtu 16:30-18:00	-	Hapus
4	E55005	Skripsi	7U	6	-	-	Hapus
5	E25018	TOEFL	7U	0	Sabtu 13:00-15:00	-	Hapus

FAILED :
 MASA KRS SUDAH BERAKHIR PADA TANGGAL 7 Oktober 2013

Pilih MK :

Pilihan Mata Kuliah Tidak Bisa Ditampilkan

Gambar diatas adalah tampilan KRS yang fix diambil oleh mahasiswa yang bersangkutan, dan tidak bisa dilakukan edit (hapus atau tambah), karena batas tanggal terakhir pengisian KRS sudah berakhir.

KRS SISIPAN/KRS SEMESTER PENDEK

Menu ini digunakan untuk mengisi Kartu Rencana Studi Semester Pendek secara online. Adapun syarat untuk menggunakan menu ini adalah

1. Pengisian KRS Sisipan/KRS Semester Pendek hanya diperbolehkan pada masa yang telah ditentukan
2. Maksimal SKS yang diambil hanya 9 SKS
3. Mahasiswa yang mengambil matakuliah baru minimal memiliki IPK 3.00

Cara Mengisi KRS Sisipan / Semester Pendek

1. Buka akademik.uhamka.ac.id, Lalu Klik KRS sisipan, Kemudian Pilih Matakuliah Yang akan diambil

The screenshot shows the UHAMKA Academic System interface. At the top, there is a navigation bar with the text "Klik KRS Sisipan" and a red arrow pointing to the "KRS Sisipan" link. Below the navigation bar, there is a list of menu items: Home, Biodata, KRS, Transkrip, Tagihan, KRS Reguler, KRS Sisipan, Ujian, Ujian, Skripsi, Ujian, Dosen, Ketersediaan Ruang, KRS, SKPI, Request Surat Keterangan, Ujian Data KRS Lulus, Input Data Alumni, Help, Ujian Pwd, Exit.

Below the menu items, there is a section titled "KRS ONLINE (Sisipan)" with the following information:

NIM	: 1707035002	Periode KRS	: Antara 2017/2018
Nama	: ZAFRA JUNARIF	Tot SKS	: 0
Angkatan	: 2017	Max SKS	: 9
Program Studi	: Pendidikan Bahasa Arab	Batas Akhir KRS	: 13 September 2018

Below the table, there is a section titled "Data KRS" with a button labeled "< Data KRS Masih Kosong >".

At the bottom, there is a section titled "Pilih MK" with a red arrow pointing to the "Pilih Matakuliah Yang Diambil" button.

2. Klik Pilih MK pilhlah Matakuliah yang akan di ambil, Kemudian klik Submit untuk menambahkan Matakuliah

[Home](#) [Biodata](#) [KRS](#) [Transkrip](#) [Tagihan](#) [KRS Reguler](#) [KRS Sisipan](#) [Jad. Ujian](#) [Skripsi](#) [Jad. Dosen](#) [Ketersediaan Ruang](#)
[Kurskulum](#) [SKPI](#) [Request Surat Keterangan](#) [Ujian Data Mhs Lulus](#) [Input Data Alumni](#) [Help](#) [Ubah Pwd](#) [Exit](#)

KRS ONLINE (Sisipan)

N I M : 1707035002 Periode KRS : Antara 2017/2018
 Nama : ZAFA JUNARIF Tot SKS : 10
 Angkatan : 2017 Max SKS : 9
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab Batas Akhir KRS : 13 September 2018

Data KRS : < Data KRS Masih Kosong >

Pilih MK : Aplikasi Komputer Arab  **Pilih Matakuliah**

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	KAPASITAS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	2000703038	Aplikasi Komputer Arab	1	2	0 (penuh)		-	Submit  Klik Submit

3. Apabila sudah di submit data KRS yang diambil akan muncul

[Home](#) [Biodata](#) [KRS](#) [Transkrip](#) [Tagihan](#) [KRS Reguler](#) [KRS Sisipan](#) [Jad. Ujian](#) [Skripsi](#) [Jad. Dosen](#) [Ketersediaan Ruang](#)
[Kurskulum](#) [SKPI](#) [Request Surat Keterangan](#) [Ujian Data Mhs Lulus](#) [Input Data Alumni](#) [Help](#) [Ubah Pwd](#) [Exit](#)

