



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

Kampus B : Jl. Tanah Merdeka No.20, RT.11/RW.2, Rambutan, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13830 Telp. (021) 8400341, 8403683, Fax. (021) 8411531
Website : www.fkip.uhamka.ac.id Home page : www.uhamka.ac.id

SURAT TUGAS

Nomor: 01119/F.03.08/2023

Bismillahirrahmanirrahim,

Pimpinan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, memberi tugas kepada :

Nama : **Rita Agustina Karnawati, M.Pd.**

Tugas : Menghadiri kegiatan Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum

Waktu : 27 s.d. 29 Juli 2023

Tempat : Mercure Jakarta Batavia
Jl. Kali Besar Barat No. 44 RT. 6 RW. 3, Roa Malaka,
Kec. Tambora, Kota Jakarta Barat, DKI Jakarta, 11230

Lain-lain : Setelah melaksanakan tugas agar membuat laporan tertulis Kepada Pimpinan FKIP UHAMKA

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan dengan sebaik-baiknya sebagai amanah.

Jakarta, 7 Muharram 1445 H
25 Juli 2023 M

Dekan,





Dr. Desvian Bandarsyah, M.Pd.

Petunjuk Pengisian Surat Perintah Perjalanan Dinas (SPPD):

(Halaman petunjuk ini tidak perlu diserahkan kembali, sehingga tidak perlu dicetak)

1. Form SPPD pada halaman 2 dicetak sebanyak 2 rangkap per peserta
2. Pejabat pemberi tugas menandatangani SPPD pada kolom yang diberi tanda centang (√).
3. Bubuhkan stempel instansi pada kolom yang sama dengan tandatangan pejabat pemberi tugas
4. Nama dan jabatan pejabat pemberi tugas tidak dicantumkan/ditulisikan dalam SPPD, tetapi dilampirkan pada lembar/kertas terpisah.
5. Lembar SPPD bersama surat tugas diserahkan pada saat kegiatan berlangsung.

	<p>I. Berangkat dari : (tempat kedudukan) : Ke : Pada Tanggal : Kepala :</p> 
<p>II. Tiba di : Pada tanggal : Kepala :</p>	<p>Ke : Pada tanggal : Kepala :</p>
<p>III. Tiba di : Pada tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :</p>
<p>IV. Tiba di : Pada tanggal : Kepala :</p>	<p>Berangkat dari : Ke : Pada tanggal : Kepala :</p>
<p>V. Tiba di : (tempat kedudukan) Pada Tanggal : Kepala :</p> 	<p>Telah diperiksa dengan keterangan bahwa perjalanan tersebut atas perintahnya dan semata-mata untuk kepentingan jabatan dalam waktu yang sesingkat-singkatnya.</p>
<p>VI. CATATAN LAIN-LAIN :</p>	
<p>VII. PERHATIAN : PPK yang menerbitkan SPD, pegawai yang melakukan perjalanan dinas, para pejabat yang mengesahkan tanggal berangkat/tiba, serta bendahara pengeluaran bertanggung jawab berdasarkan peraturan-peraturan Keuangan Negara, apabila negara menderita rugi akibat kesalahan, kelalaian, dan kealpaannya (Lampiran III (1 dan 4) Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan No. PER-22/PB/2013 Tanggal 30 Mei 2013)</p>	



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI**
BADAN STANDAR, KURIKULUM, DAN ASESMEN PENDIDIKAN
PUSAT KURIKULUM DAN PEMBELAJARAN
Jalan Gardu, Srengseng Sawah, Jagakarsa, Kota Jakarta Selatan 12640
Laman <http://kurikulum.kemdikbud.go.id/>

Nomor : 0948/H3/SK.02.01/2023
Lampiran : enam halaman
Hal : undangan

25 Juli 2023

Yth.
(Daftar terlampir)

