



Uhamka
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Sertifikat

Diberikan kepada

Dra. Rahmiati, M.Psi.

Sebagai

Narasumber

Pendampingan Penyusunan Perangkat Pembelajaran Abad 21 (4C)

Jakarta, 05 Juni 2021

Dekan,



Dr. Desvian Bandarsyah, M.Pd.



PENILAIAN PELAKSANAAN PEMBELAJARAN ABAD 21

Rahmiati, M.Psi



1. Membuka Pembelajaran

a. Menyiapkan peserta didik secara fisik dan mental.

Meliputi pengaturan tempat duduk siswa, berdoa, menanyakan kondisi siswa dan presensi.

b. Memotivasi siswa.

Menyampaikan manfaat materi yang akan dipelajari (misalnya dikaitkan dengan lapangan pekerjaan, teknologi dan lain-lain); Membangkitkan minat/motivasi siswa untuk belajar.

c. Menyampaikan apersepsi.

Meningkatkan perhatian siswa (misalnya dengan melakukan demonstrasi), mengajukan pertanyaan yang mengaitkan pengetahuan sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari, mengaitkan dengan kehidupan sehari-hari, mengaitkan dengan isu mutakhir.

d. Menyampaikan tujuan pembelajaran.

Sesuai dengan tema/subtema, relevan dengan indikator, dapat dilaksanakan dalam pembelajaran.

e. Menyampaikan cakupan materi.

Berupa pokok-pokok materi dan disampaikan secara berurutan

2. Kegiatan Inti

a. Penguasaan materi

1). Menyampaikan materi

Sesuai dengan tujuan pembelajaran pada RPP, konsep disampaikan secara benar, sistematis (dari mudah ke sulit, dari konkret ke abstrak, dari yang dekat dengan lingkungan siswa ke jauh).

2). Menerapkan konsep materi pembelajaran pada kehidupan

Memberikan contoh-contoh riil, mengaitkan dengan informasi terkini, mengaitkan dengan salingtemas (sains, lingkungan, teknologi dan masyarakat)

2. Kegiatan Inti

b. Model/Pendekatan/Strategi

1). Mencerminkan Pembelajaran aktif

Melaksanakan langkah-langkah pembelajaran mencerminkan pembelajaran aktif/pembelajaran saintifik (mendorong siswa untuk melakukan kegiatan mengalami langsung: mengamati/melakukan percobaan, mengajak siswa untuk melakukan kegiatan berinteraksi, mendiskusikan bagian/kata sulit, membuat inferensi, menstimulasi kemampuan siswa berpikir tingkat tinggi, menumbuhkan keceriaan).

2). Menumbuhkan kebiasaan positif

Membiasakan siswa bertindak disiplin, kerjasama, mendorong siswa untuk berani berpendapat atau bertanya, membiasakan siswa berkomunikasi secara santun, memberi apresiasi secara tepat dan proporsional.

3). Menggunakan alat/bahan dan media dan TIK

Secara efektif dan efisien (dilakukan secara tepat dan aman, terampil menggunakan alat/bahan/media/TIK, menumbuhkan partisipasi aktif siswa dalam pembelajaran, menguatkan pemahaman siswa, menarik perhatian siswa)

2. Kegiatan Inti

4). Penilaian proses belajar

Berkeliling memantau kemajuan belajar siswa, mengajukan pertanyaan untuk memantau capaian siswa, memotivasi siswa untuk mencapai perkembangan yang lebih tinggi, melaksanakan penilaian proses sesuai rencana.

5). Pengelolaan kelas

Terampil membimbing siswa secara klasikal, kelompok dan individual, kelas tetap kondusif, selalu memberikan penguatan dan motivasi, dapat menarik perhatian siswa agar tetap fokus dalam melaksanakan kegiatan, mobilitas guru di dalam kelas memiliki tujuan, kontak mata dengan siswa terjaga.

6). Penggunaan bahasa

Kalimat jelas dan mudah dipahami, pilihan kata atau kalimat sapaan sesuai dengan kematangan psikologis siswa (misal memanggil siswa dengan kata lain, bukan kamu, dan lain-lain), kata/kalimat tidak mengandung SARA dan atau perundungan (bullying), intonasi dan nada bicara sesuai kebutuhan, volume suara terdengar jelas, menggunakan bahasa santun.

2. Kegiatan Inti

7). Kepekaan sosial

Menunjukkan sikap empati kepada siswa, peduli terhadap kebutuhan siswa, peduli terhadap kondisi, lingkungan, bersikap terbuka terhadap perbedaan kondisi siswa.

8). Kepribadian

memiliki sikap terbuka (mengucapkan terima kasih /maaf pada kondisi yang tepat; menunjukkan gestur (sikap tubuh) yang bersahabat, mengakui kesalahan /kekurangan dengan lapang dada, berpenampilan rapi, bersih dan sopan; bersemangat).

