

LAPORAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)



PELATIHAN OPERASIONALISASI SISTEM PENILAIAN AKREDITASI
SEKOLAH/MADRASAH (SISPENA) DI SDI DARURRAHIM dan SDI AL-AKHYAR
JAKARTA TIMUR

Oleh:

Dr. Musringudin, M. Pd (NIDN 0312027503/Ketua)
Dr. Hery Muljono, M.M (NIDN 0412086501/ Anggota)
Dr. Ahmad Kosasih, M. Pd (NIDN 0301116805/Anggota)
Eni Handayani (NIM 2009037038/Anggota)
Lusi Oktaviyanti (NIM 2009037044/Anggota)

ADMINISTRASI PENDIDIKAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA

2021

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

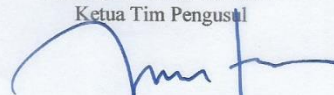
1. Judul : Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah (SISPENA) Di SDI Darurrahim dan SDI Al-Akhyar Jakarta Timur.
2. Mitra Program PKM : DKI Jakarta
3. Jenis Mitra : Mitra Non Produktif/Sekolah
4. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama : Dr. Musringudin, M. Pd
 - b. NIDN : 0312027503
 - c. Program Studi/Fakultas : Administrasi Pendidikan/Sekolah Pascasarjana
 - d. Bidang Keahlian : Manajemen Pendidikan
 - e. Alamat Rumah /Telp/Faks/ : Kebagusan III, RT: 02/06, No.78 C/D, Jakarta Selatan
 - f. No Handphone : 081310998548
 - g. E-mail : winan1202@gmail.com/musringudin@uhamka.ac.id
5. Anggota Tim Pengusul
 - a. Jumlah Anggota : Dosen 2 orang
 - b. Nama Anggota I/bidang keahlian : Dr. Hery Muljono, M. M/Manajemen Pendidikan/Leadership
 - c. Nama Anggota II/bidang keahlian : Dr. A Kosasih, M. Pd/Manajemen Pendidikan
 - d. Mahasiswa yang terlibat : 2 (dua) orang
6. Lokasi Kegiatan/Mitra
 - a. Wilayah Mitra (Desa / Kecamatan) : 1. Kec. Cakung
2. Kec. Cakung Timur
 - b. Kabupaten / Kota : Jakarta Timur
 - c. Provinsi : DKI Jakarta
 - d. Jarak PT ke lokasi mitra (km) : +- 20 km
 - e. Alamat Mitra/Telp/Faks : 1. Jl.Tipar Cakung Kp. Baru Gg. Pelajar RT. 008/09. Telp: (021) 44831013
2. Jl. Al-Akhyar Kayu Tinggi No. 25 Telp: (021) 4601518
7. Jangka waktu pelaksanaan : 6 (enam) Bulan
8. Biaya Total : Rp. 6.000.000,-
 - a. LPPM UHAMKA : Rp. 6.000.000,-
 - b. Sumber lain (tuliskan) : Rp. 0,-

Mengetahui,
Ketua Prodi



Dr. Istaryatiningtias, M. Si
NIDN. 0001055813

Jakarta, 22-Desember-2021
Ketua Tim Pengusul



Dr. Musringudin, M. Pd
NIDN. 0312027503

Direktur



Prof. Dr. Ade Hikmat, M. Pd
NIDN. 0019066301

Ketua LPPM UHAMKA



M. Anwarul Ulin Amirullah, M. Pd
NIDN. 0319057402

SURAT PERINTAH KERJA (SPK)

208



UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH PROF. DR. HAMKA
LEMBAGA PENGABDIAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Jl. Raya Bogor, KM 23 No. 99. Flyover Pasar Rebo, Jakarta Timur, 13830
Tlp. (021) 8401780, Fax. 87781809, E-mail : lppm@uhamka.ac.id Web: <https://lppm.uhamka.ac.id>

Nomor : 0960/H.04.02/2021
Tanggal : 22 September 2021

Pada hari ini Rabu Tanggal Dua Puluh Dua September Dua Ribu Dua Puluh Satu (22-09-2021) telah dilaksanakan kegiatan perjanjian pelaksanaan pengabdian masyarakat antara:

1. **Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd.** bertindak untuk dan atas nama Ketua Lembaga Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**
2. **Dr MUSRINGUDIN M. Pd** bertindak untuk dan atas nama penerima bantuan biaya pelaksanaan Pengabdian dan Pemberdayaan Pada Masyarakat yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak bersama-sama telah sepakat untuk melakukan perjanjian pelaksanaan Pengabdian Pada Masyarakat dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1

PIHAK PERTAMA memberikan tugas kepada PIHAK KEDUA dan PIHAK KEDUA bersedia menerima tugas dari PIHAK PERTAMA untuk melaksanakan Pengabdian Pada Masyarakat dengan judul *Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah (SISPENA) Di SDI Darurrahim dan SDI Al-Akhyar Jakarta Timur*. Kegiatan pengabdian masyarakat tersebut berisi luaran wajib dan tambahan yang telah disampaikan dalam laman simakip.uhamka.ac.id.

Pasal 2

PIHAK PERTAMA memberi bantuan biaya Pengabdian Pada Masyarakat tersebut pada pasal 1 sebesar 6.000.000(Enam Juta). Pembayaran bantuan tersebut pada ayat (1) dilakukan dua tahap, yaitu :

1. Tahap pertama sebesar Rp4.200.000 (Empat Juta Dua Ratus Ribu Rupiah) dibayarkan setelah surat perjanjian ini ditandatangani oleh dua belah pihak.
2. Tahap kedua sebesar Rp1.800.000 (Satu Juta Delapan Ratus Ribu Rupiah) dibayarkan setelah PIHAK KEDUA menyerahkan laporan hasil pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat beserta luarannya kepada PIHAK PERTAMA.

Pasal 3

1. PIHAK KEDUA diwajibkan melaksanakan kegiatan Pengabdian Pada Masyarakat seperti tersebut pada pasal 1 dengan sungguh-sungguh dan penuh rasa tanggung jawab serta menjunjung tinggi/menjaga wibawa dan citra positif Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA
2. PIHAK KEDUA harus menyelesaikan Pengabdian Pada Masyarakat tersebut pada pasal 1 dalam kurun waktu 4 (Empat) bulan terhitung sejak tanggal surat ini ditandatangani. PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan, luaran wajib, dan luaran tambahan kegiatan pengabdian pada masyarakat sebagaimana tersebut pada pasal 1 di laman simakip.uhamka.ac.id

3. PIHAK PERTAMA akan melakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan sebagaimana disebutkan pada pasal 1.

4. PIHAK KEDUA wajib menyampaikan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat, luaran wajib, dan tambahan paling lambat tanggal 22 Desember 2021.


5. Jika PIHAK KEDUA terlambat menyerahkan laporan hasil kegiatan pengabdian masyarakat, maka PIHAK KEDUA dikenakan denda sebesar 1% (satu persen) setiap hari dari nilai surat perjanjian pelaksanaan pengabdian masyarakat ini.

6. Jika PIHAK KEDUA tidak bisa melaksanakan kegiatan tersebut pada pasal 1, maka PIHAK KEDUA wajib mengembalikan seluruh biaya yang telah diberikan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 4


Hal yang belum diatur dalam perjanjian ini akan ditentukan oleh kedua belah pihak secara musyawarah.

PIHAK PERTAMA



Prof. Dr. Nani Solihati, M.Pd

PIHAK KEDUA,



Dr MUSRINGUDIN M. Pd

Mengetahui,
Wakil Rektor II,



Dr. Zamah Sari, M.Ag

ABSTRAK

Sistem penilaian akreditasi biasa disebut dengan SISPENA merupakan platform yang dikembangkan oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN S/M) sebagai upaya memperbaiki layanan dalam pelaksanaan akreditasi. Aplikasi SISPENA adalah respon terhadap perubahan yang sangat masif dan tuntutan para pemangku kepentingan dibidang Pendidikan terutama yang berkaitan dengan proses akreditasi Sekolah/Madrasah. Dinamika global yang menuntut pelayanan cepat dan murah serta dapat diakses kapanpun, dimanapun, dan oleh siapapun, menggugah BAN S/M sebagai Lembaga independent yang diberi amanah oleh undang-undang untuk melaksanakan assessmen kelayakan satuan Pendidikan di seluruh wilayah Indonesia bergerak menjawab tantangan tersebut dengan membuat platform SISPENA. Terobosan yang coba dikembangkan oleh BAN S/M dengan SISPENA ini diharapkan dapat menjadi solusi atas keterbatasan yang dihadapi sekolah/madrasah dalam rangka penyiapan akreditasi.

SISPENA itu sendiri dirancang untuk memfasilitasi sekolah/madrasah yang akan melaksanakan akreditasi. Melalui SISPENA Sekolah/Madrasah mengisi daftar isian akreditasi serta mengunggah dokumen-dokumen pendukung yang dibutuhkan melalui aplikasi tersebut. Proses input data sekolah secara online ini sangat memudahkan sekolah/madrasah dalam menghadapi akreditasi. Jika sebelum ada SISPENA sekolah/Madrasah harus mengisi daftar isian akreditasi secara manual yang prosesnya terlalu rumit dan menghamburkan banyak kertas serta biaya yang cukup mahal, maka dengan SISPENA pembiayaan dapat dipangkas dan jauh lebih murah dan mudah.

Dalam pelatihan ini Tim pengabdian masyarakat yang terdiri dari Dosen SPs UHAMKA dengan melibatkan mahasiswa akan memaparkan materi untuk selanjutnya dilakukan simulasi pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) melalui aplikasi SISPENA. Peserta akan dilibatkan dalam praktik pengisian DIA SISPENA melalui Komputer, Laptop atau gadget lain yang memungkinkan untuk mengakses internet.

Melalui kegiatan pelatihan Operasionalisasi SISPENA ini diharapkan sekolah/madrasah lebih memahami SISPENA dan cara mengoperasikannya. Pada akhirnya sekolah/madrasah yang akan menghadapi akreditasi menjadi lebih siap jika sudah mendapatkan materi tentang SISPENA.

Kata Kunci: SISPENA, Akreditasi, Sekolah/Madrasah, Platform

PRAKATA

Bismillahirrohmanirrohim

Assalamualaikum Warrahmatullahi Wabarakatuh

Puji dan syukur, selalu terlimpahkan kepada Allah SWT, atas berkah dan karunianya sehingga Laporan kegiatan Program PKM pelatihan operasionalisasi sistem penilaian akreditasi sekolah/madrasah (sispena) di SDI Darurrahim dan SDI Al-Akhyar Jakarta Timur dapat tersusun dengan lancar. Selaku akademisi Perguruan Tinggi UHAMKA memiliki kewajiban memenuhi Catur Dharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan, penelitian, pengabdian, dan AIKA. Untuk itu, Laporan Kegiatan PKM ini sebagai salah satu bentuk pengabdian Dosen Program Studi Administrasi Pendidikan Pascasarjana UHAMKA kepada sekolah-sekolah mitra.

Hasil dari kegiatan Program PKM ini diharapkan dapat memberikan motivasi dan inspirasi kepada kepala sekolah, guru-guru, dan tenaga kependidikan lainnya di lingkungan sekolah mitra dalam rangka meningkatkan kualitas Pendidikan secara umum. Terutama kontribusi nyata melalui peningkatan pemahaman dan penguasaan taknis dalam operasionalisasi SISPENA sebagai satu-satunya aplikasi yang digunakan oleh BAN S/M untuk melakukan input data sekolah sasaran akreditasi dan menggunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan. Aplikasi SISPENA juga menjadi rujukan BAN S/M dalam pengambilan keputusan apakah sekolah/madrasah sasaran akreditasi dapat dilanjtkan ke tahap visitasi atau tidak dengan melihat hasil isian dan unggahan yang dilakukan oleh sekolah sasaraan akreditasi.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

DAFTAR ISI

	Hal
LEMBAR PENGESAHAN	ii
SURAT PERJANJIAN PELAKSANAAN	iii
ABSTRAK	v
PRAKATA	vi
DAFTAR ISI	vii
BAB 1. PENDAHULUAN	1
1.1. Analisis Situasi	2
1.2. Permasalahan Mitra	2
BAB 2. TUJUAN DAN SASARAN	3
2.1. Tujuan	3
2.2. Sasaran	3
BAB 3. METODE PELAKSANAAN	4
BAB 4. KELUARAN YANG DICAPAI/OUTPUT.....	5
BAB 5. FAKTOR PENGHAMBAT, PENDUKUNG DAN TINDAK LANJUT	6
5.1 Faktor yang Menghambat/Kendala.....	6
5.2 Faktor yang Mendukung.....	6
5.3 Tindak Lanjut.....	6
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	7
6.1 Kesimpulan	7
6.2 Saran	7
DAFTAR PUSTAKA	8
DAFTAR LAMPIRAN	9
Lampiran 1. Realisasi Anggaran	9
Lampiran 2. Instrumen atau materi kegiatan	10
Lampiran 3. Personalia tenaga pelaksana dan kualifikasinya	11
Lampiran 4. Luaran (draf, status submission, atau reprint) dll.	23
Lampiran 5. Draft publikasi di media cetak/daring	24
Lampiran 6. HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya (foto kegiatan)	27
Lampiran 7. Foto Kegiatan	28
Lampiran 8. Daftar Peserta	33
Lampiran 9. Surat Mitra.....	35

BAB 1 PENDAHULUAN

Satuan Pendidikan di seluruh wilayah Indonesia dalam rangka menghadapi akreditasi haruslah menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi dalam proses asesmen yang berlaku di akreditasi. Termasuk SDI Darurrahin dan SDI Al-Akhyar yang berada di wilayah Cakung Jakarta Timur sebagai satuan Pendidikan yang pernah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) juga harus menyesuaikan dengan kebijakan yang berlaku di BAN S/M. Sekolah/madrasah sasaran akreditasi diwajibkan mengisi Daftar Isian Akreditasi (DIA) melalui aplikasi SISPENA ini. Tidak hanya input DIA yang dapat dilakukan oleh sekolah/madrasah di dalam SISPENA ini, tetapi dokumen-dokumen pendukung yang dibutuhkan untuk menguatkan argumentasi sekolah/madrasah terkait kualitas institusinya juga diunggah melalui aplikasi ini.