Dengan hormat, dalam rangka melaksanakan penyiapan kebijakan teknis, penyusunan kurikulum, dan pengembangan pembelajaran, Pusat Kurikulum dan Pembelajaran, Badan Standar, Kurikulum, dan Asesmen Pendidikan, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi bermaksud mengadakan kegiatan **Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum** yang akan dilaksanakan pada:

hari, tanggal : Kamis s.d Sabtu, 27 s.d 29 Juli 2023
waktu : Registrasi mulai pukul 12.00 WIB
Pembukaan pukul 14.00 WIB
tempat : **Mercure Jakarta Batavia**
Jl. Kali Besar Barat No.44 46, RT.6/RW.3, Roa Malaka, Kec. Tambora,
Kota Jakarta Barat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 11230
output : Hasil Penelaahan ATP dan MA

Sehubungan dengan hal tersebut, mohon perkenan Saudara menugaskan pegawai terlampir untuk hadir dan berpartisipasi aktif dalam kegiatan dimaksud. Beberapa hal yang perlu diperhatikan oleh peserta kegiatan adalah berikut:

1. membawa laptop, *headset/earphone*, dan referensi yang diperlukan;
2. mengisi biodata melalui laman <http://ringkas.kemdikbud.go.id/Pembelajaran262> ;
3. membawa satu rangkap surat tugas sesuai undangan yang diterima yang ditandatangani minimal oleh pejabat eselon II atau Kepala Satker dan dua rangkap SPPD yang ditandatangani oleh pejabat atau pimpinan instansi/lembaga, format dapat diunduh melalui laman <https://ringkas.kemdikbud.go.id/SPPDPUSKURJAR> ;
4. peserta yang instansinya berada di luar daerah penyelenggaraan kegiatan diwajibkan memberikan bukti pengeluaran sebagai penggantian, yaitu berupa:
 - a. dokumen perjalanan berupa tiket keberangkatan-kepulungan pesawat/kereta/bus/kapal/travel sesuai jabatan pelaksana perjalanan dinas, tidak termasuk biaya tambahan seperti asuransi, bagasi, dll;
 - b. *boarding pass* keberangkatan pesawat/kereta;
 - c. bukti pengeluaran biaya transportasi keberangkatan dari tempat kedudukan menuju ke bandara/stasiun/ terminal/pelabuhan keberangkatan (*at cost*);
 - d. bukti pengeluaran biaya transportasi kedatangan dari bandara/stasiun/terminal/pelabuhan kedatangan menuju tempat tujuan (*at cost*);
 - e. untuk biaya transportasi kepulungan dari lokasi kegiatan menuju bandara/stasiun/terminal/pelabuhan ke tempat kedudukan semula, maka dapat diganti sebesar biaya transportasi keberangkatan/kedatangan;
 - f. taksi harap menggunakan transportasi *online* (aplikasi) atau taksi berargo (bukan *golden bird* atau *silver bird*) dan tidak diperkenankan ditulis tangan;

- g. dalam hal perjalanan dinas menggunakan kendaraan pribadi dari tempat kedudukan menuju tempat tujuan, maka penggantian biaya transportasi dibayarkan sebesar bukti pengeluaran (*at cost*), berupa:
- 1) kuitansi/bukti pembelian bahan bakar kendaraan dengan **mempertimbangkan tingkat kewajaran dan ketersediaan anggaran** serta besaran penggantian ditetapkan berdasarkan pertimbangan dari PPK; dan
 - 2) bukti biaya tarif tol.
- h. apabila peserta tidak dapat menyerahkan bukti karcis/tiket/kuitansi, dan *boarding pass* serta bukti pengeluaran lainnya, panitia tidak dapat mengganti biaya perjalanan.

Untuk informasi lebih lanjut dapat menghubungi **Ibu Tiara Rafinda Ihza (0813-1894-0273)**.

Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Plt. Kepala Pusat,



Drs. Zulfikri, M.Ed.