9). Penilaian hasil belajar

Melakukan penilaian sesuai tujuan, melaksanakan penilaian hasil sesuai dengan perencanaan, menggunakan rubrik di dalam menilai, menindak lanjuti hasil penilaian selama pembelajaran

3. Menutup Pembelajaran

a. Merangkum materi pembelajaran

Dengan melibatkan siswa, membimbing siswa dalam membuat rangkuman melalui recalling (berdiskusi kegiatan main apa saja yang telah dimainkan siswa dan apa yang paling disukai) dan memberikan umpan balik.

b. Melakukan refleksi dan tindak lanjut

Mereview konsep materi yang telah diajarkan, membimbing siswa melakukan evaluasi diri menemukan manfaat, memberikan umpan balik terhadap proses pembelajaran, memberikan tugas, menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya.

A photograph of a library or bookstore. In the foreground, a stack of books is visible, with the spines of several books showing. The background is filled with more bookshelves, but they are out of focus. The text "Terima kasih" is overlaid in the center of the image in a white, bold, sans-serif font with a black outline.

Terima kasih



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SDN CIPETE UTARA 15 PAGI

Jln. Sawo III No. 8 Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140 No. Telp : (021) 7258721, Email : cipeteutara15pg@yahoo.co.id

Jakarta, 03 Juni 2021

Kepasa

Dra. Rahmiati, M.Psi

UHAMKA

Assalamualaikum, Wr, Wb

Dengan Hormat, kami sampaikan bahwa dalam rangka peningkatan mutu pendidik dan tenaga pendidikan di lingkungan SDN Cipete Utara 15 Pagi, kami akan menyelenggarakan kegiatan Pendampingan Penyusunan Perangkat Pembelajaran Abad 21 (4C), kegiatan tersebut akan dilaksanakan pada

Hari /Tanggal : Sabtu, 05 Juni 2021

Tempat : SDN Cipete Utara 15

Sehubungan hal tersebut, kami mohon kepada Ibu Dra, Rahmiati, M.Psi untuk menjadi Narasumber dalam kegiatan tersebut.

Demikian surat permohonan ini kami sampaikan, atas perhatiannya kami ucapkan terimakasih.

Jakarta, 3 Juni 2021

Kepala Sekolah
SDN Cipete Utara 15



Drs. P. Tri Cahyadi, M.M
NIP. 196203151985031008



PEMERINTAH DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
SDN CIPETE UTARA 15 PAGI

Jln. Sawo III No. 8 Cipete Utara, Kebayoran Baru, Jakarta Selatan 12140 No. Telp : (021) 7258721, Email : cipeteutara15pg@yahoo.co.id

DAFTAR HADIR
Penyusunan Perangkat Ajar Aad 21 (4C)
Sabtu, 05 Juni 2021

No	Nama	Jabatan	TTD	Ket
1	Drs. P. Tri Cahyadi, MM	kepala sekolah		
2	Pujiati, S.Pd	guru kelas		
3	Tiodor Saragih, S.Pd	guru kelas		
4	Nining Artiningsih, S.Pd	guru PJOK		
5	Achmad Munawar	guru kelas		
6	Maulana Yusuf, S.Pd	guru kelas		
7	Tutyk Sukistiaji, S.pd	guru bahasa inggris		
8	Neneng Erna K, S.Pd	guru kelas		
9	Maydina Nisrian, S.Pd	guru kelas		
10	Cuti Irawati Tjartam, S.Pd	guru kelas		
11	Marwazih, S.Pd	guru kelas		
12	Rohmanih, S.Ag	guru PAI		
13	Gunawan Wibisono, S.Pd	guru kelas		
14	Gina Dwi Fitriana, S.Pd	guru kelas		

15	Rumiyatun, S.Pd	guru kelas	<i>P. Rumiyatun</i>	
16	Sulistyaningsih, S.Pd	guru kelas	<i>Sulistyaningsih</i>	
17	Retnowati, S.Pd	guru PJOK	<i>Retnowati</i>	
18	Ruliani Hutagaul, S.Pd	guru kelas	<i>Ruliani Hutagaul</i>	
19	Seviani Marasita, S.Pd	guru kelas	<i>Seviani Marasita</i>	
20	Rosi Aris Candarawati, S.Pd	guru kelas	<i>Rosi Aris Candarawati</i>	
21	Siparmin, S.Pd	guru kelas	<i>Siparmin</i>	
22	Adnan Kasogi, S.Pd	guru PAI	<i>Adnan Kasogi</i>	
23	Ari Gustari	operator	<i>Ari Gustari</i>	
24	NunuK Ponco	Guru KELAS	<i>NunuK Ponco</i>	
25	Nova Shabriyani	guru kelas	<i>Nova Shabriyani</i>	

Jakarta, 05 Juni 2021

Kepala Sekolah
SDN Cipete Utara 15



Drs. P. Tri Cahyadi, M.M
NIP. 196203151985031008