



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

**PROSEDUR VERIFIKASI PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA  
OPERASIONAL PADA PT. ANGKASA PURA I  
(KANTOR PUSAT JAKARTA)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

HANA AFIFAH

1902043024

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI  
JAKARTA

2022



**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA**

**PROSEDUR VERIFIKASI PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA  
OPERASIONAL PADA PT. ANGKASA PURA I  
(KANTOR PUSAT JAKARTA)**

**LAPORAN TUGAS AKHIR**

HANA AFIFAH

1902043024

Diajukan untuk Memenuhi Sebagian Syarat dalam Memperoleh Predikat Ahli Madya

(A.Md)

FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
PROGRAM STUDI DIPLOMA TIGA AKUNTANSI

JAKARTA

2022

**LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR**

**Judul Tugas Akhir : PROSEDUR VERIFIKASI  
PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA  
OPERASIONAL PADA PT. ANGKASA PURA I  
(KANTOR PUSAT JAKARTA)**

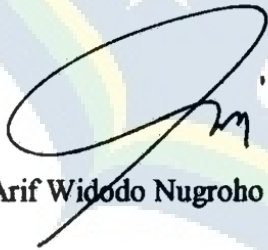
**Nama : Hana Afifah  
NIM : 1902043024  
Program Studi : D3 Akuntansi  
Fakultas : Ekonomi dan Bisnis**

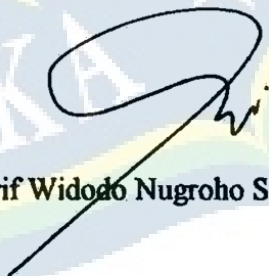
**Diterima dan disetujui untuk diujikan dalam Evaluasi Laporan Tugas Akhir**

**Jakarta, 23 Juli 2022**

**Mengetahui,  
Ketua Program Studi**

**Dosen Pembimbing,**

  
**Arif Widodo Nugroho S.E, M.M**

  
**Arif Widodo Nugroho S.E, M.M**

**LEMBAR PENGESAHAN**

Laporan Tugas Akhir dengan judul :

**PROSEDUR VERIFIKASI PERTANGGUNGJAWABAN UANG MUKA  
OPERASIONAL PADA PT. ANGKASA PURA I  
(KANTOR PUSAT JAKARTA)**

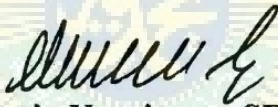
Oleh:  
Hana Afifah  
1902043024

Telah dievaluasi dan disahkan oleh Tim Evaluasi  
Program Diploma Tiga Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA

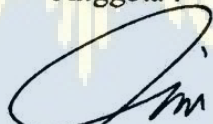
Pada tanggal : 29 Juli 2022

Tim Penguji

Ketua merangkap anggota :

  
(Herwin Kurniawan, SE., M.M)

Anggota :

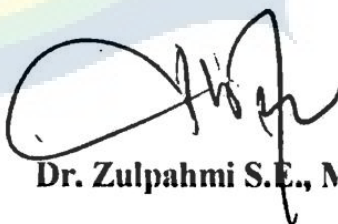
  
(Arif Widodo Nugroho, SE., M.M)

Mengetahui,

Ketua Program Studi D3 Akuntansi  
Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof. DR HAMKA

Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis  
Universitas Muhammadiyah  
Prof DR. HAMKA

  
Arif Widodo Nugroho S.E., M.M.

  
Dr. Zulpahmi S.E., M.Si.

## PERNYATAAN ORISINALITAS

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa Tugas Akhir dengan judul **“Prosedur Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional Pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta)”** merupakan hasil karya saya pribadi dengan keyakinan dan pengetahuan, saya tidak mencantumkan hasil karya orang lain atau bahan-bahan yang telah dipublikasikan sebelumnya yang diajukan untuk gelar maupun ijazah pada Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA atau perguruan tinggi lainnya.

Semua sumber yang dikutip maupun ditunjuk telah saya nyatakan dengan benar. Apabila dikemudian hari Tugas Akhir ini merupakan hasil plagiat atau penjiplakan terhadap hasil karya orang lain, maka saya bersedia mempertanggungjawabkan dan bersedia menerima sanksi berdasarkan aturan yang telah ditetapkan oleh Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.

