

“Pengelolaan Arsip Statis Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Provinsi DKI

Jakarta”

SKRIPSI

Diajukan untuk Melengkapi dan Memenuhi Salah Satu Persyaratan Untuk

Memperoleh

Gelar Sarjana Pendidikan



Uhamka
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Oleh

Haudina Shofy

1601085043

BIDANG KEAHLIAN ADMINISTRASI PERKANTORAN

PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI

FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

2020

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Statis Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Provinsi DKI Jakarta

Nama : Haudina Shofy

Nim : 1601085043

Setelah dipertahankan di hadapan Tim Penguji Skripsi, dan direvisi sesuai saran penguji

Program Studi : Pendidikan Ekonomi

Fakultas : Keguruan dan Ilmu Pendidikan

Universitas : Muhammadiyah Prof. DR . HAMKA

Hari : Jum'at

Tanggal : 28 Agustus 2020

Tim Penguji Nama Jelas

Tanda Tangan Tanggal

Ketua : Drs. H. M. Jamil Latief, MM, M.Pd

Sekretaris : Dr.Hj. Onny Fitriana Sitorus, M.Pd.

Pembimbing : Dra. Hj. Sri Giyanti, M.M

Penguji 1 : Dr. H. Syuaiban Muhammad, M.Si

Penguji 2 : Dr. Hj. Ihsana El Khuluqo, M.Pd

Ditstikan Oleh Dekan



Dr. Desvian Bandarsyah, M.Pd
NIDN: 03.1712.6903

HALAMAN PERSETUJUAN

BIDANG KEAHLIAN ADMINISTRASI
PROGRAM STUDI PENDIDIKAN EKONOMI
FAKULTAS KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

Judul Skripsi : Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
Nama : Haudina Shofy
NIM : 1601085043

Setelah diperiksa dan dikoreksi melalui proses bimbingan, maka dosen pembimbing dengan ini menyatakan setuju terhadap skripsi ini untuk diajukan atau disidangkan.

Jakarta, 24 Agustus 2020

Pembimbing,



Dra. Hj. Sri Giyanti, MM

NIDN. 0321025602

ABSTRAK

Haudina Shofy. 1601085043. *“Pengelolaan Arsip Statis Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta”*. Skripsi. Jakarta: Program Studi Pendidikan Ekonomi, Fakultas Keguruan Dan Ilmu Pendidikan. Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA. 2020.

Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui Pengelolaan Arsip Statis Di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta – Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.. Penelitian ini juga bertujuan untuk mengetahui hambatan-hambatan kearsipan, pegawai kearsipan, sarana prasana kearsipan, dan hambatan pada pembuatan daftar kearsipan.

Metode penelitian yang digunakan dalam skripsi ini dengan pendekatan secara kualitatif yang bersifat deskriptif, yang dengan cara menuliskan topik-topik pembahasan yang digambarkan secara umum kemudian di tarik dengan sebuah kesimpulan secara khusus. Pendekatan Kualitatif yaitu pendekatan masalah berdasarkan uraian yang tidak terwujud angka.

Hasil pembahasan ini menjelaskan bahwa Pengelolaan Arsip Statis dilakukan secara tidak efektif dikarenakan masih ada hambatan-hambatan kearsipan yang dilakukan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta. Informan penelitian yakni dari pegawai Pengelolaan Arsip Statis secara langsung melaksanakan kegiatan Kearsipan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta dengan sejumlah 3 orang. Teknik pengumpulan data yang digunakan yaitu Observasi, Wawancara, dan Dokumentasi. Teknik analisis data yang digunakan yang terdiri dari : Reduksi Data, Penyajian Data, dan Penarikan Kesimpulan. Teknik Keabsahan Data yang digunakan yaitu Triangulasi, baik sumber maupun metode. Hasil penelitian yang dilakukan menunjukkan bahwa : 1) Hambatan yang dihadapi dalam pengelolaan arsip statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yaitu a) Pembuatan Daftar Arsip yang belum sesuai, b) Pengelolaan yang belum terkelola, c) Penemuan terhadap Arsip. 2) Pegawai Kearsipan Pengelolaan arsip statis mengacu pada Peraturan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Arsip .

Kata Kunci : Pengelolaan Arsip Statis

ABSTRACT

Haudina Shofy. 1601085043. *“Management of Static Archives at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service”*. Essay . Jakarta: Faculty of Teacher Training and Education, University of Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA. 2020

This study aims to determine the management of Static Archives at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Office - DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service. This study also aims to determine the obstacles to archiving, archival staff, and archiving facilities.

The research method used in this thesis is a descriptive qualitative approach, by writing down the discussion topics that are described in general and then drawn with a specific conclusion. The qualitative approach is an approach to the problem based on descriptions that do not materialize in numbers.