Begitu krusialnya aplikasi SISPENA dalam mendukung keberhasilan kegiatan akreditasi, sekolah/madrasah harus menguasai dengan benar dan komprehensif sistem yang dimaksud. Sebagai *platform* baru dalam pelaksanaan akreditasi, tentu belum semua sekolah/madrasah paham dan *familiar* dengan SISPENA. Ketidakhahaman dan tidak familiarnya sekolah/madrasah dengan SISPENA berpotensi mengganggu performa satuan Pendidikan dalam menghadapi akreditasi. Pada akhirnya dapat berpengaruh terhadap hasil akreditasi yang tidak sesuai harapan atau tidak sesuai fakta yang ada.

Ketidakhahaman sekolah/madrasah atas SISPENA ini diantaranya tidak tahu mengenai fitur-fitur yang ada, fungsi dari fitur-fitur, dan cara mengoperasikan. Pemahaman mengenai fitur-fitur dalam SISPENA cukup penting karena sekolah/madrasah diwajibkan untuk mengisi penilaian diri sekolah/madrasah melalui aplikasi ini. Maka, sekolah/madrasah perlu diberikan pemahaman sehingga pada langkah berikutnya mereka akan memahami juga fungsi dari setiap fitur yang ada. Pemahaman SISPENA secara umum tentu masih membutuhkan tambahan *skill* bagi SDM yang akan mengoperasikannya, untuk itu harus di beri bekal teknis bagaimana cara menggunakannya. Dalam pelatihan ini, tim pengabdian kepada masyarakat dosen pascasarjana UHAMKA akan berbagi pengetahuan tentang SISPENA. Sebagai sarana sekolah/madrasah menghadapi akreditasi yang lebih baik. Kegiatan ini bukan hanya menyampaikan teori semata, tetapi diupayakan sekolah/madrasah peserta akan mendapatkan simulasi penggunaan SISPENA sehingga mereka menjadi lebih menguasai dan memiliki keterampilan mengoperasikan aplikasi yang dimaksud.

1.1 Analisis Situasi

Sekolah Dasar Islam Darurrahim beralamat di Jl. Tipar Cakung Kp. Baru Gg. Pelajar, RT. 008/09, dengan nomor telpon (021) 44831013 dipimpin oleh Ahmad Fathan, M. Pd. Sementara Sekolah Dasar Islam Al-AKhyar yang berlokasi di Jl. Al-Akhyar Kayu Tinggi No. 25 dengan nomor telpon (021) 4601518 dipimpin oleh Hj. Nur Khairiah, SE. Kedua sekolah tersebut merupakan sekolah yang sudah pernah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN S/M).

Sebagai sekolah yang pernah diakreditasi, ketika masa akreditasinya telah habis maka akan dilakukan reakreditasi oleh BAN S/M. Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA) Sebagai platform baru dalam proses akreditasi di BAN S/M belum semua sekolah familiar dalam penggunaannya. Termasuk SDI Darurrahim dan SDI AL-AKhyar Jakarta Timur sebagai sekolah yang akan di reakreditasi dengan menggunakan instrument baru. Dengan instrument baru yang telah diberlakukan, sekolah sasaran reakreditasi harus menguasai SISPENA sebagai sarana pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) sebelum divisitasi oleh asesor.

Selain untuk pengisian instrument, SISPENA juga menjadi platform yang akan menampung dokumen-dokumen pendukung yang harus di upload oleh sekolah peserta akreditasi. Sekolah/Madrasah yang akan di akreditasi perlu mendapatkan pelatihan cara mengoperasikan SISPENA untuk memudahkan mereka dalam menghadapi akreditasi. Hal itu karena seluruh proses akreditasi dimulai dari asesmen dalam isian SISPENA yang dilakukan oleh sekolah. Sekolah/Madrasah yang tidak mampu menyelesaikan isian DIA di SISPENA pada akhirnya tidak bisa di visitasi karena tidak memenuhi syarat yang ada.

1.2 Permasalahan Mitra

Memerhatikan situasi dan kondisi yang telah diuraikan dalam bab analisis situasi di atas, permasalahan utama yang dihadapi oleh sekolah dasar Islam Darurrahin dan Al -Akhyar terkait persiapan akreditasi adalah:

1. Belum memiliki pemahaman tentang SISPENA
2. Belum memahami fitur-fitur yang ada dalam sispena
3. Belum memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA
4. Belum memahami cara mengupload dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah melalui SISPENA.

BAB 2. TUJUAN DAN SASARAN

2.1 Tujuan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini merupakan salah satu bentuk sumbangsih dosen pascasarjana UHAMKA untuk berperan dalam memajukan Pendidikan secara umum. Melalui kegiatan PKM yang secara spesifik membahas tentang system penilaian akreditasi (SISPENA) diharapkan dapat memberi pemahaman yang komprehensif bagi peserta. Lebih lanjut para peserta akan mampu mengaplikasikan dan mengoperasikan SISPENA dalam rangka menunjang kegiatan akreditasi yang akan dihadapi oleh sekolah sasaran kegiatan PKM ini.

Para peserta akan dibekali pemahaman dan keterampilan mengenai SISPENA sebagai platform resmi yang digunakan oleh Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah dalam menunjang kegiatan akreditasi. Di dalam SISPENA sendiri terdapat fitur-fitur yang dapat dioperasikan oleh pengguna dalam hal ini sekolah/madrasah sasaran akreditasi untuk melakukan evaluasi diri sekolah (EDS). Karena sesungguhnya saat sekolah mengisi Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA maka sekolah/madrasah secara tidak langsung menilai diri mereka sendiri sudah berada di level mana posisinya.

Pemahaman dan keterampilan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam SISPENA merupakan salah satu kunci keberhasilan sekolah/madrasah dalam menyiapkan diri menghadapi akreditasi. Setelah peserta memahami SISPENA dan juga fitur-fitur yang ada, mereka akan diberikan kesempatan melakukan simulasi mengenai cara menggunakan fitur-fitur tersebut. Termasuk cara mengisi DIA melalui SISPENA dan proses unggah dokumen yang diperlukan dalam akreditasi.

2.2 Sasaran

Adapun target dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan adalah:

1. SDM sekolah/madrasah sasaran kegiatan PKM ini memahami SISPENA secara utuh sebagai aplikasi yang resmi digunakan oleh BAN S/M dalam pelaksanaan akreditasi.
2. SDM Sekolah/Madrasah peserta kegiatan PKM memahami fitur-fitur yang ada dalam SISPENA dan cara mengoperasikannya.
3. Peserta kegiatan PKM memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA.
4. Peserta kegiatan PKM memahami cara mengupload dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah dan dapat mempraktikannya.
5. Draft Publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal dan Publikasi di media massa/*online*

BAB 3. METODE PELAKSANAAN YANG TELAH DILAKUKAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) tentang penggunaan SISPENA untuk kepentingan akreditasi disusun berdasarkan tahapan-tahapan dan metode. Proses penyusunan langkah-langkah tersebut sebagai upaya Tim Pengabdian Kepada Masyarakat mencapai sasaran kegiatan yang berdampak positif terhadap sasaran PKM. Dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi saat ini yang masih dalam suasana darurat covid-19, maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini akan dilaksanakan dalam jaringan (daring) melalui aplikasi zoom.

Meskipun dilakukan secara *Daring* peserta kegiatan PKM tidak hanya pasif, tetapi secara aktif terlibat terutama pada sesi simulasi. Peserta dengan menggunakan fasilitas laptop/pc masing-masing mencoba membuka aplikasi SISPENA atas nama sekolah/madrasah masing-masing. Selanjutnya mereka mencoba fitur-fitur yang ada dalam SISPENA sehingga familiar dan secara langsung merasakan bagaimana fitur-fitur dalam SISPENA bekerja. Dengan mencoba secara langsung, para peserta PKM ini memiliki pemahaman dan kemampuan menggunakan aplikasi SISPENA untuk menunjang persiapan sekolah menghadapi akreditasi. Berikut gambaran pelaksanaan kegiatan PKM yang dimaksud.

Pertemuan	Kegiatan	Pembicara
Pertama	<i>Introduction:</i> 1. Penyampaian maksud dan tujuan kegiatan PKM. 2. Informasi awal materi PKM 3. Informasi awal teknis kegiatan PKM yang akan dilaksanakan	Tim Pengabdian Masyarakat
Kedua dan Ketiga	<i>Workshop:</i> 1. Pengenalan platform SISPENA dan fitur-fitur yang ada. 2. Penggunaan aplikasi SISPENA 3. Simulasi pengoperasian SISPENA oleh peserta	Tim Pengabdian Masyarakat
Keempat	Monitoring penggunaan aplikasi SISPENA	Tim Pengabdian Masyarakat
Kelima	<i>Evaluation and Feed Back: Report</i>	Tim Pengabdian Masyarakat

BAB 4. KELUARAN YANG DICAPAI (*OUTPUT*)

Kegiatan pengabdian masyarakat ini dilakukan sebagai upaya dosen SPs UHAMKA untuk berkontribusi positif terhadap kemajuan Pendidikan yang dapat dirasakan secara langsung dampaknya oleh pemangku kepentingan dan juga para pelaku Pendidikan. Adapun luaran yang dicapai dari kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan adalah:

1. SDM sekolah sasaran kegiatan PKM ini telah memahami SISPENA secara utuh sebagai aplikasi yang resmi digunakan oleh BAN S/M dalam pelaksanaan akreditasi.
2. SDM Sekolah peserta kegiatan PKM memahami fitur-fitur yang ada dalam SISPENA dan cara mengoperasikannya.
3. Peserta kegiatan PKM memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA.
4. Peserta kegiatan PKM memahami cara mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah dan dapat mempraktikannya.
5. Publikasi kegiatan telah dilaksanakan dengan link sebagai berikut;
<https://www.koranmu.com/2021/11/tim-pkm-sps-uhamka-lakukan-pelatihan.html>
6. Draft Publikasi ilmiah dalam bentuk jurnal

BAB 5. FAKTOR YANG MENGHAMBAT/KENDALA, FAKTOR YANG MENDUKUNG DAN TINDAK LANJUT

5.1 Faktor yang Menghambat/Kendala

- a. Pelatihan idealnya dilakukan secara offline atau langsung sehingga jika terdapat kendala baik teknis/non-teknis dapat langsung diselesaikan.
- b. Pelatihan yang dilakukan secara daring idealnya para peserta menggunakan masing-masing Laptop/PC tetapi dilakukan dalam satu ruangan yang menyebabkan terdengar dengungan dari gadget yang digunakan peserta.
- c. Para peserta yang berada dalam satu ruang secara bersama sehingga sering terjadi *feedback* (suara berdenging).
- d. Interaksi antara peserta dengan pemateri terbatas hanya melalui dalam jaringan dan menjadi kurang intim.
- e. Suara delay dan/atau putus-putus sehingga perlu pengulangan/penegasan/penjelasan ulang.

5.2 Faktor yang Mendukung

- a. Pelatihan dalam jaringan lebih efisien baik dari sisi waktu dan pembiayaan.
- b. Jaringan internet tersedia dan representative oleh sekolah sasaran.
- c. Kegiatan dapat dilakukan tanpa keharusan hadir dalam satu tempat tertentu.

5.3 Tindak Lanjut

Sebagai bentuk tindak lanjut dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang pelatihan operasionalisasi system penilaian akreditasi (SISPENA) Tim PKM Dosen Pascasarjana UHAMKA melakukan evaluasi kegiatan dan pemantauan perkembangan hasil pelatihan. Salah satu upaya yang akan dilakukan adalah berkoordinasi dengan pihak sekolah sasaran pasca kegiatan untuk menanyakan dan melihat dampak nyata dari pelatihan dimaksud. Koordinasi pasca pelatihan dapat dilakukan secara daring via sambungan telepon dengan kepala sekolah dan dapat juga dilakukan secara langsung hadir ke sekolah mitra.

BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN

6.1. Kesimpulan

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh tim dosen psacasarjana UHAMKA tentang Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA) sangat dirasakan manfaatnya bagi sekolah mitra dalam menghadapi akreditasi sekolah. Kesimpulan ini dapat diidentifikasi dari beberapa indikator;

- a. Pemahaman mengenai manfaat SISPENA dalam proses akreditasi sekolah/madrasah meningkat dari yang sebelumnya yang hanya mendengar nama SISPENA tetapi tidak tahu apa itu SISPENA.
- b. Pemahaman peserta pelatihan tentang fitur-fitur yang ada dalam SISPENA meningkat dari yang sebelumnya tidak familiar dengan fitur yang ada.
- c. Kemampuan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam SISPENA meningkat dari sebelumnya tidak mampu mengoperasikan karena tidak tahu fungsinya.
- d. Peserta memiliki pengalaman secara langsung dalam mengoperasikan SISPENA untuk menunjang persiapan Akreditasi sekolah.

6.2. Saran

- a. Proses pengisian data sekolah melalui SISPENA harus dilakukan secara bersama dalam bentuk Tim sehingga dapat mempercepat penyelesaian input dokumen yang dibutuhkan dan ada saling koreksi diantara Tim.
- b. Pengisian Daftar Isian Akreditasi melalui SISPENA agar tidak menyerahkan sepenuhnya kepada operator sekolah tetapi harus didampingi oleh kepala sekolah sebagai pengambil kebijakan. Sehingga tidak terjadi pemberian nilai yang asal-asalan dan dapat berakibat pada kerugian sekolah.
- c. Proses unggah dokumen yang dibutuhkan dalam persiapan akreditasi juga perlu pendampingan kepala sekolah untuk memastikan bahwa dokumen yang di upload sudah benar sesuai yang diinginkan system.

DAFTAR PUSTAKA

1. Malik, Abdul. et al. (2021). PEDOMAN AKREDITASI SEKOLAH DAN MADRASAH TAHUN 2021. Jakarta: BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH.
2. Malik, Abdul. et al. (2021). POS Pelaksanaan Akreditasi S/M. Jakarta: BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH.
3. PERATURAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13 TAHUN 2018 TENTANG BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH DAN BADAN AKREDITASI NASIONAL PENDIDIKAN ANAK USIA DINI DAN PENDIDIKAN NONFORMAL.
4. KEPUTUSAN MENTERI PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 1005/P/2020 TENTANG KRITERIA DAN PERANGKAT AKREDITASI PENDIDIKAN DASAR DAN MENENGAH.
5. UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 20 TAHUN 2003 TENTANG SISTEM PENDIDIKAN NASIONAL.

LAMPIRAN

1. Realisasi Anggaran (Lampiran G).

Kegiatan	Qty	Nominal	Total
1. Honorium			
a. Honor Narasumber	3	Rp 500,000	Rp 1,500,000
b. Honor Host Kegiatan/Tim Teknis	1	Rp 300,000	Rp 300,000
Sub Total			Rp 1,800,000
2. Bahan Habis Pakai			
a. Pulsa Komunikasi dan paket internet	1	Rp 450,000	Rp 450,000
b. Pembelian aplikasi zoom	1	Rp 175,000	Rp 175,000
c. Desain sertifikat, flyer	1	Rp 100,000	Rp 100,000
d. Jilid dan Foto copy Proposal Kegiatan	3	Rp 35,000	Rp 105,000
e. Jilid dan Foto copy Laporan kegiatan	5	Rp 80,000	Rp 400,000
f. Penyusunan Press release dan naskah Publikasi pada website dan jurnal ber ISSN	1	Rp 200,000	Rp 200,000
g. Biaya/administrasi Peliputan Kegiatan di media Online	1	Rp 250,000	Rp 250,000
h. Pembuatan sertifikat tim dan peserta	1	Rp 250,000	Rp 250,000
i. Biaya penerbitan jurnal	1	Rp 750,000	Rp 750,000
j. Pembelian materai	2	Rp 10,000	Rp 20,000
Sub Total			Rp 2,700,000
3. Perjalanan			
a. Transport Rapat			
ketua (@1 orang x 2 rapat x Rp.100.000)	2	Rp 100,000	Rp 200,000
Anggota (@2 orang x 2 kali rapat xRp. 100.000)	2	Rp 100,000	Rp 400,000
Mahasiswa (@ 2 orang x 1 kali rapat x Rp.50.000)	1	Rp 100,000	Rp 100,000
b. Transport Pelaksanaan Kegiatan			
ketua (@2 kali kegiatan x Rp.100.000)	2	Rp 100,000	Rp 200,000
Anggota (@2 Orang x Rp.100.000 x 2 kegiatan)	2	Rp 100,000	Rp 400,000
Mahasiswa (@ 2 orang x Rp. 50.000 x 2 kali kegiatan)	2	Rp 100,000	Rp 200,000
Sub total			Rp 1,500,000
Total Keseluruhan			Rp 6,000,000

2. Instrumen/ Makalah/materi kegiatan

Materi pelatihan selengkapnya dapat diakses melalui link berikut;

<https://docs.google.com/presentation/d/1hljZ89aMrNDRffY52YtHepL1gR91zqCa/edit#slide=id.p1>



3. Personalia Tenaga Pelaksana Beserta Kualifikasinya

1. Biodata Ketua Tim Pengusul

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Musringudin, M. Pd
2.	Jabatan Fungsional	-
3.	Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c
4.	Nomor Pokok Dosen	D. 19.1402
5.	NIDN	0312027503
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Kebumen, 12 Februari 1975
7.	Alamat Rumah	Kebagusan III, RT. 02/06, Ps Minggu, Jakarta Selatan
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	081310998548
9.	Alamat Kantor	Jl. Warung Buncit Raya Mo.17 Pancoran, Jakarta Selatan 12790
10.	Nomor Telepone/Faks	(021)79184063 Faks. (021)79184068
11.	Alamat e-mail	musringudin@uhamka.ac.id
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = ... orang; S-2 = 5 orang; S-3 = 0 orang
13.	Mata Kuliah yang diampu	Filsafat Sain dan Teknologi (2 SKS), Tata Tulis Ilmiah (2 SKS), Manajemen Proyek (2 SKS)

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	Universitas Indraprasta PGRI Jakarta	Universitas Negeri Jakarta	Universitas Negeri Jakarta
Bidang Ilmu	Pendidikan Bahasa Inggris	Manajemen Pendidikan	Manajemen Pendidikan
Tahun Masuk-Lulus	2001 – 2004	2006 – 2008	2014 – 2018
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi	Analisis Perolehan Vocal Sounds (i) (u) Kelas 1 SMU Bunga Hati Bangsa (di Tinjau dari The Pronunciation of English oleh Daniel Jones)	Kepemimpinan Situasional dalam Rangka meningkatkan Disiplin Pegawai di SMP Bunga Hati Bangsa	Pengaruh Keadilan Organisasi, Kepuasan Kerja, dan Komitmen Organisasi Terhadap Organizational Citizenship Behavior (OCB) Kepala SMA Negeri di DKI Jakarta
Nama Pembimbing/Promotor	Dra. Eli D. Kendarwati, MM., M. Pd Drs. Supardi, MM	Prof. Dr. I Made Putrawan, M. Pd Dr. Ma'ruf Akbar, M. Pd	Prof. Dr. Ma'ruf Akbar, M. Pd Dr. Neti Karnati, M. Pd

C. Pengalaman penelitian dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1.	2017	Pengaruh Keadilan Organisasi, Kepuasan Organisasi, dan Komitmen Organisasi terhadap Organizational Citizenship Behavior Kepala SMA Negeri di DKI Jakarta	Pribadi	10.000.000

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.	2020	Pelatihan Bedah Instrumen Akreditasi di SMP Bunga Hati Bangsa	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	Rp. 5.000.000

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Vol/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.	Pengaruh Keadilan Organisasi, Kepuasan Organisasi, dan Komitmen Organisasi terhadap Organizational Citizenship Behavior Kepala SMA Negeri di DKI Jakarta	Vol 4 No 2 (2017): Indonesian Journal of Educational Review (IJER)	Indonesiaan Journal of Educational Review (IJER)
2.	Kepuasan Kerja dan Komitmen Organisasi Kepala Sekolah SMA Negeri di Jakarta	Vol 2, No 1 (2021)	SINASIS
3.	KEADILAN ORGANISASI, KEPUASAN KERJA, DAN KOMITMEN ORGANISASI KEPALA SMA NEGERI DI JAKARTA	Vol. 8 No. 2, Desember 2021	Jurnal Improvement

2. BIODATA ANGGOTA

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	Dr. Hery Muljono, S.Pd, M. M
2.	Jabatan Fungsional	Lektor
3.	Pangkat/Gol. Ruang	Penata, III/c
4.	Nomor Pokok Dosen	D. 16.1106
5.	NIDN	0412086501
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	Jakarta, 12 Agustus 1965
7.	Alamat Rumah	Jl. Bintara Jaya 8 Nomor 88 RT 04 RW 09 Bekasi Barat Jawa Barat
8.	Nomor Telepon/Faks/HP	085697468963
9.	Alamat Kantor	Jl. Warung Buncit Raya Mo.17 Pancoran, Jakarta Selatan 12790
10.	Nomor Telepone/Faks	(021)79184063 Faks. (021)79184068
11.	Alamat e-mail	herymuljono@uhamka.ac.id
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1 = >100 orang; S-2 = 50 orang; S-3 = 0 orang
13.	Mata Kuliah yang diampu	Sistem Informasi Manajemen Pendidikan (3SKS), Statistik Pendidikan (3 SKS)

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi	IKIP Jakarta (Sekarang Universitas Negeri Jakarta/UNJ)	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA (UHAMKA)	Universitas Pendidikan Indonesia (UPI Bandung)
Bidang Ilmu	Pendidikan Kimia	Manajemen	Administrasi Pendidikan
Tahun Masuk-Lulus	1985 – 1990	2009 – 2011	2011 – 2015
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi	Perbandingan Hasil Belajar Kimia Metode Pra Eksperimen dengan Pasca Eksperimen di SMA Alkhairiyah Jakarta Utara	Pengaruh Persepsi Iklim Kerja dan Kompensasi Terhadap Kepuasan KerjaKaryawan Bimbingan dan Konsultasi Belajar Nurul Fikri di Jakarta	Studi Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah
Nama Pembimbing/Promotor	Dra. Nurbait Mulyono Drs. Zuchri	Dr. H. Muchdie, M.S Dr. Hj. Aniek Tri Suwarni, M.M	Prof. H. Udin Syaefudin Sa'ud, Ph.D Prof. Dr. H.Djam'an Satori, M.A Prof. Dr. H. Akdon, M.Pd

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Rp)
1.	2020	Analisis Kepemimpinan Kepala Sekolah Pada Masa Pandemi di SMPIT Darul Abidin, Beji Timur, Kota Depok Jawa Barat	Pribadi	5.000.000
2.	2019	Analisis Model Pengembangan Diri Kepala Sekolah (Studi Kasus di SD Muhammadiyah 12, Pamulang Banten	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	Rp. 9.000.000
3.	2018	Pengembangan Kurikulum Menuju Revolusi Industri 4.0 Melalui Model SD Muhammadiyah	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	5.000.000
4.	2017	Model Capacity Building Kepemimpinan Kepala Sekolah Berbasis Kompetensi Dalam Mewujudkan Sekolah Berbasis Karakter Di Sekolah Dasar Jakarta	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	8.500.000

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 tahun terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber	Jml (Juta Rp)
1.	2019	Pelatihan Implementasi Manajemen Pembelajaran Hybrid Learning Pembelajaran Matematika Statistik Pemecahan Masalah Pada Guru SMK, Cariu, Bogor	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	10.000.000
2.	2018	Workshop Pengembangan Konsep Entrepreneurial School Melalui Peningkatan Kreatifitas Peserta Didik	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. HAMKA	8.500.000

E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam jurnal, 5 Tahun Terakhir

No	Judul Artikel Ilmiah	Vol/Nomor/Tahun	Nama Jurnal
1.	Beyond Good Governance An Ultimate Key Success for Higher Education Quality	4 (1),210-216/2019	Journal of Education, Teaching and Learning
2.	Ilmis-Based Education and Training SIM Management Models on Increasing Organizational Productivity	1 (1),51-69/2018	JKP/Jurnal Kepemimpinan Pendidikan
3.	Pelatihan Pembelajaran Dengan Strategi Critical thinking Question	2(1)/ 2018	Jurnal Abdi Masyarakat
4.	Studi Efektivitas Kepemimpinan Kepala Sekolah (Analisis Pengaruh Karakteristik Pribadi, Perilaku Memimpin, Kualifikasi	22(2)/2015	Universitas Pendidikan Indonesia

