

**PANDUAN
PRAKTIK BELAJAR LAPANGAN (PBL)
GIZI KOMUNITAS I**



PROGRAM STUDI STRATA-1 GIZI

TIM DOSEN PENYUSUN:

WIDYA ASIH LESTARI
YULI DWI SETYOWATI
NURSYIFA RAHMA MAULIDA
AHMAD FARIDI
MUHAMMAD FURQON
FILDZAH BADZLINA
LUTHFIANA NURKUSUMANINGTYAS

**PROGRAM STUDI ILMU GIZI
FAKULTAS ILMU-ILMU KESEHATAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR.**

HAMKA JAKARTA

2025

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
BAB I PENDAHULUAN	3
1. Latar Belakang	3
2. Profil Lulusan.....	3
3 Capaian Pembelajaran.....	4
4 Tujuan	5
BAB II TEKNIS PELAKSANAAN.....	6
1. Bentuk Kegiatan	6
a. Persiapan di tingkat program studi dan fakultas	6
b. Pelaksanaan di tingkat angkatan.....	6
c. Pelaksanaan di tingkat wilayah	7
d. Evaluasi bersama.....	7
2. Waktu	8
3. Lokasi.....	8
4. Peserta	9
5. Pembimbing	9
6. Proposal dan Laporan.....	10
7. Penilaian.....	12

BAB I

PENDAHULUAN

1. Latar Belakang

Peningkatan pelaksanaan kegiatan program pelayanan gizi pada masyarakat menuntut pengetahuan dan keterampilan yang memadai dalam pengenalan masalah, penyebab terjadinya masalah, serta alternatif pemecahan masalah. Pemecahan masalah gizi pada masyarakat meliputi perencanaan, pengelolaan teknis, administrasi, serta evaluasi program.

Kompetensi yang harus dimiliki oleh Sarjana Gizi diantaranya adalah mampu mengaplikasikan prinsip-prinsip ilmu gizi dalam pemecahan masalah gizi perorangan, kelompok, dan masyarakat melalui penilaian status gizi. Selain itu, Sarjana Gizi harus mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung jawab atas hasil kerja mandiri atau kelompok. Pencapaian kompetensi tersebut dapat diperoleh melalui proses pengumpulan data dasar untuk menentukan masalah-masalah gizi yang ada dan faktor-faktor yang terkait dengan terjadinya masalah gizi serta mengidentifikasi sumber daya yang dapat dikembangkan untuk perencanaan intervensi gizi masyarakat pada tahap selanjutnya.

Untuk memperoleh kompetensi tersebut maka mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi Fakultas Ilmu-ilmu Kesehatan UHAMKA diwajibkan untuk melaksanakan PBL Gizi Komunitas I ditingkat desa/kelurahan tempat tinggal masing-masing dalam bentuk latihan perencanaan penelitian, pelaksanaan pengumpulan data, dan interpretasi data untuk melakukan identifikasi masalah gizi di tingkat desa/ wilayah. Dengan melaksanakan PBL Gizi Komunitas I ini, diharapkan lulusan Sarjana Gizi lebih menghayati peran sebagai tenaga gizi untuk dapat memberikan pelayanan gizi yang baik dan profesional.

2. Profil Lulusan

Mata kuliah PBL Gizi Komunitas I dilaksanakan untuk mendukung pencapaian profil lulusan, yaitu:

- 1. Penyelia pelayanan gizi di masyarakat**
- 2. Pelaksana penelitian ilmiah gizi**

3. Capaian Pembelajaran

Capaian pembelajaran adalah kemampuan yang diperoleh melalui internalisasi pengetahuan, sikap, keterampilan, kompetensi, dan akumulasi pengalaman kerja. Adapun capaian pembelajaran yang ingin dicapai meliputi Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus.

Sikap

- a. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika.
- b. Berkontribusi dalam peningkatan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan peradaban berdasarkan pancasila.
- c. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.
- d. Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan.
- e. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara.

