



PEMERINTAH PROVINSI DAERAH KHUSUS IBUKOTA JAKARTA
DINAS PENDIDIKAN
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK) NEGERI 3
BIDANG KEAHLIAN : BISNIS MANAJEMEN DAN TEKNOLOGI INFORMASI

Jl. Garuda No. 63 Kemayoran 10610 Jakarta Pusat Tel. (021) 4209629. Fax. (021) 4209629
Site: <http://smk3jakarta.net> Email: mail@smkn3jkt.sch.id

No. : 593 /PK.01.04
Lamp : -
Hal : Permohonan Narasumber

7 Oktober 2024

Kepada
Yth. Dr. Nurlina Rahman, S. Pd., M. Si.
Wadek I FISIP UHAMKA

Dalam rangka Peningkatan kompetensi siswa maka, SMK Negeri 3 Jakarta akan mengadakan pelatihan Public Speaking. Dengan ini kami mengajukan permohonan kepada Ibu Nurlina Rahman, S.Pd. M.Si. untuk kiranya dapat menjadi narasumber dalam kegiatan tersebut pada:

Tanggal : 17, 18 Oktober 2024
24, 25 Oktober 2024
Tempat : SMK Negeri 3 Jakarta

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama kami ucapkan terima kasih.

Kepala Sekolah,

Iwan Toro, M.Pd.
NIP. 196807171997021002



**DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
SMK NEGERI 3 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024/2025**

KELAS : XII MP1

No.	NISN / NIS	NAMA	Kel.	TANDA TANGAN	
1	0067805486 / 229974	ALYA ANINDYA PUTRI	1	1	
2	0069792913 / 229990	AURA PRAMUDITA WALUYO	2		2
3	0076152873 / 229992	AURELA ZALIKA ASHADANTY	3	3	
4	0079785065 / 229998	BILQIS ISMI AZIZ	4		4
5	0062692637 / 2210000	BUNGA NAILA IRAWAN	5	5	
6	0078477075 / 2210003	DELPHIA FELITA RUSTANDI	6		6
7	0066005315 / 2210014	DINI AYU SAFITRI	1	7	
8	0066687468 / 2210018	EKA THALIA JULIANI	2		8
9	0075063619 / 2210021	EUIS NURCAHYA	3	9	
10	0067119410 / 2210025	FANNY ALZAHRAH	4		10
11	0039784057 / 2210031	HANISYAH SAFITRI	5	11	
12	0064439302 / 2210034	HASYA HATYANA ARRAYA	6		12
13	0073066800 / 2210040	ISTYANINGSIH	1	13	
14	0061258666 / 2210055	KHOITUN NISA	2		14
15	0072722981 / 2210059	M. IQBAL AKSARA NITIWACANA	3	15	
16	0054012520 / 2210067	MICHELLE	4		16
17	0071940246 / 2210075	MUTIARA SALSABILA	5	17	
18	0064163885 / 2210076	NADIA OKTAVIANI	6		18
19	0077353014 / 2210092	NAZWA NUR HASANAH	1	19	
20	0071981399 / 2210107	PUTRI APRILIANA	2		20
21	0073905945 / 2210108	PUTRI CHAIRUNISA IRAWAN	3	21	
22	0066533180 / 2210109	PUTRI RIZMA NOVIANTI	4		22
23	0076884654 / 2210113	RASYA MALIK RAMADHAN	5	23	
24	0069515920 / 2210116	RENATA INDRIANA PRAWITA	6		24
25	0074041234 / 2210118	REVA APRILIA	1	25	
26	0073940290 / 2210119	REVITA DWI ANANDA	2		26
27	0076510726 / 2210129	SAFIRA NUR RAMADANI	3	27	
28	0063462168 / 2210131	SALMAH	4		28
29	0044951853 / 2210132	SALSA ALIFAH	5	29	
30	0063966156 / 2210133	SALWA RAMADHANI	6		30
31	0065913615 / 2210136	SAZKIA MUARIF	1	31	
32	0063012320 / 2210141	SELVIYANA NATASHIA	2		32
33	0066175071 / 2210155	TIARA LESTARI	3	33	
34	0079370338 / 2210166	YUNIA KHAERANI	4		34
35	0062349475 / 2210171	ZALFA ATHAILAH	5	35	
36	0072894994 / 2210172	ZALFA ZULEYKA	6		36