The results of this discussion explain that Static Archive Management is carried out ineffectively because there are still archival obstacles that are carried out at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service. Research informants, namely the Static Archives Management staff, directly carried out the Readiness activities at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service with a total of 3 people.

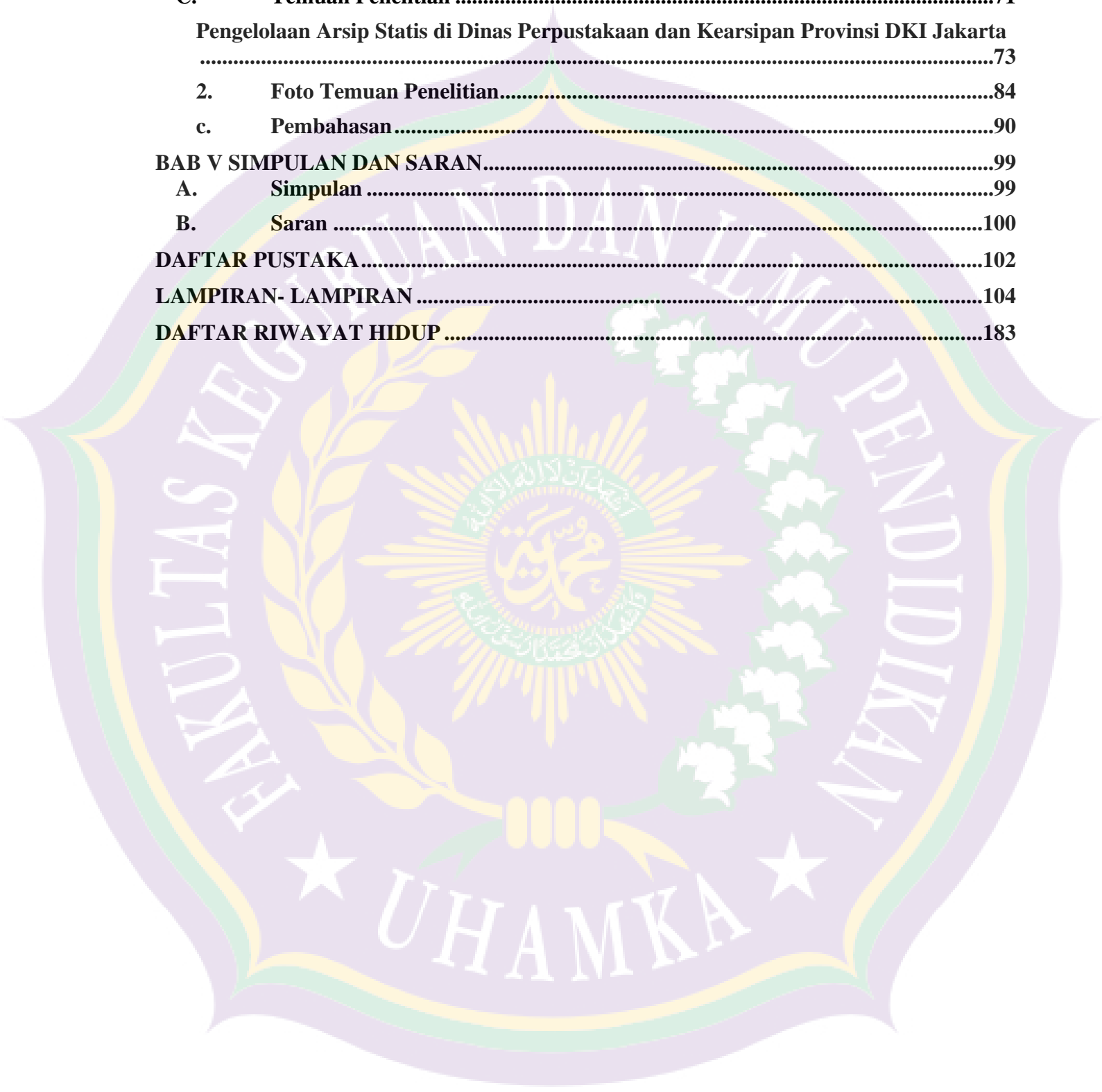
The data collection techniques used were observation, interview, and documentation. The data analysis techniques used consisted of: data reduction, data presentation, and conclusion drawing. The data validity technique used was triangulation, both sources and methods. The results of the research conducted show that: 1) The obstacles faced in managing static archives at the DKI Jakarta Provincial Library and Archives Service are a) Making a List of Archives that are not suitable, b) Unmanaged management, c) Discovery of archives. 2) Archives Staff Management of static archives refers to the Law Number 43 of 2009 concerning Archives.