Jakarta, 23 Juli 2022

Yang Menyatakan,



Hana Afifah

1902043024

## KATA PENGANTAR

*Assalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh*

Segala puji syukur kehadiran Allah Subhanahu Wa Ta'Ala yang telah melimpahkan nikmat serta hidayah. Shalawat serta salam tercurahkan kepada suri tauladan kita, Nabi Muhammad Sholallahu Alaihi Wassalam yang telah membawa umat dari zaman kegelapan hingga zaman yang terang benderang. Berkat rahmat, nikmat, kesehatan, kesempatan dari Allah, dukungan baik secara moril, materil serta doa kedua orang tua, sehingga saya dapat menyelesaikan laporan ini dengan baik dan sesuai sistematika penulisan.

Laporan tugas akhir merupakan bentuk pertanggungjawaban saya secara tertulis setelah melakukan kegiatan pengamatan. Laporan tugas akhir menjadi salah satu persyaratan yang harus dipenuhi untuk dapat menyelesaikan Program Studi Diploma III Akuntansi dalam mendapatkan gelar Ahli Madya (A.Md) di Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA. Laporan ini berjudul **“Prosedur Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional Pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta)”**.

Selain itu pada kesempatan ini, saya ingin mengucapkan terimakasih kepada berbagai pihak atas segala doa, dukungan dan semangat selama terselenggaranya kegiatan pengamatan hingga penyusunan laporan tugas akhir.

Oleh karena itu dalam kesempatan kali ini penulis mengucapkan terima kasih kepada yang terhormat :

1. Mama Yuli Handayani, Bapak Jajat Darajat, Ade Hafizh Raihan Daffa dan keluarga yang selalu memberi doa restu dan selalu menjadi motivasi dalam penyelesaian tugas akhir ini.
2. Bapak Prof. Dr. H. Gunawan Suryoputro, M.Hum. selaku Rektor Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
3. Bapak Dr. Zulpahmi, S.E, M.Si selaku Dekan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
4. Bapak Sumardi, S.E., M.Si selaku Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
5. Bapak M. Nurrasyidin., SE., M.Si selaku Wakil Dekan II Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
6. Bapak Edi Setiawan., SE., M.M selaku Wakil Dekan III Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
7. Bapak Tohirin, SHI., M.Pd.I., selaku Wakil Dekan IV Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA.
8. Bapak Arif Widodo Nugroho S.E, M.M selaku Ketua Program Studi D3 Akuntansi Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA dan Selaku Dosen Pembimbing.
9. Seluruh dosen dan segenap staf Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. DR HAMKA atas ilmu bantuan yang telah di berikan.

10. Bapak Adi Permana Selaku Vice President Accounting PT. Angkasa Pura I yang telah memberikan kesempatan kepada penulis untuk melaksanakan kegiatan magang serta memperoleh data untuk laporan hasil tugas akhir ini.
11. Seluruh Senior Manager pada unit Accounting PT. Angkasa Pura I.
12. Seluruh Staff pada unit Accounting PT. Angkasa Pura I yang tidak bisa disebutkan satu – persatu telah menjadi rekan kerja yang baik selama magang.
13. Uwa Acih dan Uwa Sigit yang sudah banyak sekali membantu saya selama kuliah dari awal sampai akhir.
14. Febilistiyani, Risyandha Cantika, Mayang Syella, Fachra Arofah, Syafira Indah, Indri Puji, dan Rimah Safitri yang menjadi teman seperjuangan penulis dari awal semester sampai di semester akhir ini.
15. Desti Fitriyani, Shavieira Andhara Chiesa, Nafa Azura, Tiara Restaliana, Alfida Syahira yang sudah menjadi teman baik penulis dan menjadi tempat keluh kesah penulis dalam menyelesaikan laporan tugas akhir ini.
16. Seluruh teman – teman D3 Akuntansi Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA angkatan 2019.
17. Dan untuk seluruh pihak yang tidak bisa disebutkan satu persatu yang sudah memberikan bantuan kepada penulis.

Semoga Allah SWT memberikan balasan atas kebaikan mereka yang telah diberikan kepada penulis. Semoga laporan ini dapat menambah wawasan serta pengetahuan bagi pembaca. Dalam penyusunan laporan ini penulis menyadari masih jauh dari sempurna dan masih banyak kekurangan baik dalam ruang lingkup serta tata bahasa.



Oleh karena itu, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat diharapkan oleh penulis untuk laporan tugas akhir ini.