Jakarta, 17 Oktober 2024

Mengetahui,
Kepala SMKN 3 Jakarta



WANTORO S.Pd.
NIP. 196807171997021002

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
SMK NEGERI 3 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024/2025

KELAS : XII MP 2

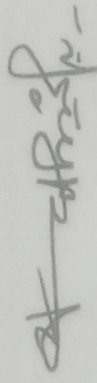
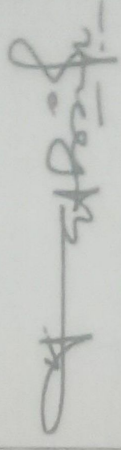
No.	NISN / NIS	NAMA	Kel.	TANDA TANGAN	
1	0062996659 / 229972	ALISA ARI NOVIANTI	1	1	
2	0073977548 / 229973	ALLYA LESTARI	2		2
3	0078979101 / 229975	ALYA NABILA THUFAYLAH	3	3	
4	0074943191 / 229976	AMARTA PUTRI WULANDARI	4		4
5	0067912902 / 229982	ANNISSA JUNIAR	5	5	
6	0071916795 / 229988	ATHILLAH TITANIA HERLINDA	6		6
7	0078565030 / 229991	AURA SALSA IZZATY	1	7	
8	0056666192 / 229993	AYU NABELLA	2		8
9	0077951458 / 229996	AZ-ZAHRA PUTRI RINJANI	3	9	
10	0064385948 / 2210008	DEVINA BUDI ANANDA	4		10
11	0071606577 / 2210011	DILLA ANGGITA NURBAITY	5	11	
12	0079471435 / 2210013	DINDA PUTRI LESMANA	6		12
13	0061042117 / 2210032	HARDIYANA	1	13	
14	0064618116 / 2210050	KARIN HERLINA	2		14
15	0063402066 / 2210052	KEKE MELINA	3	15	
16	0075512741 / 2210054	KEYSYA KHAILLILAH ALIFIA	4		16
17	0064166190 / 2210057	LAILY MUKHAROMAH	5	17	
18	0069017351 / 2210063	MARISSA	6		18
19	0079159969 / 2210064	MARWA	1	19	
20	0061124795 / 2210081	NAJWA NAILA RAMADANI	2		20
21	0071403682 / 2210085	NAURA PUTRI BUCHAERI	3	21	
22	0077473765 / 2210090	NAYRA DWI AMANDA	4		22
23	0071164741 / 2210103	NURUL HASANAH	5	23	
24	0062539858 / 2210104	NURUL HIKMAH	6		24
25	0067401709 / 2210111	RAHMA AMALIA ALFIQRI	1	25	
26	0065605767 / 2210130	SAI ALFAZRI KHAIRULLAH	2		26
27	0072823719 / 2210134	SALWA SAUSAN SABIRA	3	27	
28	0065649420 / 2210142	SEPTIANI RAMADHANI	4		28
29	0069731677 / 2210144	SILVIA NABILA SAFITRI	5	29	
30	0063833714 / 2210145	SITI NURAINI	6		30
31	0063484285 / 2210146	SIVA NURALIF	1	31	
32	0079826813 / 2210148	SYABILA DIWA ASHAR	2		32
33	0074179534 / 2210150	SYAHNUR AULIA	3	33	
34	0079441797 / 2210151	SYAVIA LESTARI SINALEA KELIAN	4		34
35	0058619955 / 2210156	TITANIA MAYRILIAN SIHOMBING	5	35	