KRS ONLINE (Sisipan)

N I M : 1707035002 Periode KRS : Antara 2017/2018
 Nama : ZAFA JUNARIF Tot SKS : 2
 Angkatan : 2017 Max SKS : 9
 Program Studi : Pendidikan Bahasa Arab Batas Akhir KRS : 13 September 2018

Data KRS :

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	JADWAL KULIAH	RUANG	DOSEN	
1	2000703038	Aplikasi Komputer Arab	1	2	Senin 07:00-08:00	LA302	-	Masuk

Pilih MK : Aplikasi Komputer Arab 

NO	KODE MK	NAMA MK	KELAS	SKS	KAPASITAS	JADWAL KULIAH	DOSEN	
1	2000703038	Aplikasi Komputer Arab	1	2	10	Senin 07:00-08:00	-	Submit

JADWAL UJIAN

Menu ini untuk menampilkan informasi jadwal ujian.



Sistem Informasi Akademik
Universitas Islam Sumatera Utara

[Home](#)
[Biodata](#)
[KHS](#)
[Transkrip](#)
[Tagihan](#)
[KRS](#)
[Jad. Ujian](#)
[Skripsi](#)
[Jad. Dosen](#)
[Ketersediaan Ruang](#)
[Kurikulum](#)
[SKPI](#)
[Request Surat Keterangan](#)
[Usulan Data Mhs Lulus](#)
[Input Data Alumni](#)
[Help](#)
[Ubah Pwd](#)
[Exit](#)

Jadwal Ujian

Th Akademik: 2015/2016
Semester: Ganjil
Prodi: Akuntansi

No	Matakuliah	Kelas	Jadwal UTS	Jadwal UAS	Ruangan
1	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SA	Rabu, 4 November 2015 Jam : 08:30-10:30		R-LAB
2	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SB	Rabu, 4 November 2015 Jam : 08:30-10:30		R-LA712
3	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SC	Jumat, 13 November 2015 Jam : 13:00-15:00		R-RE105, R-RE108
4	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SD	Jumat, 13 November 2015 Jam : 13:00-15:00		R-RE106, R-RE108
5	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SE	Selasa, 10 November 2015 Jam : 18:30-20:30		R-RC303
6	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SM	Rabu, 11 November 2015 Jam : 18:30-20:30		R-LA405
7	Akuntansi Keuangan Lanjutan I	SU	Jumat, 6 November 2015 Jam : 13:00-15:00		R-RB301
8	Akuntansi Keuangan Menengah I	3A	Sabtu, 7 November 2015 Jam : 08:30-10:30		R-LA709
9	Akuntansi Keuangan Menengah I	3B	Sabtu, 7 November 2015 Jam : 08:30-10:30		R-LA711

INFO SKRIPSI

Menu ini digunakan untuk melihat data Skripsi anda. Pada menu ini anda dapat melihat data judul skripsi, pembimbing, penguji dan tanggal sidang skripsi.

Untuk menampilkan Judul Skripsi, mengetahui Pembimbing dan penguji serta tanggal sidang dilakukan.



Sistem Informasi Akademik
UHAMKA (Mugilimasyah.Waf. Dr. Hamid)

[>Home](#) [>Blodata](#) [>KHS](#) [>Transkrip](#) [>Tagihan](#) [>KRS](#) [>Jad.Ujian](#) [>Skripsi](#) [>Jad.Dosen](#) [>Ketersediaan Ruang](#) [>Kurikulum](#) [>SKPI](#)
[>Request Surat Keterangan](#) [>Usulan Data Mhs Lulus](#) [>Input Data Alumni](#) [>Help](#) [>Ubah Pwd](#) [>Exit](#)

INFO SKRIPSI

N I M	: 1002025021
Nama	: CINDHITA MAHARDIKA
Angkatan	: 2010
Program Studi	: Akuntansi
Judul Skripsi	:
Pembimbing 1	:
Pembimbing 2	:
Penguji 1	:
Penguji 2	:
Tanggal Sidang	:

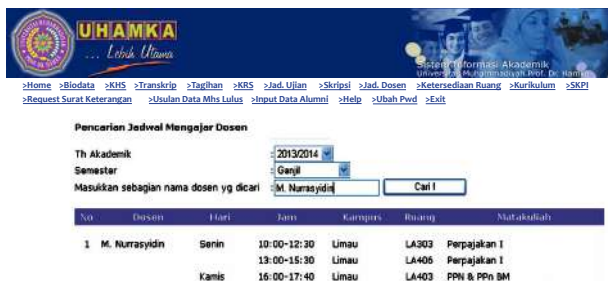
INFORMASI JADWAL MENGAJAR DOSEN

Menu ini untuk menampilkan informasi mengajar dosen berdasarkan tahun akademik, semester dan dosen yang dicari.



