

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2025/2026

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Prog. Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Matakuliah : 01055089 – Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4B
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, M.Pd

Jadwal Kuliah R.RA506 Jumat 10:20–12:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
1	Jumat 6 Mar 2026	Pola Hubungan Administrasi, Supervisi Dan Kepemimpinan Pendidikan	18		MOH. SUPENDI
2	Jumat 13 Mar 2026	Administrasi Kurikulum	20		MOH. SUPENDI
3	Jumat 3 Apr 2026	Administrasi Kesiswaan	20		MOH. SUPENDI
4	Jumat 10 Apr 2026	Administrasi Ketenagaan	18		MOH. SUPENDI
5	Jumat 17 Apr 2026	Administrasi Sarana Dan Prasarana	20		MOH. SUPENDI
6	Jumat 24 Apr 2026	Administrasi Keuangan Sekolah	20		MOH. SUPENDI
7	Jumat 1 Mei 2026	Supervisi Akademik	20		MOH. SUPENDI
8	Jumat 8 Mei 2026	ETS	20		MOH. SUPENDI

BERITA ACARA PERKULIAHAN DOSEN
Semester : Genap 2025/2026

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Prog. Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Matakuliah : 01055089 – Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4B
 Dosen : D.150987 – MOH. SUPENDI, M.Pd

Jadwal Kuliah R.RA506 Jumat 10:20–12:00

TATAP MUKA KE	HARI / TANGGAL	POKOK BAHASAN	JML MHS HADIR	PARAF	
				KET. KELAS	DOSEN
9	Jumat 15 Mei 2026	Supervisi Manajerial	20		MOH. SUPENDI
10	Jumat 22 Mei 2026	Supervisi Kelembagaan	18		MOH. SUPENDI
11	Jumat 5 Jun 2026	Supervisi Berbasis Digital	18		MOH. SUPENDI
12	Jumat 12 Jun 2026	Pimpinan Dan Kepemimpinan	19		MOH. SUPENDI
13	Jumat 19 Jun 2026	Kepemimpinan Pembelajaran	20		MOH. SUPENDI
14	Jumat 26 Jun 2026	Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah	19		MOH. SUPENDI
15	Kamis 2 Jul 2026	Kepemimpinan Kepala Sekolah Dari Aspek Gender	20		MOH. SUPENDI
16	Selasa 7 Jul 2026	EAS	20		MOH. SUPENDI

Catatan :

1. Dalam setiap pertemuan, kolom paraf harus diparaf oleh dosen dan ketua kelas.
2. Kolom pokok bahasan diisi sesuai dengan SAP.
3. Setelah selesai perkuliahan, berita acara ini agar diserahkan kepada sekretariat Fakultas masing-masing.

Jakarta,
Dosen ybs

MOH. SUPENDI, M.Pd

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
Prog. Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
Semester : Genap 2025/2026

DATA KEHADIRAN MAHASISWA

Matakuliah : 01055089 - Adm. dan Supervisi Pendidikan
Kelas : 4B
Dosen : MOH. SUPENDI, M.Pd

Keterangan : X => Tidak Hadir

NO	NIM	NAMA	JUMLAH PERTEMUAN : 16														TOT HADIR	% HADIR	
			6 Mar 2026	13 Mar 2026	3 Apr 2026	10 Apr 2026	17 Apr 2026	24 Apr 2026	1 Mei 2026	8 Mei 2026	15 Mei 2026	22 Mei 2026	5 Jun 2026	12 Jun 2026	19 Jun 2026	26 Jun 2026			2 Jul 2026
1	2401055004	NAJWA ARIQSYACH	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	94
2	2401055007	MUKHAMAD DAFFA ALRAFLY	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	X	V	V	16	88
3	2401055008	FRIEDA IRDAWATI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	16	94
4	2401055011	FATMA AMALIA PUTRI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
5	2401055012	MUHAMMAD FACHREZY AKBAR	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
6	2401055015	KAYLA MAYA PUTRI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
7	2401055019	JASMINE JULIA ZAHRA	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	94
8	2401055020	AZKIYA KIRANI	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	16	94
9	2401055023	DINNURUL SYAFINA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
10	2401055024	TANIA MAR'ATUN NIDA KHILAWAT	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
11	2401055028	AI SYAH SEKAR NASTITI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	16	94
12	2401055029	YASMIN NABILAH SALMA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
13	2401055032	FEBY ARYANI	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
14	2401055033	RIZKY SYAHTAMAGI DHARMAWAN	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	94
15	2401055037	SYAFIRA FITRIANI FAUZIAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
16	2401055040	MUTIARA AZIZAH	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
17	2401055041	NASHWA SAHIRA SYAFNA	V	V	V	X	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	94
18	2401055043	LAILA KAMILA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	X	V	V	V	V	V	16	94
19	2401055047	ICHA DEVI SULISTIAN	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
20	2401055049	MUHAMMAD REZA	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	V	16	100
Jumlah hadir :			18,00	20	20	18	20	20	20	20	18	18	19	20	19	20	20		