Besar harapan penulis semoga laporan tugas akhir ini dapat bermanfaat untuk para pembaca ada umumnya dan juga untuk penulis.

*Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakaatuh.*

Jakarta, 23 Juli 2022

Penulis,



Hana Afifah

NIM. 1902043024

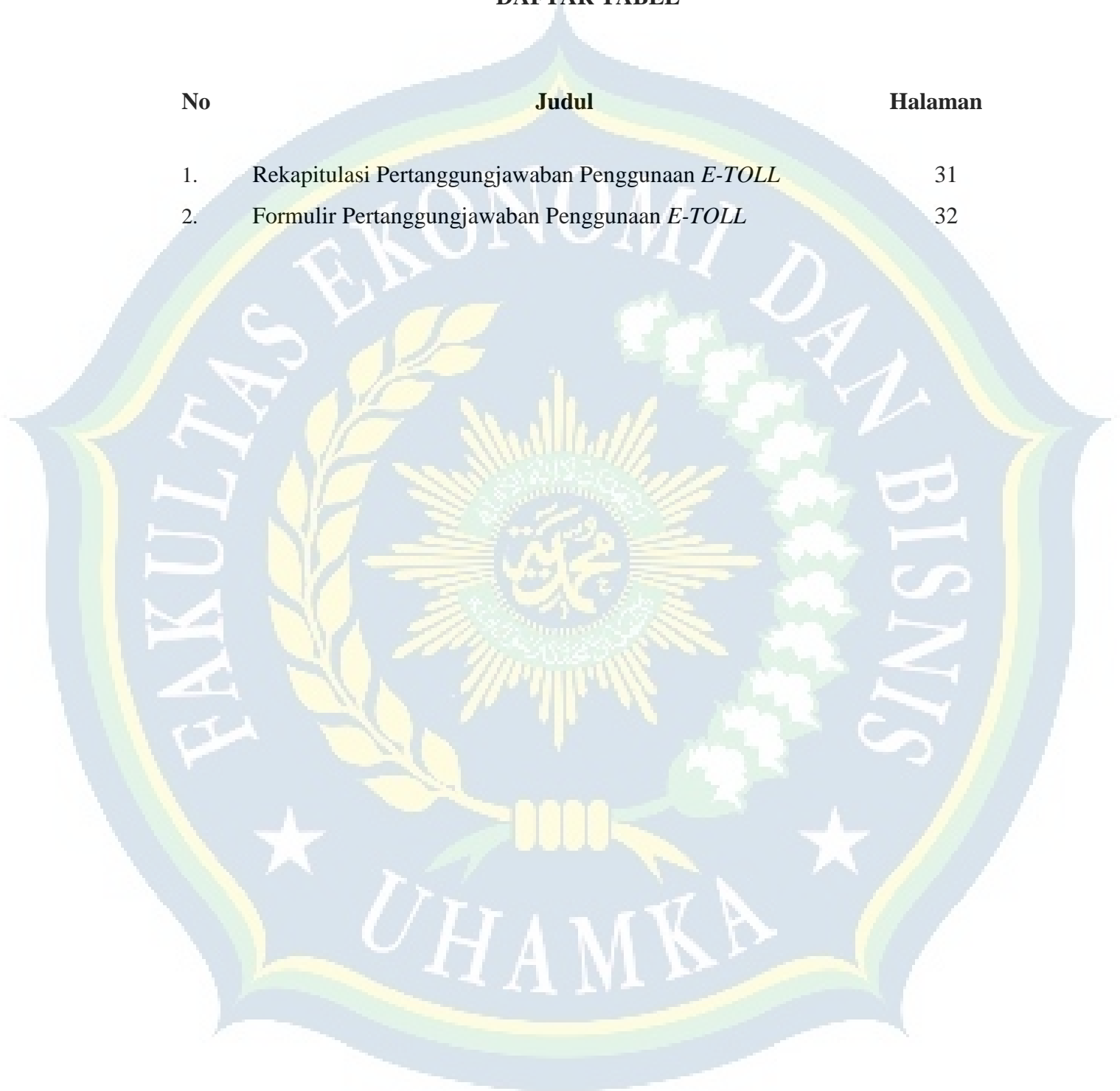
## DAFTAR ISI

LEMBAR PERSETUJUAN LAPORAN TUGAS AKHIR.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
KATA PENGANTAR .....	ii
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR .....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1    Latar Belakang .....	1
1.2    Permasalahan.....	4
1.2.1 <i>Pokok Permasalahan</i> .....	4
1.2.2 <i>Pembatasan Pemasalahan</i> .....	4
1.3    Tujuan dan Manfaat Penulisan .....	4
1.3.1 <i>Tujuan Penulisan</i> .....	4
1.3.2 <i>Manfaat Penulisan</i> .....	5
1.4    Metode Penulisan .....	5
BAB II TINJAUAN PUSTAKA.....	7
2.1    Pengertian Pokok.....	7
2.1.1 <i>Pengertian Prosedur</i> .....	7
2.1.2 <i>Pengertian Dokumen</i> .....	8
2.1.3 <i>Pengertian Uang Muka</i> .....	8
2.2    Verifikasi .....	9
2.2.1 <i>Pengertian Verifikasi</i> .....	9
2.2.2 <i>Aspek – Aspek Verifikasi</i> .....	9
2.2.3 <i>Tujuan Verifikasi</i> .....	10
2.3    Sistem .....	11

2.3.1	<i>Pengertian Sistem</i> .....	11
2.3.2	<i>Pengertian Sistem Informasi Akuntansi</i> .....	11
2.3.3	<i>Fungsi Sistem Informasi</i> .....	12
2.3.4	<i>Tujuan Sistem Informasi Akuntansi</i> .....	13
2.4	<i>System Application and Product (SAP)</i> .....	14
2.4.1	<i>Pengertian System Application and Product (SAP)</i> .....	14
2.4.2	<i>Tujuan Penerapan Enterprise Resource Planning (ERP)</i> .....	15
<b>BAB III HASIL DAN PEMBAHASAN</b> .....		16
3.1	<i>Sejarah Perusahaan</i> .....	16
3.1.1	<i>Sejarah PT. Angkasa Pura I</i> .....	16
3.1.2	<i>Visi, Misi, dan Nilai Perusahaan</i> .....	18
3.1.3	<i>Segmen Usaha PT. Angkasa Pura I</i> .....	19
3.1.4	<i>Struktur Organisasi</i> .....	19
3.2	<i>Pembahasan</i> .....	26
3.2.1	<i>Prosedur Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional PT. Angkasa Pura I</i> .....	26
