



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA SEKRETARIAT
DPRD PROVINSI DKI JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR

Aprilia Delawati

2002043036

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JAKARTA
2023



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

**ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA SEKRETARIAT
DPRD PROVINSI DKI JAKARTA**

LAPORAN TUGAS AKHIR
Aprilia Delawati
2002043036

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat dalam Memperoleh Predikat Ahli
Madya (A.Md)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI DIPLOMA III AKUNTANSI
JAKARTA
2023

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR

Judul : Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Sekretariat DPRD

Provinsi DKI Jakarta

Nama : Aprilia Delawati

NIM : 2002043036

Program Studi : D3 Akuntansi

Fakultas : Ekonomi dan Bisnis

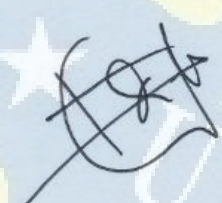
Diterima dan disetujui untuk diajukan dalam Evaluasi Laporan Tugas Akhir

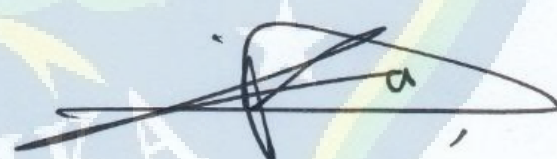
Jakarta, 7 - Agustus 2023

Mengetahui

Ketua Program Studi

Dosen Pembimbing


Dewi Pudji Rahayu, S.E., M.Si.


Meita Larasati, S.Pd., M.Sc.

LEMBAR PENGESAHAN

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

**ANALISIS AKUNTANSI ASET TETAP PADA SEKRETARIAT DPRD
PROVINSI DKI JAKARTA**

Oleh :

APRILIA DELAWATI


2002043036

Telah di evaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi
Program Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka

Pada tanggal : 10 Agustus 2023

Tim Penguji

Ketua merangkap anggota :


Safier Ramdani, S.E.,MM.

Anggota :

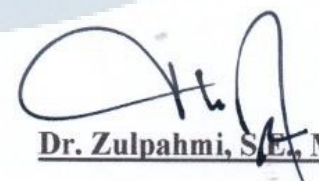

Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Prof.
DR. HAMKA

Dekan
Fakultas Ekonomi dan Bisnis
Universitas Muhammadiyah Prof.
DR. HAMKA


Dewi Pudji Rahayu, S.E., M.Si.


Dr. Zulpahmi, S.E., M.Si

PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir dengan judul “**Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta**” merupakan hasil karya saya pribadi dengan keyakinan dan pengetahuan, saya tidak mencantumkan hasil karya orang lain atau bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya yang diajukan untuk gelar maupun ijazah pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA atau perguruan tinggi lainnya.

Semua sumber yang dikutip maupun dirujuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan dan bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

Jakarta, 7 Agustus 2023

Yang Menyatakan,



Aprilia Delawati

2002043036

KATA PENGANTAR

Bismillahirrahmanirrahim

Assalamu 'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan rahmat, hidayah dan innayah-Nya, Shalawat serta salam tak lupa turunkan kepada junjungan kita Nabi Muhammad SAW yang telah membawa umat dari zaman kegelapan hingga zaman terang benderang.

Laporan tugas akhir merupakan persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat menyelesaikan Program Studi Diploma III Akuntansi untuk mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. Hamka. Laporan tugas akhir ini berjudul **“Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta”**.

Dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, tidak luput dari kesalahan dan sepenuhnya menyadari bahwa keberhasilan yang diperoleh bukanlah semata-mata hasil usaha penulis itu sendiri, melainkan berkat bantuan dari berbagai pihak. Oleh karena itu, penulis ingin mengucapkan terimakasih kepada :

1. Bapak Prof. Dr. H. Gunawan Suryo Putro, M.Hum selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
2. Bapak Dr. Zulpahmi, SE., M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
3. Bapak Sumardi, SE., M.Si., selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
4. Bapak M. Nurrasyidin, SE., M.Si., selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
5. Bapak Edi Setiawan, SE., M.M selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
6. Bapak Tohirin, SH.I., M.Pd.I Selaku Wakil Dekan IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).

