



INDONESIA HALAL TRAINING & EDUCATION CENTER

Swiss-Belcourt Central Office. Lt. 3, Bukit Cimanggu City, Jl. Sholeh Iskandar No.1, Cibadak,
Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16168

☎ 0251- 7597777/ 0251-7599888 /+62811 114 5060 @ halaltraining@ihatec.com

SURAT TUGAS

TD0063/TR/OL/IHATEC/VI/2023

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Indonesia Halal Training and Education Center (IHATEC) dengan ini memberi tugas kepada:

No	Nama	Jabatan
1	Andriawan Subekti, S.Si, M.Si	Trainer
2	Yuni Harina, ST., M.Si	Trainer
3	Maruli Siregar, S.T, M.Sc.	Trainer
4	Pangesti Utami	Koordinator Pelatihan
5	Dwiyanto Budi Prasetya	Asisten Koordinator Pelatihan

Untuk melakukan Tugas Melatih pada Pelatihan :

Nama Kegiatan	Penerapan Sistem Jaminan Produk Halal UMKM – Batch 20
Alamat Training	Swiss-Belcourt Central Office. Lt. 3, Bukit Cimanggu City, Jl. Sholeh Iskandar No.1, Cibadak, Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16168
Hari/Tanggal	Selasa s.d. Rabu/6 s.d. 7 Juni 2023
Tujuan Training	Peserta memahami dan mampu membuat dan menerapkan sistem jaminan produk halal serta memahami proses sertifikasi halal.

Adapun tugas pokok trainer, koordinator pelatihan dan asisten koordinator pelatihan terlampir.

Demikian Surat Tugas ini dibuat agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sesuai dengan *Syariah Islam*.

Bogor, 1 Juni 2023

Direktur

Evrin Lutfika, S.T.P, M.T.Pn



INDONESIA HALAL TRAINING & EDUCATION CENTER

Swiss-Belcourt Central Office. Lt. 3, Bukit Cimanggu City, Jl. Sholeh Iskandar No.1, Cibadak,
Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16168

☎ 0251- 7597777/ 0251-7599888 /+62811 114 5060 @ halaltraining@ihatec.com

A. Tugas Trainer

1. Menyampaikan materi pelatihan sesuai dengan judul dan jam penugasan
2. Membahas Studi kasus pada sesi pelatihan
3. Memeriksa Lembar Kerja untuk pelatihan Bundling (Uji Kompetensi)/PBK Metode LK

B. Tugas Koordinator Pelatihan

1. Mempersiapkan perlengkapan/peralatan pendukung pelatihan yang memadai dan siap pakai (laptop/aplikasi video conference/headset, dll)
2. Memandu jalannya pelatihan dan memastikan kelancaran kegiatan pelatihan sesuai dengan panduan kerja (WI) Koordinator Pelatihan
3. Asistensi bagi peserta dan trainer
4. Mendokumentasikan kegiatan pelatihan dan mengirimkan ke tim pelatihan maksimal H+1 pelatihan
5. Mengisi Berita Acara per harinya

C. Tugas Asisten Koordinator Pelatihan

1. Membuka aplikasi video conference (Zoom/Ms.Teams) 30 menit sebelum acara atau sesuai dengan yang tertera pada Susunan Acara dan memastikan semua peserta sudah bergabung melalui aplikasi video conference (Admit peserta sesuai dengan daftar peserta pelatihan)
2. Bagi peserta yang belum hadir, membantu TC untuk mengingatkan ke peserta (H – 15 Menit pelatihan)
3. Melakukan rekap & cek kehadiran peserta pelatihan tiap harinya
4. Monitoring pre-post test dan Remedial Test (jika ada)
5. Memastikan koneksi internet stabil selama pelatihan
6. Mendokumentasikan kegiatan pelatihan (seperti: Foto bersama peserta) dan mengirimkan ke tim pelatihan maksimal H+1 pelatihan
7. Generate Rekaman Pelatihan Online dan mengunggahnya ke Drive pelatihan/One Drive
8. Mempersiapkan perlengkapan pelatihan jika ada trainer yang mengisi pelatihan di kantor IHATEC



INDONESIA HALAL TRAINING & EDUCATION CENTER

Swiss-Belcourt Central Office. Lt. 3, Bukit Cimanggu City, Jl. Sholeh Iskandar No.1,
Cibadak, Kec. Tanah Sereal, Kota Bogor, Jawa Barat 16168

☎ 0251- 7597777/ 0251-7599888 /+62811 114 5060 @ info@ihatec.com

SUSUNAN ACARA PELATIHAN PENERAPAN SISTEM JAMINAN PRODUK HALAL (SJPH) UMKM Online Training, 6 s.d 7 Juni 2023

JAM *)	ACARA	FASILITATOR
--------	-------	-------------

Hari 1 – Selasa, 6 Juni 2023

08.00 – 08.15	Persiapan Pelatihan Online	Training Coordinator Pangesti Utami
08.15 – 08.30	Pembukaan dan Kesepakatan Pelatihan	TC_ Pangesti Utami
08.30 – 09.00	<i>Pre-Test</i>	Peserta
09.00 – 10.30	Modul I. M.01.b Pengenalan Sertifikasi Halal UMKM	Andriawan Subekti, S.Si, M.Si
10.30 – 10.35	<i>Break</i>	-
10.35 – 12.00	Modul II. M.44.a Persiapan Sertifikasi Halal & Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH) Kriteria 1 s.d. 2 & Penjelasan Pengisian Template Manual SJPH	Andriawan Subekti, S.Si, M.Si
12.00 – 13.00	<i>Break</i>	-
13.00 – 13.10	<i>Ice Breaking</i>	TC & Peserta
13.10 – 15.15	Modul II. M.44.a Persiapan Sertifikasi Halal & Sistem Jaminan Produk Halal (SJPH) Kriteria 3 s.d. 5 & Penjelasan Pengisian Template Manual SJPH	Yuni Harina, ST., M.Si

Hari 2 – Rabu, 7 Juni 2023

08.15 – 08.30	Persiapan Pelatihan Online	TC_ Pangesti Utami
08.30 – 09.50	Review Dokumen SJPH	Maruli Siregar, S.T, M.Sc.
09.50 – 10.00	<i>Break</i>	-
10.00 – 12.00	Modul III. M.03.c. Dokumen Persyaratan & Proses Sertifikasi Halal (Pemaparan Proses & Latihan Membuat Dokumen Persyaratan Sertifikasi Halal)	Maruli Siregar, S.T, M.Sc.
12.00 – 13.00	<i>Break</i>	-
13.00 – 13.10	<i>Ice Breaking</i>	TC & Peserta
13.10 – 14.00	Pengumpulan Lembar Kerja Peserta Evaluasi Pelatihan	TC & Peserta
14.00 – 15.15	Post-Test Penutupan	TC & Peserta

Keterangan : *) Waktu pelaksanaan pelatihan dalam WIB (Waktu Indonesia Barat)