Jakarta, 18 Oktober 2024

Mengetahui,
Kepala SMKN 3 Jakarta


MANTORO S.Pd.
 NIP. 196807171997021002

DAFTAR HADIR NARA SUMBER PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
 SMK NEGERI 3 JAKARTA
 TAHUN AJARAN 2024/2025

No.	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	
			HARI/TANGGAL	HARI/TANGGAL
			KAMIS/17 Oktober 2024	JUMAT/18 Oktober 2024
1	NURLINA RAHMAN, S.PD., M.SI.	NARA SUMBER		

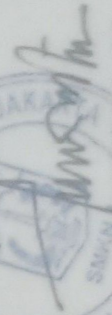
Jakarta, 18 Oktober 2024
 Kepala Sekolah,
 SMK N 3 Jakarta,

 W. ANTORO S. Pd.
 NIP. 196807171997021002

DAFTAR HADIR NARA SUMBER PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
SMK NEGERI 3 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024/2025

No.	NIP	NAMA	TANDA TANGAN	
			HARI/TANGGAL	
			24 Oktober 2024	25 Oktober 2024
1	NURLINA RAHMAN, S.PD., M.SI.	NARA SUMBER		

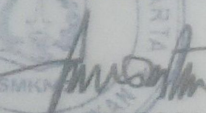
Jakarta, 25 Oktober 2024

Menggetahui,
Kepala SMKN 3 Jakarta,

IWANTORO S.Pd.
NIP. 196607171997021002

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
SMK NEGERI 3 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024/2025

KELAS : XII TKJ 1

No.	NISN / NIS	NAMA	Kelompok	TANDA TANGAN	
1	0078316717 / 229961	ABRAR DIKRISH SABILILLAH	1	1	
2	0065480852 / 229965	AHMAD WILDAN MUZAFFARUDDIN	2		2
3	0068932314 / 229968	AISYAH DESFIA SALWA	3	3	
4	0077838565 / 229976	AMRULLAH AZZAKY RAFI I	4		
5	0072099069 / 229983	AQILA GHASSANI	5	5	
6	0073157879 / 229986	ARZAZQA PRILIANDITA	6		6
7	0061800768 / 2210005	DESTY MULIA DIANDARY	1	7	
8	0075141187 / 2210006	DEVI ALFIANI RATNA HARTIWI	2		8
9	0073710690 / 2210022	FADEL MUHAMMAD	3	9	
10	0067994845 / 2210024	FALSA SAGRAHA HANDIKA	4		10
11	0067892089 / 2210026	FATHIR AHSANU FIRMAN KUSUMA WIJAYA	5	11	
12	0078522269 / 2210033	HARUN ARDIANSYAH	6		12
13	0071791081 / 2210036	IBRAHIM PUTRA WIJAYA	1	13	
14	0069553703 / 2210037	IDRUS AKBAR	2		14
15	0073804600 / 2210051	KARMILA	3	15	
16	0061747400 / 2210053	KEVIN MARTYAS WIJAYA	4		16
17	0068023873 / 2210061	MAHARGHA PUTRA WIYANA	5	17	
18	0068132533 / 2210066	MAULANA IHSAN ADI PUTRA	6		18
19	0069876494 / 2210068	MUHAMMAD FAIZ IRFANSYAH	1	19	
20	0073836205 / 2210070	MUHAMMAD HAKIM FADHILAH	2		20
21	0074095199 / 2210072	MUHAMMAD KENINDRA FIKMI	3	21	
22	0073448874 / 2210084	NAUFAL KURNIAWAN	4		22
23	0063426963 / 2210086	NAVISTA AURA RAMADHANIA SETIAWAN	5	23	
24	0069679774 / 2210093	NAZWA PUTRI SAKINAH	6		24
25	0072862165 / 2210094	NAZWA ZAGITA HERIYANTO	1	25	
26	0064568717 / 2210095	NICCO DZAKWAN TAQIY	2		26
27	0074790183 / 2210106	PREYA MECCA WULANDARI	3	27	
28	0065626228 / 2210115	REGA RAMADHAN	4		28
29	0064718930 / 2310323	REHANA AL AMUDIN	5	29	
30	0062198003 / 2210123	RIVA RAMADHANI	6		30
31	0073699848 / 2210135	SATRIA RAHMAT PAMUNGKAS	1	31	
32	0068660522 / 2210140	SELVIANA NUR SYAFA'A	2		32
33	0061516405 / 2210143	SHafa ISLAMIL KHAERUN	3	33	
34	0077303684 / 2210147	SUHAZICCO PUTRA AZHARI	4		34
35	0073427130 / 2210154	THYAS DWI ARINI	5	35	