Pengetahuan

- a. Mampu berfikir luas (meta-kognitif) dengan landasan ilmiah

Keterampilan Umum

- a. Mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung atas hasil kerja mandiri atau kelompok dan memiliki sikap kritis, empati pada klien dan tim kerja pada tingkat internal serta eksternal organisasi;
- b. Mampu melakukan penelitian dibidang gizi dan mendesiminaskan kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian serta melibatkan diri secara aktif dalam kegiatan-kegiatan profesi gizi.

Keterampilan Khusus

- a. Mampu bekerjasama dalam tim dan bertanggung atas hasil kerja mandiri atau kelompok dan memiliki sikap kritis, empati pada klien dan tim kerja pada tingkat internal serta eksternal organisasi (Community Leader)
- b. Memiliki kemampuan berfikir (meta-kognitif) dengan landasan ilmiah (Decision Maker, Researcher)
- c. Mampu melakukan penelitian di bidang gizi dan mendesiminaskan

kajian penelaahan masalah gizi yang akurat dalam bentuk laporan penelitian (Researcher)

4. Tujuan

a. Tujuan Umum

Pada akhir PBL Gizi Komunitas I, mahasiswa mampu membuat perencanaan pengumpulan data, melaksanakan pengumpulan data, dan menganalisis masalah gizi masyarakat secara terpadu dalam skala mikro di tingkat desa/kelurahan.

b. Tujuan Khusus

Pada akhir PBL Gizi Komunitas I ini, diharapkan mahasiswa mampu:

1. Menyusun rencana kegiatan pengumpulan data.
2. Melakukan kerjasama dengan tokoh masyarakat setempat, kader dan posyandu.
3. Melakukan penilaian status gizi
4. Melakukan survei konsumsi
5. Melakukan pengumpulan data
6. Melakukan pengolahan dan analisis data
7. Melakukan penyajian data
8. Mengidentifikasi masalah gizi

BAB II

TEKNIS PELAKSANAAN

1. Bentuk Kegiatan

Sebelum mahasiswa turun ke lokasi, maka perlu dilakukan persiapan berupa pembekalan materi PBL Gizi Komunitas I di kelas. Kegiatan tersebut meliputi pembuatan proposal dan instrumen penelitian, uji coba instrumen (kuesioner dan alat ukur antropometri).

Adapun rincian kegiatan PBL Gizi Komunitas I:

a. Persiapan di tingkat program studi dan fakultas

- 1) administrasi yang meliputi perizinan, penentuan lokasi, penghitungan biaya.
- 2) Teknis yaitu menyiapkan pedoman, memberikan pembekalan, termasuk tata tertib praktik

Materi pembekalan:

- A. Sosialisasi panduan PBL 1
- B. Etika akademik dan kemahasiswaan
- C. Penilaian Status Gizi
- D. Survei Konsumsi
- E. Penyusunan proposal, metodologi penelitian, menggunakan Mendeley
- F. Penyusunan instrumen
- G. Pengenalan Perencanaan Program Gizi (Kuliah Puskesmas)

b. Pelaksanaan di tingkat angkatan

Pembagian kelompok angkatan untuk proposal dan laporan angkatan sebagai berikut:

1. BAB I
2. BAB II
3. BAB III
4. BAB IV
5. Instrumen
6. Manajemen dan analisis data

Setiap kelompok tersebut terdiri dari perwakilan setiap kelompok wilayah.

Dalam kondisi pandemi,

- Instrumen dapat menyesuaikan dengan masalah gizi wilayah sesuai arahan pembimbing.
- Laporan angkatan ditiadakan.

c. Pelaksanaan di tingkat wilayah

- 1) Melakukan pembuatan proposal pengambilan data beserta instrumen penelitian
- 2) Melakukan presentasi di lokasi PBL Gizi Komunitas I mengenai rencana pengambilan data
- 3) Melakukan koordinasi teknis pengambilan data dengan pihak terkait
- 4) Melakukan pengumpulan data tingkat individu
- 5) Melakukan pengolahan dan analisis data
- 6) Melakukan identifikasi masalah gizi
- 7) Menyusun laporan
- 8) Melakukan presentasi di lokasi PBL Gizi Komunitas I mengenai hasil pengambilan data dan pemaparan masalah gizi
- 9) Melakukan presentasi dengan dosen mengenai hasil pengambilan data dan pemaparan masalah gizi

