

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Ganjil 2020/2021

Fakultas : Sekolah Pascasarjana
 Prog. Studi : Administrasi Pendidikan
 Matakuliah : 09037010 - Manajemen SDM Pendidikan
 Kelas : 3
 Dosen : D120769 - HAMID AL-JUFRI, Dr.,M.Kom.,MM.,Ir.

Jadwal Kuliah R.---- Sabtu 13:00-15:30

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Sabtu 17 Okt 2020	Rencana Pembelajaran Semester dan Pendekatan Manajemen Sumber Daya Manusia	13		HAMID AL-JUFRI
2	Sabtu 24 Okt 2020	pengertian dan tujuan MSDM Pend	13		HAMID AL-JUFRI
3	Sabtu 31 Okt 2020	peran SDM dalam Pendidikan	13		HAMID AL-JUFRI
4	Sabtu 7 Nov 2020	pentingnya perencanaan MSDM dalam pendidikan	13		HAMID AL-JUFRI
5	Sabtu 14 Nov 2020	Pernecanan sdm dalam bidang pendidikan dan perekrutan nya	13		HAMID AL-JUFRI
6	Sabtu 21 Nov 2020	Seleksi pendidik dan tenaga kependidikan	13		HAMID AL-JUFRI
7	Sabtu 28 Nov 2020	Orientasi dan penempatan pendidik dan tenaga pendidikan	13		HAMID AL-JUFRI
8	Sabtu 5 Des 2020	UTS	13		HAMID AL-JUFRI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Ganjil 2020/2021

Fakultas : Sekolah Pascasarjana
 Prog. Studi : Administrasi Pendidikan
 Matakuliah : 09037010 - Manajemen SDM Pendidikan
 Kelas : 3
 Dosen : D120769 - HAMID AL-JUFRI, Dr.,M.Kom.,MM.,Ir.

Jadwal Kuliah R.---- Sabtu 13:00-15:30

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Sabtu 12 Des 2020	Pelatihan dan pengembangan tenaga kependidikan	13		HAMID AL-JUFRI
10	Sabtu 19 Des 2020	Penilaian kinerja pendidik dan tenaga kependidikan	13		HAMID AL-JUFRI
11	Sabtu 9 Jan 2021	Pengelolaan dan perencanaan karier	13		HAMID AL-JUFRI
12	Sabtu 16 Jan 2021	Motivasi kerja tunjangan dan kesejahteraan guru	13		HAMID AL-JUFRI
13	Sabtu 23 Jan 2021	Manajemen gaji dan peningkatan produktivitas	13		HAMID AL-JUFRI
14	Sabtu 30 Jan 2021	motivasi, insentif dan program kesejahteraan	13		HAMID AL-JUFRI
15	Sabtu 6 Feb 2021	Review	13		HAMID AL-JUFRI
16	Sabtu 13 Feb 2021	UAS	13		HAMID AL-JUFRI

Catatan :

Jakarta,
Dosen ybs

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

HAMID AL-JUFRI, Dr.,M.Kom.,MM.,Ir.