



**PENILAIAN PRESTASI KERJA
PEGAWAI NEGERI SIPIL**

KEMENDIKBUD
LLDIKTI WILAYAH III

JANGKA WAKTU PENILAIAN
BULAN : 2 Januari s/d 31 Desember 2021

1.	YANG DINILAI	
	a. Nama	Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
	b. NIP	0322107402
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata Muda Tk1/IIIa
	d. Jabatan	Lektor 200
	e. Unit Organisasi	Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.HAMKA
2.	PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Ony Linda, SKM, M.Kes
	b. NIP	0330107403
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Penata III/c
	d. Jabatan	Dekan
	e. Unit Organisasi	Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
3.	ATASAN PEJABAT PENILAI	
	a. Nama	Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M.Hum.
	b. NIP	D.14.0878
	c. Pangkat, Golongan ruang, TMT	Pembina Utama Madya, IV/d
	d. Jabatan	Rektor
	e. Unit Organisasi	Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

4.	UNSUR YANG DINILAI			Jumlah	
	a. Sasaran Kerja Pegawai (SKP)			87.50 x 60%	
	b. Perilaku Kerja	1. Orientasi Pelayanan	90	(Baik)	
		2. Integritas	90	(Baik)	
		3. Komitmen	90	(Baik)	
		4. Disiplin	90	(Baik)	
		5. Kerjasama	85	(Baik)	
		6. Kepemimpinan	80	(Baik)	
		7. Jumlah	525		
		8. Nilai rata – rata	87.50	(Baik)	
9. Nilai Perilaku Kerja			87.50 x 40%		
			35.00		
				87.50	
NILAI PRESTASI KERJA				(Baik)	
5. KEBERATAN DARI DOSEN PERSERIKATAN YANG DINILAI (APABILA ADA)					
<p>Tanggal,</p>					

**6. TANGGAPAN PEJABAT PENILAI
ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

**7. KEPUTUSAN ATASAN PEJABAT
PENILAI ATAS KEBERATAN**

Tanggal,

8. REKOMENDASI

9. DIBUAT TANGGAL, Januari 2022
PEJABAT PENILAI



Ony Linda, SKM, M.Kes
0330107403

10. DITERIMA TANGGAL, Januari 2022
DOSEN PERSERIKATAN YANG DINILAI



Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
0322107402

11. DITERIMA TANGGAL, Januari 2022
ATASAN PEJABAT PENILAI


Prof. Dr. Gunawan Suryoputro, M.Hum.
D.14.0878

**FORMULIR SASARAN KERJA
DOSEN TETAP PERSYARIKATAN**

I. PEJABAT PENILAI			II. PEGAWAI NEGERI SIPIL YANG DINILAI						
1	Nama	Ony Linda, SKM, M.Kes	1	Nama	Indah Kusumaningrum, STP. M.Si				
2	NIP	0330107403	2	NIP	0322107402				
3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata III/c	3	Pangkat/Gol.Ruang	Penata Muda Tk1/IIIa				
4	Jabatan	Dekan	4	Jabatan	Lektor 200				
5	Unit Kerja	FIKES UHAMKA	5	Unit Kerja	Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.HAMKA				
NO	III. KEGIATAN TUGAS JABATAN		AK*	TARGET					
				KUANT/OUTPUT		KUAL/MUTU	WAKTU		BIAYA
	SEDANG MENEMPUH STUDI S3								-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-
									-

Pejabat Penilai,

Ony Linda, SKM, M.Kes
 0330107403

Jakarta, 2 Januari 2021
 Dosen Tetap Perserikatan Yang Dinilai


Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
 0322107402

**PENILAIAN CAPAIAN SASARAN KERJA
DOSEN TETAP PERSYARIKATAN**

Jangka Waktu Penilaian 2 Januari 2021 s.d. 31 Desember 2021

NO	I. Kegiatan Tugas Jabatan	AK	TARGET				AK	REALISASI				PENGHITUNGAN	NILAI CAPAIAN SKP
			Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		Kuant/ Output	Kual/Mutu	Waktu	Biaya		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	SEDANG MENEMPUH STUDI S3												
1	(tugas tambahan)												
	(tugas tambahan)												
2	(kreatifitas)												
	(kreatifitas)												
Nilai Prestasi Akademik												87.50	
												(Baik)	