3. Biodata Anggota

B. Identitas Diri

1	Nama Lengkap	Dr. Ahmad Kosasih, SE, MM
2	Jenis Kelamin	Laki-laki
3	Jabatan fungsional	Asisten Ahli
4	NIP/NIK	D.16.1150 / 3173050111680002
5	NIDN	0301116805
6	No. Reg. Dosen Profesional	
7	NPWP	09.133.836.8-035.000
8	No. Rekening	BNI 0295524448 a/n Ahmad kosasih Bank Mandiri Syariah 7133481747 a/n Ahmad kosasih
9	Tempat/tanggal lahir	Jakarta/01 November 1968
10	E-mail	kosasih@ uhamka.ac.id
11	Nomor Telepon/HP	087888233655
12	Alamat Kantor	Jl. Warung Buncit Raya No. 17 Pancoran Jakarta selatan 12790
13	Nomor Telepon	(021) 79184063 / (021) 79184068
14	Lulusan yang Telah Dihilangkan	Kurang lebih 100
15	Mata Kuliah yg Diampu	1. Filsafat Sains dan Teknologi 2. Manajemen Pendidikan Dasar 3. Pembelajaran Terintegrasi 4. Komparasi Pendidikan
16	Nomor Identitas Peneliti	
	ID SINTA	6127172 Please visit: http://sinta2.ristekdikti.go.id/author/?mod=profile&p=stat
	ID SCOPUS :	57212309749
	ID Google Scholar :	javYTnoAAAAJ
	ID Researchers :	AAG-5533-2021
	ID Publon :	4273677
	ID Orchid :	
	URL ResearchGate :	

C. Riwayat Pendidikan

Jenjang	S1	S2	S3
Nama Perguruan Tinggi	STIE Indonesia Jakarta	Universitas Kejuangan 45 Jakarta	Universitas Negeri Jakarta
Bidang Ilmu	Akuntansi	Manajemen Keuangan	Manajemen Pendidikan
Tahun	1997	2005	2016
Judul Skripsi/Tesis/ Disertasi	Analisis Responsibility Accounting Terhadap Rugi/Laba PT. Adhimix	Analisis Penerapan Akuntansi Pertanggungjawaban Terhadap Kinerja Keuangan PT. Jasa Marga.	Pengaruh Budaya Akademik, Komitmen Tugas, dan Kualitas Layanan Akademik Terhadap Keinovatifan Dosen di STIE Santa Ursula Jakarta
Nama Pembimbing/ Promotor	Drs. Windratno, MM & Drs. Syamsul Bahri, MBA	Dr. Dwi Sihono Raharjo, SE, MM & Adrie F. Assa, SE, MM	Prof. Dr. H. Thamrin Abdullah, MM, M.Pd & Prof. Dr. H. Suparno Eko Widodo.

D. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.	2015	Pengaruh Budaya Akademik, Komitmen Tugas, dan Kualitas Layanan Akademik Terhadap Keinovatifan Dosen di STIE Santa Ursula Jakarta http://pps.unj.ac.id/journal/jiem/issue/view/24	Mandiri	
2.	2018	Keberhasilan Management By Objective (MBO) Program Ekstrakurikuler Berdasarkan Partisipasi Komite Sekolah URL Peer Review URL: https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1387/1/012054/pdf	Lemlitbang UHAMKA	9.000.000
3.	2018	ANALISIS MODEL PENGEMBANGAN DIRI KEPALA SEKOLAH	Lemlitbang UHAMKA	9.000.000
4.	2018	PENGEMBANGAN KURIKULUM MENUJU REVOLUSI INDUSTRI 4.0 MELALUI MODEL SEKOLAH ALAM	Lemlitbang UHAMKA	5.000.000

5	2019	The Influence of Academic Culture and Task Commitment Toward Lecturers’ Innovativeness URL: https://doi.org/10.32861/jssr.512.1850.1854	Mandiri	
6	2019	PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESSMENINFORMAL KESULITAN BELAJAR MEMBACA PERMULAAN	Mandiri	
7	2020	Supply Chain Management Ethics: Analyze the Business Alamat Web Jurnal : http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=1632667&val=13549&title=SUPPLY%20CHAIN%20MANAGEMENT%20ETHICS%20ANALYZE%20THE%20BUSINESS	Mandiri	

E. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1.	13 Jan 2018	IbM: Manajemen Pendidikan Inklusif di SD Muhammadiyah Depok”	LPPM UHAMKA	8.500.000
2.	20 Jan 2018	IbM: “Workshop Pengembangan entrepreneurial School Melalui Peningkatan Kreativitas Peserta Didik, Mts Al Hidayah rawadenok Depok”	LPPM UHAMKA	8.500.000
3	22 Apr 2018	IbM: Workshop Model Pelibatan Orang Tua dalam Pendidikan Anak Usia Dini	LPPM UHAMKA	8.000.000
4	03 Des 2018	IbM: Workshop Penelitian Tindakan Kelas di SMPN 199 Jakarta Timur	LPPM UHAMKA	8.000.000
5	26 Jan 2019	PkM ke lokasi Terdampak Tsunami Selat Sunda Banten	Mandiri	
6	27 Jul 2019	IbM: Workshop Pengelolaan Media Pembelajaran SD Muhammadiyah 12 Pamulang Tangerang Selatan	LPPM UHAMKA	8.000.000

7	04 Maret 2020	Workshop Pengelolaan Media Pembelajaran Tematik Dengan Pemecahan Masalah (HOTS) di SDN Warakas 01 PG Jakarta Utara	LPPM UHAMKA	6.000.000
8	24 April 2020	GERAKAN PENANGGULANGAN WABAH PANDEMIK COVID-19 BERBASIS KOMUNITAS	LPPM UHAMKA	4.500.000
9	15 Juli 2021	Workshop Inovasi Perancangan dan Pengembangan desain Teknologi	LPPM UHAMKA	20.000.000

F. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1	2016	THE INFLUENCE OF ACADEMIC CULTURE, TASK COMMITMENT AND THE QUALITY OF ACADEMIC SERVICES TOWARD LECTURERS' INNOVATIVENESS IN STIE SANTA URSULA JAKARTA	Jurnal Ilmiah Educational Management (TERAKREDITASI)	Vol. 6, No. 2, Tahun 2016, halaman 1-41 http://pps.unj.ac.id/journal/jiem/issue/view/24
2	2018	Model Pelibatan Orang tua dalam Pendidikan Karakter Di Lembaga Usia Dini	Kolokium UHAMKA	Vol 1 No 1 (218):prosiding kolokium 2018 DOI: https://doi.org/10.22236/psd/112018
3	2019	Success of Management by Objectives (MBO) Extracurricular Programs Based on Participation of School Committees	International Conference on Education, Science and Technology 2019	doi:10.1088/1742-6596/1387/1/012054 https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1742-6596/1387/1/012054/pdf
4	2019	The Influence of Academic Culture and Task Commitment Toward Lecturers' Innovativeness	The Journal of Social Sciences Research	ISSN(e): 2411-9458, ISSN(p): 2413-6670 Vol. 5, Issue. 12, pp: 1850-1854, 2019

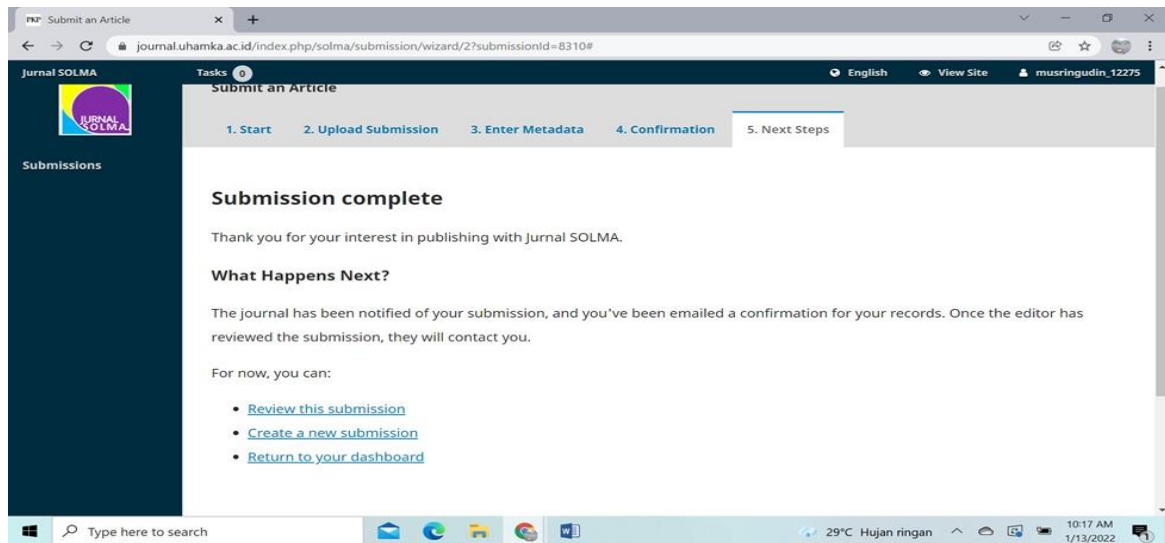
				DOI: https://doi.org/10.32861/jssr.512.1850.1854
5	2020	Supply Chain Management Ethics: Analyze the Business	International Journal of Supply Chain Management IJSCM,	http://download.garuda.ristekdikti.go.id/article.php?article=1632667&val=13549&title=SUPPLY%20CHAIN%20MANAGEMENT%20ETHICS%20ANALYZE%20THE%20BUSINESS
6	2021	Curriculum Development in the Industrial Revolution Era 4.0. (proseeding). https://www.atlantispress.com/proceedings/icnsse-20/articles	Advances in Social Science, Education and Humanities Research, volume 547. Proceedings of the 1st Annual International Conference on Natural and Social Science Education (ICNSSE 2020)	https://www.atlantispress.com/proceedings/icnsse-20/articles
7	2021	PENGEMBANGAN INSTRUMEN ASESMENINFORMAL KESULITAN BELAJAR MEMBACA PERMULAAN	Spektrum Penelitian Pendidikan Dasar ISSN: 2776-0936	Homepage: https://journal.uhamka.ac.id/index.php/injope https://doi.org/10.22236/injope.v1i1.5707

G. Pemakalah Seminar Ilmiah (Oral Presentation) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.	Seminar Nasional "Penguatan Manajemen Pendidikan Menuju Kebangkitan Pendidikan Indonesia"	The Influence of Academic Culture, and Task Commitment toward Lecturers' Innovativeness in STIE Santa Ursula Jakarta	5 November 2016, UNJ
2.	Seminar International "Creativity and Innovation in Teaching and Learning to Support International Competitiveness"	<i>Revitalisasi Mutu Pendidikan</i>	Mei 2017, Universitas Negeri Tadulako Palu Indonesia
3.	Training for trainer	Trainer	Ags 2017, Sakasakti BNSP
4.	Kuliah Umum	"Penguatan Karakter Bagi Tenaga Kesehatan Menuju Profesionalisme Layanan"	Sept 2017, Politeknik Kesehatan Tanjungkarang Lampung Indonesia
5.	Seminar Nasional ke 13 Membangun Kualitas dan Karakter Pemimpin Pemerintahan Sebagai Pamong Bhinneka Tunggal Ika	PEMIMPIN YANG AMANAH	Sept 2017, Sekolah Tinggi Ilmu Pemerintahan Abdi Negara
6.	Seminar Nasional ke 13 Membangun Kualitas dan Karakter Pemimpin Pemerintahan Sebagai Pamong Bhinneka Tunggal Ika	MEMBANGUN KUALITAS DAN KARAKTER PEMIMPIN YANG DIPERCAYA MASYARAKAT	Sept 2017, Sekolah Tinggi Ilmu Pemerintahan Abdi Negara
7.	Seminar International "2nd Advanced Research on Business, Management and Humanities (ARBUHUM 2017)"	LINK AND MATCH BETWEEN EDUCATION AND INDUSTRIES	10 – 12 Okt 2017, Hotel Phutong Resort Phuket Thailand

8.	Community Development National Symposium 2017 : Empowering Society Through Financial Literacy And Inclusion For Development	For participating	Des 2017, Sampoerna Foundation
9.	Indonesia Economic And Financial Sector Outlook (IEFSO) 2018: Keeping Momentum For Productive Investment	For participating	Des 2017, Sampoerna Foundation
10.	Seminar Nasional “Peran Pendidikan Menju Smart City	Reviewer	Des 2017, Universitas Islam 45 Bekasi
11.	Kuliah umum Manajemen Keorganisasian dan Leadership di Era Revolusi Industri 4.0	“Karakter Pemimpin Era Revolusi Industri 4.0:	Sept 2018, Universitas Negeri Tadulako Palu Indonesia

4. Artikel ilmiah (draf, status submission atau reprint dll.)



Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah (Sispena) di SDI Darurrahim Jakarta Timur

Musringudin¹, Hery Muljono² Ahmad Kosasih³

¹Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jl. Warung Jati Barat, No.17 RT.2/RW.5, Kalibata, Kecamatan Pancoran, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 12740

²Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jl. Warung Jati Barat, No.17 RT.2/RW.5, Kalibata, Kecamatan Pancoran, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 12740

³Universitas Muhammadiyah Prof. DR. HAMKA, Jl. Warung Jati Barat, No.17 RT.2/RW.5, Kalibata, Kecamatan Pancoran, Kota Jakarta Selatan, DKI Jakarta, Indonesia 12740

*Email 1: musringudin@email.ac.id
(081310998548)

Abstrak

Sistem penilaian akreditasi (Sispena) merupakan platform yang dikembangkan oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN S/M) untuk memfasilitasi pelaksanaan akreditasi. Melalui pelatihan Operasionalisasi Sispena diharapkan sekolah/madrasah lebih memahami Sispena dan cara mengoperasikannya. Kegiatan PKM ini dilakukan di Sekolah Dasar Islam Darurrahim dengan peserta terdiri dari kepala sekolah, guru, dan tenaga kependidikan yang jumlah totalnya 21 orang termasuk pemateri. Pelatihan ini dilakukan secara daring menggunakan fasilitas *Zoom Cloud Meeting*. Kegiatan pengabdian masyarakat yang dilakukan telah menunjukkan hasil positif bahwa SDM sekolah sasaran kegiatan PKM ini telah memahami Sispena secara utuh sebagai aplikasi yang resmi digunakan oleh BAN S/M dalam pelaksanaan akreditasi. Dalam hal memahami secara utuh, peserta kegiatan memahami fitur-fitur yang ada dalam Sispena dan cara mengoperasikan, memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA), dan memahami cara mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah. Dapat dimaknai bahwa pemahaman peserta pelatihan mengenai fitur-fitur dalam Sispena dan kemampuan mengoperasikan menu-menu yang ada menjadi lebih baik setelah pelatihan.

