



Uhamka
FAKULTAS AGAMA ISLAM

PEDOMAN PENULISAN
LAPORAN PKL
PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH



PENYUSUN:

Nur Melinda Lestari, M.H.
Fauzan Pratama, M.Si.

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
1443 H / 2021 M

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN

(NAMA TEMPAT PKL) CONTOH: BANK SYARIAH INDONESIA

**(UNIT KANTOR TEMPAT PKL) CONTOH: KANTOR CABANG PEMBANTU
BENDUNGAN HILIR**



OLEH:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM

Dosen Pembimbing:

NAMA LENGKAP/NIDN

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH

FAKULTAS AGAMA ISLAM

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

JAKARTA

TAHUN HIJRIYAH DAN MASEHI

CATATAN: FONT TULISAN ARIAL BLACK UKURAN 11

Cover Depan Warna Hijau

LAPORAN PRAKTIK KERJA LAPANGAN
(NAMA TEMPAT PKL) CONTOH: BANK SYARIAH INDONESIA
(UNIT KANTOR TEMPAT PKL) CONTOH: KANTOR CABANG PEMBANTU
BENDUNGAN HILIR



OLEH:

Nama Lengkap Mahasiswa

NIM

PROGRAM STUDI PERBANKAN SYARIAH
FAKULTAS AGAMA ISLAM
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
JAKARTA
TAHUN HIJRIYAH DAN MASEHI

CATATAN: FONT TULISAN ARIAL BLACK UKURAN 11

Cover Kedua Warna Putih



SURAT PERNYATAAN
(Times New Roman, ukuran 16)

Yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan ,

Nama Mahasiswa : _____

NIM : _____

Telah Lulus Sejumlah : ____130____SKS

Sehingga telah memenuhi syarat akademis untuk melaksanakan Mata Kuliah Praktik Kerja Lapangan.

Jakarta, _____

Ketua Program Studi Perbankan Syariah

Tanda Tangan & Nama Jelas



KATA PENGANTAR

Puja dan puji syukur kehadirat Allah Swt. yang telah memberikan nikmat yang tiada terkira sehingga penulis dapat menyelesaikan Laporan Praktik Kerja Lapangan ini. Shalawat serta salam kita haturkan pula kepada junjungan kita, Nabi Muhammad SAW., beserta para Keluarga dan para Sahabatnya.

Pada dasarnya, tujuan dibuatnya Laporan Praktik Kerja Lapangan ini adalah untuk memenuhi salah satu syarat dalam mengikuti syarat - syarat guna memperoleh gelar Sarjana Strata (S1) Perbankan Syariah serta untuk melatih mahasiswa/mahasiswi membiasakan diri untuk membaca dan memahami keadaan lingkungan di dalam lembaga perusahaan jasa. Seperti Bank Syariah adalah lembaga yang melayani jasa keuangan dengan prinsip - prinsip syariah pada setiap kegiatan yang dilakukannya. Pertumbuhan Bank Syariah yang sangat pesat dewasa ini membuat Bank Syariah tidak jarang menjadi sorotan utama dalam dunia bisnis.

Dalam tulisan ini, penulis menjabarkan perbedaan mendasar antara Bank Syariah dengan Bank Konvensional. Penulis juga menjelaskan gambaran besar praktik kerja di Bank Syariah tempat penulis melakukan Praktek Kerja Lapangan yaitu Bank Syariah Mandiri, menjabarkan sejarah singkat Bank Syariah Mandiri, produk - produk Bank Syariah Mandiri, akad - akad yang digunakan di Bank Syariah Mandiri serta penulis juga menjelaskan hal-hal yang telah penulis lakukan dan dapatkan selama menjalani Praktik Kerja Lapangan terhitung mulai tanggal 3 Agustus 2020 s/d 3 September 2020. Semoga pembaca dapat mengambil informasi serta manfaat dari laporan ini.