NIP 196405091991031004

Tembusan:

1. Kepala Subbagian Tata Usaha Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
2. Pejabat Pembuat Komitmen Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
3. Bendahara Pengeluaran Pusat Kurikulum dan Pembelajaran

Lampiran Surat Undangan

Nomor : 0948/H3/SK.02.01/2023

Tanggal : 25 Juli 2023

DAFTAR UNDANGAN

NO.	NAMA	INSTANSI	KETERANGAN
1.	Bapak Zulfikri	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Plt. Kepala Pusat Kurikulum dan Pembelajaran
2.	Bapak Atep Kartiansyah	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Kepala Subbagian Tata Usaha
3.	Bapak Yogi Anggraena	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Koordinator Substansi Kurikulum
4.	Bapak M. Heru Iman Wibowo	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Koordinator Substansi Pembelajaran
5.	Ibu Siti Nurjanah	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Penjab. Adm. Keuangan/BP
6.	Bapak Abdul Rohman Hakim	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Penjab. Barang dan Jasa
7.	Ibu Adesti Komalasari	Konsultan, Jakarta	Tim Pengembang Perencanaan untuk Pendidikan Umum
8.	Bapak Adi Gunawan	Konsultan, Jakarta	
9.	Ibu Raisha Sastri Utami	Praktisi Pendidikan	Tutor Bahasa dan Literatur
10.	Ibu Bianda Chiara	Praktisi Pendidikan	
Seni Rupa SD			
11.	Ibu Luluq Baraqbah	Sekolah High Scope Indonesia	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V
12.	Bapak Rizki Zeki Taufik Rahman Siregar	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V
13.	Bapak Syahfadir Kurniawan	BINUS International School	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas VI
14.	Bapak Azhari Amri	Poltek Bima Cikarang	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas VI
Seni Teater SD			
15.	Ibu Sri Rejeki Fladesawati	SDN Tugu 10 Depok	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V
16.	Bapak Amar Sutisna	Praktisi Teater	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V
17.	Bapak Hizbul Pahman	SDN Kalibaru 1	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas VI
18.	Bapak Muhammad Jalalludin	Universitas Asa Indonesia	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas VI
Seni Tari SD			
19.	Ibu Winda Kharisma	Sekolah Paradisa Cendekia Bekasi, Jawa Barat	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V dan VI
20.	Ibu Heni Komalasari	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase C dan MA Kelas V dan VI
Bahasa Indonesia Lanjutan SMA			
21.	Bapak Foy Ario	SMAN 12 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
22.	Bapak Heru Kurniawan	UIN Purwokerto	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
23.	Ibu Wulan	SMAN 60 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
24.	Ibu Helena Rebecca Wulanari	Universitas Surya	Penelaah ATP Fase F dan MA

Catatan :

- UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetakannya merupakan alat bukti yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRÉ

NO.	NAMA	INSTANSI	KETERANGAN
	Tangkilisan		Kelas XII
Bahasa Inggris Lanjutan SMA			
25.	Ibu Diah Zen	SMAN 8 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
26.	Bapak Muhammad Syahrudin Nawir	UIN Alaudin Makassar	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
27.	Bapak Arif Mustofa	SMKN 54 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
28.	Ibu Siti Khasinah	UIN Ar-Raniry Banda Aceh	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Arab SMA			
29.	Ibu Maspalah	SMAN 1 Cicurug	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
30.	Bapak Marzuki	UIN Ar-Raniry Banda Aceh	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
31.	Bapak Ahmad Faqih	SMA PGII 2 Bandung	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
32.	Bapak Muhammad Kamal	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Jerman SMA			
33.	Bapak BJ Gunawan	SMA Islam Athirah Makassar	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
34.	Ibu Santiah	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
35.	Ibu Rina Fitriani	SMAN 114 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
36.	Bapak Dani Hendra	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Perancis SMA			
37.	Bapak Ismaya Sakti	SMAN 70 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
38.	Ibu Iim Siti Karimah	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
39.	Ibu Gita Eka Setyasari	SMAN 1 Sragen	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
40.	Ibu Farida Amalia	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Jepang SMA			
41.	Ibu Siti Mukaromah	SMAN 2 Bojonegoro	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
42.	Ibu Lenny Puspitasari	Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
43.	Ibu Widowati	SMKN 3 Madiun	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
44.	Ibu Rita Agustina Karnawati	FKIP UHAMKA	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Mandarin SMA			
45.	Ibu Wenny Mahdalena	SMAN 64 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI

NO.	NAMA	INSTANSI	KETERANGAN
46.	Bapak Hasan	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
47.	Ibu Ina Cakrawati	SMAN 11 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
48.	Ibu Hudiyekti Prasetyaningtyas	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Bahasa Korea SMA			
49.	Ibu Dwi Ayu Ariastuti	SMAN 1 Pagak Malang	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
50.	Bapak Didin Samsudin	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
51.	Bapak Nabil Aswar	MAN 4 Sukabumi	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
52.	Ibu Eva Latifah	Universitas Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Seni Rupa SMA			
53.	Bapak Didin Wahyudin	SMAN 22 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
54.	Bapak Ahmad Alberd	Universitas Indraprasta Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
55.	Bapak Guntur Wiyana	SMAN 1 Trenggalek	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
56.	Bapak Martono	Universitas Negeri Yogyakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Seni Teater SMA			
57.	Ibu Tria Sismalinda	Praktisi/Global Jaya School	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
58.	Bapak Iwan Purnanto	Praktisi Teater/Praktisi Pendidikan	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
59.	Bapak Budi Suryanto	SMAN 1 Sutojayan	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
60.	Bapak Indar Sabri	Universitas Negeri Surabaya	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Seni Musik SMA			
61.	Bapak Emriza Syukri Abdillah	SMAN 12 Merangin, Jambi	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
62.	Ibu Helena Evelin Limbong	Universitas Negeri Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
63.	Bapak Satria Adhitama	SMAN 23 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
64.	Bapak Dimas Petorant	Institut Kesenian Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Seni Tari SMA			
65.	Ibu Shinta Relawati	SMAN 38 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
66.	Bapak Ayo Sunaryo	Universitas Pendidikan Indonesia	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI
67.	Ibu Tauriska Candra Kasih	SMAN 18 Surabaya	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII

NO.	NAMA	INSTANSI	KETERANGAN
68.	Ibu Alis Triena	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa, Banten	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XII
Fasilitator Prakarya			
69.	Bapak Indra Samsudin	SMAN 1 Cikembar, Sukabumi	Fasilitator
Prakarya Rekayasa			
70.	1 orang	Sekolah	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
71.	Bapak Taman Firdaus	SMAN 04 Kota Bima/ Dosen IAIM Bima	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
Prakarya Pengolahan			
72.	Ibu Nurayni	SMAN 42 Jakarta	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
73.	1 orang	Universitas	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
Prakarya Kerajinan			
74.	Ibu Sri Suratinah Hadiyati	Bhumi Wanaprasta Bandung	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
75.	Ibu Oktavianti	FEB Universitas Riau Kepulauan Batam	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
Prakarya Budidaya			
76.	Ibu Erny Yuliani	Yayasan Pendidikan Semut-semut, Depok	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
77.	Ibu Novi Tri Astutiningsih	SITH ITB, Bandung	Penelaah ATP Fase F dan MA Kelas XI dan XII
Tim Ilustrator			
78.	Bapak Jubaedi	Ilustrator Lepas, Bandung	Tim Desain
79.	Ibu Silvi Pratiwi	Ilustrator Lepas, Bandung	
80.	Bapak Muhammad Laili	Ilustrator Lepas, Bandung	
81.	Bapak Joko Setiyono	Ilustrator Lepas, Yogyakarta	
82.	Bapak M. Ridha Ridwan	Ilustrator Lepas, Bandung	
83.	Bapak Ibrahim	Ilustrator Lepas, Bandung	
84.	Bapak Adhitya Adriansyah	Ilustrator Lepas, Bandung	
Tim Pengembang/Pengelola Kurikulum, Pembelajaran, dan Administrasi			
85.	Ibu Fera Herawati	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Fasilitator untuk Pendidikan Umum
86.	Ibu Anitawati	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
87.	Bapak Laurentius Yulius Juih	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
88.	Bapak Antonius Nahak	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
89.	Bapak Prayoga Rendra Vendiktama	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
90.	Ibu Arina Hasanah	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
91.	Bapak Glinding Winarko	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	
92.	Ibu Tiara Rafinda Ihza	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Penunjang Substansi
93.	1 orang Staf Tata Usaha / Keuangan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Penunjang/Administrasi
94.	1 orang Staf Tata Usaha / Keuangan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Penunjang/Administrasi
95.	1 orang Staf Tata Usaha / Keuangan	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Penunjang/Keuangan
96.	1 orang Staf Tata Usaha /	Pusat Kurikulum dan Pembelajaran	Tim Penunjang/Keuangan