Kata Kunci: SISPENNA, Operasionalisasi, Sekolah, Akreditasi.

Abstract

Sispena is a platform that was developed by National Accreditation board for School/Madrasah (BAN-S/M) as an effort to improve the services in implementing accreditation. A school/madrasah which is to be objectives of accreditation have to fill an accreditation questionnaire form (DIA) and uploaded a document needed through Sispena. This workshop facilitated school/madrasah for more understanding about Sispena and the way operated it so that they prepared well in facing accreditation. The workshop is done in SDI Darurrahim via zoom cloud meeting and followed by the headmaster, teachers, and staff. The training showed a positive result especially for the human resources of the target school understood Sispena comprehensively. Participants understood features and how to operate it and also the way to upload the documents through Sispena. This meant the competence of participants after training increased significantly. They knew the features of the platform and able to use it in preparing accreditation.

Keywords: Sispena, Operation, School, Accreditaion.

PENDAHULUAN

Satuan Pendidikan di seluruh wilayah Indonesia dalam rangka menghadapi akreditasi haruslah menyesuaikan diri dengan perubahan yang terjadi dalam proses asesmen yang berlaku di akreditasi. Menurut (Depdiknas, 2018) Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 13 Tahun 2018 tentang Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah dan Badan Akreditasi Nasional Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal, pasal 1, bahwa Akreditasi adalah suatu kegiatan penilaian kelayakan satuan pendidikan dasar dan pendidikan menengah, dan satuan pendidikan anak usia dini dan Pendidikan nonformal berdasarkan kriteria yang telah ditetapkan untuk memberikan penjaminan mutu pendidikan.

Termasuk SDI Darurrahim yang berada di wilayah Cakung Jakarta Timur sebagai satuan Pendidikan yang pernah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Sekolah/Madrasah (BAN-S/M) juga harus menyesuaikan dengan kebijakan yang berlaku di BAN S/M sesuai dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 1005/P/2020 (Kemdikbud RI, 2020). Dalam pedoman akreditasi (Malik, Abdul., et al, 2020) Akreditasi ulang adalah proses yang dilakukan oleh sekolah/madrasah untuk menaikkan nilai peringkat akreditasi. Dalam kondisi kinerja membaik menurut sekolah/madrasah dan secara sistem monitoring terverifikasi, maka sekolah/madrasah bisa melakukan pengajuan akreditasi ulang. Dalam kondisi sistem monitor memberikan informasi bahwa sekolah/madrasah menurun kinerjanya, maka sekolah/madrasah tersebut dijadikan sasaran akreditasi ulang. Sekolah/madrasah sasaran akreditasi diwajibkan mengisi Daftar Isian Akreditasi (DIA) melalui aplikasi SISPENA ini. Tidak hanya input DIA yang dapat dilakukan oleh sekolah/madrasah di dalam SISPENA ini, tetapi dokumen-dokumen

pendukung yang dibutuhkan untuk menguatkan argumentasi sekolah/madrasah terkait kualitas institusinya juga diunggah melalui aplikasi ini.

SISPENA menjadi bagian yang sangat krusial dalam mendukung keberhasilan kegiatan akreditasi, sekolah/madrasah harus menguasai dengan benar dan komprehensif system yang dimaksud. Sebagai *platform* baru dalam pelaksanaan akreditasi, tentu belum semua sekolah/madrasah paham dan *familiar* dengan SISPENA. Ketidapahaman dan tidak familiarnya sekolah/madrasah dengan SISPENA berpotensi mengganggu performa satuan Pendidikan dalam menghadapi akreditasi. Pada akhirnya dapat berpengaruh terhadap hasil akreditasi yang tidak sesuai harapan atau tidak sesuai fakta yang ada.

Ketidapahaman sekolah/madrasah atas SISPENA ini diantaranya tidak tahu mengenai fitur-fitur yang ada, fungsi dari fitur-fitur, dan cara mengoperasikan. Pemahaman mengenai fitur-fitur dalam sispena cukup penting karena sekolah/madrasah diwajibkan untuk mengisi penilaian diri sekolah/madrasah melalui aplikasi ini. Maka, sekolah/madrasah perlu diberikan pemahaman sehingga pada langkah berikutnya mereka akan memahami juga fungsi dari setiap fitur yang ada. Pemahaman SISPENA secara umum tentu masih membutuhkan tambahan *skill* bagi SDM yang akan mengoperasikannya, untuk itu harus di beri bekal teknis bagaimana cara menggunakannya.

Dalam pelatihan ini, tim pengabdian kepada masyarakat dosen pascasarjana UHAMKA akan berbagi pengetahuan tentang SISPENA. Sebagai sarana sekolah/madrasah menghadapi akreditasi yang lebih baik. Kegiatan ini bukan hanya menyampaikan teori semata, tetapi diupayakan sekolah/madrasah peserta akan mendapatkan simulasi penggunaan SISPENA sehingga mereka menjadi lebih menguasai dan memiliki keterampilan mengoperasikan aplikasi yang dimaksud.

MASALAH

Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA) Sebagai platform baru dalam proses akreditasi di BAN S/M belum semua sekolah familiar dalam penggunaannya. Termasuk SDI Darurrahim Jakarta Timur sebagai sekolah yang akan di reakreditasi dengan menggunakan instrument baru. Dalam kebijakan baru yang telah diberlakukan, sekolah sasaran akreditasi harus menguasai SISPENA sebagai sarana pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) sebelum divisitasi oleh asesor. Sekolah/Madrasah yang akan di akreditasi perlu mendapatkan pelatihan cara mengoperasikan SISPENA. Hal ini dibutuhkan karena seluruh proses akreditasi dimulai dari asesmen dalam isian SISPENA yang dilakukan oleh sekolah. Sekolah/Madrasah yang tidak mampu menyelesaikan isian DIA di SISPENA pada akhirnya tidak bisa di visitasi karena tidak memenuhi syarat yang

ada. Memerhatikan situasi dan kondisi yang telah diuraikan, permasalahan utama yang dihadapi oleh Sekolah Dasar Islam Darurrahim adalah:

5. Belum memiliki pemahaman tentang SISPENA
6. Belum memahami fitur-fitur yang ada dalam sispena
7. Belum memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA
8. Belum memahami cara mengupload dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah melalui SISPENA.

METODE PELAKSANAAN

Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat (PKM) tentang operasionalisasi SISPENA untuk kepentingan akreditasi disusun berdasarkan tahapan-tahapan dan metode. Dengan mempertimbangkan situasi dan kondisi yang masih dalam suasana darurat covid-19, maka kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan dalam jaringan (daring) melalui aplikasi zoom.

Meskipun dilakukan secara *Daring* peserta kegiatan PKM menerapkan keterlibatan secara aktif para peserta terutama pada sesi simulasi. Peserta dengan menggunakan fasilitas *laptop* atau *personal computer* masing-masing mencoba membuka aplikasi SISPENA untuk melakukan simulasi. Selanjutnya mereka mencoba fitur-fitur yang ada dalam SISPENA sehingga familiar dan secara langsung merasakan bagaimana fitur-fitur dalam SISPENA bekerja. Secara umum gambaran pelaksanaan kegiatan PKM yang dimaksud sebagai berikut.

Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PKM

Pertemuan	Kegiatan	Pelaksana
<i>Introduction:</i>		
Pertama	1. Penyampaian maksud dan tujuan kegiatan PKM.	Tim Pengabdian
	2. Informasi awal materi PKM	Masyarakat
	3. Informasi awal teknis kegiatan PKM yang akan dilaksanakan	
<i>Workshop:</i>		
Kedua dan Ketiga	1. Pengenalan platform SISPENA dan fitur-fitur yang ada	Tim Pengabdian
	2. Penggunaan aplikasi SISPENA	Masyarakat
	3. Simulasi pengoperasian SISPENA oleh peserta	

Keempat	Monitoring penggunaan aplikasi SISPENA	Tim Pengabdian Masyarakat
Kelima	<i>Evaluation and Feed Back: Report</i>	Tim Pengabdian Masyarakat

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PKM) ini merupakan salah satu upaya dosen SPs UHAMKA untuk berkontribusi positif terhadap peningkatan mutu Pendidikan. Terutama tentang bagaimana sekolah menyiapkan diri dalam menghadapi assesmen visitasi akreditasi. (Saad, 2020) mengemukakan bahwa akreditasi mempunyai pengertian sebagai proses penilaian secara komprehensif terhadap kelayakan dan kinerja lembaga atau suatu program pendidikan dilakukan sebagai bentuk akuntabilitas publik, alat regulasi diri (*self regulation*) di mana sekolah mengenal kekuatan dan kelemahan serta terus menerus meningkatkan kekuatan dan memperbaiki kelemahannya. Sebagai proses penilaian yang menyeluruh tentu bukan hal yang main-main karena menyangkut reputasi satuan Pendidikan atau Lembaga sasaran akreditasi. Jika hal tersebut tidak disiapkan dengan sungguh-sungguh bukan tidak mungkin akan menjadi efek buruk bagi institusi bersangkutan ketika hasil akreditasi ternyata dibawah standar. Maka menjadi penting untuk setiap satuan Pendidikan menyiapkan dengan serius dalam menghadapi akreditasi sebagai salah satu upaya untuk meningkatkan mutu Pendidikan di tingkat sekolah.

Hasil penelitian yang dilakukan oleh (Sholihin et al., 2018) menemukan hal-hal yang menjadi penghambat dalam persiapan akreditasi diantaranya adalah (a) bukti fisik berupa dokumen letaknya tidak beraturan dan bukti fisik berupa foto terkadang tidak ada karena banyak kegiatan yang sudah dilakukan tetapi tidak didokumentasikan, dan (b) fasilitas yang kurang memadai yaitu berupa printer. Sementara faktor pendukung dalam persiapan akreditasi di SDN Ketawanggede sebagai tempat penelitian tersebut menunjukkan bahwa (1) adanya bantuan dan motivasi yang diberikan oleh kepala sekolah, (2) kerja sama yang baik antar seluruh tim akreditasi sekolah, (3) bantuan dari stakeholders sekolah meliputi pengawas sekolah, komite sekolah dan paguyuban sekolah atau orang tua siswa, dan (5) adanya dokumen yang dimiliki oleh sekolah meliputi data Evaluasi Diri Sekolah (EDS) dan dokumen yang digunakan saat lomba. Data hasil penelitian tersebut menunjukkan bahwa dalam mempersiapkan akreditasi dibutuhkan tim yang solid dan menguasai teknologi serta pemahaman terhadap instrument akreditasi. Dalam

instrument akreditasi terdapat pernyataan-pernyataan yang membutuhkan interpretasi secara utuh supaya pemenuhan dokumen yang diinginkan instrument dapat dipenuhi dengan benar saat di unggah melalui Sispena. Tentang Sispena sebagai platform baru dalam pelaksanaan akreditasi tentu menjadi hal penting untuk menyiapkan sumber daya manusia yang ada dalam satuan Pendidikan guna meyukseskan kegiatan tersebut.

Melalui kegiatan PKM pelatihan operasionalisasi sistem penilaian akreditasi (SISPENA) para pemangku kepentingan dan juga para pelaku Pendidikan yang berada di Lembaga Mitra kegiatan dapat memperoleh dampak positif secara langsung. Hasil pelatihan yang telah dilakukan menunjukkan bahwa;

7. SDM sekolah sasaran kegiatan PKM ini telah memahami SISPENA secara utuh sebagai aplikasi yang resmi digunakan oleh BAN S/M dalam pelaksanaan akreditasi. Termasuk memahami fitur-fitur yang ada dalam SISPENA dan cara mengoperasikannya.
8. Peserta kegiatan PKM memahami cara pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) di SISPENA.
9. Peserta kegiatan PKM memahami cara mengunggah dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam proses akreditasi Sekolah/Madrasah dan dapat mempraktikannya.