3.2.2	<i>Dokumen Terkait Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional PT. Angkasa Pura I</i> .....	31
<b>BAB IV PENUTUP</b> .....		36
4.1	<i>Kesimpulan</i> .....	36
4.2	<i>Saran</i> .....	36
<b>DAFTAR PUSTAKA</b> .....		38

## DAFTAR TABEL

No	Judul	Halaman
1.	Rekapitulasi Pertanggungjawaban Penggunaan <i>E-TOLL</i>	31
2.	Formulir Pertanggungjawaban Penggunaan <i>E-TOLL</i>	32



## DAFTAR GAMBAR

No.	Judul	Halaman
1.	Struktur Organisasi PT. Angkasa Pura I	19
2.	Struktur <i>Accounting Group</i>	20
3.	Bagan Prosedur Bisnis Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional PT. Angkasa Pura I	26
4.	Data Karcis <i>E-TOLL</i> Kendaraan Operasional	33
5.	Dokumen <i>Request For Payment</i>	34
6.	Berita Acara	35

## DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul	Halaman
1.	Formulir Pengajuan Judul Laporan Tugas Akhir	1/5
2.	Lembar Konsultasi Laporan Tugas Akhir	2/5
3.	Format Evaluasi Laporan Tugas Akhir	3/5
4.	Format Evaluasi Tugas Akhir	4/5
5.	Daftar Riwayat Hidup	5/5

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Menurut UU RI NO. 19 TAHUN 2003 Pasal 1 Tentang Badan Usaha Milik Negara (BUMN) badan usaha yang seluruh atau sebagian besar modalnya dimiliki oleh negara melalui penyertaan secara langsung yang berasal dari kekayaan negara yang dipisahkan. Perusahaan Perseroan atau Persero adalah BUMN yang berbentuk perseroan terbatas yang modalnya terbagi dalam saham yang seluruh atau paling sedikit 51% (lima puluh satu persen) sahamnya dimiliki oleh Negara Republik Indonesia yang tujuan utamanya mengejar keuntungan. Perusahaan Perseroan Terbuka atau Persero Terbuka adalah Persero yang modal dan jumlah pemegang sahamnya memenuhi kriteria tertentu atau Persero yang melakukan penawaran umum sesuai dengan peraturan perundang - undangan di bidang pasar modal. Perusahaan Umum atau Perum, adalah BUMN yang seluruh modalnya dimiliki negara dan tidak terbagi atas saham, yang bertujuan untuk kemanfaatan umum berupa penyediaan barang atau jasa yang bermutu tinggi dan sekaligus mengejar keuntungan berdasarkan prinsip pengelolaan perusahaan.