 Jakarta, 31 Desember 2021
 Pejabat Penilai,
Ony Linda, SKM, M.Kes
 0330107403

SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA **KUALITATIF**
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI/ FUNGSIONAL

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III			PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2022 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022		
NO	PEGAWAI YANG DINILAI		NO	PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	Indah Kusumaningrum, STP. M.Si	1	NAMA	Ony Linda, SKM, M.Kes
2	NIP	0322107402	2	NIP	0330107403
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Muda Tk1/IIIa	3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata, III/c
4	JABATAN	Lektor 200	4	JABATAN	Dekan
5	UNIT KERJA	Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.HAMKA	5	UNIT KERJA	FIKES UHAMKA
HASIL KERJA					
A. UTAMA					
1	Tugas belajar program doktoral Prodi Ilmu Gizi, Sekolah Pascasarjana IPB				
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja individu :				
	- Terselenggara ujian kualifikasi lisan, kolokium, dan proposal Disertasi				
.....					
	Ukuran keberhasilan/ Indikator Kinerja Individu, Target :				
B. TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA*					
1	Berorientasi pelayanan		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat		-Melaksanakan progress tugas belajar sesuai target		
	- Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan				
	- Melakukan perbaikan tiada henti				
2	Akuntabel		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggung jawab, cermat,		-Hadir secara aktif dalam jadwal perkuliahan		
	- Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggung jawab, efektif, dan efisien.				
	- Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan				
3	Kompeten		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah		- Bersedia untuk mengaaajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain		
	- Membantu orang lain belajar				
	- Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik				
4	Harmonis		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya		- Membantu sesama dosen yang membutuhkan		
	- Suka menolong orang lain				
	- Membangun lingkungan kerja yang kondusif				
5	Loyal		Ekspektasi Khusus Pimpinan:		
	- Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara				

	- Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara	-Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan Pribadi atau kelompok
	- Menjaga rahasia jabatan dan negara	
6	Adaptif	
	- Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas	-Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode belajar
	- Bertindak proaktif	
7	Kolaboratif	
	- Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi	Ekspektasi Khusus Pimpinan:
	- Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah	-Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya
	- Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan	

Pegawai yang Dinilai



Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
322107402



LAMPIRAN SASARAN KINERJA PEGAWAI

DUKUNGAN SUMBER DAYA	
1	Dukungan sarana administrasi yang memadai (presensi kehadiran dosen, presensi kehadiran mahasiswa)
2	Dukungan sarana IT yang memadai (Komputer/Laptop, LCD Projector, Screen Projector)
3	Dukungan sarana prasarana laboratorium
4	Dukungan Sarana Prasarana Kelas (Papan tulis, ATK)
SKEMA PERTANGGUNGJAWABAN	
1	Progress report tugas belajar
2	Logbook bimbingan, cover tugas akhir, lembar pengesahan bimbingan
3	Berita Acara Sidang
4	Halaman sampul, editor, daftar isi, bukti kinerja
1	Direkomendasikan untuk pengembangan kompetensi

Pegawai yang Dinilai



Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
0322107402



Jakarta, 3 Januari 2022
Pejabat Penilai Kinerja



Ony Einda, SKM, M.Kes
0330107403

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNSIONAL

PERIODE: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR*

LEMBAGA LAYANAN PENDIDIKAN TINGGI WILAYAH III PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI 2022 SD 31 DESEMBER TAHUN 2022

NO.	PEGAWAI YANG DINILAI	NO.	PEJABAT PENILAI KINERJA
1	NAMA Indah Kusumaningrum, STP. M.Si	1	NAMA Ony Linda, SKM, M.Kes
2	NIP 0322107402	2	NIP 0330107403
3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata Muda Tk1/IIla	3	PANGKAT/GOL. RUANG Penata, III/c
4	JABATAN Lektor 200	4	JABATAN Dekan
5	UNIT KERJA Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.HAMKA	5	INSTANSI FIKES UHAMKA