Catatan :

1. UU ITE No. 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti yang sah."
2. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSRÉ

NO.	NAMA	INSTANSI	KETERANGAN
	Keuangan		
97.	Ibu Andiny Yaasin Fajri Putri	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
98.	Ibu Athaya Fairuz Salma	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
99.	Ibu Lintang Chandra Dewi	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
100.	Ibu Okta Harisanti	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
101.	Ibu Chairun Nida	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
102.	Ibu Shafira	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
103.	Bapak Muhamad Aditya Zahran	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
104.	Ibu Fathiyah Laila	Independen	Tim Penunjang/Administrasi
105.	Ibu Meilani Sartika	Independen	Tim Penunjang/Administrasi

Lampiran Surat Undangan

Nomor : 0948/H3/SK.02.01/2023

Tanggal : 25 Juli 2023

JADWAL KEGIATAN

NO	HARI/WAKTU	ACARA	KETERANGAN
Kamis, 27 Juli 2023			
1.	12.00 - 14.00 WIB	Registrasi	Panitia
2.	14.00 – 14.30 WIB	Pembukaan a. Laporan Kegiatan b. Sambutan dan Pembukaan Acara c. Do'a	Koordinator Substansi Plt. Kapuskurjar Panitia
2.	14.30 - 15.00 WIB	Penjelasan Teknis Pelaksanaan Kegiatan	PIC
3.	15.30 - 16.00 WIB	Istirahat	
4.	16.00 - 17.30 WIB	Penyamaan Persepsi	Fasilitator dan Peserta
5.	17.30 – 19.30 WIB	Istirahat	
6.	19.30 - 21.30 WIB	Diskusi dengan Kelompok	Fasilitator dan Peserta
Jum'at, 28 Juli 2023			
1.	08.00 - 12.00 WIB	Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum	Fasilitator dan Peserta
2.	12.00 - 13.00 WIB	Istirahat	
3.	13.00 - 16.00 WIB	Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum	Fasilitator dan Peserta
5.	16.00 - 17.30 WIB	Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum	Fasilitator dan Peserta
6.	17.30 - 19.30 WIB	Istirahat	
7.	19.30 - 21.30 WIB	Penelaahan Alur Tujuan Pembelajaran dan Modul Ajar untuk Pendidikan Umum	Fasilitator dan Peserta
Sabtu, 29 Juli 2023			
1.	08.00 - 10.00 WIB	<i>Progress Check</i>	Tim Kurikulum dan Pembelajaran
2.	10.00 - 11.00 WIB	Penutupan	Plt. Kapuskurjar/ Koordinator Substansi Pembelajaran dan Koordinator Substansi Kurikulum
3.	11.00 - 12.00 WIB	Penyelesaian Administrasi	Panitia