7. Ibu Dewi Pudji Rahayu, SE., M.Si., selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA).
8. Ibu Meita Larasati, S.Pd., M.Sc. selaku Dosen Pembimbing Magang Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) yang sudah meyedialan waktu untuk memberikan saran dan pengarahannya sehingga laporan ini dapat terselesaikan dengan baik.
9. Seluruh Dosen Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka (UHAMKA) yang telah mendidik, membina dan membimbing selama proses perkuliahan.
10. Seluruh *staff* Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta atas ketersediaan waktu dalam memberikan informasi dan data yang dibutuhkan penulis serta memberikan ilmu, pengalamannya yang begitu berharga.
11. Kepada kedua orang tua, nenek tercinta dan keluarga yang selalu mendampingi dan mendukung penulis dalam menyelesaikan laporan hasil magang ini.
12. Teman-teman terbaik yang telah memberikan saran, masukan dan senantiasa selalu memberikan dukungan serta do'a kepada penulis dalam menyusun laporan tugas akhir.

Penulis sangat menyadari bahwa masih banyak kekurangan dan kekeliruan dalam menyusun laporan tugas akhir ini. Penulis mengharapkan kritik dan saran dari Bapak dan Ibu Dosen untuk kesempurnaan laporan tugas akhir ini. Akhir kata saya berharap laporan ini dapat bermanfaat dan menjadi motivasi lebih baik kedepannya bagi semua pihak yang membacanya.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Jakarta,

Penulis



Aprilia Delawati

2002043036

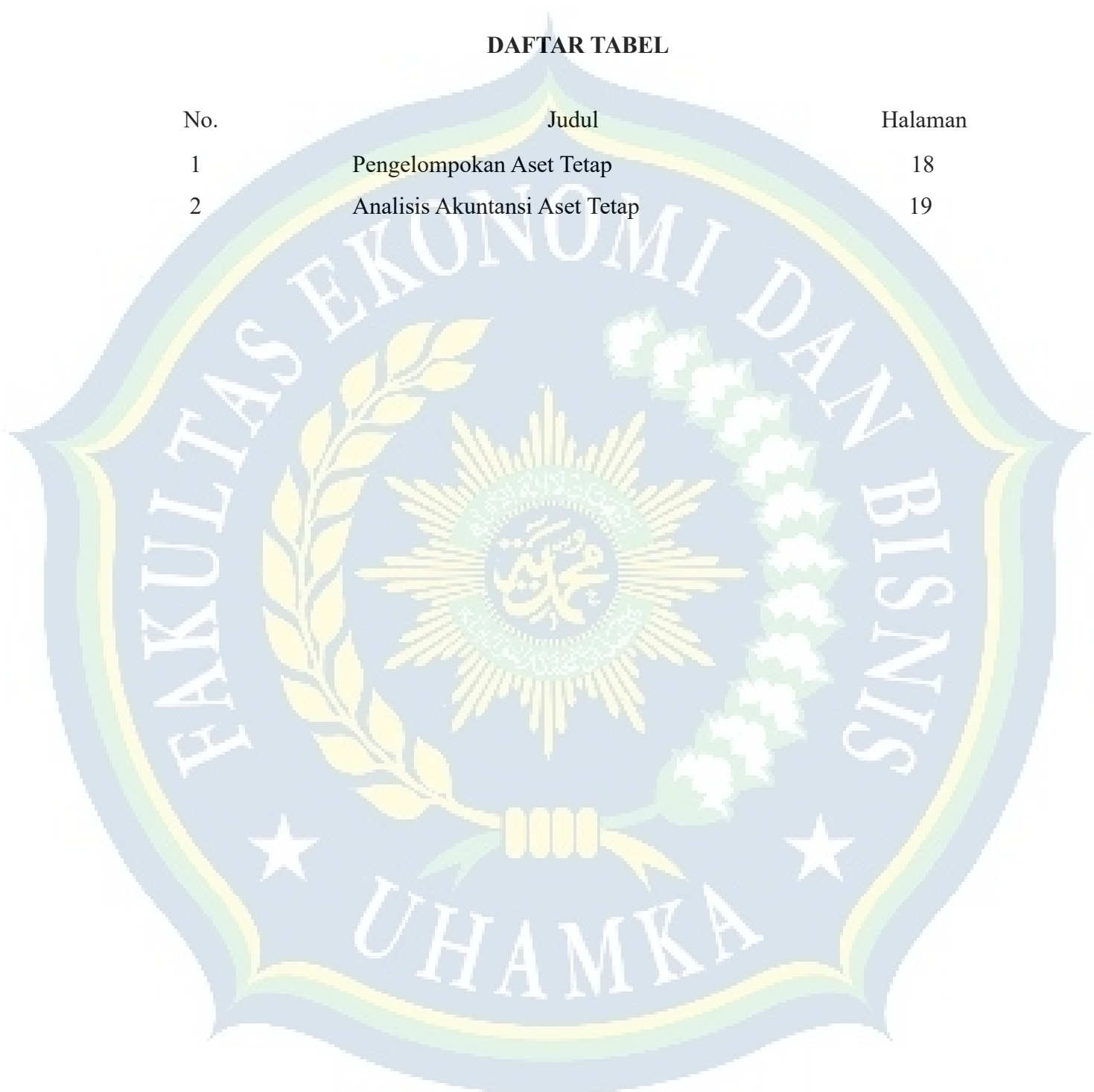
DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR	i
LEMBAR PENGESAHAN.....	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL.....	viii
DAFTAR GAMBAR.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I.....	1
PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Permasalahan	3
1.2.1 Pokok Permasalahan	3
1.2.2 Pembatasan Permasalahan.....	4
1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan	4
1.3.1 Tujuan Penulisan.....	4
1.3.2 Manfaat Penulisan	4
1.4 Metode Penulisan	5
BAB II	6
TINJAUAN PUSTAKA	6
2.1 Kajian Pustaka	6
2.1.1 Pengertian Analisis.....	6
2.1.2 Pengertian Akuntansi	6
2.1.3 Pengertian Aset Tetap	7
2.1.4 Pengakuan Aset Tetap.....	8
2.1.5 Klasifikasi Aset Tetap	8
2.1.6 Cara memperoleh aset tetap	9
2.1.7 Metode Penyusutan Aset Tetap.....	11
2.1.8 Faktor-faktor yang mempengaruhi biaya penyusutan	12
BAB III.....	14