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan
 Proq. Studi : Pendidikan Bahasa Inggris
 Semester : Genap 2025/2026
 Mata Kuliah : Adm. dan Supervisi Pendidikan
 Kelas : 4B
 Dosen : MOH. SUPENDI, M.Pd

NO	N I M	NAMA MAHASISWA	N.Aktif (10 %)	N.TUGAS (20 %)	N.UTS (30 %)	N.UAS (40 %)	N RATA 2	N. HURUF
1	2401055004	NAIWA ARIOSYACH	25	100	80	85	80.50	A
2	2401055007	MUKHAMAD DAFFA ALRAFLY	25	0	80	70	54.50	D
3	2401055008	FRIEDA IRDAWATI	25	100	85	80	80.00	A
4	2401055011	FATMA AMALIA PUTRI	25	100	80	70	74.50	B
5	2401055012	MUHAMMAD FACHREZY AKBAR	25	100	80	85	80.50	A
6	2401055015	KAYLA MAYA PUTRI	25	100	80	85	80.50	A
7	2401055019	JASMINE JULIA ZAHRA	25	100	80	80	78.50	B
8	2401055020	AZKIYA KIRANI	25	100	80	80	78.50	B
9	2401055023	DINNURUL SYAFINA	25	100	80	85	80.50	A
10	2401055024	TANIA MAR`ATUN NIDA KHILAWAT	25	100	80	85	80.50	A
11	2401055028	AISYAH SEKAR NASTITI	25	100	85	80	80.00	A
12	2401055029	YASMIN NABILAH SALMA	50	100	80	85	83.00	A
13	2401055032	FEBY ARYANI	25	100	80	85	80.50	A
14	2401055033	RIZKY SYAHTAMAGI DHARMAWAN	25	100	80	85	80.50	A
15	2401055037	SYAFIRA FITRIANI FAUZIAH	25	100	85	80	80.00	A
16	2401055040	MUTIARA AZIZAH	25	100	80	85	80.50	A
17	2401055041	NASHWA SAHIRA SYAFNA	25	100	80	85	80.50	A
18	2401055043	LAILA KAMILA	25	100	80	85	80.50	A
19	2401055047	ICHA DEVI SULISTIAN	25	100	85	80	80.00	A
20	2401055049	MUHAMMAD REZA	25	100	80	85	80.50	A

Ttd

MOH. SUPENDI, M.Pd

						Kode Dokumen
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks) 2		SEMESTER	Tgl Penyusunan 12 Maret 2022
			T= (Teori)	P= (Praktek)		
OTORISASI	Pengembang RPS	Koordinator MK	Ketua PRODI			
	Moh. Supendi Tim Teaching ASP FKIP UHAMKA	Trisni Handayani,M.Pd.	Dr. Onny Fitriana S., M.Pd			
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL1	Bertaqwa kepada Tuhan yang maha esa dan mampu menunjukkan sikap religious Menunjukan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahlian secara mandiri Menerapkan nilai-nilai Islam dan Kemuhammadiyah dalam berkehidupan bermasyarakat, berbangsa dan bernegara (S1,9, 12)				
	CPL2	Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang Pendidikan (KU1)				
	CPL3	Mampu bertanggung jawab atas pencapaian hasil kerja kelompok dan melakukan supervisi dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggung jawabnya (KU7)				
	CPL4	Mampu memanfaatkan dan mengaplikasikan perangkat serta program teknologi informasi dan komunikasi yang relevan untuk pembelajaran adm dan supervisi Pendidikan (KK4)				
	CPL5	Mampu menerapkan prinsip-prinsip manajemen dan pengelolaan organisasi di bidang pendidikan (KK7)				
	CPL6	Menguasai konsep teoritis profesionalisme pendidik dalam pelaksanaan pembelajaran bidang Pendidikan (PP1)				
	CPL7	Menguasai teori dan prinsip adminitrasi serta pengelolaan organisasi bidang pendidikan (PP7)				