The screenshot shows the UHAMKA website header with the logo and navigation links. Below the header, there is a search form titled "Pencarian Jadwal Mengajar Dosen". The form includes fields for "Th Akademik" (set to 2013/2014), "Semester" (set to Ganjil), and a text input for the teacher's name. A "Cari" button is located to the right of the name input field.

Pilih Thn. Akademik, semester dan nama (sebagian nama) dosen yang dicari :



The screenshot shows the same search form as above, but with the search results displayed below it. The results are shown in a table with columns: No, Dosen, Hari, Jam, Kampus, Ruang, and Mata kuliah. The search criteria are Th Akademik: 2013/2014, Semester: Ganjil, and Dosen: M. Nurasyidin.

No	Dosen	Hari	Jam	Kampus	Ruang	Mata kuliah
1	M. Nurasyidin	Senin	10:00-12:30	Limau	LA303	Perpajakan I
			13:00-15:30	Limau	LA406	Perpajakan I
		Kamis	16:00-17:40	Limau	LA403	PPN & PPN BM

INFORMASI RUANGAN

Menu ini untuk mencari penggunaan ruangan kuliah berdasarkan tahun akademik, semester, kampus, hari, dan jam penggunaan.



[>Home](#)
[>Blodata](#)
[>KHS](#)
[>Transkrip](#)
[>Tagihan](#)
[>KRS](#)
[>Jad.Ujian](#)
[>Skripsi](#)
[>Jad.Dosen](#)
[>Ketersediaan Ruang](#)
[>Kurikulum](#)
[>SKPI](#)
[>Request Surat Keterangan](#)
[>Usulan Data Mhs Lulus](#)
[>Input Data Alumni](#)
[>Help](#)
[>Ubah Pwd](#)
[>Exit](#)

Pencarian Ruang Kosong

Th Akademik/Semester : 2013/2014 / Ganjil
 Kampus : Limau
 Hari : Senin
 Jam : 08:00 - 10:30



[>Home](#)
[>Blodata](#)
[>KHS](#)
[>Transkrip](#)
[>Tagihan](#)
[>KRS](#)
[>Jad.Ujian](#)
[>Skripsi](#)
[>Jad.Dosen](#)
[>Ketersediaan Ruang](#)
[>Kurikulum](#)
[>SKPI](#)
[>Request Surat Keterangan](#)
[>Usulan Data Mhs Lulus](#)
[>Input Data Alumni](#)
[>Help](#)
[>Ubah Pwd](#)
[>Exit](#)

Pencarian Ruang Kosong

Th Akademik/Semester : 2013/2014 / Ganjil
 Kampus : Limau
 Hari : Senin
 Jam : 08:00 - 10:30

Pilih kampus, hari, jam, dan waktu melalui combo pilihan dan setelah itu Klik tombol cari sebagai berikut :



Pencarian Ruang Kosong

Th Akademik/Semester : 2013/2014 / Garjit
 Kampus : Pa-Rebo
 Hari : Senin
 Jam : 08:00 - 10:30

No	Ruang Kosong	Nama Ruang	Keterangan	Kapasitas
1	FTFIS	Laboratorium Fisika Teknik	Laboratorium Fisika Teknik	45
2	FTLGB	Laboratorium Gambar Teknik	Laboratorium Gambar Teknik	45
3	FTLM1	Laboratorium Teknik Mesin	Laboratorium Teknik Mesin	45

KURIKULUM

Menu ini digunakan untuk melihat data kurikulum pada program studi anda.

Menu untuk menampilkan sebaran Mata Kuliah berdasarkan semester perkuliahan per program studi.