Keywords: Static Records Management

DAFTAR ISI

HALAMAN PERNYATAAN	iii
ABSTRAK	iv
ABSTRACT.....	v
KATA PENGANTAR.....	Error! Bookmark not defined.
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR TABEL	xiii
DAFTAR GAMBAR.....	xiv
DAFTAR LAMPIRAN.....	xv
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang Masalah	1
B. Fokus & Subfokus Penelitian.....	3
C. Pertanyaan Penelitian.....	3
E. Manfaat Penelitian	4
BAB II KAJIAN TEORI	6
A. Deksripsi Konseptual Fokus Dan Subfokus Peneliti	6
1. Deskripsi Konseptual Fokus.....	6
2. Deskripsi Subfokus Peneliti.....	8
B. Penelitian Relevan	40
BAB III METODOLOGI PENELITIAN	42
A. Alur Penelitian.....	42
B. Tempat Dan Waktu Penelitian	45
1. Tempat Penelitian	45
2. Waktu Penelitian.....	46
C. Latar Penelitian	48
D. Metode dan Prosedur Penelitian.....	49
E. Peran Penelitian	51
F. DATA DAN SUMBER DATA	52
G. TEKNIK DAN PROSEDUR PENGUMPULAN DATA	54
1. Observasi.....	55
2. Wawancara.....	55
H. TEKNIK ANALISIS DATA	57
I. PEMERIKSAAN KEABSAHAN DATA	60
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	64

A.	Deskripsi Wilayah Penelitian.....	64
B.	Prosedur Memasuki Setting Penelitian.....	70
C.	Temuan Penelitian	71
	Pengelolaan Arsip Statis di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta	73
2.	Foto Temuan Penelitian.....	84
c.	Pembahasan.....	90
BAB V SIMPULAN DAN SARAN.....		99
A.	Simpulan	99
B.	Saran	100
DAFTAR PUSTAKA.....		102
LAMPIRAN- LAMPIRAN		104
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		183



BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang Masalah

Pengelolaan Arsip Statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional. Pengolahan Arsip Statis merupakan kegiatan menata informasi arsip statis, menata fisik arsip statis, dan penyusunan sarana bantu temu kembali arsip statis.

Pengolahan Arsip Statis merupakan kegiatan menata informasi arsip statis, menata fisik arsip statis, dan penyusunan sarana bantu temu kembali arsip statis. Tahap kedua pengolahan arsip statis menurut Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan, dilaksanakan melalui kegiatan pengelolaan arsip statis. Pengolahan Arsip Statis adalah proses pembuatan sarana bantu temu kembali arsip statis berdasarkan kaidah-kaidah kearsipan melalui kegiatan deskripsi dan penataan arsip. Pengolahan arsip statis akan menghasilkan kegiatan sarana bantu penemuan kembali arsip statis.

Drs. Azmi, M.Si mengungkapkan bahwa :

Pengelolaan Arsip Statis yaitu dengan adanya Pasal 1 angka 26 Undang-undang Nomor 43 Tahun 2009 Tentang Kearsipan mendefinisikan bahwa pengelolaan arsip statis adalah proses pengendalian arsip statis secara efisien, efektif, dan sistematis yang meliputi akuisisi, pengolahan, preservasi, pemanfaatan, pendayagunaan, dan pelayanan publik dalam suatu sistem kearsipan nasional. Pengolahan Arsip Statis merupakan keseluruhan proses analisis

pengorganisasian kelompok arsip statis melalui pemahaman asal usul dan aturan asli arsip statis serta arsip statis ditetapkan dalam founds, seri, berkas, dan item dengan aturan yang melindungi dan mencerminkan pemahaman itu.

Secara umum arsip statis adalah arsip yang disimpan, di olah dan didayagunakan untuk memenuhi fungsi kultural dalam rangka kehidupan kebangsaan tanpa melepaskan arsip. Dalam rangka fungsi kultural ini pengaturan arsip statis dirancang untuk memenuhi kebutuhan layanan kesejarahan, layanan penelitian dan layanan publik, sehingga dalam pengaturan didasarkan kepada prinsip asal/usul, yakni pengaturan arsip sesuai dengan sistem aturan asli yang digunakan saat arsip tersebut diciptakan.

Secara khusus arsip statis mengetahui lembaga pengelola arsip statis dalam kerangka penyelenggaraan kearsipan nasional dan ruang lingkup pengelolaan arsip statis yang meliputi kegiatan akuisi, pengolahan, preservasi, dan akses arsip statis.