Jakarta, 24 Oktober 2024
Mengetahui,
Kepala SMKN 3 Jakarta

IVANTORO S.Pd.

DAFTAR HADIR PESERTA PELATIHAN PUBLIC SPEAKING
SMK NEGERI 3 JAKARTA
TAHUN AJARAN 2024/2025

KELAS : XII TKJ 2

No.	NISN / NIS	NAMA	Kelompok	TANDA TANGAN	
1	0074057552 / 229960	ABDILLAH FADHLURROHMAN	1	1	
2	0078887208 / 229966	AIDA LUHTFIA KUSUMAH	2		2
3	0064833045 / 229971	ALGISTIAN RAMADHAN	3	3	
4	0076081576 / 229980	ANDRIAS SAPUTRA WIJAYA	4		4
5	0077975001 / 229987	ASSYFA LUTFIANDIRA	5	5	
6	0076001544 / 229989	AUFAA DZAKIYYAH	6		6
7	0064895998 / 2210177	CLARISSA NATHANIELA SUSANTO	1	7	
8	0078803300 / 2210012	DIMAS RIZWAN MUKTI	2		8
9	0069795788 / 2210019	ELLISA RAMADHANI	3	9	
10	0072231721 / 2210027	FATIR ADRIANSYAH	4		10
11	0051393449 / 2210046	JOVAN PUTRA RAMADHAN	5	11	
12	0075915514 / 2210060	MACHYA FITRI HALIZAH	6		12
13	0067838810 / 2210065	MAULANA ALFIRDAUS	1	13	
14	0066770234 / 2310320	MUHAMMAD ALIEF RAYHAN	2		14
15	0062671657 / 2210069	MUHAMMAD HAIDAR ALI	3	15	
16	0061664940 / 2210071	MUHAMMAD ISROQI	4		16
17	0068766222 / 2210074	MUHAMMAD YUSUF	5	17	
18	0064427725 / 2210078	NADINE UMAYAH	6		18
19	0064517007 / 2210079	NAILAH ALIFAH RIVANI	1	19	
20	0075645833 / 2210082	NASYWA NUR FADHILAH	2		20
21	0053478168 / 2210097	NOPI ARIANSYAH	3	21	
22	0077483706 / 2210101	NURAENI SAFA'AH	4		22
23	0075986238 / 2210105	PASHA SYAH DONI	5	23	
24	0067458193 / 2210110	RAFLI AKBAR SYAHPUTRA	6		24
25	0075063336 / 2210112	RAHMA SYAFA AZZAHRA	1	25	
26	0076617903 / 2210125	RUBEL YORDAN SOLERAN	2		26
27	0064131655 / 2210152	SYEIHAN FAIZ	3	27	
28	0076055817 / 2210153	SYIFA MAISARAH	4		28
29	0072001620 / 2210160	VIANA NUR NADLIFAH	5	29	
30	0076951453 / 2210162	VIRDAUS RIZKY ISKANDAR	6		30
31	0073747467 / 2210163	WIDIA SETIAWATI	1	31	
32	0058086887 / 2210165	YULIANA	2		32
33	3078843783 / 2310321	YUSUF NUR ANAS	3	33	
34	0065386609 / 2210167	ZAHRA HADI PASHA	4		34
35	3079696911 / 2210173	ZASKIA NUR AZIZAH	5	35	
36	0069342937 / 2210175	ZIDANE SOLAHUDIN	6		36

Jakarta, 25 Oktober 2024
Mengetahui
Kepala SMKN 3 Jakarta

MANTORO S.Pd.
NIP.196807171997021002

EVENT MANAGEMENT & ETIKA PROTOKOL



Dr. Nurlina Rahman, S.Pd., M.Si.