HASIL DAN PEMBAHASAN.....	14
3.1 Hasil Pengamatan.....	14
3.1.1 Sejarah Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.....	14
3.1.2 Profil Singkat Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.....	15
3.1.3 Visi dan Misi Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.....	15
3.1.3 Struktur Organisasi.....	16
3.2 Pembahasan.....	16
3.2.1 Cara memperoleh aset tetap pada sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.....	16
3.2.2 Metode penyusutan Aset tetap pada sekretariat DPRD Povinsi DKI Jakarta.....	17
3.2.3 Analisis Akuntansi Aset Tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.....	18
BAB IV.....	21
KESIMPULAN DAN SARAN.....	21
5.1 Kesimpulan.....	21
5.2 Saran.....	21
DAFTAR PUSTAKA.....	22
LAMPIRAN.....	24

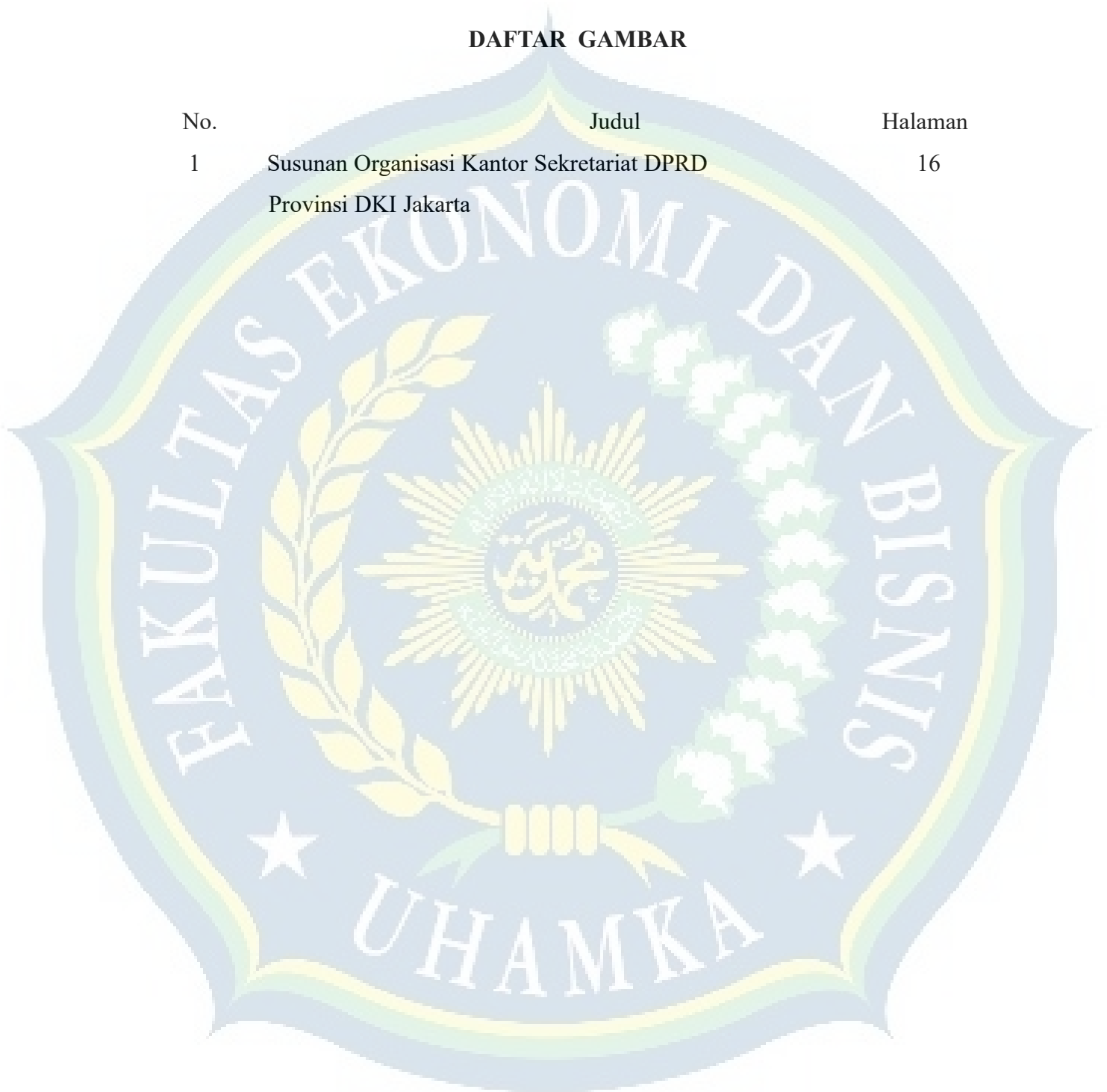
DAFTAR TABEL

No.	Judul	Halaman
1	Pengelompokan Aset Tetap	18
2	Analisis Akuntansi Aset Tetap	19



DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Halaman
1	Susunan Organisasi Kantor Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta	16



DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul	Halaman
1	Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir	1/5
2	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/5
3	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir	3/5
4	Format Evaluasi Tugas Akhir	4/5
5	Daftar Riwayat Hidup	5/5