Data di atas mengindikasikan bahwa peserta pelatihan memiliki tingkat pemahaman tentang SISPENA sebagai sarana bagi sekolah untuk *Input* DIA, *Upload* Dokumen, dan *Input* Kartu Kendali lebih baik dari sebelum pelatihan. Diperkuat dengan simulasi pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) melalui SISPENA menjadi bukti bahwa adanya peningkatan positif bagi peserta pelatihan.

Proses input Data Isian Akreditasi merupakan tahapan penting yang harus dilalui oleh sekolah dalam persiapan visitasi akreditasi. Pada tahap ini sekolah login ke SISPENA untuk mengisi dan menilai setiap butir pernyataan berdasarkan Evaluasi Diri Sekolah (EDS). Dalam menentukan nilai setiap butir pernyataan harus didasarkan pada data factual yang ada di sekolah. Karena proses ini merupakan bagian utama, maka sekolah diharapkan tidak menyerahkan sepenuhnya proses pengisiannya kepada operator sekolah atau staff yang ditunjuk tanpa kontrol dari kepala sekolah. Hal ini untuk menjaga bahwa nilai yang dipilih sesuai dengan kondisi nyata sekolah.

Pada langkah berikutnya sebagai bukti bahwa penentuan penilaian sesuai dengan kondisi nyata sekolah maka dokumen-dokumen pendukung harus di unggah sesuai permintaan dalam Sispena. Proses unggah dokumen harus mengikuti prosedur yang telah ditetapkan dalam Sispena.

Pada tahap akhir, sekolah diminta untuk mengunggah kartu kendali. Proses ini hanya dapat dilakukan setelah asesor selesai melakukan penilaian dan menginput nilainya melalui Sispna. Kartu kendali sesungguhnya dokumen yang digunakan untuk mengukur derajat kinerja asesor dan kredibilitasnya setelah melakukan visitasi ke sekolah dan kartu kendali bersifat rahasia hanya pihak sekolah dan BAN S/M yang boleh mengetahui.

Disamping sebagai sarana *input* DIA, *upload* Dokumen, dan *input* Kartu Kendali, SISPENA juga memfasilitasi assessor dalam melakukan Asesmen Kecukupan, Input Nilai Visitasi, dan Validasi Hasil Visitasi. Sementara bagi BAN-S/M Provinsi SISPENA akan digunakan sebagai media untuk melakukan verifikasi dan Validasi hasil akreditasi. Bagi BAN S/M Pusat SISPENA digunakan untuk publikasi pengumuman hasil akreditasi dan E-sertifikat akreditasi. Tidak kalah pentingnya bahwa melalui SISPENA informasi nilai akreditasi juga dapat diakses oleh masyarakat yang membutuhkan.

Asesmen kecukupan adalah tahap awal yang dilakukan oleh asesor untuk menilai kecukupan dan kelengkapan data sekolah sasaran akreditasi. Tahap visitasi tidak bisa dilaksanakan jika pada asesmen kecukupan ditemukan data yang tidak terpenuhi. Tentu saja tahap asesmen ini baru dapat dilakukan setelah pihak sekolah mengisi Indek Pemenuhan Relatif (IPR) dan Indek Pemenuhan Mutlak (IPM) serta Data Isian Akreditasi terlebih dahulu. Penjelasan di atas sejalan dengan Prosedur Operasional Standar Akreditasi yang menyatakan bahwa (Malik, Abdul., et al, 2020) untuk pengumpulan informasi tentang sekolah/madrasah yang menjadi sasaran, BAN-S/M menggunakan Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah (Sispna-S/M) yang sudah terintegrasi dengan Data Pokok Pendidikan (Dapodik) Kemendikbud dan Education Management Information System (EMIS) Kemenag. Sispna-S/M akan menjadi pintu gerbang pertama untuk masuk dalam proses akreditasi sekolah/madrasah.

Selain peningkatan pengetahuan dan keterampilan mengenai Sispna dalam kegiatan ini juga menemukan hal-hal yang menjadi kendala dan juga hal postif mengenai pelatihan yang dilakukan secara online/daring diantaranya;

- f. Pelatihan idelanya dilakukan secara *offline* atau langsung sehingga jika terdapat kendala baik teknis/non-teknis dapat langsung diselesaikan.
- g. Pelatihan yang dilakukan secara daring idealnya para peserta menggunakan masing-masing Laptop/PC tetapi dilakukan dalam satu ruangan yang menyebabkan terdengar dengungan dari gadget yang digunakan peserta.

- h. Para peserta yang berada dalam satu ruang secara bersama sehingga sering terjadi *feedback* (suara berdenging).
- i. Interaksi antara peserta dengan pemateri terbatas hanya melalui dalam jaringan dan menjadi kurang intim.
- j. Suara delay dan/atau putus-putus sehingga perlu pengulangan/penegasan/penjelasan ulang.

Sementara berdasarkan hasil pelatihan yang dilakukan secara online hal-hal yang menjadi nilai tambah dari kegiatan ini adalah;

- d. Pelatihan dalam jaringan lebih efisien baik dari sisi waktu dan pembiayaan.
- e. Jaringan internet tersedia dan representative oleh sekolah sasaran.
- f. Kegiatan dapat dilakukan tanpa keharusan hadir dalam satu tempat tertentu.

Sebagai bentuk tindak lanjut dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat tentang pelatihan operasionalisasi system penilaian akreditasi (SISPENA) Tim PKM Dosen Pascasarjana UHAMKA melakukan evaluasi kegiatan dan pemantauan perkembangan hasil pelatihan. Salah satu upaya yang akan dilakukan adalah berkoordinasi dengan pihak sekolah sasaran pasca kegiatan untuk menanyakan dan melihat dampak nyata dari pelatihan dimaksud. Koordinasi pasca pelatihan dapat dilakukan secara daring via sambungan telepon dengan kepala sekolah dan dapat juga dilakukan secara langsung hadir ke sekolah mitra.

KESIMPULAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh tim dosen psacasarjana UHAMKA tentang Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA) sangat dirasakan manfaatnya bagi sekolah mitra dalam menghadapi akreditasi sekolah. Kesimpulan ini dapat diidentifikasi dari beberapa indikator;

- a. Pemahaman mengenai manfaat SISPENA dalam proses akreditasi sekolah/madrasah meningkat dari yang sebelumnya yang hanya mendengar nama SISPENA tetapi tidak tahu apa itu SISPENA.
- b. Pemahaman peserta pelatihan tentang fitur-fitur yang ada dalam SISPENA meningkat dari yang sebelumnya tidak familiar dengan fitur yang ada.
- c. Kemampuan menggunakan fitur-fitur yang ada dalam SISPENA meningkat dari sebelumnya tidak mampu mengoperasikan karena tidak tahu fungsinya.
- d. Peserta memiliki pengalaman secara langsung dalam mengoperasikan SISPENA untuk menunjang persiapan Akreditasi sekolah.

UCAPAN TERIMA KASIH

Ucapan terima kasih kami sampaikan kepada LPPM (Lembaga Penelitian Pengabdian Masyarakat) sebagai pemberi dana kegiatan Pelatihan Operasionalisasi Sistem Penilaian Akreditasi Sekolah/Madrasah (sispena) di SDI Darurrahim Jakarta timur. Ungkapan terima kasih juga kepada Kepala Sekolah, Dewan Guru, dan Staff SDI Darurrahim Jakarta Timur sebagai mitra pelaksanaan kegiatan dan membantu dalam kesuksesan pelaksanaan kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat ini sehingga dapat berjalan lancar.

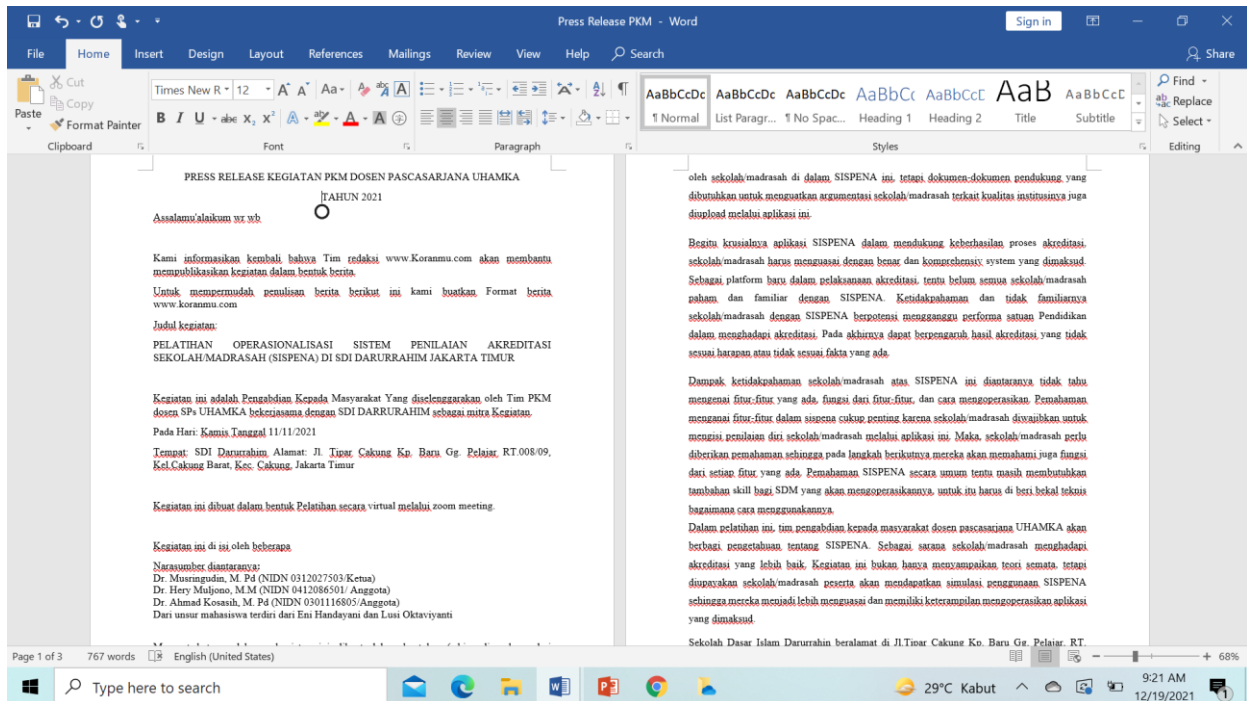
DAFTAR PUSTAKA

- Depdiknas. (2018). *Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI NO 13 th 2018*.
- Kemdikbud RI. (2020). Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Tentang Kriteria Dan Perangkat Akreditasi Pendidikan Dasar dan Menengah. [Http://Kemdikbud.Go.Id/](http://Kemdikbud.Go.Id/), Mei. <http://kemdikbud.go.id/main/?lang=id>
- Malik, Abdul., Nyoto, Amat., Arismunandar., Susetyo, Budi., Anjaya, Capri., Chodidjah, Itje., Marjuki., Maskuri., Muchlas., Nur, Muhammad., Sayuti, Muhammad., Yusro, Muhammad., Surapranata, Sumarna., Soetantyo, Sylvia P., Toharudin, T. (2020). Pedoman Akreditasi Sekolah/Madrasah 2020. In *Madrasah, Admin Ayo*. <https://www.ayomadrasah.id/2020/06/pedoman-akreditasi-sekolah-madrasah-2020.html>
- Malik, Abdul., Nyoto, Amat., Arismunandar., Susetyo, Budi., Anjaya, Capri., Sayuti, Muhammad., Chodidjah, Itje., Marjuki., Maskuri., Muchlas., Nur, Muhammad., Toharudin, Toni., Yusro, Muhammad., Surapranata, sumarna., Soetantyo, S. P. (2020). *PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAKSANAAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH TAHUN 2020* (1st ed.). BADAN AKREDITASI NASIONAL SEKOLAH/MADRASAH Kompleks Kemendikbud, Gedung C, Lantai 1 Jl. RS. Fatmawati, Cipete, Jakarta Selatan 12001. bansm.kemdikbud.go.id
- Saad, S. R. (2020). *Peran Akreditasi Sekolah dalam Meningkatkan Kualitas Pendidikan di SMP Muhammadiyah Lakea The Role of School Accreditation in Improving Education Quality in SMP Muhammadiyah Lakea*. 15, 46–49.
- Sholihin, E. N. C., Bafadal, I., & Sunandar, A. (2018). Pengelolaan Persiapan Akreditasi Sekolah. *Jurnal Administrasi Dan Manajemen Pendidikan*, 1(2), 171–178. <https://doi.org/10.17977/um027v1i22018p171>

5. Draft publikasi di media cetak/daring

Publikasi kegiatan PKM dapat diakses melalui link berikut;

<https://www.koranmu.com/2021/11/tim-pkm-sps-uhamka-lakukan-pelatihan.html>



PRESS RELEASE KEGIATAN PKM DOSEN PASCASARJANA UHAMKA TAHUN 2021

Assalamu'alaikum wr wb

Kami informasikan kembali bahwa Tim redaksi www.Koranmu.com akan membantu mempublikasikan kegiatan dalam bentuk berita.