--	--	--

	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	
	CPMK1	Mahasiswa mampu menyajikan data Administasi Pendidikan (CPL1, CPL 5, CPL7)
	CPMK2	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL6)
	CMPK3	Mahasiswa mampu menyusun dokumen Kepemimpinan Pendidikan (CPL1, CPL2, CPL3, CPL5, CPL7)
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	
	Sub-CPMK1	Mahasiswa mampu mengumpulkan data administasi kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)
	Sub-CPMK2	Mahasiswa mampu membuat bagan administrasi kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)
	Sub-CPMK3	Mahasiswa mampu menyimpulkan administrasi ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)
	Sub-CPMK4	Mahasiswa mampu merinci administrasi sarana dan prasana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)
	Sub-CPMK5	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen supervisi akademik dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
	Sub-CPMK6	Mahasiswa mampu menganalisis intrumen supervisi manajerial dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
	Sub-CPMK7	Mahasiswa mampu menganalisis intrumen supervisi kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)
	Sub-CPMK8	Mahasiswa mampu mengukur supervisi berbasis digital dengan cermat (C6, A2, P2); (CPMK2)
	Sub-CPMK9	Mahasiswa mampu menganalisis karakteristik kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
	Sub-CPMK10	Mahasiswa mampu menganalisis strategi kepemimpinan pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)
Deskripsi Singkat MK	Sub-CPMK11	Mahasiswa mampu menyusun praktik baik kepemimpinan kepala Sekolah dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
	Sub-CPMK12	Mahasiswa mampu menyusun profil kepala sekolah dari aspek gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)
Mata Kuliah Administrasi dan Supervisi Pendidikan dirancang untuk memberikan kemampuan bagi mahasiswa calon guru mengaitkan, menguraikan, menganalisa, mengimplementasikan, menyimpulkan, dan merangkum secara keseluruhan kegiatan Administrasi dan Supervisi Pendidikan, mulai dari Administrasi Kurikulum, Administrasi Kesiswaan, Administrasi Ketenagaan, Administarsi Sarana dan Prasarana, Supervisi Akademik, Supervisi Manajerial, Supervisi Kelembagaan, Supervisi Berbasis Digital, Pemimpin dan Kepemimpinan, Kepemimpinan Pembelajaran, Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah, Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender.		

Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	1. Administrasi Kurikulum 2. Administrasi Kesiswaan 3. Admisnitrase Ketenagaan 4. Administrasi Sarana dan Prasarana 5. Supervisi Akademik 6. Supervisi Manajerial 7. Supervisi Kelembagaan 8. Supervisi Berbasis Digital 9. Pemimpin dan Kepemimpinan 10. Kepemimpinan Pembelajaran 11. Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah	
	12. Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender	
Pustaka	Utama :	
	1. Modul ASP, Sri Astuti, Onny FS, Trisni Handayani, CV. Feniks Muda Sejahtera, 2022 2. Buku Panduan Kerja Tenaga Administrasi Sekolah, Dirjen Tendik, GTK, Kemdikbud, 2017 3. Charles Hughes Johnston. <i>Educational Administration and Supervision</i>. USA: Baltimore, Warwick and York, Inc 4. M. Ngalm, Purwanto. 2010. Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Bandung: Rosda Karya 5. Modul Pengelolaan Administrasi Sekolah, Program Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan Kepala Sekolah, Kemdikbud, 2017 6. Modul Pendidikan dan Latihan (Diklat) Penguatan Kepala Sekolah Tahun 2019 7. Moh. Rifai. 2015. Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Bandung Percetakan Sekar Djaja 8. Sofyan, Tsauri. 2007. Administrasi dan Supervisi Pendidikan. Jember: Center for Society Studies 9. Sri Astuti, dkk. 2021. Modul ASP FKIP UHAMKA. Jakarta: LP3. 10. Yusak Burhanuddin. 2005. Administrasi Pendidikan. Bandung: Pustaka Setia.	
	Pendukung :	