Disampaikan pada

PEMBEKALAN KOMPETENSI PUBLIC SPEAKING

SISWA KELAS XII MP1 & XII MP2 SMK Negeri 3 Jakarta Pusat

"Berani Tampil di Depan Publik Dalam Tugas dan Fungsi Humas Keprotokolan (Event Management) dan MC/Pewara"

Jakarta, 17-18 Oktober 2024

Humas Uhmaka, Desember 2024

1

PENGERTIAN MANAJEMEN



Umumnya, MANAJEMEN adalah istilah yang berkaitan dengan organisasi, perusahaan atau badan usaha. Lantas apa itu manajemen?

Dalam Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBI), arti manajemen adalah penggunaan sumber daya efektif untuk mencapai sasaran. Selain itu, arti lain dari manajemen adalah pimpinan yang bertanggung jawab atas jalannya perusahaan dan organisasi.



Humas Uhmaka, Desember 2024

3

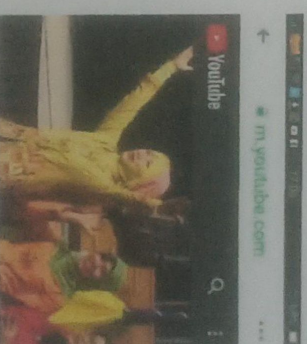
PERANAN EVENT BAGI PERUSAHAAN (PUBLIC RELATIONS)



EVENT merupakan salah satu media/sarana yang memiliki peran penting bagi *public relations*. Peranan dan fungsi event bagi seorang praktisi *public relations* (Ruslan, Rosady 2002:133) antara lain

1. Memberi Informasi
2. Media komunikasi dan Publikasi

Begitu besar peranan event bagi *public relations dan event organizer*, selain memberikan kepuasan bagi Lembaga, pihak yang terlibat serta publik atau khalayak sasarannya.



Humas Uhmaka Live Stream

2

PENGERTIAN MANAJEMEN



Secara umum, manajemen adalah sebuah proses yang dilakukan seseorang dalam mengatur kegiatan yang dikerjakan individu atau kelompok.

Sistem atau manajemen harus dilakukan untuk memenuhi target yang akan dicapai oleh individu atau kelompok tersebut dalam sebuah kerjasama dengan mengoptimalkan sumber daya yang ada.

Bisa dikatakan manajemen adalah mengandung unsur perencanaan, pengaturan, pelaksanaan, tujuan yang ingin dicapai, juga pelaksanaan manajemen yang berupa individu atau kelompok. Dengan demikian, manajemen adalah sebuah seni mengatur dan merencanakan sesuatu guna mencapai sebuah tujuan.

Humas Uhmaka, Desember 2024

4

Pengertian Protokol menurut kamus besar Bahasa Indonesia:



1. Peraturan Upacara di Istana Kepala Negara atau berkenaan dengan penyambutan Tamu Negara;
2. Ragam percakapan orang yang mengatur jalannya suatu acara;
3. Jalan yang menjadi pusat keramaian lalu-lintas kota.
4. Surat-surat resmi yang memuat hasil perundingan;



Nurung Rahmawati, Oktober 2024

9



Uhmaka

Pengertian Protokol yang dikaitkan dengan persoalan Pengertian/ pelaksanaan suatu upacara atau tata cara Pergaulan Internasional dan yang disebut Protokol Upacara

- Kumpulan tatacara pengaturan upacara yang duturuti oleh semua pergaulan antar Kepala Negara dan Menteri-Menteri.
- Tata Tertib/sopan santun di dalam pergaulan Internasional
- Pedoman tatacara pergaulan Internasional.
- Petugas yang melaksanakan serta bertanggung jawab atas terlaksananya penerapan tatacara pengaturan/pelaksanaan suatu upacara.