Dalam sistem perekonomian nasional, BUMN ikut berperan menghasilkan barang atau jasa yang diperlukan dalam rangka mewujudkan sebesar - besarnya kemakmuran masyarakat. Peran BUMN dirasakan semakin penting sebagai pelopor atau perintis dalam sektor - sektor usaha yang belum diminati usaha swasta. Di samping itu, BUMN juga mempunyai peran strategis sebagai pelaksana pelayanan

publik, menyeimbangkan kekuatan - kekuatan swasta besar, dan turut membantu pengembangan usaha kecil atau koperasi. BUMN juga merupakan salah satu sumber penerimaan negara yang signifikan dalam bentuk berbagai jenis pajak, dividen dan hasil privatisasi. Pelaksanaan peran BUMN tersebut diwujudkan dalam kegiatan usaha pada hampir seluruh sektor perekonomian, seperti sektor pertanian, perikanan, perkebunan, kehutanan, manufaktur, pertambangan, keuangan, pos dan telekomunikasi, transportasi, listrik, industri dan perdagangan, serta konstruksi.

Anggaran dalam BUMN diatur dalam Keputusan menteri BUMN No. KEP-101/MBU/2002 tentang penyusunan rencana kerja dan anggaran perusahaan. Anggaran perusahaan adalah penjabaran program kegiatan usaha dalam satuan uang berdasarkan penerimaan atau pengeluaran secara tunai dari program kegiatan untuk melaksanakan penugasan pemerintah atau pemegang saham dan kegiatan komersial. Anggaran pengadaan disajikan terinci menurut bahan baku, bahan penolong, suku cadang, bahan lainnya dan barang yang diperdagangkan.

Uang muka operasional merupakan biaya – biaya yang digunakan secara rutin untuk kegiatan operasional perusahaan. Pada PT. Angkasa Pura I membuat uang muka dikelompokkan pada anggaran pengadaan. Tetapi, kegiatan usaha yang dijalankan Perusahaan telah sesuai dengan berdasarkan Akta No.66 tanggal 15 Desember 2021. Pada Pasal 3 dijelaskan tentang maksud dan tujuan serta kegiatan usaha, yaitu melakukan usaha di bidang jasa kebandarudaraan pelayanan lalu lintas penerbangan, serta optimalisasi pemanfaatan sumber daya yang dimiliki perusahaan untuk menghasilkan barang dan atau jasa yang bermutu tinggi dan berdaya saing kuat



untuk mendapatkan atau mengejar keuntungan guna meningkatkan nilai perusahaan dengan menerapkan prinsip - prinsip Perseroan Terbatas. Maka anggaran pengadaan masuk pada biaya operasi perusahaan, karena agar disajikan secara rinci sesuai dengan jenis – jenis biayanya.

PT. Angkasa Pura I ini merupakan salah satu perusahaan Badan Usaha Milik Negara (BUMN) yang memberikan pelayanan lalu lintas udara dan bisnis Bandar udara di Indonesia yang menitikberatkan pelayanan pada kawasan Indonesia bagian tengah sampai dengan kawasan Indonesia bagian timur. PT Angkasa Pura I memiliki tugas untuk mengelola 15 cabang dan kantor pusat tepatnya di Jakarta membutuhkan dana yang tidak sedikit untuk menyusun Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP). Sebelum adanya sistem seperti sekarang ini verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional pada PT. Angkasa Pura I dilakukan secara manual. Dengan sistem manual tidak sedikit kesalahan pada saat prosesnya dilakukan manual, seperti *human error*, kesalahan pencatatan, dokumen hilang, dokumen berjalan tidak sesuai dengan rencana, hal tersebut akan sangat berpengaruh pada saat menyusun laporan keuangan di akhir periode. Tetapi semenjak adanya sistem dan dikeluarkan proses bisnis yang baru, verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional berjalan sesuai dengan yang sebenarnya, dengan adanya sistem menjadi jembatan antara pihak yang akan melakukan pertanggungjawaban uang muka operasional dengan bagian keuangan. Pihak unit teknis yang akan mengajukan uang muka operasional tidak perlu ke bagian keuangan untuk menanyakan bagaimana pertanggungjawabannya apakah sudah terproses atau belum, tetapi bisa dilihat melalui sistem.