Untuk mempermudah penulisan berita berikut ini kami buat Format berita www.koranmu.com

Judul kegiatan:

PELATIHAN OPERASIONALISASI SISTEM PENILAIAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH (SISPENA) DI SDI DARURRAHIM JAKARTA TIMUR

Kegiatan ini adalah Pengabdian Kepada Masyarakat Yang diselenggarakan oleh Tim PKM dosen SPS UHAMKA bekerjasama dengan SDI DARRURAHIM sebagai mitra Kegiatan.

Pada Hari: Kamis Tanggal 11/11/2021

Tempat: SDI Darurrahim Alamat: Jl. Tipar Cakung Kp. Baru Gg. Pelajar RT.008/09, Kel.Cakung Barat, Kec. Cakung, Jakarta Timur

Kegiatan ini dibuat dalam bentuk Pelatihan secara virtual melalui zoom meeting.

Kegiatan ini di isi oleh beberapa

Narasumber diantaranya:

Dr. Musringudin, M. Pd (NIDN 0312027503/Ketua)

Dr. Hery Muljono, M.M (NIDN 0412086501/ Anggota)

Dr. Ahmad Kosasih, M. Pd (NIDN 0301116805/Anggota)

Dari unsur mahasiswa terdiri dari Eni Handayani dan Lusi Oktaviyanti

Perkembangan teknologi informasi dalam beberapa tahun belakangan ini semakin massif dan sangat cepat perubahan-perubahan itu terjadi. Salah satu perkembangan yang coba diupayakan adalah Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA). Aplikasi ini diproyeksikan untuk memfasilitasi sekolah/satuan Pendidikan di seluruh wilayah Indonesia dalam rangka menghadapi akreditasi. Sekolah/madrasah sasaran akreditasi diwajibkan mengisi Daftar Isian Akreditasi (DIA) melalui aplikasi SISPENA ini. Tidak hanya input DIA yang dapat dilakukan oleh sekolah/madrasah di dalam SISPENA ini, tetapi dokumen-dokumen pendukung yang dibutuhkan untuk menguatkan argumentasi sekolah/madrasah terkait kualitas institusinya juga diupload melalui aplikasi ini.

Begitu krusialnya aplikasi SISPENA dalam mendukung keberhasilan proses akreditasi, sekolah/madrasah harus menguasai dengan benar dan komprehensiv system yang dimaksud. Sebagai platform baru dalam pelaksanaan akreditasi, tentu belum semua sekolah/madrasah paham dan familiar dengan SISPENA. Ketidakhahaman dan tidak familiarnya sekolah/madrasah dengan SISPENA berpotensi mengganggu performa satuan Pendidikan dalam menghadapi akreditasi. Pada akhirnya dapat berpengaruh hasil akreditasi yang tidak sesuai harapan atau tidak sesuai fakta yang ada.

Dampak ketidakhahaman sekolah/madrasah atas SISPENA ini diantaranya tidak tahu mengenai fitur-fitur yang ada, fungsi dari fitur-fitur, dan cara mengoperasikan. Pemahaman mengenai fitur-fitur dalam sispena cukup penting karena sekolah/madrasah diwajibkan untuk mengisi penilaian diri sekolah/madrasah melalui aplikasi ini. Maka, sekolah/madrasah perlu diberikan pemahaman sehingga pada langkah berikutnya mereka akan memahami juga fungsi dari setiap fitur yang ada. Pemahaman SISPENA secara umum tentu masih membutuhkan tambahan skill bagi SDM yang akan mengoperasikannya, untuk itu harus di beri bekal teknis bagaimana cara menggunakannya.

Dalam pelatihan ini, tim pengabdian kepada masyarakat dosen pascasarjana UHAMKA akan berbagi pengetahuan tentang SISPENA. Sebagai sarana sekolah/madrasah menghadapi akreditasi yang lebih baik. Kegiatan ini bukan hanya menyampaikan teori semata, tetapi diupayakan sekolah/madrasah peserta akan mendapatkan simulasi penggunaan SISPENA sehingga mereka menjadi lebih menguasai dan memiliki keterampilan mengoperasikan aplikasi yang dimaksud.

Sekolah Dasar Islam Darurrahin beralamat di Jl. Tipar Cakung Kp. Baru Gg. Pelajar, RT. 008/09, dengan nomor telpon (021) 44831013 dipimpin oleh Ahmad Fathan, M. Pd. Sekolah tersebut merupakan sekolah yang sudah pernah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Sekolah/Madrasah (BAN S/M) dengan menggunakan instrument terdahulu.

Sebagai sekolah yang pernah diakreditasi, ketika masa akreditasinya telah habis maka akan dilakukan reakreditasi oleh BAN S/M. Dengan instrument baru yang dikembangkan oleh BAN S/M, SISPENA merupakan salah satu sarana penunjang untuk mengakomodir proses akreditasi yang lebih baik dan representative. Sistem Penilaian Akreditasi (SISPENA) Sebagai platform baru dalam proses akreditasi di BAN S/M belum semua sekolah familiar dalam penggunaannya. Termasuk SDI Darurrahim Jakarta Timur sebagai sekolah yang akan di reakreditasi dengan menggunakan instrument baru setelah masa berlaku akreditasi sebelumnya telah habis. Dengan instrument baru yang telah diberlakukan, sekolah sasaran reakreditasi harus menguasai SISPENA sebagai sarana pengisian Daftar Isian Akreditasi (DIA) sebelum divisitasi oleh asesor.

Selain untuk pengisian instrument, SISPENA juga menjadi platform yang akan menampung dokumen-dokumen pendukung yang harus di upload oleh sekolah peserta akreditasi. Sekolah/Madrasah yang akan di akreditasi perlu mendapatkan pelatihan cara mengoperasikan SISPENA untuk memudahkan mereka dalam menghadapi akreditasi. Hal itu karena seluruh proses akreditasi dimulai dari asesmen dalam isian SISPENA yang dilakukan oleh sekolah. Sekolah/Madrasah yang tidak mampu menyelesaikan isian DIA di SISPENA pada akhirnya tidak bisa di visitasi karena tidak memenuhi syarat yang ada.

Menurut narasumber nama Musringudin, profesi/ Jabatan Dosen SPs UHAMKA Ketua Kegiatan PKM Bahwa Kegiatan ini adalah salah satu implementasi Tridarma Perguruan Tinggi yang merupakan tugas Dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Melalui kegiatan PKM ini diharapkan sekolah mitra menjadi lebih siap dalam menghadapi reakreditasi karena sudah mendapatkan bekal pemahaman tentang system penilaian akreditasi (SISPENA) dan fitur-fitur yang ada serta cara mengoperasikannya.

Kegiatan ini diikuti oleh peserta dari SDI DARURRAHIM yang terdiri dari Kepala sekolah, dewan guru dan tenaga kependidikan termasuk operator sekolah.

Demikian info ini kami sampaikan

Wassalam

NB: Tim Redaksi www.Koranmu.com bisa di Hubungi Via WA: 0813-108-73-023

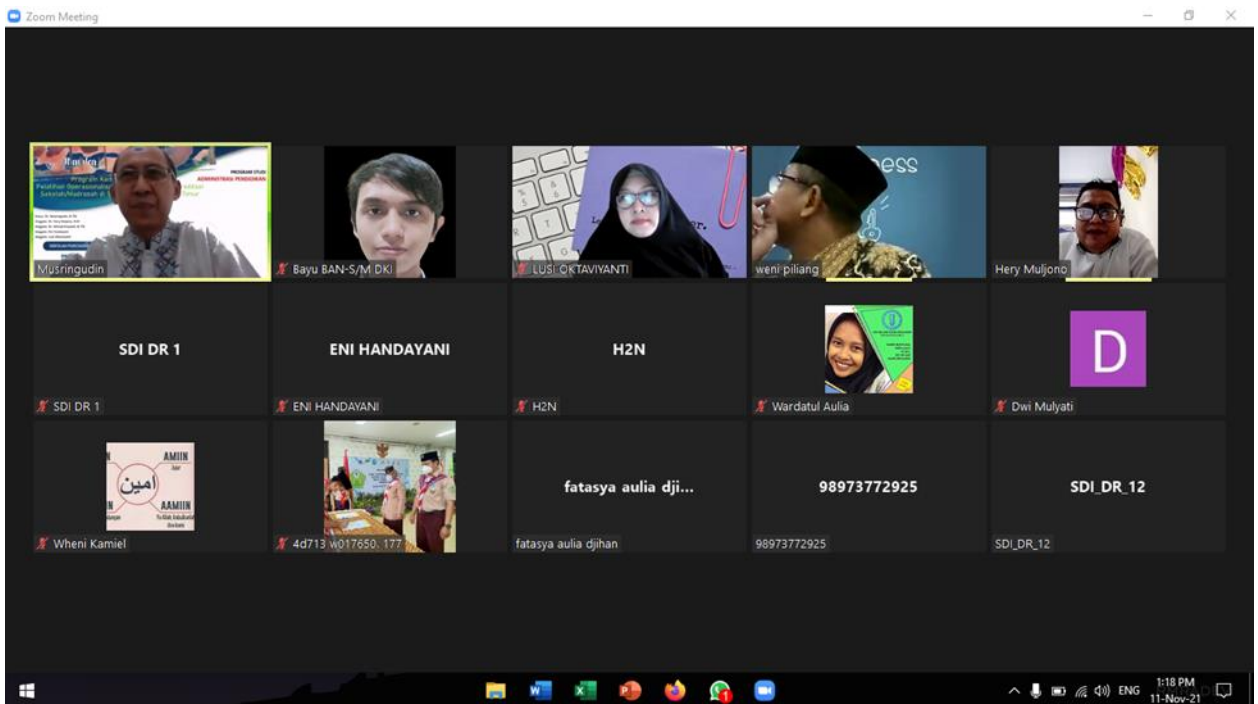
6. HKI, publikasi, *leaflet*, dan produk lainnya.

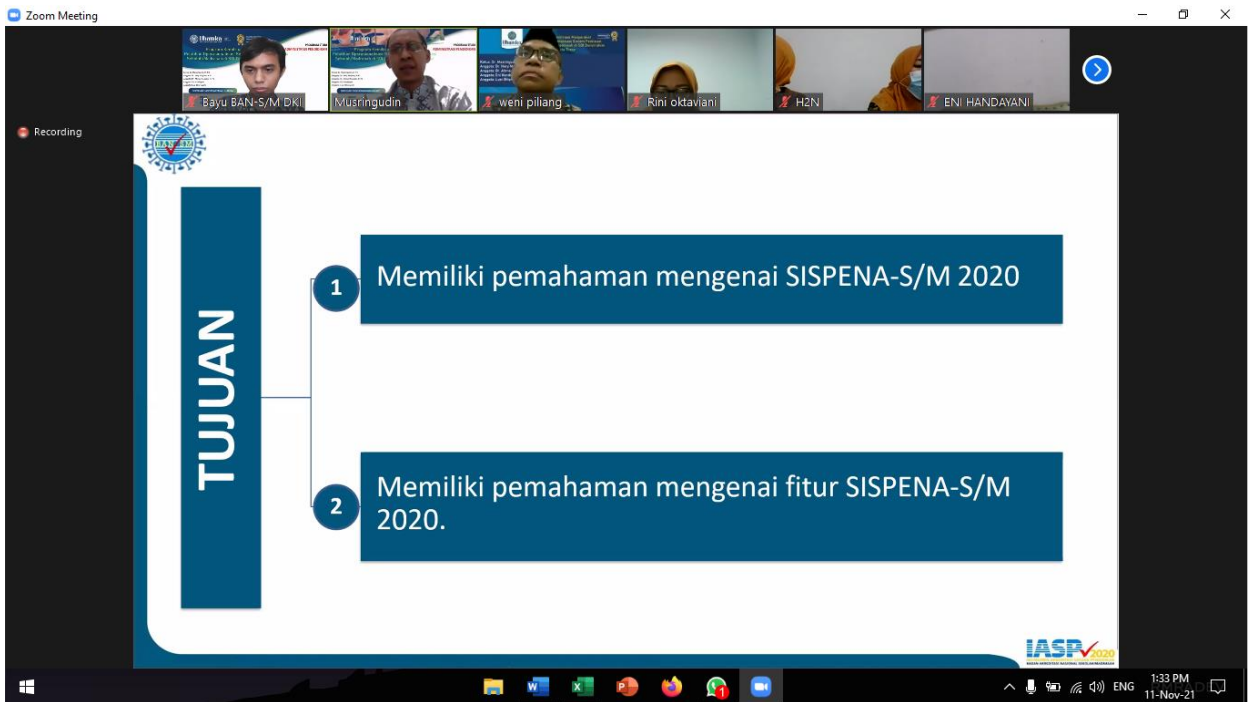
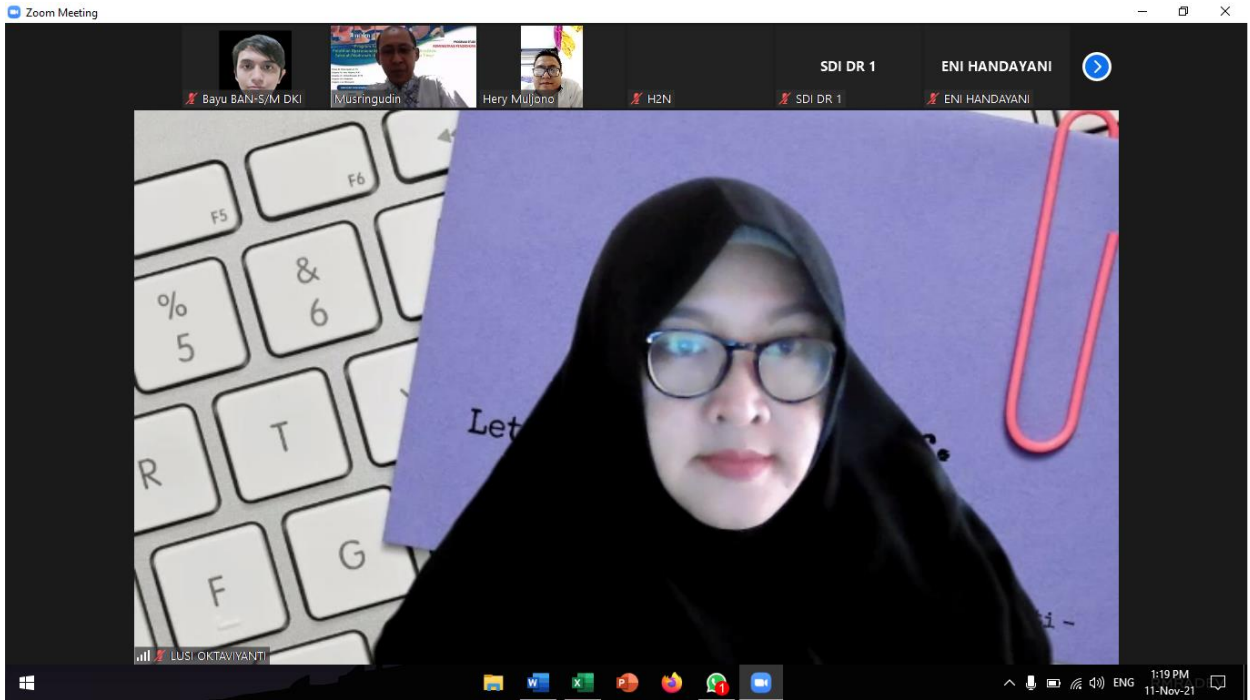
Publikasi kegiatan PKM dapat diakses melalui link berikut;