	1. Pelaksanaan Supervisi Akademik Pengawas Sekolah sebagai Upaya Peningkatan Profesionalisme Guru SMP Neeri 1 Bengkayang https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/1576 2. Peningkatan Mutu Kinerja Guru Melalui Supervisi Akademik di SMK Negeri 1 Salatiga Menghadapi PKG 2016 (Solusi Perubahan dengan Gabungan Model Supervisi Akademik Artistic Model dan Cooperative Development Model) http://journals.ums.ac.id/index.php/jpis/article/view/2132 3. Pelaksanaan Supervisi Akademik Oleh Kepala Sekolah untuk Meningkatkan Kinerja Guru Sekolah Dasar pada Gugus I UPTD Dewantara Aceh Utara. http://www.jurnal.unsyiah.ac.id/JAP/article/view/2561 4. Andrew J. Dubrin, Carol Dalglish, dan Peter Miller. 2006. <i>Leadership</i> Australia: John Willey & Sons. 5. Peter G. Northouse. 2010. <i>Leadership: Theory and Practice</i> 5th Edition. USA: SAGE Publication. 6. Richard L. Hughes, et.all. 2012. <i>Leadership: Enhancing The Lessons of Experience</i> 7th Edition New York: McGraw-Hill. 7. Implementasi Pelaksanaan Supervisi Berbasis Digital dimasa pandmei covid-19 8. https://bit.ly/3kOWAQo
--	---

Dosen Pengampu		Team Teaching ASP FKIP UHAMKA					
Matakuliah syarat		-					
Mg Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Integrasi Keilmuan dengan nilai AIK dan kelimuan lainnya	Penilaian	Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa,	Materi Pembelajaran [Pustaka]		Bobot Penilaian (%)

					[Estimasi Waktu]			
			Indikator	Kriteria & Bentuk	Pembelajaran Luring (offline)	Pembelajaran Daring (online)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)

1	Kuliah Bersama Mahasiswa mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas (C6, A5, P4); (CPMK1)	Integrasi Keilmuan: Ilmu Manajemen	Mampu menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan dengan jelas	Kriteria: Kejelasan dalam menghubungkan pola hubungan konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Mind Mapping</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	Pola Hubungan Konsep: • Konsep Administrasi Pendidikan • Hubungan Konsep Administrasi, Supervisi, dan Kepemimpinan • Peta Kompetensi Administrasi Pendidikan • Cantumkan sesuaikan dengan hasil risetnya jika sesuai dengan referensi langsung di cantumkan di pertemuan • Code Pustakanya saja di tuliskan disini	5
2	Mahasiswa mampu mengumpulkan data Administasi Kurikulum dengan tepat (C4, A4, P3); (CPMK1)	Integrasi Keilmuan: Telaah Kurikulum	Mampu mengumpulkan data Administrasi Kurikulum dengan tepat	Kriteria: Ketepatan dalam mengumpulkan data Administrasi, Kurikulum Bentuk penilaian: nontes, diskusi, tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Kuliah Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Discovery learning</i> • Tugas: Observasi ke sekolah mengumpulkan	<u>Administrasi Kurikulum:</u> • Konsep Administrasi Kurikulum • Dasar Kurikulum • Organisasi Kurikulum	10
						Perangkat Pembelajaran • Durasi: TM: 1x(2x50')		

3	Mahasiswa mampu membuat bagan Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur (C6, A4, P3); (CPMK1)	Integrasi Keilmuan: Psikologi Perkembangan Berperspektif Gender	Mampu membuat bagan Flow Chart Administrasi Kesiswaan dengan terstruktur	Kriteria: Terstruktur dalam membuat bagan Administrasi Kesiswaan Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka OLU • Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: <i>Membuat Flow Chart PPDB</i> • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Administrasi Kesiswaan:</u> - Konsep Administrasi Kesiswaan - Kegiatan Administrasi Kesiswaan - Instrumen Administrasi Kesiswaan	10
4	Mahasiswa mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat (C5, A4, P4); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu menyimpulkan Administrasi Ketenagaan dengan tepat	Kriteria: Ketepatan dalam mengimpulkan Admisnitrase Ketenagaan Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Administrasi Ketenagaan:</u> - Konsep Administrasi Ketenagaan - Formasi Pegawai - Administrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan	10