Jakarta, 10 Januari 2021

Penulis

Contoh Lampiran Daftar Isi

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang	1
B. Tujuan dan Manfaat Praktik Kerja Lapangan	5
C. Target Praktik Kerja Lapangan.....	8
D. Tempat dan Waktu Praktik Kerja Lapangan	9
E. Fasilitas yang Didapatkan.....	9
F. Mekanisme Interaksi dengan Dosen Pembimbing.....	10
BAB II GAMBARAN UMUMBANK SYARIAH MANDIRI	11
A. Sejarah Singkat Bank Syariah.....	11
B. Visi dan Misi Bank Syariah	12
C. Nilai – Nilai Bank Syariah.....	14
D. Struktur Organisasi Bank Syariah	14
E. Struktur Organisasi KCP Bank Syariah.....	17
F. Produk Pendanaan Bank Syariah	11
G. Produk Pembiayaan Pribadi Bank Syariah	17
H. Produk Pembiayaan Korporasi Bank Syariah.....	25
I. Produk Pembiayaan Mikro Bank Syariah	36
J. Produk Pembiayaan Bank Syariah	37
K. Layanan Bank Syariah.....	41
L. Akad-akad Bank Syariah.....	46
BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN PKL	62
A. Kegiatan Harian PKL.....	62

B. <i>Job Description</i>	67
BAB IV PENUTUP	71
A. Kesimpulan.....	71
B. Saran	71
DAFTAR PUSTAKA.....	73
LAMPIRAN – LAMPIRAN	



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Berisikan mengenai Das Solen dan Das Sein ataupun kesenjangan dan gambaran yang ditemukan antara teori dan bangku kuliah dengan praktik kerja yang dilakukan oleh mahasiswa.

B. Tujuan dan Manfaat PKL

Tujuan berisikan maksud dari pelaksanaan PKL yang dilakukan oleh mahasiswa, dan manfaat berisikan mengenai segala sesuatu secara realita yang didapatkan oleh mahasiswa, Fakultas, Dunia Akademik, dan Bagi Bank.

C. Target PKL

Target berisikan output akhir yang diharapkan oleh mahasiswa selama melaksanakan PKL dari setiap Divisi/Bagian dalam structural bank ataupun LKS nonBank.

D. Profil Tempat dan Waktu Pelaksanaan PKL

Nama Tempat PKL :
Alamat Tempat PKL :
Telp :
Situs Web/Media Sosial :
Tanggal Berdiri :
Jenis Usaha :
Waktu Pelaksanaan :

E. Fasilitas Yang Didapatkan

Fasilitas yang didapatkan disebutkan secara rinci selama menjalani Praktik Kerja Lapangan (PKL) di bank syariah/lembaga keuangan Syariah nonbank.

F. Mekanisme Interaksi dengan Dosen Pembimbing

Pada sub bab ini dideskripsikan secara rinci bagaimana pelaksanaan bimbingan PKL yang dilakukan dengan dosen pembimbing, dengan menyebutkan mekanisme, tempat, alat media, dan jumlah pertemuan bimbingan yang dilakukan.



BAB II

GAMBARAN UMUM TEMPAT PKL

- A. Sejarah Singkat Bank Syariah/Lembaga Keuangan Syariah Nonbank**
- B. Visi Misi**
- C. Nilai-Nilai Bank Syariah/Lembaga Keuangan Syariah Nonbank**
- D. Profil Bank Syariah/Lembaga Keuangan Syariah Nonbank**
- E. Pimpinan dan Bagan Organisasi Bank Syariah/Lembaga Keuangan Syariah Nonbank**
- F. Produk/Kegiatan Usaha Bank Syariah/Lembaga Keuangan Syariah Nonbank**
- G. Keunggulan Bank Syariah/Tempat PKL dibandingkan dengan yang lainnya**
- H. Produk Pembiayaan Korporasi Bank Syariah**
- I. Produk Pembiayaan Mikro Bank Syariah**
- J. Produk Pembiayaan Bank Syariah**
- K. Layanan Bank Syariah**
- L. Akad-akad Bank Syariah**



BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Kegiatan Harian PKL

Kegiatan harian PKL dijabarkan selama pelaksanaan PKL pada setiap harinya sejak awal hari sampai dengan akhir hari, dengan contoh format tabel sebagai berikut:

NO	HARI TANGGAL	KEGIATAN
1.	Senin. 3 Agustus 2020	<ol style="list-style-type: none">1. Doa' Pagi2. Perkenalan3. 09:25 (Menuju PEMPROV DKI Jakarta bersama CBRM untuk bertemu dengan nasabah pada event pensiunan untuk mengurus SK pensiun, Skpp Pensiun dan Tabungan Pensiun)4. Membantu menulis data pensiunan yang belum mengambil SK, SKPP Gaji Pegawai dan pengambilan buku tabungan Pensiun dengan Bapak bowo Badan Kepegawaian Daerah Khusus Ibukota Jakarta (BKD DKI Jakarta)5. Telemarketing (Untuk Konfirmasi pertemuan ditanggal 4 untuk pengambilan SK, SKPP Gaji Pegawai dan pengambilan buku tabungan Pensiun)