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI*

BAIK

POLA DISTRIBUSI:



HASIL KERJA		REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
A. UTAMA			
1	Tugas Belajar program doktoral Prodi ilmu Gizi, Sekolah Pasca Sarjana IPB Ukuran keberhasilan/indikator kinerja individu, Target dan Perspektif : -Terselenggaranya Ujian kualifikasi lisan, kolokium dan Proposal Disertasi	Terselenggara ujian kualifikasi lisan, kolokium dan proposal Disertasi	Sudah baik dan dapat dipertahankan
B. TAMBAHAN			

**RATING HASIL KERJA*
DI ATAS EKSPEKTASI**

PERILAKU KERJA

UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN

1	<p>Berorientasi pelayanan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 	<p><i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i> <i>Melaksanakan progres tugas belajar sesuai target</i></p>	<p><i>Sudah baik dan dapat dipertahankan</i></p>
2	<p>Akuntabel</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur, bertanggungjawab, cermat, disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan barang milik negara secara bertanggungjawab, efektif, dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 	<p><i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i> <i>-Hadir secara aktif dalam jadwal perkuliahan</i></p>	<p><i>Sudah baik dan dapat dipertahankan</i></p>
3	<p>Kompeten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 	<p><i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i> <i>-Bersedia untuk mengajarkan pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki kepada orang lain</i></p>	<p><i>Sudah baik dan dapat dipertahankan</i></p>
4	<p>Harmonis</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 	<p><i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i> <i>-Membantu sesama dosen yang membutuhkan</i></p>	<p><i>Sudah baik dan dapat dipertahankan</i></p>
5	<p>Loyal</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia kepada Negara Kesatuan Republik Indonesia serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi, dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p><i>Ekspektasi Khusus Pimpinan:</i> <i>-Mengutamakan kepentingan organisasi diatas kepentingan pribadi atau kelompok</i></p>	<p><i>Sudah baik dan sesuai</i></p>

6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: - Mengimplementasikan perkembangan teknologi untuk memperbaiki metode belajar	Sudah baik dan sesuai
7	Kolaboratif - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya	Sudah baik dan sesuai
RATING PERILAKU KERJA* DI ATAS EKSPEKTASI			
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI* SANGAT BAIK			




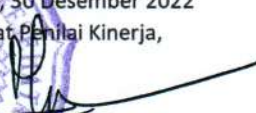
 Jakarta, 30 Desember 2022
 Pejabat Penilai Kinerja
 Ony Linda, SKM, M.Kes
 0330107403



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE*: TRIWULAN I/II/III/IV-AKHIR**

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, PERIODE PENILAIAN:
DAN TEKNOLOGI 1 JANUARI S.D. 31 DESEMBER TAHUN 2022

1	PEGAWAI YANG DINILAI	
	NAMA	: Indah Kusumaningrum, STP. M.Si
	NIP	: 0322107402
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata Muda Tk1/IIIa
	JABATAN	: Lektor 200
	UNIT KERJA	: Universitas Muhammadiyah Prof.Dr.HAMKA
2	PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ony Linda, SKM, M.Kes
	NIP	: 0330107403
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Penata, III/c
	JABATAN	: Dekan
	UNIT KERJA	: FIKES UHAMKA
3	ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
	NAMA	: Ir. Suharti, M.A., Ph.D.
	NIP	: 196911211992032002
	PANGKAT/GOL. RUANG	: Pembina Utama Madya, IV/d
	JABATAN	: Sekretaris Jenderal
	UNIT KERJA	: Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi
4	EVALUASI KINERJA	
	CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
	PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: SANGAT BAIK
5	CATATAN/ REKOMENDASI	
	7. Jakarta, 30 Desember 2022 Pegawai yang dinilai  Indah Kusumaningrum, STP. M.Si NIP 0322107402	6. Jakarta, 30 Desember 2022 Pejabat Penilai Kinerja,  Ony Linda, SKM, M.Kes NIP 0330107403 