DAFTAR KURIKULUM

Program Studi : Akuntansi

Tahun Akademik : 2013/2014

Semester	Kode	Kelompok	Nama Mata Kuliah	SKS
01	A33004	MBB	Praktikum Perpajakan	2
	EB1006	MBB	Aqidah	2
	EB44001	MKB	Kewirausahaan	3
	M35009	MKB	Manajemen Pemasaran 1	3
	MN2002	MKB	Manajemen	3
	A35025	MKB	Manajemen Pemasaran	3
	AK2001	MKB	Pengantar Akuntansi I	3
	E0502	MKB	Bahasa Arab 1	2
	E15002	MKB	Pend. Pancasila/Kewarganegaraan	2
	E25018	MKB	TOEFL	0
	E2515	MKB	Praktikum Akuntansi	0
	E4002	MKB	Ekonomi Islam 2	2
	EB1005	MKB	Bahasa Inggris 1	2

SKPI

Menu ini adalah salah satu fasilitas layanan untuk mengisi data Surat Keterangan Pendamping Ijazah dalam kegiatan Non akademik atau Kegiatan yang berbasis keahlian. Untuk melihat atau mengisi data klik tombol menu “SKPI”.

Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

N I M : 1002025021
 Nama : CINDHITA MAHARDEKA
 Prodi : Akuntansi

Data ini akan dilampirkan pada saat penyerahan ijazah

No	Bahasa	Jenis Kegiatan / Soft Skill Activities	Waktu / Dates	Instansi Penyelenggara / Institution/ Organization
1	Indonesia English			
2	Indonesia English			
3	Indonesia English			
4	Indonesia English			
5	Indonesia English			

Tambah Baris Simpan

Form isian untuk mengisi data SKPI

1. Data yang diinput merupakan data soft skill bersertifikat lokal maupun Nasional
2. Standar isian kegiatan tersedia 5 isian kegiatan, setiap kegiatan disiapkan 2 baris isian yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.
3. Untuk menambah isian data kegiatan bisa klik “Kombo Tambah Baris” fasilitas ini digunakan bila ada isian kegiatan yang memiliki kegiatan lebih dari 5 kegiatan.
4. Untuk menghapus baris kolom data bisa lakukan klik kombo bergambar tempat sampah dengan posisi menu ada dikolom paling kanan.
5. Klik menu simpan untuk menyimpan data yang sudah diinput.

PERMINTAAN SURAT KETERANGAN

Tampilan di bawah ini adalah fasilitas menu untuk mengajukan pembuatan surat keterangan cuti, beasiswa, dan keterangan aktif.



[>Home](#)
[>Biodata](#)
[>KHS](#)
[>Transkrip](#)
[>Tagihan](#)
[>KRS](#)
[>Jad. Ujian](#)
[>Skripsi](#)
[>Jad. Dosen](#)
[>Ketersediaan Ruang](#)
[>Kurikulum](#)
[>SKPI](#)
[>Request Surat Keterangan](#)
[>Usulan Data Mhs Lulus](#)
[>Input Data Alumni](#)
[>Help](#)
[>Ubah Pwd](#)
[>Exit](#)

Permintaan Surat Keterangan

N I M :
 Nama :
 Prodi :

Permintaan Surat Keterangan Baru

Keperluan :
 Keterangan lain :
 Keterangan dari Petugas :
 No HP :
 Tgl Pengajuan : 23/11/2017
 Status Pengajuan :

Untuk akses menu di atas lakukan klik Request Surat Keterangan. Selanjutnya apabila pemohon ingin mengajukan surat keterangan maka dapat melakukan isian data sebagai berikut:

1. Memilih jenis keperluan dengan mengklik kombo list pilihan keperluan

2. Keterangan Lain diisi dengan penjelasan maksud dari permohonan.
3. Kolom isian No Telpon/HP yang bersangkutan
4. Apabila data sudah lengkap dan sesuai dengan permohonan maka simpan dengan mengklik kombo Simpan Permintaan Baru

PENGAJUAN PERUBAHAN DATA IJAZAH & TRANSKIP

Menu Usulan Data Mahasiswa Lulus adalah menu untuk perbaikan data akademik yang berkaitan dengan pembuatan Ijazah dan Transkrip Nilai apabila data yang tercatat tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka mahasiswa dapat mengajukan perbaikan dengan cara mengisi form yang ada dibawah ini dengan syarat bisa membuktikan dokument asli.