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Pada perkembangan reformasi sudah menyebar hampir keseluruhan aspek kehidupan terutama pada bidang pemerintahan salah satunya di Indonesia. Adapun beberapa kasus kontroversial terkait aset tetap DPRD yang berkaitan dengan alokasi anggaran dan penggunaan dana untuk pembangunan dan pemeliharaan infrastruktur. Selain itu, adanya kendala dalam menjalankan fungsi pengawasan dan akuntabilitas aset tetap DPRD sering muncul akibat ketidakterbukaan dan kurangnya transparansi terkait kepemilikan dan manajemen aset ini. Peran masyarakat yang lebih aktif dalam mengawasi dan memastikan bahwa aset tetap DPRD dikelola dengan baik dan sesuai dengan kepentingan publik. Dengan adanya pengelolaan yang transparan dan akuntabel terkait aset tetap DPRD menjadi kunci untuk menghindari kontroversi dan memastikan fungsi legislasi dan pengawasan berjalan sebagaimana semestinya.

Selain itu, seiring dengan pertumbuhan ekonomi Indonesia, banyak perusahaan dan organisasi mengalami perkembangan dan ekspansi, yang mengakibatkan peningkatan kebutuhan untuk memiliki aset tetap, seperti tanah, properti, peralatan, dan kendaraan. Aset tetap diperlukan untuk mendukung kegiatan operasional dan produksi. Pemerintah Indonesia telah mengeluarkan peraturan dan kebijakan terkait dengan pengelolaan aset tetap, seperti peraturan mengenai standar akuntansi aset tetap.