<https://www.koranmu.com/2021/11/tim-pkm-sps-uhamka-lakukan-pelatihan.html>

7. Foto Dokumentasi kegiatan







Zoom Meeting
Recording

2. USER: SEKOLAH/MADRASAH

1

NPSN

Login ke Sispena-S/M menggunakan NPSN

2

DIA

Sekolah/Madrasah mengisi Data Isian Akreditasi (DIA) setiap butir pernyataan berdasarkan EDS

4

KARTU KENDALI

Setelah asesor melaksanakan visitasi dan mengisi penilaian ke Sispena-S/M, Sekolah/Madrasah wajib mengisi Kartu Kendali dalam Sispena-S/M.

3

DOKUMEN

- ✓ Sekolah/Madrasah mengunggah dokumen-dokumen yang diminta dalam Sispena-S/M.
- ✓ Tiap satu dokumen yang terdiri atas beberapa halaman, disimpan menjadi 1 file dalam format PDF.

IASP 2020

Zoom Meeting
Recording

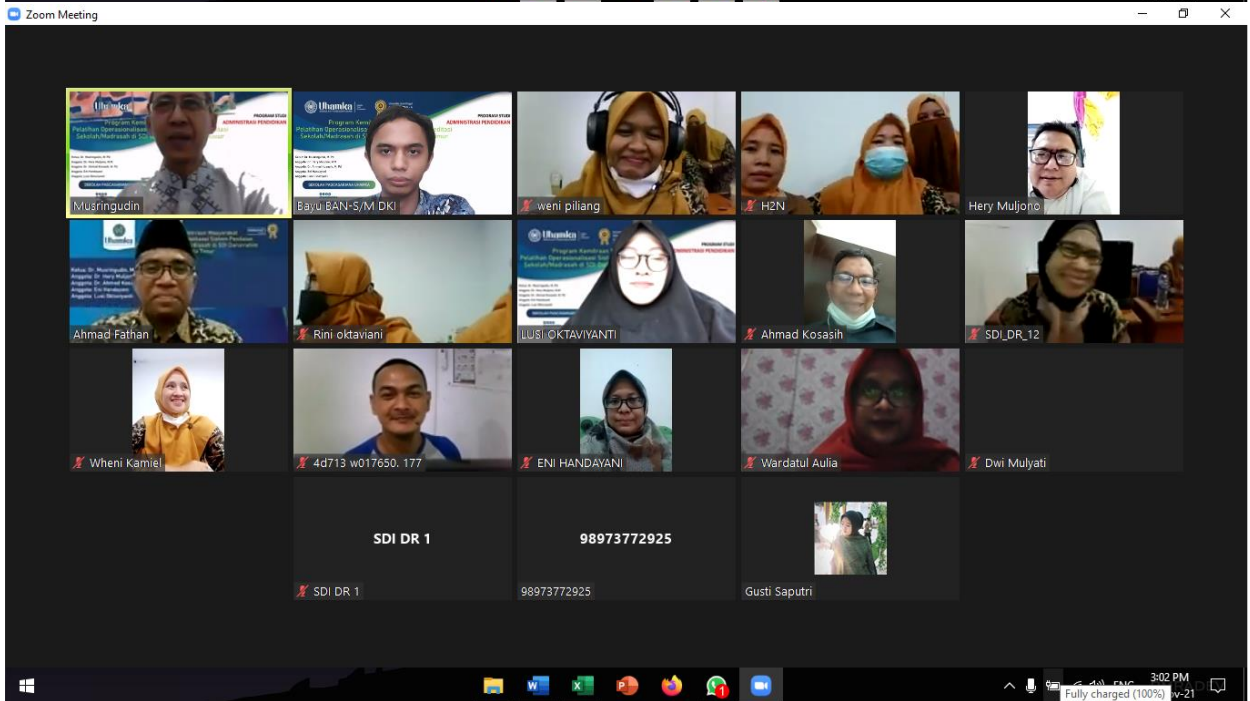
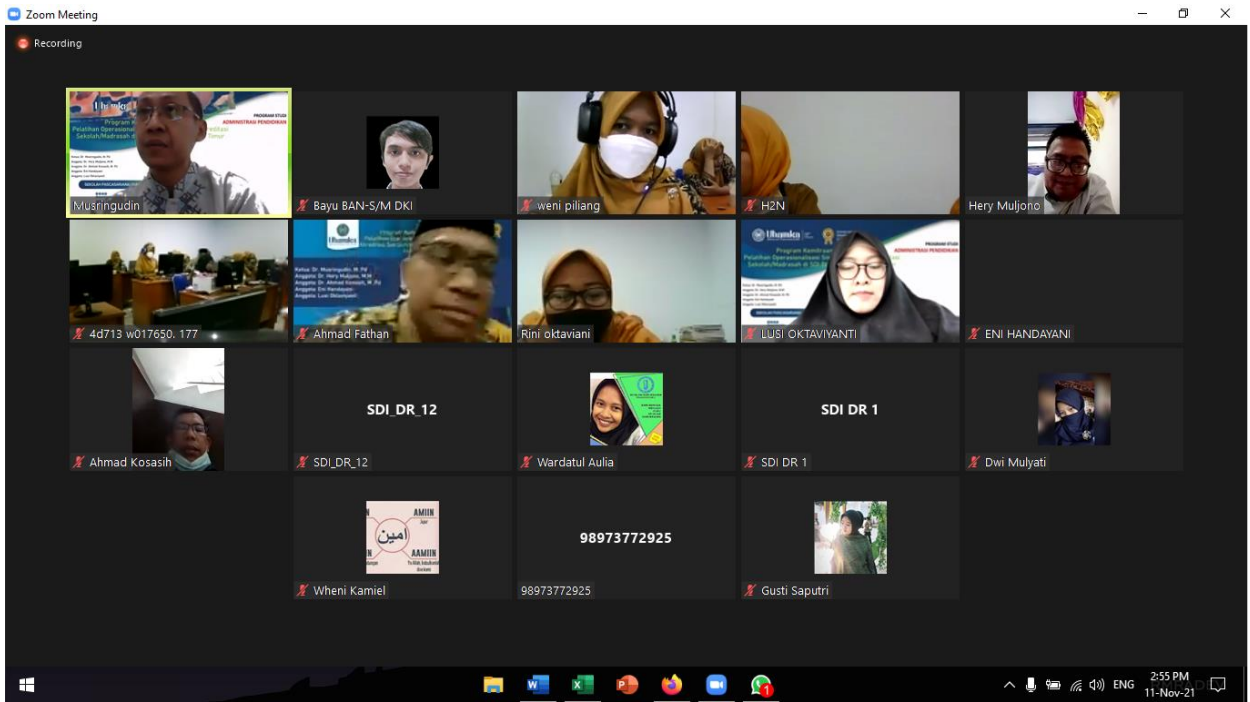
Data Isian Akreditasi

Penilaian Sekolah

Penilaian Refresh

No	NPSN	Nama Sekolah	Jenjang	Dokumen Sekolah	IPR	DIA	Kartu Kendali
1	69993050	SDIT AL QURAN EL FAHAZ	SD/MI	Dokumen Sekolah	IPR	DIA	Kartu Kendali















IPR = Indeks Pemenuhan Relative
merupakan base data yang dihasilkan berdasarkan hasil sinkronisasi Dapodik/EMIS per tanggal 30 Juni 2021
IPR menjadi Perhitungan Nilai Akreditasi dengan bobot 15%









8. Daftar Peserta

Daftar Hadir Report

Form: Daftar Hadir

Nama Peserta	Instansi	Jabatan	Tanda Tangan
Lusi Oktaviyanti	UHAMKA	Anggota Mahasiswa UHAMKA PRODI MAP	
Eni Handayani	SPS UHAMKA Prodi MAP	Mahasiswa	
Musingudin	SPs UHAMKA	Ketua Tim Pengabdian Kepada Masyarakat PKM	
Wardatul Aulia	SDI DARURAHIM	Guru Kelas	
Ahmad kosasih	Uhamka	Dosen	
Adjie Wongso M	SDI Darurrahim	operator	
Dr.Hery Muljono, M M	Uhamka	Dosen	
Masturoh HS	SD Islam Darurrahim	Guru kelas 6	
Weni Piliang	SD Islam Darue Rahim	Guru	
Siti Rokhani	SD Islam Darurrahim	Guru kelas 6	
Ahmad Fathan	SDI DARURRAHIM	Kepala Sekolah	
Ummu Mardiah	SDI DARURRAHIM	Guru agama	
Riny Oktavia	SDI Darurrahim	Guru kelas	
Mursidah	SD ISLAM DARUR RAHIM	Guru	

Nur Fitriyanti	SDI DARURRAHIM	Guru kelas	
Muziah	SD Islam Darurrahim	Guru kelas	
Nama Peserta	Instansi	Jabatan	Tanda Tangan
Handayani	SDI Darurrahim	Guru kelas 5	
Dyah Anggraeni Novitasari	SDI Darurrahim	Guru Kelas	
INA YATI PARHA	SDI DARURRAHIM	Guru kelas	
KHOLISOH	SD Islam Darurrahim	Guru kelas	

9. Surat Mitra



YAYASAN ASY-SYUBBAN AL-MUSLIMUN
SD ISLAM DARURRAHIM
Terakreditasi "A"

Jl. Tipar Cakung Kp. Baru Gg. Pelajar RT. 008/09 Kel. Cakung Barat Kec. Cakung
Jakarta Timur 13910 Telp. : (021) 44831013

Nomer : 125/SDI-DR/IX/2021
Lampiran : -
Perihal : Undangan Sosialisasi PTM

Jakarta, 25 September 2021

Yang terhormat :

1. Pengawas Wilayah Binaan 1
2. Kepala Puskesmas Kec. Cakung
3. Lurah Cakung Barat
4. Kepala Puskesmas Kel. Cakung Barat
5. Kepala Rukun Warga 009, Cakung Barat
6. Kepala Rukun Tetangga 008, Cakung Barat
7. Kepala Yayasan Asy Syubban Al Muslimun
8. Perwakilan Ortu Siswa/I Kelas 1 s.d Kelas 6
9. Dewan Guru SD Islam Darurrahim

Di

Tempat.

Assalammualaikum wr, wb

Sehubungan dengan persiapan pelaksanaan Pembelajaran Tatap Muka Terbatas (PTM) dan sebagai syarat untuk pelaksanaan PTM.

Oleh karena itu kami pihak sekolah SDS Islam Darurrahim akan melaksanakan kegiatan Sosialisasi PTM Terbatas yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Sabtu
Tanggal : 02 Oktober 2021
Jam : 09.00 s.d selesai
Tempat : SD Islam Darurrahim

Besar harapan kami para undangan dapat bersedia hadir mengikuti kegiatan yang akan kami laksanakan.

Demikianlah undangan sososialisai PTM terbatas ini kami sampaikan, atas perhatian dan kesediannya kami ucapkan terima kasih.

Wassalammualaikum wr, wb


Kepala SD Islam Darurrahim
Fathan, M.Pd