Dalam kondisi pandemi,

- Pembagian kelompok mahasiswa didasarkan pada wilayah tempat tinggal. · Pengambilan data mematuhi protokol kesehatan.
- Presentasi akhir dilakukan dengan dosen

d. Evaluasi bersama

- 1) Melakukan presentasi dan diskusi di program studi mengenai hasil pengambilan data dan pemaparan masalah gizi masyarakat
- 2) Melaksanakan penilaian oleh pembimbing secara menyeluruh baik pengetahuan, keterampilan, sikap (etika, profesional dan kemandirian)

Dalam kondisi pandemi, evaluasi dilaksanakan secara daring

2. Waktu

Bobot PBL Gizi Komunitas I ini adalah 3 SKS terdiri atas 1 SKS pembekalan dan 2 SKS praktik, yaitu:

- 14 hari tatap muka, dengan tugas terstruktur dan tugas mandiri berupa penyusunan proposal penelitian
- 1 hari pembuatan proposal (dengan asumsi 8 jam per hari)
- 10 hari kerja efektif (dengan asumsi 8 jam per hari) pengambilan data
- 2 hari kerja efektif (dengan asumsi 8 jam per hari) pengolahan data dan penyusunan laporan
- 1 hari pemaparan penelitian

Kegiatan	Bulan					
	1	2	3	4	5	6
Perizinan						
Pengayaan/pembekalan						
Pembuatan proposal						
Presentasi proposal						
Turun lapang						
Penyusunan laporan						
Presentasi akhir						
Penilaian dan evaluasi						

3. Lokasi

PBL Gizi Komunitas I dilaksanakan di wilayah yang ditentukan program studi

Dalam kondisi pandemi, lokasi ditentukan di wilayah sekitar tempat tinggal mahasiswa

4. Peserta

Mahasiswa Program Studi Ilmu Gizi semester 6, yang telah lulus mata kuliah Penilaian Status Gizi, Survei Konsumsi, telah mengambil mata kuliah Perencanaan Program Gizi dan sedang atau sudah mengambil Manajemen Data. Serta memenuhi persyaratan administrasi dan keuangan PBL Gizi Komunitas I.

5. Pembimbing

Pembimbing PBL Gizi Komunitas I adalah dosen tetap Program Studi Gizi dengan pendidikan minimal S2 dan mempunyai kemampuan dalam menterjemahkan kompetensi ke dalam setiap kegiatan praktik serta menilai pencapaian kompetensi mahasiswa.

Tugas Pembimbing :

1. Pembimbing melakukan 2 kali supervisi, pada saat penyusunan proposal dan pada saat turun lapang. Setiap proses bimbingan didokumentasikan dalam berita acara.
 2. Memberikan pembekalan materi meliputi kaji ulang tentang pengukuran dan penilaian status gizi, survei konsumsi, teknik pengambilan data, komunikasi efektif dan nilai-nilai kode etik profesi gizi serta Al Islam dan Kemuhammadiyah
 3. Memberikan pembimbingan dalam pembuatan proposal dan laporan PBL Gizi Komunitas I
 4. Memberikan umpan balik dan penilaian peserta didik
- Tim dosen Manajemen Data dan Metodologi Penelitian:
- Mensupervisi pembimbingan instrumen dan pengolahan data untuk 1 angkatan

Dalam kondisi pandemi,

supervisi dilakukan secara daring.

6. Proposal dan Laporan

Proposal PBL Gizi Komunitas I harus dikumpulkan kepada panitia PBL Gizi Komunitas I paling lambat 1 minggu sebelum pelaksanaan pengambilan data. Laporan harus dipresentasikan 1 minggu setelah kegiatan lapangan berakhir.