Arsip yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta , permasalahan yang ada pada bidang kearsipan di Dispusip yaitu adanya setiap tahun dibidang kearsipan harus membuat daftar arsip, dan dibidang perpustakaan adanya setiap buku dari penerbit harus melakukan serah buku yang sudah jangka waktunya sudah lama . Arsip tersebut dengan Peraturan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009

Permasalahan yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta yaitu Pembuatan Daftar Arsip yang belum sesuai, pengelolaan yang belum terkelola, dan penemuan terhadap arsip, oleh karena itu peneliti tertarik untuk meneliti lebih lanjut dengan judul **“Pengelolaan Arsip Statis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta”**. Peneliti menemukan masalah yang ada di Bidang Kearsipan Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.

B. Fokus & Subfokus Penelitian

1. Fokus Penelitian

Berdasarkan Fokus Penelitian ini diarahkan kepada Pengelolaan Arsip Statis Pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.

2. Subfokus Penelitian

Adapun yang menjadi subfokus pada penelitian ini adalah :

1. Akuisisi Arsip Statis dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
2. Pengolahan Arsip Statis dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta.
3. Preservasi Arsip Statis dalam Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta

C. Pertanyaan Penelitian

Berdasarkan subfokus pada penelitian ini, maka pertanyaan penelitian ini sebagai berikut :

- i. Bagaimana Melakukan Tata Cara Akuisisi Arsip Statis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
- ii. Bagaimana Pengelolaan Arsip Statis pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
- iii. Bagaimana Preservasi Arsip Statis yang dilakukan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta

D. Tujuan Penelitian

Sesuai dengan masalah yang telah dirumuskan di atas, maka tujuan diadakannya penelitian ini untuk mengetahui

- i. Akuisisi Arsip Statis yang di lakukan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
- ii. Pengelolaan Arsip statis apa saja yang dilakukan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta
- iii. Preservasi Arsip Statis yang di lakukan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta

E. Manfaat Penelitian

Dalam pelaksanaan penelitian ini, peneliti berharap dapat memberikan manfaat baik manfaat teoritis maupun manfaat praktis, adapun manfaat yang penulis harapkan dari hasil penelitian ini adalah:

1. Manfaat Teoritis

Manfaat Teoritis yang diharapkan adalah bahwa hasil penelitian dapat dijadikan rujukan bagi upaya pengembangan Pengelolaan Arsip Statis dan berguna untuk menjadi referensi bagi mahasiswa yang melakukan kajian terhadap arsip pada suatu perusahaan atau lembaga.

2. Manfaat Praktis

a. Untuk Peneliti

Dapat mengetahui dengan jelas arsip statis di Dinas Perpustakaan

dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta dan mengetahui dampak pengelolaan arsip statis tersebut terhadap arsip di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan provinsi DKI Jakarta.

b. Untuk Pembaca

Sebagai bahan masukan dalam kearsipan tentang arsip statis bagi perkantoran serta menambah pengetahuan tentang pengelolaan arsip statis.

c. Untuk Dinas

Menjadi bahan masukan bagi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi DKI Jakarta terkait dengan arsip statis yang nanti dapat memberikan dampak lebih baik lagi dan dengan adanya penniselitan ini dapat menjadi bahan pertimbangan dalam pengelolaan arsip statis

d. Untuk Universitas

Sebagai bahan referensi untuk penelitian selanjutnya bagi Perpustakaan Fakultas dan Program Studi. Serta dapat mengetahui kearsipan tentang Pengelolaan Arsip Statis.

DAFTAR PUSTAKA

Albi Anggito & Johan Setiawan. (2018). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bojong Genteng. Kab. Bandung : Cv Jejak

Amsyah, Zulkifli. (2005). *Manajemen Kearsipan*. Jakarta. Gramedia Pustaka Utama.

Dr. Rukin, S.Pd., M. Si. (2019). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sulawesi Selatan : Cendekia Indonesia

Dr. Azmi, M. Si. (2019). *Pengelolaan Arsip Statis*. Modul 1

Galuh Rusita, Djihad Hisyam. *Pengelolaan Arsip Statis Di Kantor Perpustakaan dan Arsip Kabupaten Kulon Progo*. *Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*.

Mamik, (2015). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Sidoarjo: Zifatama Publik

Muh. Fitrah, S.Pd. M.Pd. (2017) . *Metodologi Penelitian Kualitatif*.

Bojong Genteng. Kab. Bandung : Cv Jejak.

Nur'aini. (2018). *Pengelolaan Arsip Statis Pada Badan Perpustakaan, Arsip dan Dokumentasi Provinsi Sumatera Utara. Jurnal Ilmu Perpustakaan dan Informasi*. (2), 133.

Prof. Dr. Sugiyono. (2017). *Metode Penelitian Kombinasi*. Bandung :
Alfabeta

Sambas Ali Muhidin, M.Si. (2016). *Manajemen Kearsipan*. Bandung :
Pustaka Setia.

Undang- Undang Nomor 43 Tahun 2009. *tentang Ketentuan Pokok-
Pokok Kearsipan*. Jakarta