Berdasarkan pemaparan dan kasus di atas, penulis sangat tertarik untuk mengetahui prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional, sehingga penulis menyusun laporan tugas akhir ini dengan judul “**Prosedur Verifikasi Pertanggungjawaban Uang Muka Operasional Pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta)**”.

## **1.2 Permasalahan**

### ***1.2.1 Pokok Permasalahan***

1. Bagaimana prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional yang dilakukan oleh PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta)?
2. Apa saja dokumen yang terkait verifikasi uang muka operasional pada PT. Angkasa Pura I?

### ***1.2.2 Pembatasan Pemasalahan***

Berdasarkan rumusan masalah yang telah dibahas diatas maka pembatasan masalah dalam penulisan ini adalah verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta).

## **1.3 Tujuan dan Manfaat Penulisan**

### ***1.3.1 Tujuan Penulisan***

Berdasarkan rumusan masalah, tujuan dari penulisan laporan tugas akhir :

1. Untuk mengetahui prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional yang dilakukan oleh PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta).
2. Untuk mengetahui dokumen prosedur verifikasi uang muka operasional pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta).

### **1.3.2 Manfaat Penulisan**

Adapun manfaat dari penulisan laporan tugas akhir meliputi :

#### **1. Bagi Mahasiswa**

Laporan tugas akhir menjadi sarana untuk menambah wawasan dan pengetahuan mengenai prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional pada PT. Angkasa Pura I (Kantor Pusat Jakarta), meningkatkan *softskill* dalam menyusun laporan dan kemampuan berfikir kritis mahasiswa.

#### **2. Bagi Universitas**

Hasil penulisan laporan tugas akhir menjadi sarana untuk mengetahui tingkat pemahaman teori mahasiswa, mendapatkan informasi – informasi mengenai prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional di instansi pemerintahan dan menjadi referensi bagi mahasiswa lain dalam menyusun laporan dengan pembahasan yang sama, sehingga dapat dibahas lebih lanjut.

#### **3. Bagi Instansi**

Hasil penulisan laporan diharapkan dapat membantu memberikan saran atas kekurangan dari prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional di instansi, sebagai masukan pengambilan keputusan terkait prosedur serta membantu meningkatkan kinerja di masa mendatang.

### **1.4 Metode Penulisan**

Adapun metode penulisan yang digunakan untuk memperoleh data dalam menyusun laporan tugas akhir, terdiri dari :

### 1. Studi Pustaka

Studi pustaka dilakukan untuk memperoleh landasan penulisan laporan dengan mencari teori dasar prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional yang berasal dari berbagai jurnal penelitian serta buku.

### 2. Wawancara

Metode ini dilakukan dengan mengajukan pertanyaan – pertanyaan kepada pejabat dan karyawan – karyawan tentang prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional untuk memperoleh informasi dan data tentang kebijakan yang diterapkan di instansi.

### 3. Observasi

Observasi dilakukan dengan pengamatan secara langsung terhadap setiap proses yang terjadi pada prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional serta dokumen – dokumen yang terkait.

### 4. Praktik Kerja

Metode ini dilakukan untuk mendapatkan informasi dan pemahaman atas penerapan prosedur verifikasi pertanggungjawaban uang muka operasional dengan melakukan praktik kerja selama 3 bulan di PT. Angkasa Pura I.

