



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS FARMASI DAN SAINS

Islamic Center, Jl. Delima II/IV Klender, Jakarta Timur 13460 Telp. (021) 8611070, Fax. (021) 86603233
www.uhamka.ac.id, www.ffs.uhamka.ac.id, Email: ffs@uhamka.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 042/F.03.04/2023

Pimpinan Fakultas Farmasi dan Sains, Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka dengan ini memberi tugas kepada :

- Nama : **(Terlampir)**
- Alamat : Islamic Center Jl. Delima Raya II/ IV, Perumnas Klender – Jakarta Timur
- Tugas : Melaksanakan sebagai Ketua Unit Bidang Ilmu (UBI) Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi dan Sains Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
- Waktu : **Periode Januari 2023 s.d Agustus 2023**
- Tempat : Program Studi Sarjana Farmasi Fakultas Farmasi dan Sains Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
- Lain-lain : Setelah melaksanakan tugas agar memberikan laporan kepada Pimpinan atau yang memberikan tugas.

Demikian surat tugas ini diberikan untuk dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah dan ibadah kepada Allah Subhanahu Wata`ala

Jakarta, 18 Januari 2023 M
25 Jumadil Akhir 1444 H

Wakil Dekan II,


apt. Kori Yati, M.Farm.



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS FARMASI DAN SAINS

Islamic Center, Jl. Delima II/IV Klender, Jakarta Timur 13460 Telp. (021) 8611070, Fax. (021) 86603233
www.uhamka.ac.id, www.ffs.uhamka.ac.id, Email: ffs@uhamka.ac.id

SUSUNAN KETUA UNIT BIDANG ILMU (UBI) PROGRAM STUDI SARJANA FARMASI FAKULTAS FARMASI DAN SAINS UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA TAHUN AKADEMIK 2022/2023

NO	UNIT BIDANG ILMU	KETUA
1	Kimia Farmasi	Dr. apt. Hariyanti, M.Si.
2	Biologi Farmasi	apt. Etin Diah Permanasari, Ph.D
3	Farmakologi	apt. Maifitrianti, M.Farm.
4	Teknologi Farmasi	apt. Nining, M.Si.
5	Farmasi Klinis	apt. Septianita Hastuti, M.Sc.

Jakarta, 18 Januari 2023 M
25 Jumadil Akhir 1444 H

Wakil Dekan II,

apt. Kori Yati, M.Farm



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA FAKULTAS FARMASI DAN SAINS

Islamic Center, Jl. Delima II/IV Klender, Jakarta Timur 13460 Telp. (021) 8611070, Fax. (021) 86603233
www.uhamka.ac.id, www.ffs.uhamka.ac.id, Email: ffs@uhamka.ac.id

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KETUA UBI :

1. Mengkoordinasikan RPS mata kuliah UBI yang bersangkutan.
2. Mengkoordinasikan distribusi mata kuliah UBI yang bersangkutan dengan Ketua Prodi dan Wakil Dekan I.
3. Mengarahkan mahasiswa yang akan penelitian bidang UBI yang bersangkutan.
4. Mengkoordinasikan Dosen Pembimbing Skripsi Bidang UBI yang bersangkutan dan berkoordinasi dengan Ka. UBI yang lain jika penelitiannya beririsan dengan UBI yang lain.
5. Mengkoordinasikan Dosen Penanggung Jawab praktikum dalam pengadaan alat dan bahan untuk kebutuhan praktikum.
6. Mengkoordinir kegiatan UBI setiap semester tentang rencana pengembangan kegiatan UBI yang sesuai dengan kegiatan Program Studi.
7. Menyampaikan usulan kebutuhan buku-buku untuk kelengkapan di laboratorium/perpustakaan yang menunjang kegiatan mahasiswa.

Mengetahui,
Wakil Dekan I

Drs. apt. Zending Gusmayadi, M.Si.

Jakarta, 03 Oktober 2022
Ketua Prodi Sarjana Farmasi

Dr. apt. Rini Prastiwi, M.Si.