DPRD Provinsi DKI Jakarta merupakan lembaga legislatif yang memiliki peran penting dalam proses pembuatan kebijakan dan pengawasan di tingkat provinsi. Sebagai lembaga legislatif, DPRD Provinsi DKI Jakarta juga membutuhkan infrastruktur yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawabnya. Infrastruktur tersebut meliputi gedung kantor, ruang rapat, ruang kerja anggota DPRD, perpustakaan, dan fasilitas pendukung lainnya. Dengan memiliki aset tetap yang memadai dan terawat dengan baik, Sekretariat DPRD dapat menjalankan operasionalnya dengan lancar dan menghindari masalah infrastruktur yang dapat menghambat pelaksanaan tugas dan fungsi DPRD.

Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta juga patuh terhadap peraturan dan kebijakan yang berlaku. Pengelolaan aset tetap Sekretariat Provinsi DKI Jakarta harus dilakukan dengan baik dan transparan, termasuk pemeliharaan dan perawatan rutin agar fasilitas dan peralatan tetap berfungsi secara optimal.

Pernyataan standar akuntansi pemerintahan Nomor 07 adalah sebuah standar yang berisi aturan tentang Aset tetap yaitu aset berwujud yang berumur lebih dari 12 (dua belas) bulan yang dipergunakan dalam aktivitas pemerintahan atau dapat dimanfaatkan masyarakat umum. Tujuan aset tetap ini adalah mengatur perlakuan akuntansi aset tetap. Baik Pengakuan, Pengukuran, Penghentian, Pelepasan, dan Pengungkapan Aset Tetap.

Menurut Rahmawaty et al., (2021) Perolehan aset tetap menggunakan bermacam cara seperti pembelian tunai, pembelian secara angsuran, pertukaran, sewa beli dan cara lainnya. Seiring dengan berjalannya waktu, nilai manfaat ekonomis pada aktiva tetap harus dibebankan dengan tepat melalui metode

penyusutan. Metode ini dilakukan oleh perusahaan apabila telah terlihat bahwa penurunan nilai aktiva tetap. dengan adanya proses penyusutan aktiva yang terdapat di perusahaan menjadi memiliki nilai yang mencerminkan kewajaran. Melalui perhitungan penyusutan yang diberikan pada aset tetap, perusahaan dapat mengetahui apakah aset masih layak untuk digunakan ataupun sebaliknya Wardoyo et al., (2022).

Untuk mengurangi risiko penyalahgunaan atau kehilangan aset, serta memastikan bahwa aset tetap tersebut berfungsi dengan optimal dilakukan pemantauan dan pengawasan aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta. Berdasarkan penjelasan di atas, penulis tertarik untuk mengetahui cara memperoleh aset tetap. sehingga penulis menyusun laporan tugas akhir berjudul **“Analisis Akuntansi Aset Tetap Pada Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta”**

1.2 Permasalahan

1.2.1 Pokok Permasalahan

Berikut ini pokok permasalahan yang ada pada yaitu :

1. Bagaimana cara memperoleh aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta?
2. Bagaimana metode perhitungan aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta?
3. Bagaimana Analisis akuntansi aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta?

1.2.2 Pembatasan Permasalahan

Berdasarkan rumusan masalah yang ada maka penulis membuat pembatasan masalah yaitu cara memperoleh aset tetap, metode perhitungan aset tetap dan analisis aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.

1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan

1.3.1 Tujuan Penulisan

Adapun tujuan pada penulisan laporan tugas akhir yaitu :

1. Untuk mengetahui bagaimana cara memperoleh aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.
2. Untuk mengetahui bagaimana metode perhitungan aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.
3. Untuk mengetahui bagaimana analisis akuntansi aset tetap Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.

1.3.2 Manfaat Penulisan

Adapun manfaat penyusunan laporan tugas akhir ini, sebagai berikut :

1. Bagi Penulis
Yaitu memperdalam ilmu pengetahuan dan menambah wawasan terkait analisis akuntansi aset tetap pada instansi pemerintahan serta meningkatkan *softskill* dalam penulisan laporan.
2. Bagi Universitas
Untuk memberikan informasi dan referensi mengenai analisis akuntansi aset tetap pada instansi pemerintahan bagi mahasiswa lain dalam menyusun laporan yang berkaitan dengan topik sama, sehingga dibahas lebih lanjut

3. Bagi Instansi

Hasil penulisan laporan ini diharapkan dapat memberikan ide-ide baru dan saran dari mahasiswa.