B. Job Description

Job Description berisikan kewenangan, kewajiban, deskripsi kerja di masing-masing divisi yang dilakukan oleh mahasiswa, minimal 3 divisi/3 bagian, kemudian hasil yang dicapai oleh penulis/mahasiswa dan diakhiri dengan analisis masing2 divisi/bagian.



BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

B. Saran

Lampiran-Lampiran

Lampiran 1

LEMBAR KONSULTASI PKL MAHASISWA

Semester Ganjil Tahun Akademik 20.../20...

Mata Kuliah : PKL
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Perbankan Syariah

Nama mahasiswa : _____
NIM : _____
Tempat PKL : _____
Alamat : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

NO	HARI, TANGGAL	CATATAN	PARAF PEMBIMBING PKL
1.			
2.			
3.			
4.			

Jakarta, _____
Dosen Pembimbing

(_____)

Lampiran 2

JURNAL HARIAN PKL MAHASISWA

Semester Ganjil Tahun Akademik 20..../20...

Mata Kuliah : PKL
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Perbankan Syariah

Nama mahasiswa : _____
NIM : _____
Tempat PKL : _____
Alamat : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

NO	HARI, TANGGAL	KEGIATAN	PARAF PENANGGUNG JAWAB PKL DARI BANK
1.			
2.			
3.			
4.			

Jakarta, _____
Paraf Penanggungjawab Pihak Bank

(_____)

CATATAN: JURNAL HARIAN PKL INI DI PRINT DENGAN KOP SURAT FAKULTAS YANG DISEDIAKAN AKADEMIK

Lampiran 3

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester Ganjil Tahun Akademik 20..../20...

Mata Kuliah : PKL
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Perbankan Syariah

Nama mahasiswa : _____
NIM : _____
Tempat PKL : _____
Alamat : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT NILAI (0 -100)
1.	Kehadiran	
2.	Keterampilan	
3.	Kerjasama	
4.	Konsultasi	
5.	Kedisiplinan	
6.	Tanggung Jawab	
7.	Inisiatif	
8.	Kerapihan dan Kebersihan	
9.	Kesopanan dan Penampilan	
10	Penguasaan Metode Keilmuan	
	TOTAL NILAI	

Jakarta, _____

Kepala Kas/Kepala Cabang/BOSM

Nama dan gelar Lengkap dilengkapi Stempel

CATATAN: DAFTAR NILAI PKL INI DI PRINT DENGAN KOP SURAT FAKULTAS YANG DISEDIAKAN AKADEMIK

DAFTAR NILAI MAHASISWA

Semester Ganjil Tahun Akademik 20..../20...

Mata Kuliah : PKL
Semester : VII (Tujuh)
Program Studi : Perbankan Syariah

Nama mahasiswa : _____
NIM : _____
Tempat PKL : _____
Alamat : _____
Waktu Pelaksanaan : _____

NO	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT NILAI (0 -100)
1.	Frekuensi Bimbingan	
2.	Laporan Hasil PKL	
3.	Pemahaman Materi dan Laporan PKL	
4.	Pengetahuan Perbankan Syariah	
	TOTAL NILAI	

Jakarta, _____

Pembimbing PKL

Nama dan gelar Lengkap

CATATAN: DAFTAR NILAI PKL INI DI PRINT DENGAN KOP SURAT FAKULTAS YANG DISEDIAKAN AKADEMIK

Surat keterangan PKL/MAGANG Dari Pihak Bank Syraiah/LKS NonBank

CATATAN: SURAT KETERANGAN PKL INI menggunakan kop surat dari bank

Lampiran 6

**DOKUMENTASI FOTO KEGIATAN-KEGIATAN
SELAMA PKL DI BANK SYARIAH/LEMBAGA
KEUANGAN SYARIAH NONBANK**

**CATATAN: DOKUMENTASI FOTO INI DI PRINT DENGAN KOP SURAT FAKULTAS YANG DISEDIAKAN
AKADEMIK**