5	Mahasiswa mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti (C5, AA4, P3); (CPMK1)	QS. Al-Qolam: 1	Mampu merinci Administrasi Sarana dan Prasarana dengan teliti	Kriteria: Ketelitian dalam merinci Admisnitrase Sarana dan Prasarana Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Administrasi Sarana dan Prasarana:</u> • Administrasi Sarana dan Prasarana • Prosedur Perencanaan Sarana dan Prasarana • Analisis Kebutuhan Sarana dan Prasarana	10
6	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan tepat (C4, A4, P5); (CPMK1)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mampu menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Akademik dengan benar Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Discovery Learning</i> • Tugas: Observasi Supervisi Akademik • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Supervisi Akademik:</u> • Konsep Supervisi Akademik • Prosedur atau Tahapan Supervisi Akademik • Instrumen Supervisi Akademik • Terintegrasi dengan hasil penelitian https://jurnal.untan.ac.id/index.php/jpdpb/article/view/1576 •	5
7	Mahasiswa mampu menganalisis instrumen Supervisi Manajerial dengan	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi	Kriteria: Ketepatan dalam		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU	<u>Supervisi Manajerial:</u> • Konsep Supervisi Manajerial • Sasaran Supervisi Manajerial • Instrumen Supervisi Manajerial	5

				menganalisis instrumen			Terintegrasi dengan hasil penelitian sebagai berikut:	
	tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)		Manajerial dengan benar	Supervisi Manajerial dengan benar Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	• http://journals.ums.ac.id/index.php/jpis/article/view/2132	
8 UTS								
9	Kuliah Tamu Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan dengan tepat	QS. Al- A'raf: 7	Mahasiswa mampu menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: Membuat Notulensi • • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Kuliah Tamu:</u> Isu-isu Kritis Administrasi Pendidikan	5

10	Mahasiswa mampu menganalisis Instrumen Supervisi Kelembagaan dengan tepat (C4, A4, P4); (CPMK2)	QS. Al-Mujadalah: 7	Mahasiswa mampu menganalisis instrument Supervisi Kelembagaan	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis instrumen Supervisi Kelembagaan Bentuk penilaian: non-		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: -	<u>Supervisi Kelembagaan:</u> - Konsep Supervisi Kelembagaan - Kegiatan Supervisi Kelembagaan Instrumen Supervisi Kelembagaan	5
----	---	---------------------	---	---	--	--	--	---

				tes, diskuis tanya-jawab		• Durasi: TM: 1x(2x50')		
11	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital dengan cermat	Integrasi Keilmuan: TIK	Mahasiswa mampu mengukur Supervisi Berbasis Digital	Kriteria: Kecermatan dalam mengukur Supervisi Berbasis Digital Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Supervisi Berbasis Digital:</u> - Tugas Kepala Sekolah di Era Digital - Implementasi Manajemen Kepemimpinan Kepala Sekolah di Era Digital - Monitoring Kegiatan pembelajaran di Era Digital	10

12	Mahasiswa mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. Al-Anbiya: 73	Mahasiswa Mampu menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Karakteristik Kepemimpinan dengan cermat Bentuk penilaian: nontes, diskuis tanya-jawab		• Offline dan ELearning: Tatap Maya/Web Meeting via Zoom/Google Meets, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Pemimpin & Kepemimpinan:</u> • Konsep Pemimpin dan Kepemimpinan • Karakteristik Kepemimpinan • Muhammadiyah dan Kepemimpinan Profetik	5
13	Mahasiswa mampu menganalisis	QS. Al- Hajj: 41	Mampu menganalisis Strategi	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis		• Offline dan ELearning	<u>Kepemimpinan Pembelajaran:</u> • Konsep Kepemimpinan Pembelajaran • Karakteristik Kepemimpinan Pembelajaran	5

	Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat (C4, A4, P4); (CPMK3)		Kepemimpinan Pembelajaran	Strategi Kepemimpinan Pembelajaran dengan cermat Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab		Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Problem Based Learning</i> • Tugas: - Durasi: TM: 1x(2x50')	• Strategi Kepemimpinan Pembelajaran	
--	--	--	---------------------------	---	--	---	--------------------------------------	--