KEPROTOKOLAN



Masalah kegiatan Keprotokolan pada saat ini merupakan sesuatu kebutuhan yang penting, baik itu dikalangan Pemerintah maupun swasta, oleh sebab itu para petugas protokol perlu mengerti dan memahami tentang Undang-undang maupun Peraturan-peraturan yang berlaku dan dipergunakan sebagai dasar pelaksanaan tugas, khususnya pada acara-acara Kenegaraan, maupun acara-acara yang sifatnya Resmi.

Para petugas Protokol di lapangan fungsi utama adalah melaksanakan apa yang telah direncanakan oleh pimpinan dan merupakan koordinator bila timbul permasalahan baru di luar rencana akibat kondisi yang berbeda. Petugas Protokol harus dibekali dengan sifat kepemimpinan yang baik.



10

Pada hakekatnya protokol ialah seluruh hal tentang perencanaan, pengaturan, pengawasan terhadap pelaksanaan suatu kegiatan.

Kegiatan tersebut dari awal hingga akhir bisa saja dilaksanakan di dalam ruangan atau juga di luar ruangan, misalnya; pada lapangan terbuka.

Terlepas dari materi pokok yang dilaksanakan dalam suatu kegiatan tersebut masalah-masalah protokol lebih menitikberatkan pada berhasil tidaknya pelaksanaan suatu kegiatan. Dengan demikian masalah protokol lebih ditekankan pada hal-hal yang mengatur seluruh manusia yang terlibat dalam pelaksanaan suatu kegiatan.



Nurung Rahmawati, Oktober 2024

11

Ruang Lingkup Protokol



- Istilah protokol di Indonesia diperkenalkan pertama kali oleh bangsa Belanda dan Inggris, kemudian melalui proses panjang menjadi protokol. Adapun turunannya adalah:
 - a. PROTOKOLER : Tertib protokol
 - b. KEPROTOKOLAN : Norma-norma protokol
 - c. CARA KEPROTOKOLAN: Cara menerapkan, melaksanakan norma-norma protokol dalam kegiatan acara
 - d. KEDUDUKAN PROTOKOL: Penghormatan, perlakuan dan hak pelayanan bagi seseorang/lambang/ simbol sesuai aturan



Nurhikmah Ruliyanti, October 2024

13

Perhatian Pelayanan Protokol ditujukan kepada:



- Pejabat Negara
- Pejabat pemerintahan
- Tokoh masyarakat



Tugas keprotokololan dilaksanakan dalam beberapa kegiatan antara lain:

- penerimaan tamu/audiens
- perjalanan/peninjauan
- pengaturan rapat/pertemuan
- penyelenggaraan resepsi, upacara hari besar nasional dan keagamaan
- apel bendera
- pelantikan, serah terima jabatan dan pelepasan
- peresmian proyek
- pelayanan bagi para diplomat yang antara lain meliputi; kekebalan dan kelonggaran diplomatik, fasilitas pelabuhan, pemberian hak-hak tertentu, penyusunan daftar diplomat dan konsulat
- pembuatan pernyataan selamat/belasungkawa

Nurhikmah Ruliyanti, October 2024

14

Petugas Protokol dapat dikatakan seorang yang **MULTIFUNGSI**



**PERENCANA
PELOBY
PEMANDU
MANAGER
PEKERJA UMUM
PELAYAN**



Nurhikmah Ruliyanti, October 2024

15



SERTIFIKAT

PENGHARGAAN



Piagam ini dengan bangga dipersembahkan kepada:

Dr. Nurlina Rahman, S.Pd., M.Si.

sebagai

NARA SUMBER

Dalam acara **Pembekalan Kompetensi Publik Speaking** untuk Siswa-Siswi SMK Negeri 3 Jakarta yang diselenggarakan pada 17-18, 24-25 Oktober 2024



Iwantoro M.Pd

Kepala SMK Negeri 3 Jakarta