Format proposal dan laporan PBL Gizi Komunitas I adalah sebagai berikut: 1) Proposal dan laporan ditulis dengan MS. Word dicetak di kertas A4, jenis font Times New Roman, besar huruf 12, spasi 1.5, margin kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 3 cm dan bawah 3 cm.

1) Sistematika penulisan *Proposal*

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

1.2 Tujuan

 1.2.1 Tujuan Umum

 1.2.2 Tujuan Khusus

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III KERANGKA KONSEP DAN DEFINISI

OPERASIONAL 3.1 Kerangka Konsep

3.2 Definisi Operasional

BAB IV METODE

- 4.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan
- 4.2 Populasi dan Sampel
- 4.3 Jenis Data
- 4.4 Instrumen Pengambilan Data
- 4.5 Metode Pengambilan Data
- 4.6 Analisis Data

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN (instrumen pengambilan data dan borang kesediaan responden)

2) Sistematika penulisan **Laporan**

COVER

HALAMAN PENGESAHAN

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB I PENDAHULUAN

 1.1 Latar Belakang

 1.2 Tujuan

 1.2.1 Tujuan Umum

 1.2.2 Tujuan Khusus

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

BAB III KERANGKA KONSEP DAN DEFINISI

OPERASIONAL 3.1 Kerangka Konsep

 3.2 Definisi Operasional

BAB IV METODE

 4.1 Tempat dan Waktu Pelaksanaan

 4.2 Populasi dan Sampel

 4.3 Jenis Data

 4.4 Instrumen Pengambilan Data

 4.5 Metode Pengambilan Data

 4.6 Analisis Data

BAB V HASIL DAN PEMBAHASAN

 5.1. Gambaran Umum Desa

 5.2. Dst. (sesuai keperluan)

BAB VI KESIMPULAN DAN SARAN

 6.1 Kesimpulan

 6.2 Saran

DAFTAR PUSTAKA (format APA, wajib menggunakan Mendeley)

LAMPIRAN (instrumen pengambilan data dan borang kesediaan
responden)

3) Pengumpulan laporan

1. Laporan dikumpulkan dalam bentuk hard cover warna hijau.
2. Laporan harus ditandangani di bagian lembar pengesahan oleh:
Pembimbing dan Ketua PBL 1
3. Waktu pengumpulan dikumpulkan maksimal 1 minggu setelah
presentasi akhir.

Dalam kondisi pandemi,

- Pengumpulan laporan harus telah disetujui pembimbing dan dibuktikan dengan pengisian Google Form persetujuan pembimbing.
- Pengumpulan dilakukan melalui Google Drive. Laporan yang dikumpulkan terdiri dari:
 - PDF Laporan
 - Dokumentasi per mahasiswa (foto dan video)

7. Penilaian

Ada beberapa jenis penilaian yang dilakukan. Pertama penilaian terhadap pelaksanaan PBL Gizi Komunitas I baik oleh mahasiswa maupun oleh pembimbing, untuk mendapatkan umpan balik demi perbaikan di masa yang akan datang. Kedua, penilaian keberhasilan peserta didik/mahasiswa dengan instrumen yang telah disediakan meliputi aspek pengetahuan, sikap dan ketrampilan baik laporan lisan maupun tulisan. Ketiga, penilaian antar mahasiswa dengan pendekatan sosiometri. Rincian bobot penilaian adalah sebagai berikut :

- 1. Kehadiran/keaktifan:** 10%
- 2. Tugas (Sikap):** 20 %
- 3. Keterampilan (20%) + Pengetahuan (20%) (UAS):** 40%, meliputi penilaian keterampilan untuk :
 - a. Pengukuran antropometri
 - b. Survei konsumsi
 - c. Penilaian status gizi
- 4. Presentasi dan laporan (UTS):** 30%

Standar Penilaian :

A : 80 – 100

B : 68 – 79

C : 56 – 67

D : < 56