1.4 Metode Penulisan

Untuk mendapatkan informasi dalam penyusunan laporan tugas akhir ini, maka yang dilakukan penulis adalah dengan cara berikut :

1. Studi Pustaka

Studi pustaka sangat penting dilakukan untuk mencari teori dasar terkait aset tetap yang berasal dari berbagai sumber buku, artikel, jurnal penelitian dan peraturan pemerintah.

2. Wawancara

Metode ini digunakan untuk melengkapi data-data yang dibutuhkan oleh penulis dengan mengajukan pertanyaan kepada karyawan pengelola aset tetap untuk memperoleh informasi mengenai kebijakan yang diterapkan pada instansi.

3. Praktik Kerja

Metode ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan pemahaman atas penerapan aset tetap dengan melakukan praktik kerja selama 3 bulan di Sekretariat DPRD Provinsi DKI Jakarta.

DAFTAR PUSTAKA

- Adriansa, M., et. Al. (2022). “Analisis Kepuasan Pelanggan Menggunakan Algoritma C4.5”. *Jurnal Teknik Informatika UNIKA Santo Thomas*, 07(21), 115–121.
- Afiah, Nur N. et. Al. (2020). *Akuntansi Pemerintahan Daerah Berbasis AkruaI Pada Entitas Akuntansi: Konsep dan Aplikasi, Ed Pertama*, Kencana, Jakarta.
- Herdiyana, D., & Rokhim, M. L. (2021). “Analisis Penerapan Akuntansi Aset Tetap Pada Kppbc Tipe Madya Pabean C Kantor Pos Pasar Baru”. *Jurnal Tipe Madya Pabean C Kantor Pos Pasar Baru*.
- Nuraini, F. & Andrianto. (2020). *Akuntansi Keuangan Menengah I Berdasarkan SAK-ETAP*. Jawa Timur : CV. Penerbit Qiara Media.
- Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan No.07 Tahun 2010, Tentang Akuntansi Aset Tetap.
- Rahmawaty, A., et. Al. (2021). “Analisis Penyusutan Aktiva Tetap dan Pengaruhnya Terhadap Laba Perusahaan pada PT Aneka Gas Industri”. *Jurnal Akuntansi Terapan*, 2(2), 92–98.
- Saputra, D. (2018). “Analisis Penerapan Akuntansi Pada Usaha Toko Kain Pakaian Di Pasar Bawah-Pekanbaru”. *Journal of Chemical Information and Modeling*, 4(2), 100.
- Setiadi. (2020). “Penerapan Metode Penyusutan Aset Tetap (Studi Kasus Pada PT Chandra Sakti Utama Leasing Jakarta)”. *Jurnal Bisnis & Akuntansi Unsurya*, 5(2), 111–121.
- Setyowati, M. S., et. Al. (2016). *Pengantar Akuntansi 2*. Jakarta : PT Kharisma Putra Utama.
- Suteja, I. G. N. (2018). “Analisis Kinerja Keuangan dengan Metode Altman Z-Score Pada PT Ace Hardware Indonesia Tbk”. *Jurnal Moneter*, V(1), 12–17.
- Sutopo, S., et. Al. (2021). “Pendapatan Terhadap Laporan Laba Rugi Pada PT. Indo Zinc Diecasting Di Gresik”. *Jurnal Jaemb*, 1(3), 83–93.

Wardoyo, D. U., et. Al. (2022). “Analisis Perhitungan Penyusutan Aset Tetap Terhadap Laba Perusahaan”. *Competitive Jurnal Akuntansi Dan Keuangan*, 6(1), 1–8.

Sutipa, E. (2022). “Analisis Perhitungan Harga Pokok Produk Sebagai Dasar Penetapan Harga Jual Pandan Laut (Studi Kasus Pada Raja Duri Di Tasikmalaya Jawa Barat)”.

Sekretariat Dewan : DPRD Provinsi DKI Jakarta. Diakses pada 25 Juli 2023 dari dprd-dkijakartaprov.go.id