## DAFTAR PUSTAKA

- Aprillian, R. S. E. (2019). *Sistem Pengendalian Internal Verifikasi Pembayaran Pembiayaan Barang dan Jasa Pada VQ Group Surabaya* (Doctoral dissertation, STIE Perbanas Surabaya).
- Arifani, R., Anugrah, M. A., & Tasdik, K. (2022). Konsep dan Aplikasi Sistem ERP : Model Chapter Report. *Jurnal Wahana Informatika (JWI)*, 1(1), 50–60. <https://journal.stmikjabar.ac.id>
- Azhar. (2017). Sistem Informasi Akuntansi Pemahaman Konsep Terpadu. In *Journal of Physics A: Mathematical and Theoretical* (Vol. 44, Issue 8).
- Baharuddin, A., Amalia, N., & Azis, R. (2022). *The Effect Of Down Payment Policy to Level of Credit Sales Volume PT . Pegadaian ( Persero )*. 4(1), 73–80.
- Darussalam, & Arief, G. (2017). *Jurnal Resti*. *Resti*, 1(1), 19–25.
- Gregor, M., Hodoň, R., Grznár, P., & Mozol, Š. (2022). *Design of a System for Verification of Automatic Guided Vehicle Routes Using Computer Emulation. Applied Sciences (Switzerland)* , 12 (7). <https://doi.org/10.3390/app12073397>
- Harahap, R. M. (2016). *Sisitem Informasi Manajemen*. IX+175.
- Haryani, Sri. (2022). *Pengajuan Uang Persediaan dan Revolving (GUP) UIN SUSKA RIAU*.
- Marina, A., Wahjono, S. I., Syaban, M., & Suarni, A. (2017). *Sistem Informasi Akuntansi Teori dan Praktikal*. In *Jakarta: Salemba Empat*.
- Nurmalasari, G. A. & AR, M. D., (2018). *Analisis Prosedur Permintaan dan Pertanggungjawaban Uang Muka Kerja Dalam Upaya Peningkatan Pengendalian Intern (Studi Pada Perum Jasa Tirta I Kantor Pusat Malang)*. *Jurnal Administrasi Bisnis*, 61(1), pp. 11-19.
- Rahayu, U. D., & Chadhiq, U. (2021). *The Effect SAP Application System Quality and the Quality of Information on Individual Performance Dimediate User Satisfaction (At PT. PLN (Persero) Central Java And D.I.Yogyakarta Distribution Main Units)*. *International Journal of Economics, Business and Accounting Research*, 5(2), 553–566.

Rahman, F. (2018). *Evaluasi Penerapan Enterprise Resources Planning (Erp) Terhadap Penyajian Laporan Keuangan (Studi Kasus Di Pt. Surya Citra Televisi)*. *KREATIF : Jurnal Ilmiah Prodi Manajemen Universitas Pamulang*, 6(3), 109. <https://doi.org/10.32493/jk.v6i3.y2018.p109-126>

Simangunsong, A., & Informatika, M. (2018). *Sistem Informasi Pengarsipan Dokumen Berbasis Web*. *Jurnal Mantik Penusa*, 2(1), 11–19. <http://e-jurnal.pelitanusantara.ac.id/index.php/mantik/article/view/317>

Veraniansyah, R. D. P., & Sukma, E. A. (2019). *Prosedur Pengelolaan Arsip Untuk Keamanan Dokumen Di Rsia Puri Bunda Malang*. *Adbis: Jurnal Administrasi Dan Bisnis*, 13(1), 65. <https://doi.org/10.33795/j-adbis.v13i1.66>

Wijaya, D., & Irawan, R. (2018). *Prosedur Administrasi Penjualan Bearing Pada Usaha Jaya Teknik Jakarta Barat*. XVI(1).

Wijayanto, I. (2016). *Peraturan Inspektur Jenderal Kementerian Pertahanan Nomor 07 Tahun 2016*. *Gastronomía Ecuatoriana Y Turismo Local.*, 1(69), 5–24.

Wulandari, F. R., & Khabibah, N. A. (2020). *Analisis Pengelolaan Dana Kas Kecil pada PT. Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk KCU Magelang*. *Jesya (Jurnal Ekonomi & Ekonomi Syariah)*, 4(1), 65–73. <https://doi.org/10.36778/jesya.v4i1.285>

<https://ap1.co.id/id/9> (Diakses Pada 17 Juli 2022)

<https://ap1.co.id/id/about/visi-misi> (Diakses Pada 17 Juli 2022)

<https://ap1.co.id/id/about/our-history> (Diakses Pada 17 Juli 2022)

<https://ap1.co.id/id/about/struktur-organisasi> (Diakses Pada 17 Juli 2022)

<https://jdih.bumn.go.id/lihat/UU%20Nomor%2019%20Tahun%202003> (Diakses Pada 20 Juli 2022)

<https://jdih.bumn.go.id/lihat/KEP-101/MBU/2002> (Diakses Pada 20 Juli 2022)