[>Home](#)
[>Biodata](#)
[>KHS](#)
[>Transkrip](#)
[>Tagihan](#)
[>KRS](#)
[>Jad. Ujian](#)
[>Skripsi](#)
[>Jad. Dosen](#)
[>Ketersediaan Ruang](#)
[>Kurikulum](#)
[>SKPI](#)
[>Request Surat Keterangan](#)
[>Usulan Data Mhs Lulus](#)
[>Input Data Alumni](#)
[>Help](#)
[>Ubah Pwd](#)
[>Exit](#)

Form Pengajuan Perubahan Data Ijazah & Transkrip

No Formulir : 1306015058001

Tanggal Pengajuan : 23/11/2017

Status Permohonan :

Direspon Oleh / Tgl :

Setiap usulan perubahan data, harus dilampirkan dengan dokumen2 pendukungnya

Keterangan Field	Data Awal	Usulan Perubahan	Respon
N I M	:		
Nama	:		*
Tempat Lahir	:		*
Tanggal Lahir	:	24 ▼ Desember ▼ 1994 ▼	*
Judul Skripsi/Thesis/TA	:		*
Catatan/Keterangan Lain Dari Pemohon	:		

Klik menu usulan data mahasiswa lulus untuk memulai mengakses form perubahan data selanjutnya isi data yang dapat diubah diantaranya:

1. Form Tabel Perubahan dapat dilakukan pada kolom usulan perubahan mulai dari data Nama, Tempat Lahir, Judul Skripsi/Thesis/Tugas Akhir.
2. Catatan/Keterangan Lain dari pemohon: Boleh kosong atau diisi keterangan penjelasan dari perubahan data tersebut.
3. Tabel Pengajuan perubahan nilai transkrip akademik adalah fasilitas yang disediakan untuk mengajukan perubahan nilai yang apabila terdapat perbedaan dengan catatan pemohon dapat menunjukan bukti dokument data yang valid.

FORM DATA ALUMNI

Menu Form Data Alumni adalah kolom isian data untuk melengkapi atau merubah data apabila data yg ditampilkan tidak sesuai dengan data alumni yang dimiliki. Untuk mengakses form ini mulai dengan mengklik menu input data alumni, apabila data sudah terisi lengkap atau diubah sesuai dengan data yang sebenarnya selanjutnya simpan dan tutup menu ini dengan mengklik submit data.

UHAMKA
... Lebih Utama

Sistem Informasi Akademik
Universitas Islam Sumatera Utara

[Home](#) [Biodata](#) [KHS](#) [Transkrip](#) [Tajilhan](#) [KRS](#) [Jad. Ujian](#) [Skripsi](#) [Jad. Dosen](#) [Ketersediaan Ruang](#) [Kurikulum](#) [SKPI](#)
[Request Surat Keterangan](#) [Usulan Data Mhs Lulus](#) [Input Data Alumni](#) [Help](#) [Ubah Pwd](#) [Exit](#)

Form Data Alumni

N I M :
 Nama :
 Angkatan :
 Program Studi :
 Tgl Yudisium :
 Asal SMU :
 Asal S1 :
 Pekerjaan :
 Nama Kantor/Sekolah :
 Jabatan Dalam Pekerjaan :
 Alamat Kantor/Pekerjaan :
 Telp Kantor :
 Alamat Rumah :
 Telp Rumah :
 Telp Mobile :
 Email :
 Facebook :
 Twitter :
 Lama Tunggu Mendapatkan Pekerjaan : 0 Minggu

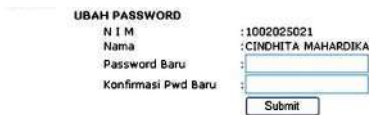
Submit Data

HELP

Menu ini digunakan untuk menampilkan dokumen manual book.

UBAH PASSWORD

Menu ini digunakan untuk mengubah password anda. Untuk mengubah password masukan password baru beserta konfirmasinya lalu klik tombol "Submit". Password baru dan konfirmasi harus sama.



UBAH PASSWORD

N I M : 1002025021

Nama : CINDHITA MAHARDIKA

Password Baru :

Konfirmasi Pwd Baru :

EXIT (LOGOUT)

Menu ini digunakan untuk Logout (keluar dari program)



Tekan tombol OK untuk keluar Program.