14	Mahasiswa mampu menganalisis Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah dengan terstruktur (C4, A4, P4); (CPMK3)	QS. At-Taubah: 105	Mampu menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan terstruktur	Kriteria: Ketepatan dalam menganalisis Praktik Baik Kepala Sekolah dengan bekerjasama Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab		• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU • Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: Menyusun Praktik Baik Kepala Sekolah • Durasi: TM: 1x(2x50')	<u>Praktik Baik Kepemimpinan Kepala Sekolah:</u> • Konsep Praktik Baik • Sistematika Penyusunan Praktik Baik • Berbagi Praktik Baik	5
15	Mahasiswa mampu menyusun Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan terstruktur (C6, A2, P2); (CPMK3)	QS. Al-Hujurat: 13	Mampu Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender	Kriteria: Menyusun Data Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender dengan bekerjasama		• Offline dan ELearning Tatap Muka, OLU	<u>Profil Kepala Sekolah dari Aspek Gender:</u> Gender PangarusUtamaan Gender Perencanaan dan Penganggaran Responsif Gender	10

				Bentuk penilaian: nontes, diskusi tanya-jawab		• Metode: <i>Project Based Learning</i> • Tugas: Menyusun Profil Kepala Sekolah • Durasi: TM: 1x(2x50')		
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester							

Catatan :

1. **Capaian Pembelajaran Lulusan PRODI (CPL-PRODI)** adalah kemampuan yang dimiliki oleh setiap lulusan PRODI yang merupakan internalisasi dari sikap, penguasaan pengetahuan dan ketrampilan sesuai dengan jenjang prodinya yang diperoleh melalui proses pembelajaran.
2. **CPL yang dibebankan pada mata kuliah** adalah beberapa capaian pembelajaran lulusan program studi (CPL-PRODI) yang digunakan untuk pembentukan/pengembangan sebuah mata kuliah yang terdiri dari aspek sikap, ketrampilan umum, ketrampilan khusus dan pengetahuan.
3. **CP Mata kuliah (CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPL yang dibebankan pada mata kuliah, dan bersifat spesifik terhadap bahan kajian atau materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
4. **Sub-CP Mata kuliah (Sub-CPMK)** adalah kemampuan yang dijabarkan secara spesifik dari CPMK yang dapat diukur atau diamati dan merupakan kemampuan akhir yang direncanakan pada tiap tahap pembelajaran, dan bersifat spesifik terhadap materi pembelajaran mata kuliah tersebut.
5. **Indikator penilaian** kemampuan dalam proses maupun hasil belajar mahasiswa adalah pernyataan spesifik dan terukur yang mengidentifikasi kemampuan atau kinerja hasil belajar mahasiswa yang disertai bukti-bukti.
6. **Kriteria Penilaian** adalah patokan yang digunakan sebagai ukuran atau tolok ukur ketercapaian pembelajaran dalam penilaian berdasarkan indikator-indikator yang telah ditetapkan. Kreteria penilaian merupakan pedoman bagi penilai agar penilaian konsisten dan tidak bias. Kreteria dapat berupa kuantitatif ataupun kualitatif.
7. **Bentuk penilaian:** tes dan non-tes.

8. **Bentuk pembelajaran:** Kuliah, Responsi, Tutorial, Seminar atau yang setara, Praktikum, Praktik Studio, Praktik Bengkel, Praktik Lapangan, Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan/atau bentuk pembelajaran lain yang setara.
9. **Metode Pembelajaran:** Small Group Discussion, Role-Play & Simulation, Discovery Learning, Self-Directed Learning, Cooperative Learning, Collaborative Learning, Contextual Learning, Case method, Project Based Learning, dan metode lainnya yg setara. Metode pembelajaran yang digunakan agar diuraikan tahapan/Langkah-langkah kegiatannya.
10. **Materi Pembelajaran** adalah rincian atau uraian dari bahan kajian yg dapat disajikan dalam bentuk beberapa pokok dan sub-pokok bahasan.
11. **Bobot penilaian** adalah prosentasi penilaian terhadap setiap pencapaian sub-CPMK yang besarnya proposional dengan tingkat kesulitan pencapaian sub-CPMK tsb., dan totalnya 100%.
12. TM=Tatap Muka, PT=Penugasan terstruktur, BM=Belajar mandiri.